

**SEI uani**



031

SIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO  
CCION GENERAL DE BIBLIOTECA

125  
371.

585

35

LB 1 031

SISTÈME

DE

ÉDUCATION

INDIVIDUELLE

ADONIS

125  
371.

585

35

LB 1 031

SISTÈME

DE

ÉDUCATION

INDIVIDUELLE

ADONIS

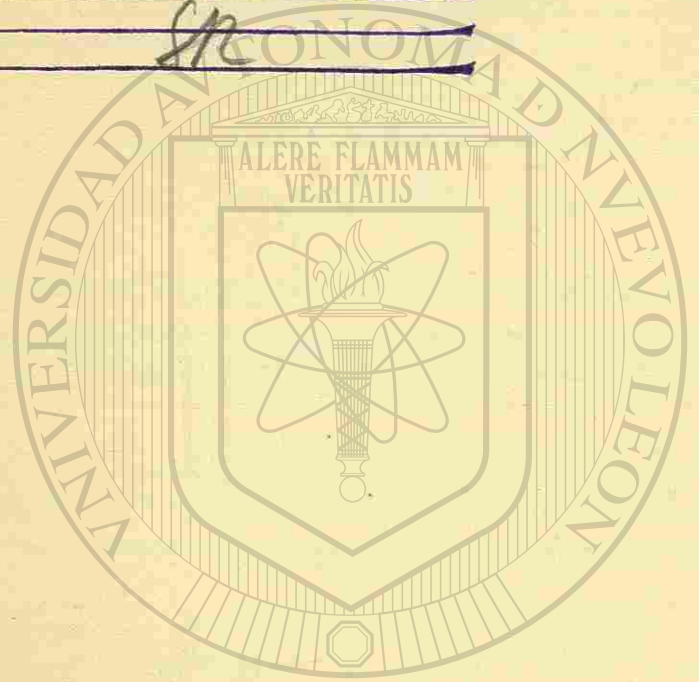
NL

Núm. Clas.  
Núm. Autor  
Núm. Adg.  
Procedencia  
Precio  
Fecha  
Clasificó  
Catalogó



1020081417

1 - SET. 1977

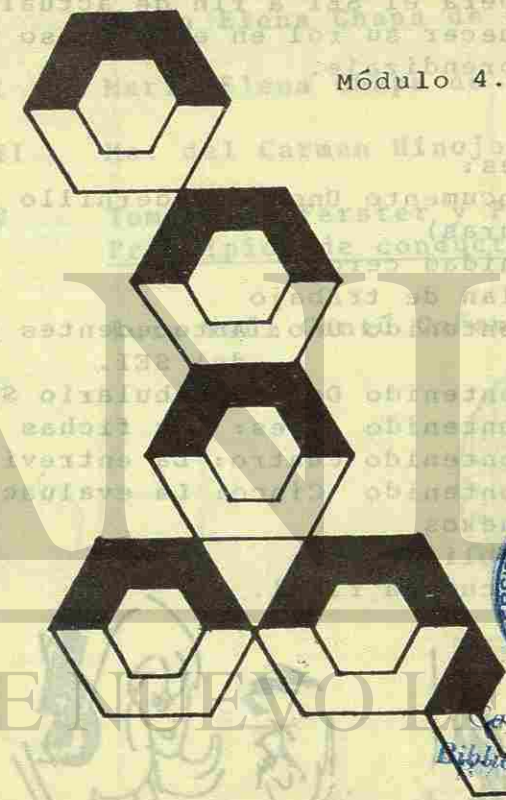


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCION GENERAL DE ESCUELAS PREPARATORIAS  
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y ACTUALIZACIÓN  
EDUCACIONAL

SECCION DE PROSPECTIVA EDUCATIVA.

Módulo 4.3.



FONDO UNIVERSITARIO

**SEI**

49663

079160

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
"ALFONSO REYES"

LB1031

US

Sección de Prospectiva Educativa

Curso: Sistema de Educación Individualizada.

Objetivo General: Proporcionar al maestro la información y los instrumentos con que opera el SEI a fin de actualizar y enriquecer su rol en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Materiales:

- Documento Uno: (cuadernillo con caricaturas)
- Unidad cero
- Plan de trabajo
- Contenido Uno: Antecedentes pedagógicos del SEI.
- Contenido Dos: Vocabulario SEI
- Contenido Tres: Las fichas
- Contenido Cuatro: La entrevista
- Contenido Cinco: La evaluación
- Anexos
- Bibliografía
- Encuesta final.



Módulo 4.3.

Responsables:

- Contenido I: María Elena Chapa de Santos.
- Contenido II: María Elena Chapa de Santos.
- Contenido III: Ma. del Carmen Hinojosa de Rivera
- Contenido IV: Tomado de Ferster y Perrot, Principios de conducta, Ed. Trillas
- Contenido V: Luis Raúl Cantú Cañamar.



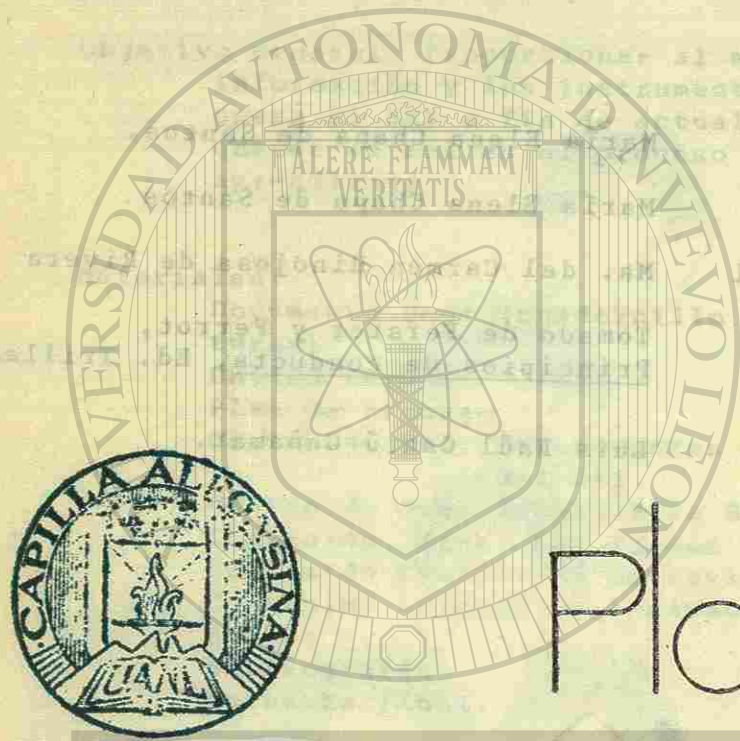
Revisión

Asesoría y

Montaje:

María Elena Chapa de Santos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



# Plan de Trabajo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

TEMA	ACTIVIDADES	OBJETIVOS
Unión entre Entrevista Pedagogía de de conducta estudio. entrevista. entrevista persona a persona. entrevista procedi- to de cla-	1. Lectura del - contenido IV. 2. Resolver las - fichas de la - Unidad IV.	1. Distinguir procedim ra lleva una entr 2. Conocerá ciones e para man entervis
Unión Vocación SE amentos de evaluación. nición. Un La carísti- dades.	1. Lectura y aná lisis de los materiales. 2. Interpretar - la evaluación. 3. Resolución de fichas.	1. Menciona mas de e que util 2. Explicar ciona ca ellas. 3. Distingu sos se h cada eva

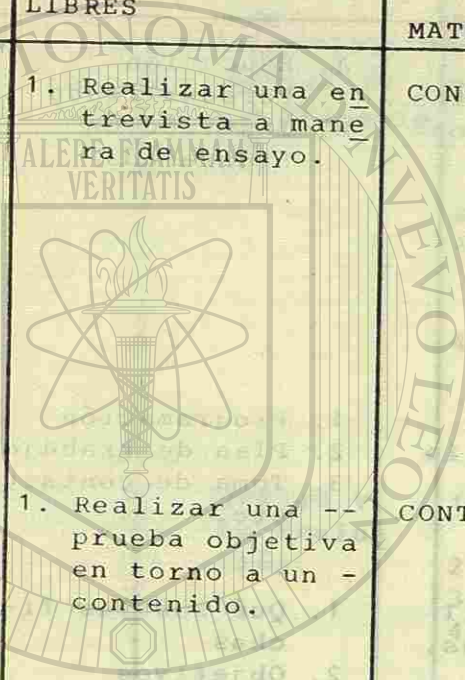
PLAN DE TRABAJO  
TIPO DE PROGRAMACION: CORTA

TEMA	NOCIONES	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	TRABAJOS LIBRES	MATERIAL
Unidad I Antecedentes Pedagógicos del SEI	A. Educación Personalizada B. Instrucción Programada	1. Lectura y comprensión de los materiales. 2. Análisis de los mismos. 3. Resolución de fichas.	1. Conocerá los antecedentes pedagógicos teóricos sobre SEI.	1. Investigar en la Bibliografía sobre estas pedagogías.	CONTENIDO I
Unidad II Vocabulario SEI.	1. Programación 2. Plan de trabajo 3. Toma de contacto, etc.	1. Análisis de los materiales.	1. Manejará el vocabulario SEI para su mayor comprensión	1. Comentarios con otros maestros sobre uso y manejo del SEI.	CONTENIDO II
Unidad III Las fichas.	1. Qué son las fichas 2. Objetivos 3. Importancia 4. Características 5. Requisitos	1. Análisis del material entregado. 2. Observar y comentar los ejemplos de los tipos de fichas. 3. Elaborar distintos tipos de fichas.	1. Comprenderá la importancia de las fichas como instrumento de trabajo. 2. Conocerá y manejará las fichas.	1. Elaboración de algunos tipos de fichas en función de una materia particular.	CONTENIDO III

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

TEMA	NOCIONES	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	TRABAJOS LIBRES	MATERIAL
Unidad IV La Entrevista	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relación entre la entrevista y la conducta de estudio.</li> <li>2. La entrevista.</li> <li>3. La entrevista de persona a persona.</li> <li>4. La entrevista como procedimiento de clase.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura del contenido IV.</li> <li>2. Resolver las fichas de la Unidad IV.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distinguirá los procedimientos para llevar a cabo una entrevista.</li> <li>2. Conocerá las situaciones elementales para manejar una entrevista.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar una entrevista a manera de ensayo.</li> </ol>	CONTENIDO IV
Unidad V La Evaluación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentos de la evaluación.</li> <li>2. Definición.</li> <li>3. Funciones</li> <li>4. Características.</li> <li>5. Cualidades.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura y análisis de los materiales.</li> <li>2. Interpretar la evaluación.</li> <li>3. Resolución de fichas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencionará las formas de evaluación que utiliza el SEI.</li> <li>2. Explicará cómo funciona cada una de ellas.</li> <li>3. Distinguirá que casos se ha de aplicar cada evaluación SEI.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar una prueba objetiva en torno a un contenido.</li> </ol>	CONTENIDO V

	TRABAJOS LIBRES	MATERIAL
<p>irá los - ientos pa r a cabo evista. las situa lementales ejar una - ta.</p>	<p>1. Realizar una en trevista a mane ra de ensayo.</p>	<p>CONTENIDO IV</p>
<p>rá las for valuación iza el SEI. á cómo fun da una de -</p>	<p>1. Realizar una -- prueba objetiva en torno a un - contenido.</p>	<p>CONTENIDO V</p>
<p>irá que ca- a de aplicar luación SEI.</p>		



CARRILLO

CONTENIDO I  
UNIDAD I. ANTECEDENTES DE LA EDUCACIÓN PERSONALIZADA

La pedagogía contemporánea contempla dentro de sus divisiones a la Pedagogía de los Métodos Activos, iniciada por María Montessori, O. Decroly, P. Parkes, Washburne, G. Bennett, Cousinet, M. Montessori, etc. Este tipo de pedagogías han dado fundamentos a las llamadas Educación Individualizada y Educación Personalizada.

Definimos:

La Educación Individualizada es aquella en que se realiza una instrucción personalizada y se presta especial atención al proceso de desarrollo. Surge como un intento de superar la economía y las limitaciones de la educación tradicional. Se propone como una alternativa educativa que permita a cada individuo el desarrollo de sus capacidades y talentos.

Ante  
cedentes  
Pedagógicos  
del SEI.  
UNIDAD I



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA



---

 CONTENIDO I
 

---

## UNIDAD I. ANTECEDENTES PEDAGOGICOS DEL SEI.

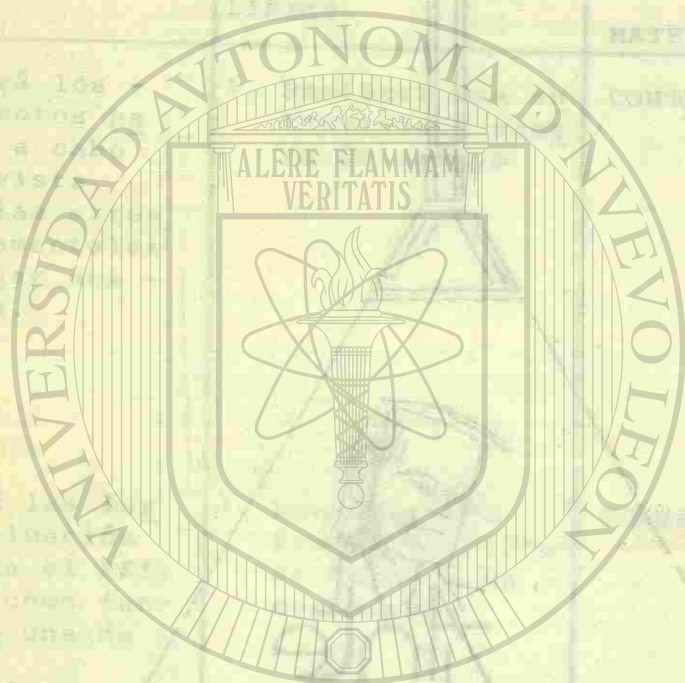
## A. Educación Personalizada.

La pedagogía contemporánea contempla dentro de sus divisiones a la Pedagogía de los Métodos -- Activos, iniciada por María Montessori, O. Decroly, Parhurts, Washburne, Freinett, Coussinet, Kilpatrick, etc. Este tipo de pedagogías han dado fundamentos a las llamadas Educación Individualizada y Educación Personalizada.

Definamos:

La Educación Individualizada es aquella en que se realiza una incentivación común y se presta atención al proceso personal de desarrollo. Surgió como un intento de armonizar la economía y posibilidades de socialización de la educación individual No. 1 se propone que los escolares - trabajen individualmente, sino que su actividad, individual o en grupo, encuentre los medios y la orientación que la hagan más eficaz.

