



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL DEPARTAMENTO
ESCOLAR Y DE ARCHIVO DE AGOSTO DE 1986 A AGOSTO DE 1987.

ING. GREGORIO FARIAS LONGORIA
C. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD
AUTONOMA DE NUEVO LEON
P r e s e n t e . -

En contestación a su atento oficio de fecha 7 de
Agosto, me permito enviar a Usted, informe de actividades de
este Departamento.

Sin otro particular, le reitero a Usted, las se-
guridades de mi atenta y distinguida consideración.

"ALERE PLAMAM VERITATIS"
Monterrey, N.L. a 14 de Agosto de 1987
EL DIRECTOR DEL DEPTO. ESCOLAR Y DE ARCHIVO

ING. FRANCISCO GOMEZ TREVIÑO

El Departamento Escolar y de Archivo con el fin de
mejorar los servicios que ofrece a la comunidad Universitaria -
ha modificado por lo pronto su estructura interna en cuanto a -
funcionamiento, así como se han realizado cambios físicos tam-
bién con el mismo fin, esto es a partir del presente año.

A continuación se detallan los servicios y activi-
dades de cada una de las secciones en que está conformado este
Departamento.

1.- SECCION DE SERVICIOS ESCOLARES E INSCRIPCIONES:

Esta sección atiende a los alumnos de primer ingre-
so y reingreso de todos los niveles de estudios de
esta Universidad.

A partir de Enero del presente año la sección de Ad
misión y la de Reingreso se fusionó con el fin de -
que el servicio a la Comunidad Universitaria fuera
más ágil y rápido con el mismo fin se llevó a cabo
una remodelación en la planta baja, ala sur la cual
consistió en aumentar el número de ventanillas de --
servicio al público; así como mayor espacio físico
para los empleados de esa sección.

A continuación detallo a Usted inscripciones para -
el semestre Agosto 86 Enero 87 se estableció un pe-
ríodo de:

Mayo 26 a Junio 27 Reingreso

Julio 1º al 25 para alumnos

de primer ingreso..

Total de alumnos primer ingreso 34,718



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO

DIRECCION

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO DE AGOSTO DE 1986 A AGOSTO DE 1987

Total de alumnos de reingreso 68,879

TOTAL 103,597*

* Se anexa tabla con desglose por dependencias.

Para el Semestre Febrero-Julio de 1987 se llevó a cabo para la inscripción de reingreso el período comprendido de Noviembre 17 a Diciembre 19 de 1986. Y de Enero 26 a Febrero 2 de 1987 alumnos de primer ingreso.

Total de alumnos de primer ingreso 7,413

Total de alumnos de reingreso 84,692

TOTAL 92,105*

* Se anexa tabla con desglose por dependencias.

Cabe mencionar que las Facultades de Ciencias Químicas, Medicina y Contaduría Pública inscribieron a los alumnos de Post-Grado sumando a los ya inscritos en las demás dependencias. 1,135

Respecto a la inscripción del Semestre Agosto 87 Enero 88 puedo mencionar a Usted lo siguiente:

Período de Reingreso: Junio 1° a Junio 29

Período de Primer Ingreso Julio 13 al 24 Preparatorias y Escuelas

Técnicas

Agosto 3 al 7 Facultades, cambios, y abandonos.

En cuanto al período de inscripción antes mencionado esta Dirección se ha propuesto disminuir los días de trámite de los alumnos, ante-



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO

DIRECCION

disposición del Sr. Rector Ing. Gregorio Varías Longoria las becas este Departamento, con el fin de que se capte en el menor tiempo posible la información para la elaboración de listados oficiales.

Respecto a Auditorías Académicas se tiene capturada la siguiente - Cabe mencionar que los listados tanto de primer ingreso como de reingreso han sido ya distribuidos en cada una de las Dependencias, pues considero que es de suma importancia que los Directores de las Escuelas cuenten con dicha información al momento de iniciar clases y elaborar listados de hora/clase. Aunque cabe mencionar que por circunstancias totalmente ajenas a este Departamento tales como falta de documentos a los alumnos de primer ingreso a Preparatoria y Facultad así como alumnos que no cubrieron con su inscripción de reingreso este Departamento se ha visto en la necesidad de establecer un período de inscripción extemporánea.

