

les al almacén debe llenar los siguientes datos: Número de Requisición de Materiales al Almacén, Nombre del Proveedor, Cargo a Orden de Trabajo No., Cantidad, Unidad y descripción del material, Recibido por:, Surtido por: y Autorizado por:.

Como se ve se especifica el Número de Orden de Trabajo para el control de costos de materiales y el supervisor del Departamento pueda autorizar la requisición.

TRASPASOS

Esta forma es un auxiliar para registrar los movimientos de mercancía, materiales, herramienta, maquinaria, muebles, equipo, etc. Dentro de la organización, el uso más común de estas formas es la devolución de materiales de la línea de ensamble al almacén, y ese traspaso puede ser originado por materiales defectuosos, sobrantes, medidas o calibres equivocados y esta forma serviría al Departamento de control de materiales para hacer los cargos y abonos correspondientes.

ALMACEN

El Almacén es un departamento de servicio y como tal, todas sus funciones deben estar diseñadas para asesorar a la línea en la forma más eficiente. El diseño del almacén incluirá su UBICACION dentro o fuera del area de trabajo tomando en cuenta la reducción de los movimientos totales, tanto para recibir mercancía como para proveer la línea.

Dentro del área que ocupa el almacén se destinarán zonas pa-

los al almacén debe llenar los siguientes datos: Número de Requisición de Materiales al Almacén, Nombre del Proveedor, Cargo a Orden de Trabajo No., Cantidad, Unidad y descripción del material, Recibido por:, Surtido por: y Autorizado por:.

Como se ve se especifica el Número de Orden de Trabajo para el control de costos de materiales y el supervisor del Departamento pueda autorizar la requisición.

TRASPASOS

Esta forma es un auxiliar para registrar los movimientos de mercancía, materiales, herramienta, maquinaria, muebles, equipo, etc. Dentro de la organización, el uso más común de estas formas es la devolución de materiales de la línea de ensamble al almacén, y ese traspaso puede ser originado por materiales defectuosos, sobrantes, medidas o calibres equivocados y esta forma serviría al Departamento de control de materiales para hacer los cargos y abonos correspondientes.

ALMACEN

El Almacén es un departamento de servicio y como tal, todas sus funciones deben estar diseñadas para asesorar a la línea en la forma más eficiente. El diseño del almacén incluirá su UBICACION dentro o fuera del area de trabajo tomando en cuenta la reducción de los movimientos totales, tanto para recibir mercancía como para proveer la línea.

Dentro del área que ocupa el almacén se destinarán zonas pa-

74

76 75

El almacén debe llenar los siguientes datos: Número de Requisición de Materiales al Almacén, Nombre del Proveedor, Cargo a Orden de Trabajo No., Cantidad, Unidad y descripción del material, Recibido por, Autorizado por.

Como se ve se especifica el Número de Orden de Trabajo para el control de costos de materiales y el supervisor del Departamento puede autorizar la requisición.

TRASPASOS

Esta forma es un auxiliar para registrar los movimientos de mercancías, materiales, herramientas, maquinarias, muebles, equipo, etc. Dentro de la organización, el uso más común de estas formas es la devolución de materiales de la línea de ensamble al almacén, y esas cosas pueden ser originadas por materiales defectuosos, sobras, medidas o calibres equivocados y esta forma servirá al Departamento de control de materiales para hacer los cargos y abonos correspondientes.

ALMACEN

El Almacén es un departamento de servicio y como tal, todas sus funciones deben estar diseñadas para asesorar a la línea en la forma más eficiente. El diseño del almacén incluirá en UBICACION dentro o fuera del área de trabajo tomando en cuenta la reducción de los movimientos totales, tanto para recibir mercancía como para proveer la línea. Dentro del área que ocupa el almacén se designarán zonas pa-

ra Materias Primas, Materiales indirectos de Producción como aceites, lubricantes, herramientas, dados, etc., estas áreas se subdividen para poder localizar fácilmente cualquier pieza o parte almacenada.

REQUISICION MATERIALES
ALMACEN

Una de las formas de localizar la zona en que se encuentra ubicada una pieza es usar como referencia la numeración de las columnas, la pieza X está entre 14 y 15, puede ser (14½) y entre 11 y 14.

OG# _____ No _____

Nombre Depto. _____

Cargar o O. T. No. _____ Fecha _____

Almacén No. _____

| CONTROL DE INVENTARIO | | | |
|---|--------|------------|-------|
| Cant. | Unidad | Materiales | Total |
| Es una de las funciones que deben ser llevadas por el jefe de Almacén e inspeccionado por el Departamento de Contabilidad de Costos, las formas auxiliares para llevar debidamente un control de inventarios son las tarjetas del anaquel y la tarjeta de almacén o kardex. | | | |

TARJETA DE ANAQUEL

La Tarjeta de Anaquel controla los datos de las existencias que se encuentran en el almacén que ampara esa tarjeta y además incluye la información de fecha, entradas y salidas.

Fig. 44

TARJETA DE ALMACEN O KARDEX

En esta forma se especifica completamente la historia total de todos los movimientos contables que tiene la mercancía o materiales.

Cada una de las piezas que componen el inventario total del

ra Materias Primas, Materiales indirectos de Producción como aceites, lubricantes, herramienta, dados, etc., estas áreas se subdividen para poder localizar fácilmente cualquier pieza o parte almacenada. (figura 5).

Una de las formas de localizar la zona en que se encuentra ubicada una pieza es usar como referencia la numeración de las columnas, la pieza X está entre 14 y 15, puede ser (14½) y entre 11 y 14.

CONTROL DE INVENTARIO

Es una de las funciones que deben ser llevadas por el jefe de Almacén e inspeccionado por el Departamento de Contabilidad de Costos, las formas auxiliares para llevar debidamente un control de inventarios son las tarjetas del anaquel y la tarjeta de almacén o kardex.

TARJETA DE ANAQUEL

La Tarjeta de Anaquel controla los datos físicos de las existencias que se encuentran en el almacén que ampara esa tarjeta y además incluye la información de fecha, entradas y salidas.

TARJETA DE ALMACEN O KARDEX

En esta forma se especifica completamente la historia total de todos los movimientos contables que tiene la mercancía o materiales.

Cada una de las piezas que componen el inventario total del

74

las Materias Primas, Materias Indirectas de Producción como aceites, lubricantes, herramientas, dados, etc., estas áreas se subdividen para poder localizar fácilmente cualquier pieza o parte almacenada. (figura 2).

Una de las formas de localizar la zona en que se encuentra ubicada una pieza es usar como referencia la numeración de las columnas, la pieza X está entre 14 y 15, puede ser (14) y entre 11 y 14.

CONTROL DE INVENTARIO

En una de las funciones que deben ser llevadas por el jefe de Almacén e inspeccionado por el Departamento de Contabilidad de Control, las formas auxiliares para llevar debidamente un control de inventario son las tarjetas del anaqueel y la tarjeta de almacén o kardex.

TARJETA DE ANAQUEEL

La Tarjeta de Anaqueel controla los datos físicos de las existencias que se encuentran en el almacén que ampara esa tarjeta y además incluye la información de fechas, entradas y salidas.

TARJETA DE ALMACÉN O KARDEX

En esta forma se especifica completamente la historia total de todos los movimientos contables que tiene la mercancía o materia prima. Cada una de las piezas que componen el inventario total del

78 17

almacén, debe estar amparado por una tarjeta de almacén o kardex y los datos de las tarjetas deben ser iguales a los datos del anaqueel.

