



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA  
Y ADMINISTRACION



# INFORME DE ACTIVIDADES

DIRECCION

CD. UNIVERSITARIA. DE N.L.

4  
92  
6

LE7

.12

.A7

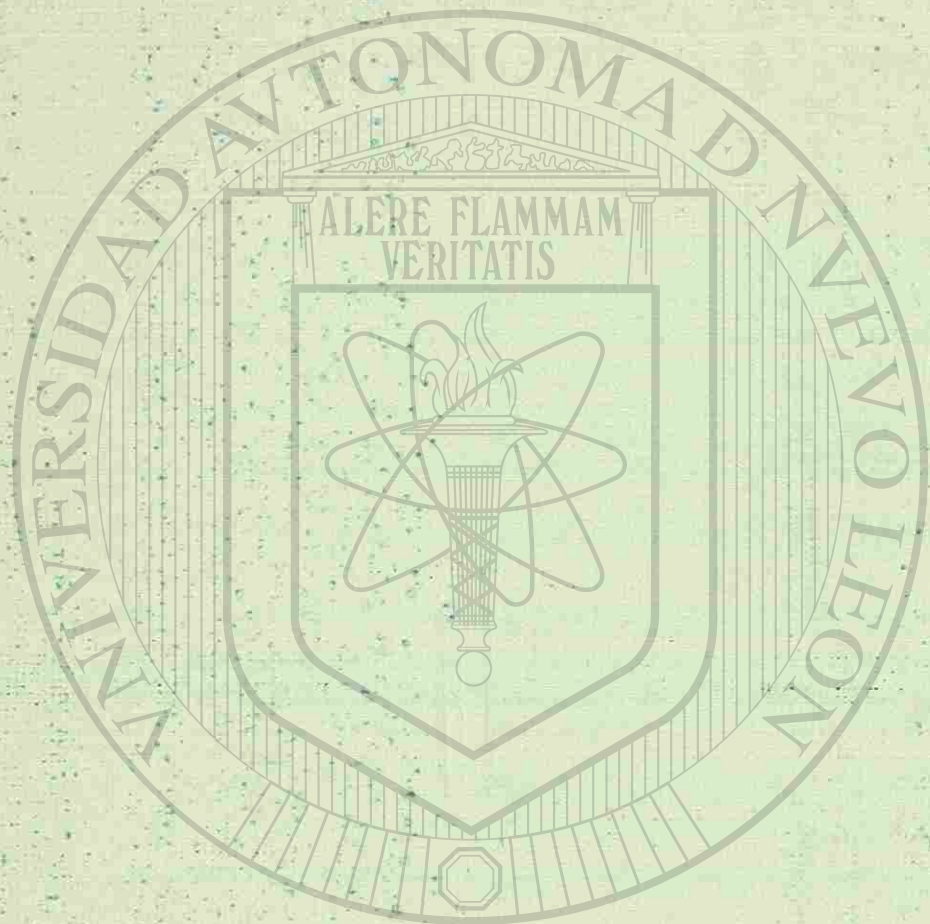
U55

198

14

92

6



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

FNC



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE CONTABILIDAD PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN



U A N L

... JUNTA DIRECTIVA ...  
... DE ...  
... FRACCION VIII DEL ARTICULO ...  
... U.A.N.L., y con ...  
... del Reglamento de es ...  
... del Informe ...  
... de 1985 al 31 ...  
... de 1986, en ...  
... de 1986, en ...

... El ...  
... el apoyo recibido --  
... tante, así como de -

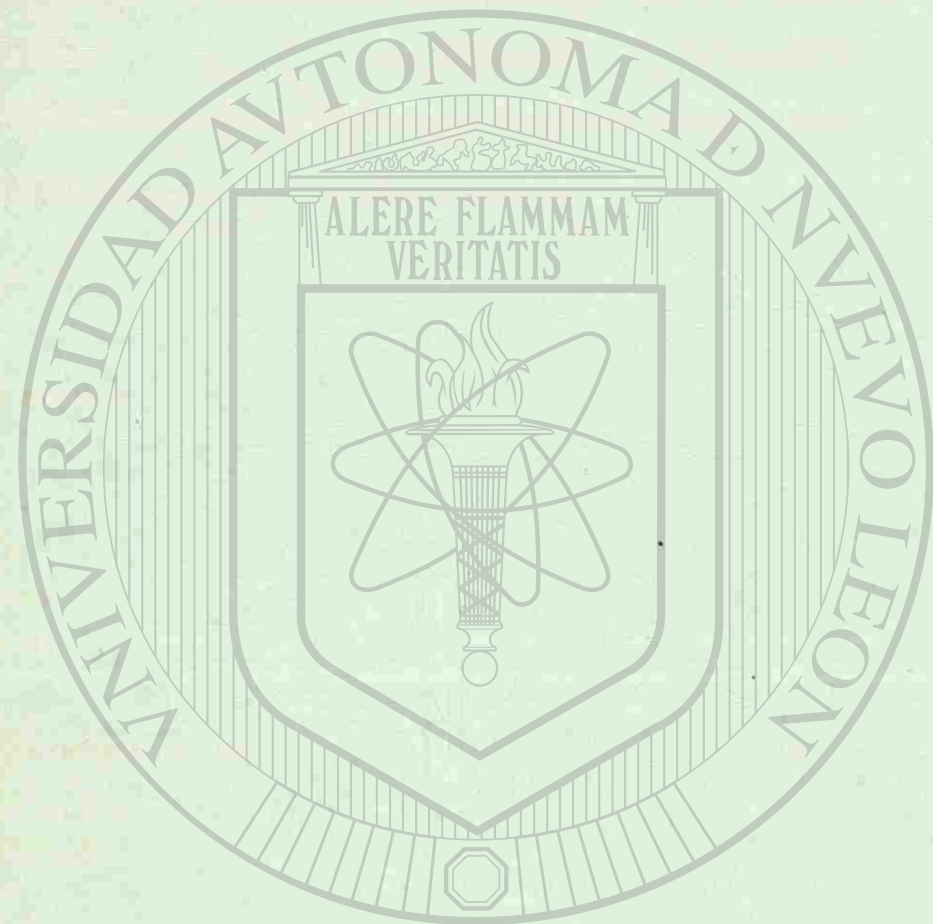
ALTERNAMENTE  
ALERE FLAMMAM VERITATIS

DE 1986

FONDO NUEVO LEON

DIRECTOR





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION

TELS. CONMUTADOR: 76-85-00, 76-80-34 Y 76-85-57  
CIUDAD UNIVERSITARIA DE NUEVO LEÓN



## 2.- PENSAMIENTO DEL DIRECTOR

AL H. JUNTA DIRECTIVA  
P R E S E N T E .-

De conformidad con lo establecido en la fracción VIII del artículo 4o., capítulo V, del Estatuto General de la U.A.N.L., y con fundamento en la fracción IX del artículo 22 del Reglamento de esta Facultad, me permito presentar a su consideración el Informe de Actividades, por el período del 1o. de Noviembre de 1985 al 31 de Octubre de 1986, esperando merezca su conformidad y ratificación correspondiente.

El citado informe contiene el desarrollo Académico Administrativo llevado a cabo con toda atingencia por todo el Personal de la Facultad, tomando como único objetivo elevar el nivel académico de nuestra Institución para situarla en el lugar que le corresponde a nivel local y nacional.

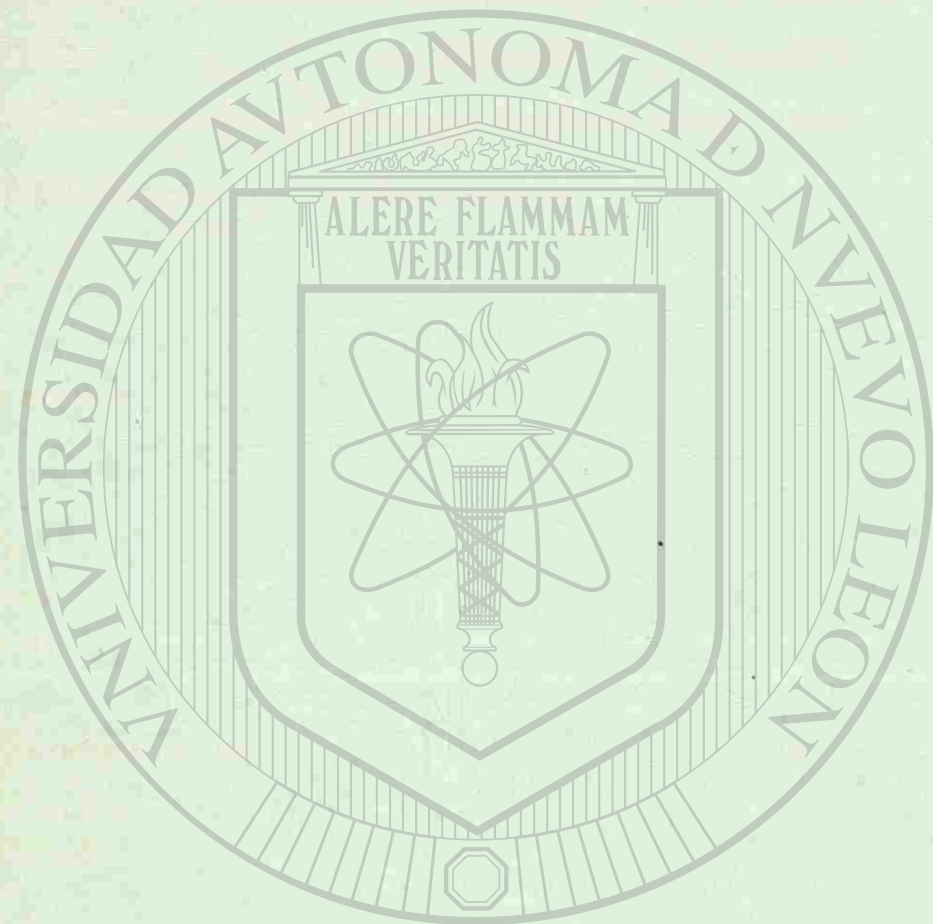
Aprovecho la oportunidad para agradecer todo el apoyo recibido -- tanto del Personal Administrativo, como el Docente, así como de los Alumnos y Autoridades Universitarias.

