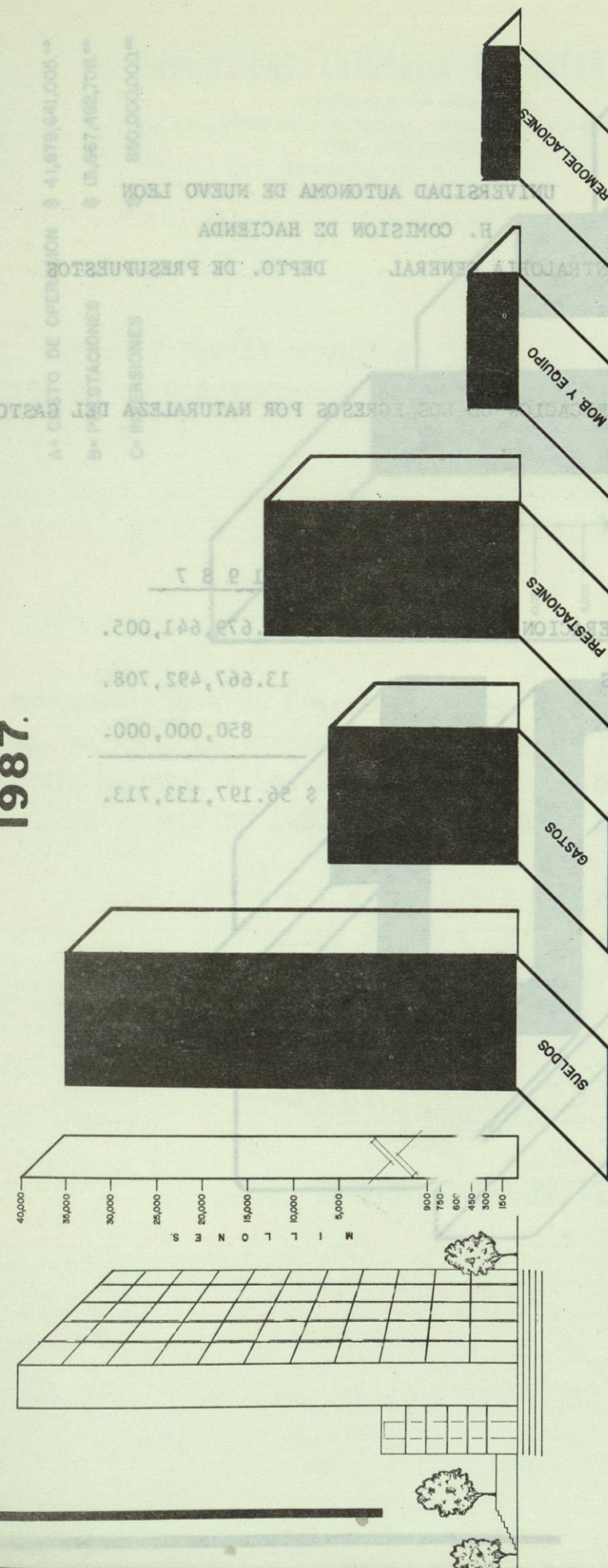


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON  
H. COMISION DE HACIENDA  
CONTRALORIA GENERAL DEPTO. DE PRESUPUESTOS

CLASIFICACION DE LOS EGRESOS POR OBJETO DEL GASTO

	1 9 8 7	%
SUELDOS	\$ 35.006,517,005.	62.29
GASTOS	6.673,124,000.	11.88
PRESTACIONES	13.667,492,708.	24.32
MOBILIARIO Y EQUIPO	500,000,000.	0.89
REMÓDELACIONES	350,000,000.	0.62
T O T A L:	\$ 56.197,133,713.	100.00

EGRESOS CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO 1987.