La Educación Personalizada no es una forma o método nuevo de enseñanza sino una estrategia que busca convertir el proceso de aprendizaje en un elemento de formación personal a través de la elección de trabajos y aceptación de responsabilidades por parte del escolar. No se presenta como opuesta a las exigencias sociales, sino como un camino para fortalecer interiormente a la persona y hacerla, por ello, más apta para la vida en sociedad. Se apoya en la consideración del ser humano como persona, como un ser que explora y cambia el mundo que lo rodea.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL

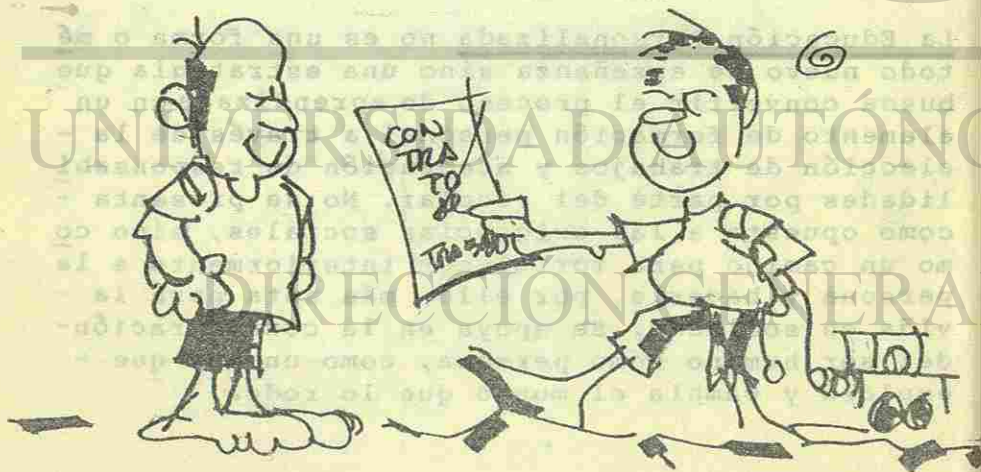
La Educación Personalizada viene así a resumir las exigencias de la individualización y socialización educativas.

Los sistemas de orientación individualizada han vuelto la atención de sus fundadores y realizadores hacia los procesos personales de cada educando. En las experiencias didácticas efectuadas en tal dirección se persigue un doble objetivo: mejor adaptación y aceleración del aprendizaje y también la acomodación de la personalidad evolutiva del educando, ajustándose a los rasgos predominantes en cada momento de su vida.

La Educación Personalizada ha recibido de las experiencias individualizadoras las técnicas de acomodación minuciosa y del reajuste continuo en el procedimiento de la adquisición de hábitos y contenidos mentales.

Dos experiencias han servido de base a esta educación:

1. El Plan Dalton
2. El Sistema Winnetka.



#### 1.- El Plan Dalton.

Ideado por Hellen Parhurst en 1904 y realizado en 1920 en la High School de Dalton, Massachusetts, - USA.

Las sugerencias más interesantes del plan han sido: la libertad para organizar y elegir el propio trabajo conforme a un plan predeterminado, el respeto al interés y al ritmo de cada sujeto; la organización didáctica por laboratorios de trabajo la realización de contratos de trabajo escolar para cumplir los mínimos comprometidos, el uso de material atractivo, etc.

El Plan Dalton sustenta estos principios:

-El Educando necesita libertad para desenvolverse por tanto, la escuela ha de brindársela.

-Libertad no significa impunidad para el desorden, ni es sinónimo de conducta voluntariosa; el alumno que hace lo que quiere sin razón que lo justifique, realmente no es libre, está sometido a sus caprichos.

-El desarrollo satisfactorio del escolar requiere que libere su sobrante de energía y que se le brinden oportunidades, se le ofrezcan situaciones, para que en forma progresiva se desarrolle en él la responsabilidad, conozca sus propias capacidades, sienta el deseo de trabajar con los demás en la consecución de un fin común, adquiera realmente experiencias positivas y aprenda a resolver problemas que correspondan a su edad, no a etapas de su vida futura.

La organización del Plan Dalton.

El programa de cada materia se divide en 10 meses y lo relativo a cada mes se subdivide en se-

manas.

Los contenidos programáticos se dan a conocer - al alumno quien queda en libertad de abordar cada materia, en el orden que considere más conveniente, pero con el compromiso de estudiarla en el tiempo que tenga asignado, compromiso que con- trae al firmar un contrato en que por sí mismo se obliga a ello.

En cuanto el escolar hace su selección se le en- trega un problemario o cuestionario-guía relati- vo a lo que él ha de resolver no dentro de un - aula común y corriente, sino propiamente dentro de un laboratorio en que encuentra toda clase - de material: libros, gráficas, informaciones es- tadísticas, aparatos y utensilios para experi- mentos, etc., que necesita para aprender los -- problemas de aprendizaje que ha elegido.

Aún más. Puede recurrir a consultas con un pro- fesor especializado o con sus condiscípulos que se ocupan de la misma tarea.

Cada problemario o cuestionario-guía, presentado en forma de cuaderno, comprende: a) unas breves palabras para interesar al alumno en las activi- dades que habrán de ejecutarse; b) instruccio- nes claras y precisas para llevar a cabo el tra- bajo; c) serie de problemas o ejercicios; una - por cada semana.

Cada problema es antecedido por una brevísima información introductoria que el alumno ha de - completar con sus respuestas.

De las horas de trabajo.

En el plan de asignan tres horas de trabajo in- dividual y dos de actividad en grupo.

Ventajas. En la aplicación del Plan Dalton - -

resultan principalmente estas ventajas:

- 1a. Estimula realmente el autoaprendizaje.
- 2a. El maestro puede conocer en forma más completa la capacidad del alumno en las tareas que él dirige.
- 3a. Crea un ambiente en el que cada escolar está inte- resado en su trabajo e insensiblemente va aprendien- do a respetar el tiempo de los demás.

Desventajas:

Las principales desventajas que se señalan al Plan Dal- ton son las siguientes:

- 1a. El predominio del aspecto intelectualista en el a- prendizaje.
- 2a. El predominio del trabajo escrito del alumno.

En el Plan Dalton los clásicos libros de texto se susti- tuyen por un libro guía, en el cual el alumno encuentra la justificación del trabajo que va a realizar, la mate- ria que se ha de aprender, los trabajos que debe reali- zar, y las obras y material que debe consultar.



## 2. El Sistema Winnetka.

En el barrio de Chicago, conocido por este nombre, el Carleton Washburne engendra, también en 1920, un sistema didáctico de educación capaz de adaptarse a los rasgos individuales de cada escolar, según la situación en que se halle y el tipo de conocimiento que a ella corresponde.

La característica fundamental del Sistema de Winnetka es su flexibilidad, esta se manifiesta en un programa donde se combinan estímulos morales y afectivos con metas intelectuales, adaptable además al interés y preferencias del escolar para trabajar en el área que desee: se insiste en la autocorrección y autoevaluación, como modo de toma de conciencia continua, pero ambas descansan en la autoinstrucción (esta se considera esencial a este estilo de trabajo).

El Sistema Winnetka sustenta tres principios:

- 1o. Cada niño tiene necesidad de vivir su vida de niño plena, natural, alegre.
- 2o. El progreso de la humanidad depende del desarrollo de cada individuo en su plena expansión.
- 3o. El bienestar de la sociedad requiere el desarrollo de una fuerte conciencia social de cada individuo.

Del programa.

El programa se constituye de una selección de la materia didáctica a base de preferir la calidad educativa a la cantidad del contenido, que se considera ha de estar acorde con lo que el alumno puede y necesita aprender.

De la distribución del tiempo.

La distribución del tiempo comprende tres horas diarias de trabajo individual y dos de trabajo colectivo.

Organización. Los grupos de alumnos se organizan previa clasificación mediante pruebas mentales.

Durante el curso se ponen pruebas para apreciar el rendimiento y la capacidad para el estudio de cada materia a fin de dosificar las nuevas tareas que deba ejecutar el educando y asignarles el grupo que le corresponda de acuerdo con la parte del programa que hubiese dominado, con lo que se evita que repita todo un año escolar.

Para promover el trabajo individual, el autoaprendizaje también se recurre al problemario o cuestionario-guía.

En el sistema de Winnetka se utilizan: el libro-base, con la indicación de los trabajos que deben desarrollar se: el libro-clase, con los resultados, y el libro-prueba, con ejercicios de control.

En estas dos experiencias es necesaria una biblioteca, las clases se convierten en laboratorios, donde los alumnos realizan sus trabajos individuales o en grupos, el maestro se convierte en orientador y guía del trabajo individual de cada escolar.

Podemos resumir el fundamento de los mencionados sistemas en las ideas siguientes:

- a) El aprendizaje es un proceso individual que se realiza de un modo propio en cada escolar, con propio ritmo y con propia modalidad.
- b) El aprendizaje resulta eficaz en la medida en que se halla fundamentado el interés, que en cada sujeto es diferente en intensidad y duración.
- c) El horario y los medios de trabajo han de ofrecer a los escolares posibilidades de elegir y hacerse responsables de su propia actividad.



Distingamos ahora la Educación Individualizada de la Educación Personalizada...

La Enseñanza Individualizada tiene como su creador a Robert Dottrens pedagogo fundador de la Escuela Experimental de Mail, en Ginebra, Suiza, (1927), tomando como base las ideas del Plan Dalton y el Sistema Winnetka.

Los instrumentos que trabajo Dottrens son:

- 1.- Aclarar que el trabajo individualizado es un trabajo adaptado a cada individuo, preparado para él. Individualizar la enseñanza es contar con los recursos autoeducativos de cada uno, es decir, con su individualidad.
- 2.- Introduce el sistema de fichas, mediante órdenes y ejercicios escritos (las fichas no son originales de Dottrens, sino de Mme. Deschamps). Menciona cuatro tipos de fichas: de recuperación, ampliación, ejercicios y autoinstrucción.
- 3.- Introduce cambios en los objetivos, horario y uso del material didáctico.

Victor García Hoz, creador de la Educación Personalizada es en la actualidad el pedagogo (Universidad de Madrid) que más influencia ha marcado a nivel superior, introdu-

ca lo siguiente:

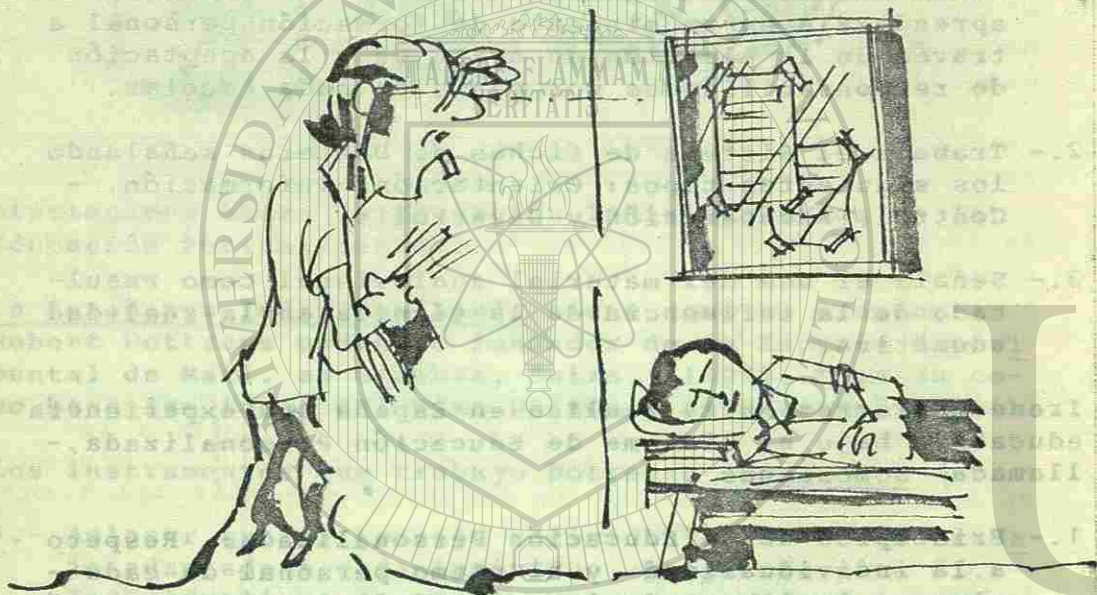
- 1.- Concepto de Educación Personalizada: El más profundo significado de la Educación personalizada se halla no en ser una forma o método nuevo de enseñanza más eficaz, sino en convertir el trabajo de aprendizaje en un elemento de formación personal a través de la elección de trabajos y la aceptación de responsabilidades por parte de cada escolar.
- 2.- Trabaja el Sistema de fichas de Dottrens señalando los siguientes tipos: Orientación, Información, Control, Recuperación y Desarrollo.
- 3.- Señala el uso del material audiovisual como resultado de la influencia de la técnica en la realidad educativa.

Irene Gutiérrez Ruíz, realiza en España una experiencia educativa bajo el Sistema de Educación Personalizada, llamada Somosaguas.

- 1.- Principios de la Educación Personalizada: Respeto a la individualidad y al ritmo personal de cada alumno, la libertad, la actividad, la normalización la socialización.
- 2.- Utiliza el sistema de fichas directivas o fichas - guía.
- 3.- Introduce los planes de trabajo.
- 4.- La distribución de los horarios.

Estos tipos de experimentación regidos bajo la influencia de la Educación Individualizada y la Educación Personalizada, tienen cada día, más proyección en la educación, como vías de solución para responder a las necesidades pedagógicas de nuestro tiempo.

Recordemos las palabras de Dotterns: INFORMARSE, EXPERIMENTAR, SERVIR. Estas páginas pretenden cumplir con la información básica sobre los antecedentes: la experimentación y el servicio a la educación, es tarea propia,



#### B. Instrucción Programada.

Su origen primario tiene lugar en 1924, cuando el psicólogo S. L. Pressey (Universidad de Ohio) creó una máquina pequeña destinada a presentar una serie de tests para medir la inteligencia y la cultura. La máquina se fundaba en el principio de la pregunta con respuesta a elección y presentaba el ítem del test y cuatro respuestas. Si el alumno acertaba, aparecía el ítem siguiente. Pero Pressey no había inventado la enseñanza programada sino una máquina autocorrectora. Fué hasta 1954 que B. F. Skinner (Artículo: La ciencia del aprendizaje y el arte de enseñar), reunió los progresos de la psicología experimental con la información y dió origen a la

programación pedagógica. Su programación es llamada lineal o unisecuencial (aunque esta característica de lineabilidad es sólo una de las que describen sus modelos), se presenta como una sucesión de elementos sencillos y cortos, encadenados entre sí rigurosamente que conducen a una respuesta activa con un mínimo de errores y con una comprobación inmediata de su respuesta.

Hay en la instrucción programada de N. Crowder - llamados ramificados o polisencuenciales, que a diferencia de Skinner se presentan como una sucesión de ítems más largos en cada pregunta conduce a varias respuestas: si la respuesta es errónea, se le proporciona al alumno la información que necesita para conducirlo a otra (s) pregunta (s) que lo lleven al camino inicial (subprogramas) así en cualquier pregunta conduce al alumno a respuestas positivas, con un ritmo más lento o más rápido según esté más o menos dotado.

La programación -en sentido estricto- es sumamente rigurosa, maneja un vocabulario de comprensión para la psicología conductista, (conductual) en donde cada término, cuadro, tipos de cuadros, programador, reforzamiento, motivación, instructor etc., tienen un significado definitivo dentro de esta pedagogía. El manejo de la misma requiere amplitud de conocimientos básicos y el uso que en el SEI se le dá, es limitativo, en tanto se intenta utilizar la unisecuencialidad de Skinner en la elaboración de ítems y en tanto se intenta seguir a Keller en algunos procedimientos.

