

5. F.I.M.E.-4	Laboratorios	1,555.00	3,500,000.00
6. F.I.M.E.-1	Laboratorios	962.00	3,000,000.00
SUB-TOTAL		16,979.00	\$ 45,000,000.00

II. PREPARATORIAS

1. Prepa. Núm. 16	Edificio 2a. etapa	3,471.00	\$ 9,042,500.00
2. Prepa. Núm. 6	Laboratorios y Biblioteca	3,500.00	8,750,000.00
3. Prepa. Núm. 20	Edificio	2,250.00	6,750,000.00
4. Pablo Livas	Ampliación	2,500.00	6,000,000.00
5. Prepa. Núm. 7	Ampliación	1,700.00	4,250,000.00
SUB-TOTAL		13,421.00	\$ 34,792,500.00

III. OTRAS OBRAS

1. Música	2a. etapa	2,185.25	\$ 6,500,000.00
2. Enfermería	Ampliación	3,100.00	7,750,000.00
3. Hospital Civil	Cirugía	1,228.94	4,301,290.00
4. Hospital Civil	Dormitorios	955.42	2,675,176.00
5. Hospital Civil	Vestidores	290.00	1,075,324.31
6. Hospital Civil	Emergencia	62.00	117,800.00
7. Centro de Investigaciones en Química	Edificio	782.00	2,000,000.00
SUB-TOTAL		8,603.61	\$ 24,419,590.34

VII. ACTIVIDADES DE APOYO AL DESARROLLO DE LA U.A.N.L.

La Universidad, para alcanzar los objetivos que se ha propuesto, requiere del apoyo de distintos departamentos administrativos que coadyuvan a realizar sus funciones. Entre estos podemos destacar la actuación de la Dirección de Planeación Universitaria, del Departamento Escolar y de Archivo, del Departamento Jurídico, del Departamento Médico y de la Dirección General de Personal.

Dirección de Planeación Universitaria.

La cuidadosa tarea de planear las actividades y funciones que tiene que realizar la Universidad para cumplir su cometido, se han desarrollado a través de la dirección de Planeación Universitaria.

Conscientes de que la planeación, para que exista, debe basarse en información estadística confiable, se ha logrado consolidar en este período la formación de un sistema de información permanente, lo cual nos ha permitido cumplir con la función encomendada. Además hemos mantenido a la Universidad al corriente de proporcionar información estadística a las distintas dependencias federales, estatales y autoridades, maestros y estudiantes de la propia Universidad.

La Universidad ha concluido en este período el Auto-Estudio Universidad 1975-76, importante documento que coloca a nuestra Universidad entre las pocas que a nivel nacional han podido realizarlo. En el mismo la Universidad se auto-analiza en todos sus componentes, desde directores, maestros, estudiantes, escuelas de graduados y centros de investigación.

El Auto-Estudio que apareció publicado con el No. 3 de nuestra serie Universidad en Cifras, con más de 200 páginas, y conteniendo información resumida en cuadros, nos ha permitido analizar algunos de esos componentes y hemos publicado como derivados del Auto-Estudio: "Las Bibliotecas en la U.A.N.L.", "La Educación de Post-Grado en la U.A.N.L." y "La Investigación Científica en la U.A.N.L."

Una vez que la Universidad se ha cuestionado internamente, hemos querido conocer la opinión externa a la Universidad en relación al grado de aceptación de nuestros egresados, en las empresas e instituciones públicas de la localidad, por lo que actualmente se está terminando el estudio de "La Demanda de Profesionistas en el Estado de Nuevo León", lo que nos permitirá conocer si realmente la Universidad está cumpliendo con el primer objetivo de la misma: Formación de profesionistas, aptos y capaces de resolver los problemas de la sociedad en la que la Universidad se encuentra inmersa. para la realización del estudio, hemos tenido que entrevistar a directivos de cerca de 500 empresas, habiendo contado con el apoyo de la Cámara de la Industria de Transformación y de la Cámara Nacional de Comercio.

La Dirección de Planeación ha publicado *Universidad en Cifras 1977 (4)* que contiene la información más actualizada de la Universidad (algunas cifras relevantes referidas a septiembre de 1977). Se ha incluido por primera vez, el organigrama de la Universidad, documento importante que no se tenía actualizado desde hace muchos años. También se ha publicado un trabajo realizado sobre *El problema Financiero de la Universidad Autónoma de Nuevo León, hacia 1980*, donde se analizan las necesidades de recursos financieros, que de acuerdo a la proyección de población, tendrá la Universidad para 1980.

