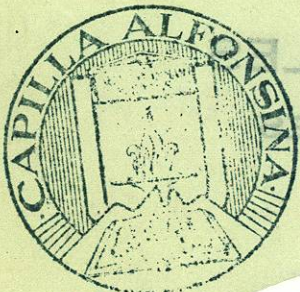


HD 6971
U5

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA



FONDO UNIVERSITARIO

149403

MONTERREY, N. L.

INDICE

PAGINA

- B) Pruebas Psicológicas.
- C) Examen Médico.
- D) La Orientación.

PAGINA

Introducción.

CONCEPTOS GENERALES

- A) Estructuras de la Organización de una empresa. 1
- B) Breve Historia. 5
- C) Terminología y definiciones de Relaciones Industriales. 6
- D) Disciplinas que contribuyen al campo de las Relaciones Industriales. 7
- E) Funciones de las Relaciones Industriales. 8

CAPITULO UNICO

ANALISIS DE PUESTOS

- A) Metodología. 12
- B) Usos o Aplicaciones. 15
- C) Beneficios. 18

PARTE I

INTEGRACION DE PERSONAL PARA LA ORGANIZACION

CAPITULO PRIMERO

RECLUTAMIENTO

- A) Planeación de los recursos humanos. 22
- B) Cambios en la asignación de personal. Reclutamiento - Interno. 25
- C) Reclutamiento Externo. 30

CAPITULO SEGUNDO

SELECCION

- A) El proceso de la Selección. 35
- B) La solicitud. 38
- C) La entrevista. 40

Introducción

CONCEPTOS GENERALES

A) Estructuras de la Organización de una Empresa. 1

B) Breve Historia. 2

C) Terminología y delimitación de Relaciones Industriales. 3

D) Disciplinas que contribuyen al campo de las Relaciones Industriales. 4

E) Funciones de las Relaciones Industriales. 5

CAPITULO UNICO

ANALISIS DE PUESTOS

A) Metodología. 12

B) Tipos de Análisis. 13

C) Beneficios. 18

PARTE I

INTEGRACION DE PERSONAL PARA LA ORGANIZACION

CAPITULO PRIMERO

RECLUTAMIENTO

A) Fijación de los recursos humanos. 22

B) Cambios en la asignación de personal. Reclutamiento Interno. 25

C) Reclutamiento Externo. 30

CAPITULO SEGUNDO

SELECCION

A) El proceso de la selección. 32

B) La solicitud. 38

C) La entrevista. 40

D) Pruebas Psicológicas. 42

E) Examen Médico. 52

F) La Orientación. 52

SERVICIOS Y BENEFICIOS

Construcción de un programa de Servicios y Beneficios. 117

Clasificación de prestaciones otorgadas a los Trabajadores. 119

Prestaciones que otorga la empresa por sí misma. 121

PARTE II

ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL

A) Necesidades y Objetivos. 55

B) Tipos de Adiestramiento. 56

C) Métodos de Adiestramiento. 61

D) Medios y Dispositivos de Adiestramiento. 63

E) Teoría y Principios del Aprendizaje. 67

F) Integración y Formación de Dirigentes. 71

PARTE III

COMPENSACIONES

CAPITULO PRIMERO

VALUACION DE PUESTOS

A) Usos, Ventajas y Desventajas de la Valuación de Puestos. 79

B) Métodos de Valuación de Puestos. 80

C) Comparación y criterios de selección en los métodos de valuación. 90

D) La estructura de salarios. 92

CAPITULO SEGUNDO

PLANES Y SISTEMAS DE INCENTIVOS

A) Generalidades. 97

B) Ventajas y Desventajas de los Sistemas de Incentivos. 99

C) Terminología usada en las fórmulas para calcular la retribución de los trabajadores en los diferentes planes y Sistemas de Incentivos. 102

D) Planes y Sistemas de Incentivos para el Personal de Producción. 103

E) Planes y Sistemas de Incentivos para el personal de Ventas. 113

F) Planes y Sistemas de Incentivos para el personal Ejecutivo. 114

D) Pruebas Psicológicas.
E) Examen Médico.
F) La Orientación.

PARTE II

ADAPTAMIENTO DE PERSONAL

A) Necesidades y Objetivos.
B) Tipos de Adaptamiento.
C) Métodos de Adaptamiento.
D) Medios y Dispositivos de Adaptamiento.
E) Teoría y Principios del Adaptamiento.
F) Integración y Formación de Dirigentes.

PARTE III

COMPENSACIONES

CAPITULO PRIMERO

VALUACION DE PUESTOS

A) Usos, Ventajas y Desventajas de la Valuación de Puestos.
B) Métodos de Valuación de Puestos.
C) Comparación y criterios de selección en los métodos de valuación.
D) La estructura de salarios.

