

PAPILA ALFONSINA  
REPLICION A UNIVERSIDAD

**MOVI-PERS** : SOLICITUD DE MOVIMIENTO PARA PERSONAL, EN BASE A LA CUAL, SE ACTUALIZAN LOS PUESTOS DE LOS EMPLEADOS.

**INF-SOCIE** : INFORMACION SOCIOECONOMICA DEL EMPLEADO, EN BASE A LA CUAL, SE ACTUALIZAN LOS DATOS SOCIOECONOMICOS DEL PERSONAL.

**PERC-VAR** : PERCEPCIONES VARIAS.

**DED-VAR** : DEDUCCIONES VARIAS.

MOVI-PERS E INF-SOCIE, SE REALIZARON CON EL PAQUETE ICM-DDM UTILIZANDO EL GRAFICADOR CALCOM MOD. 1043. ELABORANDOSE LOS CORRESPONDIENTES MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ACTUALIZACION DE DICHA INFORMACION, MISMOS QUE SERAN ENTREGADOS A TODAS LAS DEPENDENCIAS A TRAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.

**1.2 SISTEMAS TERMINADOS :**

A CONTINUACION SE DETALLAN LOS SISTEMAS TERMINADOS, MISMOS QUE HAN SIDO ACTUALIZADOS PARA INCLUIR LA NUEVA TECNOLOGIA DE LAS MICROCOMPUTADORAS, CON EL FIN DE HACER UN USO MAS EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y APROVECHAR LA CAPACIDAD DEL PROCESO DISTRIBUIDO.

**A) SISTEMA ESCOLAR-TESORERIA :**

- BOLETAS DE INSCRIPCION Y FICHAS DE CONTROL
- CREDENCIALES
- DIRECTORIO DE ALUMNOS
- CAPTURA DE PAGOS RECIBIDOS POR MICROCOMPUTADOR
- CIFRAS DE :
  - . ALUMNOS POR ESCUELA
  - . ALUMNOS POR LOCALIDAD DE PROCEDENCIA
  - . ALUMNOS POR FECHAS DE PAGO

**B) SISTEMA ESCOLAR-ACADEMICO :**

- HORARIOS
- KARDEX
- PLANES DE ESTUDIO
- REQUISITOS
- LISTAS DE ASISTENCIA
- MINUTAS
- BOLETAS DE CALIFICACIONES
- SORTEO DE ALUMNOS
- HOJAS DE OFRECIMIENTO DE MATERIAS
- BOLETAS DE MATERIAS

**C) SISTEMA ESCOLAR POR MICROCOMPUTADOR :**

- MINUTAS
- BOLETAS DE CALIFICACIONES
- DIRECTORIO DE DATOS GENERALES DE ALUMNOS
- RECIBOS DE PAGO
- HORARIOS
- ESTADISTICAS Y GRAFICAS

**D) SISTEMA BANCOS DE PREGUNTAS :**

- BANCO DE PREGUNTAS, RESPUESTAS Y DISTRACTORES
- OBTENCION DE EXAMENES EN DIFERENTES VERSIONES
- ELABORACION DE EXAMENES DE ADMISION - (FAC. DE ENFERMERIA)

**E) SISTEMA EVALUACION AUTOMATICA DE EXAMENES :**

- REVISION DE EXAMENES POR MEDIO DE TARJETA TROQUELADA Y LECTOR OPTICO.
- OBTENCION DE CALIFICACIONES Y MINUTAS
- ESTADISTICAS DE APROVECHAMIENTO POR GRUPO
- CONSULTA Y ACTUALIZACION DE DATOS POR TERMINAL
- OBTENCION DE BOLETAS DE CALIFICACION CON DOMICILIOS.

**F) SISTEMA EXAMENES PSICOMETRICOS :**

- REVISION DE TEST DE APTITUDES DIFERENCIALES (D.A.T.) PARA SEIS TIPOS DE EXAMENES.
- REVISION DEL EXAMEN FORMA RM, (INVENTARIO MULTIFASICO DE LA -- PERSONALIDAD).
- CONVERSION DEL SISTEMA A MICROCOMPUTADOR.

**G) SISTEMA RECURSOS HUMANOS :**

- ACTUALIZACION DE DATOS GENERALES Y PARTICULARES DE EMPLEADOS - POR TERMINAL
- OBTENCION DE REPORTES SOBRE :
  - . SEXO
  - . NIVEL ACADEMICO
  - . DIRECCIONES, CLASIFICADOS DE VARIAS FORMAS
  - . CATALOGO DE EXPEDIENTES MEDICOS.