SUELDOS	\$ 35,006,517,005.00	% 62.29
GASTOS	\$ 6,673,124,000.00	% 11.88
PRESTACIONES	\$ 13,667,492,708.00	% 24.32
MOB. Y EQUIPO	\$ 500,000,000.00	% 0.89
REMODELACIONES	\$ 350,000,000.00	% 0.62
T O T A L	\$ 56,197,133,713.00	% 100.00

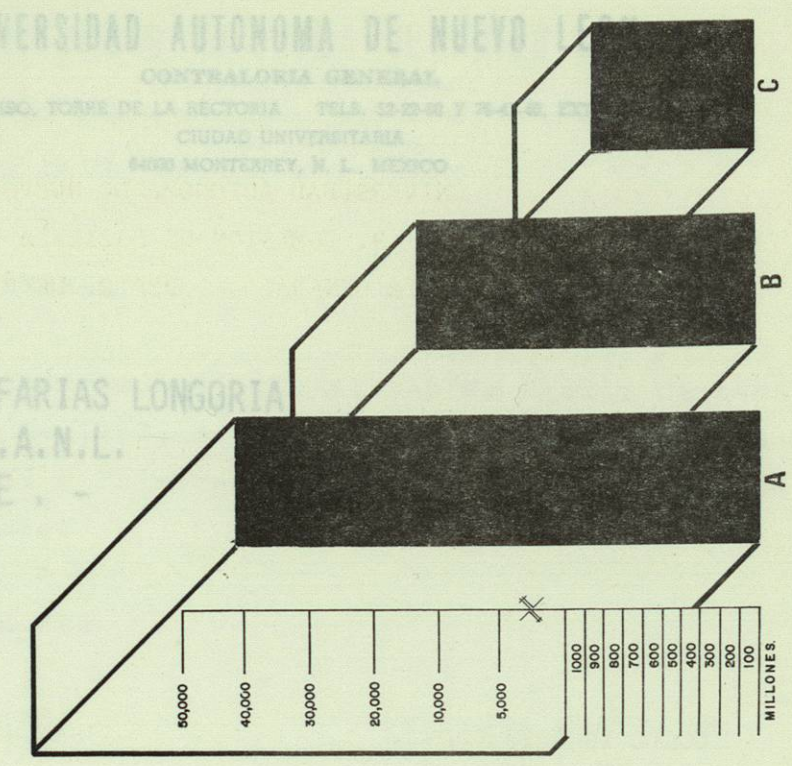
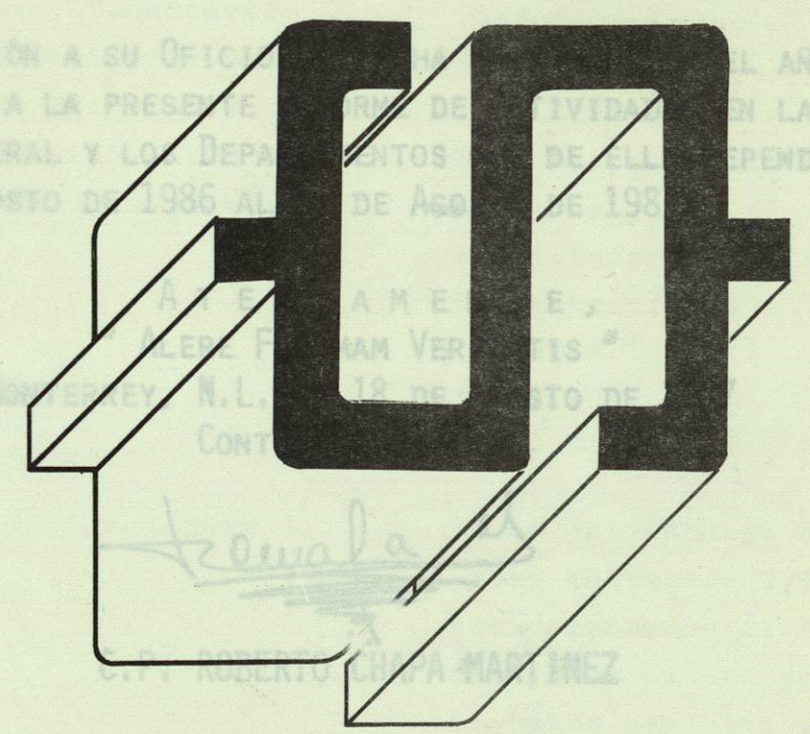


TOTAL  
 SERVICIOS  
 MOB A EQUIPO  
 SERVICIOS  
 207240  
 207200

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON		
H. COMISION DE HACIENDA		
CONTRALORIA GENERAL DEPTO. DE PRESUPUESTOS		
CLASIFICACION DE LOS EGRESOS POR NATURALEZA DEL GASTO		
	1 9 8 7	%
COSTO DE OPERACION	\$ 41.679,641,005.	74.17
PRESTACIONES	13.667,492,708.	24.32
INVERSIONES	850,000,000.	1.51
TOTAL:	\$ 56.197,133,713.	100.00

