



# JUAN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN

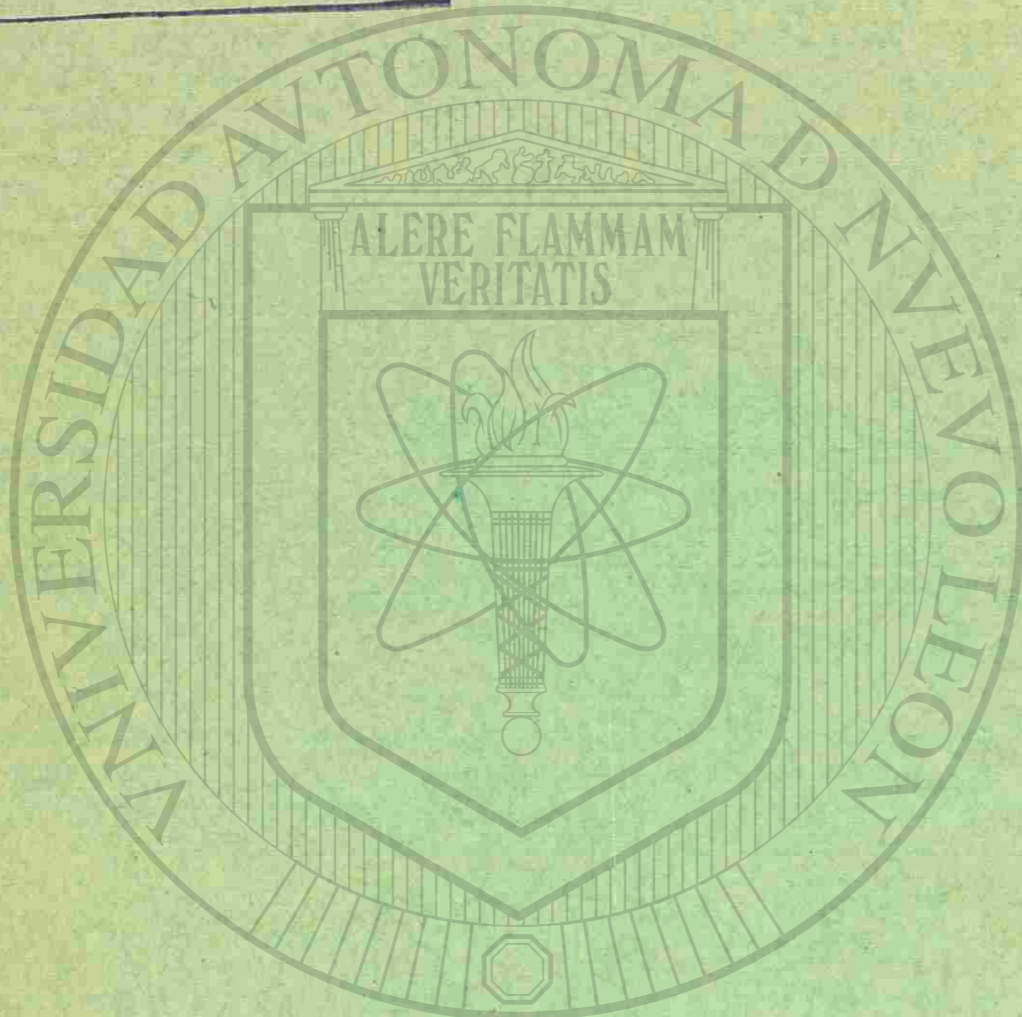
*Handwritten signature*

7  
24  
792  
18  
75



**DEPARTAMENTO DE  
INVESTIGACIÓN Y  
ACTUALIZACIÓN  
EDUCACIONAL**

Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
Núm. Autor \_\_\_\_\_  
Núm. Adg. **080997**  
Procedencia \_\_\_\_\_  
Precio \_\_\_\_\_  
Fecha **1 - ABR 1973**  
Clasificac. \_\_\_\_\_  
Categoría \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



DIAE

INFORME



Departamento  
de  
Investigación  
y  
Actualización  
Educativa.

A5

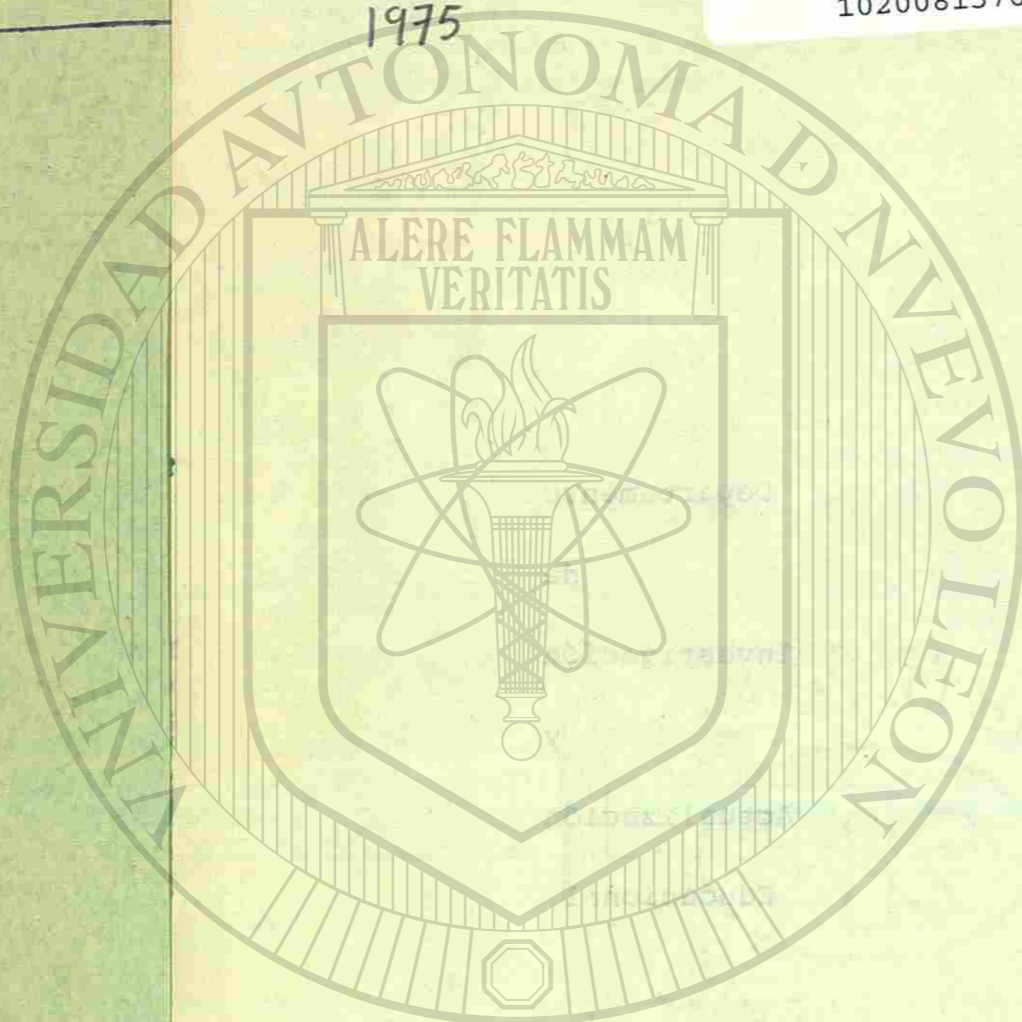


080997

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
"DONSO ERIC"

Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
Núm. Autor \_\_\_\_\_  
Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
Procedencia \_\_\_\_\_  
Precio \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_  
Clasificac. \_\_\_\_\_  
Categoría \_\_\_\_\_

LE 7  
124  
A 792  
U 518  
1975



U A N L

I N F O R M E

Presentado a solicitud del  
Licenciado Jesús Lozano Díaz,  
Secretario General de la U.A.N.L.

" ALERE FLAMMAM VERITATIS "  
Monterrey, N.L., de julio de 1975  
JEFE DEL DIAE

PROFR. Y LIC. ANTONIO S. RIOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



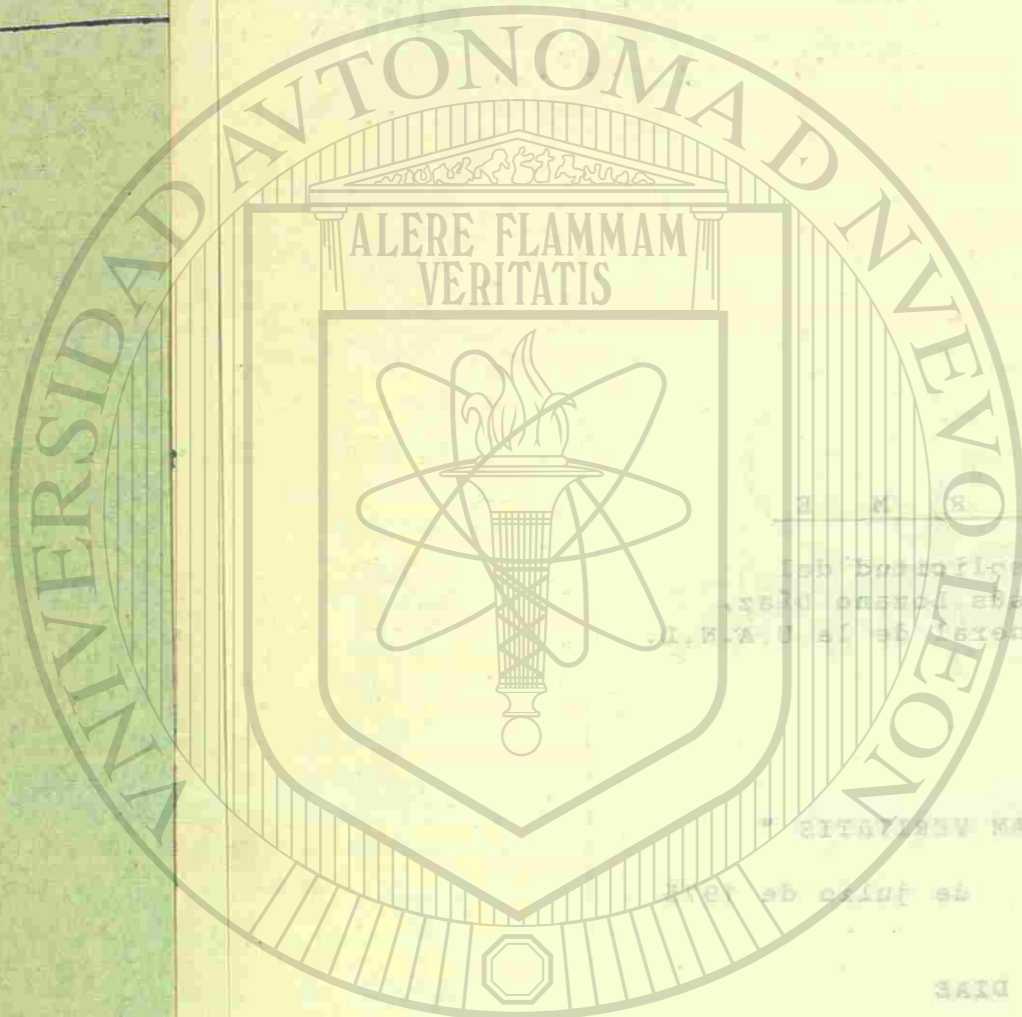
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

FONDO UNIVERSITARIO  
135971

- C.c.p. Dr. Luis E. Todd, Rector de la Universidad Autónoma de Nuevo León.
- C.c.p. Lic. Juan Angel Sánchez Palacios. Coordinador General de las Escuelas Preparatorias.
- C.c.p. C. Directores de las Escuelas Preparatorias de la UANL.



Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fech. \_\_\_\_\_  
 Clasific. \_\_\_\_\_  
 Catálogo \_\_\_\_\_



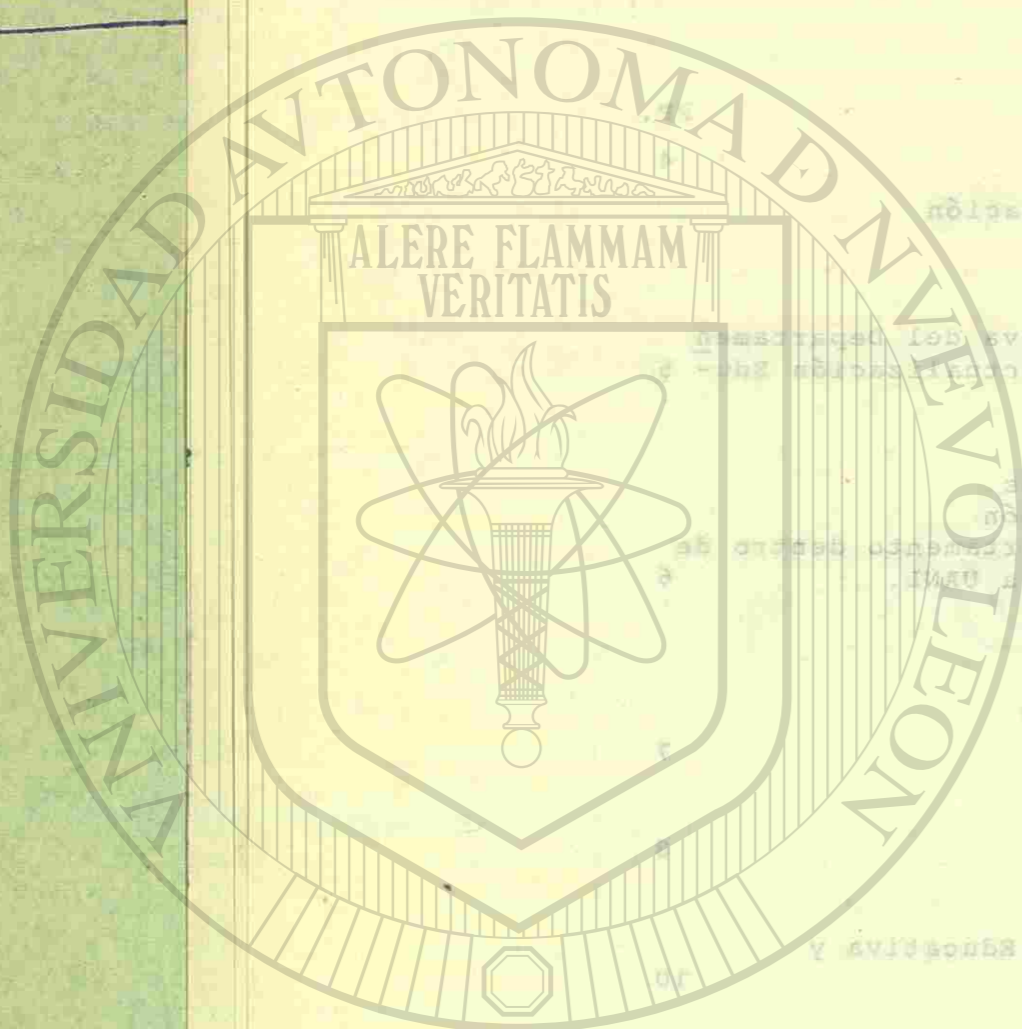
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Índice	PP.
1.- Fundamentación	4
1.1 Ley Federal de Educación	
1.2 Intención	
2.- Estructura administrativa del Departamento de Investigación y Actualización Educacional.	5
2.1 Definición	
2.2 Objetivos planteados	
2.3. Departamentalización	
2.4. Ubicación del Departamento dentro de la estructura de la UANL.	6
2.5. Reglamentación	
3.- Estructura Organizativa	
3.1 Organigrama	7
4.- Jefatura del D.I.A.E.	8
5.- Sección de Orientación Educativa y Vocacional	10
6.- Sección de Formación y Actualización de profesores	13
7.- Sección de diseño de planes y programas de estudio	15
8.- Sección de Prospectiva Educativa	17
9.- Oficina de Documentación, Información y Traducciones.	21



Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificó \_\_\_\_\_  
 Catalogó \_\_\_\_\_



Índice

1.- Fundamentación

1.1 Ley Federal de Educación

1.2 Intención

2.- Estructura administrativa del departamento de Investigación y Actualización Docente

2.1 Definición

2.2 Objetivos planteados

2.3 Organización

2.4 Ubicación del Departamento dentro de la estructura de la UANL

3.- Estructura Organizativa

3.1 Organización

4.- Jefatura del D.I.A.E.

5.- Sección de Orientación Educativa y Vocacional

6.- Sección de Formación y Actualización de Profesores

7.- Sección de diseño de planes y programas de estudio

8.- Sección de Prospección Educativa

9.- Oficina de Documentación, Información y Traducciones

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

**1.- FUNDAMENTACION.**

**1.1 Ley Federal de Educación.**

En el capítulo III "Distribución de la función educativa", Art. 24 de la Ley Federal de Educación se establecen los lineamientos legales -- que se exigen a toda institución que ejerce dicha función, entre otros cometidos, los comprendidos por los siguientes apartados de la ley.

II.- Formular planes y programas de estudio, procedimientos de evaluación y sugerir orientaciones sobre la aplicación de métodos educativos.

III.- Editar libros y producir otros materiales didácticos.

IV.- Establecer y promover servicios educativos que faciliten a los educadores la formación que les permita su constante perfeccionamiento.

V.- Promover permanentemente la investigación que permita la innovación educativa.

VI.- Incrementar los medios y procedimientos de la investigación científica.

VII.- Fomentar y difundir las actividades culturales en todas sus manifestaciones.

**1.2 Intención.**

De hecho, algunas de las funciones descritas se cumplen en parte, o totalmente, en la U.A.N.L. Lo que preocupa es la calidad docente del personal que atiende este servicio; o dicho de otra forma, en la calidad docente que podría alcanzarse formando maestros para ejer-

Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificac. \_\_\_\_\_  
 Catálogo \_\_\_\_\_

cer esta función en el nivel preparatorio y actualizando las técnicas docentes de los maestros en servicio.

