

SECCION NOMINAS:

En el periodo correspondiente se recibieron de Recursos Humanos para su codificación y procesamiento a Nóminas 7,284-Movimientos de Personal.

En el mes de Agosto de 1986, se solicitaron a Sistemas para su revisión reportes de empleados con sueldos menores al Mí-nimo General y Profesional con cálculos Retroactivos del 1o de Junio al 15 de Septiembre de 1986, los cuales se revisaron y actualizaron con las correcciones correspondientes para la elaboración de la Nómina per concepto de Retro-Mínimos.

En la Segunda Quincena de Septiembre de 1986, se incrementó la Nómina en un 23%, asimismo, se elaboró una Nómina complementaria de Retro-Mínimo de la Segunda Quincena de Septiembre de 1986.

En la Segunda Quincena del mes de Noviembre de 1986, se solicitó un Proyecto de Retroactivo de incremento del 20.1% por el periodo del 1o. al 30 de Noviembre de 1986 para su revisión, rectificación, actualización y elaboración.

Asimismo, se revisaron y se rectificaron las correcciones a los Proyectos de Aguinaldos, Prima Vacacional y Bono de Zapatos, para su actualización y elaboración de Nóminas.

En el mes de Enero de 1987, se revisó el Proyecto de Declaración Anual de Impuesto sobre Productos del Trabajo 1986 y actualización para elaboración de Declaración definitiva, así como la expedición en el mes de Febrero de Constancias de Ingresos e Impuestos retenidos en 1986.

En la Segunda Quincena de Febrero de 1987, se revisó y actualizó el Proyecto de Bono de Zapatos para la elaboración de Nómina.

En la Segunda Quincena del mes de Marzo de 1987, se revisó y actualizó el Proyecto de Retroactivo del 1o. de Enero al 31 de Marzo del incremento anual a los salarios del Convenio Colectivo 1987, para la elaboración de la Nómina y Nivelación de sueldos en la Primer Quincena de Abril -- del presente.

Asimismo, de la Prima Vacacional correspondiente al Primer Semestre del presente.

En la Primera Quincena del mes de Mayo, se solicitó proyecto de Retroactivo del 18% por el periodo comprendido del 1o. de Abril al 31 de Mayo del presente para su revisión, actualización y elaboración de Nómina.

En la Primera Quincena de Junio se procedió a nivelar la Nómina con el 18%

La estadística de la Nómina de la Universidad a la fecha en relación con la del año de 1986, es la siguiente:

<u>No.EMPL.PLANTA</u>	<u>No. EEMPL JUB.</u>	<u>No.BEC PRE-GRADO</u>	<u>No.BEC POST-GRAD</u>
<u>1986 - 1987</u>	<u>1986 -1987</u>	<u>1986 - 1987</u>	<u>1986 - 1987</u>
9440 9582	355 382	692 674	107 NAC. 114 127 EXTR 117

OTRAS ACTIVIDADES:

En el mes de Marzo del presente año, se elaboró el folleto del Objetivo y Funciones del Departamento de Recur-

Humanos, el cual fué entregado en el Seminario para la Unificación de Criterios en la Administración de Recursos Humanos impartidos a todos los Secretarios Administrativos y Jefes de Personal de la U.A.N.L.

A partir del mes de Abril del presente año, hemos participado en una serie de reuniones interinstitucionales cuyo objetivo central es la consolidación de la función de administración de Recursos Humanos en Sistemas, Procedimientos, Políticas y Estrategias en cada una de las Instituciones de Educación Superior. El consenso general fué que sería necesario conformar un grupo de trabajo técnico interinstitucional que se avocará al estudio de la problemática del área y que pudiera ofrecer diversas alternativas de solución a las propias I.E.S.

Asimismo, se consideró la importancia del carácter permanente de este grupo técnico de trabajo y de reconocimiento institucional, por lo que se convino que a través de la SESIC y la ANUIES se solicitará un respaldo y apoyo de parte de cada Institución de Educación Superior para quien formara parte de ese Grupo.

En nuestro caso, el Sr. Rector aprobó la solicitud mencionada.

Por lo que hemos asistido a partir de ese apoyo, a reuniones de este grupo el día 13 de Mayo-87, en la Ciudad de México, D.F.

En día 12 de Junio de 1987, fué nuestra Universidad anfitrión de ese grupo, en cuya reunión se presentaron y discutieron trabajos de parte de la:

U.A.M.- " La Función de Administración de Recursos Humanos ".

ANUIES.- " Glosario de Términos para Clasificación de Personal en la I.E.S. ".

U.A.N.L.- " Estrategia para la formación y desarrollo del Personal Administrativo de las I.E.S. ".

Asimismo, se propuso al Sr. Rector, la invitación para que la U.A.N.L. fuese sede de la 3a Reunión Anual sobre Administración de Recursos Humanos, quien accedió con agrado a esa solicitud.