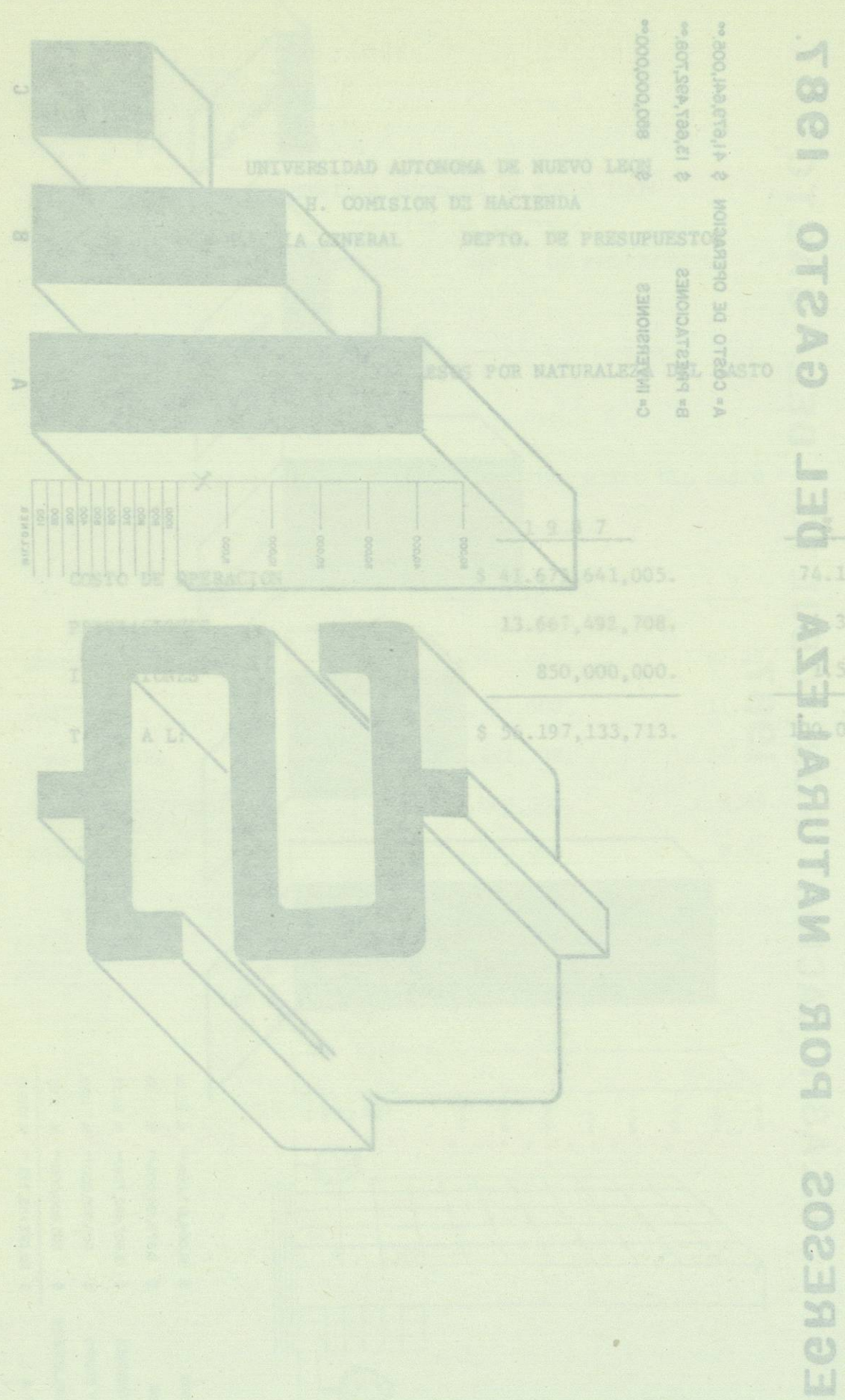
# EGRESOS POR NATURALEZA DEL GASTO 1987.