A T E N T A M E N T E  
"ALERE FLAMMAM VERITATIS" ®

CD. UNIVERSITARIA DE N.L., A DICIEMBRE DE 1986

  
C.P. GUMERSINDO CANTU HINOJOSA  
DIRECTOR





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION  
TELS. CONMUTADOR: 76-85-00, 76-80-34 Y 76-85-57  
CIUDAD UNIVERSITARIA DE NUEVO LEÓN



## 2.- PENSAMIENTO DEL DIRECTOR

AL H. JUNTA DIRECTIVA  
P R E S E N T E .-

De conformidad con lo establecido en la fracción VIII del artículo 4o., capítulo V, del Estatuto General de la U.A.N.L., y con fundamento en la fracción IX del artículo 22 del Reglamento de esta Facultad, me permito presentar a su consideración el Informe de Actividades, por el período del 1o. de Noviembre de 1985 al 31 de Octubre de 1986, esperando merezca su conformidad y ratificación correspondiente.

El citado informe contiene el desarrollo Académico Administrativo llevado a cabo con toda atingencia por todo el Personal de la Facultad, tomando como único objetivo elevar el nivel académico de nuestra Institución para situarla en el lugar que le corresponde a nivel local y nacional.

Aprovecho la oportunidad para agradecer todo el apoyo recibido -- tanto del Personal Administrativo, como el Docente, así como de los Alumnos y Autoridades Universitarias.

A T E N T A M E N T E  
"ALERE FLAMMAM VERITATIS" ®

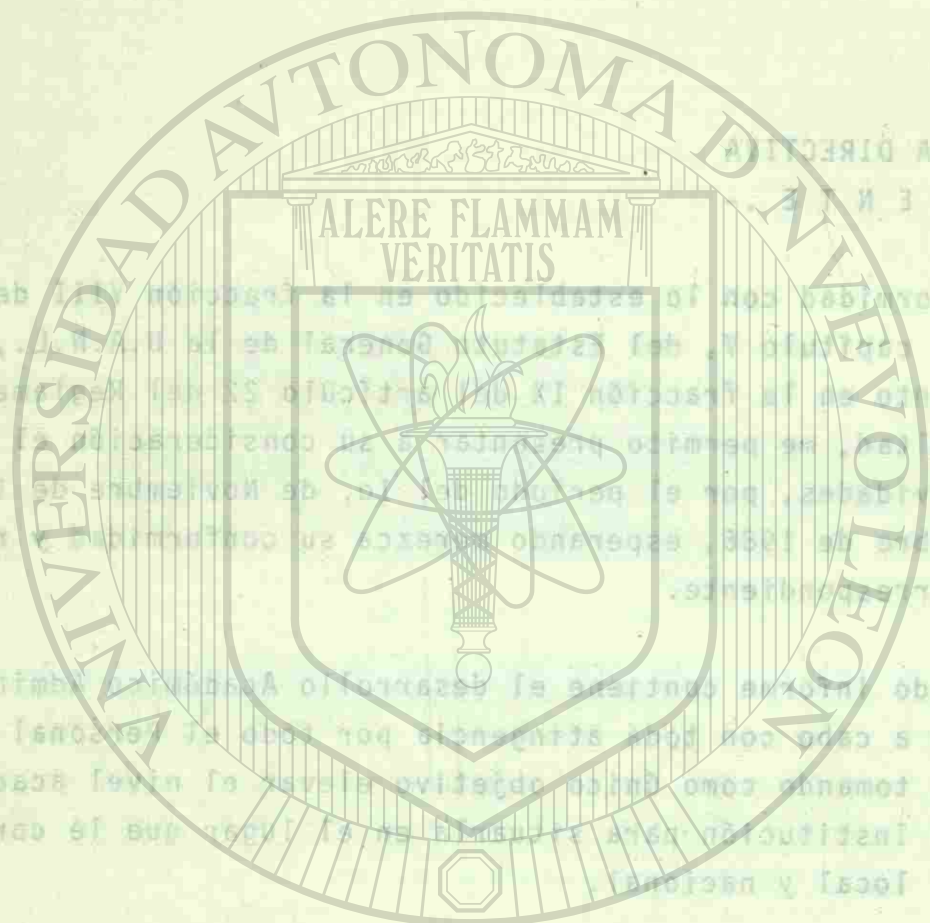
CD. UNIVERSITARIA DE N.L., A DICIEMBRE DE 1986

  
C.P. GUMERSINDO CANTU HINOJOSA  
DIRECTOR



LE7  
124  
A792  
USS  
1986

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS Y ADMINISTRATIVAS  
CARRERAS DE FÍSICA Y QUÍMICA  
CIUDAD UNIVERSITARIA DE NUEVO LEÓN



FONDO UNIVERSITARIO

161507

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

## 2.- MENSAJE DEL DIRECTOR

Al concluir un año de actividades, reiteramos lo que al principio de nuestra gestión manifestamos; el elemento central en nuestra escuela y sobre el cual giran todos nuestros esfuerzos; es el estudiante. Una vez más repetimos -- que haremos nuestro mejor esfuerzo para preparar mejor a nuestros estudiantes y para desarrollar aún más a nuestros maestros y personal administrativo. Contamos con recursos escasos. Nuestro mayor reto es utilizarlos efectiva y eficientemente en lo académico y en apoyo a actividades formativas. En lo académico nunca seremos conformistas.

Desde que asumimos la responsabilidad de dirigir los destinos de nuestra amada Facultad, lo hicimos con el propósito de superar una etapa aciaga de su historia y estrechar los vínculos de amistad que siempre deben unir a sus hijos (maestros y estudiantes) que habían sido quebrantados por emociones transitorias.

Ni el ansia de poder, ni el afán de notoriedad han sido los motores que han impulsado nuestra actuación. Todo lo contrario, nos anima la buena fe y el deseo de hacer bien las cosas en beneficio de nuestra Institución.

Consideramos haber logrado nuestro primer objetivo, que se trabaje en paz y que poco a poco se superen las diferencias.

En las elecciones de las autoridades sindicales, de la Sección 8 del STUANL, en la de los directivos estudiantiles y en la de los representantes de los



maestros ante el H. Consejo Universitario, se puso de manifiesto el clima de Libertad y Democracia que nos anima y que deseamos subsista y se institucionalice en nuestra Facultad.

Nuestras felicitaciones más cumplidas a los alumnos, maestros, personal administrativo, técnico y de intendencia que hicieron posible las jornadas democráticas que vivimos.

Siempre he sido respetuoso de las personas y de sus ideas. Invito a maestros y alumnos a que marchemos unidos por el sendero del Ideal Universitario, que zanjemos nuestras diferencias en el más puro ambiente académico. De esta manera evitaremos enfrentamientos estériles y desgastes innecesarios.

La tranquilidad nos ha permitido entregarnos a la planeación académica y a la conclusión de algunas tareas importantes que estaban pendientes. También podemos afirmar que hemos rebasado las metas que nos habíamos propuesto, implantando sistemas administrativos que reducen al mínimo la posibilidad de error en el manejo de los expedientes escolares y en la administración de los recursos financieros. Asimismo, hemos logrado que nuestra Facultad se integre a la esfera productiva, auspiciando programas de capacitación a ejecutivos de diversas empresas.

Reconocemos y aplaudimos el esfuerzo serio, responsable y profesional de los maestros y administrativos cumplidos. Sin su participación no hubieran sido posibles estos logros.

Por otra parte, reconocemos que aún existen problemas por superar y no los minimizamos ni los soslayamos. Por lo contrario, les damos su justa dimen-

sión y estamos dispuestos a enfrentarlos y resolverlos de una vez por todas.

Uno de ellos, que se ha acentuado a últimas fechas, es el ausentismo de maestros y estudiantes. Ya planeamos el sistema, ahora vamos a la ejecución. Hemos pedido a todos que cumplan con la asistencia a clases, pero al no obtener respuesta positiva en algunos casos, procederemos a la aplicación de las medidas necesarias hasta eliminar el problema.

