



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

SISTEMAS E INFORMATICA

EDIFICIO DE INFORMATICA

Ciudad Universitaria Teléfono 76 - 27 - 66

Apdo. Postal No. 42 Suc. "F"

66450 San Nicolás de los Garza, N. L., México

A) SISTEMA DE APOYO INTEGRAL AL DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO.- DEBIDO A LAS MÚLTIPLES Y VARIADAS NECESIDADES QUE PRESENTA ESTE DEPARTAMENTO, NUESTROS SERVICIOS SE HAN ENFOCADO A TRES DE SUS AREAS DE TRABAJO : ACADEMICA, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIO A LOS ALUMNOS.

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO :

AGOSTO '88 - JULIO '89

CONTENIDO :

1.1 SISTEMAS EN DESARROLLO

1.2 SISTEMAS TERMINADOS

2 - APLICACIONES DEL PAQUETE ESTADISTICO SPSS

3 - APOYO A LA INVESTIGACION Y LA DOCENCIA

4 - APLICACIONES DIVERSAS

5 - CURSOS

LOS MODULOS MENCIONADOS SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN SU TOTALIDAD AL IGUAL QUE LAS INTERFASES ESTABLECIDAS ENTRE LAS MICROCOMPUTADORAS Y EL EQUIPO CYBER 170/730.

LA CAPTURA DE LA INFORMACION RECIBIDA ESTA SIENDO CUBIERTA EN SU TOTALIDAD EN UN 88% PUDIENDOSE LLEGAR AL 100% A MAS TARDAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO :

AGOSTO '88 - JULIO '89

CONTENIDO :

- 1.1 SISTEMAS EN DESARROLLO
- 1.2 SISTEMAS TERMINADOS
- 2 - APLICACIONES DEL PAQUETE ESTADISTICO SPSS
- 3 - APOYO A LA INVESTIGACION Y LA DOCENCIA
- 4 - APLICACIONES DIVERSAS
- 5 - CURSOS

1.1 SISTEMAS EN DESARROLLO :

A) SISTEMA DE APOYO INTEGRAL AL DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO.- DEBIDO A LAS MULTIPLES Y VARIADAS NECESIDADES QUE PRESENTA ESTE DEPARTAMENTO, NUESTROS SERVICIOS SE HAN ENFOCADO A TRES DE SUS AREAS DE TRABAJO : ACADEMICA, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIO A LOS ALUMNOS.

A.1 - AREA ACADEMICA :

AUTOMATIZACION DE KARDEX : LA REESTRUCTURACION DE ESTE SUB-SISTEMA EMPEZO A PARTIR DE OCTUBRE '88 CON LOS SIGUIENTES MODULOS :

- **CAPTURA Y VERIFICACION DE KARDEX Y MINUTAS :** POR MEDIO DE UN MODULO DISEÑADO ESPECIFICAMENTE PARA ESTE FIN BASADO EN MICROCOMPUTADORAS, LAS CUALES ALMACENAN LA INFORMACION PARA POSTERIORMENTE EFECTUAR LA TRANSMISION DE LOS DATOS AL EQUIPO COMPUTACIONAL CYBER 170/730.

- **ACTUALIZACION DE ARCHIVOS :** UNA VEZ TRANSMITIDOS LOS DATOS SE PASA A PROCESAR LA INFORMACION Y ES CUANDO SE ACTUALIZAN LOS KARDEX DE CADA ALUMNO.

- **CONSULTAS DE LOS KARDEX :** SE PUEDEN EFECTUAR POR NUMERO DE MATRICULA DEL ALUMNO Y POSTERIORMENTE POR NOMBRE DEL ALUMNO.

- **REPORTES DE KARDEX :** SE PUEDEN DAR POR NUMERO DE MATRICULA DE UNO EN UNO O DE VARIOS ALUMNOS O POR ULTIMO DE TODOS LOS ALUMNOS DE ESA DEPENDENCIA.

LOS MODULOS MENCIONADOS SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN SU TOTALIDAD AL IGUAL QUE LAS INTERFASES ESTABLECIDAS ENTRE LAS MICROCOMPUTADORAS Y EL EQUIPO CYBER 170/730.

