



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 CONTRALORIA GENERAL  
 1er. Piso, Torre de Rectoría Tels. 52-22-60 y 76-41-40, Ext. 252  
 Ciudad Universitaria  
 64000 Monterrey, N. L., México

SECCIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL

DURANTE EL PERIÓDO DE AGOSTO DE 1987 A JULIO DE 1989, ENTREVISTO A TODAS LAS PERSONAS ENVIADAS POR EL SINDICATO PARA LA BOLSA DE TRABAJO CON QUIENES SE CUBREN LOS PUESTOS BASE Y EVENTUALES.

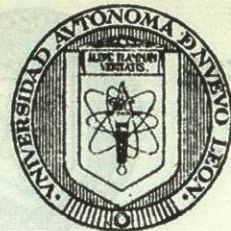
ASÍ MISMO SE ATENDIERON LAS REQUISICIONES DE PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y LAS CONTRATACIONES PARA CUBRIR A LAS MISMAS.

PERSONAL ENTREVISTADO

MASCULINO	280
FEMENINO	378

PERSONAL CONTRATADO

SECRETARIAS	205
AUX. ADMINISTRATIVO	148
BIBLIOTECARIOS	25
TÉCNICOS	93
ENTRENADORES	53
VIGILANTES	263
INTENDENTES	186
PERS. PROF. N/DOCENT.	78



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 CONTRALORIA GENERAL  
 1er. Piso, Torre de Rectoría Tels. 52-22-60 y 76-41-40, Ext. 252  
 Ciudad Universitaria  
 64000 Monterrey, N. L., México

REQUISICIONES RECIBIDAS DE LAS DEPENDENCIAS

SUSTITUCIONES POR PERMISOS SIN GOCE DE SUELDO 78

QUINQUENIOS 33

INCAPACIDADES 110

PERIÓDOS VACACIONALES SEMANA SANTA Y NAVIDAD 184

NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS Y PROYECTOS Esp. 35

PLAZAS VACANTES 128

OTRAS ACTIVIDADES

ACTUALMENTE LA PERSONA ENCARGADA DE ESTA SECCIÓN PARTICIPA COMO SOCIA ACTIVA A LA ASOCIACIÓN DE SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, CON EL CUAL ESTA ÁREA SE BENEFICIA ACTUALIZÁNDOSE EN LOS SISTEMAS DE SELECCIÓN, Y TODO LO REFERENTE A ESTA ACTIVIDAD.

ADEMÁS SE TIENEN REUNIONES MENSUALES INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON LOS ENCARGADOS DEL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN DEL I.T.E.S.M., U.D.E.M., U.R., Y C.E.U.

PARTICIPACIÓN EN CURSOS DEL CENTRO PATRONAL DE NUEVO LEÓN SOBRE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

CONTRALORIA GENERAL

1er. Piso, Torre de Rectoría Tels. 52-22-60 y 76-41-40, Ext. 252

Ciudad Universitaria

64000 Monterrey, N. L., México

SECCIÓN DE COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

CON EL PROPÓSITO DE SEGUIR ELEVANDO LA CALIDAD ADMINISTRATIVA DE NUESTROS TRABAJADORES, LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO REALIZÓ EN ESTE PERÍODO LAS ACTIVIDADES SIGUIENTES:

1.- PROGRAMA INTEGRAL DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO.

PARA DAR CUMPLIMIENTO AL NUEVO PROYECTO NACIONAL, A LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES PROPUESTAS TANTO POR S.E.P. COMO POR A.N.U.I.E.S., ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO Y EN APOYO A LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA INSTITUCIÓN, EN ESTA COORDINACIÓN SE IMPLEMENTARON VARIOS CURSOS-TALLERES, PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN SUS DIFERENTES NIVELES CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD ADMINISTRATIVA.

A CONTINUACIÓN SE PRESENTA EL CUADRO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO. ( VER EN LA SIGUIENTE HOJA )

2.- ASESORÍA A DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL. A PARTIR DE FEBRERO SE REALIZA UNA ACTUALIZACIÓN DE DATOS SOBRE LA ORGANIZACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS, CON EL PROPÓSITO DE EFECTUAR LA PUBLICACIÓN DEL MANUAL QUE SERVIRÁ PARA PROPORCIONAR A LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ASÍ COMO DEFINIR FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD ASIGNADAS A CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