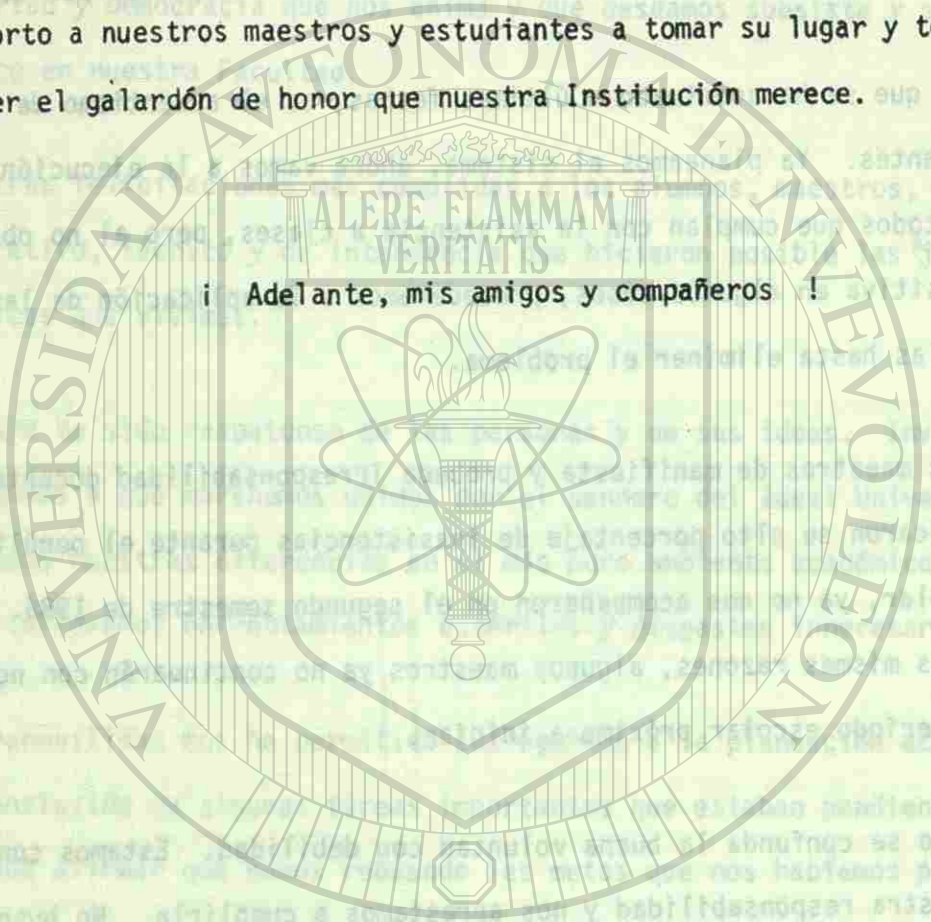
De hecho, tres maestros de manifiesta y probada irresponsabilidad docente, o que no justificaron su alto porcentaje de inasistencias durante el penúltimo ejercicio escolar, ya no nos acompañaron en el segundo semestre de 1986. Asimismo y por las mismas razones, algunos maestros ya no continuarán con nosotros para el período escolar próximo a iniciar.

Queremos que no se confunda la buena voluntad con debilidad. Estamos conscientes de nuestra responsabilidad y nos aprestamos a cumplirla. No buscamos ser electos para este cargo; pero desde el momento que lo aceptamos, nos propusimos llevar a esta escuela al lugar que le corresponde, en lo académico, en lo político y en lo social. Para ello, haremos uso de nuestro mejor esfuerzo y nuestra mayor energía, ajustados a derecho, para superar todas las metas.

Estamos convencidos que el trabajo honesto y de conjunto, el sentido de responsabilidad, la compartición con equidad y con el estricto apego a la justicia, serán siempre las herramientas indispensables para lograr los propósitos más caros de esta Facultad.



Exhorto a nuestros maestros y estudiantes a tomar su lugar y todos juntos ob- tener el galardón de honor que nuestra Institución merece.



¡ Adelante, mis amigos y compañeros !

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Los libros son el alma de la biblioteca. Por eso, siempre los buscamos para lograr los mejores resultados. En esta ocasión, les presentamos un catálogo de libros que esperamos les sea de gran utilidad. Este catálogo está dividido en varias secciones para facilitar su búsqueda. Esperamos que encuentren lo que necesitan para sus estudios y trabajos. Si tienen alguna duda o comentario, no duden en contactarnos. ¡ Bienvenidos!

### 3.- INFORMACION DE LA OFICINA DEL DIRECTOR

#### 3.1.- IMPULSO ACADÉMICO.-

La población escolar atendida en el Semestre de Agosto '85 - Enero '86 fué de 10,308 alumnos distribuidos como sigue:

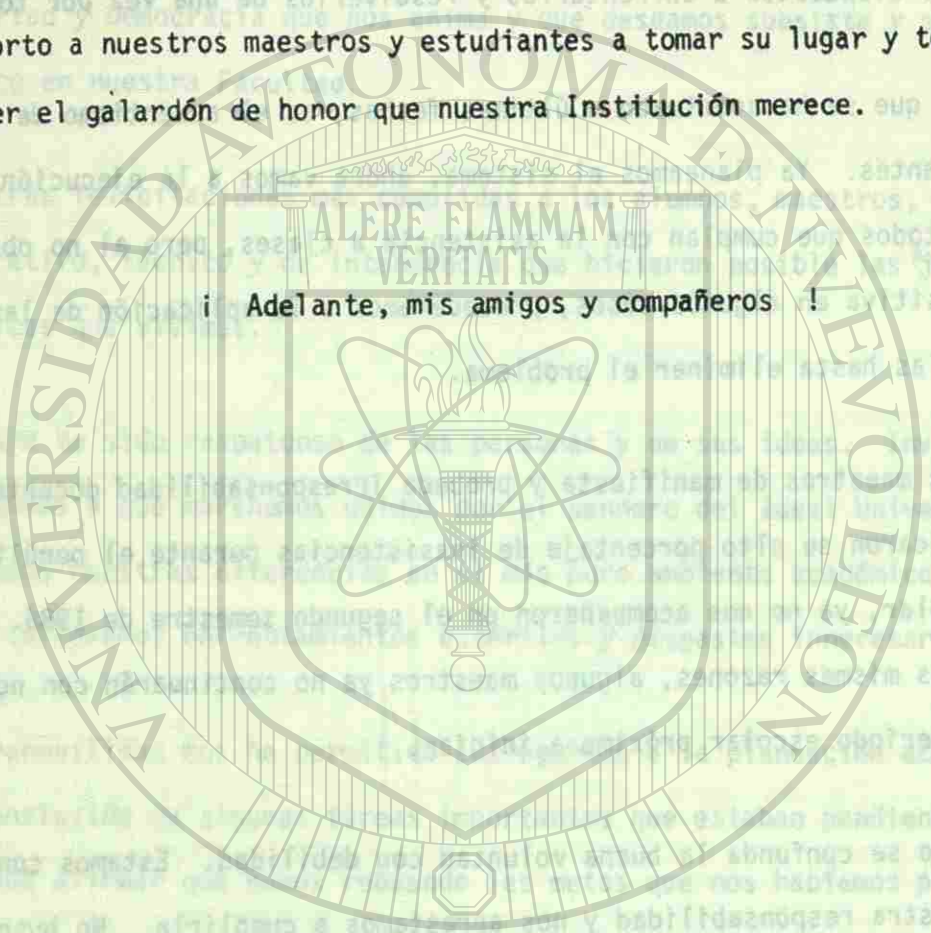
AREA COMUN	779
LIC. EN ADMINISTRACION	739
LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS	736
CONTADOR PUBLICO	4,688
LIC. EN INFORMATICA	1,187
LIC. EN ADMON. FINANCIERA	31
POST-GRADO	748
POBLACION FLOTANTE ("N" OPORTUNIDADES)	1,400
<b>TOTAL.-</b>	<b>10,308</b>

REGULARES	7,499
LINARES	70
S.E.A.S.	205
REPETIDORES	386
POST-GRADO	748
POBLACION FLOTANTE ("N" OPORTUNIDADES)	1,400
<b>TOTAL.-</b>	<b>10,308</b>

En el semestre Febrero-Julio de 1986, la Facultad de Contaduría - Pública y Administración satisfizo la necesidad de 9,957 alumnos que se inscribieron en las siguientes carreras:



Exhorto a nuestros maestros y estudiantes a tomar su lugar y todos juntos ob- tener el galardón de honor que nuestra Institución merece.



¡ Adelante, mis amigos y compañeros !

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Los libros son el alma de la biblioteca. Por eso, siempre se han procurado los mejores para lograr los propósitos de la biblioteca. En este sentido, el sentido de la biblioteca es el de ser un lugar de encuentro y diálogo entre los lectores y los libros.

### 3.- INFORMACION DE LA OFICINA DEL DIRECTOR

#### 3.1.- IMPULSO ACADÉMICO.-

La población escolar atendida en el Semestre de Agosto '85 - Enero '86 fué de 10,308 alumnos distribuidos como sigue:

AREA COMUN	779
LIC. EN ADMINISTRACION	739
LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS	736
CONTADOR PUBLICO	4,688
LIC. EN INFORMATICA	1,187
LIC. EN ADMON. FINANCIERA	31
POST-GRADO	748
POBLACION FLOTANTE ("N" OPORTUNIDADES)	1,400
<b>TOTAL.-</b>	<b>10,308</b>

REGULARES	7,499
LINARES	70
S.E.A.S.	205
REPETIDORES	386
POST-GRADO	748
POBLACION FLOTANTE ("N" OPORTUNIDADES)	1,400
<b>TOTAL.-</b>	<b>10,308</b>

En el semestre Febrero-Julio de 1986, la Facultad de Contaduría - Pública y Administración satisfizo la necesidad de 9,957 alumnos que se inscribieron en las siguientes carreras:



AREA COMUN	1,300
LIC. EN ADMINISTRACION	667
LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS	629
CONTADOR PUBLICO	4,102
LIC. EN INFORMATICA	1,053
LIC. EN ADMON. FINANCIERA	16
POST-GRADO	990
POBLACION FLOTANTE ("N" OPORTUNIDADES)	1,200
<b>TOTAL.-</b>	<b>9,957</b>
=====	
REGULARES	6,356
LINARES	202
S.E.A.S.	331
REPETIDORES	751
IRREGULARES	127
POST-GRADO	990
POBLACION FLOTANTE ("N" OPORTUNIDADES)	1,200
<b>TOTAL.-</b>	<b>9,957</b>
=====	

REGULARES	7,830
LINARES	241
S.E.A.S.	475
REPETIDORES	647
IRREGULARES	102
BAJAS SIN DERECHO	
POST-GRADO	1,395
POBLACION FLOTANTE ("N" OPORTUNIDADES)	1,300
<b>TOTAL.-</b>	<b>11,991</b>
=====	

Para el semestre Agosto 1986-Enero 1987, se registró una inscripción de - -  
11,991 alumnos, distribuidos de la siguiente manera:

AREA COMUN	2,501
LIC. EN ADMINISTRACION	777
LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS	611
CONTADOR PUBLICO	4,215
LIC. EN INFORMATICA	1,183
LIC. EN ADMON. FINANCIERA	9
POST-GRADO	1,395
POBLACION FLOTANTE ("N" OPORTUNIDADES)	1,300
<b>TOTAL.-</b>	<b>11,991</b>
=====	



Para atender esta demanda educativa contamos con el esfuerzo de 78 Maestros de Planta, 105 Maestros de Media Planta, 135 Maestros por horas y 45 Maestros de Post-Grado independientes, que hacen un total de 363. El personal Administrativo, Técnico e Intendencia es el siguiente: Administrativo 66, Técnico 21, Intendencia y Mantenimiento 33; haciendo un total de 120.





