



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO AGOSTO 1986- AGOSTO 1987

EN ESTE INFORME PRESENTAREMOS EN FORMA SEPARADA LAS ACTIVIDADES DE LAS DOS SECCIONES QUE COMPONEN ESTE DEPARTAMENTO QUE SON :

- I.- SISTEMAS
- II.- INVESTIGACION BIBLIOGRAFICA

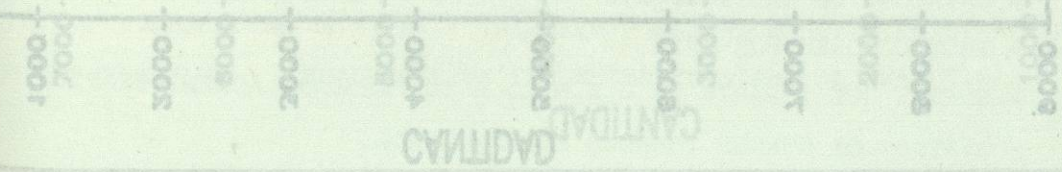
I.- SECCION SISTEMAS

ESTA SECCION COMPRENDE LOS SISTEMAS EN DESARROLLO, LOS SISTEMAS TERMINADOS Y EL APOYO ACADEMICO, ADMINISTRATIVO Y A LA INVESTIGACION, QUE ES PROPORCIONADO TANTO A LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS COMO A USUARIOS EXTERNOS, MISMOS QUE SE EXPONDRAN EN SEGUIDA :

= SISTEMAS EN DESARROLLO :

SISTEMA DE APOYO INTEGRAL AL DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO: - ESTE SISTEMA SE ENCUENTRA YA EN SU ETAPA DE OPERACION, TRABAJANDO ACTUALMENTE CON LAS FACULTADES DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION Y DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES ASI COMO LAS PREPARATORIAS 9 Y 22 , PROXIMAMENTE SE INCLUIRA LA FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA.

DESDE EL PERIODO ESCOLAR DE AGOSTO '85 A LA FECHA SE HAN CAPTURADO EN FORMA COMPLETA LOS KARDEX DE LAS FACULTADES DE CONTADURIA PUBLICA Y DE CIENCIAS SOCIALES, ASI COMO DE LAS PREPARATORIAS 9 Y 22, REALIZANDOSE ACTUALIZACIONES CORRESPONDIENTES A LAS MINUTAS DE EXAMEN DE CADA PERIODO ESCOLAR, ASI MISMO LOS KARDEX CORRESPONDIENTES A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO, PUDIENDO OBSERVAR ESTO EN LAS GRAFICAS QUE A CONTINUACION SE MUESTRAN.



ING. GREGORIO FARIAS LONGORIA  
C. RECTOR DE LA U.A.N.L.  
Presente.

Anexo al presente me permito enviar a usted INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO AGOSTO 1986- AGOSTO 1987 por este Departamento de SISTEMAS E INFORMATICA.

Sin otro particular, me es grato quedar a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