**H) SISTEMA ESTADISTICAS DE RECURSOS HUMANOS :**

- OBTENCION DE REPORTES DE :
  - . EDADES
  - . ANTIGÜEDADES

**H) SISTEMA ESTADISTICAS DE RECURSOS HUMANOS : (CONTINUACION)**

- . CATEGORIAS
- . SECTORES
- . REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
- . EMPLEADOS ALFABETICO
- . EMPLEADOS NUMERICO
- . EMPLEADOS DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y/O TECNICOS
- . MOVIMIENTOS QUINCENALES CON IMPACTO PRESUPUESTAL
- . NIVELES ACADEMICOS
- . PENSIONES
- . VIGENCIA DE CONTRATOS :
  - . CONTRATOS VENCIDOS A LA FECHA
  - . IMPACTO DE SUELDOS POR DEPENDENCIA
  - . IMPACTO POR CATEGORIAS

**I) SISTEMA NOMINAS :**

- NOMINAS QUINCENALES
- RETROACTIVOS
- AGUINALDO
- TABULADOR
- PRIMA VACACIONAL
- ZAPATOS
- DECLARACION DE IMPUESTOS SOBRE PRODUCTOS DE TRABAJO
- BÓNOS DE DESPENSA Y DE LIBROS
- TARJETAS DE CHECADOR
- CONSULTA DETALLADA DE EMPLEADOS POR TERMINAL
- DATOS GENERALES DE EMPLEADOS
- ACUMULADOS POR PUESTO
- CAPTURA DE LOS MOVIMIENTOS A LA NOMINA A TRAVES DE MICROCOMPUTADOR.

**J) SISTEMA INFORMACION DE CONSEJO UNIVERSITARIO :**

- REPORTE DE NOMBRAMIENTOS DE MAESTROS :
  - . ORDINARIOS, POR EVALUACION, POR EXPERIENCIA DOCENTE E INSTRUC TORES.

**J) SISTEMA INFORMACION DE CONSEJO UNIVERSITARIO : (CONTINUACION)**

- ALFABETICO DE MAESTROS CON NOMBRAMIENTO
- PADRON ELECTORAL
- CONSULTA POR TERMINAL

**K) SISTEMA REPRESENTANTES DE LA U.A.N.L. :**

- OBTENCION DE REPORTES DE :
  - . MIEMBROS DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO
  - . DIRECTORES DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y DOCENTES
- ETIQUETAS PARA CORRESPONDENCIA ESPECIAL Y ORDINARIA PARA :
  - . MIEMBROS DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO
  - . DIRECTORES
- CONSULTA Y ACTUALIZACION INTERACTIVA

**L) SISTEMA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO :**

- MANO DE OBRA Y RELACION DE COMPRA
  - . CAPTURA POR TERMINAL
  - . RELACION DE MANO DE OBRA QUINCENAL POR DEPENDENCIA, POR CUENTA, POR EMPLEADO, POR ORDEN DE TRABAJO Y POR DEPARTAMENTO.
  - . RELACION DE COMPRAS QUINCENALES POR DEPENDENCIA, POR DEPARTAMENTO, POR CUENTA, POR PROVEEDOR, Y POR ORDEN DE TRABAJO.
  - . COSTO DE MATERIALES Y MANO DE OBRA QUINCENAL POR DEPENDENCIA Y POR SECCION.
  - . CONVERSION A MICROCOMPUTADOR (EN DESARROLLO)
- INVENTARIOS
  - . CONTROL DE PROVEEDORES, ARTICULOS, CUENTAS POR PAGAR Y EXISTENCIA EN ALMACEN.
  - . REGISTRO DE ENTRADAS MENSUALES POR DEPARTAMENTO
  - . REGISTRO DE SALIDAS MENSUALES POR DEPARTAMENTO.
  - . CARGOS A LA DEPENDENCIA, MENSUAL POR DEPARTAMENTO.
  - . INVENTARIO GENERAL MENSUAL POR DEPARTAMENTO
  - . ARTICULOS TRANSFERIDOS DE DEPENDENCIA EN EL MES POR DEPARTAMENTO.
- ADMINISTRACION
  - . CONTROL DE EJERCIDO Y PASIVO.

**M) SISTEMA DIRECTORIO NACIONAL DE INSTITUCIONES :**

- CATALOGO DE INSTITUCIONES DE NIVEL :
  - . TECNICO
  - . BACHILLERATO
  - . PROFESIONAL
  - . POST-GRADO
- CATALOGOS POR :
  - . REGION
  - . ESTADO
  - . TIPO DE INSTITUCION
- CATALOGO DE :
  - . CARRERAS
  - . PLANES DE ESTUDIO

**N) SISTEMA PRESTAMOS Y DEVOLUCIONES DE LIBROS :**

- CONTROL DE PRESTAMOS DE LIBROS
- DEVOLUCIONES DE LIBROS
- RENOVACIONES DE PRESTAMOS DE LIBROS
- SITUACION DEL USUARIO
- ESTADISTICAS DE LOS PUNTOS ANTES MENCIONADOS EN FORMA :
  - . MENSUAL, BIMESTRAL, SEMESTRAL Y/O ANUAL.

**Ñ) SISTEMA PRESUPUESTO POR PROGRAMA :**

- PRESUPUESTO ASIGNADO
- PRESUPUESTO EJERCIDO
- PRESUPUESTO ASIGNADO PORCENTUAL
- CAPTURA, CONSULTA Y ACTUALIZACION POR TERMINAL
- ESTADISTICAS Y PROYECCIONES PRESUPUESTALES (POR MICROCOMPUTADOR)
  - . RESUMEN DE SUELDOS PAGADOS EN LA U.A.N.L., CONTIENIENDO LA SIGUIENTE INFORMACION: CLAVE PRESUPUESTAL, SUELDO BASE, PRIMA - VACACIONAL, SUELDO ATRASADO, GRATIFICACION, TIEMPO EXTRA, COM - PENSACION, VALOR, NUMERO DE EMPLEADOS.
- PROYECCIONES DEL TABULADOR PARA MAESTROS DE TIEMPO COMPLETO Y - MEDIO TIEMPO.