



# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
TEL. 76-41-40 EXT. 158 APARTADO POSTAL 1726  
CIUDAD UNIVERSITARIA  
64000 MONTERREY, N. L., MEXICO

Se adquirieron por donativo, 40 títulos de importantes periódicos nacionales, incluidos 6 títulos de revistas del importante fondo de UNESCO.

Se elaboró inventario en la Sala de Historia de los siguientes Fondos:

F. Díaz Ramírez	66	Títulos
Valverde Téllez	367	"
Salvador Toscano	86	"
Nuevo León	84	"
Biblioteca Púb. del Edo.	138	"
Historia	65	"

Se registraron en Kárdex 203 títulos de publicaciones periódicas con 3122 fascículos que pertenecen a los fondos UNESCO, Jurídico y Ricardo Covarrubias en Literatura.

### Microfilmación

En los meses de agosto a octubre de 1986 se llevó a cabo la revisión de 57 rollos microfilmados con la finalidad de hacer una recatalogación de los libros microfilmados en dichos rollos y poder tener en el futuro un catálogo ordenado por autor y por número de rollo y hacer más ágil el acceso a la información.

De noviembre de 1986 al 13 de febrero de 1987 se microfilmaron 63 títulos de periódicos en 15 rollos de 16 mm.; estos periódicos pertenecen a los diferentes fondos de esta Biblioteca.

Debido a problemas económicos no fue posible continuar con la labor de microfilmación de tal forma que a partir del 17 de febrero del año en curso y hasta la fecha el encargo de esta sección ha colaborado en diferentes actividades de este Departamento:

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
TEL. 76-41-40 EXT. 158 APARTADO POSTAL 1726  
CIUDAD UNIVERSITARIA  
64000 MONTERREY, N. L., MEXICO

- Depurar y alfabetizar los catálogos internos.
- Rescatar juegos de fichas de los catálogos de Servicios al Público.
- Rescatar material de los diferentes fondos de Servicios al Público, para su corrección.

### Actividades de Capacitación

El personal de este Departamento participó en diversos programas de capacitación y actualización, los cuales se citan a continuación:

1. Codificación de monografías, celebrado en la Biblioteca Franklin en abril de 1987,
2. Seminario sobre Relaciones Humanas ofrecido por el Departamento de Personal de la U.A.N.L. durante julio de 1987,
3. Cuarta Etapa de los Cursos Técnicos de Bibliotecología, celebrado en Capilla Alfonsina en julio de 1987,
4. Segundo Curso Nacional de Adiestramiento para Personal Bibliotecario, apoyado por la SEP y celebrado en esta biblioteca en julio del presente año.

### SERVICIOS AL PUBLICO

Este Departamento ha estado operando en circunstancias adversas, descritas ya en este informe, pero logrando satisfacer las necesidades de información de nuestros usuarios. El grave problema que enfrentamos todavía es la correcta atención al usuario por parte de los empleados. Se han implementado distintas soluciones que en parte han atenuado el problema, sin embargo cree-





UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
TEL. 76-41-40 EXT. 158 APARTADO POSTAL 1726
CIUDAD UNIVERSITARIA
64000 MONTERREY, N. L., MEXICO

mos que la Institución no es responsable del todo si algunos bi-
bliotecarios carecen del elemento básico: deseo de servicio. En
el siguiente período debemos mejorar substancialmente este ren-
glón.

Algunas de las actividades mas significativas llevadas a cabo
en este Departamento se listan a continuación:

Optimización de los Recursos Humanos

- Reducción del personal al mínimo requerido en cada
área.
- Redistribución del personal

Optimización de los Recursos Físicos

- Creación del área para bolsas y maletines para así
disponer de mayor espacio y atención en las salas.
- Redistribución del mobiliario en Acervo General de ma-
nera que se pudieran utilizar ambas puertas de acceso
(entrada y salida).
- Traslado de la colección sobre lengua y literatura de
Acervo General a la Sala de Literatura. De esta mane-
ra se concentró el acervo especializado en esa área
en una sola sala, se incrementó el servicio en la mis-
ma y se dispuso de espacio en Acervo General para el
Fondo de Tesis que ha sido creado.
- Uso de las salas con poco movimiento de usuarios (Ma-
poteca, Historia) para cursos y eventos especiales.
- Programación permanente de exposiciones bibliográfi-
cas en el área del vestíbulo 2 para difundir las co-
lecciones de la biblioteca.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
TEL. 76-41-40 EXT. 158 APARTADO POSTAL 1726
CIUDAD UNIVERSITARIA
64000 MONTERREY, N. L., MEXICO

Optimización de las Colecciones

- Selección racional de material para su adquisición,
evaluando la colección, el nivel de uso y el tipo de
usuarios y fijando prioridades.
- Con la elaboración de índices se ha podido recuperar
más rápidamente la información contenida en las publi-
caciones periódicas y con ello ofrecer al usuario to-
das las posibles opciones que satisfacen sus necesida-
des de información.
- Con el programa de exposiciones de material contenido
en las colecciones especializadas se ha podido darlas
a conocer y ofrecerlas para apoyo de investigaciones.
Estas exposiciones han resultado muy efectivas, sobre
todo considerando que el servicio ofrecido en esas sa-
las es de estantería cerrada.