A= COSTO DE OPERACION \$ 41,679,641,005.00  
 B= PRESTACIONES \$ 13,667,492,708.00  
 C= INVERSIONES \$ 850,000,000.00



ANEXO C  
 ANEXO D  
 ANEXO E  
 ANEXO F





# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CONTRALORIA GENERAL  
1er. PISO, TORRE DE LA RECTORIA TELS. 52-22-60 Y 76-41-40, EXT. 252  
CIUDAD UNIVERSITARIA  
64000 MONTERREY, N. L., MEXICO

ING. GREGORIO FARIAS LONGORIA  
RECTOR DE LA U.A.N.L.  
PRESENTE. -

OTONO-INVIERNO \*86

## PERSONAL FEMENINO

## PERSONAL MASCULINO

Administrativo, Educadoras Intendencia: ( 2,376 )  
EN CONTESTACIÓN A SU OFICIO DE FECHA 7 DE AGOSTO DEL AÑO EN  
CURSO, ANEXO A LA PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES EN LA CON  
TRALORÍA GENERAL Y LOS DEPARTAMENTOS QUE DE ELLA DEPENDEN, -  
DEL 13 DE AGOSTO DE 1986 AL 17 DE AGOSTO DE 1987. ( 1,084 )

ATENTAMENTE,  
" ALERE FLAMMAM VERITATIS " ( 102 )

MONTERREY, N.L., A 18 DE AGOSTO DE 1987

CONTRALOR GENERAL

C.P. ROBERTO CHAPA MARTINEZ

ANEXO C

ANEXO D

ANEXO E

ANEXO F



ING. GREGORIO FARIAS LONGORIA  
RECTOR DE LA U.A.N.L.  
P R E S E N T E . -

EN CONTESTACIÓN A SU OFICIO DE FECHA 7 DE AGOSTO DEL AÑO EN  
CURSO, ANEXO A LA PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES EN LA CON  
TRALORIA GENERAL Y LOS DEPARTAMENTOS QUE DE ELLA DEPENDEN, -  
DEL 13 DE AGOSTO DE 1986 AL 17 DE AGOSTO DE 1987.

A T E N T A M E N T E ,  
" ALERE FLAMMAM VERITATIS "  
MONTERREY, N.L., A 18 DE AGOSTO DE 1987  
CONTRALOR GENERAL

*[Firma]*  
C.P. ROBERTO CHAPA MARTINEZ



## UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

### CONTRALORIA GENERAL

1er. PISO, TORRE DE LA RECTORIA TELS. 52-22-60 Y 76-41-40, EXT. 252  
CIUDAD UNIVERSITARIA  
64000 MONTERREY, N. L., MEXICO

#### I\*- ALMACEN GENERAL

En el período correspondiente al mes de Agosto de 1986 al mes de Agosto de 1987, se recibieron los uniformes de Otoño-Invierno \*86 y Primavera-Verano \*87, desglosados de la siguiente manera:

#### OTOÑO-INVIERNO \*86

##### PERSONAL FEMENINO

Administrativo, Educadoras  
y Niñeras : (2,828 Uniformes)  
Doctoras: (80 Uniformes)  
Intendencia: ( 226 Uniformes)  
Tec. de Laboratorio: (342 Unif.)

##### PERSONAL MASCULINO

Intendencia: ( 2,376 )  
Tec. Manuales: ( 1,410 )  
Tec. Audiovisual: ( 180 )  
Tec. Laboratorio: ( 200 )  
Choferes y Vel.: ( 1,084 )  
Bibliotecarios: ( 308 )  
Chaquetas: (470)  
Doctores ( 102 )

#### PRIMAVERA-VERANO \*87

##### PERSONAL FEMENINO

Administrativo, Educadoras  
y Niñeras.

Hasta la fecha se debieron haber entregado 2,878 juegos compuestos de dos faldas y dos blusas pero al no haber recibido el total de dicha cifra, solo se ha entregado un juego dando - un total de 1,439 Unif.



Intendencia: A la fecha se han recibido 256 Uniformes, quedando como faltantes 4 para completar la orden de compra.

Doctoras: Hasta la fecha no hemos recibido el pedido.