Los días 13 y 14 de Agosto del presente año, asistimos a la siguiente Reunión de este grupo técnico en la Universidad Autónoma de Yucatán, en donde se presentaron avances de los trabajos que serán presentados en la 3a Reunión Anual sobre Administración de Recursos Humanos en la I.E.S., y sobre la Planeación y Organización de este Evento que tendrá como Sede nuestra Universidad en el mes de Noviembre próximo.

Este Grupo Técnico lo integran las siguientes Instituciones:

- ANUIES
- S.E.P.
- UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MEXICO
- UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
- INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
- COLEGIO DE MEXICO
- UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
- UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO
- UNIVERSIDAD AUTONOMA DE YUCATAN
- UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

ANEXO C

ANEXO D

ANEXO E

ANEXO F

El día 31 de Julio del presente, se organizó con la colaboración de otros Departamentos de apoyo de la Administración Central, un Evento con motivo del Día de la Secretaria, entregando el Sr. Rector Ing. Gregorio Farias Longoria, Diplomas al personal femenino, Secretarias y Auxiliares Administrativas con antigüedad de 15, 20 y 25 años de dedicación y servicios ininterrumpidos.

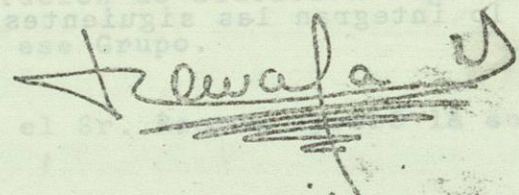
En resumen, las anteriores son las actividades más sobresalientes de la Contraloría General y los Departamentos que de ella dependen.

A t e n t a m e n t e

" Alere Flammam Veritatis "

Monterrey, N.L., a 18 de Agosto de 1987

CONTRALOR GENERAL



C.P. ROBERTO CHAPA MARTINEZ

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 1986

DICTAMEN DEL A. Y.

DICTAMEN DEL AUDITOR

CONTENIDO:

Dictamen del auditor

Estado de ingresos y egresos

Notas al estado de ingresos y egresos

ANEXO C

ANEXO D

ANEXO E

ANEXO F

El día 31 de Julio del presente, se organizó con la colaboración de otros Departamentos de apoyo de la Administración Central, un Evento con motivo del Día de la Secretaria, entregado al Sr. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON personal femenino, Secretarias y Auxiliares Administrativas con antigüedad y servicios y egresos y egresos de 1986

Y
En resumen, las anteriores son las actividades más sobresalientes realizadas por el personal femenino de la Contraloría General y los Departamentos que de ella dependen.

Atentamente
"Alere Plūmā Veritatis"
Monterrey, N.L., a 18 de Agosto de 1987
CONTRALOR GENERAL


C.P. ROBERTO CHAPA MARTINEZ

Mancera Hermanos y Cia., S.C.

No. de Póliza No. 442
Caj. de Vot.
50220 Cam. Gen. N.L.
Tel. 25 25 20 20-4-5 25-45 75

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

Al H. Consejo Universitario de la
Universidad Autónoma de Nuevo León

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 1986

Y

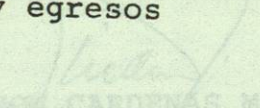
DICTAMEN DEL AUDITOR

Hemos examinado el estado de ingresos y egresos de la Universidad Autónoma de Nuevo León, del 1º de enero al 31 de diciembre de 1986. Nuestro examen se llevó a cabo de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas y en consecuencia, incluyó pruebas selectivas de los registros y documentos de contabilidad y los demás procedimientos de auditoría que consideramos necesarios en las circunstancias.

En nuestra opinión, el estado de ingresos y egresos adjunto, presenta razonablemente los movimientos de fondos de la Universidad Autónoma de Nuevo León, del 1º de enero al 31 de diciembre de 1986, con base en la contabilidad de ingresos y egresos de la Institución. CONTENIDO: implica que unos y otros se reconocen en el momento en que efectivamente se realizan, aplicada sobre bases consistentes con las del año anterior.

Dictamen del auditor

Estado de ingresos y egresos
Mancera Hermanos y Cia., S. C.
Notas al estado de ingresos y egresos


C.P. RAMIRO CARDENAS MARROQUIN
Cédula Profesional No. 213086

Monterrey, N. L.
Febrero 26 de 1987

ANEXO C

ANEXO D

ANEXO E

ANEXO F



Mancera Hermanos y Cía., S.C.

Río de la Plata Ote. No. 449
Col. del Valle
66220 Garza García, N. L.
Tels. 35-35-60 35-45-15 35-45-75

Al H. Consejo Universitario de la
Universidad Autónoma de Nuevo León

Hemos examinado el estado de ingresos y egresos de la Universidad Autónoma de Nuevo León, del 1º de enero al 31 de diciembre de 1986. Nuestro examen se llevó a cabo de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas y en consecuencia, -- incluyó pruebas selectivas de los registros y documentos de contabilidad y los demás procedimientos de auditoría que consideramos necesarios en las circunstancias.

