

Universidades del País, contando con la presencia de expertos en la materia con un reconocido prestigio nacional e internacional como son el Dr. Frank W. Wylie Director de Relaciones Públicas de Chrysler Corporation en Detroit Michigan, el Dr. Gaylon Caldwell de la Universidad de Stockton California y el Dr. Lynn Bender de la Universidad de San Juan de Puerto Rico. Lo anterior se realizó no habiendo tenido absolutamente ningún impacto al presupuesto de la Universidad.

El material grabado que se obtuvo en el Seminario se donó íntegramente a la Facultad de Ciencias de la Comunicación, para ser utilizado didácticamente en sus áreas de enseñanza, ya que se estima que la validez del mismo es de suma importancia para su aplicación al nivel de las áreas que cubre esta Dependencia.

"ALEREF FLAMMAM VERITATIS"
DEPTO. DE RELACIONES PUBLICAS

ING. MIGUEL CASTILLO

SISTEMAS E INFORMATICA

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO DE SEPTIEMBRE DE 1979 A SEPTIEMBRE DE 1980.

En este período se llevó a cabo el cambio de nuestras oficinas (Dirección, análisis y programación) que estaban localizadas en la Torre de Rectoría al moderno edificio de Informática, en el que actualmente se encuentran; considerándose a corto plazo el cambio de las oficinas localizadas en el Centro de Cálculo (perforación y operación, incluyéndose el equipo de cómputo) a este mismo edificio.

Dentro de este edificio se han realizado algunas modificaciones, tales como: preparar área para las terminales, que actualmente se encuentran distribuidas en varios cubículos; también se acondicionó, con un cancel de aluminio, el acceso al cuarto de máquinas.

Con el apoyo del señor Rector, se está tramitando la adquisición de seis terminales de pantalla marca "Perkin Elmer" asincrónicas, que serán utilizadas para consulta y actualización de Bases de Datos en los departamentos de Presupuestos, Nóminas, Construcción y Mantenimiento, y Sistemas e Informática.

En este período se realizaron los siguientes cambios en el personal:

Se dieron de baja:

- 2 analistas de información,
- 4 analistas programadores,
- 1 perforista, y

Se dieron de alta :

- 2 analistas de información
- 2 programadores

De los sistemas en desarrollo los adelantos más notables son los siguientes:

- Sistema de Presupuestos por Programas, que actualmente se encuentra en etapa de alimentación de datos, y que nos proporciona la siguiente infor-

mación:

- . Presupuesto asignado por dependencias, desglosando las cuentas y sus sub-cuentas.
- . Presupuesto asignado por cuentas y sub-cuentas desglosado por dependencia.
- . Presupuesto asignado por programa desglosado por cuenta y sub-cuenta.
- . Presupuesto asignado por cuenta y sub-cuenta desglosado por programa.
- Sistema Dirección de Mantenimiento, que actualmente se encuentra en etapa de revisión y verificación, y que nos proporciona los siguientes datos:
 - . Costo de mano de obra por dependencia.
 - . Compras a proveedores, agrupadas por cuentas, sub-cuentas y dependencia.
 - . Listado de faltas, incapacidades y permisos de personal de esta dirección.
- Sistema de Control de Tramitación de Títulos, que permite conocer el avance que está teniendo la tramitación en los diez pasos básicos, proporciona:
 - . Estadísticas de títulos por carreras y sexos.
 - . Elaboración de avisos de terminación de trámite, para que lo recoja el interesado.

El sistema Escolar- Académico, en el plan piloto con la Facultad de Organización Deportiva que actualmente se encuentra en etapa de revisión, se planea -- enviar las calificaciones del semestre Enero-Junio 1981, a los domicilios de los alumnos plan, que se llevará a cabo posteriormente en todas las dependencias académicas.

Del proyecto SINODO (Sistema Integral Odontológico) que se lleva a cabo en la Facultad de Odontología y que tiene el propósito de auxiliar a ésta en las -- áreas administrativa, académica y clínica, se encuentra en el siguiente estatus:

El área académica se encuentra terminada, faltando únicamente la implementación de dos subsistemas ya elaborados (calificaciones parciales y Evaluación automática de calificaciones).