CONTRALORIA GENERAL

1er. Piso, Torre de Rectoría Tels. 52-22-60 y 76-41-40, Ext. 252

Ciudad Universitaria

64000 Monterrey, N. L., México

RELACION DE CURSOS IMPARTIDOS A PERSONAL ADMINISTRATIVO

CATEGORÍA	DEPENDENCIAS	FECHAS	NOMBRE DEL CURSO
INTENDENTES (11)	FAC. SALUD PÚBLICA	30 ENERO AL 3 FEB.89	RELACIONES HUMANAS Y MOTIVACIÓN
SECRETARIAS Y AUXILIARES (34)	SERVICIOS MÉDICOS	22 MAYO AL 9 JUN. 89	RELACIONES HUMANAS EN LA VIDA COTIDIANA.
SECRETARIAS Y PROGRAMADORES. (49)	F. I. M. E.	26 JUNIO AL 7 JUL. 89	CURSO DE SUPERACIÓN PARA SECRETARIAS.
SECRETARIAS Y AUXILIARES DE BIBLIOTECA (15)	CAPILLA ALFONSINA	17 AL 28 JULIO 89	RELACIONES HUMANAS
TÉCNICOS E INTENDENTES (25)	FAC. SALUD PÚBLICA	7 AL 11 DE AGOSTO 89	ORGANIZACIÓN DE TRABAJO.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

CONTRALORIA GENERAL

1er. Piso, Torre de Rectoría Tels. 52-22-60 y 76-41-40, Ext. 252

Ciudad Universitaria

64000 Monterrey, N. L., México

## ASESORÍA A LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

A PARTIR DEL 18 DE FEBRERO SE INICIO LA ASESORÍA A LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA A SOLICITUD DEL DIRECTOR DE LA FACULTAD Y EN COORDINACIÓN CON EL DR. JORGE TREVIÑO DE LA GARZA AL FRENTE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO.

## ASESORÍA A LA FACULTAD DE SALUD PÚBLICA

ACTUALMENTE SE DA ASESORÍA A ESTA FACULTAD EN LA ESTRUCTURACIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO EN DEFINIR LA ESTRUCTURA ORGÁNICA ACTUAL MEDIANTE DATOS RECOPIADOS EL AÑO PASADO.

## 3.- FOMENTO DEL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR.

LOS DÍAS 10, 11 Y 12 DE AGOSTO DE 1988 SE ASISTIÓ AL PRIMER CONGRESO CONTINENTAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (7º CONGRESO INTERNACIONAL DE D.O. EN MÉXICO) QUE SE LLEVO A CABO AQUÍ EN LA CIUDAD DE MONTERREY, EN EL QUE SE PARTICIPO ACTIVAMENTE COMO COLABORADOR DEL COMITE ORGANIZADOR.

LA TEMÁTICA DEL CONGRESO FUÉ: "COMPETITIVIDAD INTERNACIONAL" LA OPCIÓN LATINOAMERICANA, PRESETANDOSE UN EXTENSO PROGRAMA DE TRABAJOS REALIZADOS POR PROFESIONALES ESPECIALISTAS EN ORGANIZACIONES INDUSTRIALES, GUBERNAMENTALES Y EDUCATIVAS DE DIVERSOS PAÍSES DE NORTEAMÉRICA Y DE LATINOAMÉRICA ASÍ COMO DE EUROPA; EN LOS QUE SE MANIFESTO EL INTERÉS Y ESFUERZO DE LA COMUNIDAD DE PROFESIONALES DEOISTAS POR SUPERAR EL RETO ECONÓMICO ACTUAL.

NIR FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD ASIGNADAS A CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

CONTRALORIA GENERAL

1er. Piso, Torre de Rectoría Tels. 52-22-60 y 76-41-40, Ext. 252

Ciudad Universitaria

64000 Monterrey, N. L., México

LOS DÍAS 10, 11 Y 12 DE NOVIEMBRE SE ASISTIÓ COMO REPRESENTANTE Y PONENTE DE LA U.A.N.L., AL IV REUNIÓN NACIONAL SOBRE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS I.E.S. LA CUAL ES ORGANIZADA POR EL GRUPO TÉCNICO DE ESTUDIOS SOBRE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA I.E.S. EN ESTA REUNIÓN SE PRESENTARON DIVERSOS TRABAJOS QUE TIENEN COMO PROPÓSITO COADYUVAR EL MEJORAMIENTO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR.

COMO REPRESENTANTES DE LA U.A.N.L. Y EN COLABORACIÓN CON A.N.U.I.E.S. SE PRESENTO UN TRABAJO SOBRE "ESTRATEGIA PARA APOVECHAR LOS RECURSOS HUMANOS EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ACADÉMICO ADMINISTRATIVO" ENTRE LOS DEMÁS TEMAS DE LA REUNIÓN. A DICHO EVENTO ASISTIERON DE TODAS LAS I.E.S. DEL PAÍS, AUTORIDADES DE LA SESIC DE LA A.N.U.I.E.S.