La instrucción programada necesita:

- 1.- Programadores que manejen la materia que van a programar.
- 2.- Dominio de los medios de comunicación.
- 3.- Análisis de la conducta y las técnicas que tratan de inducir en el estudiante.

4.- Habilidad de diagnóstico al observar el -- proceso de aprendizaje de los estudiantes.

5.- Capacidad de análisis de los instrumentos de evaluación (diseño experimental, principios para la elaboración de pruebas, procedimientos del muestreo, técnicas de la entrevista, etc.).

6.- Actitud empírica, abierta hacia el análisis.

Para los alumnos:

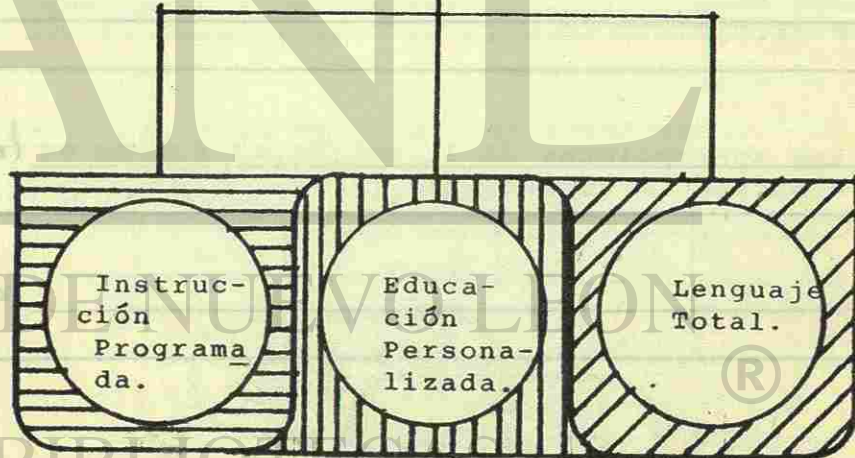
1. Concentración en la pregunta.
2. Ritmo de adquisición individual.
3. Aprendizaje con actividad continua.
4. Los ítems deben provocar una reacción en el alumno.
5. Deben conocer inmediatamente la respuesta.
6. Lo asimilado debe quedar firme en sus conocimientos.

Quede pues una somera información del origen que tiene esta pedagogía y el uso que en el SEI se le asigna.



UNIDAD 1

SEI



UNIDAD I

FICHA 2

INDICACIONES: DESPUES DE ENTENDER LAS CONCEPTUALIZACIONES ANTERIORES, RESPONDE EN RIGUROSO ORDEN:

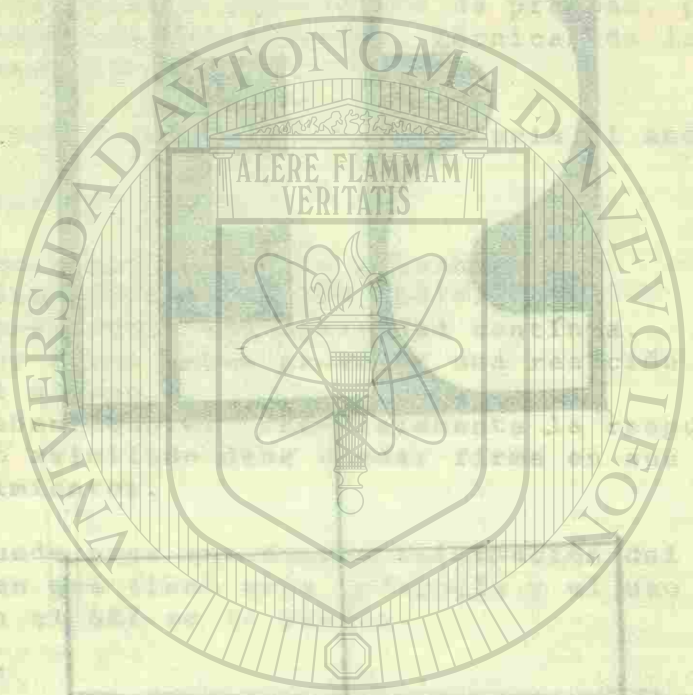
1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



## UNIDAD I

## FICHA 3

INDICACIONES: RESPONDE LAS SIGUIENTES CUESTIONES:

¿CUALES SON? :

1.- Los instrumentos que trabaja Dottrens.

---



---

2.- Los elementos que introduce V. García Hoz con la Educación Personalizada:

---



---



---

3.- Las aportaciones de I. Gutiérrez R. con su experiencia Somosaguas:

---



---



---

INCISO A  
CONTENIDO I

## UNIDAD I

## FICHA 4

INDICACIONES: SOBRE LA INSTRUCCION PROGRAMADA ESCRIBE EN LA FICHA 5 LO SIGUIENTE.

- 1.- Por qué crees que <sup>le</sup> llamamos Instrucción y no Educación?
- 2.- Sabes la diferencia entre un programa lineal y un ramificado?
- 3.- Tienes las cualidades que la instrucción programada necesita?
- 4.- Qué requerimientos son necesarios para introducir la instrucción programada a nuestras Aulas?

Como verás, esta ficha es comprensional.

Pasa a la ficha de trabajo 5.

INCISO B  
CONTENIDO I

UNIDAD I

FICHA 5

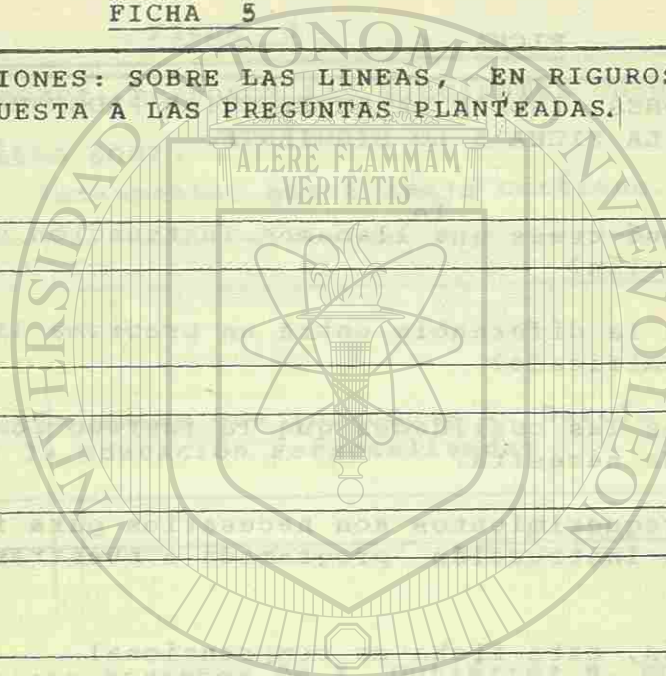
INDICACIONES: SOBRE LAS LINEAS, EN RIGUROSO ORDEN DA RESPUESTA A LAS PREGUNTAS PLANTEADAS.

1.-

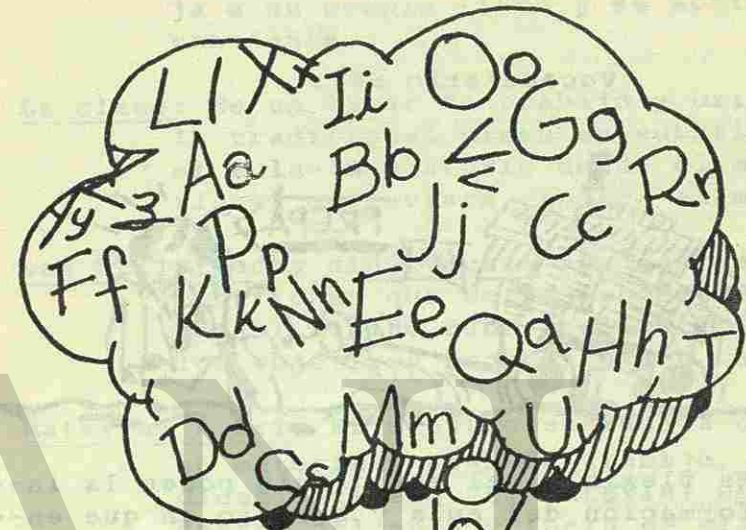
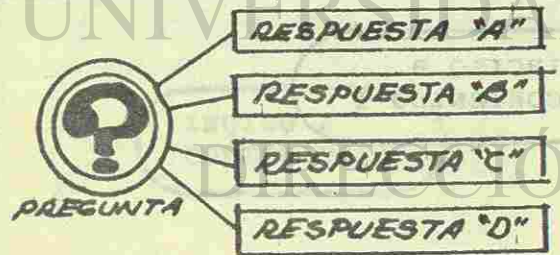
2.-

3.-

4.-



~ INSTRUCCIONES ~



UNIDAD VOCAL  
II bulario

SELEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CONTENIDO  
II

## UNIDAD II

## Vocabulario SEI.



**Horario:** Es flexible: el estudiante posee la información del aula y horario en que encontrará al maestro. Acudirá a él cuando necesite aclaraciones, información, entrevista, consulta individual, examen, etc. la flexibilidad está determinada por la elección que el estudiante tiene de acudir o no en su hora de consulta o examen. Se procurará que las horas establecidas para E (examen) o C (consulta) no interfieran con las clases bajo sistema tradicional. (ver Anexo).

**Maestro:** Es el animador de las tareas de información y formación del alumno, el coordinador y promotor de los intereses del alumno en la acción educativa. Es necesario que el maestro S.E.I. sea un especialista, en el sentido de conocer toda la información relacionada al Sistema de trabajo.

**Alumno:** Su papel es activo, con el objetivo de enseñarle a aprender, es dirigido hacia el estudio personal, la investigación y la formación del pensamiento crítico. Trabaja a su propio ritmo y su actividad es constante.

**La clase:** Es un lugar de trabajo y orientación; la tradicional clase es substituída por el aula-laboratorio donde el maestro orienta entrevista, aplica exámenes, etc.

**Las actividades didácticas:** Son las señaladas en las fichas que corresponden al trabajo que el alumno debe realizar para lograr los objetivos propuestos en cada unidad.

**Material S.E.I.** El maestro entrega a cada alumno su material, plan de trabajo, fichas, indicaciones etc. El material es amplio, dentro del aula y fuera de ella, tenderá a utilizar todas las formas de comunicación posibles.

**Objetivos:** Para los cursos S.E.I. serán de información, formación e investigación. (ver taxonomía) se consideran también de carácter obligatorio, optativo, sugeridos e indefinidos.

**Plan de trabajo:** Será por unidades, quincenal, mensual o semestral, según lo considere el maestro. En cualquier caso contiene los siguientes elementos: Tema, Elementos de contenido (Nociones), Actividades, Objetivos, Trabajos libres y Material. Es un instrumento que se le entrega al estudiante al inicio de cada jornada. (Ver plan de trabajo de este curso).

Uso de la programación: En la asignatura de Inglés es usada la instrucción programada como la disposición de un contenido fragmentándolo en unidades simples y de fácil comprensión. La encadenación de estos contenidos llevan a la total comprensión de un contenido.

La Pedagogía del Lenguaje Total: El lenguaje total entendido como la permanente comunicación que el hombre recibe de los medios de comunicación que le rodean, es una pedagogía de "educación liberadora" que se fundamenta en la semiótica de cada lenguaje y en el aprendizaje no directivo. Los lenguajes son códigos, que pueden tipificarse en los siguientes apartados: viso-verbales, kinésicos, sonoros visuales, formalizados, científico, zoosemióticos, etc. Es usada esta pedagogía en mayor o menor grado en todos las materias SEI.

Fichas: Son el elemento de contacto entre el maestro y el alumno. Son elásticas, se utilizan como punto de partida y como vehículo de conocimientos. Se integran en el material que se le entrega al alumno.

Puesta en común: Es el diálogo entre los alumnos sobre un tema, donde se aclara, sistematiza, analiza y concluye sobre el contenido de un tema estudiado mediante las fichas. Suele tener lugar al término de una unidad de trabajo.

Entrevista: Es una forma de evaluar el resultado del estudio. Tiene lugar al término de cada unidad o grupo de unidades,

como guía de la misma el maestro puede solicitar las fichas de trabajo, control, etc. ya resueltas por el alumno.

Consulta: Tiene lugar cuando el alumno requiere aclaraciones a las dudas sobre el contenido a la forma de trabajo.

Lección colectiva: Tiene lugar al inicio del trabajo y cada vez que el maestro lo considera conveniente, cuando se observa que el trabajo no ha sido entendido, para hacer aclaraciones, motivaciones, hacer resumen de un tema. Se sugiere una vez al mez acudir a una lección colectiva o al iniciar una unidad.

Toma de contacto: Tiene lugar cada vez que se considera necesario. Es un coloquio sobre los temas que se trabajan para orientar, clarificar, estimular, etc. Se realiza siempre que sea necesario, es improvisada y surge según se cumplan los objetivos inmediatos que se establecen.

Pruebas de control: Actúan como refuerzos de aprendizaje, se incorporan a las unidades en forma de fichas de control.

Bitácoras: Son documentos donde se escriben los datos personales y de control del alumno. Relación de fechas de recepción y entrega de materiales, calificaciones obtenidas, observaciones a la entrevista y trabajo, tipo de examen que presentó, etc. Actualmente se están trabajando estos datos en la lista de cada grupo (ver Anexo 2).

Operaciones comunes: Es la forma de trabajo en grupo donde su iniciativa se pone de manifiesto; van incluidas en el plan de trabajo -- como trabajos libres.

Programación larga: Se realiza antes del inicio de un período escolar semestral, anual, etc. Consiste en programar y dosificar los contenidos de aprendizaje según los objetivos que se persiguen en un tiempo de trabajo determinado.

Programación corta: Se realiza por unidades de trabajo; en contenidos cortos de enseñanza-aprendizaje. Cada unidad se programa mediante la elaboración de los instrumentos de trabajo necesarios, esto es, plan de trabajo, fichas, exámenes, etc.

Técnicas dinámicas: Favorecen la socialización y se emplean cuando concurren varios alumnos a consulta o evaluación y se pretende aclarar la unidad.

Estimulación: En el S.E.I. no hay premios ni castigos, solo la estimulación constante que se dirige tanto en los instrumentos escritos que se le entregan al alumno, como en forma verbal, la comunicación escrita se acentúa en el S.E.I.

Tablas de observación: Son concentraciones que se realizan a mitad de semestre, o al fin de cada unidad para observar el avance de los alumnos y el desarrollo del trabajo. Se colocan en el pizarrón S.E.I. (ver Anexo 3)

Pizarrón S.E.I.: Sirve para comunicar avisos, horarios, conferencias, proyecciones, clases comunes, gráficas y actividades relativas al S.E.I. De preferencia se colocará a la vista, por los corredores donde transitan los estudiantes.

Conferencias: Suelen tener lugar antes de cada unidad, a fin de exponer en términos generales el contenido de la unidad en estudio. Se sugiere una conferencia por cada unidad.

Boleta: Se le entrega al estudiante cuando ha terminado el estudio de sus unidades, indica que ha acreditado el curso (ver Anexo 4).