2.- SECCION DE ARCHIVO Y MICROFILM: La finalidad de esta sección es elaborar el jacket en el cual está contenido el expediente del alumno así como elaborar revalidaciones y analizar solicitud de alumnos que piden presentar examen a título de suficiencia y en general tener la información microfilmada.

En dicha sección se realizaron los siguientes trámites:

Revalidaciones 1,889

Solicitudes de examen a título de suficiencias 237

copias de microfilm 1,553

Se proporcionó servicio de microfilmación a distintos departamentos de esta Universidad, así como servicio al público y se adquirió dos lectores de jackets M.D. 965 24x.



3.- SECCION DE TRAMITACION DE DOCUMENTOS: La finalidad de esta sección es la elaboración de documentos tales como:

Certificados de preparatoria	5,063
Certificados de profesiones	7,271
Certificados de Grado o Especialidad	229
Cartas de Pasante	3,376
Diplomas de pasantía	2,089
Actas de examen profesional	4,162
Actas de examen de Grado o Especialidad	182
Actas de examen repuestas	242
Constancias de secundaria y Preparatoria	4,328
Documentos Transcritos	95

Dando un total de: 27,037

Cabe mencionar que esta sección ha iniciado la elaboración de nuevas formas en los documentos que ahí se expiden con el fin de evitar doble papeleo, así como mejorar la imagen de presentación; con el fin de dar mejor servicio al público dicha sección se reubicó en el primer piso.

4.- SECCION DE TITULOS: Da servicio a los alumnos que presentaron su examen profesional para iniciar los trámites de título y cédula, A continuación se muestra el número de trámites que fué de:

4,405

(ver anexo)

5.- SECCION DE AUDITORIAS ACADEMICAS Y BECAS: Esta sección fué creada en Enero del presente año ya que se pretende tener en este Departamento las calificaciones de las dependencias Universitarias y por



disposición del Sr. Rector Ing. Gregorio Farías Longoria las becas de pregrado pasaron a ser parte de este departamento Escolar y de Archivo por lo que se integraron a la sección antes mencionada.

Respecto a Auditorías Académicas se tiene capturada la siguiente información de las dependencias que a continuación se mencionan:

- Preparatoria # 22
- Facultad de Contaduría Pública y Administración
- Facultad de Derecho y Ciencias Sociales
- Preparatoria # 9
- Facultad de Ciencias Políticas y Administración

Para la captura de dicha información se han establecido calendarios de trabajo de acuerdo a cada una de las dependencias antes mencionadas es decir tenemos comunicación directa con cada una de las secretarías académicas con el fin de que al terminar cada ciclo académico este Departamento actualiza la vida académica de cada alumno.

En cuanto al número de becas proporcionadas en el semestre Febrero

Julio fué de: 24,922

Becas no autorizadas: 1,243

Las cuales por primera vez se les avisó a los alumnos que en la boleta de pago para el próximo semestre aparecería dicho cargo para ser cubierto en el momento de efectuar su inscripción de reingreso.

Para el semestre Agosto 87 Enero 88 se han tramitado un total de:

21,357

Falta considerar lo extemporáneo para dar por terminado los trámites de este período de inscripción. Actualmente se está trabajando internamente lo que corresponde a Preparatorias Foráneas e Incorporadas; así como en la clasificación para realizar los estudios socioeconómicos para que dado el caso que no cubra los requisitos de la obtención de la beca le sea cargada en su boleta de pago que cubrirá en Noviembre del presente año.



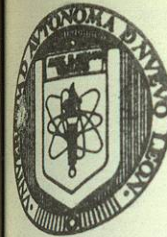
6.- SECCION DE ESTADISTICA Y SERVICIOS GRAFICOS:

El objetivo de dicha sección es dar apoyo a las demás secciones ya que por contar con la infraestructura necesaria para imprimir la variedad de documentos que expide este departamento así como folletos de información de planes de estudio, etc,...

A continuación se desglosa los siguientes servicios ofrecidos:

Table with 2 columns: Service description and Amount. Includes 'Juegos de reducciones para títulos en la S.E.P.' (5,670), 'Sellado en estampado a color en títulos y pasantías:' (6,601), 'Títulos a medio elaborar' (4,993), 'Títulos elaborados' (5,007), 'Copias a diferentes dependencias de la Universidad y departamentos de la Torre de Rectoría' (157,910).

Se adquirió una máquina reductora Royal 1602 MR Copier con el fin de mejorar la calidad de las reducciones de los títulos que se envían a profesiones.



