

PROSPECTIVA EDUCATIVA

PERSONAL: LIC. MA. ELENA CHAPA DE SANTOS R.

HORARIO:
Lunes a Viernes de
2.30 a 6.30 P. M.
Sábados: 8.30 A.M. a
12.30 P.M.

3.2 FUNCIONES

- Investigar sistemas educativos actualizados.
- Dirigir la aplicación del Sistema de Educación Individualizada en las Preparatorias (S.E.I.).
- Dirigir la aplicación de nuevas tecnologías en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Supervizar el desarrollo de la experiencia S.E.I. en las preparatorias.
- Evaluar los Sistemas de Actualización Pedagógica:
 - a. Encuestas.
 - b. Evaluaciones parciales.
 - c. Resultados finales.
- Promover juntas con:
 - a. Los contralores, para establecer consignas de trabajo.
 - b. Los directores de Preparatorias para la extrapolación del S.E.I.
- Controlar y recopilar para archivo los materiales utilizados en el S.E.I. y revisión de los mismos.
- Elaborar folletos, materiales, etc. que den información sobre la experiencia S.E.I.
- Establecer políticas educativas en la rama investigadora de Sistemas.

3.3 REALIZACIONES

- Diseño de descripción de puestos en Jefe de Prospectiva Educativa, Contralores y Directores de Aprendizaje.
- Formulación de Actividades para la Sección y el presupuesto de la misma.
- Dirección y servicio de Asesoría a las Preparatorias 1, 2, 3, 7, 8, 15, 16; sobre el S. E. I.
- Elaboración de avisos y memorándums a los contralores de cada preparatoria en la experiencia S.E.I.
- Aplicación y revisión de encuestas a los alumnos de la Preparatoria No. 3. 1 Mitad de curso, 2 Final Semestre '74.
- Encuesta a los Maestros sobre el S. E.I., Preparatorias 1, 3 y 7.
- Análisis e interpretación, en colaboración con el Jefe de Diseños y Programas, del instrumento objetivo y subjetivo de la encuesta final de los alumnos.
- Control de maestros, materia que imparten, horas-clase que desempeñan, en el S.E.I.
- Modelo de bitácora para el 2º. Sem., y modelo de control de calificaciones para los alumnos que terminaron.

Núm. Clas. _____
 Núm. Autor _____
 Núm. Adg. _____
 Procedencia _____
 Precio _____
 Fech. _____
 Cl. sif. _____
 Cata. ogó _____

PROSPECTIVA EDUCATIVA

HORARIO

Lunes a Viernes de 8.30 a 5.30 P.M.
 Sábados 8.30 A.M. a 12.30 P.M.

NOMBRE: LIC. MA. ELENA CHAPA DE SANTOS R.

3.3 REALIZACIONES

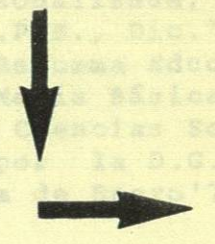
Investigar sistemas educativos actualizados.
 Aplicar la aplicación del Sistema de Educación Individualizada en las Preparatorias (S.E.I.).
 Aplicar la aplicación de nuevas tecnologías en el proceso enseñanza-aprendizaje.
 Supervisar el desarrollo de la experiencia S.E.I. en las preparatorias.
 Valorar los sistemas de enseñanza pedagógica.
 Encuestas.
 Evaluaciones parciales.
 Resultados finales.
 Reuniones conjuntas con los directores, para establecer criterios de trabajo.
 Los directores de preparatorias para la experiencia S.E.I.
 Controlar y registrar los materiales utilizados en el S.E.I. y revisión de los mismos.
 Elaborar folletos, material, etc. que den información sobre la experiencia S.E.I.
 Aplicar políticas educativas en la zona investigadora de sistemas de enseñanza.

Diseno de descripción de pases en tela de Prospectiva Educativa. Contadores y Directores de aprendizaje.
 Formulación de actividades para la sección y el presupuesto de la misma.
 Dirección y servicio de asesoría a las preparatorias.
 Elaboración de avisos y memorandos a los contadores de cada preparatoria en la experiencia S.E.I.
 Aplicación y revisión de encuestas a los alumnos de la preparatoria No. 1 y 2 de la Unidad Cero del S.E.I.
 Encuestas a los maestros sobre el S.E.I. Preparatorias 1 y 2.
 Análisis e interpretación, en colaboración con el jefe de planes y programas, del instrumento objetivo y subjetivo de la encuesta final de los alumnos.
 Control de materiales, materias que imparten, horas-clase que desahogan, en el S.E.I.
 Modelo de directores para el S.E.I. y modelo de control de actividades para los alumnos que participan.

