UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
TESORERIA GENERAL
TORRE DE LA RECTORIA, 2o. PISO TELS. 52-45-76 Y 76-41-40
CIUDAD UNIVERSITARIA
64000 MONTERREY, N. L., MEXICO

INFORME DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO DE SEPTIEMBRE DE 1983 A AGOSTO DE 1984

EGRESOS

Respecto a nuestros sistemas de trabajo a partir de Enero de este año, quedó totalmente incorporado a la computadora el programa de pasivos - para lo cual contamos con una terminal más, que permite acceso simultáneo - a la computadora de la Facultad de Mecánica y a la del Hospital Universitario. Así mismo, se incorporó el programa de Fideicomisos Bancomer a la - - computadora que permite llevar el registro y control de saldos por este concepto en forma más rápida y eficiente.

A partir de Febrero del presente año, en coordinación con el Departamento de Sistemas e Informática, se estableció una línea de computadora por la cual se transmiten los datos de nómina para efectos de la conciliación de sueldos sustituyendo al sistema anterior a base de tarjetas y -- con el consiguiente ahorro de papelería, tiempo de captura y riesgo en su - manejo.

BANCOS.

La relación que se tiene con las Instituciones Bancarias, ha permanecido dentro de los mejores términos, logrando las ventajas de servicio que aunado al pago total de pasivo bancario con fecha Julio 9, nos permite aumentar nuestras líneas de crédito para necesidades mayores.

A partir de Junio 19, se está trabajando con BANPAIS a través de cheques y fideicomisos. Con la finalidad de ayudar a los empleados a solucionar problemas económicos urgentes, se logró reestablecer con el Banco Internacional, S.N.C. una línea de prestamos personales con aval de esta Tesorería por $ 4'000,000.00, la cual está siendo bastante utilizada.

A pesar de que de acuerdo a nuevas disposiciones bancarias, se -- han modificado las tasas de interés sobre inversiones, se sigue operando -- con el sistema de tesorerías bancarias a través de NAFINSA, obteniendo el - máximo interés posible a la fecha.

Estos ingresos se destinan a pagar pasivo a proveedores y cumplir con los plazos de crédito que nos conceden, logrando mantener los adeudos - dentro de los términos pactados asegurando la credibilidad y buen servicio a esta Institución en todas nuestras adquisiciones.

De especial importancia ha sido el que las nuevas líneas de crédito otorgadas a la Universidad Autónoma de Nuevo León, han sido sin el aval de Gobierno del Estado, requisito indispensable en años anteriores.

PASIVO.

El mayor logro obtenido por la Universidad Autónoma de Nuevo León en este período, fué la disminución de su pasivo en Moneda Nacional de 108 millones. El pasivo bancario contratado directamente por esta Tesorería -- fué pagado en su totalidad. El único crédito que no se liquidó corresponde al otorgado por FOGAIN a través de Crédito Mexicano, S.N.C., al Patronato - Pro-Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica y que atendiendo a las ta-- sas reducidas de interés y que son pagos mensuales cada vez menores, se consideró conveniente pagarlo como se contrató.

Cabe mencionar que este crédito se transfirió a esta Tesorería ya que la Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica se vió imposibilitada para seguir realizando dichos pagos.

NUEVOS CONTROLES ESTABLECIDOS

A partir de Enero del Presente año, se tomó custodia de la papelería de bonos de despensa, quedando toda la papelería que representa efectivo bajo nuestra responsabilidad. Así mismo ya se cuenta con el proveedor - Soriana para la aceptación de bonos de despensa.

LIMITACIONES.

Uno de los principales problemas para cumplir nuestros compromi-- sos, ha sido la obtención de divisas, como resultado de las nuevas políti-- cas bancarias. Sin embargo se ha podido cumplir con los envíos de giros a becarios y gracias a las gestiones de la Dirección de Promoción y Desarro-- llo se ha logrado hacer pagos para importaciones con dólares preferencia- - les, ahorrando considerablemente en los costos. Otra limitación que aún tenemos es el espacio físico para archivo y que con la remodelación del 10°. piso se agudizó, ya que dejamos de contar con la pequeña bodega que tenía-- mos en dicho piso. Actualmente nuestra papelería de uso delicado se encuentra en guarda en el archivo de la Secretaría General, en espera de que se - nos asigne el espacio definitivo para nuestro propio archivo.

INGRESOS

La captación de ingresos durante este período se presenta en los siguientes cuadros:

A)	Subsidios	(Cuadro No. 1)
B)	Donativos	(Cuadro No. 2)
C)	Cuotas Escolares	(Cuadro No. 3)
D)	Becas	(Cuadro No. 4)
E)	Pago Cheques de Nómina	(Cuadro No. 5)
F)	Prórrogas	(Cuadro No. 6)
G)	Crédito Educativo	(Cuadro No. 7)
H)	Lotes Ex-Hacienda el Canadá	(Cuadro No. 8)

Con el objeto de facilitar a los estudiantes de nuevo ingreso su pre-inscripción, el Consejo Universitario acordó que las pre-inscripciones fueran hechas directamente en cada una de las Dependencias, efectuando el - pago de los derechos de pre-inscripción en las mismas y quedando dicho va-- lor como ingresos propios de la Dependencia.

Se adecuaron las cuotas por servicios y derechos que presta la -- Universidad tales como constancias de pago, derechos de título, cartas de - pasante, etc.

Se establecieron controles para evitar el uso indebido de las - - constancias de pago, así como en la elaboración de cartas de pasantes de la Facultad de Medicina.

De común acuerdo con el Departamento de Escolar y Archivo, se estableció una calendarización de cobro de cuotas escolares, eliminando los - días de pago, ya que en esos días se contempla el pago de cheques de nómina.

El presente informe se elaboró con la información que se obtiene de cada una de las secciones.

"ALERE FLAMMAM VERITATIS"

Tesorero General

Atm

LIC. ROSA CARMEN GONZALEZ SALINAS

CUADRO No. 1

SUBSIDIOS

SEPTIEMBRE 83 - JULIO 84

SUBSIDIO FEDERAL	
ORDINARIO	$ 3'595,806
EXTRAORDINARIO	1'718,530
HOSPITAL UNIVERSITARIO	475,628
SUBSIDIO ESTATAL	
ORDINARIO	$ 1'934,417
EXTRAORDINARIO	470,108
NIVELACION	72,464