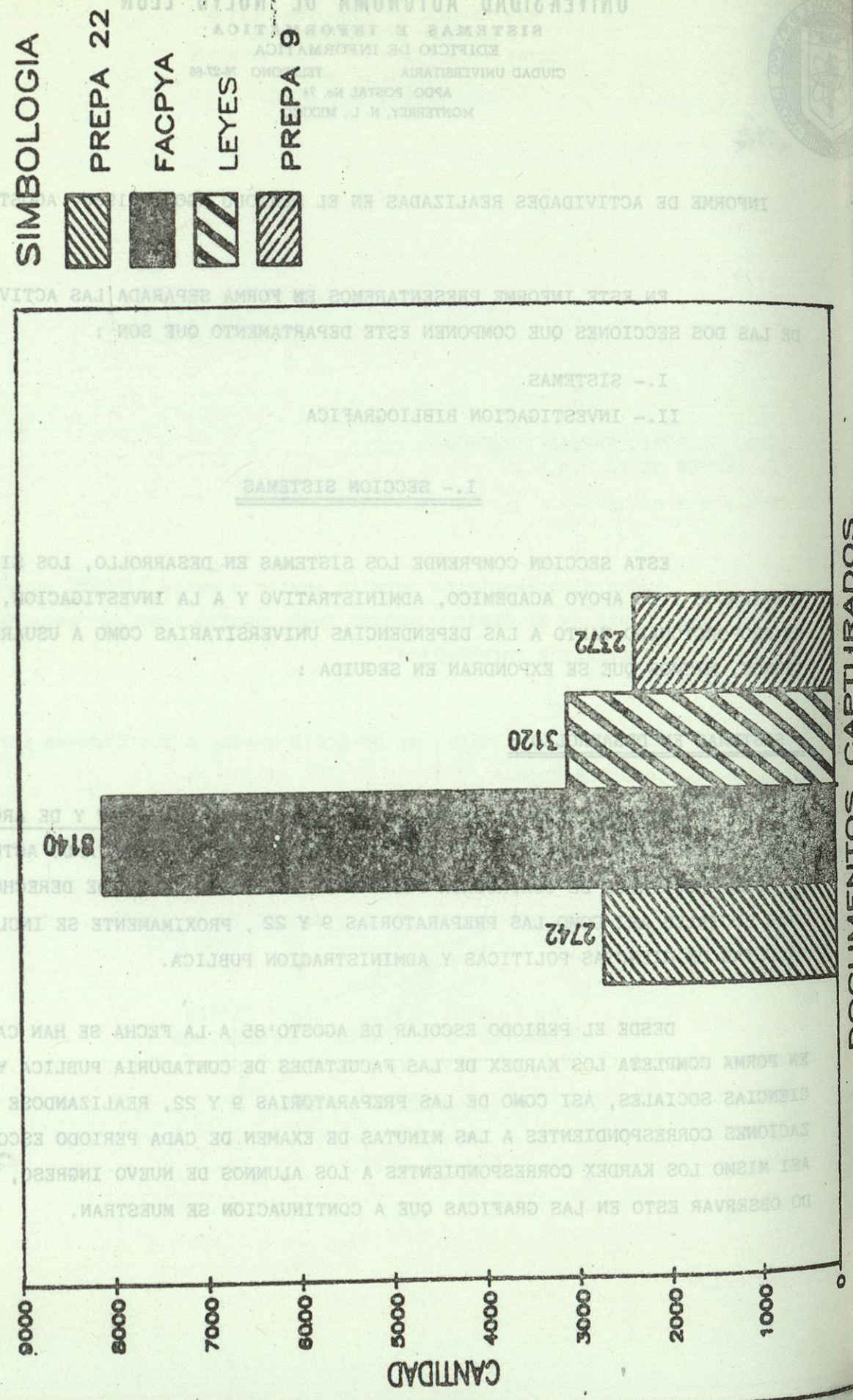
Atentamente,  
" ALERE PLANNAM VERITATIS "

Cd. Universidad, N. L., Agosto 24 de 1987.