Mejoramiento y Ampliación de los Servicios

- Creación de nuevas áreas de servicio
. Bolsas y maletines
. Información
- Distribución de 2,000 copias del instructivo sobre có-
mo usar el catálogo general.
- Simplificación del sistema de alquiler de libros, re-
duciendo el papeleo y mejorando los controles y el
servicio.
- Revisión libro por libro del material de Literatura,
Jurídico y Acervo General (etiquetas, sellos, claves,
tarjetas de control, ordenamiento topográfico, etc.)
para detectar irregularidades o errores de mecanogra-
fía que dificultaban la agilidad del servicio y para





## UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
TEL. 76-41-40 EXT. 158 APARTADO POSTAL 1726  
CIUDAD UNIVERSITARIA  
64000 MONTERREY, N. L., MEXICO

localizar material maltratado que requiere restauración.

Reducción del préstamo domiciliario en Acervo General al pasar parte de su colección a Literatura. El alto índice de préstamo empezaba a dificultar el control.

- Elaboración de índices de publicaciones periódicas en Hemeroteca y en la Sala Jurídica, agilizando el servicio.

- Incremento del material colocado en el área de Lectura Informal, el cual puede ser tomado libremente por los usuarios.

. Periódicos del día.

. Revistas cedidas por la Sección de Publicaciones Periódicas.

- Extensión del período de vigencia de las credenciales externas de enero a diciembre, en vez de cada semestre.

### Control

- Vigilancia permanente en la entrada de la biblioteca. Se clausuró la puerta trasera para entrada y salida del personal. El vigilante abre y cierra la biblioteca y controla la salida de toda persona durante el horario de servicio (7:00 a las 22:00 horas)

- Se ha ejercido un control más estricto en las salas especializadas, sin que ello obstaculice la consulta. Nada sale de la sala sin que el personal responsable registre la salida, aunque solo se trate de material que va a ser corregido por el Depto. de Procesos Técnicos o que va a exponerse en el vestíbulo.

## UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
TEL. 76-41-40 EXT. 158 APARTADO POSTAL 1726  
CIUDAD UNIVERSITARIA  
64000 MONTERREY, N. L., MEXICO

### Información estadística fundamental.

#### 1. Credenciales expedidas

Para lectores externos 1,720

Para empleados U.A.N.L. 109

2. Asistentes a la Biblioteca 705,211

3. Consultas de usuarios en las salas 241,734

4. Préstamos internos (en salas) 397,453

5. Préstamos domiciliarios 53,864

6. Libros alquilados 12,160

7. Se organizaron y presentaron 236 eventos culturales con un total de 478,121 personas asistentes a los mismos (anexo 1)

8. Se revisaron, alfabetizaron e intercalaron las tarjetas correspondientes al material recibido del Depto. de Procesos Técnicos.

9. Se han indizado 3,655 artículos de la colección de Hemeroteca y 4,538 artículos de la de Jurídico.

### Proyectos en Proceso

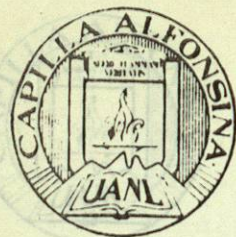
1. Indización de las publicaciones periódicas en Hemeroteca y Jurídico.

2. Elaboración del "Diccionario Temático de Derecho Público".

Se revisó la totalidad de la colección de la sala, generando 250 conceptos y temas ampliamente documentados. Actualmente se está revisando el estilo de redacción de los mismos.

3. Actualización del catálogo de obras de consulta de la Sala de Consulta. Tomando como punto de referencia el catálogo realizado por el Lic. Abraham Ibarra, se es-





UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
TEL. 76-41-40 EXT. 158 APARTADO POSTAL 1726
CIUDAD UNIVERSITARIA
64000 MONTERREY, N. L., MEXICO

ta inventariando el material, registrando por separado la referencia bibliografica de los titulos no contenidos en el. Posteriormente se revisara el material para elaborar la anotacion o comentario.