Se cuenta con 68 aulas, incluidas las 15 construídas y adaptadas por la Administración a mi cargo, que se encuentran en servicio desde las 7:00 horas -- hasta las 22:30 horas, cubriéndose así los tres turnos de trabajo escolar.



Este macrosistema requiere de un esfuerzo administrativo extraordinario, tanto del personal de confianza como de los empleados de base que con gran entusiasmo acometen todas las tareas que se les encomiendan.

Para la Administración que me honro presidir, la razón de ser de la actividad de FACPYA es el estudiante. Por ello hemos puesto especial énfasis en el desarrollo académico y como estímulo al esfuerzo de nuestros mejores estudiantes invitamos a sus padres a ser testigos de honor de la entrega de reconocimientos al mérito académico. Esta es la primera vez en la historia de nuestra Facultad que compartimos con los padres de familia tan grata satisfacción.



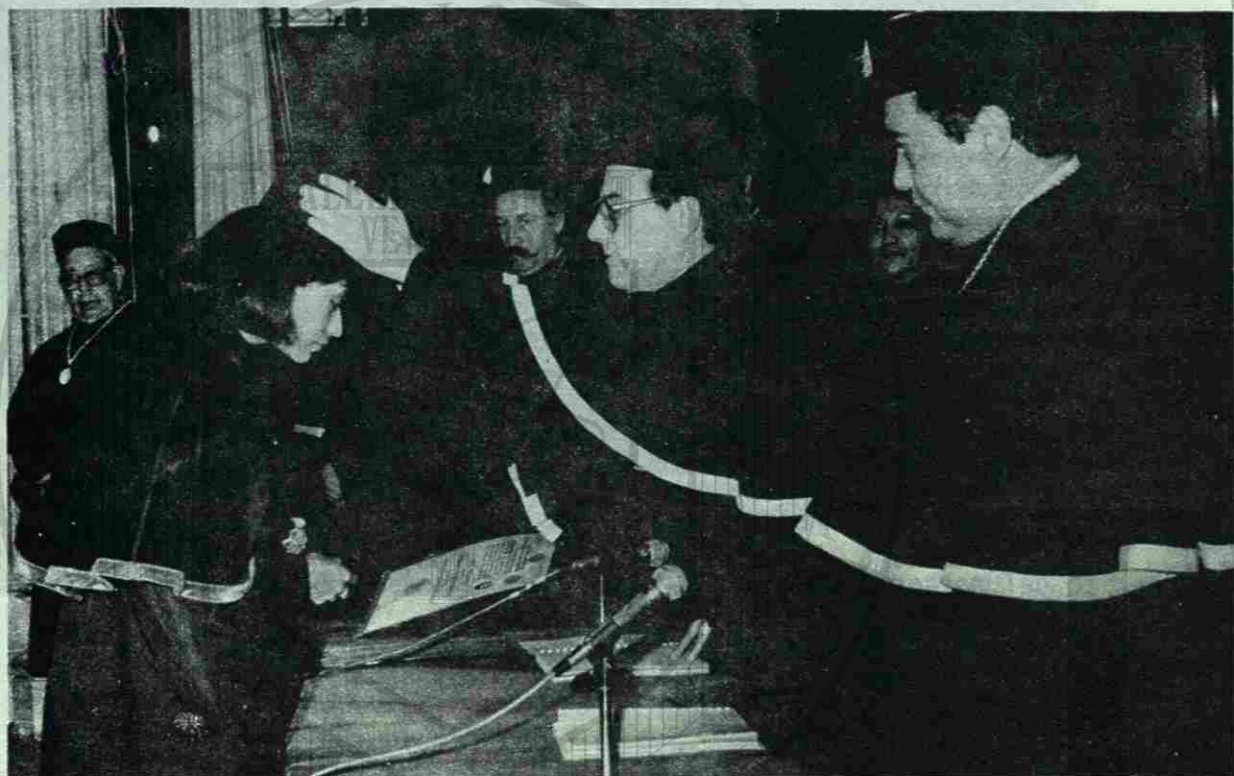
ESTUDIANTES DE 9o. SEMESTRE QUE RECIBIERON SU DIPLOMA.



ESTUDIANTES DE 9o. SEMESTRE QUE RECIBIERON SU RECONOCIMIENTO.



Con el mismo propósito motivacional, se entregaron diplomas a los alumnos - que obtuvieron el primer lugar en cada una de las carreras que imparte nuestra Institución.



EL SR. RECTOR ING. GREGORIO FARIAS L., COLOCANDO EL BIRRETE A LA COMPAÑERA LYDIA GOMEZ FLORES, LA MEJOR ESTUDIANTE DEL AÑO 1986 DE NUESTRA FACULTAD OBTENIENDO EL PREMIO AL SABER.

Con idéntico entusiasmo apoyamos a nuestros alumnos de Post-Grado, C.P. Pedro Cantú Elizondo, M.A.P.; C.P. Armando Mayo Castro, M.C.P. y LIC. John Hernando Gallegos Botero, M.A.E., para que obtuvieran su grado de maestría. Este hecho es de singular relevancia por ser los primeros egresados que logran titularse en once años de actividades ininterrumpidas de la Secretaría de Post-Grado.

En el binomio enseñanza-aprendizaje, forma parte vital el elemento magisterial. Por esto, hemos estado atentos a estimular su cumplimiento y su desarrollo personal, para ofrecer al estudiantado un docente responsable, más capacitado y con una perspectiva más amplia de la realidad.

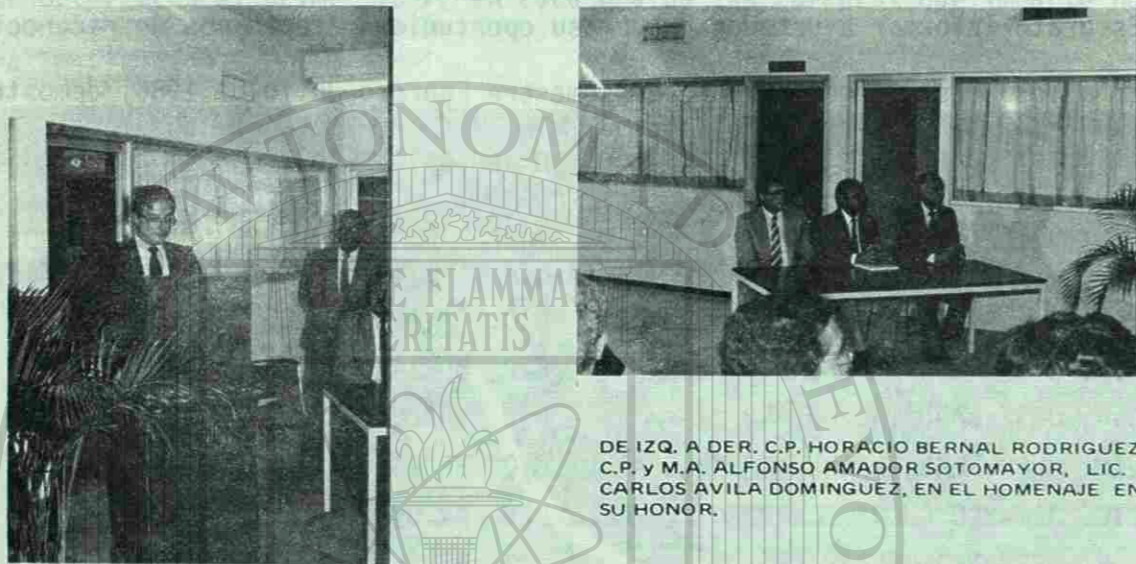
Es grato informar a ustedes que en su oportunidad efectuamos un reconocimiento a los Maestros que durante el semestre Febrero-Julio de 1986, demostraron su asistencia perfecta, siendo los siguientes:

C.P. ALFONSO AMADOR SOTOMAYOR	LIC. CARLOS AVILA DOMINGUEZ
PROFR. ARTEMIO BALDERAS SAENZ	C.P. SERVANDO GUAJARDO RODRIGUEZ
LIC. MA. DOLORES LOZANO DE REYNOSO	LIC. JAVIER DE JESUS LUGO LEOS
C.P. LAURA SONIA MORONES SALINAS	C.P. GONZALO RIVERA GURROLA
C.P. JOSE SANDOVAL LOZANO	LIC. ADOLFO GARCIA ROBLES
LIC. HUGO RENE INFANTE CASTAÑEDA	LIC. ERNESTO ARGUETA TREVIÑO
LIC. ARMANDO CHORA GUARDADO	LIC. ARTURO GONZALEZ GONZALEZ
C.P. HERNANDO GUERRA PAEZ	LIC. FIDEL HERNANDEZ GARZA
C.P. GENARO VILLARREAL GARCIA	C.P. JULIO MITATES BACCA



Es justo reconocer también la labor trascendente de quienes han rebasado los estrechos límites de un aula, para compartir su riqueza profesional y experiencias docentes con sus compañeros Maestros y con los cientos de estudiantes que leen sus libros de texto. Entre ellos debemos mencionar al C.P. Horacio Bernal Rodríguez, C.P. y M.A. Alfonso Amador Sotomayor, Lic. Carlos Avila Domínguez, Lic. José Manuel Reyna de la Fuente y otros más, cuyas obras edita nuestra Facultad.





