

IMPRENTA UNIVERSITARIA

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE SEPTIEMBRE DE 1979 A SEPTIEMBRE DE 1980.

En la Imprenta Universitaria nos esforzamos en obtener el mejor resultado -- posible de los elementos con que se cuenta.

Se ha dado servicio a muy variadas dependencias de la Universidad Autónoma de Nuevo León en el lapso de este Informe, ascendiendo a más de mil órdenes de muy variable índole. Entre ellas hubo, libros, revistas, periódicos, folletos, apuntes, kárdex, listas de asistencia, membretes, sobres, tarjetas de presentación o apuntes, posters, etc. En fin una muy amplia variedad de órdenes, como corresponde a la gama de las necesidades de la Universidad.

Los servicios prestados se han dado tanto a dependencias de la Torre de Rectoría, como a dependencias docentes, tanto facultades como preparatorias; predominando las dependencias de la Torre de Rectoría que globalmente significan el 75.95 del total aproximadamente; y las docentes el 24.05% solamente.

Vale la pena hacer mención de que las dependencias docentes en general cuentan con máquinas duplicadoras de offsett donde elaboran diversos tipos de papelería, algunas llegan a tener otras máquinas de imprenta además.

Entre lo más trascendente de lo producido podemos mencionar:

- Dos ediciones de Métodos Clínicos.
- Una edición de la Secuencias de Videograbaciones en la Exploración Física.
- Los números VIII, IX, X, XI, XII de la Revista Actas y su respectivo suplemento.
- Dos ediciones de la Guía del Estudiante.
- Una edición de la Guía de Carreras.
- Tres números del periódico Kiowa de Preparatoria 15.
- Dos ediciones de Universidad en Cifras.
- Una edición de Nuevos Sistemas de Bachillerato en la UANL.
- Cinco números de la Gaceta de la Fac. de Medicina.
- Reglamento de Estudios Superiores

Programas de estudio de la División de Estudios Superiores.

Requerimientos académicos Preparatoria 15.

Una edición del Libro Diseño de Investigación

Una edición del libro sobre una carrera Aeroespacial

Acuerdos y Actas del H. Consejo Universitario.

Folleto del Plan Director de Mederos

Boletines del Departamento de Planeación

Informe y Reglamento del Servicio Social

Manual de Procedimientos del Servicio Social

Demanda de Profesionistas en el Estado de Nuevo León

Folleto del Estatuto General de la UANL.

Con el apoyo económico de Rectoría se construyó la estantería de nuestro almacén, lo que vino a resolver un problema que era antiguo y muy importante; asimismo se construyeron mesas de compaginación, lo que también nos ayuda a resolver en su medida el problema de hacerlo manualmente.

Con medios propios, la Imprenta Universitaria, adquirió una máquina insoladora de placas con luz de mercurio, que hace más rápido su procedimiento y evita tener que hacerlo fuera de la Imprenta.

También está en trámite la instalación de aparatos de clima artificial que mejorarán sin duda las condiciones de trabajo.

Resumiendo: La Imprenta Universitaria ha dado en este lapso, servicio a la Universidad Autónoma de Nuevo León, de tal forma que resulta autofinanciable, a pesar de que hay en el mercado una gran escasez de materiales lo que incrementa constantemente el precio de éstos.

Al mismo tiempo se han optimizado nuestros tiempos de entrega, ya que hemos entregado los trabajos en el tiempo prometido a los diversos usuarios, aún en el caso muy frecuente de que el plazo sea perentorio, aún cuando podríamos dar el tiempo exacto de la orden y la entrega no se incluye porque la variación es muy

grande, ya que como es de esperar, no hay un promedio, puesto que lo mismo elaboramos un libro que un membrete, con lo que resulta obvio lo dispar de los trabajos.

Finalmente igual que en otros años la Imprenta Universitaria, ha aportado como financiamiento a muy diversas dependencias, diferentes tipos de materiales para sus órdenes, y aún en algunos casos todo lo necesario para la elaboración de ellos.

Atentamente,
"ALERE FLAMMAM VERITATIS"

IMPRENTA UNIVERSITARIA


RODOLFO RODRIGUEZ GORJON

DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS SUPERIORES
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE:
SEPTIEMBRE DE 1979-SEPTIEMBRE DE 1980.

Durante este período la Dirección General de Estudios Superiores, estuvo a -- cargo del Dr. Sergio de la Garza Galván, desde el mes de Septiembre de 1979 a Ene ro de 1980. A partir del 1o. de febrero del presente hasta la fecha, ha estado a cargo del Dr. Manuel A. Rodríguez Quintanilla por designación de la Rectoría.

La Rectoría asignó a los Drs. Lutz Brinckmann y Bárbara Brinckmann como asesores especiales de la Dirección General de Estudios Superiores para estudiar pro-- yectos definidos, por lo que se adjunta un reporte de sus actividades, así como - del Departamento de Becas de Post-Grado adscrito también a esta Dirección.

Con el objeto de lograr una mejor funcionalidad del Consejo de Estudios Supe-- riores, se creó una Comisión Permanente con tres de sus miembros, con el propósi-- to de hacer un estudio primario de las solicitudes de nuevas maestrías y especia-- lidades, así como las modificaciones pertinentes a las ya existentes. Esta Comi-- sión rinde un informe ante el Consejo de Estudios Superiores en cada reunión ofi-- cial.

Con el propósito de uniformar los aspectos financieros de esta Dirección, se ha contratado por horas los servicios de un administrador responsable que lleve - los libros de contabilidad de esta Dependencia y cuyo estipendio es cubierto con ingresos propios mientras puede incluirse en el presupuesto formal de 1980.

La Dirección General de Estudios Superiores, así como el Departamento de Be-- cas de Post-Grado que depende de él, fue trasladado del 7o. al 5o. piso del Edifi-- cio de la Rectoría en el mes de abril de 1980.

Se han presentado ante el Consejo de Estudios Superiores para su aprobación - los siguientes proyectos de maestría:

Maestría en Derecho Laboral y Maestría en Derecho Fiscal de la Facultad de Dere--