**2.- ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y ACTUALIZACION EDUCACIONAL.**

**2.1 Definición.**

El Departamento de Investigación y Actualización Educativa de la Universidad Autónoma de Nuevo León es un cuerpo especializado que proporciona un servicio permanente a los Maestros y alumnos del nivel preparatorio de la U.A.N.L. y escuelas incorporadas, tendiente a lograr un nivel de excelencia en la labor docente.

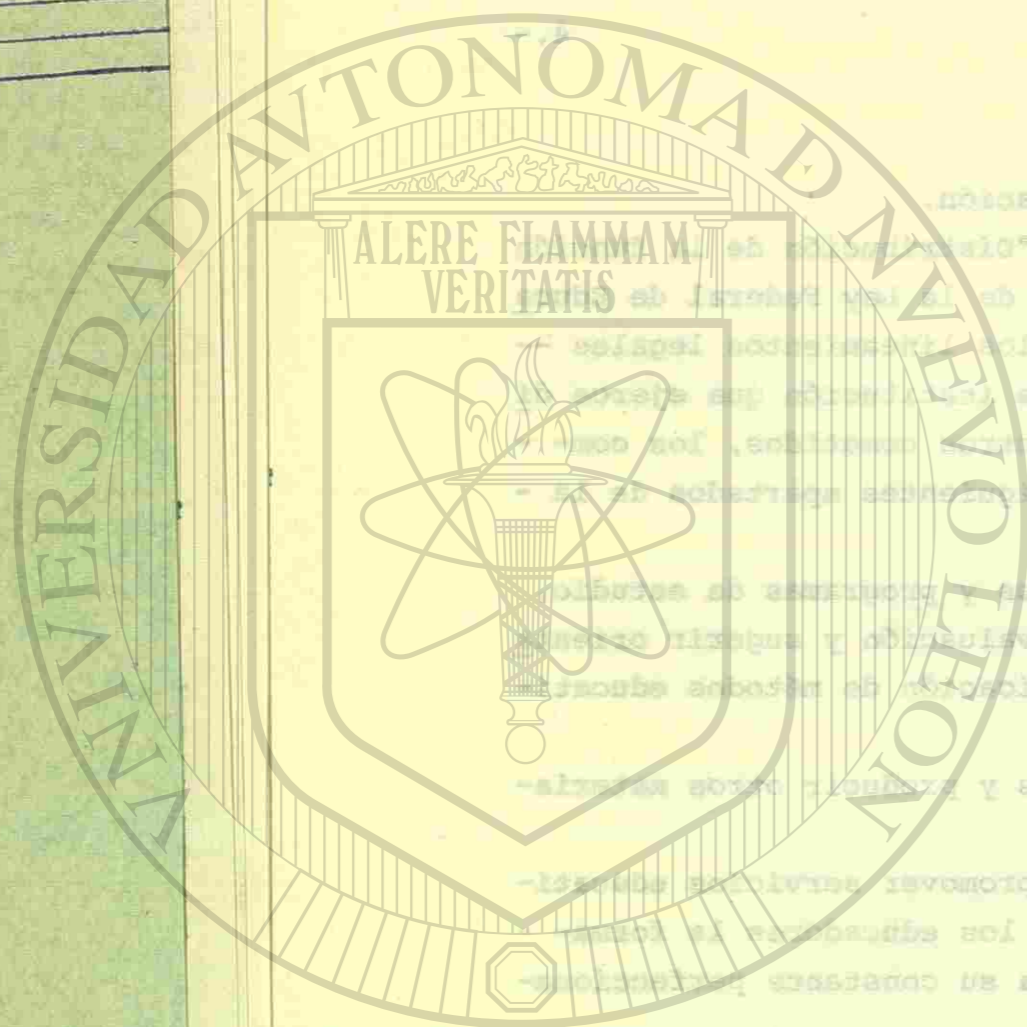
**2.2 Objetivos planteados.**

- 1°- Cumplimiento del Servicio de Orientación Educativa y Vocacional.
- 2°- Análisis y difusión de metodología didáctica.
- 3°- Establecimiento de Centros de Recursos para el Aprendizaje.
- 4°- Formación de nuevos Profesores.
- 5°- Mejoramiento del profesorado en servicio.
- 6°- Preparación de Planes y Programas.
- 7°- Estudio y desarrollo de posibilidades prospectivas en educación.

**2.3 Departamentalización.**

La división, que por principios organizativo/administrativo, se propone es la siguiente:

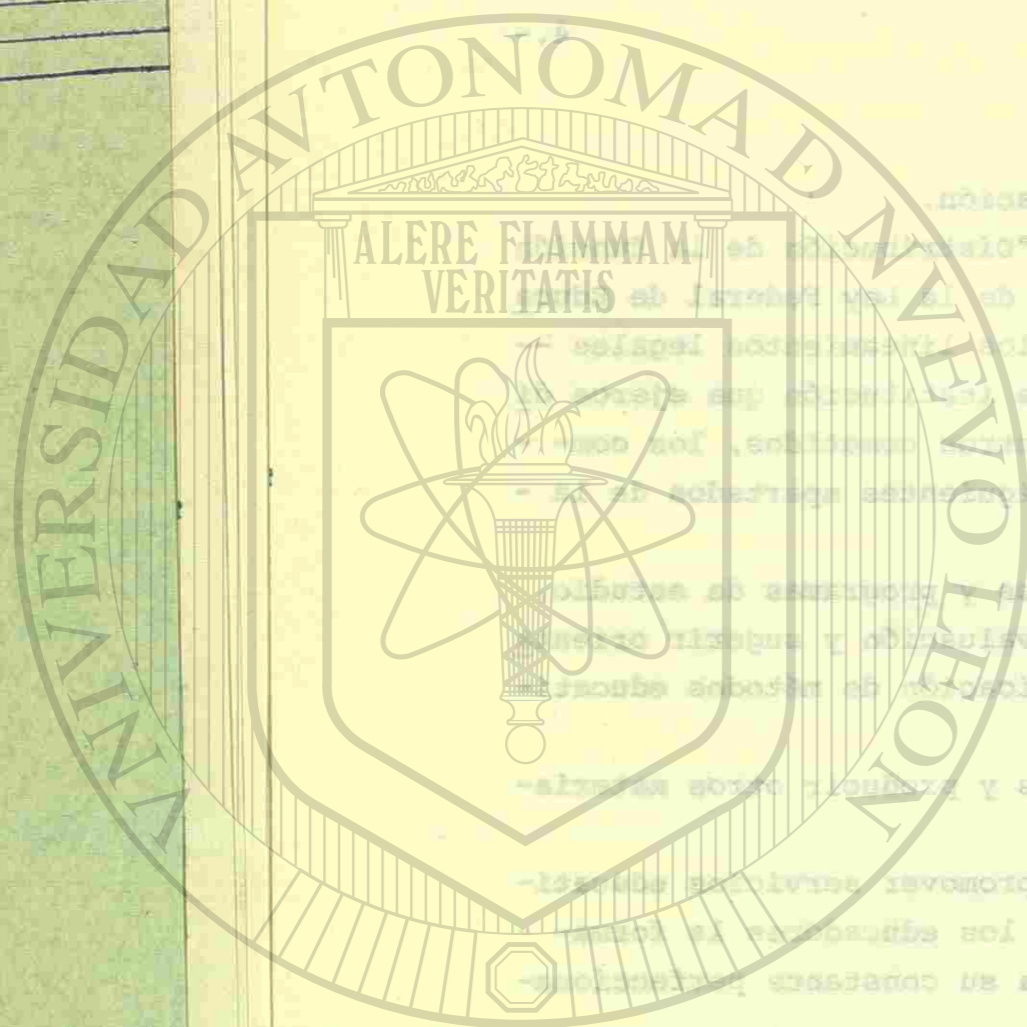
- I.- Sección de Orientación Educativa y Vocacional.
- II.- Sección de formación y actualización de profesores.
- III.- Sección de Diseño y Planeación de cursos y programas.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
Núm. Autor \_\_\_\_\_  
Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
Procedencia \_\_\_\_\_  
Precio \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_  
Clasificac. \_\_\_\_\_  
Catálogo \_\_\_\_\_



5.-

cer esta función en el nivel preparatorio y actualizando las técnicas docentes de los maestros en servicio.

## 2.- ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y ACTUALIZACION EDUCACIONAL.

### 2.1 Definición.

El Departamento de Investigación y Actualización Educativa de la Universidad Autónoma de Nuevo León es un cuerpo especializado que proporciona un servicio permanente a los Maestros y alumnos del nivel preparatorio de la U.A.N.L. y escuelas incorporadas, tendiente a lograr un nivel de excelencia en la labor docente.

### 2.2 Objetivos planteados.

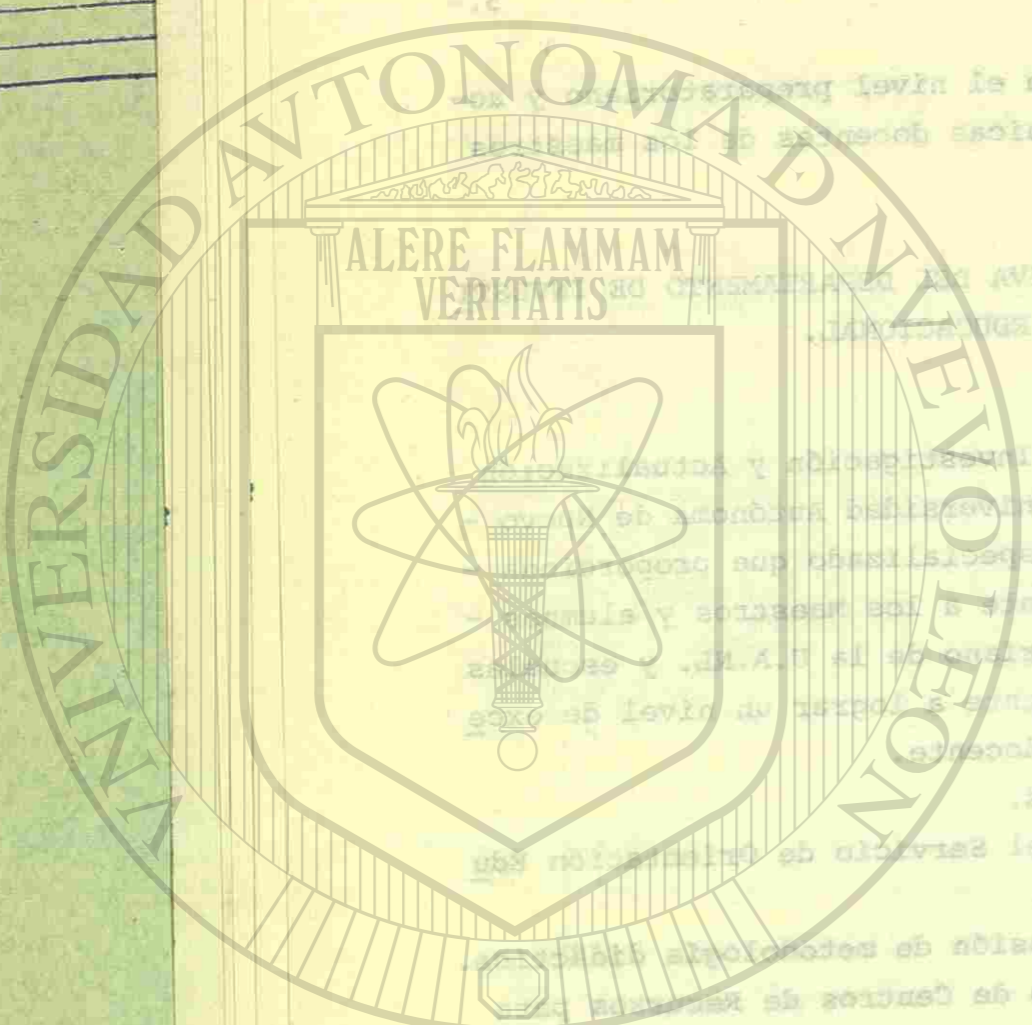
- 1°- Cumplimiento del Servicio de Orientación Educativa y Vocacional.
- 2°- Análisis y difusión de metodología didáctica.
- 3°- Establecimiento de Centros de Recursos para el Aprendizaje.
- 4°- Formación de nuevos Profesores.
- 5°- Mejoramiento del profesorado en servicio.
- 6°- Preparación de Planes y Programas.
- 7°- Estudio y desarrollo de posibilidades prospectivas en educación.

### 2.3 Departamentalización.

La división, que por principios organizativo/administrativo, se propone es la siguiente:

- I.- Sección de Orientación Educativa y Vocacional.
- II.- Sección de formación y actualización de profesores.
- III.- Sección de Diseño y Planeación de cursos y programas.

Num. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificó \_\_\_\_\_  
 Catalogó \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



COORDINACIÓN GENERAL DE ESCUELAS PREPARATORIAS 6.-

- IV.- Sección de Prospectiva Educativa.
- V.- Centro de Documentación, Información y Traducción.

2.4 Ubicación del Departamento dentro de la estructura de la U.A.N.L.

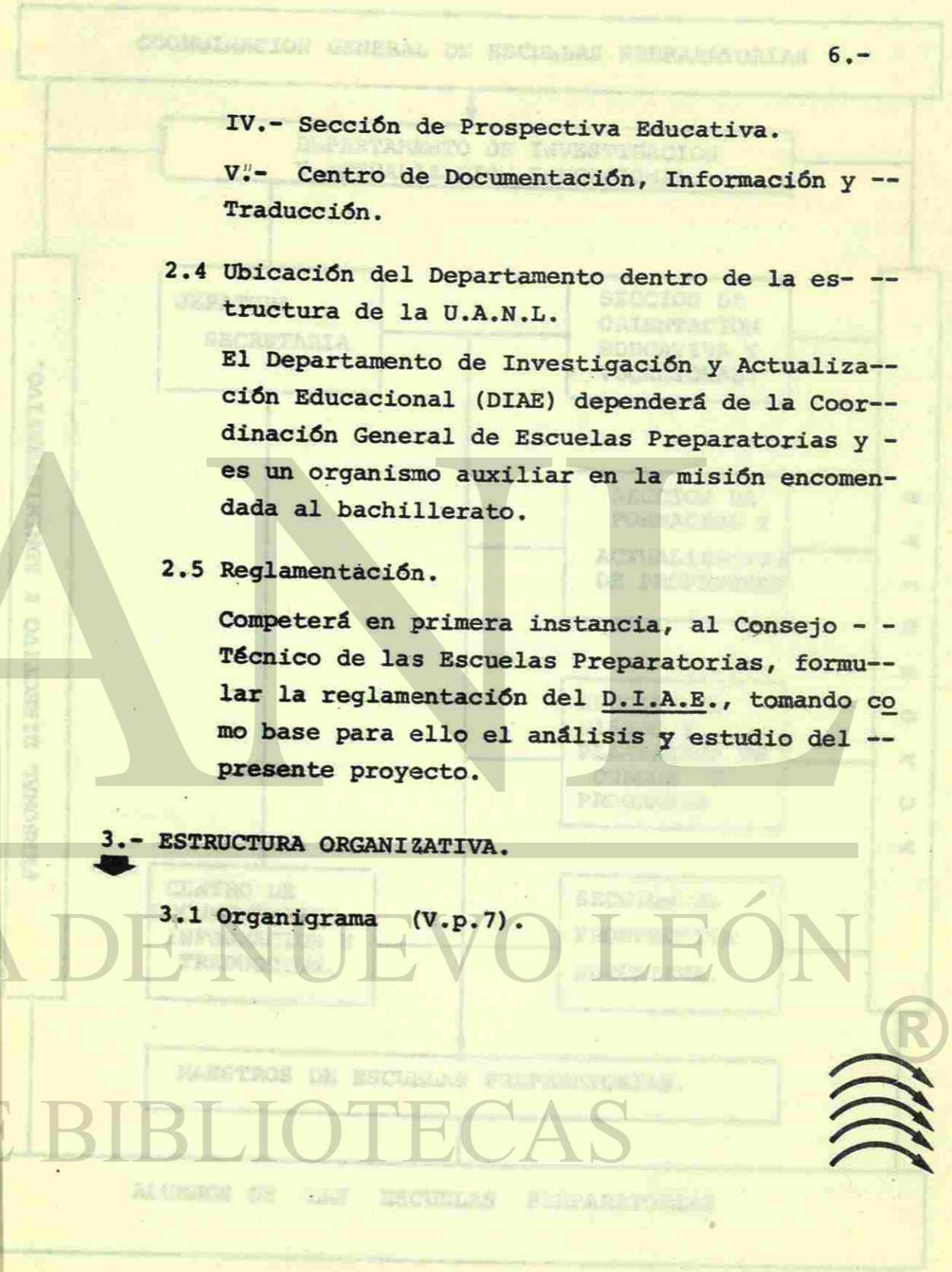
El Departamento de Investigación y Actualización Educativa (DIAE) dependerá de la Coordinación General de Escuelas Preparatorias y es un organismo auxiliar en la misión encomendada al bachillerato.

2.5 Reglamentación.

Competerá en primera instancia, al Consejo Técnico de las Escuelas Preparatorias, formular la reglamentación del D.I.A.E., tomando como base para ello el análisis y estudio del presente proyecto.