LA CAPTURA DE LA INFORMACION RECIBIDA ESTA SIENDO CUBIERTA EN SU TOTALIDAD EN UN 88% PUDIENDOSE LLEGAR AL 100% A MAS TARDAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.

LAS NUEVAS DEPENDENCIAS QUE SE DIERON DE ALTA, EN ENERO DE ESTE AÑO FUERON LAS FACULTADES DE : PSICOLOGIA, ENFERMERIA Y ARTES VISUALES, LLEGANDO ASI CON ESTAS A OCHO EL NUMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS MANEJADAS EN ESTE SUB-SISTEMA.

A.2 - AREA ADMINISTRATIVA :

ESTADISTICAS DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL EN CAPTURA : ESTE DEPARTAMENTO CUENTA CON PERSONAL ESPECIALIZADO EN LA CAPTURA DE LA INFORMACION REFERENTE A : PREINSCRIPCION DE LOS ALUMNOS, BOLETAS DE PAGO, ALUMNOS BECADOS, ALUMNOS CON INSCRIPCION PROVISIONAL, Y GENERALES DEL ALUMNO; HABIENDO YA INSTALADO LOS MODULOS DE CAPTURA NECESARIOS PARA ESTE FIN, LOS CUALES SON USADOS DE ACUERDO A LA TEMPORADA DE RECEPCION DEL ALUMNADO.

ESTE SUB-SISTEMA PRESENTA MENSUALMENTE GRAFICAS EN BARRA, HACIENDO DOS TIPOS DE COMPARACIONES :

- LAS LABORES PARA CADA CAPTURISTA EN TODO EL PERIODO DE TIEMPO.
- PARA CADA SEMANA TODAS LAS LABORES DE LAS CAPTURISTAS, EN LOS DOS TIPOS SE PERCIBE LA IMAGEN REAL SOBRE :
- TOTAL DE CARACTERES CAPTURADOS.
- HORAS LABORADAS EN CADA ACTIVIDAD, TALES COMO : CAPTURA, CODIFICACION O VERIFICACION.
- HORAS LABORADAS EN TOTAL.
- RAPIDEZ EN CAPTURA, REPRESENTADA EN CARACTERES/HORA.
- PARTICIPACION POR HORAS EN CADA MODULO.

LA PRODUCCION DE LAS GRAFICAS PUEDE REALIZARSE CUANDO EL USUARIO LO DESEE.

A.3 - AREA DE SERVICIO A LOS ALUMNOS :

- TRAMITACION DE TITULOS : A PARTIR DE ENERO'89 SE IMPLEMENTO EL SUB-SISTEMA DE TITULOS EN SU FASE INTERACTIVA, LOGRANDO CON ESTO PONER AL ALCANCE DEL PERSONAL DE LA SECCION DE TITULOS LOS SIGUIENTES MODULOS :

- **CAPTURA Y VERIFICACION :** DE LOS DATOS GENERALES Y AVANCES DE LOS TITULOS Y TITULOS ENTREGADOS, UNA VEZ CAPTURADA LA INFORMACION SEMANAL SE CONTINUA CON LOS PROCESOS SIGUIENTES :
- **ACTUALIZACION :** DE LOS DATOS GENERALES Y AVANCES DE LOS TITULOS Y TITULOS ENTREGADOS.
- **ELABORACION DE REPORTES :** SE EFECTUA UNA VEZ TERMINADO EL PROCESO DE ACTUALIZACION, LOS REPORTES ORDINARIOS SON ENTREGADOS A LA SECCION DE TITULOS Y LOS REPORTES ESPECIALES SON ORDENADOS POR LA MISMA SECCION, DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE TOMA DE DECISIONES.
- **CONSULTA DE TITULOS :** ESTE MODULO CUENTA CON DOS OPCIONES PRINCIPALES : LA CONSULTA POR MEDIO DE FOLIO, Y CONSULTA POR NOMBRE DEL INTERESADO QUE ESTE A SU VEZ CONTIENE LOS DATOS GENERALES DE LA PERSONA Y LA SITUACION DE LA TRAMITACION DE SU TITULO.

ACTUALMENTE SE ESTA EFECTUANDO LA REESTRUCTURACION DEL CATALOGO DE CARRERAS PARA SER IMPLEMENTADO A MAS TARDAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE ESTE AÑO.