OTRAS ACTIVIDADES:

ANEXO # 1

El Departamento Escolar y de Archivo ha convocado a reuniones con los secretarios académicos de cada una de las Dependencias, con el fin de tener mayor comunicación y a la vez lograr una mejor coordinación en cuanto a los trámites que se deben llevar a cabo ante este Departamento.

Durante el mes de marzo se llevaron a cabo reuniones con los secretarios académicos de todas las dependencias universitarias con el fin de dar a conocer el manejo interno de este Departamento en cuanto a: papelería que se expide, reglamentos, leyes y distribución interna de cada una de las secciones que conforman este Departamento.

Se ha logrado mayor comunicación con el Departamento de sistemas e informática ya que se ha logrado una mayor captación en cuanto a calificaciones de alumnos, y se han iniciado estudios con el fin de mejorar y agilizar los trámites que ante este Departamento efectúa el alumno.

Se anexa al presente informe toda la información desglosada de lo antes mencionado para cada una de las secciones.

Atentamente.



"ALERE FLAMMAM VERITATIS"

Monterrey, N.L. a 17 de Agosto de 1987

EL DIRECTOR DEL DEPTO. ESCOLAR Y DE ARCHIVO

[Handwritten Signature]
 ING. FRANCISCO GAMEZ TREVIÑO



	PRIMER INGRESO	RE-INGRESO	TOTALES
ANEXO # 1			
1. FACULTAD DE AGRONOMIA			111
2. FACULTAD DE ARQUITECTURA			176
3. FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS			131
4. FACULTAD DE CIENCIAS FISICAS			45
5. FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS			181
6. FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMON.			707
7. FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES			343
8. FACULTAD DE ECONOMIA			728
9. FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL	9,372	41,330	50,702
10. ESCUELAS INCORPORADAS	17,352	15,080	32,432
11. ESCUELAS INCORPORADAS	5,101	9,130	14,231
12. ESCUELAS INCORPORADAS	1,201	875	2,076
13. ESTUDIOS SUPERIORES	623	1,243	1,866
TOTAL	33,649	67,658	101,307
14. ESCUELAS INCORPORADAS	1,069	1,221	2,290
TOTAL GENERAL	34,718	68,879	103,597



CONCENTRADO DE INSCRIPCIONES DEFINITIVAS DEL SEMESTRE

F E B R E R O - J U L I O 1 9 8 7

CON NUMEROS AL DIA 10 DE ABRIL DE 1987

*ANEXO # 2

DEPENDENCIAS:	TOTAL		POBLACION ESCOLAR:
	PRIMER INGRESO	TOTAL REINGRESO	
FACULTADES	3,515	43,425	46,940
PREPARATORIAS	1,320	26,803	28,123
T E C N I C A S	1,020	11,143	12,163
ESTUDIOS SUPERIORES*	728	763	1,491
SISTEMAS ABIERTOS	797	551	1,348
S U B - T O T A L	7,380	82,685	90,065
ESCUELAS INCORPORADAS	33	2,007	2,040
T O T A L	7,413	84,692	92,105
* INSCRIPCION POST-GRADO EN PERIODO EXTEMPORANEO			
G R A N T O T A L:	7,413	84,692	93,245

D I R E C C I O N

DEPARTAMENTO	ESCOLAR	Y	DE	ARCHIVO

TOTAL POR FACULTADES

1. FACULTAD DE AGRONOMIA	111
2. FACULTAD DE ARQUITECTURA	179
3. FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS	136
4. FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS	45
5. FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS	186
6. FACULTAD DE CONTADURIA PÚBLICA Y ADMON	700
7. FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	349
8. FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMON PÚBLICA	7
9. FACULTAD DE ECONOMIA	7
10. FACULTAD DE ENFERMERIA	203
11. FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS	105
12. FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL	94
13. FACULTAD DE ING. MECANICA Y ELECTRICA	628
14. FACULTAD DE MEDICINA	840
15. FACULTAD DE ODONTOLOGIA	244
16. FACULTAD DE PSICOLOGIA	142
17. FACULTAD DE SALUD PÚBLICA	38
18. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION	108
19. FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL	86
20. FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA	53
21. FACULTAD DE ORGANIZACION DEPORTIVA	21
22. FACULTAD DE ARTES VISUALES	5