3.- ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

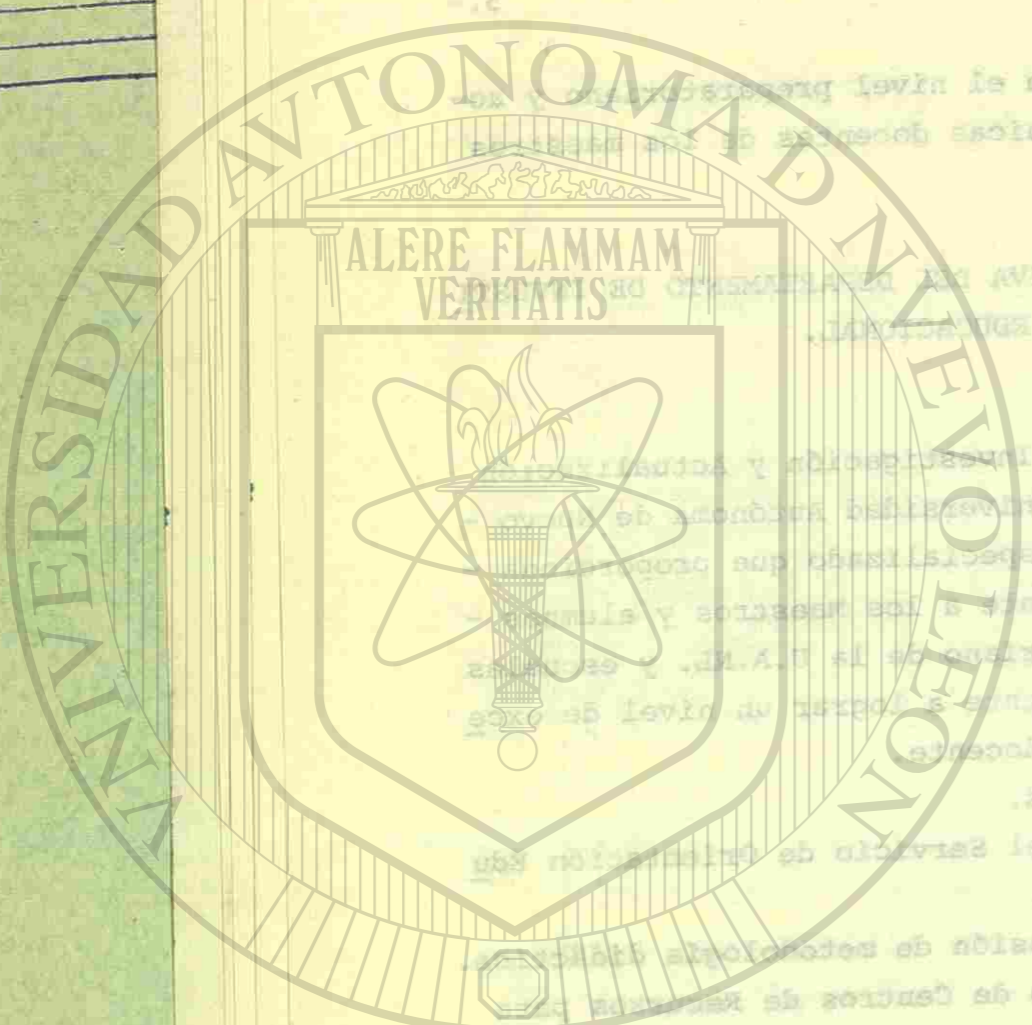
3.1 Organigrama (V.p.7).



180997



Num. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificó \_\_\_\_\_  
 Catalogó \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



COORDINACIÓN GENERAL DE ESCUELAS PREPARATORIAS 6.-

- IV.- Sección de Prospectiva Educativa.
- V.- Centro de Documentación, Información y Traducción.

2.4 Ubicación del Departamento dentro de la estructura de la U.A.N.L.

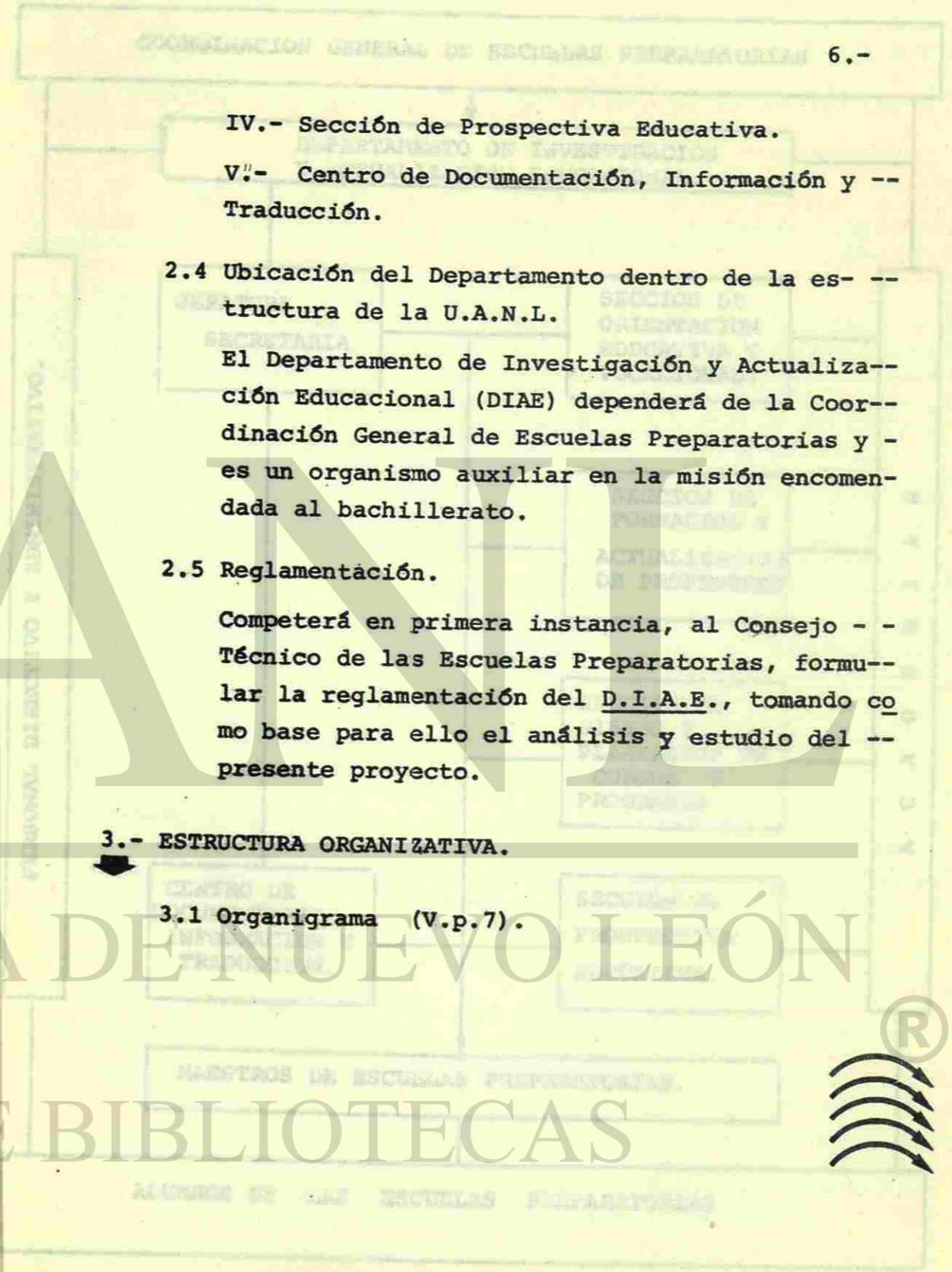
El Departamento de Investigación y Actualización Educativa (DIAE) dependerá de la Coordinación General de Escuelas Preparatorias y es un organismo auxiliar en la misión encomendada al bachillerato.

2.5 Reglamentación.

Competerá en primera instancia, al Consejo Técnico de las Escuelas Preparatorias, formular la reglamentación del D.I.A.E., tomando como base para ello el análisis y estudio del presente proyecto.

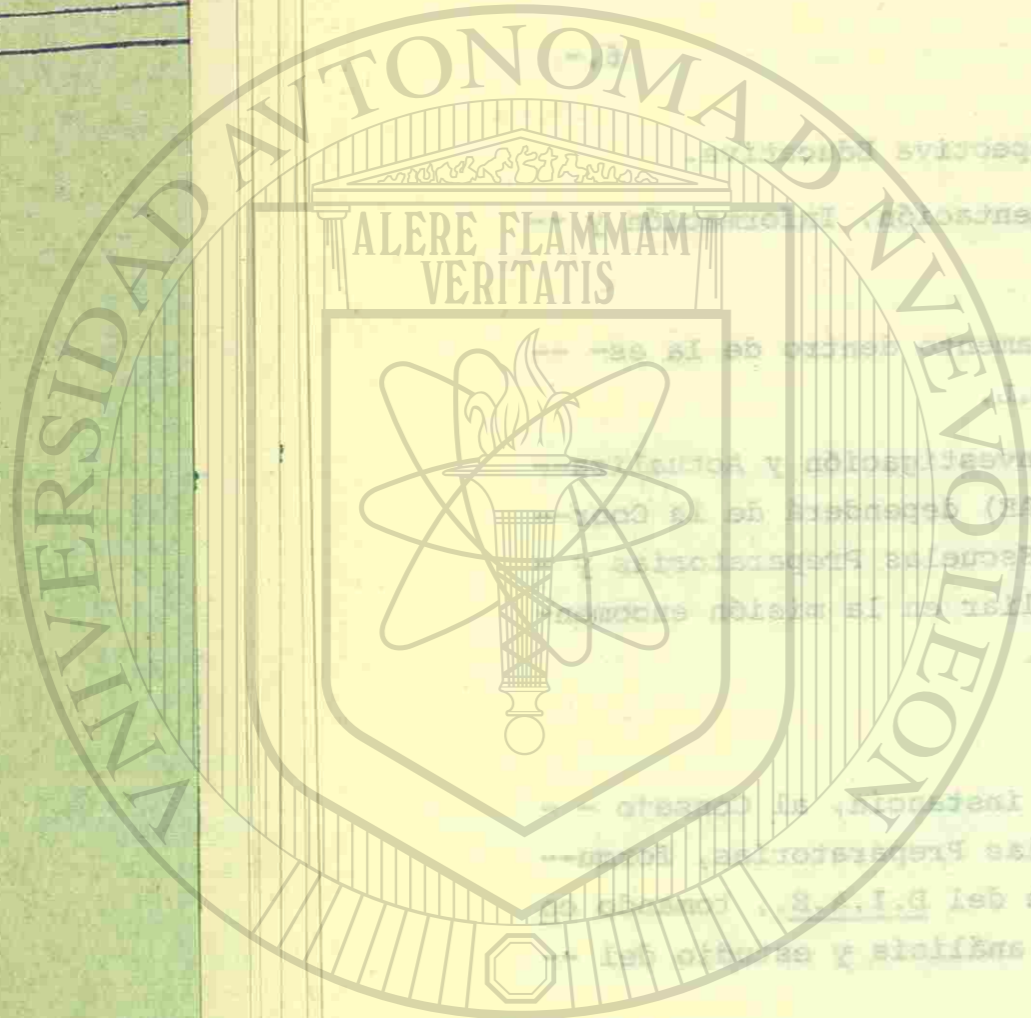
3.- ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

3.1 Organigrama (V.p.7).



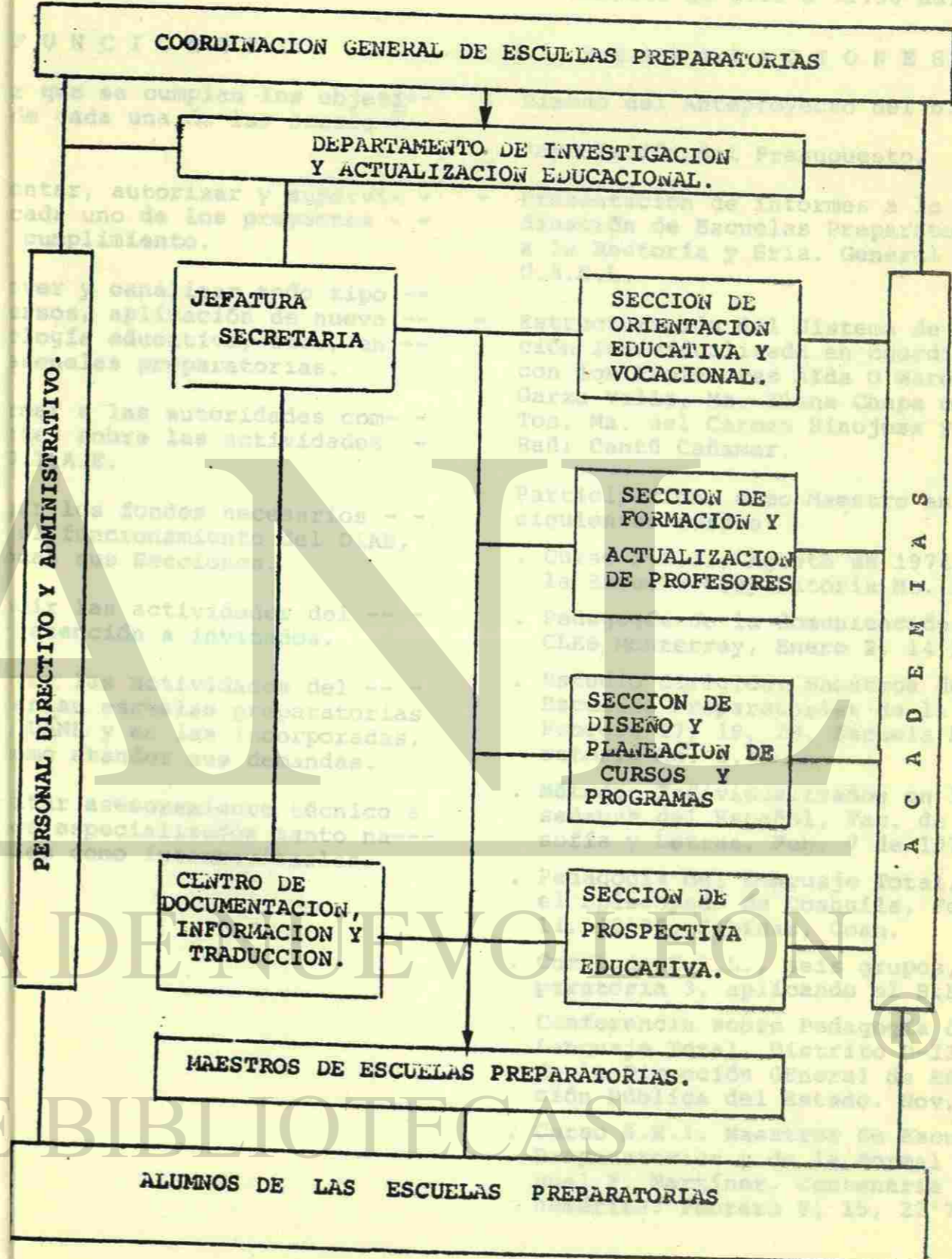
180997

Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificó \_\_\_\_\_  
 Cata:ogó \_\_\_\_\_



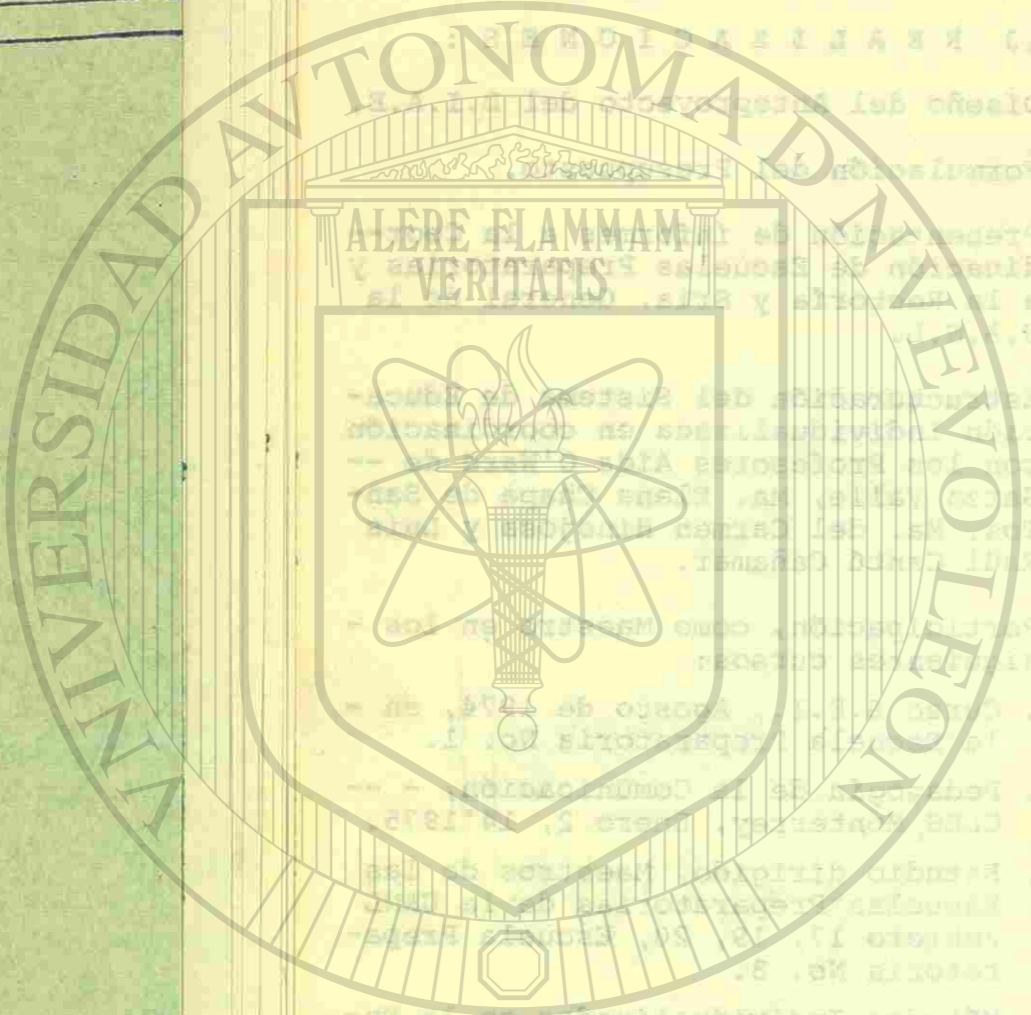
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

JEFE DEL D. I. E. A. E.  
 Jefe: ANTONIO B. RIOS.  
 Horas de Atención de 2:30 P.M. a 4:30 P.M.  
 Teléfono de 4.00 a 12.30 Ha.





Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificó \_\_\_\_\_  
 Catalogó \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

SECRETARÍA DEL D.I.A.E.

Jefe. ANTONIO S. RIOS.

