



LICENCIATURA EN ARQUITECTURA

LICENCIATURA EN DISEÑO INDUSTRIAL

ESTUDIOS DE POSTGRADO

SECRETARÍA ACADÉMICA DE ARQUITECTURA

INFORME (SINTESES) AGOSTO-87 AGOSTO-88

- 1.- Se atendieron las actividades regulares de la Secretaría:
 - A) Entrevistas con alumnos de nuevo ingreso (prospectos) foráneos y ajenos para otorgarles carta de aceptación.
 - B) Se elaboraron cronogramas para cada uno de los inicios de semestre, estando actualizados estos captados por la computadora, lo cual facilita su manejo (corrección, impresión, etc.).
 - C) Se participó en auxilio de la Dirección en la elaboración de los horarios por semestre y personales.
 - D) Se atendieron solicitudes de revisión de calificación hechas por los alumnos, cuando existe inconformidad con la emitida por el maestro.
 - E) Se resolvieron las situaciones que pudieran causar problemas en la relación maestro-alumno.
 - F) Se promovieron juntas de cada uno de los departamentos y áreas que integran esta Secretaría, con el fin de mantener informados a los maestros de los cambios y adecuaciones y a la vez recibir sugerencias.
- 2.- Se asistió a la reunión de "ASINA" en la ciudad de Querétaro Qro...
- 3.- Se participó en los eventos de otorgamiento de "Excellens", como jurado y programando fechas y participantes.
- 4.- Se han continuado los trabajos tendientes a generalizar el plan de concurrencia de todas las materias hasta el eje que es el diseño, se han indicado los apoyos de cada materia como una actividad más dentro del cronograma respectivo.

- 5.- Se implementó el taller integral de 8° semestre logrando que todas las materias contemplaran como tema único el que se desarrolló en la clase de diseño, logrando como resultado final un número inusitado de trabajos de magnífica calidad.
- 6.- Se ha continuado el trabajo de elaboración de reactivos para el banco respectivo.
- 7.- Se consiguió elaborar 2 libretos de apoyo mediante la participación de prestatarios del servicio social: Construcción II y Construcción VI.
- 8.- Se inició la revisión de las materias del área de teoría para adecuar su contenido a las intenciones de los cursos de diseño, con magníficos resultados, a la fecha se tienen organizados en forma general los 6 cursos y detallado el curso 1°.
- 9.- Se inició también la revisión de las materias del área de Evaluación de acuerdo a un esquema novedoso y atractivo.
- 10.- Se ha colaborado con la organización del 1er concurso nacional de estudiantes de Arquitectura.
- 11.- Se ha reorganizado el sistema de prestación del servicio social, dándole más importancia al aspecto académico, asesorado por maestros especiales.
- 12.- En el taller integral de 9° semestre se ha mejorado la implementación del sistema de acentuaciones, habiéndose obtenido a la fecha trabajos de excelente calidad.
- 13.- Se revisó la impartición de materias optativas en 7° y 8° semestre, ofreciéndole al alumno actualmente un total de 8 opciones distintas de temas variados y con posibilidades de convertirse en especializaciones.



5.- Se ha continuado el trabajo de elaboración de reactivos para el banco respectivo.

6.- Se ha continuado el trabajo de elaboración de reactivos para el banco respectivo.

7.- Se consiguió elaborar 2 libros de apoyo mediante la participación de prestatarios del servicio social: Construcción II y Construcción VI.

8.- Se inició la revisión de las materias del área de teoría para adecuar su contenido a las intenciones de los cursos de diseño, con magníficos resultados, a la fecha se tienen organizados en forma general los 6 cursos y detallado el curso 1°.

9.- Se inició también la revisión de las materias del área de Evaluación de acuerdo a un esquema novedoso y atractivo.

10.- Se ha colaborado con la organización del Ier concurso nacional de estudiantes de Arquitectura.

11.- Se ha reorganizado el sistema de prestación del servicio social, dándole más importancia al aspecto académico, asesorado por maestros especialistas.