Indicaciones: Se le entregan al alumno al inicio de sus actividades; es una explicación detallada del cómo se conducirán en su trabajo S.E.I. (ver Anexo 5).



UNIDAD II

FICHA I

INDICACIONES: INTERPRETA LOS CONCEPTOS QUE SE MANEJAN EN EL VOCABULARIO E INTENTA MARCAR LAS DIFERENCIAS ENTRE:

- 1.- Toma de contacto y puesta en común.
- 2.- Programación larga y programación corta.
- 3.- La lección colectiva y las operaciones comunes.
- 4.- Las actividades didácticas y las actividades libres.

Puedes comentar con tus compañeros.

CONTENIDO II

UNIDAD II  
UNIDAD II

FICHA 2

INDICACIONES: RESUELVE EN ESTA FICHA LO QUE SE TE PREGUNTA EN LA FICHA I

- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_
- 4.- \_\_\_\_\_



CONTENIDO II

UNIDAD II

FICHA 3

INDICACIONES: ESTA UNIDAD INTENTA INFORMARTE SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS INDISPENSABLES PARA LA BUENA MARCHA DEL S.E.I. PUEDES DESCRIBIR EL USO QUE TIENEN:

El pizarrón S.E.I.:

Las tablas de observación:

Las técnicas dinámicas:

El horario:

El material S.E.I.:

Resuelve estas cuestiones.

UNIDAD II

FICHA 4

INDICACIONES: NUMERANDO PROGRESIVAMENTE EN ORDEN DE TRABAJO, QUE ES LO QUE TU (COMO MAESTRO SEI) HARIAS PRIMERO?

- Programación larga ( )
- Horario ( )
- Fichas ( )
- Entrevistas ( )
- Lección Colectiva ( )
- Técnicas dinámicas ( )
- Plan de trabajo ( )

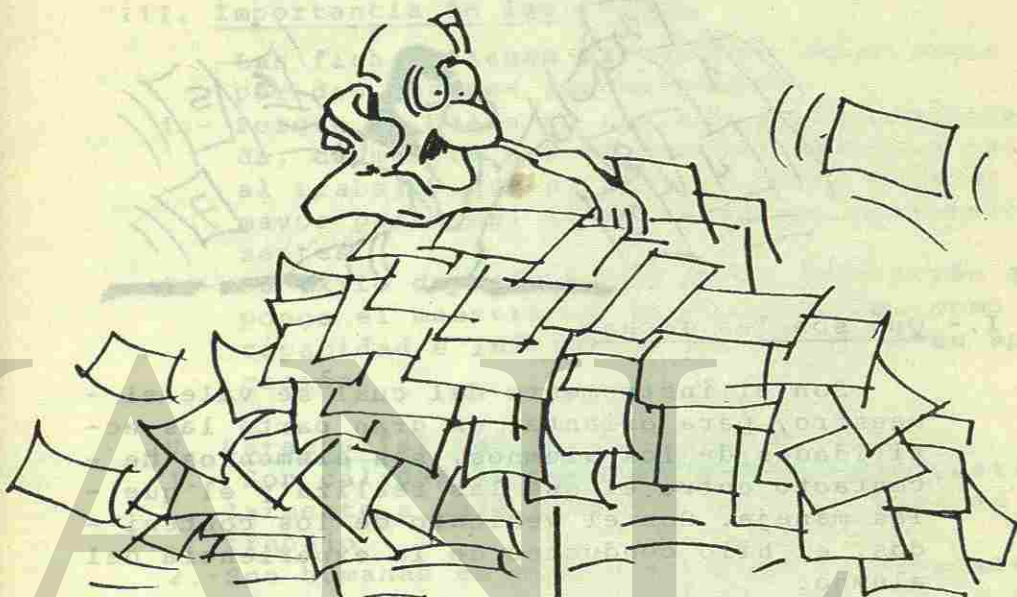
Piensa en el orden normal de la preparación de un curso.

FICHA 5

COMO DISTRIBUIRIAS TUS HORAS CLASE EN S.E.I.  
 (5 FRECUENCIAS) SUPONIENDO QUE EL HORARIO MARCA  
 CON LINEAS INCLINADAS LAS HORAS OCUPADAS EN CLA-  
 SES TRADICIONALES? (SEÑALA E PARA HORA DE EXA-  
 MEN, C PARA CONSULTA Y T PARA ENTREVISTA)

	L	M	M	J	V
1a.	///		///		///
2a.	///		///		///
3a.	///		///		///
4a.	///		///		///
5a.		///		///	

En qué materia pensaste? \_\_\_\_\_



UNIDAD III  
 as  
 fichas

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



## UNIDAD III

## LAS FICHAS

I.- Qué son las fichas.

Son el instrumento del cual se vale el maestro, para orientar en gran parte las actividades de los alumnos, son elementos de contacto entre el que las realiza y el que las maneja. Son el vehículo de los contenidos, el hilo conductor de la experiencia del alumno.

La ficha está concebida para el alumno y constituye un principal instrumento de trabajo. Gradúan el aprendizaje por áreas o temas y ofrecen guías directivas de orientación y preparación del trabajo.

II.- Objetivos de las fichas.

- 1.- Fomentar hábitos de estudio y organización social.
- 2.- Permitir la adaptación máxima tanto a los sujetos cuanto a los objetos de la escuela.
- 3.- Invitar al trabajo personal, a la conquista, a la captación, a la asimilación

- de las nociones.
- 4.- Ayudar y guiar en la búsqueda, dar normas directrices en el trabajo.
- 5.- Estimular al alumno en su esfuerzo.

III. Importancia de las fichas.

Las fichas tienen particular importancia por dos razones fundamentales:

- 1.- Porque se basan en una educación programada, de manera que le dan una agilidad tal al trabajo, que el maestro puede dedicar la mayor parte del tiempo a tareas personalizadas.
- 2.- Su éxito depende tanto de la dedicación que ponga el maestro en su elaboración, como la capacidad e iniciativa que tenga en su aplicación.

IV. Características de las fichas

- 1.- Son cálidas en cuanto que se ajusta particularmente a cada alumno y lo orienta en su trabajo.
- 2.- Son humanas en cuanto establecen su enlace de persona a persona entre el estudiante y el maestro.
- 3.- Son flexibles por cuanto se pueden consultar cuantas veces sea necesario y así lo necesita el alumno.
- 4.- Son múltiples en cuanto pueden mostrarnos formas variadas de relación.
- 5.- Sirve de guía pues le dan orden y concreción a la enseñanza.
- 6.- Son adaptables, pues se pueden emplear de muchas maneras.

### V.-Requisitos para la validez de las fichas.

- Deben ser claras y sencillas en contenido y redacción, con una ortografía minuciosamente buena.
- Ser redactada por el maestro para sus alumnos del presente año.
- Dirigirse en forma directa al alumno y no dar aclaraciones y explicaciones más que las necesarias.
- Deben tener unidad y tratar puntos de un mismo tema.
- Que su estructura responda realmente al tipo de ficha que se ha querido confeccionar.
- Que sean parte de un conjunto sistemático de fichas.
- Que su estructura interna sea lógica.
- Que conduzca a un trabajo serio.
- Que el maestro tenga en cuenta el tiempo real en que los alumnos pueden realizarlas.
- Que el trabajo que indiquen realizar se pueda hacer.
- Que ejerciten la adquisición de hábitos educativos.
- Que despierten el alumno la actividad y lo guíen a las fuentes de información y al empleo de los recursos didácticos.

### VI. Clases de fichas.



### 1.- DIRECTIVAS.- Estas son las más generales y variadas. Indican al alumno las actividades que ha de realizar, el modo de

realizarlas y los materiales a usar. Dicen lo que hay que hacer y remiten por tanto a los libros, material didáctico, a otras fichas, revistas, diapositivas, filminas, discos, etc.

2.- DE TRABAJO.- Es la que el alumno elabora bajo el impulso de la ficha directiva. Lo importante no es que desarrolle la ficha de trabajo sino que la asimile. Su consulta debe ser frecuente, mantienen el hilo del progreso del alumno.

3.- DE CONTROL.- Corresponde a las tradicionales pruebas que hace el profesor para comprobar el conocimiento de los alumnos. Sirven para comprobar el ritmo de trabajo que se va realizando.

4.- DE CONSULTA. Generalmente se encuentra ilustrada para orientar mejor al alumno; siempre remite a ellas una directiva.

5.- DE AMPLIACION.- Estas fichas se elaboran para aquellos alumnos aventajados que terminan con anterioridad su trabajo y desean profundizar más sobre algún tema.

6.- DE RECUPERACION.- Son elaboradas para aquellos alumnos cuyas condiciones no les permiten cubrir los objetivos del aprendizaje en el tiempo normal. Contienen los mismos temas y ejercicios solamente que en una forma abreviada, simplificada o resumida.

- 7.- DE CONTENIDO.- Son las que llevan un conocimiento resumido, se realizan cuando los materiales o fuentes de consulta son de difícil adquisición.

## EJEMPLO DE FICHA DIRECTIVA

TALLER DE LECTURAS LITERARIAS

UNIDAD 5

FICHA 1

- 1.- Lee íntegramente la tragedia Los Persas p.p. 29-43
- 2.- Si encuentras palabras cuyo significado ignoras, consulta el vocabulario que aparece con el nombre de índice en las pp. 153-171.
- 3.- Consulta en especial los siguientes nombres y escribe su significado en la ficha de trabajo:

Darío	Susa	Salamina
Xerxes	Hermes	Hélade
Ajax	Eebatana	Estigia

## EJEMPLO DE FICHA DIRECTIVA QUE REMITE A UNA DE CONSULTA.

TALLER DE REDACCION

FICHA 5

- Resuelve la ficha de consulta # 1. Al terminar compara los resultados con un compañero. Si hay diferencia rectifiquen.
- Lee el punto 3 del tema 1 del libro de -- Lenguaje Norma. Fíjate especialmente en el apartado a).

## EJEMPLO DE FICHA DE AMPLIACION.

PROBLEMAS FILOSOFICOS

UNIDAD III

FICHA 8

Cuestiones para reflexiones.

- 1.- Reflexiona sobre la actitud de los pitagóricos cuando descubrieron que su método -- científico no correspondía con las realidades del universo, y el temor a la verdad -- que manifestaron frente a tales descubrimientos. ¿Crees tú que esta actitud de ocultamiento científico esté superado en la actualidad?.

## EJEMPLO DE FICHA DE CONTENIDO.

TALLER DE LECTURAS LITERARIAS

UNIDAD 5

FICHA 2

Figuras Lógicas

- 1.- Hipérbole: Dar a conocer la magnitud -- del objeto o encarecer lo -- que dice; ejemplos:  
 "Se come los codos de hambre".  
 "Tocó el cielo con las manos".  
 "Y al cielo le falta tierra para descubrir tanta tumba".
- 2.- Antítesis: Contrapone unos pensamientos a otros, unas palabras a otras para que resalte la idea principal, así como en el claroscuro de un cuadro resalta la figura más interesante. Ejemplos:  
 "Amorosamente atroces"  
 "Vivo sin vivir en mí,  
 y tan alta vida espero  
 que muero porque no muero"

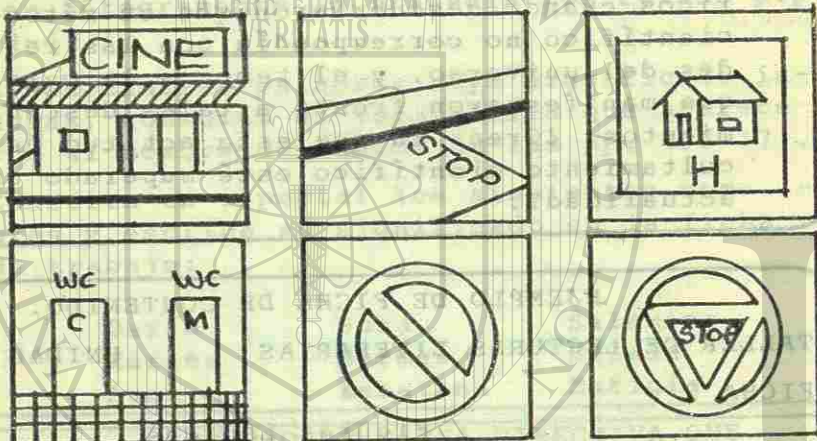
## EJEMPLO DE FICHA DE CONSULTA

TALLER DE REDACCION

UNIDAD 1

FICHA 1

1.- A continuación tienes varios signos. Marca con una cruz los que son signos lingüísticos.



2.- Encadena signos lingüísticos formando cadenas cada vez más complejas a partir de la palabra árbol.

- a) - \_\_\_\_\_  
 b) - \_\_\_\_\_  
 c) - \_\_\_\_\_  
 e) - \_\_\_\_\_

## CONTROL

UNIDAD 2

INGLES

FICHA 3

I.- Use "THERE IS" or "THERE ARE"

- 1.- \_\_\_\_\_ an element of reality in the human imagination.
- 2.- \_\_\_\_\_ psychological conflicts between - emotional impulses.

II. USE "MUCH" or "MANY".

- 1.- There are \_\_\_\_\_ student political organizations.
- 2.- There is \_\_\_\_\_ debate in congress.

III. USE "LITTLE" or "FEW".

- 1.- \_\_\_\_\_ buying power is a symptom of poverty.
- 2.- \_\_\_\_\_ modern intellectuals are reactionary.

IV. USE "A LITTLE" or "A FEW"

- 1.- There are \_\_\_\_\_ good programs on T.V.
- 2.- There is \_\_\_\_\_ natural violence in all men

V. Use THE FORMS OF "TO BE" (am, is, are) AND THE PRONOUN CORRESPONDING TO THE SUBJET.

(Use las formas TO BE y los pronombres que correspondan a los sujetos).

- 1.- Joe, Betty and I are students \_\_\_\_\_ at the University.
- 2.- Telstar is a communication satellite. \_\_\_\_\_ in orbit over the Atlantic.
- 3.- Marlon Brando is a movie actor. \_\_\_\_\_ an Oscar Winner (ganador).
- 4.- Social classes are the units of social structures. \_\_\_\_\_ the divisions of social.

FICHA 1

I. INDICACIONES: MAESTRO, LEE DETENIDAMENTE LOS APUNTES CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS.

OBSERVA MUY BIEN QUE SON LAS FICHAS, PARA QUE SIRVEN, COMO SE ELABORAN, QUE CARACTERISTICAS TIENEN Y QUE REQUISITOS DEBEN LLENAR PARA SU VALIDEZ.

2. UTILIZANDO LOS TEMAS QUE MEJOR TE CONVENGAN - VAS A ELABORAR UNA FICHA DE CADA UNO DE LOS SIGUIENTES TIPOS:

- 1. DIRECTIVA.
- 2. DE CONSULTA.
- 3. DE CONTENIDO
- 4. DE CONTROL.
- 5. DE AMPLIACION ( BASANDOSE EN EL MISMO TEMA DE LA DIRECTIVA).