## SECCIÓN DE NÓMINAS

APARTE DE LAS ACTIVIDADES NORMALES DE TRÁMITE QUINCENAL DE TODA LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA PARA SU CODIFICACIÓN Y PROCESAMIENTO A LAS NÓMINAS DE PERSONAL DE BASE, PREPARADORES Y JUBILADOS, SE REALIZARON LAS SIGUIENTES FUNCIONES EXTRAORDINARIAS:

EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 1988 SE REVISÓ Y ACTUALIZÓ EL PROYECTO DE PRIMA VACACIONAL. BONO DE ZAPATOS Y AGUINALDO PARA LA ELABORACIÓN DE LA NÓMINAS CORRESPONDIENTES. EN EL MES DE ENERO DE 1989, SE REVISO EL PROYECTO DE DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS SOBRE PRODUCTOS DE TRABAJO DE 1988 Y SE ACTUALIZO PARA LA ELABORACIÓN DE LA DECLARACIÓN.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
CONTRALORIA GENERAL  
1er. Piso, Torre de Rectoría Tels. 52-22-60 y 76-41-40, Ext. 252  
Ciudad Universitaria  
64000 Monterrey, N. L., México

EN EL MES DE FEBRERO DE 1989 SE REVISO EL PROYECTO DE INCREMENTO DEL 10% PARA SU ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA NÓMINA.

ASÍ MISMO SE REVISARON Y ACTUALIZARON PARA LA ELABORACIÓN DE LAS NÓMINAS LOS PROYECTOS DE PRIMA VACACIONAL Y BONO DE ZAPATOS PRIMER SEMESTRE 1989.

EN EL MES DE JUNIO DE 1989 SE HIZO LA REVISIÓN GENERAL DE SUELDOS NOMINALES CON TABULADORES, PARA EL INCREMENTO ANUAL DEL 2.33% POR ANTIGUEDAD, ANALIZANDO EL PROYECTO DE RETABULACIÓN DE LAS DIFERENCIAS TABULARES DE 6,709 EMPLEADOS A QUIENES SE LES PAGO MEDIANTE UNA NÓMINA ESPECIAL DE RETROACTIVO POR RETABULACIÓN LOS MESES DE ENERO A JUNIO DEL PRESENTE AÑO.

EN RELACIÓN A ESTA RETABULACIÓN DE SUELDOS SE ELABORO UN PROYECTO DE DIFERENCIAS POR CONCEPTO DE BONOS DE DESPENSA EL CUAL SE REVISO Y PROCEDIO A ELABORAR LA NÓMINA CORRESPONDIENTE.

EN LA PRIMERA QUINCENA DE JULIO SE REVISO EL LISTADO DE NIVELACIONES DE SUELDO CORRESPONDIENTE A LAS PERSONAS QUE RECIBIERON RETABULACIÓN.

EN EL PERIÓDO CORRESPONDIENTE DE AGOSTO DE 1988 A JULIO 15 DE 1989 SE RECIBIERON A TRÁMITE PARA SU PROCESAMIENTO A LAS NÓMINAS 8,648 MOVIMIENTOS DE PERSONAL.

#### OTRAS ACTIVIDADES

DURANTE EL PRESENTE PERIÓDO SE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS E INFORMÁTICA EN LA ELABORACIÓN DE LA NUEVA FORMA ÚNICA DE SOLICITUD DE MOVIMIENTOS PARA PERSONAL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
CONTRALORIA GENERAL  
1er. Piso, Torre de Rectoría Tels. 52-22-60 y 76-41-40, Ext. 252  
Ciudad Universitaria  
64000 Monterrey, N. L., México

EN LA FORMA PARA RECABAR LA INFORMACIÓN SOCIO-ECONÓMICA DEL EMPLEADO, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DEL MANUAL PARA SU USO, LO CUAL QUEDO CONCLUÍDO EN JULIO DEL PRESENTE AÑO.

ACTUALMENTE ESTAN EN VÍA DE IMPRESIÓN PARA INICIAR EL SEMESTRE AGOSTO 1989 CON LA CAPACITACIÓN A LAS PERSONAS ENCARGADAS DE CADA DEPENDENCIA DEL TRÁMITE DE ESA DOCUMENTACIÓN.

GRUPO TÉCNICO DE A.N.U.I.E.S. SOBRE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

DURANTE ESTE PERIÓDO HEMOS ACUDIDO A CINCO REUNIONES DEL GRUPO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, COMO MIEMBROS Y EN REPRESENTACIÓN DE LA U.A.N.L., PARA COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL GRUPO.

