

BIBLIOTECA CENTRAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE SEPTIEMBRE DE 1979-SEPTIEMBRE DE 1980.

ANTECEDENTES

La creación de la Biblioteca Central como Departamento de la Universidad Autónoma de Nuevo León se remonta a enero de 1978. No obstante, la situación que guardaba al asumir el suscrito las funciones de Director de la misma, eran las siguientes:

- 1.- No se contaba con una organización básica que definiera las políticas de la Biblioteca.
- 2.- No contaba con el personal capacitado y suficiente para realizar las funciones propias de una Biblioteca Central, y
- 3.- El presupuesto asignado \$9'000,000.00 (aproximadamente) no cubría las exigencias de una biblioteca en formación.

Por lo tanto y para dar solución inmediata a los problemas expuestos se tomaron las siguientes medidas.

- 1.- Se elabora un plan general de trabajo que cubre las siguientes actividades:
 - a) Mantener estrecho contacto con la SHAOP para revisar los planos del edificio y agilizar los trabajos para su terminación.
 - b) Establecer contacto con la SEP para supervisar el traslado de la Capilla Alfonsina a esta ciudad y para integrar los materiales necesarios para la creación de una Mapoteca.
 - c) Integrar el acervo básico de la Biblioteca Central en atención al criterio de satisfacer las necesidades de información que los maestros, investigadores y alumnos de la U.A.N.L. tienen,
 - d) Ofrecer asesoría a las dependencias universitarias que así lo soliciten para la creación de sus bibliotecas,
 - e) llevar a cabo el estudio Plan de Desarrollo Bibliotecario de la UANL 1980,

Este Departamento es socio activo de la D.P.M.A. (DATA PROCESSING MANAGEMENT ASSOCIATION) de quien se recibe literatura regularmente, con noticias novedosas de las técnicas de procesamiento de datos, con noticias sobre las actividades de los departamentos de procesamiento de datos en las universidades y centros de investigación, así como de los avances en el campo de la informática. En cuanto a los ingresos que se generan por el servicio de Investigación Bibliográfica son utilizados en el pago de estos mismos a las fuentes que nos proporcionan la información solicitada por nuestros usuarios, a los que únicamente se les cobra esa cantidad, percibiendo este departamento pago por prestar dicho servicio.

Este Departamento es socio activo de la D.P.M.A. (DATA PROCESSING MANAGEMENT ASSOCIATION) de quien se recibe literatura regularmente, con noticias novedosas de las técnicas de procesamiento de datos, con noticias sobre las actividades de los departamentos de procesamiento de datos en las universidades y centros de investigación, así como de los avances en el campo de la informática. En cuanto a los ingresos que se generan por el servicio de Investigación Bibliográfica son utilizados en el pago de estos mismos a las fuentes que nos proporcionan la información solicitada por nuestros usuarios, a los que únicamente se les cobra esa cantidad, percibiendo este departamento pago por prestar dicho servicio.

Este Departamento es socio activo de la D.P.M.A. (DATA PROCESSING MANAGEMENT ASSOCIATION) de quien se recibe literatura regularmente, con noticias novedosas de las técnicas de procesamiento de datos, con noticias sobre las actividades de los departamentos de procesamiento de datos en las universidades y centros de investigación, así como de los avances en el campo de la informática. En cuanto a los ingresos que se generan por el servicio de Investigación Bibliográfica son utilizados en el pago de estos mismos a las fuentes que nos proporcionan la información solicitada por nuestros usuarios, a los que únicamente se les cobra esa cantidad, percibiendo este departamento pago por prestar dicho servicio.

Este Departamento es socio activo de la D.P.M.A. (DATA PROCESSING MANAGEMENT ASSOCIATION) de quien se recibe literatura regularmente, con noticias novedosas de las técnicas de procesamiento de datos, con noticias sobre las actividades de los departamentos de procesamiento de datos en las universidades y centros de investigación, así como de los avances en el campo de la informática. En cuanto a los ingresos que se generan por el servicio de Investigación Bibliográfica son utilizados en el pago de estos mismos a las fuentes que nos proporcionan la información solicitada por nuestros usuarios, a los que únicamente se les cobra esa cantidad, percibiendo este departamento pago por prestar dicho servicio.

Este Departamento es socio activo de la D.P.M.A. (DATA PROCESSING MANAGEMENT ASSOCIATION) de quien se recibe literatura regularmente, con noticias novedosas de las técnicas de procesamiento de datos, con noticias sobre las actividades de los departamentos de procesamiento de datos en las universidades y centros de investigación, así como de los avances en el campo de la informática. En cuanto a los ingresos que se generan por el servicio de Investigación Bibliográfica son utilizados en el pago de estos mismos a las fuentes que nos proporcionan la información solicitada por nuestros usuarios, a los que únicamente se les cobra esa cantidad, percibiendo este departamento pago por prestar dicho servicio.

