

FEB  
PSI  
SFA  
FBU  
FXPI

INDICE

INTRODUCCION ..... 1

SECRETARIA ADMINISTRATIVA ..... 3

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ARCHIVO ..... 5

SECRETARIA DE INVESTIGACION CIENTIFICA ..... 11

SECRETARIA DE INVESTIGACION TECNOLÓGICA ..... 13

IMPRESA ..... 17

BIBLIOTECA ..... 19

ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS ..... 19

Mensaje ..... 24

ANEXO I ..... 24

ANEXO II ..... 24



# Informe de Actividades

*Dr. Fernando Esquivel Lozano*

*Director*



ACERVO GENERAL  
UNIVERSIDAD DE NUEVO LEÓN  
125321

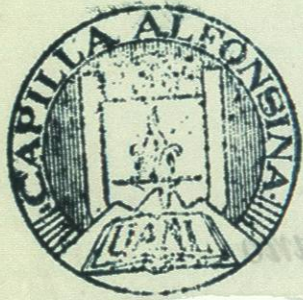
---

*Nov. 1986 - Nov. 1987*



LE 7  
124  
A792  
U544  
1987

Informe  
de  
Actividades



FONDO UNIVERSITARIO  
152354

Nov. 1986 - Nov. 1987

I N D I C E

INTRODUCCION ..... 1

SECRETARIA ADMINISTRATIVA ..... 3

DEPARTAMENTO DE ESCOLAR Y ARCHIVO ..... 5

SECRETARIA ACADEMICA ..... 7

DIVISION DE ESTUDIOS SUPERIORES E INVESTIGACION CIENTIFICA ..... 11

SECRETARIA DE COMUNICACION TECNOLOGICA ..... 13

IMPRENTA ..... 17

BIBLIOTECA ..... 19

ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS ..... 19

MENSAJE ..... 24

ANEXO I ..... 27

ANEXO II ..... 28



INDICE

1 ..... INTRODUCCION

8 ..... SECRETARIA ADMINISTRATIVA

8 ..... DEPARTAMENTO DE ESCOLAR Y ARCHIVO

8 ..... SECRETARIA ACADÉMICA

11 ..... DIVISION DE ESTUDIOS SUPERIORES E INVESTIGACION CIENTIFICA

13 ..... SECRETARIA DE COMUNICACION TECNOLOGICA

17 ..... IMPRENTA

19 ..... BIBLIOTECA

19 ..... ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS Y DEPORTIVAS

24 ..... MENSAJE

28 ..... ANEXO I

28 ..... ANEXO II

H. JUNTA DIRECTIVA

Presente.-

Vivir en un mundo sometido a los constantes cambios, que gracias a los medios de comunicación hoy en día se difunden con más rapidez, obliga a la planeación constante y rápida.

Nuestra escuela no está ajena al torbellino de cambios, es por ello que cuando conté con su voto para dirigir la facultad, inmediatamente consideramos todas las probabilidades y alternativas para adecuarnos al cambio.

El informe que hoy presento ante ustedes en cumplimiento al artículo 30 Fracción VII de la Ley Orgánica vigente, da cuenta de las acciones más relevantes aplicadas por mi administración para adecuarnos, con bases planeadas y acorde con las circunstancias y posibilidades, a la época actual.

Los objetivos concretos se centran en cuatro grandes aspectos que como parte del plan de trabajo presentamos y que son:

- Académicos
- Administrativos
- Culturales
- Deportivos

Que como parte de un desarrollo integral de nuestra escuela sirven para armonizar el trabajo de personal administrativo, maestros y alumnos en



bien de una mejor escuela.

Quiero destacar que el presente informe incluye también la labor realizada por un servidor como director interino de Marzo 11 de 1986 al 13 de Noviembre del mismo año, además del primer año de labores como Director electo del 14 de Noviembre de 1986 a Noviembre 13 de 1987.

En el primer año de labores, se adquirió un sistema de computación que permitió el desarrollo de los trabajos administrativos escolares. Con la adquisición de este sistema se inició el procesamiento de las tarjetas perforadas, lo que permitió el desarrollo de un sistema de terminales, para el procesamiento de los datos administrativos en cuanto a la gestión de los recursos humanos, financieros y materiales. Este sistema permitió el desarrollo de un sistema de bases de datos que permitió el desarrollo de un sistema de información que permitió el desarrollo de un sistema de gestión de los recursos humanos, financieros y materiales.

Se compró un sistema de computación para el departamento de computación y se inició el desarrollo de un sistema de terminales que permitió el desarrollo de un sistema de bases de datos que permitió el desarrollo de un sistema de información que permitió el desarrollo de un sistema de gestión de los recursos humanos, financieros y materiales.

En el primer año de labores, se adquirió un sistema de computación que permitió el desarrollo de los trabajos administrativos escolares. Con la adquisición de este sistema se inició el procesamiento de las tarjetas perforadas, lo que permitió el desarrollo de un sistema de terminales, para el procesamiento de los datos administrativos en cuanto a la gestión de los recursos humanos, financieros y materiales.

LA JUNTA DIRECTIVA

Visto en un estado sometido a los constantes cambios, que gravitan a los niveles de la comunidad hay en día es difícil con más razón, obligar a la planificación constante y rigida.

Nuestra escuela no está ajena al torbellino de cambios, de por ello que cuando conté con su voto para dirigir la escuela, inmediatamente comencé a buscar todas las posibilidades y alternativas para alcanzar el cambio.

El informe que hoy presento ante ustedes en cumplimiento del artículo 30 de la Ley Orgánica de la Ley Orgánica vigente, da cuenta de las acciones más relevantes ejecutadas por la administración para alcanzar, con bases planificadas y acorde con las características y posibilidades, a la época actual.

Los objetivos concretos se centran en cuatro grandes aspectos que como parte del plan de trabajo presentamos y que son:

- Académicos
- Administrativos
- Culturales
- Deportivos

Que como parte de su desarrollo integral de nuestra escuela sirven para armonizar el trabajo de personal administrativo, maestros y alumnos en