CONTENIDO II



Unidad \_\_\_\_\_

Ficha \_\_\_\_ (Directiva)

Indicaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Referencias de lecturas

Unidad \_\_\_\_\_

Ficha \_\_\_\_\_ (de Consulta)

Indicaciones:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Unidad \_\_\_\_\_

Ficha \_\_\_\_\_ (de Contenido)

Indicaciones:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

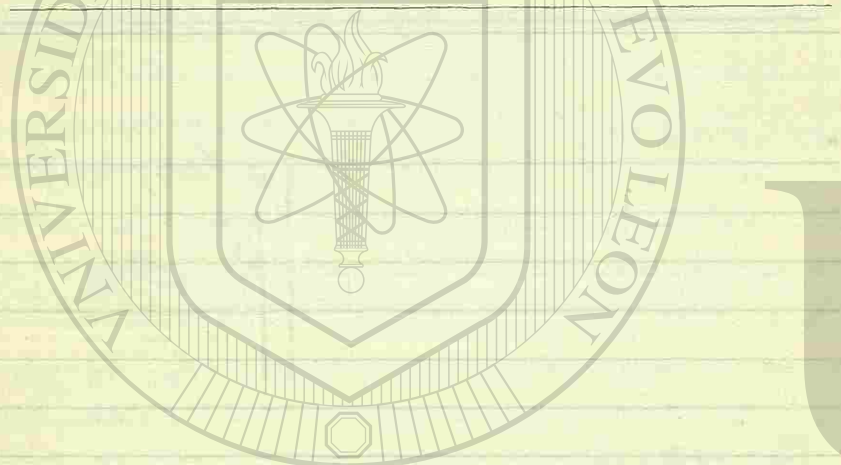
(referencia bibliográfica) ®

Unidad \_\_\_\_\_

Ficha \_\_\_\_\_ (de Control)

Indicaciones:

Indicaciones: \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CONTENIDO

Unidad \_\_\_\_\_

IV

UNIDAD IV. LA ENTREVISTA

Ficha \_\_\_\_\_ (de Ampliación)

Indicaciones:

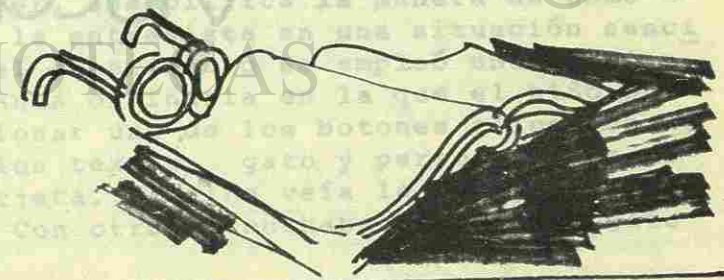
1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Frase de estímulo



CONTENIDO

IV

UNIDAD IV.- LA ENTREVISTA



A. RELACION ENTRE LA EJECUCION DURANTE LA ENTREVISTA Y LA CONDUCTA DE ESTUDIO NECESARIA PARA PRODUCIRLA.

Técnicamente hablando, la entrevista es un reforzador que moldea y mantiene la clase de conducta de estudio que puede conducir a la expresión, hecha con desenvoltura, de un tema determinado. La relación entre la entrevista y la conducta de estudio que origina es delicada y puede ilustrarse en muchas situaciones en las que se esté conducta verbal nueva. El siguiente experimento, en el que a un niño de cinco años de edad se le enseñó a leer, ejemplifica la manera de como funciona la entrevista en una situación sencilla. En el experimento se empleó una máquina de enseñanza ordinaria en la que el niño podía presionar uno de los botones colocados de bajo de los textos: gato y perro. Con un tipo de tarjeta, el niño veía la fotografía de un gato. Con otro, escuchaba la palabra gato

GabinD



UNIDAD IV La Entrevista

DIRECCION GENERAL DE



Cuando ponía la tarjeta en una grabadora. Si en el momento en el que se hallaba mirando la fotografía de un gato o escuchaba la palabra respectiva, el niño oprimía el botón debajo de la palabra gato, entonces la máquina emitía un sonido que indicaba una ejecución correcta; después de cuatro ejecuciones correctas sucesivas, la máquina entregaba una ficha que podía cambiarse por juguetes. Si por el contrario, el niño oprimía el botón debajo de la palabra perro, el niño tenía que repetir las cuatro cartas hasta obtener todas las tarjetas sucesivamente correctas. Otras tarjetas, desde luego, exigían la elección del texto perro. A pesar de que el niño hizo algunos progresos en la adquisición de la destreza de leer, su ejecución fué descuidada e irregular. Cometía muchos errores. Se mostraba inquieto y se distraía con cualquiera que pasara. Ocasionalmente, oprimía con el codo y de manera accidental alguno de los botones mientras sus ojos vagaban por toda la habitación (conducta típica de la mayoría de los niños muy pequeños en un salón de clase, pero que no conduce al aprendizaje de la lectura).

Pensamos que el niño no se desempeña correctamente porque el reforzamiento ocurría después que oprimía los botones y no después que se producía la ejecución real que pretendíamos. Decidimos, en consecuencia, reforzar directamente la lectura. Entonces se le dió al niño un paquete con cuatro tarjetas con palabras y se le dijo: "Estudia estas tarjetas en la máquina. Cuando las hayas estudiado todas, tráemelas para ver si puedes leerlas". Cuando el niño regresó con las cartas y las leyó correctamente, se le entregó una ficha. Si no podía leer las tarjetas, el profesor se volvía hacia él y le decía: "Yo creo que mejor regresas a la máquina y las vuelves a estudiar. Ven otra vez cuando ya puedas leerlas".

Casi en el acto se manifestó un cambio en la ejecución del niño. Se empezó a mostrar empeñoso con la máquina. Movía los labios y sus dedos vacilaban como haciendo elecciones antes de oprimir el botón. Se estuvo esforzando un nuevo conjunto de respuestas acertada, que era difícil de especificar, pero reveló patentemente que el reforzamiento de la ejecución real de la lectura, y no el de la opresión del botón, había cambiado a todas luces el repertorio. Una vez que el reforzamiento ocurría como consecuencia directa de leer, el niño se inclinó a desarrollar las conductas de estudio que conducían al aprendizaje de la lectura.

Por extensión, la técnica de entrevista que aquí proponemos da lugar a la clase particular de conducta de estudio que el estudiante necesita para conocer a fondo el material y a la vez adquirir un vocabulario fluido, técnico y significativo con el cual transmitir su conocimiento.

B. COMO LLEVAR A CABO UNA ENTREVISTA.



Las instrucciones que se den al estudiante deben ser totalmente explícitas:

Una entrevista deberá durar aproximadamente diez minutos. Si el estudiante no puede explicar sustancialmente en diez minutos la parte que se esté revisando, deberá repasarla nuevamente y solicitará otra entrevista únicamente después -

de haber alcanzado mayor fluidez en su manejo de los materiales.

El entrevistador hablará solamente en tres ocasiones: 1.- Al principio de la entrevista, cuando le explique al estudiante lo que se espera de él durante dicha entrevista. 2.- Después de que el estudiante haya concluido su exposición del capítulo y ya no pueda decir nada más; entonces el entrevistador podrá hacer un resumen muy breve de lo abarcado por el alumno, mencionará los asuntos que se han omitido, y señalará los errores de hecho o de terminología. 3.- Después que el estudiante haya completado los tópicos restantes, el entrevistador le dará instrucciones para que éste amplíe su estudio, o bien terminará la entrevista con una observación general.

Con el fin de precaverse contra interrupciones inoportunas y para recordar mejor el contenido de la entrevista, el entrevistador se aprestará a registrar por escrito las inexactitudes y omisiones. El estudiante mantendrá el texto frente a él mientras esté hablando. La medida de su dominio del material es la facilidad para explicar significativamente el texto dentro del tiempo asignado; pero de ninguna manera su capacidad para memorizar el capítulo.

Estos procedimientos están planeados para oponerse a digresiones y a conversaciones durante la entrevista. Las charlas informales entre profesores y alumnos serán mucho más provechosas después de que en la entrevista se ha puesto a prueba y mejorado la fluidez de expresión del estudiante.

### C. VARIACIONES EN LA ENTREVISTA DE PERSONA A PERSONA

En los cursos piloto, la cantidad de interacción entre estudiante y entrevistador depende en sumo grado de la experiencia académica y de la habilidad verbal del alumno. Quienes obtuvieron mejores resultados en la adquisición de un habla fluida a partir del estudio del texto fueron profesionales competentes, generalmente de grados superiores. Estos estudiantes ilustraron y ampliaron los procesos conductuales tratados en el capítulo con sus propias experiencias profesionales; por lo general dominaron la entrevista y cubrieron la mayor parte del material en un monólogo desenvuelto y sin ninguna ayuda de parte del entrevistador. Fueron muy útiles al indicar los lugares en donde el texto necesitaba ser revisado, pidieron que se les hicieran aclaraciones cuando el texto era vago y discutieron sus propios puntos de vista cuando éstos no concordaban con el libro. Algunos alumnos se guiaron por bosquejos preparados por ellos mismos, otros siguieron el plan del libro y otros se expresaron completamente de memoria aunque nosotros los alentamos a conservar el texto frente a ellos.

Los estudiantes que no habían obtenido todavía sus grados de bachilleres algunas veces necesitaron que se les hicieran recordatorios sobre el contenido o sobre las secciones de problemas del capítulo antes de poder hablar con desenvoltura. Cuando los estudiantes recitaban el contenido del capítulo demasiado literalmente, lo común fué que no concluyeran la entrevista en el tiempo estipulado. Encontramos que la insistencia del entrevistador en lo tocante a superar la recitación de memoria contribuyó a que los menos experimentados acrecentaran su repertorio. Hicimos hincapié, sin embargo, en la importancia de no impartir una cátedra sino

guiar al estudiante.

A pesar de que la entrevista en concepto y aplicación difiere radicalmente de una prueba de un examen, al principio muchos estudiantes reaccionaron a ella con ansiedad. Los aspectos más inquietantes de la entrevista provenían de su parecido superficial con un examen, de la timidez del alumno o de que éste ignoraba el procedimiento. Luego de varias entrevistas, sin embargo, hasta el más tímido de ellos comienza a distinguir entre un examen, que implica cierto castigo por fallar, y la entrevista, que sirve simplemente para cerciorarse de su dominio del material. Cuando el alumno vuelve a estudiar el texto después de una entrevista incompleta, lleva consigo un diagnóstico de sus dificultades que le ayuda a realizar su repaso. Por otra parte, la única ventaja que existe para el estudiante consiste en el ahorro de esfuerzos dada la rapidez con que completa el curso o el número de entrevistas en las que participa. Por esta razón, la mayoría de los estudiantes, después que adquieren cierta experiencia con las entrevistas, empiezan a considerarlas un valioso procedimiento de estudio y una oportunidad gratificante de demostrar sus progresos.

D.- LA ENTREVISTA COMO PROCEDIMIENTO DE CLASE  
(ver anexo 6)



La entrevista, tal como se aplicó en un principio para poner a prueba el texto, fue un procedimiento cómodo diseñado para un programa de enseñanza particular con unos cuantos alumnos interesados. Además, fue administrada, por un psicólogo capaz y profundamente familiarizado con el contenido del curso. Quedaban todavía por resolverse los problemas prácticos de adaptar la técnica de entrevista a las demandas de las clases de una universidad común y corriente, que suelen contener a un número más bien grande de estudiantes. Para probar la utilidad del procedimiento en grupos numerosos y para determinar las modificaciones que se precisaran, llevamos a cabo un pequeño proyecto piloto.

Los experimentos de Keller nos dieron la pista de la variación más útil e importante que deberíamos hacer a nuestro enfoque. Keller había encontrado que los estudiantes auxiliares y los asistentes que administraban las pruebas establecían contactos más eficaces con los estudiantes al discutir el texto, que los que podían establecer los profesores mismos. Siguiendo la orientación de Keller, proyectamos un procedimiento de clase en el que los estudiantes se entrevistaban unos a otros. Antes de que un estudiante fuese entrevistado sobre la sección que recién hubiese terminado, se le pedía que entrevistara a otro estudiante sobre algún capítulo que el primero ya hubiese completado. El experimento piloto se efectuó con 12 alumnos entre los que había desde graduados de secundaria hasta psicólogos profesionales. La clase así formada se reunió dos horas y media una vez por semana; y durante este tiempo los alumnos estudiaron el texto y participaron en entrevistas. Los profesores vigilaban el curso observando ocasionalmente

alguna entrevista y entrevistando personalmente a cada estudiante por lo menos cada décima vez. Cuando algún alumno necesitaba ser entrevistado sobre el capítulo que acababa de estudiar, le bastaba con interrumpir a algún compañero que hubiese concluido el mismo capítulo y es obvio que al mejor estudiante lo entrevistaba el profesor.

Los estudiantes entrevistador y entrevistado son escuchas y hablantes excesivamente preparados el uno para el otro, pues ambos acaban apenas de adquirir subconductas verbales, de la misma fuente y de modo similar. Sus diferencias en cuanto a antecedentes agregan variaciones útiles respectivas experiencias. Una ventaja más para el estudiante que acude a la entrevista reside en que acude a la entrevista reside en que durante esta se le presenta la ocasión de hacer un repaso. Por su parte, el entrevistador debe poseer una comprensión cabal del capítulo a fin de poder formular preguntas pertinentes y de establecer qué parte del material faltó cubrir. Como la entrevista beneficia en primer término al estudiante que habla, hemos encontrado que las entrevistas en las que participan estudiantes con antecedentes educativos divergentes dan buenos resultados. Cuando un graduado de secundaria entrevista a un profesional doctorado, mientras este da muestras de su fluidez en el manejo del material, el primero se beneficia con un repaso erudito de la sección.

Un curso con procedimiento de entrevista, llevado a cabo con buenos resultados, causa problemas en la determinación de grados debido a que todos los estudiantes que lo completan califican para el grado máximo. Una manera de resolver el problema consiste en darle a cada estudiante que termine el curso una calificación de A o de

"satisfactorio-completo". Otra manera consiste en indicar la cantidad del contenido del curso dominada por un grado. Con este sistema, un estudiante que recibiera una calificación C todavía mostraría un completo dominio de esa cantidad de material. Si el programa total del estudiante constara de cursos en los cuales el trabajara a su propia velocidad y en los que también se requiera un dominio perfecto, entonces un grado total reflejará el número de cursos concluidos.

Probablemente la mayor variación en las ejecuciones del estudiante, con cualquier texto, procederá de las destrezas de estudio que aquel traiga consigo. El procedimiento de entrevista y el texto pueden, sin embargo, contribuir a superar parcialmente el obstáculo que entrañan los hábitos de estudio deficientes al proporcionar una situación ideal para aprender a estudiar. Cada unidad de estudio es lo bastante pequeña para que al estudiante más lento lo dominio en menos de dos horas. En aquellos casos en que al estudiante le es imposible mantener su conducta de estudio por espacio de diez o quince páginas, lo ideal es basar la entrevista en unas cuantas páginas. Conforme se va capacitando en unidades pequeñas, puede irsele aumentando la tarea. El mayor número de entrevistas que un estudiante como el citado requiere, le proporcionará abundantes experiencias con las cuales moderar una conducta de estudio eficaz. La deliberada redundancia con que se exponen los asuntos correspondientes a los tres primeros capítulos tiene por finalidad facilitar al estudiante promedio la adquisición de hábitos de estudio más rigurosos de los que habitualmente practica.