En nuestra opinión, el estado de ingresos y egresos adjunto, presenta razonablemente los movimientos de fondos de la Universidad Autónoma de Nuevo León, del 1º de enero al 31 de diciembre de 1986, con base en la contabilidad de ingresos y egresos de la Institución, la cual implica que unos y otros se reconozcan en el momento en que efectivamente se realizan, aplicada sobre bases consistentes con las del año anterior.

MANCERA HERMANOS Y CIA., S. C.

Ramón Cardenas Marroquin
C.P. RAMON CARDENAS MARROQUIN
Cédula Profesional No. 213086

Monterrey, N. L.
Febrero 26 de 1987

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 1986

DICTAMEN DEL AUDITOR

CONTENIDO:

Dictamen del auditor
Estado de ingresos y egresos
Notas al estado de ingresos y egresos

ANEXO C

ANEXO D

ANEXO E

ANEXO F

281,280
862,140
5,335,668
5,368,581
338,121
512,112
1,326,780
21,494,923
661,123
1,021,223
8,473,094
3,168,423
10,380,000

FIG. RICARDO JESUS GARCIA
ING. ANSELMO J. PEREZ RUIZONDO
C.P. JOAQUIN SANDRO CAMACHO
C.P. ROBERTO ORTA AVILA
FIG. ROY GARCIA DOMESTES

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
 NOTAS AL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
 DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 1986
 (Cifras en miles de pesos)

Nota 1) Políticas de contabilidad

Las operaciones se registran con base en la contabilidad de ingresos y egresos, la cual implica que unos y otros se reconozcan en el momento en que efectivamente se realizan.

Nota 2) Características de los ingresos y egresos

a) Movimiento de fondos y ejercicio del presupuesto

De acuerdo con la mecánica establecida para el manejo de los fondos, los ingresos provenientes de los subsidios que -- por convenios otorgan la Secretaría de Educación Pública, el -- Gobierno del Estado y cualquier otro organismo público o privado, son recibidos y controlados directamente por la Administración -- de la Universidad, de acuerdo con el presupuesto aprobado por el H. Consejo Universitario y bajo la supervisión y asesoría directa de la Comisión de Hacienda.

b) Cuotas y servicios escolares

Los ingresos propios de la Universidad provenientes de cuotas y servicios escolares y otros conceptos son ejercidos y -- coordinados por las autoridades universitarias, bajo el control de la H. Comisión de Hacienda. Otros fondos derivados de cuotas y servicios especiales que se originan en algunas dependencias -- son manejados directamente por éstas, las que, a su vez, están -- obligadas a rendir cuentas de los mismos.

c) Asignaciones para gastos

Las facultades, escuelas y algunas dependencias de la Universidad son habilitadas mensualmente con las asignaciones -- presupuestales de fondos para cubrir ciertos gastos directos de las mismas, de los cuales están obligadas también a rendir -- -- cuentas. Los movimientos correspondientes se controlan a -- -- través de un rubro especial de gastos generales (ver Nota 7).

d) Subsidios y asignaciones Hospital Universitario

ESTADO CONDENSADO DE INGRESOS Y EGRESOS
 DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 1986
 (Miles de pesos)

	I N G R E S O S	E G R E S O S
Subsidios:		
Gobierno Federal:		
Ordinario	\$ 14,039,768	10,958,106
Extraordinario	6,194,181	2,168,943
Gobierno del Estado:		
Ordinario	8,464,000	6,432,604
Extraordinario	2,360,898	1,057,669
Anticipos a cuenta de subsidios	1,950,000	867,075
Total subsidios	33,008,847	21,484,397
Aportaciones:		
Secretaría de Educación Pública - SEP	318,330	336,157
Patrimonio de Beneficio Universitario	24,984	2,266,291
Total aportaciones	343,314	2,922,668
Cuotas y servicios escolares	1,483,377	865,140
Otros ingresos	678,221	684,580
Financiamientos	605,000	
Impuestos y otras retenciones	254,241	
Existencia en bancos al inicio del período	327,768	
	\$ 36,700,768	\$ 36,700,768

Las Notas adjuntas son parte integrante de este estado de ingresos y egresos.

POR LA H. COMISION DE HACIENDA

LIC. RICARDO TRIVINO GARCIA ING. NEMESIO J. PEREZ ELIZONDO

C.P. JUAN ZAMUDIO CAMACHO

CONTADOR GENERAL
 C.P. ROBERTO CHAPA MARTINEZ

TESORERA
 LIC. ROSA CARRERA GONZALEZ