Este Departamento es socio activo de la D.P.M.A. (DATA PROCESSING MANAGEMENT ASSOCIATION) de quien se recibe literatura regularmente, con noticias novedosas de las técnicas de procesamiento de datos, con noticias sobre las actividades de los departamentos de procesamiento de datos en las universidades y centros de investigación, así como de los avances en el campo de la informática. En cuanto a los ingresos que se generan por el servicio de Investigación Bibliográfica son utilizados en el pago de estos mismos a las fuentes que nos proporcionan la información solicitada por nuestros usuarios, a los que únicamente se les cobra esa cantidad, percibiendo este departamento pago por prestar dicho servicio.

- f) Integración de catálogos colectivos de libros y publicaciones de la UANL.
- 2.- Se elabora un escrito que contiene los objetivos generales, el organigrama y la descripción de funciones de los puestos de la Biblioteca Central (se adjunta copia),
 - 3.- Se solicita un incremento (4'250,000.00 aproximadamente) al presupuesto del Departamento a fin de cumplir con el plan de trabajo elaborado,
 - 4.- Se despide al persona que lo amerita y se inicia la contratación de personal capacitado en bibliotecología a diversos niveles para cumplir con el plan de trabajo elaborado, y
 - 5.- Para el efecto se establecen relaciones inter-departamentales (Rectoría, Secretaría General, Personal, Construcción y Mantenimiento, Tesorería, Compras Presupuestos, Sistemas, Librería Universitaria, etc.) e inter-institucionales (SAHOP, SEP, Capilla Alfonsina, CONACYT, el Colegio de México, UNAM, etc.) dando así facilidades para la consecución de los objetivos de la biblioteca.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El presente reporte contempla las actividades desarrolladas en la Biblioteca Central en atención a los siguientes aspectos:

- Actividades Administrativas,
- Procesos Técnicos,
- Servicios al Público,
- Capilla Alfonsina,
- Biblioteca "Alfonso Reyes",
- Sección de Libro Alquilado, y
- Actividades Generales.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- * Se implementa el Plan de trabajo

- * Se supervisa el desarrollo de las actividades
- * Se establecen relaciones con otras Dependencias de la U.A.N.L. y con otras Instituciones para cumplir con los objetivos señalados.
- * Se proporciona asesoría para la organización de biblioteca a la Preparatoria 6 y 18, y a las Facultades de Ciencias Políticas, Ciencias de la Comunicación y Enfermería
- * Se estudian las necesidades de la Biblioteca Central, identificándose los requerimientos económicos solicitando a la Rectoría un incremento en el presupuesto, lo cual es aceptado.
- * Se presenta a la Secretaría de Educación Pública el Plan de Desarrollo Bibliotecario U.A.N.L. 1980 y se obtiene un subsidio especial de \$3'650,000.00. Se recibe la 1er. partida (1'500,000.00) y se inicia la distribución de material bibliográfico en las Dependencias Universitarias.
- * Se estudia la posibilidad de implementar un Sistema Computarizado de Almacenamiento de Información y se conoce de sistemas aplicados en los Estados Unidos y en la U.N.A.M. se efectúa reunión de trabajo en esta última Institución.
- * Se ofrece del 28 de Julio al 29 de Agosto el Taller de Servicios Bibliotecarios, cuyo objetivo fundamental es la capacitación del personal bibliotecario que labora en la U.A.N.L. Se recibe una inscripción de 116 alumnos originarios de las siguientes dependencias:

Dependencia	Preparatorias	Facultad	Otros	Total Dependencias
U.A.N.L.	9	12	-	21
U. de M.	-	2	-	2
I.T.E.S.M.	-	1	-	1
S.E.P.	-	-	1	1
PARTICULAR	-	-	2	2
T O T A L	9	15	3	27

En atención al objetivo señalado y a petición expresa de los interesados se ofrecen becas 82 alumnos provenientes de las siguientes Instituciones:

U.A.N.L. Facultad de Medicina	42
U.A.N.L. Facultad de Economía	3
U.A.N.L. Facultad de Filosofía y Letras	7
U.A.N.L. Biblioteca Central	11
U.A.N.L. Biblioteca Alfonso Reyes	17
S.E.P.	2
T O T A L	82 Alumnos

El movimiento presupuestal del Taller de Servicios Bibliotecarios es como sigue:

INGRESOS	EGRESOS	SALDO A FAVOR
\$97,200.00	\$64,392.10	<u>\$32,807.90</u>

Queda de manifiesto que este tipo de actividades puede ser totalmente auto-financiable, e incluso un generador importante de recursos.