CAPITULO SEGUNDO

PLANES Y SISTEMAS DE INCENTIVOS

A) Generalidades.
B) Ventajas y Desventajas de los sistemas de Incentivos.
C) Terminología usada en las fórmulas para calcular la retribución de los trabajadores en los diferentes planes y sistemas de incentivos.
D) Planes y sistemas de incentivos para el personal de producción.
E) Planes y sistemas de incentivos para el personal de ventas.
F) Planes y sistemas de incentivos para el personal Ejecutivo.

CAPITULO TERCERO

RIESGOS SERVICIOS Y BENEFICIOS

A) Construcción de un programa de Servicios y Beneficios.	117
B) Clasificación de prestaciones otorgadas a los Trabajadores.	119
C) Prestaciones que otorga la empresa por sí misma.	121
D) Equipos Personales de Protección y Seguridad.	196
Contra Incendios.	201

CAPITULO CUARTO

CALIFICACION DE MERITOS

CONCLUSIONES		206
A) Generalidades.		126
B) Aplicaciones de la Calificación de Méritos.		128
C) Errores más comunes en la Calificación de Méritos.		130
D) Métodos de Calificación de Méritos.		132

PARTE IV

RELACIONES LABORALES

A) Contrato Individual de Trabajo.	143
B) Clasificación de las Relaciones de Trabajo según su duración.	149
C) Sindicatos.	151
D) Contrato Colectivo de Trabajo.	157
E) Contrato-Ley.	163
F) Reglamento Interior del Trabajo.	167

PARTE V

HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

CAPITULO PRIMERO

HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

A) Consideraciones sobre Riesgos de Trabajo.	170
B) Higiene Industrial.	171
C) Seguridad Industrial.	178

CAPITULO TERCERO

SERVICIOS Y BENEFICIOS

117	A) Construcción de un programa de servicios y beneficios.
118	B) Clasificación de prestaciones otorgadas a los trabajadores.
121	C) Prestaciones que otorga la empresa por sí misma.

CAPITULO CUARTO

CLASIFICACION DE MERITOS

126	A) Generalidades.
128	B) Aplicaciones de la Clasificación de Méritos.
130	C) Errores más comunes en la Clasificación de Méritos.
132	D) Métodos de Clasificación de Méritos.

PARTE IV

RELACIONES LABORALES

142	A) Contrato Individual de Trabajo.
143	B) Clasificación de las Relaciones de Trabajo según su duración.
149	C) Sindicatos.
151	D) Contrato Colectivo de Trabajo.
157	E) Contrato-Ley.
163	F) Reglamento Interior del Trabajo.

PARTE V

HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

CAPITULO PRIMERO

HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

170	A) Consideraciones sobre Riesgos de Trabajo.
171	B) Higiene Industrial.
178	C) Seguridad Industrial.

CONCEPTOS GENERALES

CAPITULO SEGUNDO

RIESGOS DE TRABAJO Y SU PREVENCIÓN

A) ESTRUCTURAS DE LA ORGANIZACIÓN DE UNA EMPRESA

A) Maquinaria.	188
B) El color en la Industria.	192
C) Manejo y Almacenamiento de Materiales.	194
D) Equipos Personales de Protección y Seguridad.	196
E) Prevención contra Incendios.	201

CONCLUSIONES.

BIBLIOGRAFIA.

TIPOS DE ORGANIZACIÓN. -- Las estructuras de la organización varían de una empresa a otra dependiendo de las necesidades y grados de complejidad dentro de éstas.

Las estructuras más comunes hasta la fecha son:

- 1.- LINEAL O MILITAR. Es la estructura más antigua y más sencilla, permite que se mantenga una sola línea de autoridad y responsabilidad directa desde el nivel más alto hasta el más bajo dentro de la estructura. Este tipo se adapta mejor a las necesidades de las pequeñas organizaciones, cuyas operaciones se dividen generalmente en las funciones de producción, ventas y finanzas.
- 2.- LINEAL Y DE CUERPO. Nació a raíz de la creación de la empresa porque los altos funcionarios no se liberaron de la carga de trabajo por sus múltiples ocupaciones, por lo que se les asignaron responsabilidades específicas, formando entonces departamentos de planta mayor, los cuales estaban integrados por los auxiliares de los departamentos.
- 3.- FUNCIONAL. La estructura tipo funcional fue diseñada por F. W. Taylor. La idea es que se haga un plan que defina un número limitado de funciones, y que para poder realizarlas se requiera utilizar personal especializado. En esta estructura, cada jefe tiene autoridad sobre el personal de los departamentos, con respecto al desempeño de la función que es responsable. En esta estructura, los trabajadores se especializan en sus funciones, lo que conduce a confusión y a la falta de coordinación.
- 4.- LINEAL Y FUNCIONAL. Esta es una combinación de las estructuras lineal y funcional, y surgió debido a las crecientes necesidades de