



Al mismo tiempo se brindó apoyo a la Sala de Acervo General del Departamento de Servicios al Público en el sentido de - que se elaboraron 488 etiquetas y 436 boletas de control, - para aquel material que se deterioró por el uso.

4. Sección de Publicaciones Periódicas

A \$3'330,540.00 ascendió la erogación que la Biblioteca realizó a través de esta Sección para renovar 9 y adquirir 14 nuevos títulos de publicaciones periódicas.

A la vez dió de alta en sus Kárdex a 86 títulos nuevos -cantidad que incluye compra y donación-, así como 2,548 fascículos y 2,144 números de periódicos.

Por indicaciones de la Dirección se llevó a cabo un inventario de las publicaciones periódicas que pertenecen a la Biblioteca de Historia Ricardo Covarrubias, que están en proceso de adquisición.

En el campo de las publicaciones periódicas se ha estado proporcionando asesoría a las Bibliotecas de las siguientes Instituciones: Facultad de Enfermería de la Clínica Maternidad Conchita, Facultad de Enfermería de la UANL y Dirección de Información y Estadística del Gobierno del Estado.

5. Sección de Restauración y Microfilmación

Como respuesta al progresivo deterioro de las colecciones bibliográficas de la Capilla Alfonsina Biblioteca Universitaria se conformó la Sección de Restauración y Microfilmación.

Sin embargo, hasta el momento sólo el área de microfilmación se encuentra debidamente equipada, quedando aún pendiente la entrega de equipo e instrumentación para el área de restauración.

Lo anterior no ha impedido que desde el año pasado se hayan estado realizando tareas encaminadas a preparar las condiciones para el proceso de restauración; -estas han sido:



- La elaboración del Proyecto del Laboratorio de Restauración, con sus respectivas listas de equipo, instrumentos, materiales, proveedores y precios.

- La elaboración del Proyecto de las Cámaras de Fumigación.

- La integración y capacitación de un auxiliar en encuadernación.

- La desencuadernación y limpieza de libros que por su deterioro necesitan reencuadernarse.

En lo que respecta a la microfilmación las actividades han sido las siguientes:

- Catalogación de la correspondencia de Alfonso Reyes y Bernardo Reyes que se encuentra microfilmada. Hasta el momento el avance es de 5 rollos de un total de 20.

- Elaboración de 34 juegos de microfichas de un Catálogo de libros dentro del Mexican Project Center.

- Se inició, a partir del mes de junio, la microfilmación de los periódicos de la Sala de Historia. Por lo pronto son 2 rollos de 35 mm. los que se han microfilmado.

Por otro lado, el personal de esta Sección se ha involucrado en otras actividades de apoyo a la Biblioteca. Entre ellas destacan la ordenación del fichero topográfico del Fondo Alfonso Reyes, el recibimiento de los libros correspondientes al Mexican Project Center, así como su ordenación alfanumérica, asignación de paquetes a Universidades y empacado y envío de los mismos.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL PUBLICO

La descripción de actividades se hace respetando la estructura administrativa que opera en esta área.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
APARTADO POSTAL No. 19, SUCURSAL "F"
CIUDAD UNIVERSITARIA
66450 SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L., MEXICO
TEL. 76-41-40, EXT. 158