14) Mayo 7, Preparatoria 2, SEI. conferenciante: Lic. Antonio S. Ríos Lic. Ma. del Carmen Hinojosa, Lic. Ma. Elena Chapa, Lic. Diana Rodríguez. 32 participantes.

Analizar los materiales de las preparatorias de la zona investigadora de sistemas educativos actualizados.
 Control de los materiales S.E.I. en las preparatorias.
 Análisis de los libros de Educación Primaria, en colaboración con el jefe de planes y programas, en el área de ciencias sociales.
 Elaboración de avisos y memorandos a los contadores de cada preparatoria en la experiencia S.E.I.
 Encuestas a los maestros sobre el S.E.I. Preparatorias 1 y 2.
 Análisis e interpretación, en colaboración con el jefe de planes y programas, del instrumento objetivo y subjetivo de la encuesta final de los alumnos.
 Control de materiales, materias que imparten, horas-clase que desahogan, en el S.E.I.
 Modelo de directores para el S.E.I. y modelo de control de actividades para los alumnos que participan.

Participación como expositor en los siguientes cursos:
 1. Curso S.E.I., Agosto 1974, en la Preparatoria 1 y 2.
 2. Conferencia sobre el S.E.I. en la Preparatoria No. 1 y 2, Unidad Cero del S.E.I., Nov. 1974.
 3. Conferencia sobre el S.E.I. en la Preparatoria No. 1 y 2, Unidad Cero del S.E.I., Nov. 1974.
 4. Seminario sobre el S.E.I. en la Preparatoria No. 1 y 2, Unidad Cero del S.E.I., Nov. 1974.



Núm. Clas. _____
Núm. Autor _____
Núm. Adg. _____
Procedencia _____
Precio _____
Fecha _____
Clasificó _____
Catalogó _____

191 Mayo 7, Preparatoria 3, S.E.I. con
ferencias: Lic. Antonio S. Ríos
Lic. Ma. del Carmen Hinojosa, Lic.
Ma. Elena Cepa, Lic. Diana Ro-
dríguez, 33 participantes.

visitas de autoridades universita-
rias y de observadores del S.E.I.

- Asesoría de la elaboración de mate-
riales S.E.I. en asignaturas cuyos
materiales no hay en existencia, -
tales como: Biología, Matemáticas
y Problemas Económicos y Sociales
del Mundo.
- Control de los materiales S.E.I.
a. De los cursos.
b. De los existentes en archivo.
- Búsqueda de bibliografía para la --
Sección de Prospectiva Educativa, -
copia para archivo.
- Análisis de los libros de Educación
Primaria, en colaboración con el Je-
fe de Diseño de Planes y Programas,
en el Area de Ciencias Sociales.
- En colaboración con el Jefe del D.I.
A.E., elaboración del informe a Rec-
toría de la evaluación del S.E.I. -
(fundamentación, gráficas, etc.).
- Elaboración de modelos de entrevi-
sta, modelos de horarios, reforma a
la Unidad Cero del S.E.I.
- Atención a visitantes:
Dr. Luis E. Todd (12 de Nov. '74).
Sr. Jesús Lozano Díaz (Oct. 18 '74).
- Participación, como maestra, en los
siguientes cursos:
 1. Curso S.E.I., Agosto 1974, en la
Preparatoria 1 y 3.
 2. Conferencia sobre Educación Per-
sonalizada. Distrito D II 10. =
D. F. E. P. E., Nov. 30 '74.
 3. Conferencia sobre Vocabulario de
la Educación Personalizada, Zona
Escolar 4, D.G.E.P.E., Dic. '74.
 4. Seminario sobre Reforma Educati-
va en Educación Media Básica, --
asesora del Area Ciencias Socia-
les, organizado por la D.G.E.P.
E., Semana última de Enero '75.