Horario:  
 Lunes a Viernes de 8:30 a 12:30 P.M.  
 Sábados de 8:00 a 12:30 M.

FUNCIONES:

1. Diseñar el programa de actividades que se cumplirán los objetivos de cada una de las Secciones.

2. Preparar, autorizar y supervisar cada uno de los proyectos de cumplimiento.

3. Ver y canalizar todo tipo de peticiones, solicitudes de nuevos proyectos educativos, etc., en las Secciones preparatorias.

4. Participar en las actividades de las Secciones preparatorias.

5. Participar en las actividades de las Secciones preparatorias.

6. Participar en las actividades de las Secciones preparatorias.

7. Participar en las actividades de las Secciones preparatorias.

8. Participar en las actividades de las Secciones preparatorias.

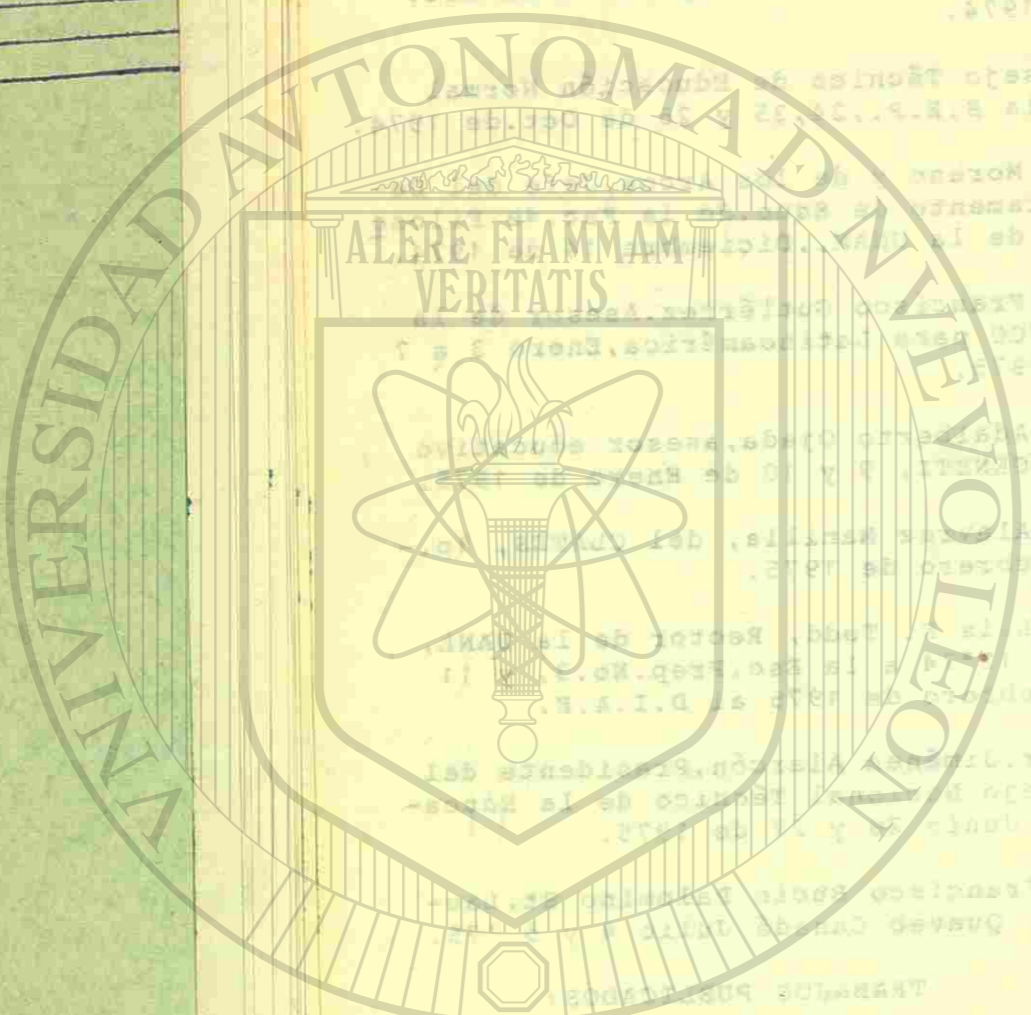
9. Participar en las actividades de las Secciones preparatorias.

- Atención a visitantes.
- 1 Lic. Jesús Lozano Días, Secretario General de la UANL, Prep.3, 18 de Oct. de 1974.
- 2 Consejo Técnico de Educación Normal de la S.E.P., 24, 25 y 26 de Oct. de 1974.
- 3. Dr. Moreno y de los Arcos, Jefe del Departamento de Educ. de la Fac. de Filosofía de la UNAM, Diciembre 14 de 1974.
- 4. Dr. Francisco Gutiérrez. Asesor de la UNESCO para Latinoamérica, Enero 3 a 7 de 1975.
- 5. Ing. Adalberto Ojeda, asesor educativo del CENETI, 9 y 10 de Enero de 1975.
- 6. Dr. Alvarez Manilla, del CLATES, 10.- de Febrero de 1975.
- 7. Dr. Luis E. Todd, Rector de la UANL, Nov. 12'74 a la Esc. Prep. No. 3, y 11 de Febrero de 1975 al D.I.A.E.
- 8. Profr. Jiménez Alarcón, Presidente del Consejo Nacional Técnico de la Educación Junio 26 y 27 de 1975.
- 9. Dr. Francisco Bucio Palomino St. Laurens, Quebec Canadá Julio 4 y 5 '75.

TRABAJOS PUBLICADOS:

- . Documento Uno del SEI, Nov. '74.
- . Diseño de Unidad 2 del curso SEI para maestros.
- . participación en la elaboración del Informe SEI, Junio 1974.
- . Artículos:
- . La Educación en el contexto del año 2000.
- . Modelo de proceso educativo en el marco de la comunicación.
- . Técnicas de aprendizaje. Monterrey, impresiones, S.A., 2,000 ejemplares junio de 1975.
- . Curso de Lenguaje total. Impresión en Offset para maestros de la UANL. julio de 1975.

Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificó \_\_\_\_\_  
 Cata.ogó \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA Y VOCACIONAL.

- Cursillo SEI para Maestros Orientadores, desarrollado los días 20 y 21 de junio en la biblioteca de la Escuela PREPARATORIA No.1, cursillo dictado por los Lics. Ma. del Carmen Hinojosa y Antonio S. Ríos.

- Aplicación de encuesta de ubicación en bachilleratos, Concentración de resultados.

Elaboración de los programas para el primer semestre (orientación vocacional y laboral) y segundo semestre (orientación vocacional).

Visita a la ciudad de México a fin de recabar materiales e información en el Depto. de Orientación Vocacional de la U.N.A.M. y el Centro Nacional de Orientación Vocacional y Vocacional, Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa.

Elaboración del sistema de la documentación de las Funciones de Orientación Vocacional, Información Profesional y Laboral en el Modelo presentado al Consejo Técnico de las Escuelas Preparatorias.

Elaboración de material para la elaboración de la "Guía de Orientación Vocacional".

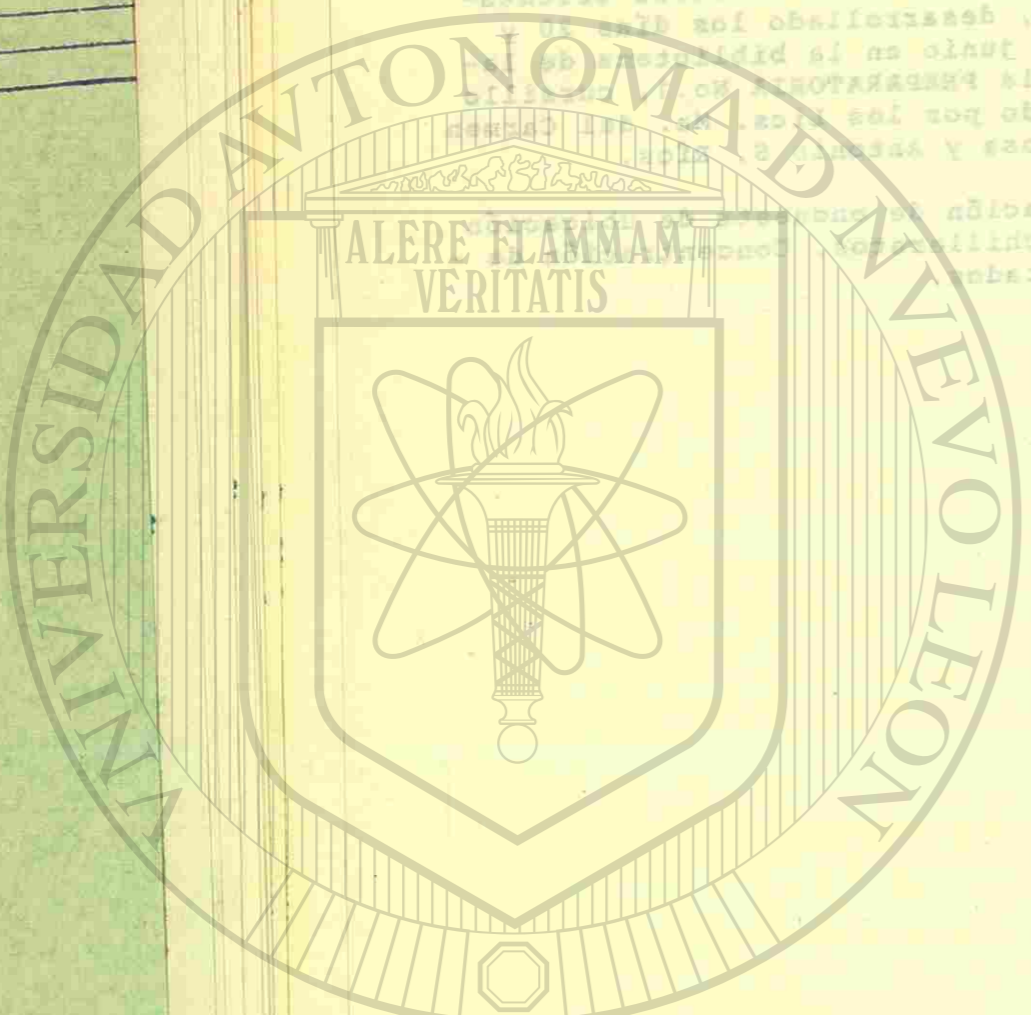
Elaboración de los programas para el primer semestre (orientación vocacional y laboral) y segundo semestre (orientación vocacional).

Visita a las diferentes preparatorias a fin de supervisar los trabajos realizados por los Maestros Orientadores e informar sobre los resultados para el próximo año.

Informe a la Jefatura del D.G.B. y a la Coordinación de Escuelas Preparatorias.

Inicio de estudios e investigaciones sobre aprovechamiento escolar, hábitos de estudio y hábitos de vida en las escuelas preparatorias.

Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificó \_\_\_\_\_  
 Cata. ogó \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE PREPARATORIAS

SECCION DE ORIENTACION EDUCATIVA Y VOCACIONAL.

Horario:

PERSONAL: LIC. FELIPE M. ORTIZ MORALES. Lunes a Viernes de  
 ESTO: JEFE DE LA SECCION. .2.30 a 6.00 P. M.  
 PENDEN DE EL: UNA PSICOLOGA EDUCATIVA. Sábado de 8.00 a 12.30 A. M.  
 20 MAESTROS ORIENTADORES. Varían según preparatoria  
 de asignación.

2 Funciones

Dirigir y supervizar el servicio de Orientación Educativa y Vocacional en las Escuelas Preparatorias de la U.A.N.L. Asesorar y supervizar el mismo servicio en las Escuelas incorporadas.

Planear, cuidar el diseño y autorizar los programas de:

- . Orientación Educativa.
- . Orientación Vocacional.
- . Información Profesional.

Controlar el diseño, selección y distribución de los materiales psicométricos, informativos y documentos que se requieren al proporcionar el servicio de orientación educativa y vocacional.

Presidir las reuniones semanales de los maestros orientadores y del psicólogo educativo.

Consultar con los Jefes de Academia sobre los problemas de tipo genérico, que detecten en el estudiantado.

Colaborar, con todo el personal de la Sección y bajo autorización de la Jefatura del DIAE, con el Depto. Escolar de la U.A.N.L., en la realización de los estudios de prematricula para facultades y bachillerato.

Iniciar estudios e investigaciones sobre aprovechamiento escolar, deserción y demás fenómenos que se presentan en las escuelas preparatorias.

3.3 Realizaciones.

Elaboración de los programas para el primer semestre (orientación educativa) y segundo semestre (orientación vocacional).

- Visita a la ciudad de México a fin de recabar materiales e información en el Depto. de Orientación Vocacional de la U.N.A.M., el Centro Nacional de Orientación Educativa y Vocacional, Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa.

- Formulación del dictamen sobre la Reglamentación de los Servicios de Orientación Vocacional, Información Profesional y Problemas de los Adolescentes presentado al Consejo Técnico de las Escuelas Preparatorias.

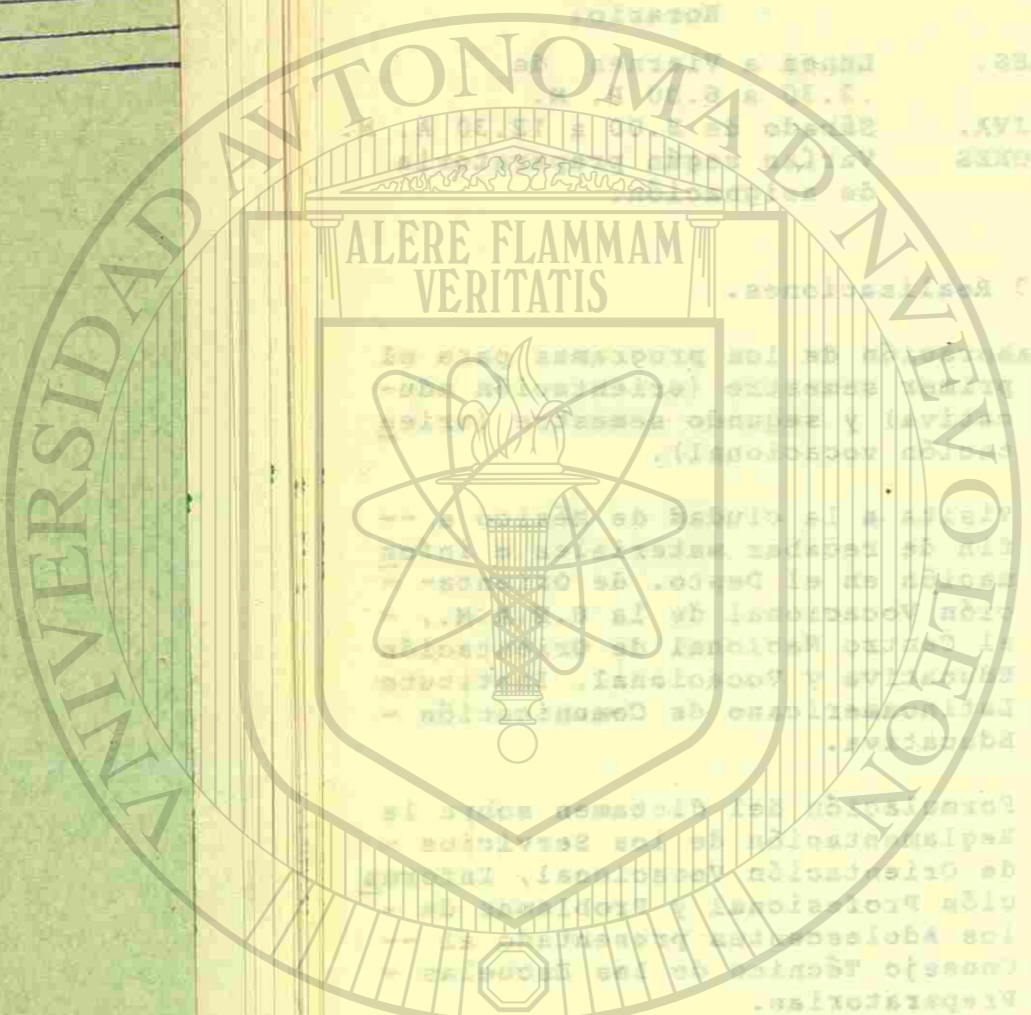
- Recolección de materiales para la elaboración de la "Guía de Carreras".

- Juntas regulares (una vez por semana) con los Maestros Orientadores.

- Visita a las diferentes Preparatorias a fin de supervizar los trabajos realizados por los Maestros Orientadores e informar sobre los proyectos para el presente año escolar.

- Informes a la Jefatura del DIAE y a la Coordinación de Escuelas Preparatorias.

Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificó \_\_\_\_\_  
 Catálogo \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 DIRECCION GENERAL DE PSICOLOGIA

SECCION DE ORIENTACION EDUCATIVA Y VOCACIONAL

PERSONAL: PROFRA. Y LIC. ENRIQUETA VILLARREAL. Lunes a Viernes de 2.30 a 7.30 P. M.  
 PUESTO: PSICOLOGA EDUCATIVA. Sábados de 8.00 a 12.30 A. M.