1. Sección Mantenimiento y Control de Catálogos

- 1.1 Se inician las actividades de esta Sección con un reza go en alfabetización e intercalación de aproximadamen- te 15,000 tarjetas detectándose problemas de duplica- dos, obras iguales con distinta clasificación, obras - iguales con entradas principales diferentes, etc. En este período se logró intercalar el material de rezago y se resolvieron satisfactoriamente los problemas en- contrados, para ello se contó con el auxilio del Depar- tamento de Procesos Técnicos.
- 1.2 En octubre de 1988 se inició el etiquetado de nuestros catálogos de autor y título, estandarizando los nom- bres de los fondos que conforman la Capilla Alfonsina. Se etiquetaron aproximadamente 367,000 tarjetas de es- tos dos catálogos; el catálogo de materia pasó a ser - responsabilidad de la Sección de Educación e Investiga- ción en Bibliotecología.
- 1.3 Se etiquetaron y se integraron a nuestros catálogos - las tarjetas correspondientes a la Sala de Historia - siendo aproximadamente 45,000.
- 1.4 Se integraron tres módulos a los existentes en nuestro catálogo general, cambiando las leyendas y haciendo el recorrido de tarjetas.
- 1.5 Actualmente se está al día en cuanto a la alfabetiza- ción e intercalación de las tarjetas que el Departamen- to de Procesos Técnicos genera.
- 1.6 En este momento, tenemos un avance del 50% aproximada- mente en cuanto a la revisión de la alfabetización de nuestros catálogos.
- 1.7 Del personal original que constituía este Departamento han salido la Srita. Patricia Aceves a la Sala de Au- diovisual, de reciente creación, y el Sr. Ramón Espino za quién pasó al Departamento de Procesos Técnicos. En últimas fechas se integró a esta área la Srita. - Clara E. Portales.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
APARTADO POSTAL No. 19, SUCURSAL "F"
CIUDAD UNIVERSITARIA
66450 SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L., MEXICO
TEL. 76-41-40, EXT. 158



2. Sala de Literatura

- 2.1 Se reubicaron los fondos que conforman esta Sala con - el fin de dar un mejor y más rápido servicio a los - usuarios.
- 2.2 Se logró obtener -con el mismo número de estantes- una mayor área para que el fondo de Literatura tenga posi- bilidad de incrementar su colección en por lo menos - cinco años más.
- 2.3 Se realizó una labor exhaustiva en cuanto a la ordena- ción topográfica de cada fondo.
- 2.4 Actualmente se está elaborando un catálogo comentado - de las obras de consulta existentes en esta Sala, se - reporta un avance de 85%.
- 2.5 Se ha dado apoyo a la Sección de Eventos Culturales en las diversas exposiciones bibliográficas.
- 2.6 Se concluyó el procesamiento del material que se encon- traba pendiente, esta tarea la realizó el Departamento de Procesos Técnicos.
- 2.7 En lo que se refiere a personal, hubo cambios en este período pues renunciaron dos personas siendo reempla- zadas inmediatamente.

3. Sala Jurídica

- 3.1 Se encuentra en proceso de integración el material que corresponde al área de Derecho y Ciencias Jurídicas - que se encuentra en la Sala General.
- 3.2 Se han hecho adquisiciones con el fin de tener actuali- zado nuestro Fondo Jurídico.
- 3.3 Se están ordenando todos aquellos materiales pertene- cientes al Dr. Abeladrdo A. Leal (Hojas sueltas, apun- tes, periódicos, etc.) que se encontraban en cajas, pa- ra proceder posteriormente a su organización definiti- va.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
APARTADO POSTAL No. 19, SUCURSAL "F"
CIUDAD UNIVERSITARIA
66450 SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L., MEXICO
TEL. 76-41-40, EXT. 158



3.4 Se ha estado clasificando el material que se encuentra pendiente, se planea terminar a corto plazo.

3.5 Está en proceso de elaboración el catálogo comentado de las obras de consulta pertenecientes a esta Sala, registrando un avance del 50%.

3.6 En lo referente a personal también ha habido cambios: dos bajas y dos ingresos.

4. Sala de Historia

4.1 En fecha reciente se terminó un catálogo comentado de obras de consulta pertenecientes a esta Sala.

4.2 Se encuentra en proceso de indización el acervo de publicaciones periódicas de los Fondos de esta Sala.

4.3 Se encuentra en proceso de microfilmación el material de periódicos antiguos.

4.4 Se encuentra en proceso de organización el material correspondiente al Fondo Emeterio Valverde y Téllez.

4.5 Se continúa con las Exposiciones de material bibliográfico.

4.6 En lo que concierne a personal se han integrado a esta Sección 2 personas, una en cada turno. Esto ha permitido ampliar nuestro horario de servicio al turno vespertino.