En el área administrativa falta por analizar dos subsistemas, que son: Control de materiales de almacén y Pagos de pacientes a tesorería.

En el área clínica se tienen dos subsistemas: Control administrativo de pacientes, que comprende archivo y control de expedientes que se encuentra funcionando; y Control de pacientes, que se encuentra en análisis.

El Sistema de Conversión de Términos Técnicos presenta un avance del 80%. - Este sistema dará servicio a los traductores de la Facultad de Filosofía y Letras auxiliándolos en la traducción de términos técnicos mediante un catálogo de palabras técnicas y su significado en español, este diccionario o catálogo de palabras puede estar clasificado por áreas (Medicina, Ingeniería, etc.) o bien alfabético general. Está preparado también para efectuar consultas mediante terminal, aunque todavía no está implementado.

Actualmente la Preparatoria No. 15, utiliza para la revisión de exámenes, - un sistema de evaluación automática, el cual hace uso de una tarjeta troquelada, que los alumnos utilizan como hoja de respuestas, misma que la computadora maneja para su evaluación. En base a la experiencia adquirida se está trabajando - en el diseño de un sistema que no sólo evalúe las respuestas del alumno, sino - también que elabore los exámenes; esto es posible únicamente con la creación de un banco de reactivos de posibles preguntas en un examen. Este banco de reactivos deberá ser actualizado periódicamente por los maestros responsables para que los reactivos no sean obsoletos.

Actualmente se están analizando y diseñando los instructivos para el manejo de las formas de Altas y Cambios del personal de nuestra Universidad.

En el área de Investigación Bibliográfica se ha adquirido nueva literatura, entre la que podemos contar el Thesaurus of Agricultural Terms y Biosis Search - Guide, que al igual que la literatura ya existente ayuda enormemente en la localización de material para tesis y trabajos de investigación.

Para dar un enfoque más amplio de los servicios que esta área puede proporcionar a nuestra comunidad, se enviaron circulares explicando las facilidades y ventajas del uso del Current Contents, publicación que este Departamento recibe semanalmente en siete ediciones que comprenden todas las áreas del conocimiento humano, con lo más reciente en cada una de ellas. Además se hizo llegar a cada

jefe de departamento, director de facultad, escuela, preparatoria o centro, maestros de planta, así como a todos los investigadores de esta Universidad un folleto explicativo acompañado de un instructivo de los recursos con que cuenta esta sección para poder prestarles un óptimo servicio.

Se contrataron en el período que comprende este informe las siguientes publicaciones:

- Computer World-México
- Current Contents
- Chemical Abstracts
- News Week
- Predicasts

Para mantenerse actualizados en el área y de acuerdo a las exigencias de los sistemas realizados en este Departamento, nuestro personal ha asistido a los siguientes cursos y seminarios:

- Seminario de "Diseño de Sistemas de Información", organizado por la DPMA, al que asistió el Director del Departamento.
- "Primer curso de Actualización en Metodología de la Investigación Científica", organizado por la Dirección General de la Investigación Científica, UANL, en el que participó el Director del Departamento.
- Curso de QUERY UP DAT y DDL, impartido por personal de Control Data Canadá Ltd. en la Ciudad de Ontario, Canadá, al que asistió una persona de este Departamento.
- Curso de Análisis y Desarrollo de Sistemas Computacionales, organizado por el ITESM, al que asistieron tres personas de este Departamento.
- Curso de Diseño de Proyectos, organizado por el ITESM, al cual asistió una persona de este Departamento.
- Curso de Selección de Equipo de Cómputo, organizado por el ITESM, al que asistió una persona de este departamento.
- Curso de Control de Inventarios, organizado por el ITESM, al que asistió una persona del Departamento.

- Seminario de Estructuras y Bases de Datos, organizado por CDC (Control Data -- de México, S.A. de C.V.), al que asistieron dos miembros del Departamento.

