

Se intentó además el procedimiento de Registro y Control de Inventarios a través del sistema computarizado, obteniendo a la fecha las primeras muestras por dicho sistema.

Escuela Preparatoria No. 3  
Escuela Preparatoria No. 4  
Escuela Preparatoria No. 5  
Escuela Preparatoria No. 7

Asimismo podemos estar preparando los programas de actividades para el próximo año con a cabo actividades como las siguientes:

Escuela Preparatoria No. 12  
Escuela Preparatoria No. 13  
Escuela Preparatoria No. 14  
Escuela Preparatoria No. 17  
Escuela Preparatoria No. 18  
Escuela Preparatoria No. 19  
Escuela Preparatoria No. 21  
Escuela Preparatoria No. 22

- Se establecieron Programas anuales de actividades financieras como No. miniales.

- Se practicaron Auditorías de Recursos Humanos en las Dependencias de esta Universidad de acuerdo al Organismo del H. Consejo Universitario en coordinación con la Comisión designada para tal efecto.

- Se mantuvieron con mayor efectividad los Programas de Auditorías que se aplican en toda la Universidad.

- Se impulsaron eficientemente los Recursos Humanos de este Departamento a través de Seminarios, Instructivos, Boletines y Conferencias, obteniendo un mayor aprovechamiento en las labores de desarrollo del personal.

- Se diseñaron procedimientos Instructivos y Manuales para optimizar el manejo Contable y Administrativo de las Dependencias de la Universidad.

Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia  
Facultad de Odontología  
Facultad de Trabajo Social  
Facultad de Salud Pública  
Escuelas de Artes Escénicas  
Facultad de Medicina  
Facultad de Ciencias Químicas

C. P. RODOLFO PALOMO QUIROGA  
Jefe de Departamento General

Departamento Jurídico  
Tesorería General  
Contraloría General  
Auditoría General  
Departamento de Planeación  
Dirección General de Planeación  
Departamento de Construcción y Mantenimiento  
Departamento de Servicio Social  
Planeación Universitaria  
Dirección General de Preparatorias  
Departamento de Becas  
Auditorio  
Asesoría Académica  
Relaciones Públicas

La Dirección de Promociones y Recursos es el organismo que administra la Librería Universitaria y la Tienda de Artículos Recreativos "Universitarios", además de coordinar y gestionar los trámites de adquisición de equipos y materiales que las diversas Dependencias de la Universidad requieren de otros Países.

I. LIBRERÍA UNIVERSITARIA

La Librería ha cumplido con los objetivos originales para los que fue creada, esto es poner al alcance de la comunidad universitaria, maestros y alumnos, los libros de texto y de consulta que son necesarios para el desarrollo y cumplimiento de los fines académicos. Cada semestre son considerados los Planes de Estudio de las diversas carreras y se consulta a los maestros universitarios para satisfacer sus necesidades respecto de los libros que requieren. Para cumplir con estos objetivos la Librería lleva sus inventarios y contabilidad a través del Departamento de Sistemas e Informática de la propia Universidad. Durante las ventas de temporada, al inicio de las clases semestrales, se realizan exhibiciones y venta de libros en varias Dependencias Universitarias, logrando con ello un mayor acercamiento de la Librería a los estudiantes y consecuentemente con el servicio, se obtienen mejores ventas. Se organizaron en el ámbito local de la Librería algunas presentaciones de libros por sus propios autores y editores. La Librería participó en todas las Ferias y exhibiciones de libros a que fue convocada, destacando su participación en "La Feria del Libro" que organiza la Presidencia Municipal de la Ciudad de Monterrey. Durante el último año de gestión, la Librería efectuó ventas totales por la cantidad de cuarenta millones de pesos.

Durante el transcurso de la presente Administración de Rectoría, la Librería Universitaria fue remodelada y reacondicionada totalmente para otorgar una mejor exhibición de los libros, en un lugar más confortable. Durante esta administración se obtuvieron ventas totales una cantidad cercana a los ciento veinticinco millones de pesos. Hace unos días fue concluida la auditoría practicada por la Dependencia respectiva de la Universidad, en nuestra contabilidad.