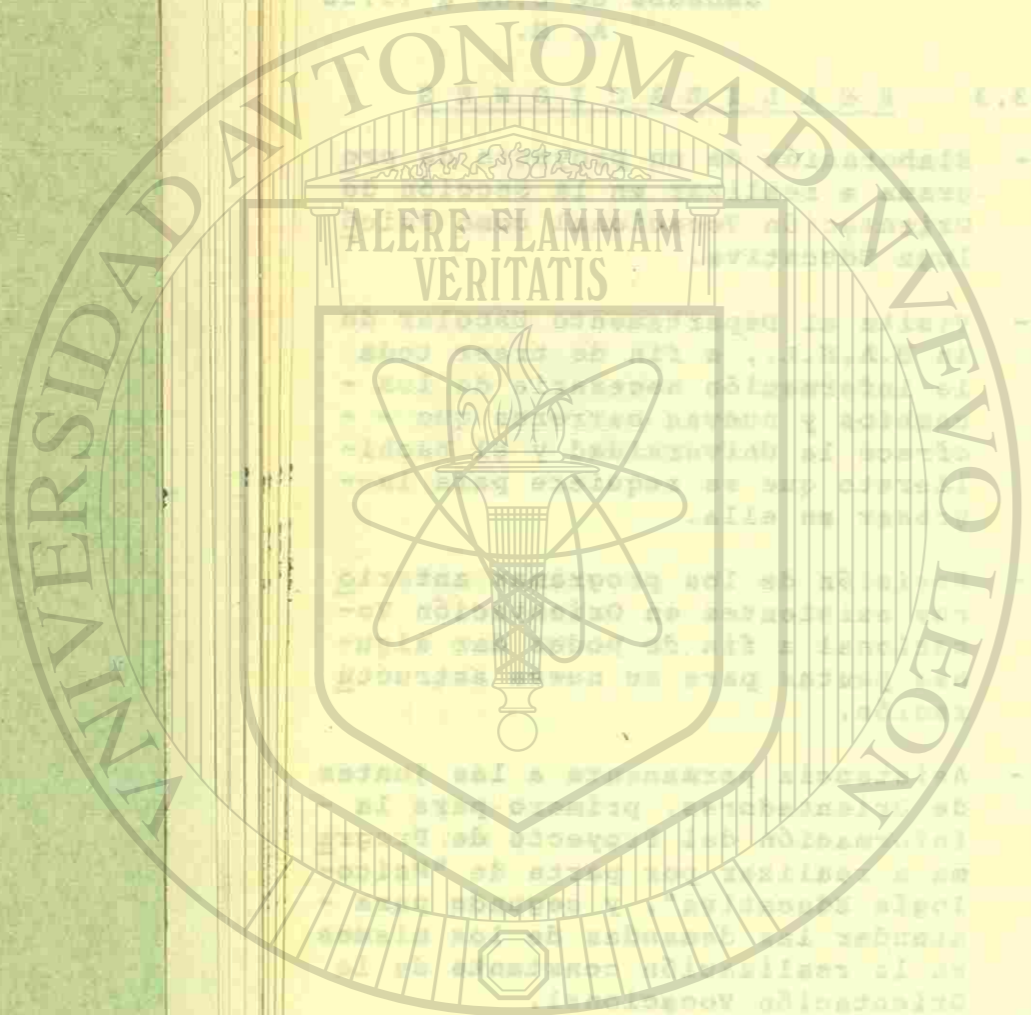
Horario:

3.2 F U N C I O N E S

3.3 R E A L I Z A C I O N E S

- Coordinar las actividades de la Psicóloga Educativa con las funciones de los Orientadores Vocacionales.
- Examinar problemas específicos de aprendizaje para conocer sus causas y determinar las soluciones más apropiadas.
- Controlar los resultados del aprendizaje académico, de acuerdo con las experiencias realizadas en los sistemas actualizados de educación.
- Revisar y actualizar instrumentos psicométricos y proyectivos.
- Atender, en consulta particular, aquellos casos que lo requieran, ya sea por petición de: los Jefes de Departamento, los Directores y personal docente de las escuelas, los Orientadores Vocacionales, ó a solicitud expresa del alumno.
- Controlar, bajo revisión psicopedagógica, los instrumentos de evaluación, que se elaboren en las diferentes preparatorias.
- Estudiar los problemas relativos al desenvolvimiento del magisterio dentro del aula que puedan ser causa de una sintomatología conflictiva por parte de él mismo y por parte de sus alumnos.
- Formar un laboratorio psicopedagógico con instrumentación y recursos humanos necesarios.
- Elaboración de un proyecto de programa a realizar en la Sección de Orientación Vocacional como Psicóloga Educativa.
- Visita al Departamento Escolar de la U.A.N.L., a fin de traer toda la información necesaria de los cambios y nuevas carreras que ofrece la Universidad y el bachillerato que se requiere para ingresar en ella.
- Revisión de los programas anteriores existentes en Orientación Vocacional a fin de poder dar algunas pautas para su nueva estructuración.
- Asistencia permanente a las juntas de Orientadores, primero para la información del Proyecto de Programa a realizar por parte de "Psicología Educativa", y segundo para atender las demandas de los mismos en la realización constante de la Orientación Vocacional.
- Asesoría en la elaboración de la encuesta que se aplicaría en las preparatorias por los Orientadores, a fin de tener los antecedentes del alumno.
- Asesoría en la elaboración de una forma fácil y práctica de presentar ante la Jefatura del Departamento los resultados obtenidos de dicha encuesta.
- Elaboración de un trabajo de investigación bibliográfica acerca de los "Alcances de la Orientación".
- Visita a la ciudad de México para obtener información:  
 1ª En la Dirección General de Orientación Vocacional de la U.N.A.M.

Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificó \_\_\_\_\_  
 Catalogó \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

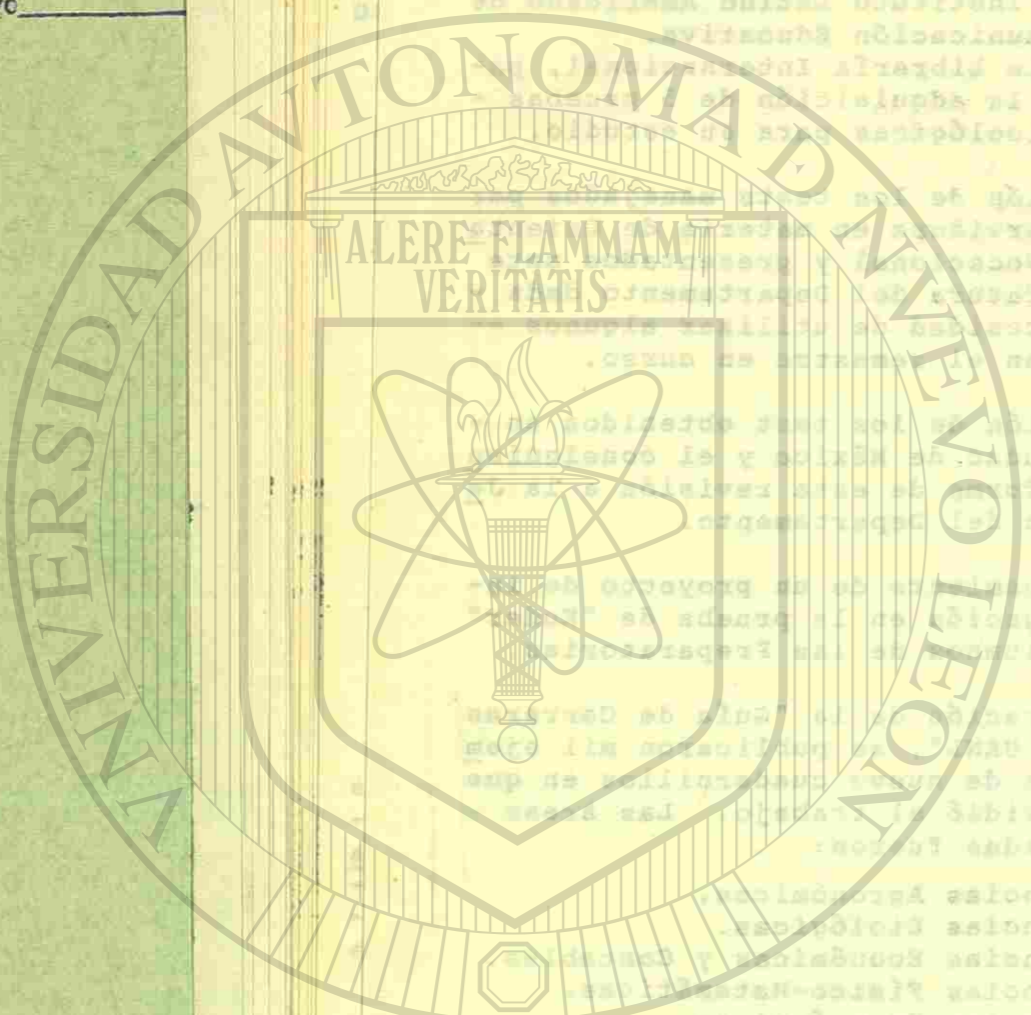
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- 2º En el Centro Nacional de Orientación Educativa y Vocacional.
  - 3º Al Instituto Latino Americano de Comunicación Educativa.
  - 4º A la Librería Internacional, para la adquisición de 5 pruebas psicológicas para su estudio.
- Revisión de los tests manejados por una servidora en materia de Orientación Vocacional y presentados ante la Jefatura del Departamento dada la necesidad de utilizar algunos -- test en el semestre en curso.
  - Revisión de los test obtenidos en la Ciudad de México y el consiguiente informe de esta revisión a la Jefatura del Departamento.
  - Planteamiento de un proyecto de investigación en la prueba de "Kuder" con alumnos de las Preparatorias.
  - Elaboración de la "Guía de Carreras de la UANL", se publicaron mil ejemplares de nueve cuadernillos en que se dividió el trabajo. Las Areas manejadas fueron:
    - . Ciencias Agronómicas.
    - . Ciencias Biológicas.
    - . Ciencias Económicas y Contables.
    - . Ciencias Físico-Matemáticas.
    - . Ciencias Humanísticas.
    - . Ciencias Médicas.
    - . Ciencias Químicas.
    - . Ciencias Psicológicas.
    - . Ciencias Sociales.



Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificó \_\_\_\_\_  
 Catalogó \_\_\_\_\_

- Atención personal a los alumnos que lo solicitaron. Los problemas fundamentales que se manejaron fueron de ubicación e información profesional.
- Formulación de cuaderno de trabajo - sobre los cuadernillos de Orientación Educativa de la UNAM.



U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



SECCION DE ORIENTACION EDUCATIVA Y VOCACIONAL.

PERSONAL: 20 Maestros Orientadores.  
 PUESTO: Maestro Orientador responsable de 12 grupos (promedio).

HORARIO: el señalado por la Secretaría Académica de la Preparatoria de adscripción.

RELACION DE MAESTROS ORIENTADORES Y PREPARATORIAS EN QUE DESARROLLAN SUS ACTIVIDADES.

PREPARATORIA No. 1.

Lic. Diana Rodríguez.  
 Profr. Gustavo Padrón Alonso.  
 Profra. Josefa Fraustro Sánchez.  
 Profra. Martha E. Morales Casas.  
 Psic. Rebeca Rodríguez.  
 Psic. Ma. de Lourdes Dávila.

PREPARATORIA No. 2.

Lic. Alfredo Jaime Luna Rivera.  
 Psic. Ma. del Carmen Ramos.  
 Psic. Rebeca Rodríguez.

PREPARATORIA No. 3.

Profr. Julián Villanueva Alemán.  
 Profr. Reyes Caballero.

PREPARATORIA No. 8.

Gloria Delia González.  
 Psic. Laura Ramírez.  
 Lic. Himilce Compeán Barrios.  
 Profr. Juan Ríos Mendoza.  
 Profra. Ma. de Lourdes Dávila

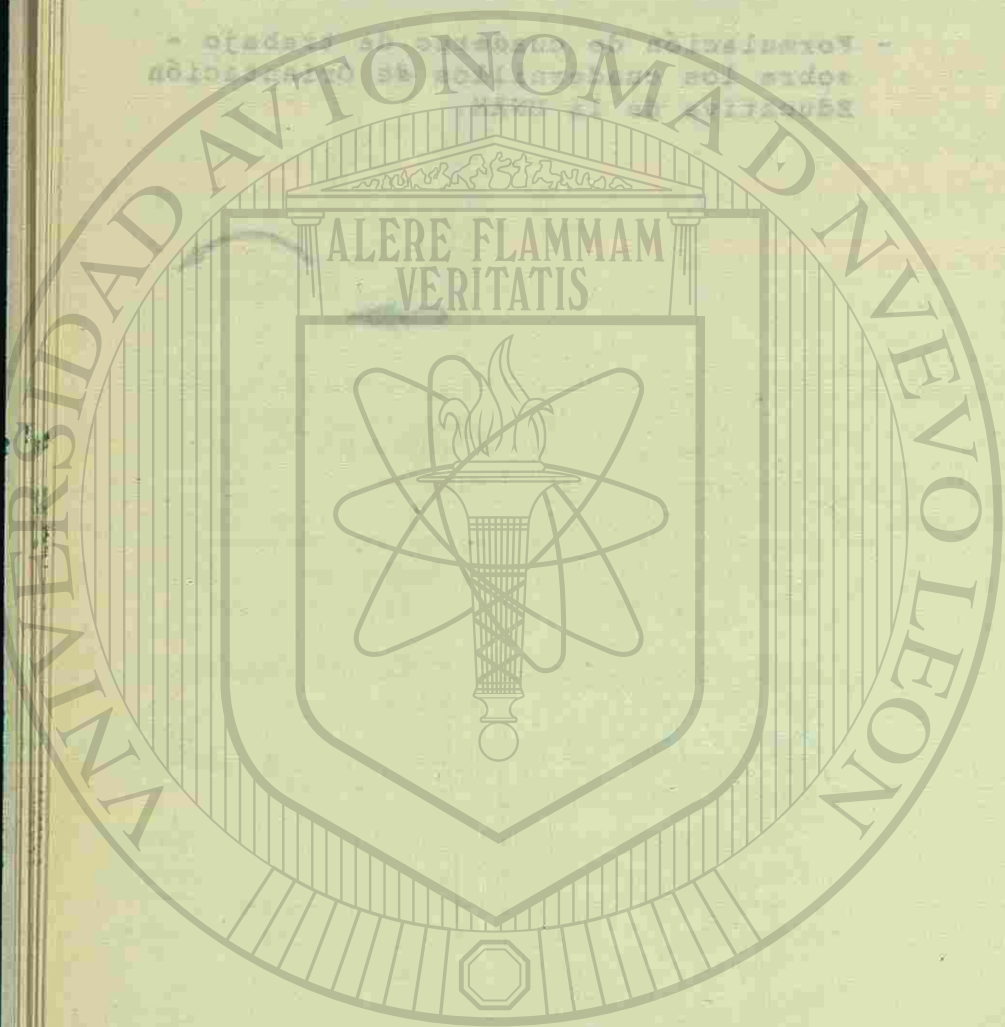
PREPARATORIA No. 9.

Lic. Luis Felipe Lozano.  
 Lic. Elva Villarreal.  
 Profra. Esthela Villarreal.

PREPARATORIA No. 16.

Lic. Hiram Ortíz Galván.

Atención a 231 grupos en el presente semestre.



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

SECCION DE FORMACION Y ACTUALIZACION DE PROFESORES.

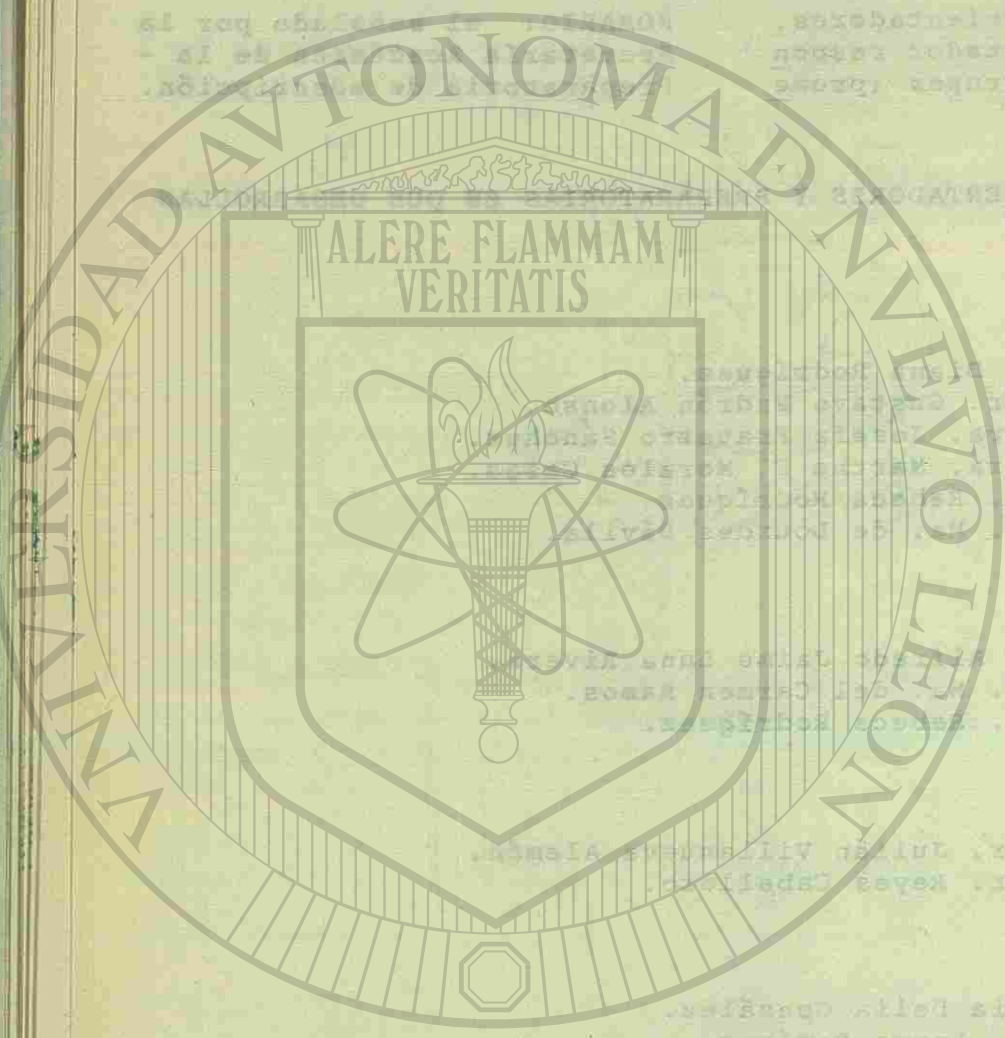
PERSONAL: ERNESTO C. PIÑEYRO.  
PUESTO: JEFE DE SECCION.

