

5.- Observaciones o Comentarios: Aquí el Trabajador Social expone su interpretación del problema y hace mención al plan provisional.

Finalidad de los historiales: obtener información -- precisa pero, en forma escrita, como medio de dejar constancia que favorezca el esclarecimiento del problema para poder ofrecer un tratamiento adecuado.

#### 18) INFORMES SOCIALES.

Son ciertos documentos que tienen por finalidad dar a conocer la descripción del cliente y aportar detalles convenientes sobre su conducta, medio, salud, etc.

El contenido de los informes sociales y la extensión dependerán del objetivo que persigan y del lugar donde se envíen.

Pautas para la confección de Informes:

- a).- Razón por la cual se turna el caso.
- b).- Forma en que el paciente interpreta su problema.
- c).- Circunstancias que justifican la razón de la solicitud.
- d).- Clase de ayuda que se le ha prestado hasta el momento de ver la referencia.
- e).- Actitud de los familiares y paciente frente al problema.
- f).- Servicios deseados por el cliente y sus familiares.
- g).- Detalles específicos concernientes a la familia: salud, económicos, etc.

#### 19).- RESUMENES O SUMARIOS.

Son exposiciones breves y suscintas donde el Trabajador Social describe "un cuadro" capaz de ofrecer una visión clara y precisa del cliente, de algunas actividades y de algunos otros aspectos que requieran una ilustración clara, precisa y breve. La principal diferencia entre los informes y los suma-

PROCESO METODOLÓGICO DEL TRABAJO SOCIAL DE CASOS

rios estriba en que mientras los primeros se redactan para enviarlos a diversas Instituciones o personas, los sumarios permanecen en los expedientes y suelen ser más amplios que los anteriores.

Tipos de Sumarios:

1).- Diagnóstico: Ofrecen en forma de resúmenes el diagnóstico social de una situación. Partes:

a).- Contenido general: Problemas principales, factores causales, aspectos positivos y negativos.

b).- Formas de presentación: Narrativa o de tópicos.

El Estudio Social de un Cliente comprende:

El problema actual que plantea el cliente. Por lo general el cliente acude al Servicio Social para solicitar una ayuda determinada, lo cual significa que una necesidad que el individuo considera insatisfecha. El Caseworker, precisa en primer lugar comprender cuál es el problema que su cliente desea exponerle, la clase de ayuda que solicita, lo que espera de la institución y la posición que le atribuye.

La necesidad de recurrir a un apoyo exterior para resolver un problema cuando el individuo se encuentra en un estado emotivo especial: sentirse en una situación, sentirse humillado, tener que pedir ayuda, etc. Si los servicios solicitados se prestan sin tener en cuenta las necesidades del cliente, este se desmoraliza porque se siente incomprendido, humillado, amargado, etc. Por lo tanto el Trabajo Social tiene que aprender a interpretar las actitudes, a dirigir la respuesta a devolver al cliente su propia satisfacción, concibiendo toda