DE IZQ. A DER. C.P. HORACIO BERNAL RODRIGUEZ  
C.P. y M.A. ALFONSO AMADOR SOTOMAYOR, LIC.  
CARLOS AVILA DOMINGUEZ, EN EL HOMENAJE EN  
SU HONOR.

EL SR. RECTOR ING. GREGORIO FARIAS LONGORIA  
DURANTE EL HOMENAJE A LOS MAESTROS AUTO-  
RES DE LIBROS.

También nos satisface informarles que un buen sector de nuestros profesores - realizan una gran labor extra-aula al participar como conferenciantes o instructores, no solamente en eventos internos, sino también además en los diversos cursos que hemos organizado para otras Instituciones o empresas locales y nacionales. Vaya para todos ellos una vez más nuestro sincero agradecimiento.



EL ING. JESUS H. GUTIERREZ CANTU, EXPOSITOR  
EN EL CURSO DE CAPACITACION EN LA EMPRESA  
ELIZONDO, S.A.

Es nuestra intención que el personal docente de FACPYA esté cada vez mejor - preparado y actualizado, por lo mismo, además de los diversos cursos internos y conferencias, hemos propiciado la participación de nutrido grupo de -- profesores en los seminarios y demás eventos de su especialidad, que sirven para su desarrollo o actualización profesional.

Se participó en los siguientes eventos:

INSTITUTO DE CONTADORES PUBLICOS DE NUEVO LEON, A.C.

Efectos Inflacionarios en la Información Financiera

Reexpresión de Estados Financieros

C.P. HORACIO BERNAL RODRIGUEZ

C.P. FRANCISCO GUAJARDO VALADEZ

INSTITUTO DE ESPECIALIZACION PARA EJECUTIVOS, A.C.

Auditoría Financiera

C.P. ROBERTO FLORES LEAL

INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY, A.C.

Planeación Financiera

L.A.E RAUL DAVILA GARZA

ACADEMIA DE PROFESORES E INVESTIGADORES DE DERECHO FISCAL Y FINANZAS PUBLICAS, A.C.

XI CONGRESO NACIONAL CELEBRADO EN TLAXCALA, TLAX.

LIC. PORFIRIO ALFARO LOPEZ

LIC. CARLOS AVILA DOMINGUEZ

LIC. JOSE TAPIA TOVAR

LIC. OBED R. JIMENEZ JAUREGUI

LIC. MARCO ANTONIO ALFARO RODRIGUEZ

LIC. ALICIA CORDERO RAMOS



INSTITUTO DE ADMINISTRACION PUBLICA

C.P. y M.A.P. PEDRO CANTU ELIZONDO

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

MAESTRA EN PEDAGOGIA BELEN DELIA ESCAMILLA GARZA

BANCO DE MEXICO

LIC. RODOLFO S. MONTOYA RETTA

INSTITUTO DE ADMINISTRACION PUBLICA

Reexpresión de Estados Financieros

C.P. SALVADOR ESPINOSA BANDA

En el período del cual se informa tuvimos el privilegio de otorgar las preseas correspondientes a quienes cumplieron 10, 15, 20 y 25 años de actividad docente en nuestra Institución, dentro de los festejos de el "Día del Maestro". He aquí una relación de ellos.

10 AÑOS

C.P. RODRIGO ALANIS SALAZAR  
 LIC. HECTOR R. ANCONA ROSADO  
 LIC. HELIO E. AYALA VILLARREAL  
 C.P. JAVIER CARDENAS GARCIA  
 LIC. BLANCA E. COVARRUBIAS SALAZAR  
 LIC. VICENTE DE JESUS DINIRO REYES  
 C.P. JORGE A. ESPINOSA GONZALEZ  
 C.P. ROEL FLORES SALINAS  
 C.P. JESUS S. GARZA LAZCANO  
 LIC. SALVADOR GONZALEZ RUBIO  
 C.P. SERVANDO GUAJARDO RODRIGUEZ  
 C.P. SAUL R. HERRERA MORENO  
 LIC. MARIO LEAL FLORES  
 ING. ERENDIRA J. MARTINEZ ALCANTARA  
 ING. GUADALUPE MARTINEZ GONZALEZ  
 ING. ARTURO MARTINEZ URESTI

C.P. MARCO ANTONIO ALCALA VEGA  
 C.P. JUAN MANUEL ARREDONDO GALVAN  
 C.P. EDUARDO BUONO CASTILLO  
 C.P. RAFAEL CASTILLO MARTINEZ  
 C.P. MANUEL DE LOS RIOS ALVARADO  
 C.P. JUAN IGNACIO ELGUEZABAL FLORES  
 C.P. DOMINGO FERNANDEZ ELIZONDO  
 LIC. ELEAZAR GARZA CASTAÑO  
 C.P. REYES GONZALEZ RODRIGUEZ  
 C.P. RICARDO GONZALEZ SANTOS  
 LIC. GUILLERMO P. HARO GONZALEZ  
 C.P. SALVADOR HINOJOSA LUGO  
 ING. JOSE M. RICARDO MACIAS LOPEZ  
 LIC. FELIPE C. MARTINEZ ALCANTARA  
 C.P. JOSE A. MARTINEZ GONZALEZ  
 C.P. MIGUEL MENDOZA ACEVEDO

C.P. MIGUEL NAFFATE LOPEZ  
 LIC. JUAN FRANCISCO OCAÑAS JUAREZ  
 C.P. JESUS QUIROGA FLORES  
 LIC. RAUL REYES GARZA  
 C.P. MARIO REYNOSA REBOLLOSO  
 LIC. FELIPE SEPULVEDA GONZALEZ  
 C.P. J. BENJAMIN VILLARREAL PARTIDA

LIC. JUAN NOYOLA CARMONA  
 LIC. FELIX PEÑA SALAZAR  
 LIC. ROBERTO RAMOS SALINAS  
 C.P. ALFREDO ROMERO OYERVIDES  
 C.P. ARMANDO SALAS ESPINOSA  
 C.P. VICENTE TREVIÑO GONZALEZ  
 C.P. REYNALDO GAMEZ TREJO

15 AÑOS

C.P. JOSE MANUEL ALEJO BARRERA  
 C.P. CARLOS J. ELIZONDO CANTU  
 LIC. OSCAR GONZALEZ FERNANDEZ  
 LIC. FELIX ILDEFONSO LUNA JAIME  
 LIC. JULIO CESAR MARTINEZ QUIJADA  
 C.P. ROSALINDA SALINAS MORENO

C.P. JOSE CARDENAS CAVAZOS  
 LIC. CESAR LEANDRO GARZA ORTIZ  
 C.P. JESUS IZQUIERDO ZUÑIGA  
 LIC. OCTAVIANO MARTINEZ PEREZ  
 LIC. HECTOR PADRON CORRAL  
 LIC. OBED R. JIMENEZ JAUREGUI

20 AÑOS

LIC. RAUL S. MONTOYA RETTA  
 C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ

C.P. AVELINO G. RAMONES GARZA  
 C.P. CARLOS VILLARREAL GARZA

25 AÑOS

C.P. ROLANDO CASTILLO FLORES  
 LIC. JESUS IRUEGAS ZAVALA  
 LIC. RAMIRO RAMOS SEGOVIA  
 C.P. RODOLFO MATA VILLARREAL

C.P. RODOLFO GARZA TREVIÑO  
 LIC. GUSTAVO QUIROGA GUTIERREZ  
 LIC. JOSE MANUEL REYNA DE LA FUENTE



EL MAESTRO C.P. MIGUEL NAFFATE LOPEZ DESPUES DE HABER RECIBIDO SU PRESEA.