Se trabaja actualmente en otros proyectos como son "Evaluación de los Sistemas Abiertos en las Preparatorias de la Universidad", donde se quiere conocer cuál de nuestros sistemas semi-abiertos y abiertos le resulta más positivo a la Universidad. Se realiza un estudio sobre el "Aprovechamiento Académico en la U.A.N.L. a nivel de Licenciatura" y "Evaluación del Personal Docente en la Universidad".

Organización y Métodos.

El Departamento tiene como objetivo proporcionar asesoría técnica y administrativa a los departamentos y dependencias de la Universidad, en todo lo que a organización y estructuración administrativa se haga necesario.

Se ha terminado un estudio sobre Programa de Reforma Administrativa en la Facultad de Enfermería, en los aspectos de organización, funcionamiento técnico y funcionamiento humano. Se diseñó e implementó un programa de asesoría a la Dirección de sistemas e Informática, en los aspectos de estructura organizacional, análisis de puestos y rutinas administrativas. A través de seminarios de desarrollo para secretarías se proporcionó asesoría en relaciones humanas en la Facultad de Medicina y en la Escuela de Graduados en Administración e Ingeniería Industrial de la Facultad de Ciencias Químicas.

Actualmente se trabaja en un estudio de Organización en varias dependencias Administrativas de la Universidad, habiéndose ya concluido la parte de las evaluaciones administrativas correspondientes en las siguientes dependencias: Dirección General de Deportes, Dirección de Construcción y Mantenimiento, Dirección General de Personal y Departamento Médico. También se han iniciado las evaluaciones correspondientes en la Dirección de Planeación Universitaria, en el Departamento Escolar y Archivo y en la Dirección General de Preparatorias.

Bolsa de Trabajo.

Esta sección de la Dirección de Planeación, está desarrollando esfuerzos conducentes a promover la ocupación de los profesionistas egresados de la Universidad en las distintas empresas de la localidad. La promoción se realiza a través de la edición y distribución de boletines de la Bolsa con los datos de los candidatos. También se realiza promoción directa en los Departamentos de Personal y Relaciones Industriales de las Empresas.

En este período se recibieron 310 solicitudes de estudiantes y 415 de profesionistas egresados de la Universidad. Las empresas hicieron 180 ofertas de trabajo y la Bolsa de Trabajo puso en contacto con estas empresas a un total de 525 profesionistas y 104 estudiantes de las diversas carreras que imparte la Universidad.

Departamento Escolar y de Archivo.

El estricto control de la población estudiantil de la Universidad, desde que ingresa a Preparatoria, Licenciatura y Estudios Superiores, es llevado a cabo con eficacia y diligencia por el Departamento Escolar y de Archivo de la Universidad.

El Departamento, que está integrado por cinco secciones administrativas, ha desarrollado en este período las funciones que a continuación se mencionan:

En la Sección de Archivo se pudieron incorporar a los nuevos sistemas de microfilmación la gran mayoría de los expedientes existentes en los archivos de la Universidad.

Es de informar que durante las inscripciones desarrolladas durante los meses de julio y agosto del presente año, la formación de los expedientes de microfilmación, se encontraban actualizados al grado tal que al concluir el período de matrícula no existe ningún expediente rezagado de las 30,000 solicitudes de trámite que se realizaron en estas oficinas.

En lo referente a la Expedición de Documentos, se procesó toda la documentación que acredita estudios en todos sus niveles, siendo una de las secciones de mayor importancia dentro de este Departamento. En el año escolar 1976-77 se procesaron 12,985 documentos, compuestos éstos por certificados profesionales, Actas de Exámenes Profesionales, Constancias de Preparatoria, Pasantías, etc.

La Sección de Control está destinada a llevar el control académico de los alumnos universitarios, mediante los kárdex correspondientes. Durante el año escolar 1975-76 nos enfocamos a la recopilación de los diferentes planes de estudio, misma información que nos sirvió para editar la Primera Guía de Carreras que en forma completa pusiera la Universidad a disposición de quien la solicite.

Efectuando el control de los planes de estudio, así como también la expedición de los kárdex respectivos, se trabajó intensamente durante el año escolar 1976-77 en la recopilación de la información de los ciclos anteriores al presente, teniendo en la actualidad el Departamento Escolar la información de todos los alumnos hasta el mes de Junio de 1977.