- INSCRIPCION : LA INSCRIPCION DE LOS ALUMNOS HA SIDO SOPORTADA DESDE HACE QUINCE AÑOS APROXIMADAMENTE POR EL SISTEMA ESCOLAR-TESORERIA, EL QUE GENERA PRINCIPALMENTE LAS CREDENCIALES Y LOS RECIBOS DE PAGO. TODOS LOS ALUMNOS DE NUESTRA MAXIMA CASA DE ESTUDIOS DEBEN ESTAR REGISTRADOS EN ESTE SISTEMA CON SUS DATOS MINIMOS, TALES COMO : NUMERO DE MATRICULA, NOMBRE, ESCUELA DONDE ESTUDIA, FECHA DE INGRESO, ULTIMO PERIODO ESCOLAR QUE CURSO, NACIONALIDAD, INSTITUCION DONDE REALIZO SUS ULTIMOS ESTUDIOS, SEXO Y FECHA DE NACIMIENTO, ENTRE OTROS.

EN EL SEMESTRE AGOSTO'88 - ENERO'89, EN TORNO A ESTE SUB-SISTEMA SE INICIO EL DESARROLLO DE OTROS QUE SERVIRIAN PARA RECABAR LOS DATOS GENERALES DEL ALUMNO Y MANTENER LOS DISTINTOS TRAMITES QUE GENERAN UNA INSCRIPCION.

- **GENERALES DEL ALUMNO** : DOS DE LOS PRINCIPALES DATOS GENERALES DEL ALUMNO SON LAS DIRECCIONES, TANTO DE EL COMO LA DE SU TUTOR, CONTENIDAS EN DIRECTORIOS Y ETIQUETAS PARA ENVIO DE CORRESPONDENCIA POR CORREO. PARA TAL EFECTO FUERON ELABORADOS CATALOGOS DE : PAISES (CONSIDERANDO LOS MAS IMPORTANTES, ASI COMO TODOS AQUELLOS DE DONDE PROVIENEN LOS ALUMNOS EXTRANJEROS DE LA U.A.N.L.), DE LOS ESTADOS DE LA REPUBLICA (CADA ESTADO CON SUS MUNICIPIOS Y LOCALIDADES), DEL ESTADO DE NUEVO LEON (TODOS SUS MUNICIPIOS, LOCALIDADES Y COLONIAS DEL AREA METROPOLITANA). DOCUMENTANDOSE LO MAS AMPLIAMENTE POSIBLE PARA LA RECOPIACION DE LA INFORMACION CONTENIDA EN DICHS CATALOGOS.

- **INSCRIPCION PROVISIONAL** : ESTE TIPO DE INSCRIPCION SE LE OTORGA AL ALUMNOS DE PRIMER INGRESO AL MOMENTO DE SU INSCRIPCION EN CASO DE FALTARLE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA DICHO TRAMITE, O LA LEGALIZACION DE ALGUNO DE ELLOS.

ESTE SUB-SISTEMA GENERA : RECORDATORIOS PARA QUE ACUDAN A LA FECHA INDICADA PARA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS FALTANTES, ETIQUETAS CON NOMBRE Y DIRECCION, CARTA DE CANCELACION DE LOS ESTUDIOS A PARTIR DEL SEMESTRE DE LA INSCRIPCION PROVISIONAL, UNA VEZ QUE EL ALUMNO NO ENTREGO LO FALTANTE.

- **BECAS TRAMITADAS** : LOS ALUMNOS PUEDEN SER BECADOS POR DISTINTAS CAUSAS, TALES COMO : BAJOS RECURSOS ECONOMICOS, BUEN PROMEDIO EN EL ESTUDIO, EMPLEADOS DE LA U.A.N.L., HIJO O CONYUGE DEL EMPLEADO. ESTE SUB-SISTEMA FACILITA EL MANEJO DE ESTOS ALUMNOS A TRAVES DE SUS DIRECTORIOS, ASI TAMBIEN PROPORCIONA GRAFICAS ESTADISTICAS COMPARANDO EL TOTAL DE BECAS OTORGADAS DE CADA TIPO.

