

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON

ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

CURSO DE VERANO PARA GRADUADOS

JULIO DE 1966.

DOCUMENTO NUM. 4

COMO PARTICIPAR EN UNA REUNION

Muchos dirigentes de empresa reúnen periódicamente a sus empleados a fin de dar a cada uno de ellos la posibilidad de formular su opinión sobre el trabajo de la semana o de la quincena transcurrida, o para resolver de manera más eficaz ciertas cuestiones de trabajo. Saber participar en una reunión no es tan fácil como parece a primera vista. Reproduciremos a continuación una adaptación de las sugerencias propuestas a este respecto por el Departamento Norteamericano de Agricultura, a los miembros de un grupo de discusiones:

- 1.- Hable francamente. La reunión pertenece a los participantes. Diga lo que piensa. Las ideas de cada uno, sobre el tema, tienen tanto valor como las de los demás y son, por lo tanto, extremadamente importantes.
- 2.- Escuche atentamente lo que dicen los otros. Trate de comprender a los otros, aún cuando no comparta sus opiniones. Trate de comprender qué razones los conducen a hacer tal o cual afirmación.
- 3.- Permanezca sentado todo el tiempo. Nunca hable de pié en las reuniones.
- 4.- Nunca interrumpa a la persona que habla. Espere a que termine su exposición.

5.- No monopolice la discusión. Hable poco. Hable de cosas que tengan realmente importancia. Si la discusión languidece, formule preguntas que despierten un nuevo interés.

6.- No evite la discusión. No permanezca callado, apático o indiferente. Si no comprende algo, haga preguntas. Pida ejemplos, antecedentes, casos concretos. Exprese sus dudas y trate de analizar lo que entiende de acuerdo con su experiencia.

7.- Si no está de acuerdo en algún punto, dígalo. Hágalo con sencillez, buen humor, y sin énfasis.

8.- No deje su observaciones para más tarde. Hable apenas sienta el deseo de aclarar algún punto oscuro o de comunicar su experiencia. No espere a que el líder le pida que hable, Si varias personas quieren hablar al mismo tiempo, levante el brazo y espere a que el líder le otorgue la palabra.

9.- Lleve preguntas a la reunión. Lleve material para los debates: notas puntos del tema que no comprende bien, artículos de diarios, opiniones con las que está de acuerdo o con las que disiente, afirmaciones que ha escuchado por radio, durante una conversación o una conferencia, etc.

10.- Lleve los problemas del grupo a su casa. Estúdielos y reflexione sobre ellos. La discusión es la primera etapa de un largo proceso educativo que debe concluir en el fuero interno de cada uno, mediante la reflexión sobre lo que se ha dicho y la elaboración de un punto de vista personal sobre los problemas tratados.

Tomado del libro del Dr. PIERRE WEIL
"RELACIONES HUMANAS EN EL TRABAJO Y EN LA FAMILIA".
Editorial Kapelusz