La sección de Títulos realizó durante este año una completa regularización de todos los rezagos existentes y se exhortó a todas y cada una de las personas, que habiendo concluido los trámites correspondientes, no se habían presentado a finiquitar su entrega de título y cédula profesional, lo que permitió dar salida a un buen número de documentos rezagados y la recuperación económica por este concepto.

Los títulos registrados, en el año que nos ocupa, en las carreras profesionales que imparte esta Universidad, fueron 1,888.

En la Sección de Admisión se realizó un diseño efectivo que pudiera reunir aspectos tan importantes como la eficacia, servicio y principalmente orden, dentro de los procesos de matrícula, lo cual se logró a través de la Pre-inscripción con bastante anticipación de todos los aspirantes a ingresar por primera vez a la Universidad. Esto permitió, que con la suficiente anticipación, se pudieran programar los trámites para la recepción de los alumnos de primer ingreso a las Escuelas preparatorias, así como también a los alumnos de Primer Ingreso a Facultades que provinieran de escuelas preparatorias oficiales e incorporadas o particulares.

Departamento Jurídico:

El Departamento Jurídico es un Departamento de asesoría, tanto a nivel de Rectoría como de Directores de dependencias docentes y administrativas, para lo cual atiende un promedio de 5 consultas diarias.

En este lapso se pronunciaron 7 resoluciones de jubilación, tres de pensión de retiro y se formalizaron 12 retiros voluntarios de trabajadores de la Universidad.

Se tramitaron 11 dictámenes médicos ante el Departamento Médico de la Universidad, para resolver el estado de incapacidad de trabajadores reportados enfermos.

Se atendieron 2 emplazamientos colectivos relativos a emplazamientos a huelga contra el Teatro Mayo.

Departamento Médico:

El Departamento Médico de la UANL, es una Institución al servicio de los trabajadores y sus beneficiarios para la prevención de enfermedades y proporcionar la asistencia médica necesaria a los derechohabientes.

Para proporcionar estos servicios se dispone de los siguientes recursos:

La clínica para los trabajadores de la UANL, los servicios subrogados de la Clínica y el Hospital Universitario "José Eleuterio González".

Los servicios que ofrece la Clínica para los trabajadores de la UANL, son los siguientes: Medicina General, Medicina Especializada en: Ginecología, Obstetricia, Pediatría, Dermatología, Alergias, Traumatología, Neurología, Urología, Psiquiatría, Oftalmología, Cardiología, Radiología, Fisiología, Neurología Otoneurología y Psicología.

Además la Clínica cuenta con los siguientes servicios auxiliares de diagnóstico: Electroencefalogramas, Estudios Radiológicos Especiales, Grammagramas, Estudios de Laboratorio y Electrocardiogramas.

En los meses transcurridos de agosto de 1976 a julio de 1977 se han incorporado al servicio médico un total de 812 derecho-habientes y 1,099 beneficiarios.

Así tenemos que para el período de Agosto de 1976 a Julio de 1977 fueron atendidos en consulta diaria un total de 82,134 pacientes, lo que hace un promedio diario de 256 consultas.

A lo anterior hay que agregar los servicios prestados por el Departamento de Enfermería que fueron 707 citologías, 1,168 biológicos aplicados, 12,219 inyecciones, 2,531 curaciones y 72 suturas.

Por otra parte el Departamento de Odontología proporcionó servicios en el período en cuestión a un total de 10,927 pacientes. El Departamento de Radiología realizó 3,142 estudios radiológicos y el laboratorio un total de 8,008 exámenes.

Por otro lado, en el Hospital Universitario en el período de enero a julio de 1977, en el Departamento de Pensionistas se internaron 455 pacientes con promedio de estancia de 4-5 días haciendo un total de 1,948 días. En el Departamento de Obstetricia se internaron 173 pacientes para ser atendidos de embarazo y en el quirófano se llevaron a cabo 362 intervenciones quirúrgicas.

Con el objeto de llevar una medicina actualizada y acorde a la medicina del futuro, se establecieron los siguientes programas: Planificación Familiar, Control del niño sano, Prevención de caries dental e Inmunizaciones y control de biológicos.

Dirección General de Personal:

El estricto control de todo el personal, tanto docente como técnico y administrativo de la Universidad, es llevado a cabo por la Dirección de Personal, quien en coordinación con el Centro Electrónico de Cálculo ha actualizado todos los Expedientes de los empleados de la UANL.