5. Sala de Consulta

5.1 Se agregaron 3 módulos de 6 entrepaños cada uno con el fin de que nuestra colección tenga posibilidades de crecer.

5.2 Se está elaborando el catálogo de obras de consulta de esta Sala con un avance aproximado del 70%.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
APARTADO POSTAL No. 19, SUCURSAL "F"
CIUDAD UNIVERSITARIA
66450 SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L., MEXICO
TEL. 76-41-40, EXT. 158



6. Sala General

6.1 Se reestructuró el servicio de préstamo debido a problemas detectados en las solicitudes y boletas, así como en su ordenación y en el tiempo de atención al usuario. Los resultados hasta ahora han sido favorables.

7. Sala Audiovisual

Esta Sala, de reciente creación, fue estructurada como una parte complementaria de los servicios que ofrece la Capilla Alfonsina y tiene como objetivo fundamental apoyar las actividades académicas, de investigación y de difusión de la Universidad a través de los materiales audiovisuales.

Para lograr este objetivo se han estado integrando los materiales (películas, fonogramas, videogramas, diapositivas, fotografías, etc.) y equipo necesario.

En este momento estamos en la última fase de organización del material de tal forma que la Sección estará lista para operar el próximo 14 de agosto, al iniciar actividades académicas en el nuevo semestre.

8. Información cuantitativa

1. Credenciales 1,783
 - Para Usuario Externo 1,494
 - Para Usuario Interno 76
 - Resellos 213
2. Acceso de usuarios a la Biblioteca 180,000
3. Atención a 174,375 usuarios en Salas
4. Prestamos Domiciliarios 45,197
5. Libros Alquilados 2,394



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
 CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
 APARTADO POSTAL No. 19, SUCURSAL "F"
 CIUDAD UNIVERSITARIA
 66450 SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L., MEXICO
 TEL. 76-41-40, EXT. 158



9. Otras Actividades

- 9.1 Se cubrió la Sub-Jefatura del Departamento vacante por largo tiempo.
- 9.2 Se enviaron recordatorios a empleados de la Universidad que tenían adeudos pendientes, teniendo una respuesta positiva de aproximadamente el 95% de ellos.
- 9.3 Se elaboraron las políticas de selección de material bibliográfico.
- 9.4 Se brindo atención especial a aproximadamente 850 personas que vinieron en grupos a conocer el funcionamiento de la Biblioteca.

PALABRA FINAL

Las actividades llevadas a cabo en el período que cubre el presente informe y que en forma breve han sido descritos en el presente documento muestran la energía y disposición de trabajo de los empleados de la Capilla Alfonsina.

Otras muchas actividades se llevarán a cabo antes de que concluya este año, sin embargo lo que mas nos preocupa e interesa es mantener nuestro espíritu de entrega y servicio a lo que consideramos una tarea fundamental en la Universidad suministrar información y servicios de apoyo para el cumplimiento de los objetivos de nuestra Institución.

A t e n t a m e n t e,
 "ALERE FLAMMAM VERITATIS"
 San Nicolás de los Garza, N.L., a 28 de julio de 1989

LIC. PORFIRIO TAMEZ SOLIS
 DIRECTOR

CENTRO DE ESTUDIOS HUMANISTICOS
 UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
 Unidad Cultural de la Capilla Universitaria
 San Nicolás de los Garza, N.L.



ING. GREGORIO FARIAS LÓPEZ
 Rector de la Universidad Autónoma de Nuevo León
 Presente.

Atendiendo sus indicaciones, en el día 4 de julio de 1989 se presentaron los resultados del primer año de actividades del Centro de Estudios Humanísticos de la Universidad Autónoma de Nuevo León, de acuerdo al programa de actividades que se establecieron en el año 1988.