Núm. Clas. _____
 Núm. Autor _____
 Núm. Adg. _____
 Procedencia _____
 Precio _____
 Fecha _____
 Clasificó _____
 Catálogo _____

visitas de autoridades universitarias y de observadores del S.E.I. -

Asesoría de la elaboración de materiales S.E.I. en asignaturas cuyos materiales no hay en existencia, tales como: Biología, Matemáticas y Problemas Matemáticos y Sociales del Mundo. -

Control de los materiales S.E.I. a. De los cursos. b. De los existentes en archivo. -

Reserva de biblioteca para la Recopilación de Prospección Educativa. -

Análisis de los libros de Educación Primaria, en colaboración con el Departamento de Diseño de Planes y Programas, en el Área de Ciencias Sociales. -

En colaboración con el jefe del S.E.I., elaboración del informe a Recopilación de la evaluación del S.E.I. (fundamentación, exámenes, etc.). -

Elaboración de modelos de entrevistas, modelos de horarios, reportes a la Unidad Cero del S.E.I. -

Atención a visitantes: Dr. Luis R. Todd (12 de Nov. '74), Sr. Jesús Lorenzo Díaz (Oct. 18 '74). -

Participación, como maestro, en los siguientes cursos: 1. Curso S.E.I. Agosto 1974, en la Preparatoria 1 y 2. 2. Conferencia sobre Educación Personalizada. Distrito D II 10. D. V. E. P. E. Nov. 30 '74. 3. Conferencia sobre Vocabulario de la Educación Personalizada, Zona Escolar 4, D.C.E.P.E., Dic. '74. 4. Seminario sobre Reformas Educativas en Educación Media Básica, asesora del Área Ciencias Sociales, organizado por la D.C.E.P.E. E. Semana Técnica de Enero '75.

OFICINA DE DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y TRADUCCIONES

ENCARGADO: Lic. Abraham Muñoz

5. Curso S.E.I. para Maestros de Educación Preparatoria y Normal "Miguel F. Martínez". Feb. 8, 15, 22 de 1975. Lunes a Viernes de 8:30 a 3:00 P. M.

- Trabajos publicados:

1. Unidad Cero del S.E.I. Feb. '75.
2. Diseño de las unidades I y III del curso S.E.I. para Maestros.
3. Estructuración del curso S.E.I. para maestros.
4. Coparticipación en la elaboración del informe S.E.I., Junio de 1974.
5. Coparticipación en la elaboración del Informe S.E.I., Febrero-Marzo de 1975.

Apoyar información a las diferentes unidades del DIAE para el desarrollo de las investigaciones y realizaciones correspondientes.

Allegar a la Oficina de Documentación, Información y Traducciones los materiales independientes para el cumplimiento de sus objetivos (clasificación, indexación y difusión educativa).

Prestar servicios informativos a la comunidad escolar de las escuelas preparatorias.

Organizar las actividades de la ODIT en particular y el DIAE en general.

Reportar a las autoridades correspondientes de las labores realizadas por la ODIT.

Establecer relaciones con las autoridades correspondientes para mantener sus representaciones en la ODIT.

Elaboración de un boletín informativo. →

Organización de un equipo de análisis periodístico con algunos de la Escuela de Periodismo.

Análisis de bibliografía sobre temas educativos (determinación de áreas).

Integración de bibliografía para formar la base de la ODIT.

Participación en cursos: * Métodos individualizados en la enseñanza del español (Fil. y Letras 7/11/75). * Curso S.E.I. Coordinación General de Preparatorias, Feb '75.

Actividades de difusión: Conferencia sobre Tendencias actuales de la Educación (Normal Superior, Nov. '74).

Actividades editoriales: * Documento Cero del SET (unidades editoriales).

Núm. Clas. _____
 Núm. Autor _____
 Núm. Adg. _____
 Procedencia _____
 Precio _____
 Fecha _____
 Clasificó _____
 Catálogo _____

2. Curso S.E.I. para Maestros de Educación Preparatoria y Normal "M. Guel F. Martínez". Feb. 8, 12, 22 de 1975.

Trabajos publicados:

1. Unidad Cero del S.E.I. Feb. 1975.

2. Diseño de las unidades I y III del curso S.E.I. para Maestros.

3. Estratificación del curso S.E.I. para Maestros.

4. Participación en la elaboración del informe S.E.I. Junio de 1974.

5. Participación en la elaboración del informe S.E.I. Febrero-Marzo de 1975.

OFICINA DE DOCUMENTACION, INFORMACION Y TRADUCCIONES:

PERSONAL: Lic. Abraham Nuncio L.