Para el profesor encargado del curso, el procedimiento de entrevistas tiene la ventaja de que

durante los períodos de clases le deja en libertad de escuchar a sus alumnos y de obtener así experiencias de primera mano sobre los detalles de las conductas recién adquiridas por ellos. Puede conservar con los que han logrado bastante dominio sobre el nuevo tema, como para conversar con él de manera inteligente y gratificante. Y, por último, puede planear nuevo material para el curso y otras experiencias para sus alumnos fundándose en los datos empíricos que recoge observando el aprendizaje de los estudiantes.



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## UNIDAD IV

UNIDAD IV

## FICHA I

INDICACIONES: DE LA LECTURA DEL CONTENIDO EXTRAE LAS RESPUESTAS A LAS SIGUIENTES CUESTIONES:

1.-Definición de Entrevista.

1. -

---



---

2.-La técnica de entrevista propuesta, a qué clase de conducta lleva al estudiante?

2. -

---



---

CONTENIDO IV

CONTENIDO IV



UNIDAD IV

FICHA 2

INDICACIONES: RESUELVE EN TU FICHA DE TRABAJO LO SIGUIENTE:

- 1.- Duración de la entrevista.
- 2.- Las ocasiones en que el entrevistador habla
- 3.- Lo que escribe el entrevistador.
- 4.- La que pide la entrevista al estudiante.
- 5.- La finalidad de la entrevista.
- 6.- El papel que desempeñan los asistentes del maestro (promotores)
- 7.- Los obstáculos que supera la entrevista como evaluación.

Comenta con algún compañero estas preguntas.

CONTENIDO IV

UNIDAD IV

FICHA 3

INDICACIONES: ESCRIBE LAS RESPUESTAS A LAS CUESTIONES QUE SE TE PLANTEAN EN LA FICHA 2.

- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_
- 4.- \_\_\_\_\_
- 5.- \_\_\_\_\_
- 6.- \_\_\_\_\_
- 7.- \_\_\_\_\_

FICHA 4

LEE CON DETENIMIENTO EL SIGUIENTE CONTENIDO:

"El entrevistador debe poseer una comprensión cabal del capítulo a fin de poder formular preguntas pertinentes y de establecer qué parte del material faltó cubrir. Como la entrevista beneficia en primer término al estudiante que habla, hemos encontrado que las entrevistas en las que participan estudiantes con antecedentes educativos divergentes dan buenos resultados."

Ferster y Perrot, Principios de Conducta, Ed. Trillas . pp22

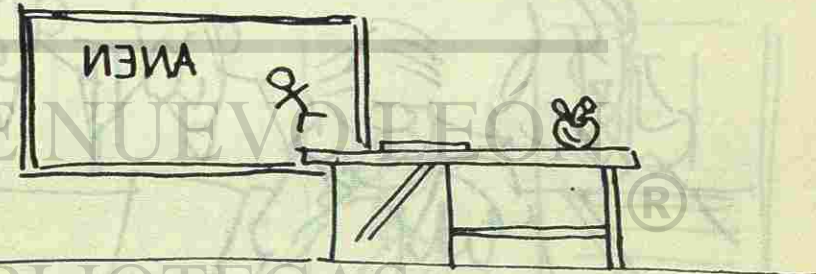
Expresa tu opinión sobre esta lectura en la ficha 5

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Ficha 5

INDICACIONES: RECUERDA QUE USARAS TUS PALABRAS PARA EXPRESARTE.

Handwritten notes on lined paper, including the word 'MEN' written upside down on a small board.



UNIDAD IV

FICHA 6

INDICA EN TU FICHA 7:

- 1.-Qué le sucede a un estudiante que recicla en la primer entrevista.
- 2.-Qué lleva el estudiante a una segunde entrevista.
- 3.-Cómo se califica la entrevista?
- 4.-Cómo modifica el maestro la conducta de estudio cuande vé que un alumno no dominó la unidad completamente?

Prepárate para la entrevista

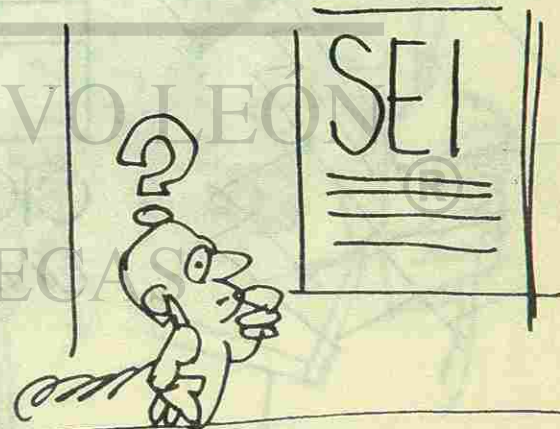


UNIDAD IV

FICHA 7

INDICACIONES: EN BASE A LO QUE SE CUESTIONA, - -  
 VACIA TUS RESPUESTAS DICHIENDO:

- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_
- 4.- \_\_\_\_\_

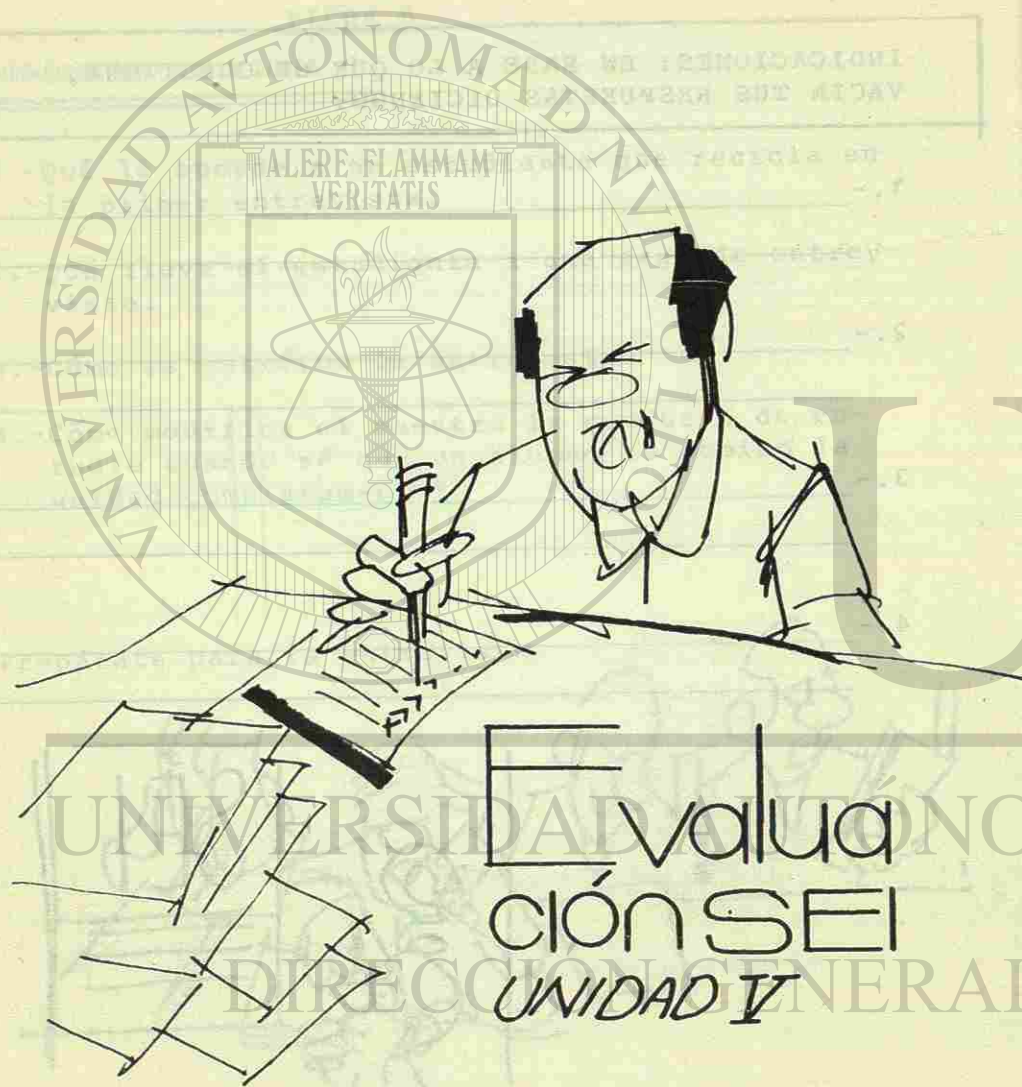




LA EVALUACIONINTRODUCCION:

Una de las formas de evaluación en nuestra enseñanza está en la PRUEBA efectuada en el aula, ya sea diariamente, semanalmente o a final de curso, sin embargo, para efecto y función del S.E.I. es al término de cada unidad, ya que ésta significa el escalón ascendente que ha de conducir a la meta final.

El procedimiento utilizado por los maestros del S.E.I. permite al maestro medir el progreso en el curso de la educación, así como evaluar constantemente los instrumentos que ha elaborado y que los alumnos están manejando, así como también decidir las bases de labor complementaria que ha de realizar para mejorar sus sistema de enseñanza.



Evaluación SEI  
UNIDAD V

## O B J E T I V O S

Al terminar el proceso de aprendizaje de este cuaderno nos proponemos que el lector participante sea capaz de:

- a) Señalar las principales razones por las que conviene evaluar el rendimiento escolar.
- b) Definir el proceso de evaluación.
- c) Enumerar las funciones de evaluación.
- d) Conocer las características de los procedimientos de evaluación.
- e) Definir una prueba.
- f) Enumerar las características de una buena prueba.
- g) Contrastar la prueba por tema con la prueba objetiva.

### 1.- FUNDAMENTOS DE EVALUACION.

La evaluación es un proceso integrado a la enseñanza, no final, ni determinante, sólo una etapa más en el proceso interminable de aprender.

La evaluación es un indicador importantísimo del progreso de la escuela, entendiéndose por ésta, maestros, alumnos, programas y métodos, pero sobre todo objetivos a lograr.

La evaluación de los adelantos del alumno es uno de los aspectos primordiales del trabajo del maestro.

La evaluación permite conformar una buena imagen del lugar en que se encuentra el alumno y de la manera en que éste ha recibido alguna utilidad en cuanto a los estudios realizados.

En el proceso mediante el cual el maestro y el estudiante JUZGAN si se han logrado los objetivos de la enseñanza.

Es conveniente juzgar la actuación del maestro y del alumno con relación a sus respectivos papeles de enseñar y aprender.

Este juicio se realiza mediante el proceso de - - - EVALUACION.

### 2.- DEFINICION

Evaluación es el proceso completo de señalar los objetivos de un aspecto de la educación y estimar el grado en que tales objetivos se han alcanzado.

Es el establecimiento del "stato quo" de la situación enseñanza-aprendizaje.

Es el proceso que determina si se ha logrado éxito en lo que se propuso hacer.

### 3.- FUNCIONES DE LA EVALUACION

La evaluación tiene cinco funciones:

- 1o.- Ayudar al que aprende a darse cuenta de cómo debe cambiar o desarrollar su comportamiento - - (retroalimentación).
- 2o.- Permitir al que aprende obtener satisfacción cuando está haciendo algo como es debido - - (reforzamiento).
- 3o.- Proveer al que aprende una base para las decisiones subsiguientes sobre lo que aprende: para

cuales recursos está preparado, qué tratamiento necesita como remedio y qué trabajo debe recomendársele.

4o.- Discernir el procedimiento (métodos adecuados) que conviene seguir.

5o.- Suministrar información necesaria para poder revisar la totalidad del programa de estudio.

#### 4.- CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACION

Es posible que cuando un maestro elabora instrumentos de evaluación se encuentre con estas preguntas:

¿Hasta que punto es válido mi procedimiento?

¿Qué tan precisa es la calificación que otorgo?

¿Es sólo una calificación o es una evaluación lo que hago?

Esto se contestaría satisfactoriamente si los procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados llenan los requisitos de: validez, confiabilidad y valor práctico.

**VALIDEZ.**- Se entiende por validez el grado en que una prueba mide lo que pretende medir realmente. Es decir, si la prueba sirve la propósitos para el cual fué hecha.

El concepto de validez sólo tiene sentido si se especifica el objetivo de la prueba.

Existen básicamente dos tipos de testimonios de validez:

Validez de Contenido y

Validez de Criterio.

**Validez de contenido:** la que tiene una prueba en la medida en que las tareas que presenta el examinado corresponden a los objetivos aceptados en un curso o un programa.

**Validez de criterio:** la validez debe evaluarse siempre en relación a la situación específica en que ha de usarse una medida: una prueba es válida para algo. Ese algo debe ser definido según un criterio.

**CONFIABILIDAD.**- Es la exactitud y precisión de un procedimiento de evaluación. Los índices de confiabilidad señalan el grado en que una medición determinada es adecuada y reproducible.

Existen tres fuentes principales de variación que influyen sobre las calificaciones de las pruebas y por lo tanto determinan su confiabilidad:

1o.-En relación al calificador.

2o.-En relación al contenido.

3o.-En relación al tiempo.

**CONFIABILIDAD DEL CALIFICADOR.**- Puede darse una disminución de la confiabilidad causada por el que califica, por eso, es menos confiable la prueba subjetiva o por tema. Se aumenta el grado de confiabilidad en una prueba objetiva elaborada técnicamente en batería, esto es, con un mínimo de tres tipos distintos de reactivos.

**CONFIABILIDAD DE CONTENIDO.**- Para cubrir este requisito debe realizarse muestreos adecuados con diferentes maestros para ver "que es lo importante a evaluar en la materia". No importa lo reducido o extenso de la prueba si ésta da igual importancia a los diferentes aspectos del curso.

CONFIABILIDAD EN RELACION AL TIEMPO.- Debe existir una relación estable entre las calificaciones obtenidas por alumnos de igual nivel en lapsos relativamente cortos.

#### 5.- DEFINICION DE PRUEBA.

Una prueba o examen es cualquier medio que se usa para medir el rendimiento del alumno.

Una prueba es, por tanto, una observación cuantitativa del proceso de un equipo, ya que tanto el estudiante como el profesor están siendo observados.

#### 6.- CUALIDADES DE UNA BUENA PRUEBA.

Una buena prueba es aquella que cumple los siguientes objetivos:

- 1o.-Evaluar el nivel de progreso individual en una escala relativa con respecto a los demás alumnos.
- 2o.-Evaluar la eficiencia del profesor.
- 3o.-Motivar al estudiante a estudiar. Los estudiantes estudian más cuando saben que van a ser examinados.
- 4o.-Servir de diagnóstico: localizar dónde hay necesidad de instrucción adicional, o donde los métodos de enseñanza pueden ser modificados, por no haber sido efectivos.
- 5o.-Facilitar una enseñanza inmediata: cuando se examina al estudiante y se le devuelve el examen "bien corregido", señalándole lo que debió responder, es obvio que aprenda a corregir las reglas más aprendidas y mal empleadas.
- 6o.-Mide con exactitud la comprensión y las habilidades del alumno.