#### PERSONAL MASCULINO

Intendencia

Técnicos Manuales 573 camisas

Técnico Audiovisual

Técnico Laboratorio

Choferes y Veladores 519 Pantalones 636 Camisas

Bibliotecarios

Doctores

#### IMPORTACION

Para la recepción del material de E.U., es necesario hacer inventario. Fué recibido en las siguientes fechas:

14 de Octubre de 1986

22 de Enero de 1987

29 de Abril de 1987

20 de Julio de 1987

#### MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

Se recibieron el día 29 de Agosto de 1986, de Muebles Escolares Cantú, S.A. 1,500 mesabancos que fueron entregados a varias dependencias como se detalla a continuación:

DEPENDENCIAS	CANT. MESABAN.	FECHA
Preparatoria No. 7	150	25 de Agosto de 1986
Fac. Derecho y C. Soc.	250	26 de Agosto de 1986
Preparatoria No. 1	130	27 de Agosto de 1986
Esc. Pablo Livas	50	27 de Agosto de 1986
Preparatoria No. 5	40	27 de Agosto de 1986
Fac. Contaduría Pública	180	27 de Agosto de 1986
Preparatoria No. 8	60	27 de Agosto de 1986
Preparatoria No. 9	150	27 de Agosto de 1986
Fac. Enfermería	50	12 de Septiembre de 1986
Preparatoria No. 18	50	12 de Septiembre de 1986
Fac. de Ingeniería Civil	80	5 de Febrero de 1987
Fac. de Filosofía y Letras	120	10 de Febrero de 1987
Fac. de Contaduría Pública	70	6 de Febrero de 1987
Fac. Enfermería	50	10 de Febrero de 1987
Preparatoria No. 1	70	17 de Febrero de 1987

T O T A L = 1,500

En el mes de Febrero y Marzo de 1987 se recibieron 580 mesabancos del Proveedor Ind. Hersymac, S.A., para las siguientes dependencias:

Fac. Derecho y C. Sociales	50	19 de Marzo de 1987
Fac. Fisico Matemáticas	100	20 de Marzo de 1987
Prepa. Técnica Médica	100	25 de Marzo de 1987
Fac. Derecho y C. Sociales	100	17 de Julio de 1987

T O T A L = 350

EXISTENCIA = 230



El día 17 de Diciembre de 1986, se recibieron 35 máquinas de escribir I.B.M., modelo 3, sistema 2,000, las cuales fueron distribuidas de la siguiente manera:

DEPENDENCIA	CANT. MAQ.	FECHA
Preparatoria No. 8	2	7 de Enero de 1987
Depto. de Servicio Social	1	13 de Enero de 1987
Fac. de Artes Visuales	2	22 de Enero de 1987
Asesoría Académica	1	6 de Febrero de 1987
Depto. de Relaciones Internacion.	1	10 de Febrero de 1987
Fac. de Psicología	1	11 de Febrero de 1987
Fac. de Odontología	1	20 de Febrero de 1987
Depto. de Audiovisual	2	9 de Marzo de 1987
Esc. Ind. Alvaro Obregón	2	18 de Marzo de 1987
Fac. de Economía	2	20 de Marzo de 1987
Esc. Preparatoria No. 16	1	23 de Marzo de 1987
Fac. de Psicología	1	26 de Mayo de 1987
Fac. Medicina Veterinaria	1	8 de Junio de 1987
Depto. Escolar y Archivo	3	11 de Agosto de 1987

ENTREGADAS = 21

EXISTENCIA = 14

TOTAL = 35

=====

\* NOTA: en calidad de préstamo.

## II\*- COMPRAS

El objetivo principal es el de abastecer de recursos materiales y servicios que le son solicitados con Requisición de Compra, por los Departamentos Centrales y las Dependencias Universitarias; a través de los diversos Proveedores del mercado local y foráneo, previas a la selección de las Cotizaciones y Confirmaciones de las Ordenes de Compra correspondientes, debidamente autorizadas.

## FUNCIONES:

- 1.- Recibir las Requisiciones de Compra de los Departamentos Centrales y Dependencias Universitarias, firmadas por los Directores de las mismas.
- 2.- Cotizar con los diferentes proveedores del mercado local y foráneo los materiales, equipo y servicios solicitados buscando los mejores precios, condiciones de pago calidad y servicio, enviar a firma para su autorización ( mínimo 3 cotizaciones ).
- 3.- Elaborar las Ordenes de Compra a nombre del Proveedor seleccionando de las diferentes cotizaciones, especificando la fecha, precio, cantidad de artículos ó servicios solicitados, tiempo de entrega, forma de pago, lugar de entrega y cargo presupuestal; previa a las requisiciones de compra debidamente autorizadas.
- 4.- Después de autorizada la Orden de Compra, se procede a enviarla al Departamento de Presupuestos para su Control - Presupuestal, posteriormente se envía a Tesorería General para la elaboración del cheque correspondiente.