Para un mejor funcionamiento de la dirección, se llevó a cabo un estudio sobre la organización administrativa interna, que condujo a la implantación de las siguientes áreas administrativas: Sección de Reclutamiento y Control.

En estas secciones, que tienen como función básica la de proporcionar el recurso humano que previamente solicitan las distintas dependencias universitarias, se ha establecido un procedimiento que comprende las siguientes fases:

- 1) Entrevistas.
- 2) Pruebas.
- 3) Examen Médico.
- 4) Selección de los candidatos.
- 5) Colocación Final.

En la Sección Laboral se asesora a Jefes de Departamento, Centros, Facultades o Preparatorias, en todo lo relativo a materia administrativa con incumbencia jurídica. En particular lo referente a la aplicación de sanciones al personal; reclamaciones de vacaciones, horas extras, séptimos días, nuevos horarios, autorización de permisos, y Vo.Bo. de permisos.

La función primordial de la Sección de Estudios Técnicos, consiste en realizar estudios estadísticos que coadyuvan en la toma de decisiones, así como en la presentación de resultados. Además de dirigir, controlar y efectuar revisiones y analizar estrategias que conlleven a una mejor optimización de los recursos humanos.

Departamento de Sistemas e Informática.

Las actividades realizadas por este Departamento son el diseño, procesamiento y actualización de programas que las distintas dependencias universitarias requieren para su desarrollo, mediante una óptima información, que conlleva un, como punto de apoyo, a tomar una decisión eficiente.

Las actividades desarrolladas durante este período con el equipo de cómputo (CDC—CYBER 72) son las siguientes:

- a) Durante este período se ejecutaron un promedio de 466.5 programas diarios de computador, esto equivale a 1,166.665.6 líneas de impresión por día. Es decir se ha trabajado un promedio de 14 a 16 horas diarias de tiempo del computador en el período arriba indicado.
- b) Se instalaron 17 líneas privadas para la infraestructura de teleproceso que la Universidad requiere.
- c) En colaboración con Olivetti Mexicana, S.A., se llevó a cabo el proyecto de conexión de dos computadoras: el CDC—CYBER—72 y el P—6060 de Olivetti.

En el área de sistemas se trabajó auxiliando a 4 dependencias con la creación o actualización de 12 sistemas. Estas dependencias fueron Departamento Escolar y de Archivo, Tesorería General, Rectoría y Hospital Universitario (Area de Bacteriología).

El Departamento de Sistemas e Informática adquirió diferentes recursos de Soft-ware para mantenerse actualizado en las más modernas técnicas, entre los que podemos mencionar las siguientes:

siguientes:

Se adquirieron los lenguajes de: Pascal, LISP 1.5

Se instalaron los paquetes de:
simulación de redes de agua potable.
simulación de máquinas virtuales.

Se adquirió e instaló el paquete
PSTAT (Princeton Statistical Package).

En el Area de Informática, se contrataron los servicios de consultas a bancos de información en 16 áreas del conocimiento.

- | | |
|------------------|-----------------------|
| 1) Educación | 9) Negocios |
| 2) Biomédica | 10) Metalurgia |
| 3) Medicina | 11) Psicología |
| 4) Contaminación | 12) Física |
| 5) Agricultura | 13) Ciencias Sociales |
| 6) Electrónica | 14) Geología |
| 7) Historia | 15) Biología |
| 8) Química | 16) Ingeniería. |

También se contrataron los servicios de Recuperación de Artículos originales con las siguientes instituciones:

A nivel nacional se tiene contacto con el Instituto de Investigaciones Electrónicas de la Cd. de México, disponiéndose de la capacidad de obtener cualquier documento que se encuentre en fuentes nacionales.

A nivel internacional se contrataron los servicios de British Library, una de las fuentes extranjeras más importantes en este servicio, propiciando los elementos

necesarios para obtener cualquier documento que sea localizado fuera de la British Library.

Actualmente se tiene un programa de prestación de servicios de informática a través de terminales con Ciencias Biológicas, Psicología e Industrias de Alkali, S.A.

Además se han realizado demostraciones a:

Centro Patronal de Nuevo León.

Directores de Facultades e Institutos de la UANL.

No menos importante es el desarrollo del Plan de Informática Regional, proyecto que da sus primeros pasos.