7o.-Las preguntas y las instrucciones son claras concisas y completas.

8o.-Es fácil de aplicar, fácil de captar, fácil de corregir y fácil de calificar.

9o.-Las preguntas se valoran con imparcialidad y precisión.

#### 7.-FORMAS DE EVALUACION DEL S.E.I.



MS201JRDU-02

El sistema de Educación Individualizada utiliza tres formas de evaluación: entrevista, resolución de las fichas de unidad, pruebas colectivas.

La entrevista es un interrogatorio oral que el maestro hace con respecto a los contenidos de la ficha(s) de control, de trabajo, etc., esto es, con respecto a los contenidos evaluables de la unidad.

Puede ser personal o de grupo no mayor de cinco miembros. Puede utilizarse para los alumnos que por primera vez presentan una unidad o para recicladores que soliciten esa forma de evaluación.

La evaluación por fichas ha de realizarse con respecto a la resolución de las mismas, contenidas en las fichas de trabajo, de control, autoevaluación,

etc. que contienen los cuadernos

Las pruebas colectivas tienen un carácter eminentemente objetivo y fecha y tiempo precisos para su realización.

Esta prueba tiene las siguientes ventajas:

- 1a.-Mide la capacidad para resolver problemas no vedosos.
- 2a.-Aisla capacidades específicas relativas a la materia de las destrezas generales de redacción, caligrafía y uso propio del lenguaje.
- 3a.-Posee valor potencial para diagnosticar.
- 4a.-Muestra adecuadamente los objetivos de la enseñanza.
- 5a.-Muestra adecuadamente el contenido de la enseñanza.
- 6a.-Los diversos calificadores dan puntajes consistentes.
- 7a.-Distingue con precisión niveles de competencia entre los examinados.
- 8a.-Puede calificarla una persona distinta al maestro.

El tiempo de que se dispone para resolver la prueba es un factor práctico que limita el número total de ítems de la misma.

La prueba ha de ser de capacidad no de velocidad, es decir, debe haber tiempo suficiente para la cantidad de reactivos contenidos.

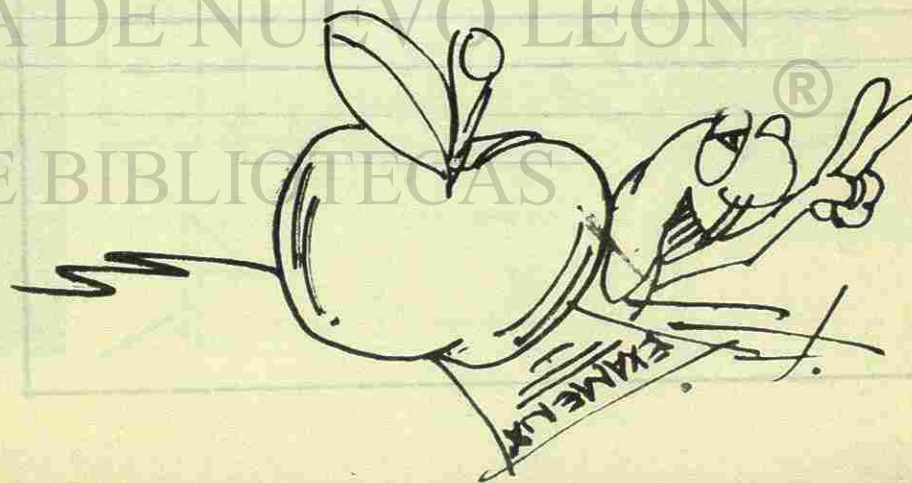
## UNIDAD V

### FICHA 1

INDICACIONES: LA UNIDAD V TITULADA LA EVALUACION, NOS PRESENTA ALGUNAS CONSIDERACIONES DE IMPORTANCIA: INTENTA RESOLVER LAS SIGUIENTES CUESTIONES:

- 1.- Definición de evaluación.
- 2.- Las cinco funciones de la evaluación.
- 3.- Las características que tiene la evaluación.
- 4.- Las cualidades de una prueba.

Comenta con tus compañeros la resolución de esta ficha y vacía tus respuestas en la ficha de trabajo.



UNIDAD V

FICHA 2

INDICACIONES: CONTESTA LAS CUESTIONES QUE SE TE PLANTEAN EN LA FICHA 1.

1.

2.

3.-

4.-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



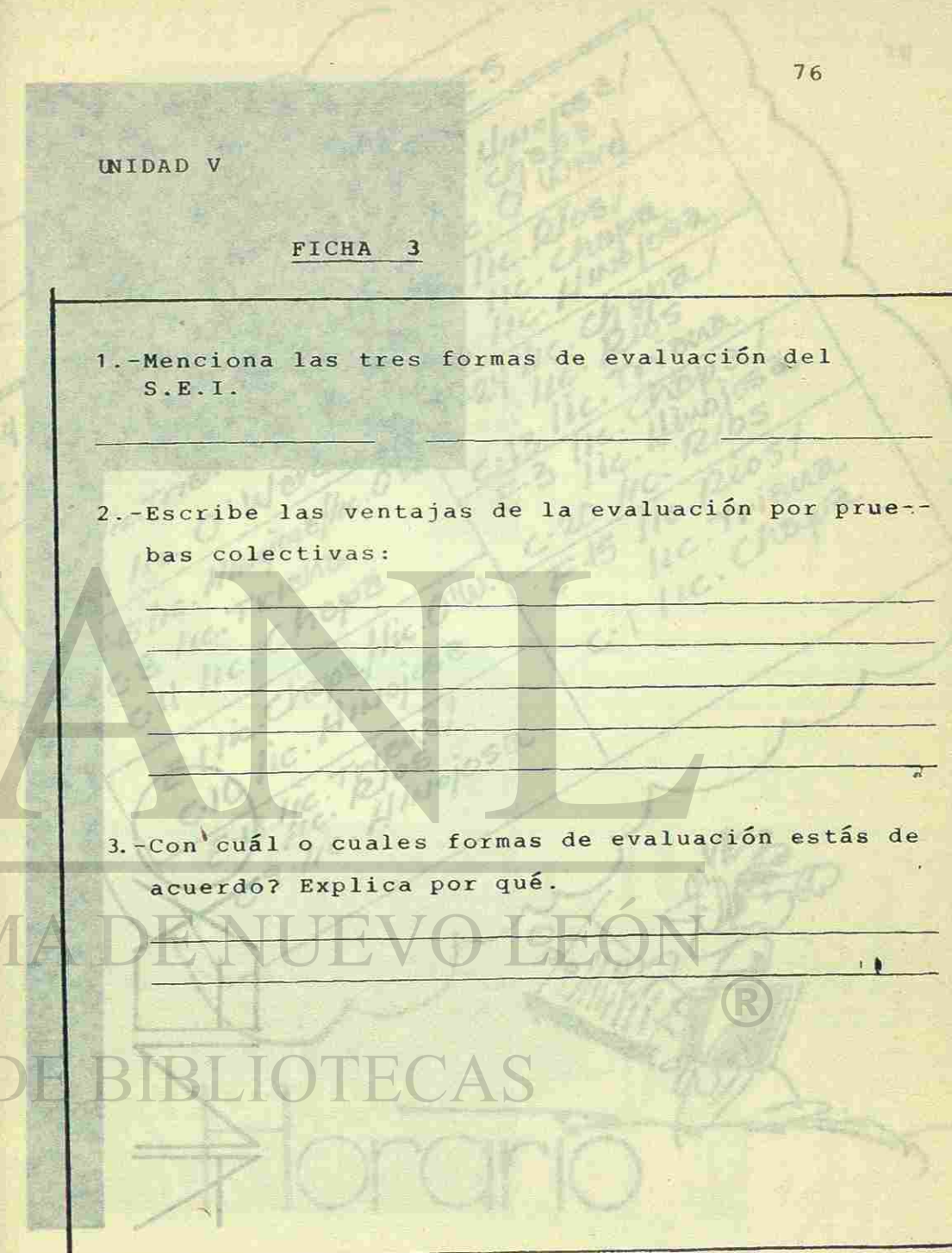
UNIDAD V

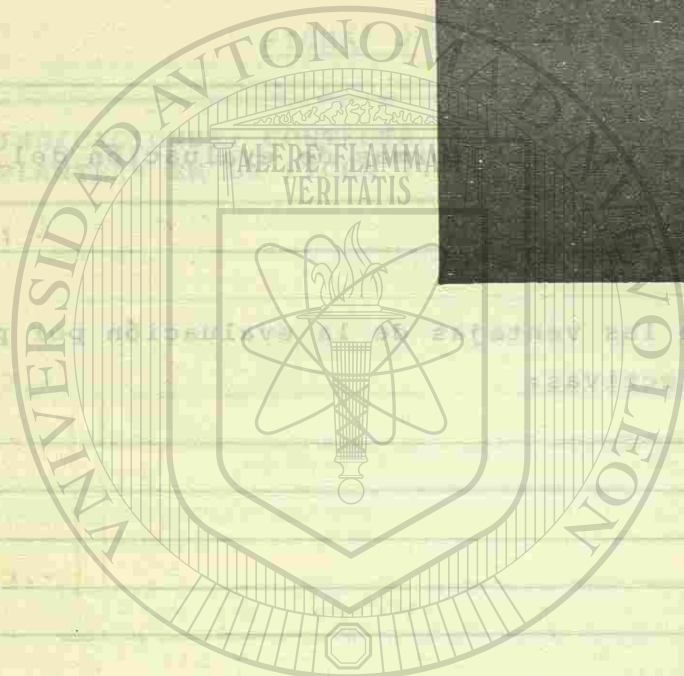
FICHA 3

1.-Menciona las tres formas de evaluación del S.E.I.

2.-Escribe las ventajas de la evaluación por pruebas colectivas:

3.-Con cuál o cuales formas de evaluación estás de acuerdo? Explica por qué.





ANEXO

LUNES	MARTES
A-4 lic. O'Ward / lic. Hinojosa	E-12 lic. Hinojosa / lic. Chapa
C-2 lic. Triana	C-4 lic. O'Ward
E-18 lic. Triana / lic. Chapa	E-10 lic. Rios / lic. Chapa
C-19 lic. O'Ward	C-5 lic. Hinojosa
E-15 lic. Hinojosa / lic. O'W	E-24 lic. Chapa / lic. Rios
C-8 lic. Triana	C-13 lic. Chapa / lic. Triana
C-11 lic. Chapa	E-3 lic. Hinojosa
E-1 lic. Chapa / lic. O'W	C-20 lic. Rios
C-10 lic. Hinojosa	E-15 lic. Rios / lic. Triana
E-13 lic. Triana / lic. Rios	C-1 lic. Chapa
C-9 lic. Hinojosa	



Horario

Escuela Preparatoria No. \_\_\_\_\_  
1er. Semestre: Taller de Redacción  
Grupo: \_\_\_\_\_

FOTO	NOMBRE DEL ALUMNO	UNIDAD I					UNIDAD II					U	
		Fecha	A	R	T	C	Fecha	A	R	T	C		Fecha



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
ALERE-PL  
VERIT

ANEXO

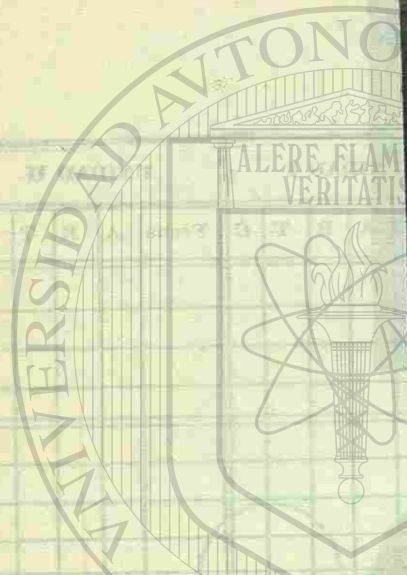


UNIVERSIDAD

NOMA DE NUEVO LEÓN

GENERAL DE BIBLIOTECA





ANEXO

**BIBLIOTECA**

VALORES: ALUMNOS

**BIBLIOTECA**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

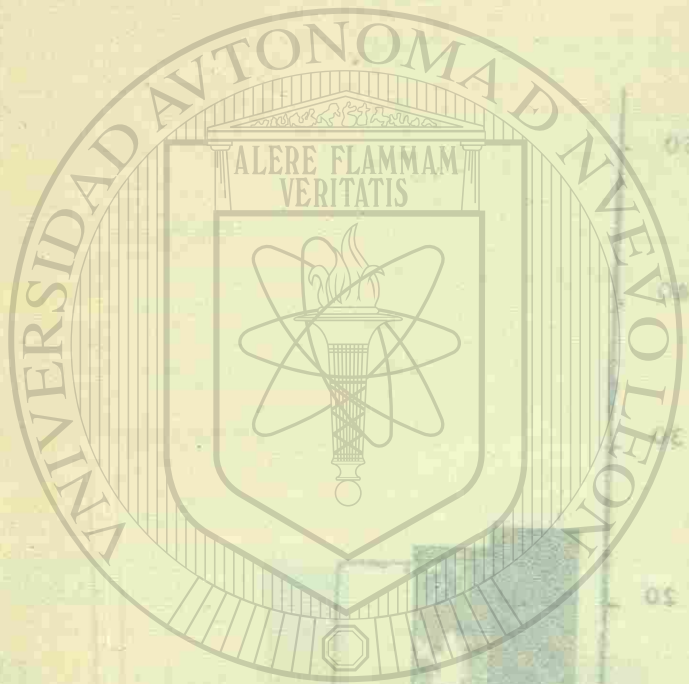
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS  
CARRANZA 1000  
CARRANZA, N.L. 67000

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS  
CARRANZA 1000  
CARRANZA, N.L. 67000

GRAFICA COMPARATIVA DEL NUMERO DE ALUMNOS QUE HAN TERMINADO EL CURSO  
INGLES II EN LOS 24 GRUPOS DEL SEGUNDO SEMESTRE.