HORARIO:  
Lunes a Viernes  
11.00 a 12.00 Hs.  
15.00 a 18.00 Hs.  
Sábados: cada tercero.

3.2 FUNCIONES

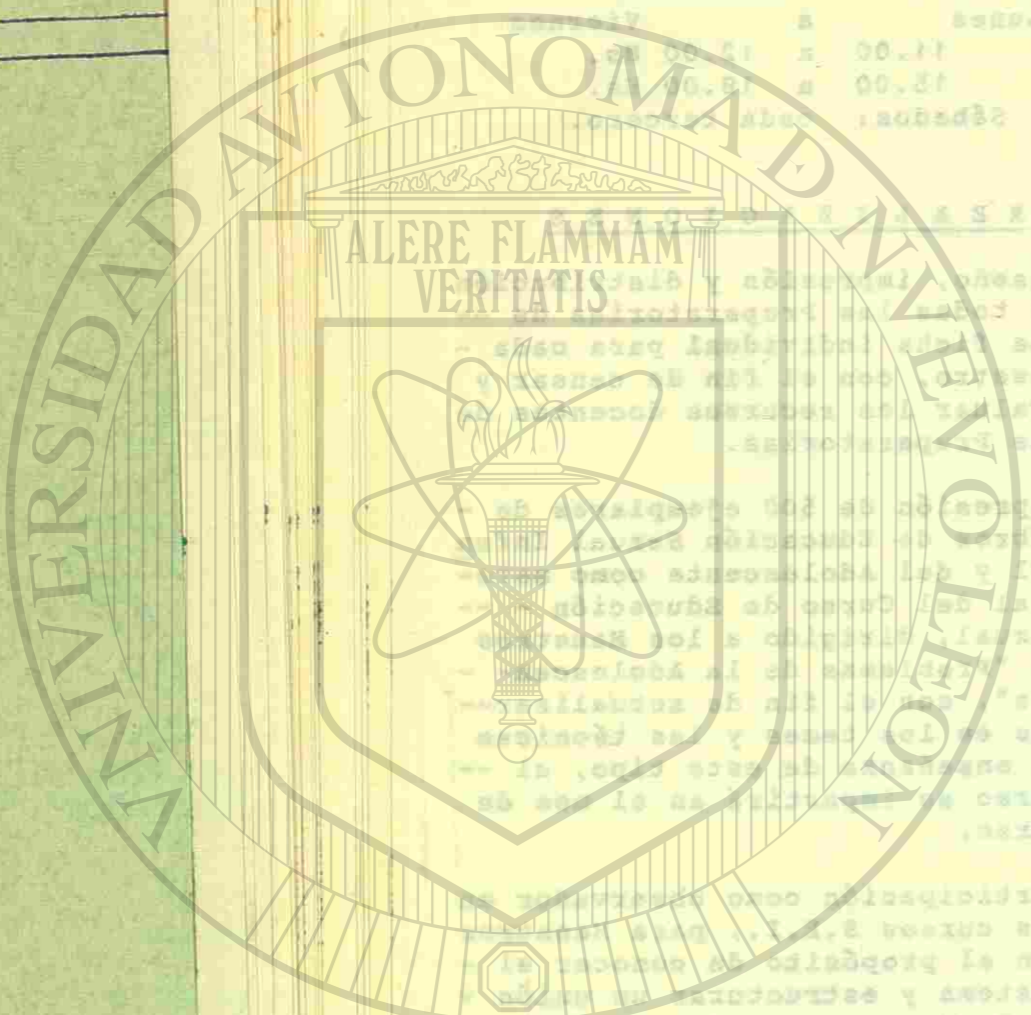
3.3 REALIZACIONES

- 1) Evaluación del Profesorado - de las Preparatorias para -- conocer sus niveles de fun-- cionamiento académico.
  - 2) Planeación de cursos en co-- laboración con las demás -- secciones para actualizar -- los conocimientos y técni-- cas de enseñanza del profe-- sorado.
  - 3) Contacto con los Jefes de -- Academia de cada preparato-- ria para difundir los cursos que se planean.
  - 4) Intercambio con otras es-- cuelas e instituciones para conocer fechas, lugares y -- posibilidades de cursos, be-- cas, viajes de estudio y en general toda oportunidad de adquirir experiencias y pro-- porcionar las nuestras.
  - 5) Asesoría a cualquier Departa-- mento o Preparatoria de la -- U.A.N.L., para la organiza-- ción de sus cursos y difu-- sión de los mismos.
  - 6) Asesoría general en el área de la sección, a cualquier Departamento Universitario.
  - 7) Desarrollo de los recursos hu-- manos dentro de las Preparato-- rias, tanto del personal do-- cente como del alumnado.
- 1) Diseño, impresión y distribución en todas las Preparatorias de -- una ficha individual para cada -- maestro, con el fin de censar y evaluar los recursos docentes de las Preparatorias.
  - 2) Impresión de 500 ejemplares de -- Libros de Educación Sexual Infan-- til y del Adolescente como mate-- rial del Curso de Educación -- Sexual, dirigido a los Maestros de "Problemas de la Adolescencia", con el fin de actualizar-- los en los temas y las técnicas de enseñanza de este tipo, el -- curso se impartirá en el mes de Marzo.
  - 3) Participación como observador en los cursos S.E.I., para Maestros con el propósito de conocer el -- sistema y estructurar un guión -- de T. V., para el Departamento -- Audio-Visual de las Preparato-- rias #s. 1 y 3.
  - 4) Planeación de 4 cursos básicos -- para Maestros de Preparatorias, en coordinación con la Jefatura y demás secciones del D.I.A.E., los cursos son:
    - a) Orientación Vocacional.
    - b) Curso S.E.I. (impartiéndose).
    - c) Curso de Evaluación.
    - d) Curso de Educación Sexual.
  - 5) Una investigación: Proyecto de estandarización de -- una herramienta de Orientación -- Vocacional en nuestro medio esco-- lar caso: El D. A. T. -- c.c. a Rectoría.



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificó \_\_\_\_\_  
 Catalogó \_\_\_\_\_



SECCIÓN DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROFESORES

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

F U N C I O N E S

1) Diseño de los cursos de actualización de los profesores para los niveles de licenciatura y maestría.

2) Planeación de los cursos de actualización de los profesores para los niveles de licenciatura y maestría.

3) Participación en los cursos de actualización de los profesores para los niveles de licenciatura y maestría.

4) Planeación de los cursos de actualización de los profesores para los niveles de licenciatura y maestría.

5) Participación en los cursos de actualización de los profesores para los niveles de licenciatura y maestría.

6) Evaluación del libro de texto de Ciencias Naturales del 6o. Año, en sus capítulos sobre la reproducción humana, solicitada por la Rectoría y con copia a ella.

7) Formulación del presupuesto correspondiente a esta Sección.

8) Descripción de las funciones de esta Sección por separado.

9) Asistencia los días 30 y 31 de Enero y 1o de Febrero de 1975, a la V Reunión Regional de Orientadores Vocacionales en Cd. Victoria, Tamps. con la representación de la Dirección General de Preparatorias de la U.A.N.L., y organizada por el Centro Nacional de Orientación Vocacional-dependiente de la S.E.P.

10) Selección de la bibliografía correspondiente y necesaria en esta sección para la consulta que su desempeño requiere.

11) Planeación de los cursos para el verano 1975.

.Formulación, manejo y evaluación de programas.

.Pedagogía del Lenguaje total.

.Sistema de Educación Individualizada.

.Guionistas /Univisión.

.Sistemas de Evaluación Escolar.

.Seminario de Orientación Vocacional.

.Seminario de Legislación, Administración y Organización Escolar en la UANL.

.Los cursos se desarrollarán del 11 al 15 de agosto de 1975.

12) Curso sobre educación sexual en abril 18 y 19, 25 y 26 .Se extendieron 90 constancias.

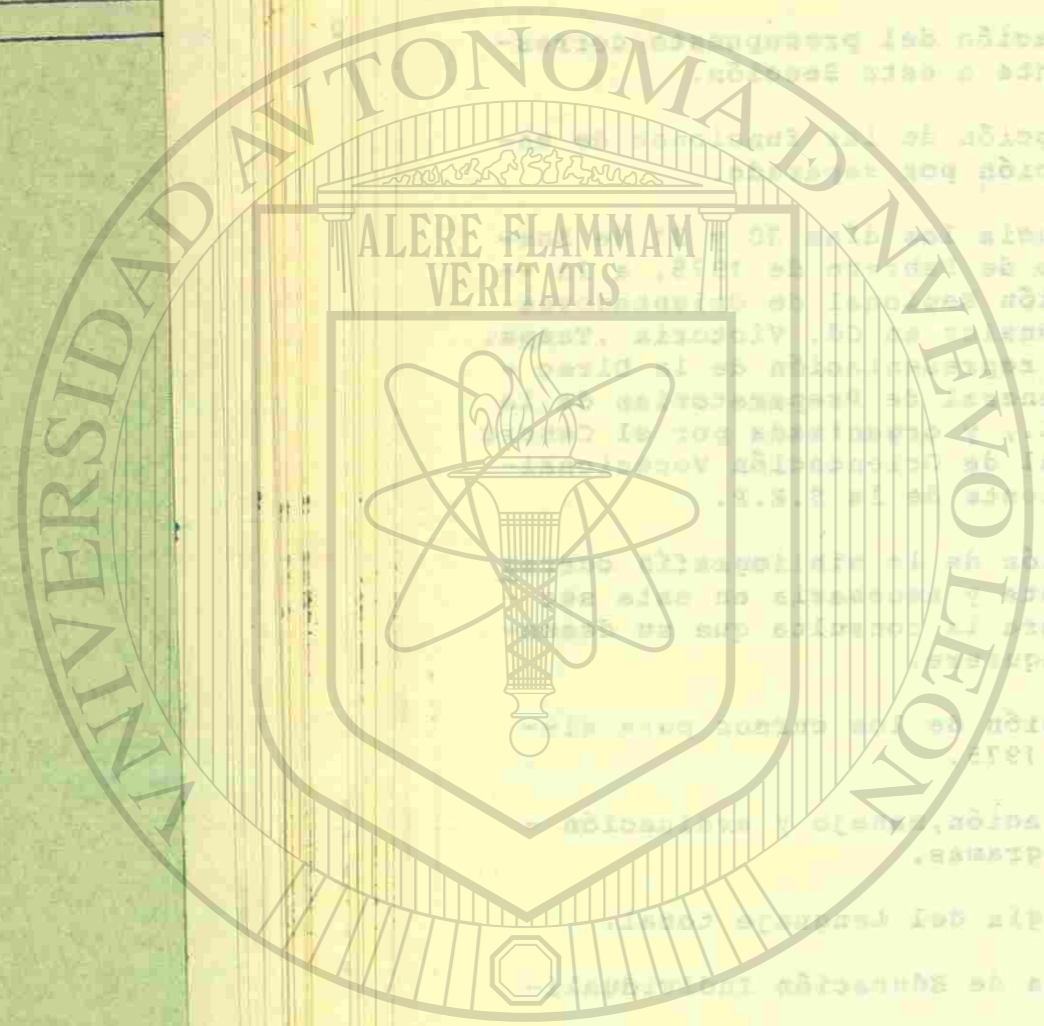
13) Curso sobre Educación Sexual. Montemorelos, N.L. 15 de junio, asistencia 25 personas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificó \_\_\_\_\_  
 Catálogo \_\_\_\_\_

14) Mayo 7, Preparatoria 2, SEI. con-  
 ferenciantes: Lic. Antonio S.Ríos  
 Lic. Ma. del Carmen Hinojosa, Lic.  
 Ma. Elena Chapa, Lic. Diana Ro-  
 dríguez. 32 participantes.



U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



## DISEÑO DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.

PERSONAL: Jesús García García

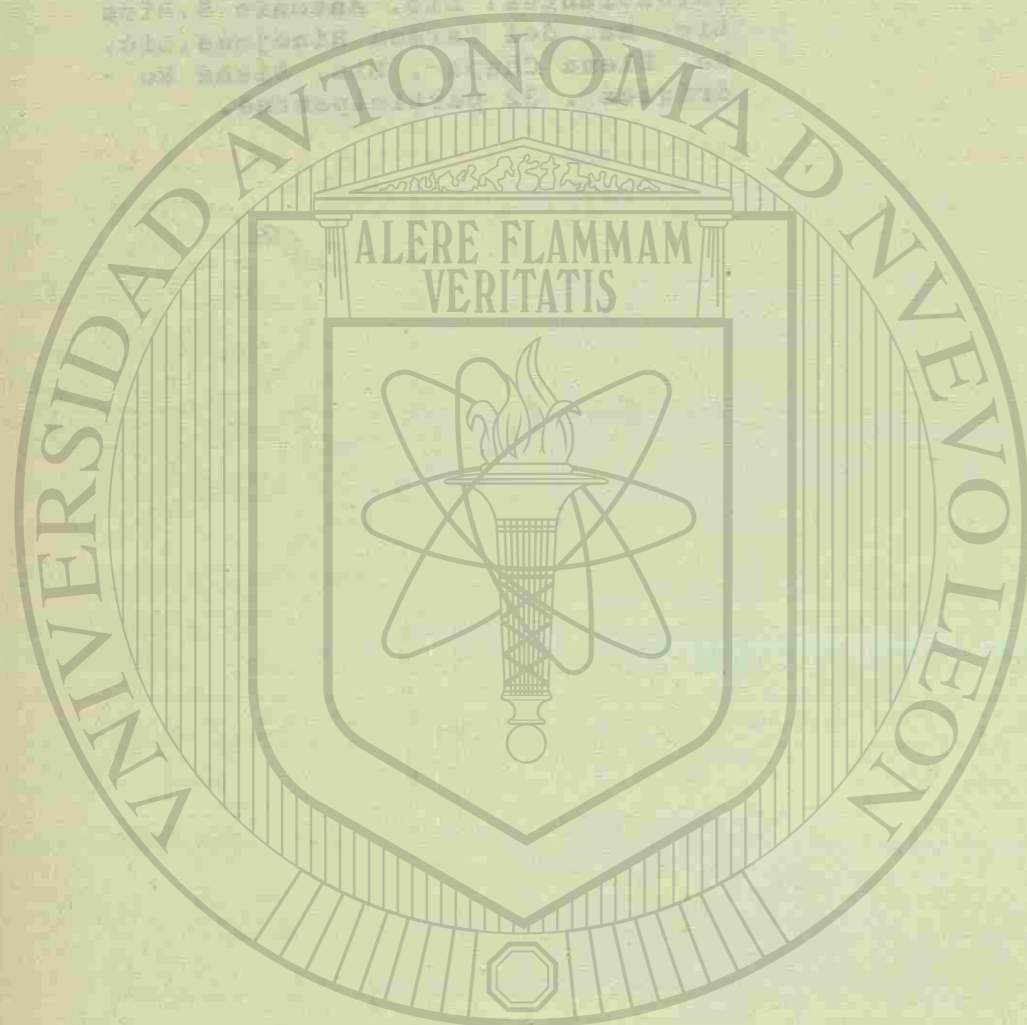
Horario:

Lunes a Viernes  
14.00 Hs. a 19.30 Hs. P.M.  
4°. Sábado 9.00 a 13.00.