La Dirección de Promociones y Recursos es el Organismo que administra la Librería Universitaria y la Tienda de Artículos Deportivos "Unideportes", además de coordinar y gestionar los trámites de importaciones de los equipos y materiales que las diversas Dependencias de la Universidad requieren de otros Países.

#### I. LIBRERIA UNIVERSITARIA

La Librería ha cumplido con los objetivos originales para los que fue creada, esto es poner al alcance de la comunidad universitaria, maestros y alumnos, los libros de texto y de consulta que son necesarios para el desarrollo y cumplimiento de los fines académicos. Cada semestre son considerados los Planes de Estudio de las diversas carreras y se consulta a los maestros universitarios para satisfacer sus necesidades respecto de los libros que requieren. Para cumplir con estos objetivos la Librería lleva sus inventarios y contabilidad a través de computadora con el apoyo del Departamento de Sistemas e Informática de la propia Universidad. Durante las ventas de temporada, al inicio de las clases semestrales, se instalan exhibiciones y venta de libros en varias Dependencias Universitarias, logrando con ello un mayor acercamiento de la Librería a los estudiantes y consecuentemente con el servicio, se obtienen mejores ventas. Se organizaron, en el propio local de la Librería, algunas presentaciones de libros por sus propios Autores y Editores. La Librería participó en todas las ferias y exhibiciones de libros a que fue convocada, destacando su participación en "La Feria del Libro" que organiza la Presidencia Municipal de la Ciudad de Monterrey. Durante el último año de gestión, la Librería efectuó ventas totales por la cantidad de cuarenta millones de pesos.

Durante el transcurso de la presente Administración de Rectoría, la Librería Universitaria fue reubicada y reacondicionada totalmente para otorgar una mejor exhibición de los libros, en un lugar más confortable. Durante esta administración se obtuvieron ventas totales, una cantidad cercana a los ciento veinticinco millones de pesos. Hace unos días fue concluida la auditoría practicada por la Dependencia respectiva de la Universidad, en nuestra contabilidad.

## II. UNIDEPORTES

Esta Tienda ha cumplido su objetivo principal de dar servicio a la comunidad universitaria, al surtir el material deportivo que esta requiere para la práctica deportiva. Esta tienda obtuvo ventas totales en el último año por la cantidad de ocho millones de pesos, teniendo un decremento en ventas respecto al año inmediato anterior, debido principalmente a falta de liquidez para el resurtido de materiales en virtud de la lentitud con que la Tesorería de la Universidad ha venido liquidando los bonos que se captan en esta tienda y a la poca inversión con la que cuenta. Consideramos que requiere un incremento en la inversión, independientemente de que la Tesorería de la Universidad liquide oportunamente los bonos de libros que expide, y de ser posible la instalación de una sucursal dentro de Ciudad Universitaria.

Cabe destacar que esta tienda se creó en la presente administración, y su constitución se logró sin necesidad de subsidio especial. Siempre se ha operado con dinero de los proveedores.

## III. IMPORTACIONES

Se lograron obtener todos los permisos de importación que se tramitaron, así como las franquicias sobre impuestos de importación y se coordinó con la Tesorería sobre la comprobación de uso de las divisas que se obtuvieron para la liquidación de las mercancías extranjeras. Siguiendo las instrucciones de la Rectoría, de centralizar los trámites de las importaciones a efecto de controlar y reducir los gastos, se ha logrado concentrar en una sola bodega la recepción de mercancías y equipos, y la entrega de los equipos importados se ha efectuado únicamente a través del Almacén General de la Universidad, con lo cual se ha obtenido un perfecto control administrativo. El Departamento de Auditoría, bajo este sistema, tiene la oportunidad de verificar en cualquier momento, tanto las adquisiciones como los gastos que se realicen. Durante toda la presente administración, se lograron satisfacer todas las solicitudes de importaciones que hicieron las Dependencias Universitarias. A la fecha no hay ningún material en bodega pendiente de importar.

LIC. CARLOS H. SUAREZ GARZA  
DIRECTOR