- **CONSULTAS DE LA POBLACION ESTUDIANTIL** : REUNIENDO LOS SUBSISTEMAS QUE SOPORTAN LA INSCRIPCION DE LOS ALUMNOS, SE PRETENDE RESPONDER A CUALQUIER CUESTIONAMIENTO FORMULADO SOBRE EL ALUMNADO, HACIENDO LOS CRUCES NECESARIOS DE VARIABLES A TRAVES DE CONSULTAS, CIFRAS Y GRAFICAS, YA SEA EN EQUIPO CYBER O MICROCOMPUTADOR DEPENDIENDO LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

POR AHORA SE CUENTA CON UNA CONSULTA EN MICROCOMPUTADOR CON MONITOR CROMATICO QUE PRESENTA EN UNA SOLA PANTALLA TODOS LOS DATOS QUE SE TIENEN REGISTRADOS DEL ALUMNO EN CUESTION, ABRIENDO VENTANAS DE DISTINTOS COLORES CONFORME SE DESEE SABER SOBRE : SU SITUACION EN LA U.A.N.L., EN CASO QUE HAYA SIDO BECADO QUE TIPO Y CUANDO SE LE OTORGO, EN CASO DE QUE TENGA INSCRIPCION PROVISIONAL CUAL(ES) DOCUMENTO(S) DEBE, SU DOMICILIO EN NUEVO LEON Y/O EL DOMICILIO DEL PADRE O TUTOR.

- **DISEÑO DE FORMAS** : PARA EL SEMESTRE DE FEBRERO-JULIO'89 SE REDISEÑARON LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCION, TRAMITE DE BECA Y ALUMNOS CON INSCRIPCION PROVISIONAL CON EL FIN DE AGILIZAR LA CAPTURA DE LOS DATOS Y ELIMINAR EN 100% EL USO DE LA TARJETA PERFORADA.

UNA NUEVA SOLICITUD DE PRE-INSCRIPCION SE DISEÑO PARA ESTE ULTIMO SEMESTRE (AGOSTO'89 - ENERO'90) PARA CAPTAR LOS DATOS POR MEDIO DE UN LECTOR OPTICO, TAMBIEN SE FORMULO EL INSTRUCTIVO DEL LLENADO DE LA SOLICITUD, ASI COMO EL DE OPERACION DEL NUEVO DISPOSITIVO DE LECTURA. EN LA SOLICITUD SE ABARCA COMPLETAMENTE LOS DATOS NECESARIOS PARA EL SISTEMA ESCOLAR-TESORERIA Y PARA EL DE GENERALES DEL ALUMNO, REDUCIENDO EN GRAN MEDIDA EL TIEMPO DE CAPTACION.

B) PARA DAR APOYO A LAS SECCIONES DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA, SE ENCUENTRAN EN DESARROLLO LOS SIGUIENTES SISTEMAS :

B.1 - **INVENTARIOS** : EL INVENTARIO DEL ACTIVO FIJO DE LAS DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS SE LLEVA A CABO AHORA A TRAVES DE UN MICROCOMPUTADOR, POR MEDIO DEL CUAL SE REPORTA INFORMACION A CONFRONTARSE FISICAMENTE EN LA DEPENDENCIA INVENTARIADA, PARA ASI ACTUALIZAR SU

INVENTARIO MAS RAPIDAMENTE. SE TIENEN EN PROYECTO REPORTES QUE INCLUYAN COSTOS, DEPRECIACIONES, ETC., ACTUALMENTE SE TIENE UN 90% DE DEPENDENCIAS CAPTURADAS CON TODO TIPO DE ARTICULOS.

B.2 - PAGARES : ESTE SISTEMA TIENE POR OBJETIVO LLEVAR EL SEGUIMIENTO DETALLADO DE LOS PAGARES EMITIDOS A LAS DIFERENTES PERSONAS EN LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD. ES DESARROLLADO EN MICRO COMPUTADOR Y FUE PUESTO EN OPERACION EN JUNIO '89, TENIENDOSE CAPTURADOS LOS PAGARES EMITIDOS A LA FECHA, SE OBTIENEN LOS SIGUIENTES REPORTES :

- PAGARES EMITIDOS
- VENCIDOS
- COMPROBADOS
- RELACIONES, ETC.