HORARIO.
 Lunes a Viernes de
 2.30 a 8.00 P. M.
 Sábados: 8.30 a 12.30

3.2 FUNCIONES

- Aportar información a las diferentes secciones del DIAE para el desarrollo de las investigaciones y realizaciones correspondientes.
- Allegar a la Oficina de Documentación, Información y Traducciones los materiales indispensables para el cumplimiento de sus objetivos (clasificación, análisis y difusión de información educativa).
- Prestar servicios informativos a la comunidad escolar de las escuelas preparatorias.
- Difundir las actividades de la ODIT en particular y el DIAE en general.
- Informar a las autoridades correspondientes de las labores desarrolladas por la ODIT.
- Establecer relaciones con las personas que representen intereses afines a los de la ODIT.

3.3 REALIZACIONES

- Anteproyecto de la Oficina de Documentación, Información y Traducciones.
- Elaboración del presupuesto de la ODIT.
- Informes a la Jefatura del DIAE y a la Coordinación de Preparatorias sobre las actividades de la ODIT.
- Elaboración de un boletín informativo.
- Organización de un equipo de análisis periodístico con alumnos de la Escuela de Periodismo.
- Análisis de bibliografía sobre temas educativos (determinación de 53 áreas).
- Integración de bibliografías para formar el acervo de la ODIT
- Participación en cursos:
 - o Métodos individualizados en la enseñanza del Español (Fil. y Letras 7/II/75).
 - o Curso S.E.I. (Impartido por el DIAE. Coordinación General de Preparatorias. Feb'75)
- Actividades de difusión: Conferencia sobre las Tendencias actuales de la Educación (Normal Superior, Nov.'74).
- Actividades editoriales:
 - * Documento Cero del SEI (cuidado editorial).

- * Educación Sexual para Adolescentes (cuidado de la edición).
- * Educación Sexual Infantil (Ibid).

- Viaje a México (Enero 2-6'75).

Entrevistas con:
 Dr. Armando Sandoval (ofrecimiento para dar entrenamiento a personal de la UANL en las actividades de información y documentación que desarrolla el Centro de Investigación Científica y Humanística de la UNAM).

Profr. Enrique Moreno de los Arcos (ofrecimiento para proporcionar bibliografías investigadas sobre temas de pedagogía).

Dr. Jaime Castrejón Diez (ofrecimiento de donar a la ODIT todos los textos publicados por la SEP en materia de educación.).

Consecución del siguiente material:

Censo Universitario Latinoamericano (1971). UDUAL. Donación

Guía de publicaciones periódicas de Universidades Latinoamericanas. - - UDUAL. Donación.

Colección de Cuadernos "deslinde" de Cultura Política Universitaria - (56 textos) Dirección General de Difusión Cultural. Donación.

Alerta (Análisis temático, técnicas KWIC y KWOC, de publicaciones hemerográficas en la UNAM). CICH. Crédito.

Suscripciones 1974-1975.

Publicaciones periódicas o seriadas que se reciben por suscripción en la UNAM. Crédito.

Elementos didácticos por unidades para nivel bachillerato. Depto. de Autoaprendizaje del Colegio de Cien

OFICINA DE DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y TRADUCCIONES

PERSONAL: Lic. Abraham Muñoz L.

HORARIO:
 Lunes a Viernes de 8.30 a 12.30
 2.30 a 8.00 P. M.
 Sábados: 8.30 a 12.30

3.2 FUNCIONES

- Apoyar información a las diferentes secciones del DIAE para el desarrollo de las investigaciones y realizaciones correspondientes.
- Aligned a la Oficina de Documentación, Información y Traducciones los materiales indígenas para el cumplimiento de sus objetivos (clasificación, análisis y difusión de información educativa).
- Prestar servicios informativos a la comunidad escolar de las escuelas preparatorias.
- Difundir las actividades de la ODIT en particular y el DIAE en general.
- Informar a las autoridades correspondientes de las labores de controladas por la ODIT.
- Establecer relaciones con las personas que representen intereses afines a los de la ODIT.
- Participación en cursos, métodos individualizados en la enseñanza del Español (III y Letras VII/75).
- Curso S.E.I. (Impartido por el DIAE. Coordinación General de Preparatorias. Feb'75)
- Actividades de difusión: Conferencia sobre las Tendencias actuales de la Educación (Normal Superior, Nov.'74).
- Actividades editoriales: Documento Cero del SEI (Culada editorial).