G. P. ADRIAN LA FUENTE FLORES  
DIRECTOR DE SISTEMAS E INFORMATICA

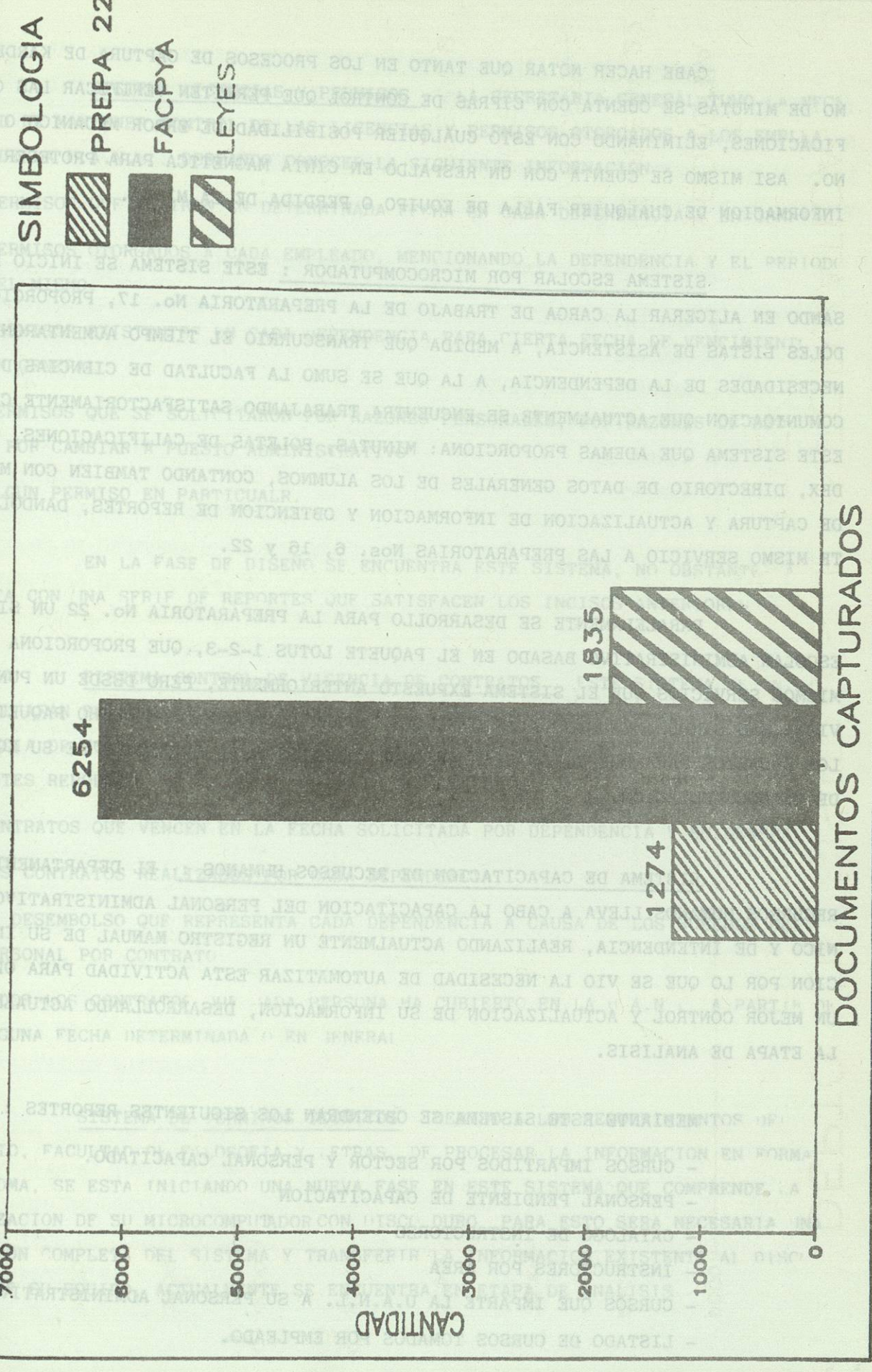
CAPILLA AL

# DEPTO. DE SISTEMAS E INFORMATICA CAPTURA DE KARDEX



## DOCUMENTOS CAPTURADOS

# DEPTO. DE SISTEMAS E INFORMATICA CAPTURA DE MINUTAS



## DOCUMENTOS CAPTURADOS

CABE HACER NOTAR QUE TANTO EN LOS PROCESOS DE CAPTURA DE KARDEX COMO DE MINUTAS SE CUENTA CON CIFRAS DE CONTROL QUE PERMITEN VERIFICAR LAS CALIFICACIONES, ELIMINANDO CON ESTO CUALQUIER POSIBILIDAD DE ERROR MECANICO O HUMANO. ASI MISMO SE CUENTA CON UN RESPALDO EN CINTA MAGNETICA PARA PROTEGER LA INFORMACION DE CUALQUIER FALLA DE EQUIPO O PERDIDA DE LA MISMA.