ESTO POR DEPENDENCIA Y NOMBRE.

B.3 - FACTURACION Y COMPROBANTES : ESTE SISTEMA ESTA EN MICRO COMPUTADOR AYUDANDO A TENER UN CONTROL SOBRE LAS FACTURAS Y COMPROBANTES DE CADA DEPENDENCIA, POR MÉS Y TIPO DE MONEDA. ESTE SISTEMA SE INICIO EN EL MES DE JULIO '89 Y SE HA PROCESADO LA INFORMACION DE CINCO MESES A PARTIR DE MARZO '89, OBTENIENDOSE LOS SIGUIENTES REPORTES:

- CAPTURA GENERAL POR DEPENDENCIA
- MENSUAL POR DEPENDENCIA Y TIPO DE MONEDA
- TOTAL DE MOVIMIENTOS E IMPORTES POR DEPENDENCIA Y TIPO DE MONEDA.

C) - SISTEMA DE CONTROL DE TRAMITES ACADEMICOS : ANTE LA IMPORTANCIA DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACION DE LOS DISTINTOS TRAMITES EN QUE SE VEN INVOLUCRADAS LAS OPCIONES ACADEMICAS IMPARTIDAS EN LA U.A.N.L., TALES COMO: REGISTRO DE CARRERAS, CAMBIOS DE NOMENCLATURA, REVISION DE PLANES DE ESTUDIO, CAMBIOS DE LOS MISMOS, ETC., SE DISEÑO ESTE SISTEMA QUE PERMITIRA AGILIZAR EL MANEJO DE DICHA INFORMACION, ENCONTRANDOSE ACTUALMENTE EN PRUEBAS.

D) SISTEMA HISTORIAL DE FOOT BALL AMERICANO : ESTE SISTEMA FUE REQUERIDO POR LA DIRECCION GENERAL DE DEPORTES OBEDECIENDO SU DESEO DE RECOPIAR LA HISTORIA DEL FOOT BALL AMERICANO DE LA REGION, EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS Y TEMPORADAS Y ASI OBTENER ESTADISTICAS RELATIVAS A :

- ENTRENADORES
- EQUIPOS PARTICIPANTES
- MARCADORES
- JUGADORES
- ANOTADORES
- TABLA DE POSICIONES

ASI COMO OTROS PUNTOS IMPORTANTES, ESTE SISTEMA ESTA DIVIDIDO EN DOS FASES:

- FASE 1 : CAPTACION DE INFORMACION, QUE SE ENCUENTRA ACTUALMENTE EN LA ETAPA DE PROGRAMACION.
- FASE 2 : OBTENCION DE ESTADISTICAS (SE ENCUENTRA EN ETAPA DE DISEÑO).

E) SISTEMA CONSULTA RESUMIDA DE NOMINAS POR MICROCOMPUTADOR: ACTUALMENTE ESTE SE ENCUENTRA EN DESARROLLO Y MEDIANTE EL SE PODRA OBTENER QUINCENALMENTE LA DISTRIBUCION DE PLAZAS POR DEPENDENCIA Y FUNCIONES DEL PERSONAL, EN LA MODALIDAD DE PLANTA Y CONTRATO, CON EL CORRESPONDIENTE IMPACTO PRESUPUESTAL. ESTOS RESULTADOS SE PRESENTARAN TANTO EN FORMA NUMERICA COMO GRAFICA.

F) MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA ACTUALIZAR LA INFORMACION NOMINAL Y SOCIOECONOMICA DE LOS EMPLEADOS : FUE PRECISO ACTUALIZAR LAS FORMAS DE MANEJO DE INFORMACION PARA LA ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, DEBIDO A QUE DIA A DIA ENCONTRABAN MAYORES DIFICULTADES PARA LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE DATOS, DE UNA CRECIENTE COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

SE DESARROLLARON NUEVAS FORMAS QUE MEJORARAN SUSTANCIALMENTE LOS MECANISMOS DE CODIFICACION, INTERPRETACION, ANALISIS, CAPTURA, MANEJO E INTEGRACION DE LA INFORMACION LABORAL Y SOCIOECONOMICA DE LOS TRABAJADORES DE LA INSTITUCION, FUE ASI COMO SE ELABORARON :