12.- En el taller integral de 2° semestre se ha mejorado la implementación del sistema de acentuaciones, habiéndose obtenido a la fecha trabajos de excelente calidad.

13.- Se revisó la impartición de materias optativas en 7° y 8° semestre, ofreciéndole al alumno actualmente un total de 8 opciones distintas de temas variados y con posibilidades de convertirse en especializa-

14.- Se han atendido solicitudes provenientes de distintos grupos de nuestra comunidad, como son: La Restauración de la Hacienda San Pedro, remodelación área Mercado Juárez, etc.

15.- Se colabora en general con las demás áreas de nuestra administración tratando de lograr siempre nuestro objetivo central: Ser la mejor Escuela del país.

ARQ. EPIFANIO CANO MORALES.
SECRETARIO ACADEMICO DE ARQUITECTURA.



Se impartió el curso de Maestría en Ciencias para la Planificación de Asentamientos Humanos en Administración de la Construcción en la Facultad de Arquitectura para el Informe Anual del Director. - grupo de 16 personas.

Se abrió un nuevo curso de Maestría en Ciencias para la Planificación de Asentamientos Humanos en Administración de la Construcción.

- Durante el semestre de otoño de 1987 fueron puestos en marcha los cursos de actualización (Diplomado) sobre Diseño Arquitectónico y Administración de Empresas Constructoras. Estos cursos están orientados a profesionistas que tienen interés en ampliar y renovar conocimientos sobre estos temas, confrontando experiencias relacionadas con su actividad profesional. En ambos casos los alumnos inscritos fueron arquitectos o ingenieros civiles que se encuentran desempeñando profesionalmente la actividad y que ven en esta posibilidad una alternativa de mejoramiento profesional.

El curso de Diseño Arquitectónico terminó el mes de Febrero y egresaron de él 12 personas. El curso sobre Administración de Empresas Constructoras concluyó durante el mes de Enero y asistieron 15 profesionistas.

- Continuaron los programas normales de la Maestría en Ciencias para la Planificación de Asentamientos Humanos y de la Especialización en Administración de la Construcción.

- A principios de año fué elevada a Maestría la Especialización en Administración de la Construcción, lo que amplía la oportunidad de obtención de un grado superior en nuestra Facultad.

- La primera generación graduada de Maestría en Administración de la Construcción terminó durante el mes de Julio siendo la promoción de 5 alumnos.

- Continuó el programa normal de la Maestría en Ciencias para la Planificación de Asentamientos Humanos, del cual han egresado hasta ahora 71 alumnos.

CAPITULO ALFONSO

SECRETARÍA ACADÉMICA DE ARQUITECTURA
DR. EPÍFANIO CANO MORALES

BIBLIOTECA:

Inició catalogación sistema L.C. (Biblioteca del Congreso)

La biblioteca de nuestra Facultad, como un vehículo más del conocimiento, se ha iniciado en la ardua tarea de catalogar todo el material existente en el sistema L.C. (Biblioteca del Congreso), teniendo hasta el momento más de 14,000 volúmenes actualizados, ésto con la finalidad de brindar a los alumnos un servicio práctico, rápido y eficiente:

Se ampliaron Servicios a Sábados y Domingos.

Anteriormente, la biblioteca se mantenía abierta al alumnado en horario corrido de Lunes a Viernes, actualmente, ha extendido su servicio a Sábados, e incluso los Domingos previos a los exámenes finales, (De: 9:00 A.M. 1:00) con el propósito de ofrecerse a los alumnos como una alternativa más, donde puedan estudiar con la tranquilidad requerida.

Se formuló un manual de operaciones.

Se formuló un reglamento con estatutos considerados operantes en su totalidad para el funcionamiento de nuestra biblioteca; el cual deberá difundirse posteriormente al alumnado y personal de la Facultad para su conocimiento.

Se elaboró un Kárdex de revistas.

La elaboración del Kárdex se realizó para facilitar el manejo de revistas, ya que ésto permite la fácil localización de contenidos.