- 4. Programa de difusion de las colecciones especializadas:
Exposiciones
Boletines bibliograficos
Conferencias y mesas redondas sobre los titulares de los fondos.
5. Programa de educacion continua para el personal del Departamento.

Proyectos

- 1. Implementacion del servicio de prestamo domiciliario en la Sala de Literatura, solo con el material correspondiente al Acervo de Literatura que anteriormente pertenecia a Acervo General.

Antes de implementarlo, se procederá a revisar el acervo para identificar los titulos que por sus características especiales no podrán ser incluidos en este servicio. Se prestarán para consulta interna solamente.

- 2. Solicitar al Depto. de Procesos Tecnicos que programe en su plan de trabajo el inventario de la coleccion de Libro Alquilado y posteriormente su procesamiento tecnico, lo cual permitira:

- Integrarla al sistema total de la biblioteca.
Simplificar aun mas el manejo y control del servicio.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
TEL. 76-41-40 EXT. 158 APARTADO POSTAL 1726
CIUDAD UNIVERSITARIA
64000 MONTERREY, N. L., MEXICO

Asistencia a cursos y seminarios

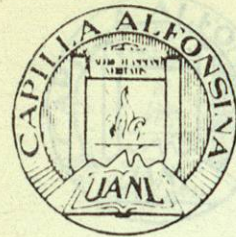
Personal de este Departamento asistio a los eventos listados a continuacion:

- Curso para formadores de informacion bibliografica automatizada, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecologicas, UNAM. Octubre de 1986.
Cursos Tecnicos en Bibliotecologia, Cuarta Etapa. Capilla Alfonsina. Julio 1987.
Segundo Curso Nacional de Adiestramiento para Personal no Profesional de los Sistemas Bibliotecarios de las Universidades Publicas Estatales, Primera Etapa. Capilla Alfonsina. Julio 1987.
Curso de Relaciones Humanas. Departamento de Recursos Humanos. U.A.N.L. Julio 1987.
Organizacion y participacion en el Seminario y otros eventos de la Asociacion de Bibliotecarios de Institutos de Ensenanza Superior e Investigacion.

Relacion con instituciones externas a la Universidad.

- 1. Servicio de prestamo interbibliotecario a/de bibliotecas de otras instituciones (UR, UDEM, ITESM).
2. Servicio de prestamo de peliculas a diferentes dependencias de la SEP, a iglesias y a empresas que lo solicitan.
3. Participacion en las Comisiones de Planeacion y de Servicios de ARUDSI (Sep.-Nov./86)





UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
 TEL. 76-41-40 EXT. 158 APARTADO POSTAL 1726  
 CIUDAD UNIVERSITARIA  
 64000 MONTERREY, N. L., MEXICO

4. Relación con los medios masivos de comunicación al difundir y atender la cobertura de los eventos culturales presentados en la Capilla Alfonsina.
5. Con artistas y coleccionistas que se presentaron en la Capilla Alfonsina.

EVALUACION

En este período logramos cumplir metas que nos habíamos trazado, pero deberemos a futuro hacer ajustes significativos en ciertas áreas, sobre todo en el renglón de Servicios, con el objeto de mantener nuestra imagen y compromiso de Institución de información de apoyo a las tareas de la Universidad.

"ALERE FLAMMAM VERITATIS"  
 Monterrey, N.L., a Agosto de 1987

LIC. PORFIRIO TAMEZ SOLIS  
 Director

RELACION DEL TIPO Y NUMERO DE EVENTOS CULTURALES EFECTUADOS EN LA CAPILLA ALFONSINA DURANTE EL PERIODO AGOSTO 1986 - AGOSTO 1987

EVEN TO	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	TOTAL	
													EVENTOS	ASISTENTE
Visitas Guiadas	11	6	2	1		1	2		12	1		5	41	1,025
Exposiciones	12	5	4	2	2	3	4	1	5	4	6	6	54	473,431
Conferencias y Mesas Redondas			3				8		5	1	1	2	20	300
Proyecciones de Películas	11	13	11	4	4	8		3	1	9	5	4	73	1,460
Conciertos	1	1				1	4		3		2		12	540
Obras de Teatro		2			1							2	5	220
Cursos y Seminarios					3				2	2	6		13	390
Presentación de Libros		1		1	1					2	1	1	7	280
Danza									2				2	130
Veladas Póeticas							1	1	1				3	135
Otros (Reuniones de Trabajo, etc.)	2	1						1	2				6	210
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>33</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>236</b>	<b>478,121</b>