## F U N C I O N E S

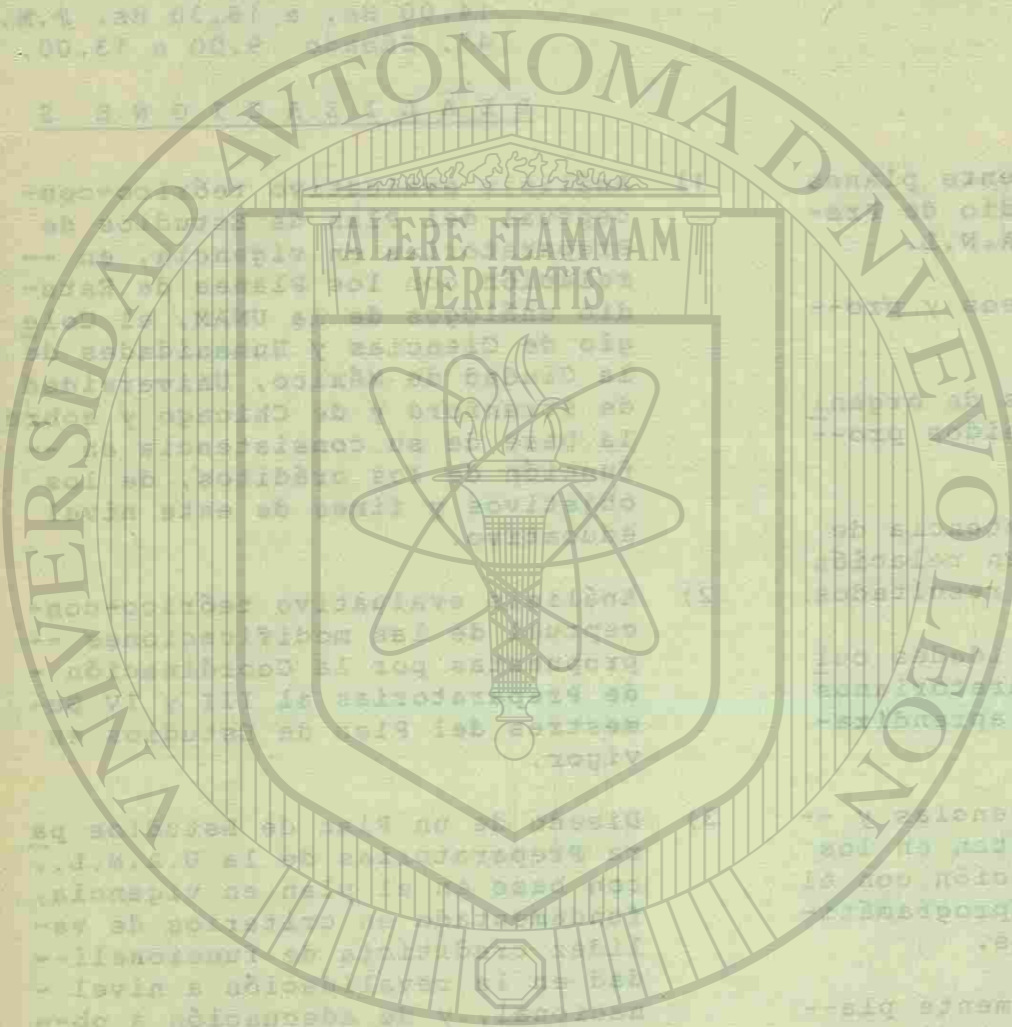
## R E A L I Z A C I O N E S

- 1) Evaluar permanentemente planes y programas de estudio de Preparatorias de la U.A.N.L.
  - 2) Diseñar planes, cursos y programas de estudio.
  - 3) Experimentar modelos de organización de los contenidos programáticos.
  - 4) Investigar la consistencia de cursos y programas en relación con sus objetivos y resultados.
  - 5) Investigar las habilidades culturales de los preparatorianos como resultados del aprendizaje-enseñanza.
  - 6) Investigar las diferencias y -- constantes, que existan en los catedráticos en relación con el desarrollo de temas programáticos en cursos comunes.
  - 7) Analizar comparativamente planes y programas de estudio por Preparatorias de las Universidades Mexicanas, Norteamericanas y Latinoamericanas.
  - 8) Informar a catedráticos sobre -- metodología para elaborar objetivos de enseñanza y aprendizaje.
  - 9) Informar a catedráticos sobre -- Filosofía y Política educativas de la Universidad.
  - 10) Diseñar, programar y desarrollar cursos específicos para catedráticos de Preparatorias sobre tecnología educacional, manejo de programas, definición y formulación de objetivos educacionales y de aprendizaje.
- 1) Análisis evaluativo teórico-conceptual del Plan de Estudios de Preparatorias en vigencia, en -- relación con los Planes de Estudio análogos de la UNAM, el Colegio de Ciencias y Humanidades de la Ciudad de México, Universidad de Stranford y de Chicago y sobre la base de su consistencia en -- función de los créditos, de los objetivos y fines de este nivel educativo.
  - 2) Análisis evaluativo teórico-conceptual de las modificaciones -- propuestas por la Coordinación -- de Preparatorias al III y IV Semestres del Plan de Estudios en vigor.
  - 3) Diseño de un Plan de Estudios para Preparatorias de la U.A.N.L., con base en el plan en vigencia, fundamentado en criterios de validez crediticia de funcionalidad en la revalidación a nivel -- nacional, y de adecuación a objetivos y fines de este nivel -- educativo en relación estrecha y directa a los objetivos y fines de la Universidad.
  - 4) Diseño de un programa por módulos para un curso de Metodología de las Ciencias para realizarse interdisciplinariamente de preferencia o en la modalidad monodidáctica con transferencia a los demás cursos del Plan de Estudios.
  - 5) Diseño de programa estructurado por objetivos para un curso de -- Taller de Redacción, expresamente, y otro de Taller de Redacción e Investigación documental mancomunados.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

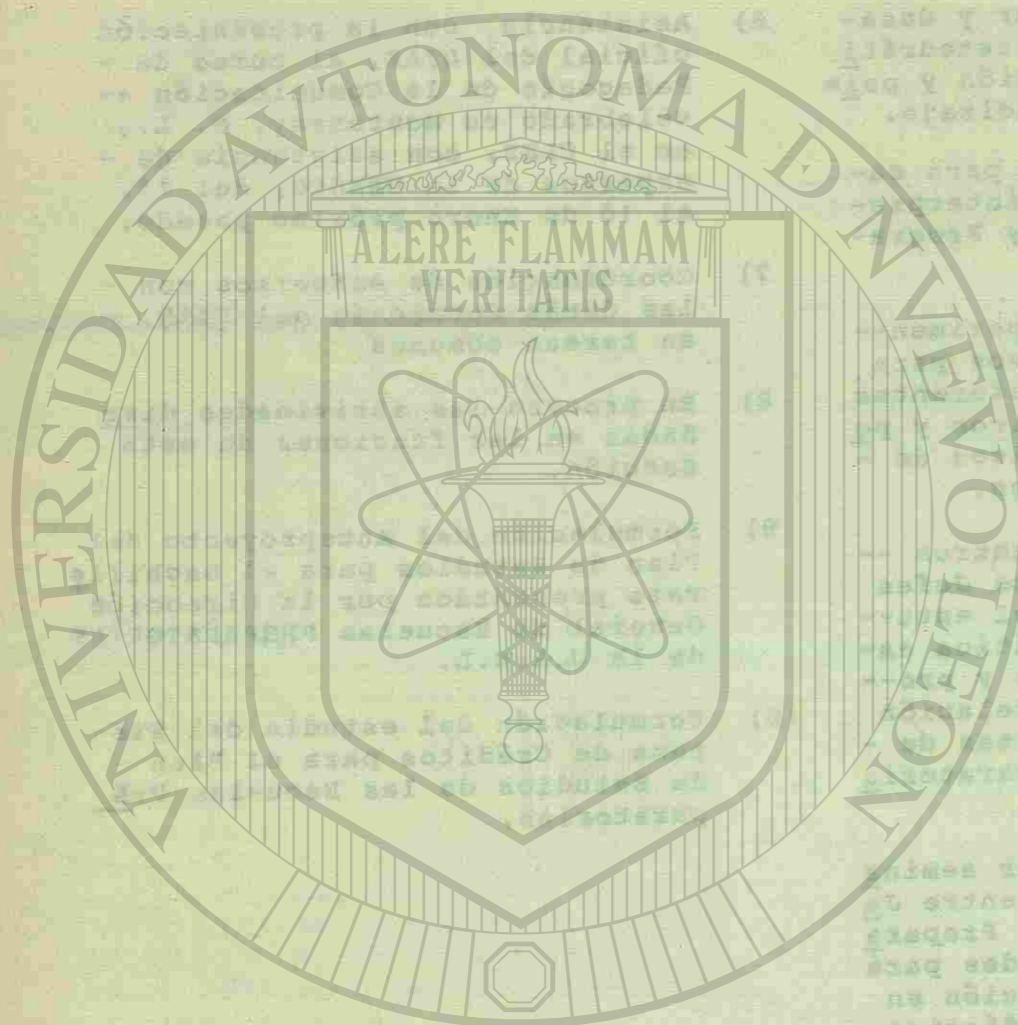
- 11) Diseñar, programar y desarrollar cursos a catedráticos sobre evaluación y psicología del aprendizaje.
- 12) Diseñar simposium para catedráticos sobre interpretación de Planes y Programas de Estudio.
- 13) Ensayar en vía experimental  cursos optativos para preparatorianos referentes a sistemas económicos y políticos y filosóficos de culturas orientales.
- 14) Sistematizar encuentros profesionales entre Jefes de Academia para el estudio de la problemática específica de  cursos y programas y la interrelación de las diversas áreas de formación del preparatoria no.
- 15) Diseñar y programar seminarios y simposiums entre Jefes de Academia de Preparatoria y de Facultades para establecer correlación en la formación propedéutica de los preparatorianos.
- 6) Asistencia, con la presentación oficial del DIAE, al curso de Pedagogía de la Comunicación celebrado en Monterrey, N. L., en el CLES, con asistencia de expertos de la UNESCO, del 1º. al 10 de Enero próximo pasado.
- 7) Coordinación de esfuerzos con las demás Secciones del DIAE, en tareas comunes.
- 8) En proceso las actividades diseñadas en las funciones de esta Sección.
- 9) Formulación del Anteproyecto del Plan de Estudios para el Bachillerato presentado por la Dirección General de Escuelas PREPARATORIAS de la U.A.N.L.
- 10) Formulación del estudio del Sistema de Créditos para el Plan de Estudios de las Escuelas Preparatorias.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

PROSPECTIVA EDUCATIVA

HORARIO:

PERSONAL: LIC. MA. ELENA CHAPA DE SANTOS R.

Lunes a Viernes de  
2.30 a 6.30 P. M.  
Sábados: 8.30 A.M. a  
12.30 P.M.

3.2 FUNCIONES

- Investigar sistemas educativos actualizados.
- Dirigir la aplicación del Sistema de Educación Individualizada en las Preparatorias (S.E.I.).
- Dirigir la aplicación de nuevas tecnologías en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Supervisar el desarrollo de la experiencia S.E.I. en las preparatorias.
- Evaluar los Sistemas de Actualización Pedagógica:
  - a. Encuestas.
  - b. Evaluaciones parciales.
  - c. Resultados finales.
- Promover juntas con:
  - a. Los contralores, para establecer consignas de trabajo.
  - b. Los directores de Preparatorias para la extrapolación del S.E.I.
- Controlar y recopilar para archivo los materiales utilizados en el S.E.I. y revisión de los mismos.
- Elaborar folletos, materiales, etc. que den información sobre la experiencia S.E.I.
- Establecer políticas educativas en la rama investigadora de Sistemas.

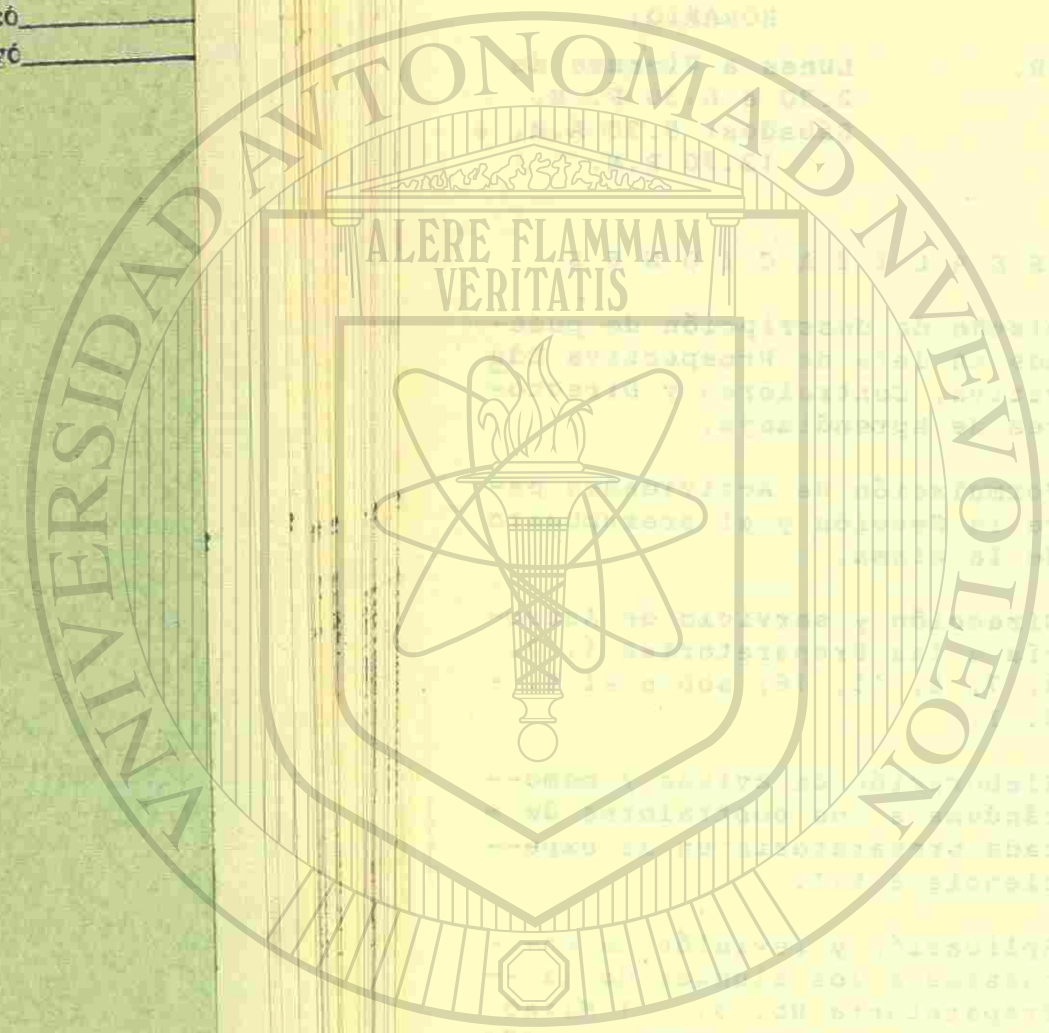
3.3 REALIZACIONES

- Diseño de descripción de puestos en Jefe de Prospectiva Educativa, Contralores y Directores de Aprendizaje.
- Formulación de Actividades para la Sección y el presupuesto de la misma.
- Dirección y servicio de Asesoría a las Preparatorias 1, 2, 3, 7, 8, 15, 16; sobre el S. E. I.
- Elaboración de avisos y memorándums a los contralores de cada preparatoria en la experiencia S.E.I.
- Aplicación y revisión de encuestas a los alumnos de la Preparatoria No. 3. 1 Mitad de curso, 2 Final Semestre '74.
- Encuesta a los Maestros sobre el S. E. I., Preparatorias 1, 3 y 7.
- Análisis e interpretación, en colaboración con el Jefe de Diseños y Programas, del instrumento objetivo y subjetivo de la encuesta final de los alumnos.
- Control de maestros, materia que imparten, horas-clase que desempeñan, en el S.E.I.
- Modelo de bitácora para el 2º. Sem., y modelo de control de calificaciones para los alumnos que terminaron.



Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fech: \_\_\_\_\_  
 Cl: sificó \_\_\_\_\_  
 Cata: ogó \_\_\_\_\_

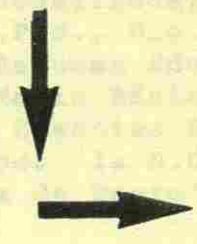
14) Mayo 7, Preparatoria 2, SEI. con-  
 ferenciantes: Lic. Antonio S.Ríos  
 Lic. Ma. del Carmen Hinojosa, Lic.  
 Ma. Elena Chapa , Lic. Diana Ro -  
 dríguez . 32 participantes.



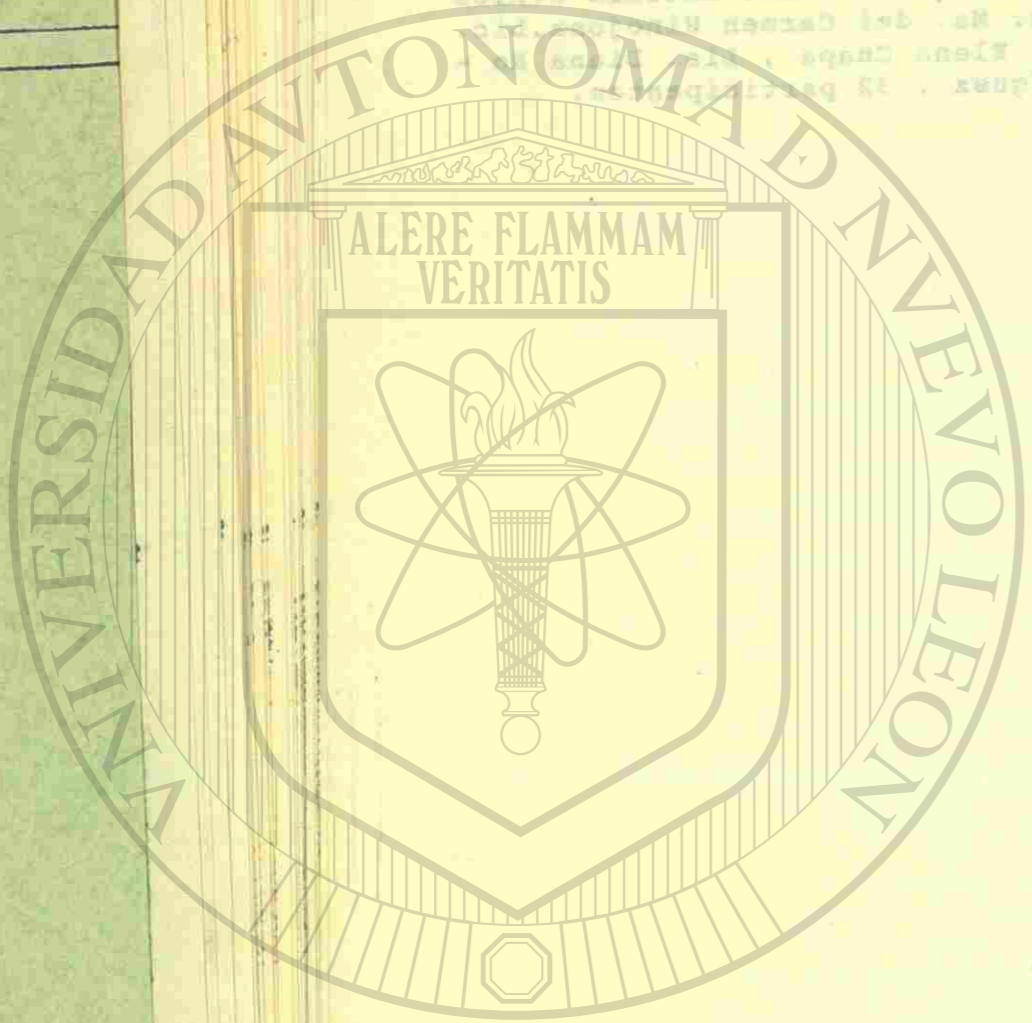
U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificó \_\_\_\_\_  
 Catalogó \_\_\_\_\_