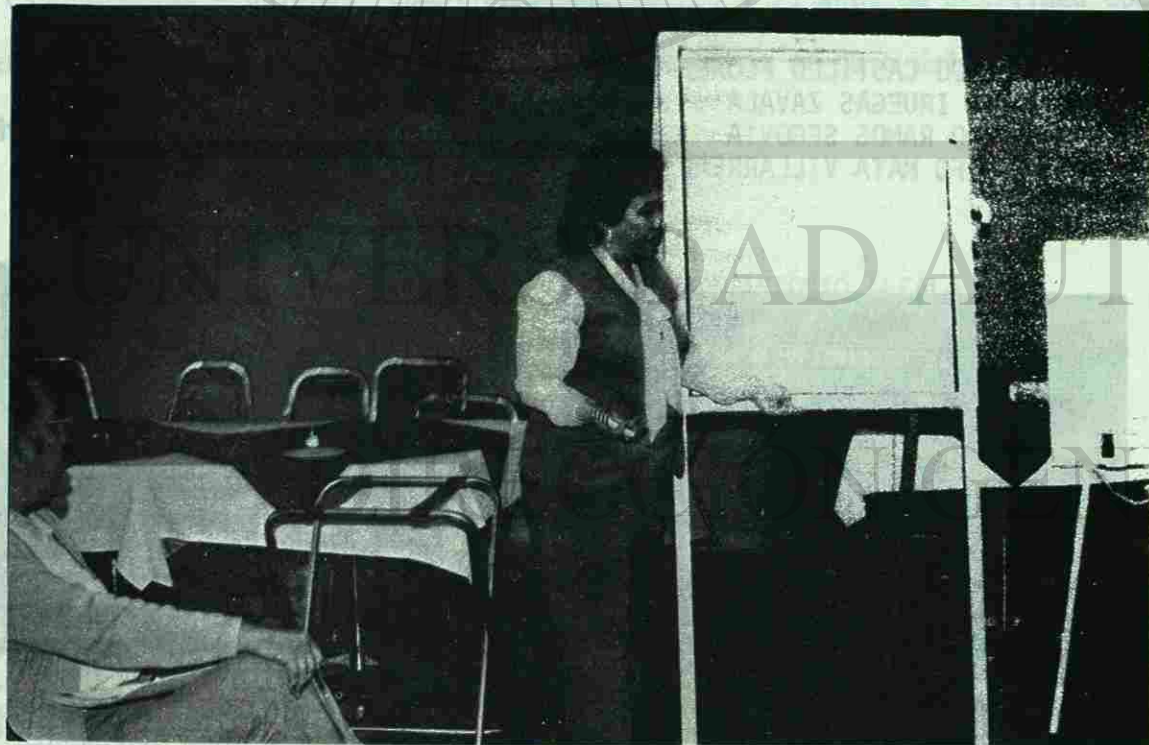


EL MAESTRO C.P. EDUARDO BUONO CASTILLO RECIBIENDO SU PRESEA DE MANOS DE NUESTRO DIRECTOR C.P. GUMERSINDO CANTU HINOJOSA.



Una vez más reconocemos el esfuerzo desarrollado por todos los maestros de nuestra Institución y los instamos a brindar lo mejor de sí mismos, para cumplir con nuestro propósito de ayudar a preparar mejores mexicanos.

Pero los Maestros de FACPYA no sólo destacan en la cátedra, también los hay que dedican su tiempo al quehacer cultural y mediante el bello instrumento de la poesía, elevan el espíritu y cantan a la belleza en todas sus manifestaciones. En ocasión del XXXIV Aniversario de la Facultad, tuvimos el gusto de presentar el evento "Los Maestros de FACPYA También Son Poetas", donde distinguidos alumnos recitaron piezas poéticas de los Maestros: C.P. Roberto Garza Treviño, C.P. Alejandro Licea Torres, C.P. Gonzalo Rivera Gurrola y Lic. César Leandro Garza Otíz.



El impulso académico obtenido por nuestra Facultad mediante la creación del Diplomado Pedagógico ha recibido el reconocimiento no sólo de organismos nacionales, también se han interesado Universidades como la de Bogotá, Colombia, -- Universidad Pedagógica Nacional, Facultad de Ciencias y Tecnología que a través de su Decano Dr. Rafael Humberto Ramírez Gil, solicitó información de planes y programas de estudio en visita realizada exprofeso a nuestra Institución.



EL DR. RAFAEL HUMBERTO RAMIREZ GIL DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGIA BOGOTA COLOMBIA INTERCAMBIANDO IMPRESIONES CON NUESTRO DIRECTOR Y LA MAESTRA BELEN.



EL DR. RAFAEL HUMBERTO RAMIREZ GIL DESPIDIENDOSE DE NUESTRO DIRECTOR.

Con la dirección del Coordinador de la carrera de Licenciado en Administración, el C.P. y LIC. ADRIAN BLANCO FLORES, se efectuó con el éxito académico previsto la Semana del Administrador, que consistió en el desarrollo de una serie de eventos académicos que incluyó conferencias, seminarios y mesas redondas. Es importante destacar que en todos estos eventos se contó con la entusiasta y nutrida participación de los alumnos de 8o. y 9o. semestre de esta Licenciatura y con la participación de los siguientes conferencistas: C.P. y M.A. JORGE DAVALOS SERRANO, LIC. y M.A. JOSE BENITO CABELLO y LIC. y M.A. ALFREDO BRUNELL MENESES.





EL LIC. ALFREDO BRUNELL MENESES-M.A. DESPUES DE SU CONFERENCIA EN LA SEMANA DEL ADMINISTRADOR LE ACOMPAÑAN EL C.P. JOSE SANDOVAL LOZANO Y EL C.P. Y LIC. ADRIAN BLANCO FLORES Y ALGUNOS ALUMNOS.

UN ASPECTO DE UNA DE LAS CONFERENCIAS DE LA SEMANA DEL ADMINISTRADOR.

### 3.2.- HONOR AL MÉRITO PROFESIONAL

Tuvimos el privilegio de organizar la ceremonia alusiva a la celebración del 50 Aniversario de vida profesional del C.P. Don Ramón Cárdenas Coronado, fundador de nuestra Institución y su primer Director por un período de 10 años. Este evento fué muy lucido, contándose con la presencia del Sr. Rector Ing. Gregorio Farías Longoria y un gran número de ex-directores.

También tuvimos el honor de ejecutar un acuerdo de nuestra Junta Directiva, para que el H. Consejo Universitario declarase Doctor Honoris Causa a tan ilustre personaje en una Sesión Solemne. En tal Sesión se le invistió como nuevo miembro de la Junta de Gobierno de nuestra Máxima Casa de Estudios. Esta decisión del H. Consejo Universitario fué propuesta conjuntamente por el Consejero Alumno, el Consejero Maestro y el Consejero Director de FACPYA.

Timbre de orgullo para nuestra Facultad fué la Medalla al Mérito Cívico Profesional otorgada por el Gobierno del Estado, a manos del Sr. Presidente de la República, C. Lic. Miguel de la Madrid Hurtado, al distinguido y ya citado Maestro, C.P. Don Ramón Cárdenas Coronado. Fué un placer tomar la iniciativa y efectuar la propuesta para obtener este merecido reconocimiento al Maestro Cárdenas Coronado.



EL SR. RECTOR ING. GREGORIO FARIAS LONGORIA DURANTE EL HOMENAJE AL C.P. DON RAMON CARDENAS CORONADO.



EL SR. RECTOR ING. GREGORIO FARIAS LONGORIA DURANTE LA SESION SOLEMNE DONDE SE DECLARO AL SR. C.P. DON RAMON CARDENAS CORONADO DOCTOR HONORIS CAUSA.

Fué un honor para nosotros ser anfitriones del evento que con motivo del XXXV Aniversario de vida profesional del C.P. FRANCISCO GARZA PONCE organizaron las ocho Universidades del Estado, contamos con la presencia de los señores Rectores, así como los Directores de las escuelas de Contaduría y Administración de cada una de ellas.

Cabe hacer mención que en este reconocimiento académico se contó con la grata presencia del señor Gobernador del Estado LIC. JORGE A. TREVIÑO MARTINEZ.





Nuestra Facultad, en la semana de Aniversario hizo un reconocimiento al C.P. FRANCISCO GARZA PONCE, ex-director de nuestra Institución por sus 35 años de vida profesional.



### 3.3.- RELACIONES INTERNAS

Con absoluta tranquilidad y dentro de un marco de democracia auténtica, se reunió la H. Junta de Maestros para elegir a sus representantes ante el H. Consejo Universitario. Es interesante mencionar que se presentaron dos planillas contendientes integradas cada una por brillantes maestros de la Institución a quienes avala una sólida preparación académica y moral. Al final la decisión de la Junta de Maestros se inclinó por la fórmula integrada por el C.P. Ramiro Soberón Pérez como Titular y el Lic. Raul S. Montoya Retta como Suplente .



En diciembre de 1985, celebramos nuestra ya tradicional Posada Navideña de Maestros, administrativos e intendentes, en donde tuvimos la oportunidad de convivir y disfrutar de momentos de esparcimiento junto con nuestras esposas. Asimismo llevamos a cabo la celebración del "Día de las Madres" para las maestras, personal administrativo y de intendencia.



3.3.1.- SINDICALES

Se brindaron todas las facilidades necesarias para que la Sección 8 del STUANL efectuara las elecciones para la renovación del Comité Seccional.

Por primera vez en la historia de nuestra Facultad, se dió cumplimiento a la - disposición laboral establecida en el Contrato Colectivo de Trabajo consistente en el otorgamiento de los quinquenios al personal. De esta manera, cada -- compañero administrativo y de intendencia gozará a partir de esta Administra-- ción a mi cargo, del disfrute de las vacaciones que contractualmente le corres-- ponden. Siempre hemos sido y seremos respetuosos de los derechos de los traba-- jadores.

Por primera vez y dentro del marco de Aniversario de nuestra Facultad, se pre-- mió al personal administrativo y de intendencia, con 10, 15, 20 y 25 años de - servicio prestados a esta Institución con un Diploma y un reconocimiento eco-- nómico.

10 AÑOS

EMMA DALIA BALDERAS TIJERINA ADMINISTRATIVO  
SALVADOR CISNEROS CALDERA INTENDENTE

15 AÑOS

NORMA IDALIA DURON VARA ADMINISTRATIVO  
ESTHELA RAMOS CARRILLO ADMINISTRATIVO  
ORPHA HILDA GUTIERREZ HANZAN TECNICO  
ROSALIO TIENDA CARDONA TECNICO

20 AÑOS

VALDEMAR DE LEON GONZALEZ TECNICO

25 AÑOS

PROFR. MIGUEL GONZALEZ MADRID TECNICO



PREMIACION A LOS GANADORES DEL MARATHON EN EL DIA DEL NIÑO, CATEGORIA 7 - 10 AÑOS.