Monterrey, N.L., 8 de Abril de 1975.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

ANEXO

JUAN PÉREZ

**ESCUELA PREPARATORIA No. TRES**  
(NOCTURNA PARA TRABAJADORES)

SEI

El alumno .....

del grupo ..... del ..... Semestre

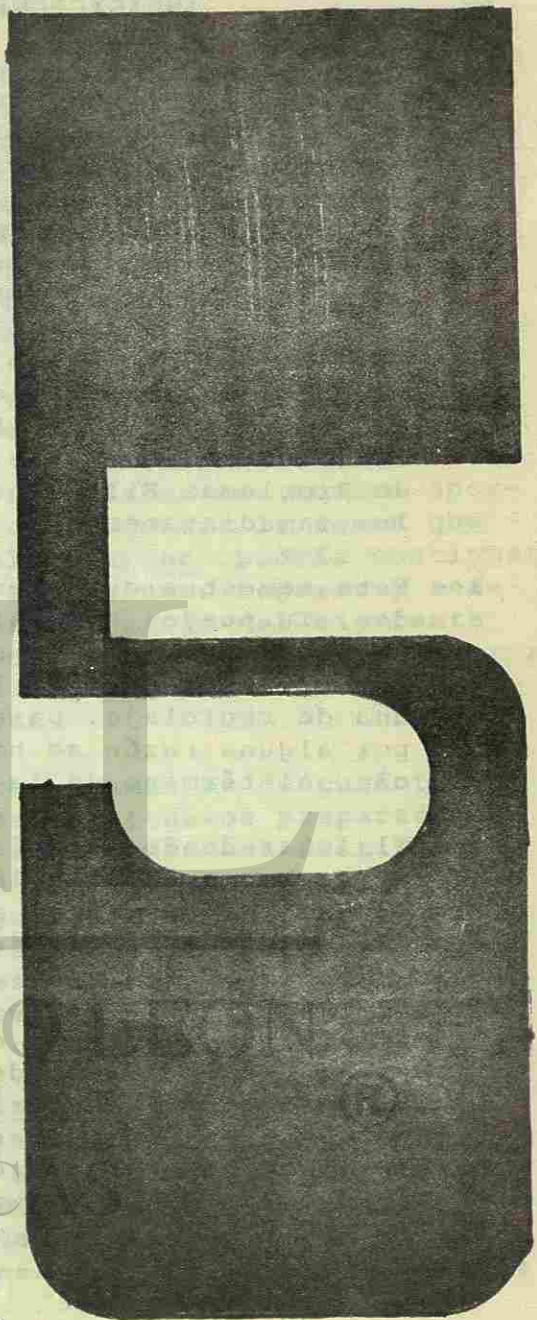
acreditó la materia .....

con ..... ( ..... )  
de calificación.

Monterrey, N. L., a ..... de ..... de 197.....

Maestro (a) .....

No 2528



ANEXO

- 1.- Te preparas ahora a iniciar una aventura que modificará tus hábitos de estudio, conducirás tu trabajo bajo el Sistema de Educación Individualizada (S.E.I.) Pretendemos enseñarte a aprender bajo tu propia iniciativa y responsabilidad esto es respetando tu propio ritmo de trabajo y formar en ti cambios de actividad hacia el estudio.
- 2.- El material necesario para el presente curso consta del libro de texto Antología Filosófica de los Lics. Juan Angel Sánchez y Tomás González de Luna y de un cuaderno de trabajo de Problemas Filosóficos I. Procura adquirirlos inmediatamente.
- 3.- Este semestre está compuesto de seis unidades. Tu puedes evaluarte una unidad por semana y así terminas en sólo seis semanas el curso. Al finalizar la tercera semana habrá una de reciclaje, para aquellos alumnos que por alguna razón se hayan retrasado. Igual caso al término de la 6a. unidad.
- 4.- El lugar donde recibirás orientaciones sobre el curso es en el salón de Problemas Filosóficos, tu maestro(a) se encontrará allí para dirigir tu aprendizaje y evaluarte.
- 5.- Al recibir tu horario, observa si dice E-2, indica que es tiempo de examen del grupo 2, si es C-2 es tiempo de Consulta o Entrevista del grupo 2. Tu horario será respetado; así que, cuando consideres que la unidad está perfectamente preparada acude a solicitar tu evaluación en el tiempo respectivo de tu horario.

- 6.- Las formas de evaluarte en Problemas Filosóficos I son tres: Con un examen escrito, Entrevista y Resolución de Fichas. Tu deberás elegir cual de los tres posibilidades corresponde mejor a tus intereses; en cualesquiera de ellas deberás obtener un mínimo de 80 de calificación, si no es así reciclarás la unidad, esto es, volverás a evaluarte la misma unidad.
- 7.- Quisiéramos advertirte algo que es muy importante: tienes exclusivamente cuatro oportunidades de presentar cada unidad, en el caso de que reciclaras tus cuatro oportunidades (sea cualesquiera la forma que elijas para evaluarte) no podrás continuar en el semestre como alumno regular y tendrás que esperar el inicio del siguiente para comenzar con la unidad I. Otra observación importante: No puedes evaluarte dos unidades a la vez.
- 8.- La evaluación con examen es de carácter escrito. Los maestros tenemos preparada una batería de cinco exámenes distintos; están elaborados de acuerdo con las fichas y no se te pregunta nada que no esté interrogado en ellas. Así que, tu trabajo es sencillo, puedes contestar las fichas, subrayar en tu libro, platicar con tus compañeros, en fin, como te sea más fácil el es tu o.
- 9.- El tiempo para la resolución del examen es de 20 minutos, al terminar, esperarás dentro del salón mientras tu maestro te revisa. El resultado se te dará inmediatamente. El examen empieza justo a la hora señalada en tu horario.

- 10.- Para la evaluación por Entrevistas; te pedimos prepares una exposición oral del contenido de la Unidad, basándote en las fichas; el tiempo para la evaluación es de 10 minutos por alumno. Deberás llevar contigo tu cuaderno.
- 11.- En ocasiones, cuando acudas a evaluarte con Entrevista, algunos compañeros tuyos, que ya dominan la Unidad serán monitores (ayudantes del maestro) y serán ellos los que te entrevisten.
- 12.- Para la evaluación por Resolución de Fichas te pedimos las fichas contestadas. Queremos recordarte que las fichas intentan darte el conocimiento por pequeñas dosis, creemos que así dirigirás mejor tu aprendizaje. -- Tu cuaderno es estrictamente personal. Tu maestro(a) te recogerá este material y te hará unas preguntas de muestreo para medir tu comprensión de la unidad.
- 13.- Los resultados de tus evaluaciones los concentramos los maestros en una lista control donde escribimos las fechas, el tipo de evaluación que elegiste, tu calificación, etc. y donde estamos escribiendo tus adelantos en la materia.
- 14.- Al terminar tu curso (las 6 unidades) tu maestro(a) te dará una boleta que indica tu Acreditación. Esta boleta la entregarás -- personalmente a la Secretaría de la escuela para que tu calificación sea agregada a tu cardex.
- 15.- Deberás estar pendiente del pizarrón de avisos, donde se indicarán conferencias, pro--

yecciones, clases comunes y actividades de cada unidad que servirán para auxiliarte en tu trabajo. Puedes asistir o no; según sea tu interés y desarrollo.

- 16.- Se te recomienda iniciar cuanto antes la Unidad I, puedes terminar rápidamente el curso si preparas una unidad por semana, -- así que, esperamos de ti el entusiasmo para el estudio que caracteriza a todo universitario.

EQUIPO SEI DE PROBLEMAS  
FILOSOFICOS.

1 0  
2 0  
3 0  
4 0  
5 0  
6 0  
7 0  
8 0

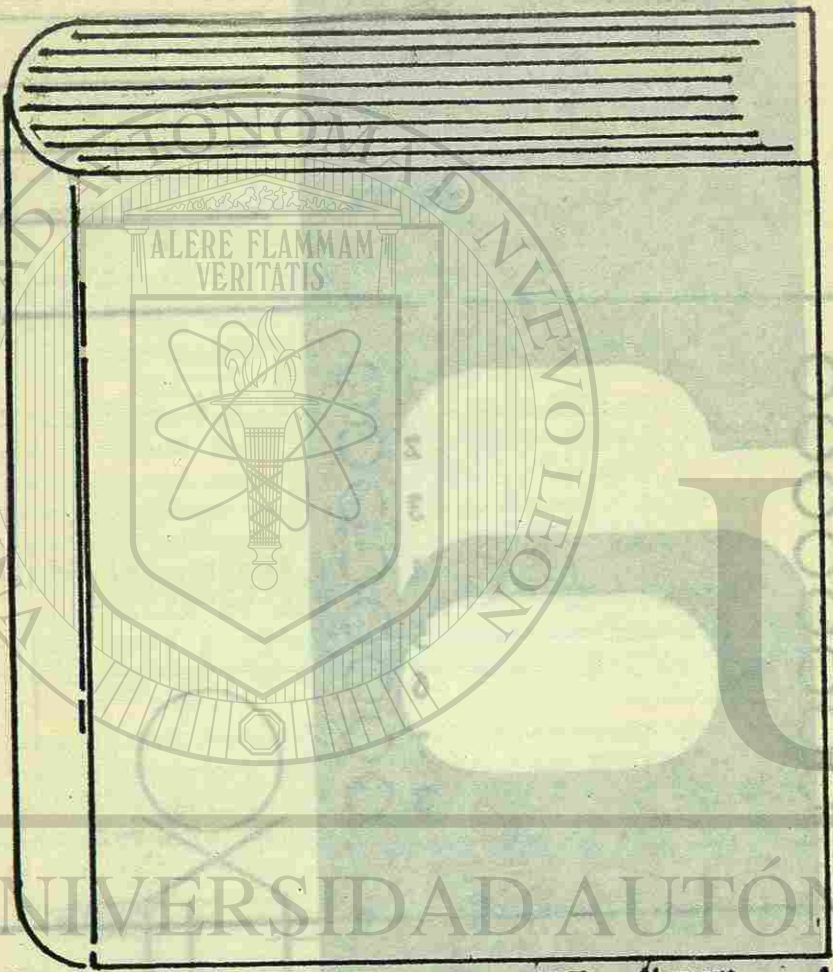
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEÓN

AL DE BIBLIOTECAS



ENTREVISTA/		UNIDAD	_____		
		TEMA	_____		
		MONITOR	_____		
1	<input type="radio"/>	1	<input type="radio"/>	1	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	2	<input type="radio"/>	2	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	3	<input type="radio"/>	3	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	4	<input type="radio"/>	4	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	5	<input type="radio"/>	5	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	6	<input type="radio"/>	6	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	7	<input type="radio"/>	7	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	8	<input type="radio"/>	8	<input type="radio"/>





# BIBLIOGRAFIA

## B I B L I O G R A F I A

### I.- PEDAGOGIA Y DIDACTICA

Carlos Combetta, Oscar. Didáctica Especial en la Educación Moderna. Editorial Losada, S. A., Buenos Aires, 1969.

Alves Mattos, Luiz, Compendio de didáctica general, Editorial Kapelusz, Argentina, 1963.

Mac. Kenzie, Norman y otros, La enseñanza y el aprendizaje, I. Nuevas Perspectivas, SepSetentas, No. 137, S. E. P., México, 1974.

Taylor, Harold, Estudiantes sin maestros, (La Crisis en la Universidad), Libros Mc. Graw, México, 1972.

Lengrand, Paul, Introducción a la Educación Permanente, Col. Unesco, programas y métodos de enseñanza, Ed. Teide, Barcelona, 1973.

Tickton, Sidney G., La educación en la era tecnológica, Bowker Editores, Argentina, 1974.

Mantovani, Juan, Educación y Vida, Biblioteca del Maestro, Editorial Losada, S. A., 3a. ed. Argentina 1964.

Luzuriaga Lorenzo, La pedagogía contemporánea, Biblioteca del Maestro, Editorial Losada, S. A., Argentina, 6a. ed. 1960.

Nassif, R., Pedagogía de nuestro tiempo, Editorial Kapelusz, Argentina 1965.

Bloom, Benjamín S., Taxonomía de los objetivos de la educación. (clasificación de las metas educacionales), Edit. "El Atomo" B.Aires, 3a. ed., 1973.



Vaisey, Jon, La educación en el mundo moderno, Biblioteca para el hombre actual, Ediciones Guadarrama, Madrid, 1967.

Médici, Angela, La nueva educación, Ed. Troquel - B. Aires, 1967.

Spranger, Eduard. El educador nato, Ed. Kapelusz, B. Aires, Argentina 1960.

S/A., Manual de didáctica general, (Curso introductorio), Centro de didáctica, A.N.U.I.E.S., U.N.A.M. 1972.

II. EDUCACION PERSONALIZADA.

Dottrens, Robert, Hay que cambiar la educación, - (Reflexiones, Responsabilidades, Perspectivas, Ed. Kapelusz, B.A., Argentina, 2da. Edición, 1958.

Dottrens, Robert., La enseñanza individualizada, - Ed. Kapelusz B.A. Argentina, 3a. ed. 1973.

Chico González, Pedro, Estilo personalizado en Educación, (Técnicas y principios), Ed. Bruño, Madrid, España, 1972.

Piaget, Jean. A dónde va la educación, Editorial Teide, S. A. Barcelona, 1a. Ed., 1974.

Gutiérrez Ruíz, Irene. Experiencia Somosaguas, - Iter ediciones, S. A. Madrid, 3a., Ed., 1971.

III.- PEDAGOGIA DEL LENGUAJE TOTAL

Gutiérrez Pérez, Francisco, El lenguaje total -- (pedagogía de los medios de comunicación), Editorial Humanitas, B. Aires, 1973.

Campos Martínez, Luis, Código para una educación liberadora (Pedagogía del lenguaje total), Ediciones Paulinas, Bogotá, Colombia, 1973.

Gutiérrez, Pérez, Francisco, El lenguaje total - (En el proceso de la Educación Liberadora), 2a. Ed., Confederación Interamericana de Ed. Católica (C.I.E.C.) y el Secretariado para América Latina (SAL) de la Oci; Colombia, 1971.

S/A, Pedagogía del Lenguaje Total, (Vocabulario), Ediciones Paulinas, Bogotá Colombia, 1972.

Toffler, Alvin. El "shock" del futuro, Ed. Plaza & Janés, S. A., Barcelona, España, 1973.

Freire, Paule, Pedagogía del oprimido, (3a. ed.), Ed. Siglo XXI Argentina, 1972.

Mc. Luhan, Marshall, La comprensión de los medios como las extensiones del hombre, Editorial Diana, México, 3a. impresión, 1971.

Villanueva A., Julián y Antonio S. Ríos, Técnicas de Aprendizaje, Departamento de Orientación Educativa y Vocacional, U.A.N.L.

IV.- ENSEÑANZA PROGRAMADA

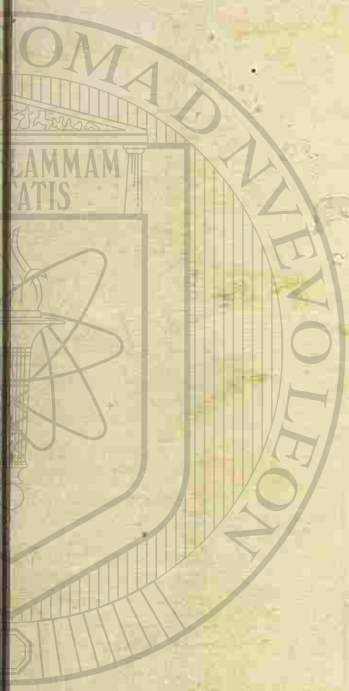
Hingue, Francois, La enseñanza programada, (Hacia una pedagogía cibernética), Ed. Kapelusz S. A., - B.A., Argentina, 1969.

Silvermann, Robert. Enseñanza Programada. (Cómo hacer un programa), Inst. Latinoamericano de la Comunicación Educativa (Unesco-México), 1972.

Meyer Markle, Susan, Instrucción programada, (Análisis de cuadros buenos y malos), Editorial Limusa Wiley, México, 1971.



Dirección General de Escuelas Preparatorias



U A N L

SIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO

CCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA



DEPARTAMENTO DE  
INVESTIGACION Y  
ACTUALIZACION  
EDUCACIONAL

**SECCION DE PROSPECTIVA  
EDUCATIVA**