Se incrementó el acervo.

Para dar una mayor solidez al material de consulta se incrementó el acervo en la biblioteca. (Libros, enciclopedias, revistas, maquetas, etc.)

Se renovaron las subscripciones.

Contando con el incondicional apoyo de Rectoría, se renovaron las subscripciones en diversas fuentes de información, principalmente de índole extranjera.

Se asistió a Seminarios Nacionales y los cuales para bibliotecarios.

BIBLIOTECA:

Inició catalogación sistema L.C. (Biblioteca del Congreso) la biblioteca de nuestra Facultad, como un vehículo más del conocimiento, se ha iniciado en la ardua tarea de catalogar todo el material existente en el sistema L.C. (Biblioteca del Congreso), teniendo hasta el momento más de 14,000 volúmenes actualizados, esto con la finalidad de brindar a los alumnos un servicio práctico, rápido y eficiente.

Se amplían servicios a Sábados y Domingos. Anteriormente, la biblioteca se mantenía abierta al alumnado en horario corrido de lunes a viernes, actualmente, ha extendido su servicio a Sábados, e incluso los Domingos previos a los exámenes finales, (De: 9:00 A.M. 1:00) con el propósito de ofrecer a los alumnos como una alternativa más, donde puedan estudiar con la tranquilidad requerida.

Se formuló un manual de operaciones. Se formuló un reglamento con estatutos considerados operantes en su totalidad para el funcionamiento de nuestra biblioteca; el cual deberá difundirse posteriormente al alumnado y personal de la Facultad para su conocimiento.

Se elaboró un índice de revistas. La elaboración del índice se realizó para facilitar el manejo de revistas, ya que esto permite la fácil localización de contenidos.

Se incrementó el acervo. Para dar una mayor solidez al material de consulta se incrementó el acervo en la biblioteca. (Libros, enciclopedias, revistas, mapujas, etc.)

Se renovaron las suscripciones. Con apoyo del incondicional apoyo de Rectoría, se renovaron las suscripciones en diversas fuentes de información, principalmente de índole extranjera.

Se asistió a Seminarios Nacionales y los cuales para bibliotecarios.

La Lic. Ma. Andrea Cuevas participó en dichos seminarios como representante de nuestra Facultad, donde se habló de manejo, funciones, actualización, etc. de bibliotecarios. recientemente ha puesto en práctica los conocimientos adquiridos, obteniendo resultados positivos.

Se incrementó el acervo de material audiovisual.

Al igual que en biblioteca, el departamento de audiovisual ha incrementado su material. (Transparencias, proyectores, grabadoras, cassettes, etc.) Con el fin de lograr cada vez audiovisuales más completos.

Audiovisual.

Se depuró y descartó material no requerido.

El departamento realizó una depuración general del material existente, descartó el no requerido y a la vez incrementó el suficiente para elevar la calidad de los audiovisuales.

Se recatalogó e inventarió por contenidos.

Se realizó la recatalogación de transparencias y material de conferencias y se inventarió por contenidos para lograr un fácil manejo.

Se produjo nuevo material.

El material nuevo se produjo gracias al apoyo proporcionado por el departamento de fotografía de la Facultad, incrementando así el ya existente.

Planeación Educativa.

) Se brindó continua asesoría pedagógica, especialmente en lo Teórico-Humanístico.

El departamento pedagógico, siempre ha participado activamente en la Facultad y contemplando las necesidades de maestros y alumnos se vió en la tarea de hacer una revisión a conciencia de los contenidos de las diferentes materias y elaboró los Cuadros Comparativos.

) Se formularon líneas de investigación educativa.

Considerando los perfiles de maestros y alumnos y atendiendo a las necesidades requeridas se realizó un análisis curricular.

) Se brindó tutorio a los alumnos.

El departamento de Superación Académica ofreció un curso de Tutorio al personal docente de la Facultad, el cual fue sustentado por la Lic. Silvia Gomar obtenien