EL 21 DE JULIO SE TUVO UNA REUNIÓN DEL GRUPO TÉCNICO SIENDO SEDE NUESTRA UNIVERSIDAD, EN ESTA REUNIÓN SE ESTUDIO EL DOCUMENTO QUE CONTIENE LAS DECLARACIONES Y APORTACIONES DE LA A.N.U.I.E.S. PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR, CON EL FIN DE ANALIZAR TODO LO REFERENTE A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA I.E.S. Y ASÍ ACORDAR SOBRE QUE ACCIONES SE PUEDEN IMPLEMENTAR EN TERMINOS DE AUMENTAR LA CALIDAD ADMINISTRATIVA EN LAS I.E.S.

#### GRUPO INTERINSTITUCIONAL

SE HA ASISTIDO MENSUALMENTE REPRESENTADO A LA U.A.N.L., A LAS JUNTAS DE JEFES DE RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABLES DE LA CAPACITACIÓN EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SU



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CONTRALORIA GENERAL

1er. Piso, Torre de Rectoría Tels. 52-22-60 y 76-41-40, Ext. 252

Ciudad Universitaria

64000 Monterrey, N. L., México

PERIOR DE LA LOCALIDAD, I.T.E.S.M., U.DEM., U.R., C.E.U., EN LAS QUE SE HAN TRATADO TEMAS DE INTERÉS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS EMPLEADOS DE LAS I.E.S.

LA RECTORÍA A TRAVÉS DE ESTA DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTOS CENTRALES DE APOYO, ORGANIZO EL FESTEJO DEL DÍA DE LAS MADRES, ASÍ COMO EL DÍA DE LA SECRETARIA COORDINANDO TODO LO RELACIONADO A ESTOS EVENTOS.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

ESTADO CONDENSADO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 1988

DICTAMEN DEL AUDITOR

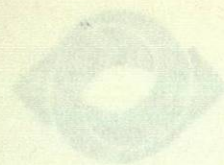
ANEXO C ANEXO D ANEXO E ANEXO F



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 CONTRALORIA GENERAL  
 1er. Piso, Torre de Rectoría Tels. 51-32-55 y 75-41-40, Ext. 257  
 Ciudad Universitaria  
 64000 Monterrey, N. L., México

PERIOR DE LA LOCALIDAD, I.T.E.S.M., U.deM., U.R., C.E.U.,  
 EN LAS QUE SE HAN TRATADO TEMAS DE INTERÉS PARA EL MEJO-  
 RAMIENTO DE LOS EMPLEADOS DE LAS I.E.S.

LA RECTORIA A TRAVÉS DE ESTA DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTOS  
 CENTRALES DE APOYO, ORGANIZO EL FESTEJO DEL DÍA DE LAS  
 MADRES, ASÍ COMO EL DÍA DE LA SECRETARIA COORDINANDO TO  
 DO LO RELACIONADO A ESTOS EVENTOS.



RAMON CARDENAS Y ASOCIADOS, S. C.  
 Contadores Públicos y Consultores

Al H. Consejo Universitario de la  
 Universidad Autónoma de Nuevo León

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON**

**ESTADO CONDENSADO DE INGRESOS Y EGRESOS  
 DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 1988**

Hemos examinado el estado condensado de ingresos y egresos de  
 la Universidad Autónoma de Nuevo León, del 1º de enero al 31 de  
 diciembre de 1988. **Y**  
**DICTAMEN DEL AUDITOR**  
 los trabajos de auditoría generalmente aceptados y en consecuencia,  
 incluyó las pruebas selectivas de los registros y documentos de con-  
 tabilidad y los demás procedimientos de auditoría que consideramos  
 necesarios en las circunstancias.

En nuestra opinión, el estado condensado de ingresos y egre-  
 sos adjunto presenta razonablemente los movimientos de fondos de la  
 Universidad Autónoma de Nuevo León, del 1º de enero al 31 de diciem-  
 bre de 1988 con base en la contabilidad de ingresos y egresos de la  
 institución, la cual implica que unos y otros se reconozcan en el  
 momento en que efectivamente se realizan, aplicada sobre bases con-  
 sistentes con las del año anterior.

RAMON CARDENAS Y ASOCIADOS, S. C.

*Ramon Cardenas*  
 C. P. RAMON CARDENAS MARROQUIN  
 Cédula Profesional No. 213086

Monterrey, N. L.  
 Enero 31 de 1989

ANEXO C

ANEXO D

ANEXO E

ANEXO F