Los ingresos de este Departamento han disminuído considerablemente, ya que muchos usuarios de tiempo de máquina, adquirieron su propio equipo procesador, contándose actualmente con una mínima parte de ellos. En cuanto a los ingresos que se generan por el Servicio de Investigación Bibliográfica son utilizados para el pago de estos mismos a las fuentes que nos proporcionan la información solicitada por nuestros usuarios, a los que únicamente se les cobra esa cantidad, no percibiendo este departamento pago por prestar dicho servicio.

Este Departamento es socio activo de la D.P.M.A. (DATA PROCESING MANAGEMENT ASSOCIATION) de quien se recibe literatura regularmente, con noticias y novedades del área de sistemas, por medio de esta asociación se adquirieron las siguientes publicaciones:

- An executive briefing on the control of computers
- Mrs No. 1 Understanding computer contracts
- Mrs No. 4 A guide to successful computer selection.

Además se mantiene estrecho lazo con diversas universidades, bibliotecas, institutos, etc., que son fuentes de información que nos ayudan para servir mejor a nuestros usuarios, algunas de estas fuentes son:

- The British Library, Lending Division,
- Infotec-CONACYT
- Institute for Scientific Information
- Diversas bibliotecas de facultades de la UNAM
- Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos.

Atentamente,

C.P. ADRIAN DE LA FUENTE
Director

BIBLIOTECA CENTRAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE SEPTIEMBRE DE 1979-SEPTIEMBRE DE 1980.

ANTECEDENTES

La creación de la Biblioteca Central como Departamento de la Universidad Autónoma de Nuevo León se remonta a enero de 1978. No obstante, la situación que guardaba al asumir el suscrito las funciones de Director de la misma, eran las siguientes:

- 1.- No se contaba con una organización básica que definiera las políticas de la Biblioteca.
- 2.- No contaba con el personal capacitado y suficiente para realizar las funciones propias de una Biblioteca Central, y
- 3.- El presupuesto asignado \$9'000,000.00 (aproximadamente) no cubría las exigencias de una biblioteca en formación.

Por lo tanto y para dar solución inmediata a los problemas expuestos se tomaron las siguientes medidas.

- 1.- Se elabora un plan general de trabajo que cubre las siguientes actividades:
 - a) Mantener estrecho contacto con la SHAOP para revisar los planos del edificio y agilizar los trabajos para su terminación.
 - b) Establecer contacto con la SEP para supervisar el traslado de la Capilla Alfonsina a esta ciudad y para integrar los materiales necesarios para la creación de una Mapoteca.
 - c) Integrar el acervo básico de la Biblioteca Central en atención al criterio de satisfacer las necesidades de información que los maestros, investigadores y alumnos de la U.A.N.L. tienen,
 - d) Ofrecer asesoría a las dependencias universitarias que así lo soliciten para la creación de sus bibliotecas,
 - e) llevar a cabo el estudio Plan de Desarrollo Bibliotecario de la UANL 1980,

Este Departamento es socio activo de la D.P.M.A. (DATA PROCESSING MANAGEMENT ASSOCIATION) de quien se recibe literatura regularmente, con noticias novedosas de las últimas técnicas, por medio de esta asociación se adquirieron las siguientes publicaciones y materiales:

- An executive briefing on the control of computers
- Mrs. No. 1 Understanding computer contracts
- Mrs. No. 4 A guide to successful computer selection
- Primer curso de Actualización en Metodología de la Investigación Científica
- Cursos de QUERY UP DAT y INGRES
- Curso de Análisis y Desarrollo de Sistemas Computacionales
- Instituto for Scientific Information
- Diferentes bibliotecas de facultades de la UANL
- Curso de Diseño de Proyectos de Recursos Humanos
- Curso de Selección de Equipo de Computo, organizado por el ITESM, al que asistió una persona de este Departamento.
- Curso de Control de Inventarios, organizado por el ITESM, al que asistió una persona del Departamento.

C.P. ADRIAN LA FUENTE
Director