SISTEMA ESCOLAR POR MICROCOMPUTADOR : ESTE SISTEMA SE INICIO PENSANDO EN ALIGERAR LA CARGA DE TRABAJO DE LA PREPARATORIA No. 17, PROPORCIONANDO LISTAS DE ASISTENCIA, A MEDIDA QUE TRANSCURRIO EL TIEMPO AUMENTARON LAS NECESIDADES DE LA DEPENDENCIA, A LA QUE SE SUMO LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRA TRABAJANDO SATISFACTORIAMENTE CON ESTE SISTEMA QUE ADEMAS PROPORCIONA: MINUTAS, BOLETAS DE CALIFICACIONES, KARDEX, DIRECTORIO DE DATOS GENERALES DE LOS ALUMNOS, CONTANDO TAMBIEN CON MODULO DE CAPTURA Y ACTUALIZACION DE INFORMACION Y OBTENCION DE REPORTES, DANDOLES ESTE MISMO SERVICIO A LAS PREPARATORIAS Nos. 6, 16 y 22.

PARALELAMENTE SE DESARROLLO PARA LA PREPARATORIA No. 22 UN SISTEMA ESCOLAR ADMINISTRATIVO BASADO EN EL PAQUETE LOTUS 1-2-3, QUE PROPORCIONA LOS MISMOS SERVICIOS QUE EL SISTEMA EXPUESTO ANTERIORMENTE, PERO DESDE UN PUNTO DE VISTA MAS SIMPLE. AUNADO A ESTO SE LES IMPARTIO UN CURSO DE DICHO PAQUETE A LOS USUARIOS PARA QUE ESTOS SEAN AUTOSUFICIENTES EN LA OPERACION DE SU EQUIPO DE MICROCOMPUTACION.

SISTEMA DE CAPACITACION DE RECURSOS HUMANOS : EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS LLEVA A CABO LA CAPACITACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, TECNICO Y DE INTENDENCIA, REALIZANDO ACTUALMENTE UN REGISTRO MANUAL DE SU INFORMACION POR LO QUE SE VIO LA NECESIDAD DE AUTOMATIZAR ESTA ACTIVIDAD PARA OBTENER UN MEJOR CONTROL Y ACTUALIZACION DE SU INFORMACION, DESARROLLANDO ACTUALMENTE LA ETAPA DE ANALISIS.

MEDIANTE ESTE SISTEMA SE OBTENDRAN LOS SIGUIENTES REPORTES :

- CURSOS IMPARTIDOS POR SECTOR Y PERSONAL CAPACITADO.
- PERSONAL PENDIENTE DE CAPACITACION
- CATALOGO DE INSTRUCTORES
- INSTRUCTORES POR AREA
- CURSOS QUE IMPARTE LA U.A.N.L. A SU PERSONAL ADMINISTRATIVO
- LISTADO DE CURSOS TOMADOS POR EMPLEADO.

SISTEMA LICENCIAS Y PERMISOS LA SECRETARIA GENERAL TUVO LA NECESIDAD DE MANTENER CONTROL DE LAS LICENCIAS Y PERMISOS OTORGADOS A LOS EMPLEADOS DE LA U.A.N.L. DESEANDO CONOCER LA SIGUIENTE INFORMACION

- 1) PERMISOS QUE EXPIRAN EN DETERMINADA FECHA EN CADA DEPENDENCIA Y EN GENERAL
- 2) PERMISOS OTORGADOS A CADA EMPLEADO, MENCIONANDO LA DEPENDENCIA Y EL PERIODO DEL MISMO.
- 3) PERMISOS EXISTENTES EN CADA DEPENDENCIA PARA CIERTA FECHA DE VENCIMIENTO Y EN GENERAL.
- 4) PERMISOS QUE SE SOLICITARON POR RAZONES PERSONALES, POR RAZONES DE ESTUDIO Y POR CAMBIAR A PUESTO ADMINISTRATIVO
- 5) ALGUN PERMISO EN PARTICULAR.