- * Se inicia el Estudio Evaluación de las Bibliotecas de la U.A.N.L. para el efecto se levanta una encuesta para conocer la situación que ellas guardan, utilizándolo al mismo tiempo como fuente de información para normar la actividad del Departamento.
- * Se selecciona el personal que laborará en la Biblioteca Central, contratándose a 14 personas, quienes están desarrollando las labores administrativas y técnicas descritas en el manual de funciones, realizando estas tareas tanto para los libros de reciente adquisición para la propia Biblioteca y para otras Dependencias, como para los materiales de la Capilla Alfonsina.
- * El personal que labora actualmente en la Biblioteca Central se distribuye como sigue:

Directivo	2
Administrativo	4
Técnico	9
Intendencia	1
T O T A L	16 personas

* Actualmente se maneja la cantidad de: \$206,418.08 mensualmente por concepto de pago de nómina para un total de 16 personas. La cantidad ejercida por este renglón en el período de enero a septiembre del presente año es de \$1'197,631.08 que corresponde al 30.35% aproximadamente de la cantidad solicitada para el efecto (\$3'946,406.40). En lo que respecta a pago de honorarios por servicios profesionales se ha erogado la cantidad de: --- \$51,400.00 que significa el 82.91% de la cantidad solicitada para ese fin (\$62,000.00). Esto muestra claramente que la Biblioteca Central se ha -- mantenido dentro de los límites que establece su presupuesto.

PROCESOS TECNICOS

En la sección de catalogación y clasificación se lleva a cabo una de las actividades más importantes de la Biblioteca. Aquí se clasifica y cataloga el material bibliográfico que se adquiere, por lo que ha sido una preocupación constante el mejorar la actividad técnica para responder a las necesidades de la Universidad a este respecto.

Actualmente se cuenta con 3 catalogadores clasificadores de tiempo completo, además de un coordinador, quienes participaron en los cursos de catalogación y clasificación de la Biblioteca del Congreso, con objeto de incrementar su capacitación para llevar a efecto los proyectos que sobre este particular tiene la Biblioteca.

Una vez integrado el equipo de catalogadores clasificadores, se organizó el trabajo para uniformar criterios en los asientos catalográficos. Para tal efecto, se efectuaron algunas reuniones de trabajo entre el personal de la propia biblioteca, y en ocasiones con algunos jefes de bibliotecas de la Universidad.

Producto de la actividad desarrollada en este Departamento son: 1,850 volúmenes totalmente procesados, además de 6,700 catalogados, correspondientes a la Capilla Alfonsina, lo cual nos da un total de 8,850 volúmenes.

- * Se adquiere equipo para habilitar las Secciones de Adquisiciones, publicaciones Periódicas y Organización Bibliográfica.
- * Pasa a Biblioteca Central el acervo del Instituto de Arte, el cual es inventariado, dando un total de 1,303 volúmenes.
- * Se reciben donativos bibliográficos de la Rectoría y de los departamentos de Prensa y Difusión y de la Dirección General de Estudios Superiores.
- * Se celebran reuniones con Jefes de Bibliotecas para analizar la posibilidad de implantar en las bibliotecas de la Universidad el sistema de clasificación L.C., lo cual es recibido con beneplácito.
- * Se recibe fondo histórico de la Biblioteca Alfonso Reyes.
- * Se integra la Sección de Publicaciones Periódicas, contando para el efecto con 93 títulos.
- * Se inicia el Proyecto de Integración del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas, participando en su inicio 13 dependencias universitarias.
- * Se inicia el Proyecto de Integración del Catálogo Colectivo de Libros de la U.A.N.L., participando en su inicio 4 dependencias universitarias.
- * Se organiza la Sección de Mapoteca que dará servicio a las dependencias que requieran de él. Se selecciona el mobiliario para el efecto.

ADQUISICIONES

De una asignación presupuestal de \$5'000,000.00 se ha ejercido hasta el momento un total de \$182,438.75, que representa tan solo un 3.64% del presupuesto quedando por ejercer \$4'817,561.30 igual al 96.36%.