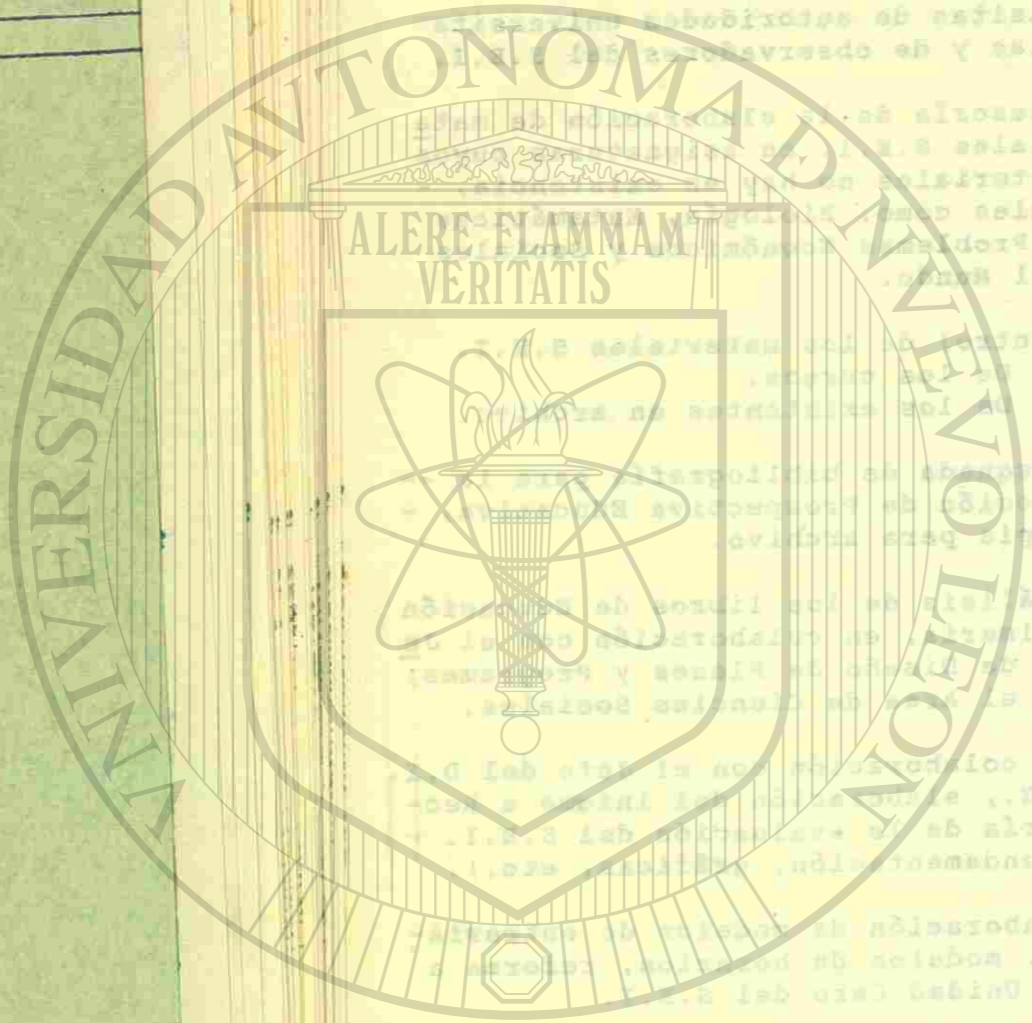


U A N

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

- visitas de autoridades universitarias y de observadores del S.E.I.
- Asesoría de la elaboración de materiales S.E.I. en asignaturas cuyos materiales no hay en existencia, - tales como: Biología, Matemáticas y Problemas Económicos y Sociales del Mundo.
- Control de los materiales S.E.I.
  - a. De los cursos.
  - b. De los existentes en archivo.
- Búsqueda de bibliografía para la -- Sección de Prospectiva Educativa, - copia para archivo.
- Análisis de los libros de Educación Primaria, en colaboración con el Jefe de Diseño de Planes y Programas, en el Area de Ciencias Sociales.
- En colaboración con el Jefe del D.I. A.E., elaboración del informe a Rectoría de la evaluación del S.E.I. - (fundamentación, gráficas, etc.).
- Elaboración de modelos de entrevista, modelos de horarios, reforma a la Unidad Cero del S.E.I.
- Atención a visitantes:
  - Dr. Luis E. Todd (12 de Nov. '74).
  - Sr. Jesús Lozano Díaz (Oct. 18 '74).
- Participación, como maestra, en los siguientes cursos:
  1. Curso S.E.I., Agosto 1974, en la Preparatoria 1 y 3.
  2. Conferencia sobre Educación Personalizada. Distrito D II 10. - D. F. E. P. E., Nov. 30 '74.
  3. Conferencia sobre Vocabulario de la Educación Personalizada, Zona Escolar 4, D.G.E.P.E., Dic. '74.
  4. Seminario sobre Reforma Educativa en Educación Media Básica, -- asesora del Area Ciencias Sociales, organizado por la D.G.E.P.E., Semana última de Enero '75.

Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificó \_\_\_\_\_  
 Catalogó \_\_\_\_\_



U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

OFICINA DE DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y TRANSLACIÓN  
 MAR. Abraham Muñoz  
 5. Curso S.E.I. para Maestros de Educación Preparatoria y Normal "Miguel F. Martínez". Feb. 8, 15, 22 de 1975.

- Trabajos publicados:

1. Unidad Cero del S.E.I. Feb. '75.
2. Diseño de las unidades I y III -- del curso S.E.I. para Maestros.
3. Estructuración del curso S.E.I. -- para maestros.
4. Coparticipación en la elaboración del informe S.E.I., Junio de 1974.
5. Coparticipación en la elaboración del Informe S.E.I., Febrero-Marzo de 1975.



Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificac. \_\_\_\_\_  
 Catálogo \_\_\_\_\_

OFICINA DE DOCUMENTACION, INFORMACION Y TRADUCCIONES:

PERSONAL: Lic. Abraham Nuncio L.

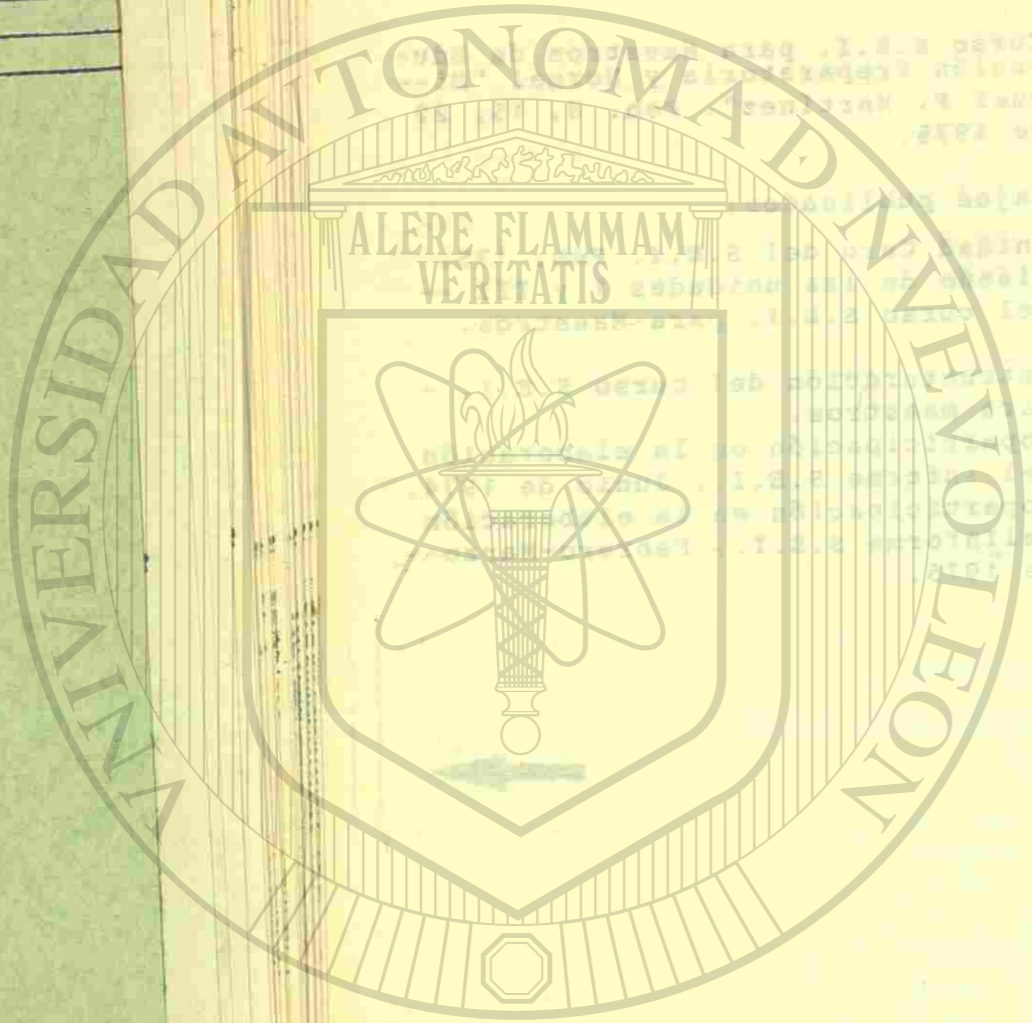
HORARIO.  
 Lunes a Viernes de  
 2.30 a 8.00 P. M.  
 Sábados: 8.30 a 12.30

3.2 FUNCIONES

- Aportar información a las diferentes secciones del DIAE para el desarrollo de las investigaciones y realizaciones correspondientes.
- Allegar a la Oficina de Documentación, Información y Traducciones los materiales indispensables para el cumplimiento de sus objetivos (clasificación, análisis y difusión de información educativa).
- Prestar servicios informativos a la comunidad escolar de las escuelas preparatorias.
- Difundir las actividades de la ODIT en particular y el DIAE en general.
- Informar a las autoridades correspondientes de las labores desarrolladas por la ODIT.
- Establecer relaciones con las personas que representen intereses afines a los de la ODIT.

3.3 REALIZACIONES

- Anteproyecto de la Oficina de Documentación, Información y Traducciones.
- Elaboración del presupuesto de la ODIT.
- Informes a la Jefatura del DIAE y a la Coordinación de Preparatorias sobre las actividades de la ODIT.
- Elaboración de un boletín informativo.
- Organización de un equipo de análisis periodístico con alumnos de la Escuela de Periodismo.
- Análisis de bibliografía sobre temas educativos (determinación de 53 áreas).
- Integración de bibliografías para formar el acervo de la ODIT
- Participación en cursos:
  - o Métodos individualizados en la enseñanza del Español (Fil. y Letras 7/II/75).
  - o Curso S.E.I. (Impartido por el DIAE. Coordinación General de Preparatorias. Feb'75)
- Actividades de difusión:
  - o Conferencia sobre las Tendencias actuales de la Educación (Normal Superior, Nov.'74).
- Actividades editoriales:
  - \* Documento Cero del SEI (cuidado editorial).



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

OFICINA DE DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y TRANSMISIÓN

PERSONAL: Lic. Araceli Wanda...

ALERE FLAMMAM VERITATIS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

3.3. F U N C I O N E S

Apoyar informáticamente a las actividades de la Oficina de Documentación, Información y Transmisión en el desarrollo de sus actividades y en la realización de los planes y programas de la Universidad.

Alfilar a la Oficina de Documentación, Información y Transmisión con los materiales investigados por los investigadores de la Universidad para el cumplimiento de sus objetivos (científicos, humanísticos y educativos).

Preparar servicios informáticos a la comunidad escolar en las áreas de las preparatorias.

Difundir las actividades de la Oficina de Documentación, Información y Transmisión en general.

Informar a las autoridades correspondientes de los trabajos de actividades por la Oficina.

Establecer relaciones con las personas que representen intereses de la Universidad.

Grupo 3.3.1. (Ejercicio por el DIRM. Coordinación General de Preparatorias 1975)

Actividades de la Oficina de Documentación, Información y Transmisión en las preparatorias de la Universidad Autónoma de Nuevo León (Informe Superior, Nov. 74).

Actividades de la Oficina de Documentación, Información y Transmisión en las preparatorias de la Universidad Autónoma de Nuevo León (Informe Superior, Nov. 74).

Documentos Cero del DIRM (Informe Superior, Nov. 74).

- \* Educación Sexual para Adolescentes (cuidado de la edición).
- \* Educación Sexual Infantil (Ibid).

- Viaje a México (Enero 2-6'75).

Entrevistas con:  
 Dr. Armando Sandoval (ofrecimiento para dar entrenamiento a personal de la UANL en las actividades de información y documentación que desarrolla el Centro de Investigación Científica y Humanística de la UNAM).

Profr. Enrique Moreno de los Arcos (ofrecimiento para proporcionar -- bibliografías investigadas sobre temas de pedagogía).

Dr. Jaime Castrejón Diez (ofrecimiento de donar a la ODIT todos -- los textos publicados por la SEP -- en materia de educación.).

Consecución del siguiente material:

Censo Universitario Latinoamericano (1971). UDUAL. Donación

Guía de publicaciones periódicas de Universidades Latinoamericanas. -- UDUAL. Donación.

Colección de Cuadernos "deslinde" -- de Cultura Política Universitaria -- (56 textos) Dirección General de Difusión Cultural. Donación.

Alerta (Análisis temático, técnicas KWIC y KWOC, de publicaciones -- hemerográficas en la UNAM). CICH. -- Crédito.

Suscripciones 1974-1975.

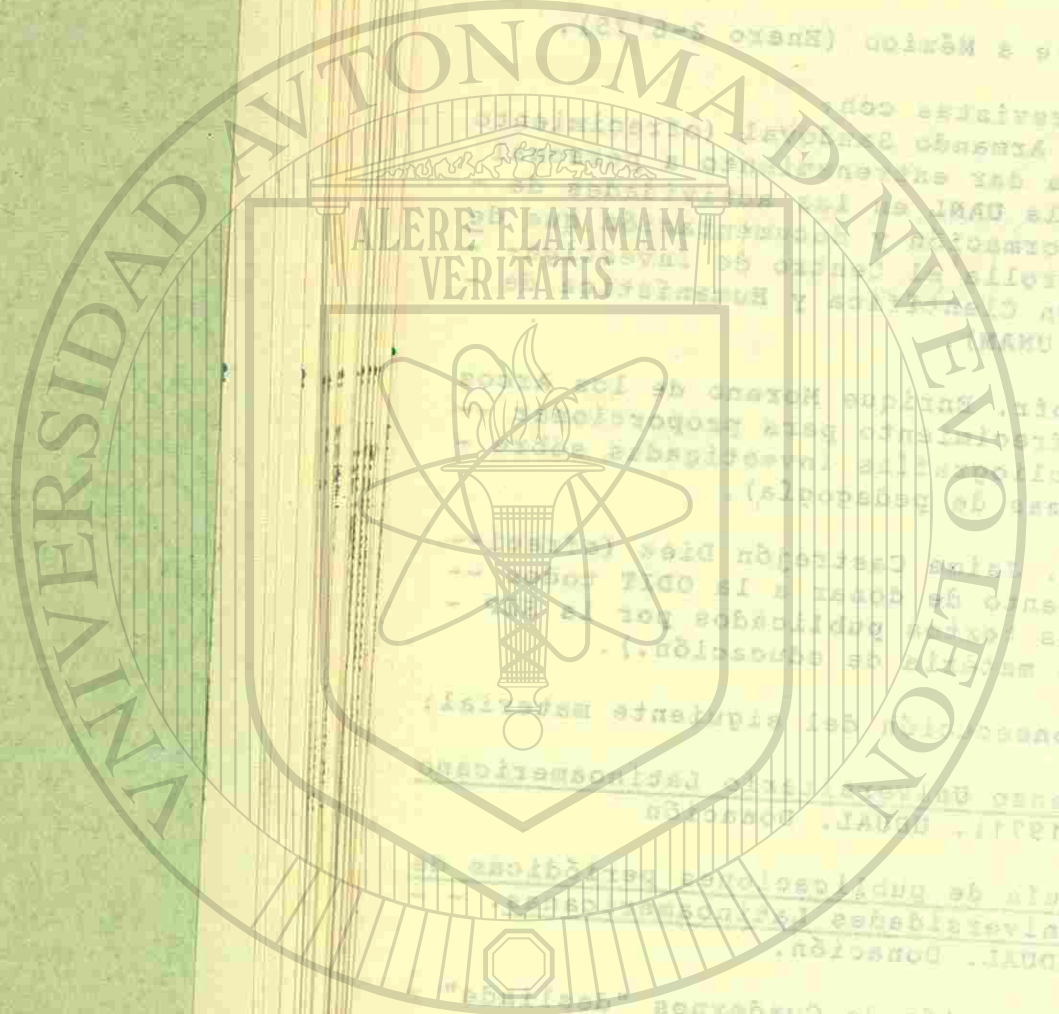
Publicaciones periódicas o seriadas que se reciben por suscripción en -- la UNAM. Crédito.

Elementos didácticos por unidades -- para nivel bachillerato. Depto. de Autoaprendizaje del Colegio de Cien

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Núm. Clas. \_\_\_\_\_  
 Núm. Autor \_\_\_\_\_  
 Núm. Adg. \_\_\_\_\_  
 Procedencia \_\_\_\_\_  
 Precio \_\_\_\_\_  
 Fecha \_\_\_\_\_  
 Clasificó \_\_\_\_\_  
 Catalogó \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

cias y Humanidades. Préstamo.

Curso de Sistematización de la Enseñanza (Especificación de objetivos. Evaluación del Aprendizaje y Medios y Métodos de Enseñanza). Comisión de Nuevos Métodos de Enseñanza. UNAM. -- Donación.

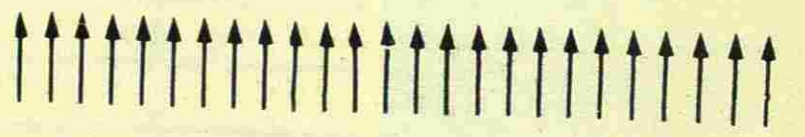
Curso de Evaluación. Comisión de Nuevos Métodos de Enseñanza. UNAM. Donación.

Curso de diseño de Planes y Programas Comisión de Nuevos Métodos de Enseñanza. UNAM. Donación.

- Publicaciones:

- Boletín Informativo. Pieza Informativa sobre Educación a partir de lo publicado en la prensa capitalina y local ( 1er. Trimestre '75.

- Pieza Informativa sobre Comunicación a partir de lo publicado en la prensa capitalina ( 1er. Trimestre, '75.





U A N



DAD AUTÓNOMA DE NUE  
CIÓN GENERAL DE BIBLIOT