PREMIACION CATEGORIA MUJERES EN EL MARATHON EN EL DIA DEL NIÑO.

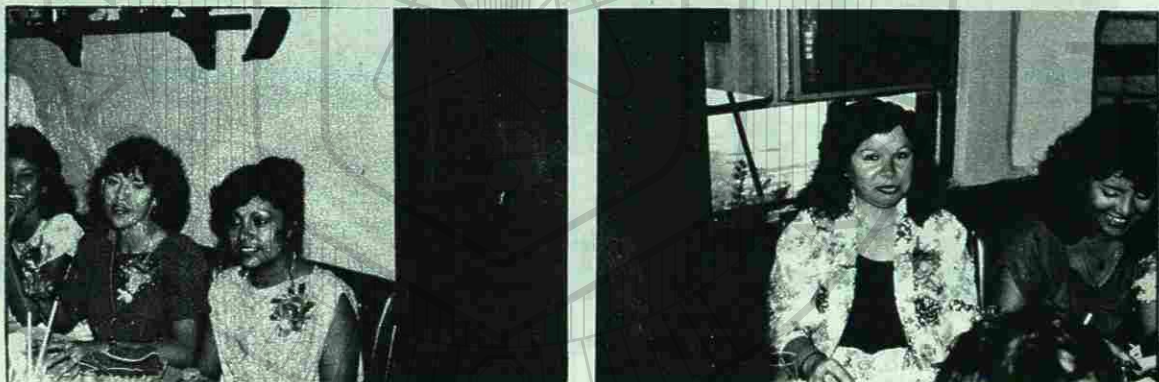
En coordinación con los directivos de la Sección 8 del STUANL, llevamos a - cabo el festejo navideño para los hijos de los trabajadores, resultando una bella e inolvidable convivencia por la participación de padres e hijos en di - ferentes concursos que se organizaron.

Coordinado también con las autoridades sindicales de la Sección 8 se llevó a - cabo la celebración del "Día del Niño", para los hijos de los trabajadores. Se efectuaron concursos deportivos, premiándose a los primeros lugares, desta



cándose el apoyo que los padres brindaron a sus hijos.

Se celebraron 2 eventos de convivencia con el personal de intendencia como reconocimiento a la efectividad de sus esfuerzos realizados. Es necesario reconocer que gracias al apoyo recibido por este personal, nuestra Facultad cuenta con las instalaciones físicas, limpias y en orden que facilitan la buena marcha de las actividades académicas, culturales, sociales y deportivas en nuestra Institución. Vaya para ellos nuestro más sincero agradecimiento.



EVENTO DE EL DIA DE LAS SECRETARIAS

OTRO ASPECTO EN EL EVENTO DEL DIA DE LAS SECRETARIAS.

Se celebró el "Día de las Secretarias" donde se convivió y se les reconoció el esfuerzo que todas y cada una de ellas realiza para ayudar a lograr los objetivos primordiales de la Institución.

En coordinación con el STUANL, se dotó de los uniformes y demás enseres deportivos utilizados por diferentes equipos de maestros y personal administrativo y de intendencia, que participaron tanto en torneos interiores de la Facultad como en torneos intrauniversitarios, en deportes como softbol y futbol soccer. Por nuestra cuenta se uniformó al equipo de basketbol. Asimismo se dió un --

fuerte impulso, como por separado se menciona, a la actividad deportiva estudiantil.

### 3.3.2.- ESTUDIANTILES

Nuestros Estudiantes dieron una clara demostración de madurez cívica al participar con entusiasmo y responsabilidad en su proceso eleccionario. Tras largos debates y sesudas intervenciones, nuestros alumnos decidieron integrar una Asamblea Estudiantil Representativa, eligiéndose por mayoría la Mesa Directiva correspondiente.

En una verdadera fiesta de la democracia, hubo una reñida votación sancionada por la Comisión de Honor y Justicia del H. Consejo Universitario. Se tomó la decisión por tan solo siete votos de diferencia.

Reiteramos una vez más nuestro reconocimiento a la comunidad estudiantil y a sus representantes que honran nuestra Institución.

Se dieron todas las facilidades necesarias para que la Sociedad de Alumnos llevara a cabo sus actividades durante el ejercicio que se informa. Se apoyaron los siguientes eventos:

- A) Baile de fin de cursos del 2o. Semestre de 1985
- B) Diferentes audiciones (horarios apropiados)
- C) Baile de inicio de cursos del Primer Semestre de 1986
- D) Elección y coronación de la Reina (se premió a todas las participantes) y se les dió un obsequio a las personas que integraron el Jurado Calificador así como a los invitados de honor



- E) Baile del fin de Cursos Primer Semestre de 1986.
- F) Baile de Brujas
- G) Presentación del Grupo Pionero
- H) Marathón Universitario
- I) Concurso de Vencidas
- J) Apoyamos el desarrollo del Cine Cultural mediante el subsidio de una suscripción a una Compañía de Video.



LOS ESTUDIANTES MARTIN PIEDRA Y JESUS ESPARZA ACOMPAÑADOS DE NUESTRO DIRECTOR C.P. GUMERSINDO CANTU HINOJOSA, LIC. CESAR RANGEL GUZMAN E ING. LORENZO VELA PEÑA SRIO. GRAL. DE LA U.A.N.L., DURANTE LA TOMA DE PROTESTA A LOS MIEMBROS DE LA SOCIEDAD DE ALUMNOS DE FACPYA.

En el mes de marzo de 1986 se llevó a cabo la Graduación de la Generación 81-85, teniendo como Padrino al C.P. Juan Angel Ochoa Sáenz, Contralor General de Gobierno del Estado, Ex-Presidente del Instituto de Contadores Públicos de Nuevo León, A.C.; así como el Primer Presidente de la Asociación de Ex-Alumnos de la Facultad de Contaduría Pública y Administración de la U.A.N.L. Ex-Maestro y un destacado Profesionista. Tuvimos representación de Autoridades Universitarias, Civiles y Militares.



PRESIDIUM DURANTE LA CEREMONIA DE GRADUACION DE LA GENERACION 81-85 DE LA CUAL FUE PADRINO EL C.P. JUAN ANGEL OCHOA, CONTRALOR DE GOBIERNO DEL ESTADO.

EL C.P. JUAN ANGEL OCHOA S. CONTRALOR DE GOB. DEL EDO. DURANTE SU MENSAJE A SUS AHIJADOS DE LA GENERACION 81-85.

En el mes de Septiembre de 1986, se efectuó la Graduación de la Generación 82-86 siendo el Padrino el distinguido Maestro y Decano de esta Facultad el C.P. y M.A. Lorenzo Cantú Garza, con la representación de Autoridades Universitarias, Civiles y Militares.



SRA. CATALINA OROSCO REGALADO, DE LA LIC. EN CONTADURIA PUBLICA, 1er. LUGAR DE LA GENERACION 82-86, CON EL GRAN MERITO DE HABER CULMINADO SU CARRERA CON ESTE HONOROSO 1er. LUGAR, NO OBSTANTE HABER TRABAJADO DESDE SU INICIO DE LA CARRERA EN ACTIVIDADES PROFESIONALES Y COOPERADO EN ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES DE ESTA FACULTAD Y ADEMAS FORMO UNA FELIZ FAMILIA COMPUESTA POR TRES HIJOS Y SU ESPOSO.

EL MAESTRO DECANO DE NUESTRA FACULTAD C.P. y M.A. LORENZO CANTU, PADRINO DE LA GENERACION 82-86, DURANTE SU INTERVENCION EN EL EVENTO.



### 3.4.- RELACIONES EXTERNAS

Hemos asistido a todas las sesiones del H. Consejo Universitario y representado con dignidad a nuestra Institución, participando en diferentes debates. También asistimos a las Juntas de Directores para plantear los requerimientos y -- proposiciones de nuestra Facultad.

Ante las diferentes oficinas de Rectoría y el propio Sr. Rector, hemos insistido sobre las necesidades de aumentar los recursos humanos y materiales, para hacer más efectiva y eficiente la tarea que llevamos a costas é insistiremos en ello, hasta lograr los mejores recursos para nuestra escuela.

Por otra parte, se ha iniciado un aspecto interesante del trabajo extraescolar. Hemos programado y coordinado cursos de capacitación para Ejecutivos de las -- Empresas Cerrey, S.A. y Carrier Elizondo, S.A. y la Asociación de Ejecutivos de Crédito de Monterrey, A.C.



UN ASPECTO DE LA CLAUSURA DEL CURSO EN CERREY,S.A. A DONDE ASISTIO NUESTRO SR. DIRECTOR PARA LA ENTREGA DE DIPLOMAS DE ASISTENCIA AL CURSO.



EL ING. ABIEL GARZA GARCIA-M.A., DURANTE SU EXPOSICION EN EL CURSO DE CARRIER ELIZONDO,S.A.



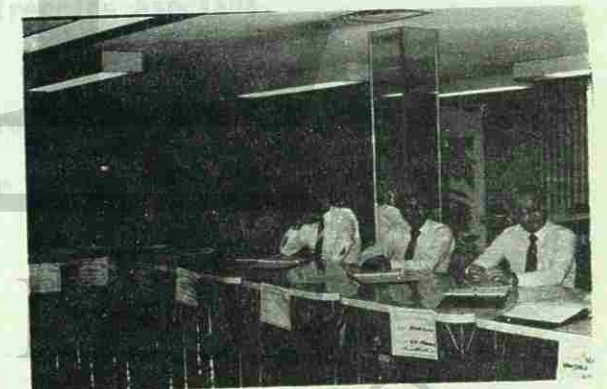
SOCIOS DE EJECUTIVOS DE CREDITO DE MONTERREY,A.C. ASISTENTES AL EVENTO DE CAPACITACION.