Una de las causas principales para no haber ejercido nuestra partida presupuestaria ha sido el no contar con suministro de fondos, lo cual nos ocasionaba serios problemas con nuestros proveedores. Por tal motivo, se gestionó y obtuvo un presupuesto descentralizado que, por una parte, nos ha permitido ahorrar

tiempo en los trámites de compra, permitiendo seguridad en nuestros compromisos, pero, dado lo limitado del mismo, ha restringido nuestra capacidad de actuación. Los libros que hasta la fecha se han adquirido con cargo a nuestro presupuesto son 235, los cuales han sido debidamente registrados. El total de nuestras adquisiciones, incluyendo la cifra antes mencionada, es de 38,984 volúmenes, de los cuales 32,501 corresponden a la Capilla Alfonsina; 3,107 fueron adquiridos mediante convenio con la SEP, con una erogación de \$808,551.50, correspondiendo 1,000 a Biblioteca Central, y el resto, o sea 2,107 a otras dependencias universitarias. 3,591 fueron donativos.

	CANTIDAD	PESOS
Capilla Alfonsina	32,051	
Presupuesto	235	\$ 182,438.75
Convenio SEP-Biblioteca Central	3,107	808,551.50
Donativos	3,591	
	<u>38,984</u>	<u>\$ 990,990.25</u>

SERVICIOS AL PUBLICO

- * Se prepara lista de adquisiciones y se distribuye en las Bibliotecas Universitarias.
- * Se preparan bibliografías especiales para Preparatoria 18 y para el Departamento de Construcción y Mantenimiento.
- * Se selecciona el mobiliario de la Biblioteca Central.

CAPILLA ALFONSINA

En atención al Decreto de enero del presente año, por el cual pasa la Biblioteca de Don Alfonso Reyes a poder de la U.A.N.L., se realizan las siguientes actividades:

- * Visitas a la Ciudad de México para conocer la situación bibliotécnica del

Acervo Alfonsino y para definir plan de trabajo.

- * Se realiza inventario visual (fotográfico) y pre-registro de los materiales, dando como resultado 32,501 volúmenes de libros, folletos y revistas.
- * Se contratan los servicios de una mudanza para el traslado del acervo.
- * Las autoridades universitarias reciben la Capilla Alfonsina el día 2 del presente.
- * Se inicia el inventario final de los recursos, se contratan para el efecto bibliotecarios especializados que agilizarán la tarea.
- * Se selecciona mobiliario especial inspirado en diseños daneses, para utilizar en la Capilla Alfonsina.
- * Se prepara la edición de una monografía titulada "Alfonso Reyes: Instrumentos para su Estudio", para conmemorar el recibimiento de la Capilla en la U.A.N.L., y mediante una inversión de \$350,000.00 que se ha planeado sea autofinanciable.
- * Se prepara la microfilmación de los archivos y documentos personales de Don Alfonso Reyes y que conserva la familia del mismo, para ser depositados en la Capilla Alfonsina en esta Universidad.

BIBLIOTECA ALFONSO REYES.

- * Por acuerdo de la Rectoría, la Biblioteca "Alfonso Reyes" es a partir del 17 de marzo del presente año, un Departamento de esta Biblioteca Central, para lo cual se toman las siguientes medidas:
- * Se realiza un estudio para su reorganización en términos de personal, colecciones y edificio.
- * Se pide la asesoría del Departamento de Construcción y Mantenimiento para hacer cambios en lo que se refiere al edificio.
- * Se fumiga el edificio, para resolver problemas de plaga de insectos que afectan al material.

LIBRO ALQUILADO

Con fecha 17 de marzo pasa a esta Dependencia la Sección de Libro Alquilado levantándose un inventario de sus recursos, dando un total de: 2,273 volúmenes.

- * El movimiento habido en este Departamento es como sigue:

Credenciales expedidas	75
Libros alquilados	924

Recuperación por alquiler de los libros \$19,942.80

Se inicia el Proyecto de Reglamentación del uso de esta Sección.

ACTIVIDADES GENERALES

El personal de esta Dependencia asiste a los siguientes Congresos y Reuniones:

- Febrero Mesa Redonda sobre la Formación y Recursos Humanos para las Bibliotecas, celebrada en Guanajuato, Gto. una persona.
- Mayo Jornadas Mexicanas de Bibliotecología, México, D.F., dos personas.
- Septiembre Seminario sobre los Medios Audiovisuales en la Biblioteca, Aguascalientes, dos personas.

PROYECTOS A CONCLUIR Y/O REALIZAR

- * Evaluación de las Bibliotecas de la U.A.N.L.
- * Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas en la U.A.N.L.
- * Catálogo Colectivo de Libros en la U.A.N.L.
- * Creación del Centro de Información de Historia Regional


LIC. PORFIRIO TAMEZ SOLIS,
Director.