EN LA FASE DE DISEÑO SE ENCUENTRA ESTE SISTEMA, NO OBSTANTE CUENTA CON UNA SERIE DE REPORTES QUE SATISFACEN LOS INCISOS ANTERIORES.

SISTEMA CONTROL DE VIGENCIA DE CONTRATOS . ESTE SISTEMA SE INICIA CON EL AFAN DE AUXILIAR A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS EN EL CONTROL DE VIGENCIA DE CONTRATOS ACTUALMENTE ESTA EN ETAPA DE DISEÑO, GENERANDO SIGUIENTES REPORTES

- 1) CONTRATOS QUE VENCEN EN LA FECHA SOLICITADA POR DEPENDENCIA Y EN GENERAL
- 2) LOS CONTRATOS REALIZADOS POR CADA DEPENDENCIA.
- 3) EL DESEMBOLSO QUE REPRESENTA CADA DEPENDENCIA A CAUSA DE LOS SUELDOS DEL PERSONAL POR CONTRATO
- 4) TODOS LOS CONTRATOS QUE CADA PERSONA HA CUBIERTO EN LA U.A.N.L. A PARTIR DE ALGUNA FECHA DETERMINADA O EN GENERAL

SISTEMA DE TERMINOS TECNICOS DEBIDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO, FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS. DE PROCESAR LA INFORMACION EN FORMA AUTONOMA, SE ESTA INICIANDO UNA NUEVA FASE EN ESTE SISTEMA QUE COMPRENDE LA UTILIZACION DE SU MICROCOMPUTADOR CON DISCO DURO. PARA ESTO SERA NECESARIA UNA REVISION COMPLETA DEL SISTEMA Y TRANSFERIR LA INFORMACION EXISTENTE AL DISCO DURO DE SU EQUIPO, ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE ANALISIS

SISTEMA CONTABILIDAD POR MICROCOMPUTADOR : ESTE SISTEMA FUE DISEÑADO PENSANDO EN LA NECESIDAD DE CONTROL INTERNO DE LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS, EN CUANTO AL MANEJO CONTABLE-ADMINISTRATIVO QUE SU OPERACION ORIGINA Y COMO UN COMPLEMENTO DEL SISTEMA ESCOLAR POR MICROCOMPUTADOR QUE YA ESTA IMPLEMENTADO EN VARIAS DEPENDENCIAS.

ESTE SISTEMA CUENTA CON LOS SIGUIENTES MODULOS :

- MANTENIMIENTO
- POLIZAS
- REPORTES OPERATIVOS
- REPORTES FINANCIEROS
- CONSULTAS
- VARIOS

= SISTEMAS TERMINADOS :

A CONTINUACION DETALLAMOS LOS SISTEMAS TERMINADOS, A LOS QUE SE LES DA MANTENIMIENTO PERIODICAMENTE :

- SISTEMA NOMINAS :

- . NOMINAS QUINCENALES
- . RETROACTIVOS
- . AGUINALDO
- . TABULADOR
- . PRIMA VACACIONAL
- . ZAPATOS
- . DECLARACION DE IMPUESTOS SOBRE PRODUCTOS DE TRABAJO
- . BONOS DE DESPENSA Y DE LIBROS
- . TARJETAS DE CHECADOR
- . CONSULTA DETALLADA DE EMPLEADOS POR TERMINAL
- . DATOS GENERALES DE EMPLEADOS

- SISTEMA ESCOLAR-ACADEMICO :

- . HORARIOS
- . KARDEX
- . PLANES DE ESTUDIO
- . REQUISITOS
- . LISTAS DE ASISTENCIA
- . MINUTAS
- . BOLETAS DE CALIFICACIONES
- . SORTEO DE ALUMNOS
- . HOJAS DE OFRECIMIENTO DE MATERIAS
- . BOLETAS DE MATERIAS

- SISTEMA ESCOLAR-TESORERIA :

- . BOLETAS DE INSCRIPCION
- . FICHAS DE CONTROL
- . RECIBOS DE CUOTA INTERNA
- . CREDENCIALES
- . BECAS