

LECTURA

OBJETIVO ESPECIFICO: Al término de este tema serás capaz de ejercitar destrezas que agudicen tu capacidad para una lectura más eficiente.

Leer es una de las actividades más provechosas y recomendables para el que quiere aprender y mantenerse al día; pero para lograr ésto es necesario que leas con interés, serenidad y espíritu y una inteligencia libre para ir avanzando por las líneas de cada página, gozando en el proceso de la intelección, de modo que sepas detenerte de vez en cuando a buscar la aclaración del sentido, a discutir o reflexionar.

CLASES DE LECTURAS:

Existen diferentes clases de lecturas:

- a) **Lecturas formativas:** Son los libros de texto de las diversas asignaturas y que constituyen el núcleo de la formación intelectual.
- b) **Lecturas culturales:** Estas pueden ser especializadas y generales; las primeras se relacionan con la carrera o curso que se está estudiando y que ayudan a ampliar los conocimientos en una dirección. Las de cultura general son todas aquellas obras, descubrimientos, fenómenos sociales, políticos, artísticos, religiosos, que un hombre culto de hoy no puede ignorar en la convivencia social.
- c) **Lecturas recreativas:** Son las que se consideran como lecturas de pasatiempo.
- d) **Lecturas de sociedad:** Aquí se incluyen los periódicos, revistas informativas que nos ponen al tanto de lo que sucede a nuestro alrededor.

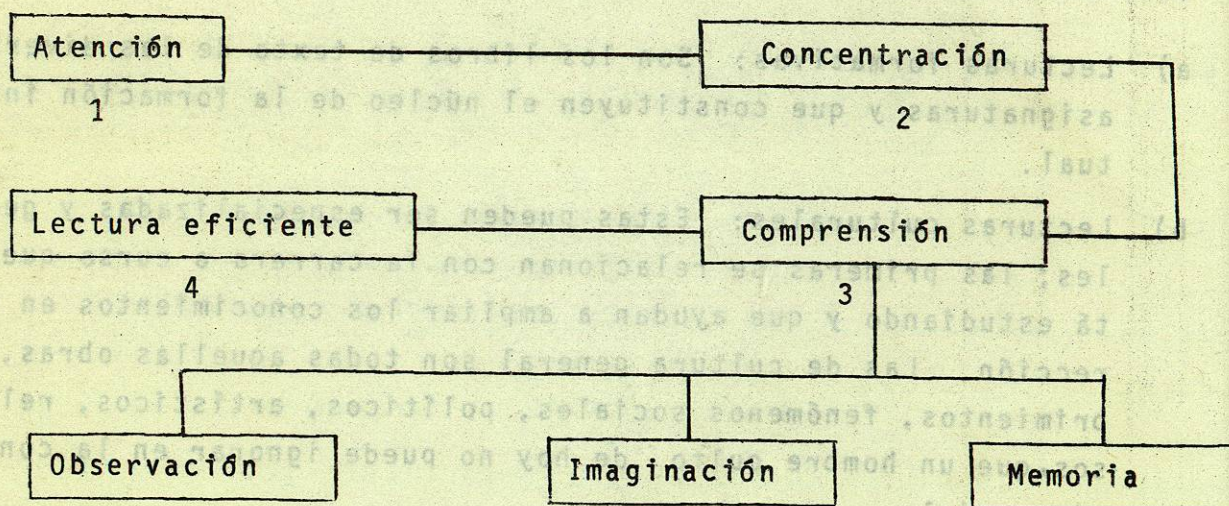
El obtener la máxima utilidad de las lecturas te ayudará en tus estudios actuales y los que emprendas en el futuro.

ro, pero para ello conviene que te familiarices con ciertas reglas y técnicas generales cuya aplicación es indispensable para alcanzar resultados verdaderamente óptimos en esta actividad.

PASOS PARA UNA LECTURA EFICIENTE.

(El saber leer bien es una habilidad especial. No todos los que leen lo saben hacer. Saber leer requiere ante todo voluntad y paciencia. Tu capacidad de aprender a leer está en relación con el interés y el empeño que pongas en ello.)

(Toda buena lectura necesita cumplir con ciertos requisitos:



1. Atención a lo que se lee. Esto es importante porque si la mente está en otra parte, la capacidad de entendimiento será nula.
2. Concentración. Debes concentrarte, tratando de extraer de lo que lees las ideas principales, y ésto lo harás individualizando las palabras más importantes que el autor emplea e interpretando la forma en que el mismo autor las utiliza.
3. Comprensión. Comprender el contenido de lo que lees es lo esencial.

cial. Para llegar a la comprensión total debes de ejercitar -- otras habilidades que te permitirán sacar el mayor provecho de tu lectura:

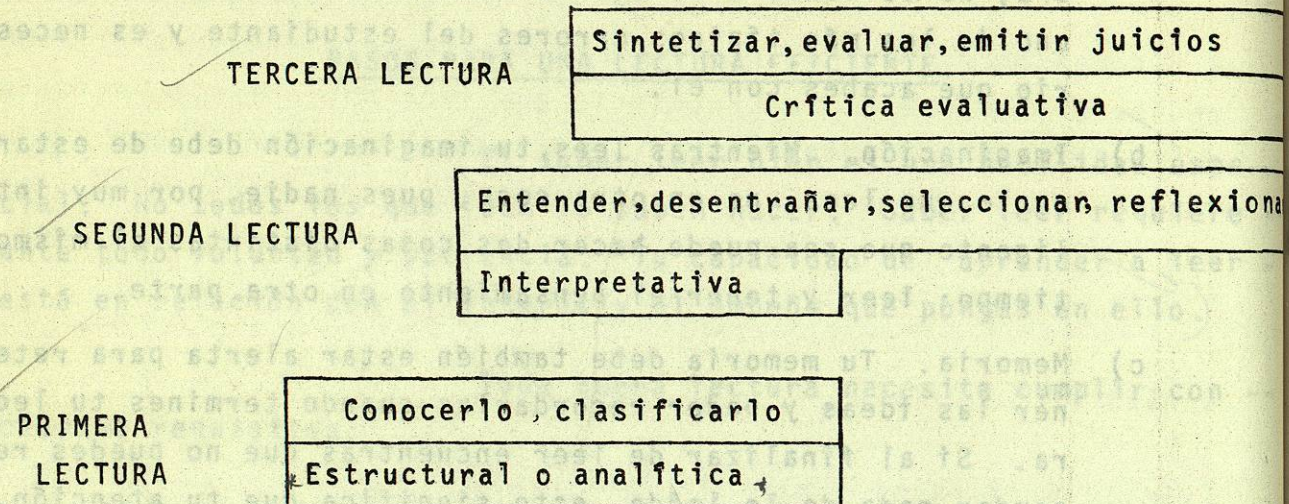
- a) La observación. Lee, pero cuidadosamente, palabra por palabra, no saltando oraciones o cambiando palabras. Este es uno de los más típicos errores del estudiante y es necesario que acabes con él.
- b) Imaginación. Mientras lees, tu imaginación debe de estar en lo que lees, no en otra cosa, pues nadie, por muy inteligente que sea, puede hacer dos cosas distintas al mismo tiempo: leer y tener el pensamiento en otra parte.
- c) Memoria. Tu memoria debe también estar alerta para retener las ideas y poder recordarlas cuando termines tu lectura. Si al finalizar de leer encuentras que no puedes recordar nada de lo leído, esto significa que tu atención, tu imaginación o tu memoria no han funcionado como debían.

(La lectura de comprensión exige también el análisis de las cosas. A medida que lees y que se van destacando las ideas principales, debes ir analizando y reflexionando. Así, si al terminar tu lectura encuentras todavía puntos difíciles que no has entendido, debes consultar a otras personas que puedan ayudarte.)



DIFERENTES TIPOS DE LECTURAS PARA UN LIBRO:

Adler ha establecido en una de sus obras que todo libro debe ser leído con tres lecturas distintas:



PRIMERA LECTURA: Estructural o Analítica.

-*Esta primera lectura tiene por objeto conocer el libro y clasificarlo. Podrás notar que todo libro cuenta con una estructura externa y otra interna. En la primera podrás encontrar en la mayor parte de los libros una pasta, cuyo frente recibe el nombre de portada, la cual te dice el título del libro, el nombre del autor(a) y algunas veces indica qué editorial lo publicó. En la parte posterior del libro aparece una pequeña nota que da una idea muy general acerca del contenido de la obra. Algunos no la traen ahí, sino en la solapa, y se complementa con una breve biografía del autor. En lo que corresponde a la estructura interna, encontrarás una introducción que te va a orientar mucho más sobre el propósito del curso, el contenido y la forma como puedes consultarlo.

El recurso más útil al hacer una lectura

estructural son los señalamientos del contenido, ordenado según distintos criterios y con indicación de la página que conocemos con el nombre de Índice.



Los índices más conocidos son:

1. Índice de Contenido o Índice de materias se le llama al que señala la distribución del contenido en partes, capítulos, a veces incisos, y va diciendo los encabezados de cada uno de acuerdo con la materia que se desarrolle en ese capítulo, parte o inciso.
2. Índice Temático. Se llama a un grupo de términos que se ordena alfabéticamente y cada uno de ellos responde a temas que se explican o mencionan en el libro.
3. Índice de autores y obras. Se ordena también alfabéticamente con nombres de obras, se ponen en un tipo de letra especial que se llama "cursiva" o van subrayados. Los nombres de autores se localizan por el primer apellido. Algunos autores se mencionan por su nombre y además por su seudónimo, que es el nombre que usan al publicar.