Para Jareto UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON
Para Jareto SCUELA: DE TRABAJO SOCIAL

CURSO DE VERANIO PARA GRADUADOS

JULIO DE 1966.-

DOCUMENTO NUM: 3

EL EMPLEO DE PREGUNTAS.-

El empleo de preguntas como un media de dirigir y estimular las discusiones es una de las técnicas más efectivas empleadas por el director de conferencia. Hay reconocidos varios tipos de preguntas, tales como las que insinuan la respuesta, preguntas sugerentes, y preguntas que estimulan el pensar. Muchas de éstas pueden ser formulados al grupo de conjunto, y muchas también a los individuos en particular. Pueden ser igualmente generales o específicas en cuanto a la naturaleza de la respuesta deseada.

Cualquiera que se el tipo de pregunta, la persona a quien se dirige, o la naturaleza de la respuesta que se el tipo de pregunta, la persona a quien se dirige, o la naturaleza de la respuesta que se desea, las más efectivas son aquellas a las que no se puede responder con un "si" o un "no". Las interrogaciones preferidas son, "quién", "cuándo", "por qué", "dónde" y "cómo". La forma en que se plantea la interrogante es de la ma yor importancia.

Las interrogaciones son herramientas muy importantes que deben ser elegidos cuidadosamente y empleadas con destreza. La técnica del interrogatorio inteligente y dirigido a un fin constituye un orte.

1.- USOS DE LAS PREGUNTAS:

1 .- Para abrir las discusiones.

LUSTRAV2. - Portotestimular elgintensatione and present

3.- Para inictar a pensar.

4.- Para acumular datos.

5.- Para lograr la participación del individuo.

6. - Para desarrollar el asunto.

7.- Para determinar el conocimiento del miembro.

8.- Para cambiar el giro de la discusión.

9.- Para llegar a una conclusión.

10.- Para terminar o limitar la discusión.

## II .- PALABRAS CLAVE PARA LAS PREGUNTAS.

CLASIFICAR Exige el reunir, arreglar, distribuir y agrupar los datos de acuerdo con alguna característica común.

COMPARAR Requiere la percepción de semejanza y diferencia entre los datos.

CRITICAR Demanda buen juicio y un análisis cuidadoso del asunto.

DEFINIR

Necesita la determinación de linderos o límites de un asunto y el que se fije un significado claro.

DESCRIBIR Requiere la selección y descripción de los rasgos o cualidades que carracterizan a un asunto.

DISCUTIR

Obliga el examen minucioso de un asunto, presentando consideraciones

en favor y en contra y suministrando argumentos en apoyo de una posi
ción.

EXPLICAR Hace necesario el esclarecimiento de cualesquiera puntos que pueden oscurecer un asunto.

ILUSTRAR Pide ejemplos que expliquen o aclaren el asunto que se somete a discu sión.

IN ERRER 3.5. Para finiterar a personal relieve el significado de seuto espante como de seuto de seuto

alguna característica común.

COMPARAR Requiere la percepción de semejanza y diferencia entre los datos.

CRITICAR Demanda buen juicio y un análisis cuidadoso del asunto.

DEFINIR Necesita la determinación de linderos a límites de un asunto y el que se fije un significado alaro.

ESCRIBIR Requiere la selección y descripción de las rasgos o cualidades que carracterizan a un asunto.

SCUTIR Obliga el examen minuciaso de un asunto, presentando consideraciones

en favor y en contra y suministrando orgumentos en apoyo de una posí-

XPEICAR Hace necesario el esclarecimiento de cualesquiera puntos que pueden

LUSTRAR - Leide siemplos due expliquen o actaren et deunto que se somere a discu

INTERPRETAR Necesita el poner de relieve el significado de un asunto según la creencia o juicio de un individuo.

JUSTIFICAR Exige el mostrar que una cosa es razonable o justificada.

ESBOZAR Hace necesario el bosquejar o indicar los puntos principales.

REVISAR Obliga a repasar un asunto con detenimiento y a examinarlo con espíritu crítico.

RESUMIR Pide la presentación de un asunto de una manera compacta y concisa.

TRAZAR Requiere el seguir en detalle el desarrollo o progreso de algún asunto.

VERIFICAR Exige prue bas de que una cosa es verdad.

## III .- RESUMEN DEL EMPLEO DE LAS PREGUNTAS:

Para ayudar al director en la adquisición de un dominio cabal y de un conocimiento práctico de los diferentes tipos de preguntas, se ofrecen las siguientes caracteristicas:

- 1.- Todas las preguntas deben poderse contestar. No es prudente el formular preguntas para destacar la ignorancia del participante en la conferen
  cia.
- 2.- Toda pregunta debe presuponer una experiencia previa que le permita responder al participante.
- 3.- Debe ser expresada con claridad. No se debe dejar a los participantes en la duda acerca de lo que se quiere.
- 4.- La pregunta no debe ser tan sencilla que aliente el pensamiento descuidado, ni tan difícil que desanime a realizar un esfuerzo. Debe incitar a pensar.
- 5.- La pregunta se debe hacer de manera natural, como una cosa de nego-

NTERPRETAR birragaito et pomarcile telleve el rignificado de un aunto elgan la creen-

IUSTIFICAR - Exige at mostme que und coso es résonable a justificades

SBOZAR Hace necesario el bosqueiar o indicar los puntos principale

EVISAR Obliga a repasar un asunto con detenimiento y a examinarlo con espiritu

criffico. ..

Pide la presentación de un asunto de una manera compacta y concisa.

AZAR Requiere el seguir en detalla el desarrollo o progreso de algún alumno.

/ERIFICAR Exige prue bas de que una casa es verdad.

## III .- RESUMEN DEL EMPLEO DE LAS PREGUNTAS:

Para ayudar al director en la adquisición de un dominio cabal y de un canacimiento práctico de los diferentes tipos de preguntas, se ofrecen las siguientes caracteristicas.

- 1.- Todas las preguntas deben poderse contestar. No es prudente el famular preguntas para destacar la ignorancia del participante en la conferencia.
  - 2... Toda pregunta debe presuponer una experiencia previa que le permita responder al participante.
- 3.- Debe ser expresado con claridad. No se debe dejar a los participantes en la duda acerca de la que se quiere.
- 4.- La pregunta no debe ser tan sencilla que aliente el pensamiento descuidado, ni tan difficit que desanime a realizar un esfuerzo. Debe incitar
  a pensar.
- 5.- La pregunta se debe hacer de manera natural, como una cosa de nego-

cios, en un tono que indique confianza en la habilidad del participante para contestarla.

- 6.- Debe formularse teniendo un propósito definido en la mente.
  - a) Para buscar información.
  - b) Para poner de relieve algún punto.
  - c) Para estimular el pensamiento con el fin de suscitar la discusión.
- 7.- Una pregunta para formularla en la discusión debe estar bien equilibra
  - da. Esto es, el énfasis no debe favorecer a nadie de entre un grupo de personas, cosas o condiciones.

1.- Seleccionar un lugar donde se pueden acompdar las sillas en torno de u

2.- Disponer de un pizamón y gis, para expresar acuerdos aclectivos, y aclaor por medio de diagramas o dibujos, conceptos no bien definidos.

3. Alentar la tranquillidad, la infannellidad, el buen humor y el desacuerdo

Toma do del Manual de Instrucción. Centro Regional de Ayuda Técnica A. I. D. Boletín Técnico No. 1

ue los miembros tengen conciencia de los logras.

Exponential puntar en discordancia, a mai entransida pasa que puntas se

l'Acctors por dilesentes puntos de visto.