Las actividades del Centro de Estudios Humanísticos de intercambio con Instituciones Nacionales e Internacionales se vieron favorecidas, manteniéndose un seguimiento a las actividades con las que se tuvieron relaciones:

- Biblioteca Nacional de México, México.
- Universidad de California, Los Angeles, California, U.S.A.
- Consejo de Estudios Interdisciplinarios de Córdoba, Argentina.
- Institut Fur Auslandsbeziehungen in Stuttgart, Alemania.
- Instituto Internacional de Estudios Iberoamericanos, Pittsburgh, U.S.A.
- Universidad Católica de Chile.
- Universidad Autónoma de México.
- Asociación Americana de Bibliotecas, U.S.A.
- Universidad Central de Venezuela.
- Universidad de Pittsburgh, U.S.A.
- Universidad Nacional de San Marcos, Lima, Perú.
- Instituto de Cooperación Científica de Stuttgart, Alemania.
- Instituto Fero y George de Bogotá, Colombia.
- Universidad Católica Argentina, Santa María de los Buenos Aires.
- The University of Michigan, Ann Arbor, U.S.A.
- Academia Colombiana, Bogotá, Colombia.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 CAPILLA ALFONSO BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
 APARTADO POSTAL NO. 19, SUCURSAL "F"
 CIUDAD UNIVERSITARIA
 66300 SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, N. L., MÉXICO
 TEL. 76-41-40, EXT. 159

2. Otras Actividades

- 2.1 Se cubrió la Sub-Jefatura del Departamento vacante por largo tiempo.
- 2.2 Se enviaron recordatorios a los directores de las bibliotecas de las universidades de los Estados Unidos, solicitando que se les hiciera saber que se estaba buscando un grupo de voluntarios para el proyecto de la biblioteca.
- 2.3 Se elaboraron las listas de solicitudes de material de las bibliotecas de los Estados Unidos.
- 2.4 Se hizo una invitación a las bibliotecas de los Estados Unidos para que se les hiciera saber que se estaba buscando un grupo de voluntarios para el proyecto de la biblioteca.

Palabras Finales

Las actividades llevadas a cabo en el periodo cubren el presente informe y que se han realizado en el presente momento de nuestra biblioteca y en el trabajo de las bibliotecas de la Capilla Alfonso.

Otras actividades que se llevaron a cabo en el periodo cubren el presente informe y que se han realizado en el presente momento de nuestra biblioteca y en el trabajo de las bibliotecas de la Capilla Alfonso.

Agradecimientos

"ALERE PLANNAN VERITATIS"

San Nicolás de los Garza, N.L., a 25 de julio de 1989

LIC. PORFIRIO TAMER SOLÍS

DIRECTOR



SOCIETATUM DE ESTUDIOS HUMANÍSTICOS
 CENTRO DE ESTUDIOS HUMANÍSTICOS
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 Unidad Cultural del Estadio Universitario
 San Nicolás de los Garza, N.L.



ING. GREGORIO FARIAS LONGORIA
 Rector de la Universidad Autónoma de Nuevo León
 Presente.-

Atendiendo sus indicaciones contenidas en su escrito del día 4 de Julio de 1989, relativas a la presentación del informe anual de actividades del Centro de Estudios Humanísticos de la Universidad Autónoma de Nuevo León, me permito complimentarlo en el presente texto.

Las actividades del Centro en materia de intercambio con Instituciones Nacionales y Extranjeras se vigorizaron. Mencionándose en seguida algunas de las entidades con las que se tuvieron relaciones.

- Biblioteca Nacional de París, Francia.
- Universidad de California, U.S.A.
- Consejo de Estudios Internacionales avanzados de Córdoba, Argentina.
- Institut Fur Auslandsbeziehungen de Stuttgart, Alemania.
- Instituto Internacional de Literatura Iberoamericana, Pittsburgh, U.S.A.
- Universidad Católica de Chile.
- Universidad Autónoma de México.
- Asociación Americana de Historia, U.S.A.
- Universidad Central de Venezuela.
- Universidad de Illinois, U.S.A.
- Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Instituto de Cooperación Científica de Stuttgart, Alemania.
- Instituto Caro y Cuervo de Bogotá, Colombia.
- Universidad Católica Argentina, Santa María de los Buenos Aires.
- The University of Michigan, Ann Arbor, U.S.A.
- Academia Colombiana, Bogotá, Colombia.