EJECUTIVOS DE CARRIER ELIZONDO,S.A. DURANTE EL CURSO DE CAPACITACION.

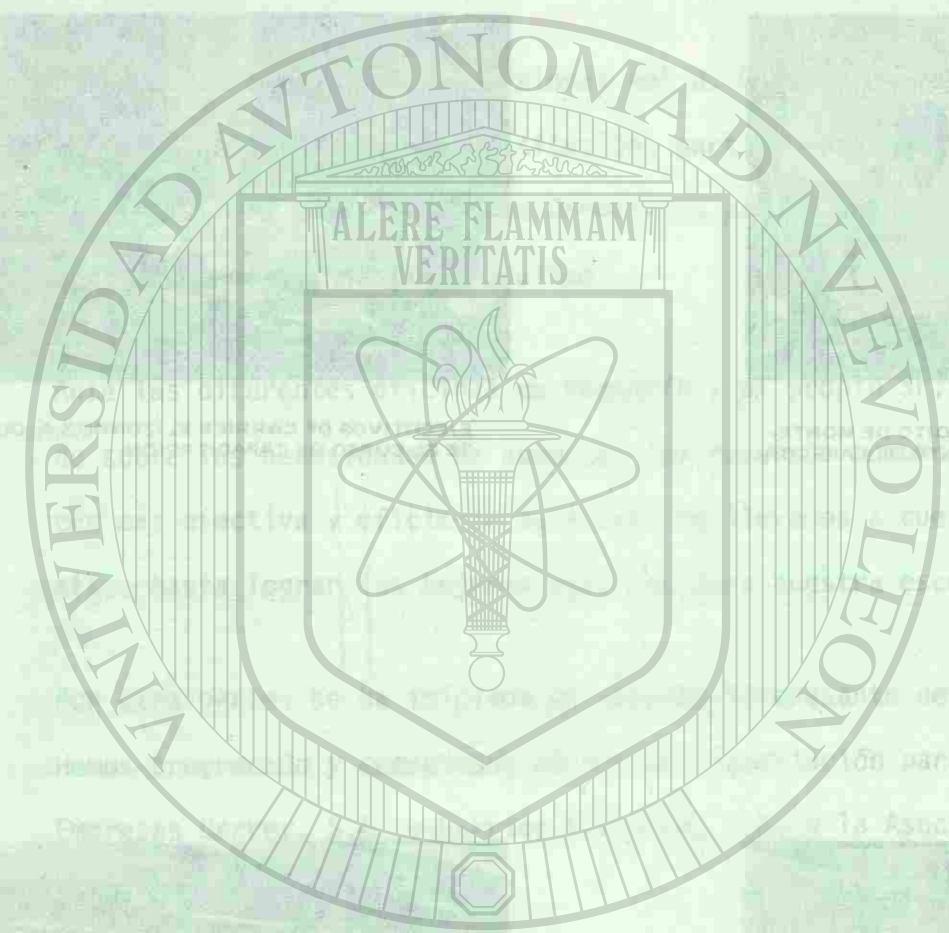


EL ING. RENE VELA STAINESS DIR. DE RECURSOS HUMANOS DE CARRIER ELIZONDO,S.A. DURANTE LA CLAUSURA DEL EVENTO DE CAPACITACION PARA EJECUTIVOS, AL FONDO NUESTRO MAESTRO ING. JESUS H. GUTIERREZ CANTU CONFERENCISTA EN ESTE CURSO.



FUNCIONARIOS DE CARRIER ELIZONDO,S.A. ASISTENTES AL CURSO.





# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Nos sentimos particularmente satisfechos de esta nueva fase de trabajo, porque permite a nuestros profesores confrontar la teoría con la práctica, precisamente en la línea de producción y hay un enriquecimiento mutuo entre el expositor y los asistentes al curso.

Esperamos grandes resultados de esta tarea y exhortamos a nuestros docentes a continuar su preparación y superación para participar en estos eventos, en beneficio de ellos mismos, de nuestra Facultad y de nuestro Alumnado.

### 3.5.- ASOCIACION NACIONAL DE FACULTADES Y ESCUELAS DE CONTADURIA Y ADMON.

Nuestra Institución es afiliada desde su fundación a la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración, correspondiendo el alto honor a nuestra Facultad, de ser la Dirección Asociada.

Se participó en todas las reuniones programadas por el Consejo Nacional, así como a todas las reuniones convocadas por la Dirección Regional.

### REUNIONES DEL CONSEJO NACIONAL:

Se asistió a todas las reuniones con sedes en Instituciones afiliadas.

= Diciembre 18 de 1985, en Cd. Mérida, Yuc., en la U.A.Y. donde se informó y planeó actividades de 1986.

= En Febrero 8 de 1986, en Querétaro, Qro., en la U.A.Q., donde se informó de las actividades realizadas así como apoyar a la sede de las festividades de su aniversario.



- = El día 16 de Abril en la Cd. de México, en la UNAM, se entregaron informes, se evaluó el avance de la Convención Nacional.
- = El 25 de Junio en la Cd. de México, en la UNAM resumiendo actividades por el Consejo Nacional, para la integración del boletín; la sede de la convención presentó los programas a realizar en la misma.
- = El Consejo Directivo fué recibido en la Rectoría de la UNAM por el Sr. Rector Dr. Jorge Carpizo; se informó de los objetivos y planes que realiza la ANFECA.
- = Se asistió en la XXVII Convención Nacional de ANFECA los días 23 al 26 de Julio en Mazatlán, Sin., siendo anfitrión el Centro Universitario de Mazatlán.
- = Realizando las siguientes actividades:
  - Informes de la Dirección Asociada
  - Planes de los capítulos sede de nuestra escuela
  - Planes de estudio de las carreras de C.P. y L.A.E.

#### REUNIONES REGIONALES:

Las reuniones regionales en las que se participó fueron las siguientes:

- En nuestra escuela tuvimos en el mes de Diciembre de 1985, la primera reunión regional.
- El 29 de Enero de 1986 en Cd. Victoria en la U.A.T.
- En Marzo 14 de 1986 fuimos sede de la reunión regional
- En Mayo 30 de 1986 la reunión regional en la Cd. de Monterrey, N.L. en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.

En Octubre 27 de 1986 el nuevo Consejo Directivo Regional sesionó en nuestra Facultad, donde se discutió, sobre la nueva estructura del tratamiento que se le dará al desarrollo de los capítulos, que ahora se estudiarán en cada región determinándose las conclusiones y pasarán a formar parte de un compendio.

Tocó a nuestra Institución ser sede del capítulo Estudios de Post-Grado, que será en el mes de Mayo de 1987.

En nuestro deseo de conseguir los mejores logros de las actividades de ANFECA, decidimos que fueran nuestros maestros a intercambiar experiencias a las reuniones convocadas ya que consideramos altamente positivo que los especialistas se superen mediante estas comparecencias; para proponer, discutir, examinar, analizar los temas que ellos viven.

Se hace un resumen de los principales eventos en que se participó.

**CAPITULO DE CONTABILIDAD.-** Celebrado en Cd. Victoria, Tamps., en la Universidad Autónoma de Tamaulipas (Enero 28 y 29 de 1986)

Participante: C.P. Rodolfo Garza Treviño, con la conferencia sobre Planes de Estudio y Contenidos de Programas de Contabilidad de FACPYA.

**CAPITULO DE INVESTIGACION.-** Celebrado en Cd. Tampico, Tamps. en la Universidad Autónoma de Tamaulipas (Febrero 27 y 28 de 1986).

Participante: Lic. Raul S. Montoya Retta, Jefe del Centro de Investigaciones y Apoyo a la Docencia.

Ponencia: "La Investigación en las Escuelas de Contaduría".



**CAPITULO DE COSTOS.-** Celebrado en la Cd. de Guadalajara, Jal. en el Instituto Tecnológico y Estudios Superiores de Occidente - (Abril 25 y 26 de 1986).

**Representante:** C.P. Eduardo Buono Castillo, Jefe del Area de Costos En esta Institución en las mismas fechas, se presentaron las conclusiones del capítulo de información que se inició en nuestra escuela, asistiendo en nuestra representación el C.P. Rogelio Ibarra Sánchez.

**CAPITULO DE LA UNIVERSIDAD ABIERTA.-** Celebrado en la Cd. de Cuernavaca, Mor. -- (Abril 17 y 18 de 1986).

**Participante:** El Profr. y C.P. Francisco Javier Jardines Garza, Jefe del Sistema de Enseñanza Abierta Superior (S.E.A.S.) En la misma Institución se programó la conclusión del capítulo investigación El Lic. Raul S. Montoya Retta nos representó.

**CAPITULO DE FORMACION DOCENTE.-** Celebrado en Monterrey en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (Mayo 29 y 30 de 1986).

Nos representó:

La Lic. Belem D. Escamilla del Area de Apoyo a la Docencia, con la ponencia sobre el Desarrollo del Diploma Pedagógico en FACPYA, para que se implante permanentemente por ANFECA, para que las instituciones afiliadas tengan donde capacitar a sus profesores.

Lic. Raul S. Montoya Retta participó con la conferencia los Programas de Capacitación del Personal Docente que nuestras Instituciones requieren.



REUNION NACIONAL DIRECTIVO DE ANFECA CON EL DR. JORGE CARPIZO RECTOR DE LA U.N.A.M. C.P. GERARDO GUAJARDO I.T.E.S.M., L.A.E. ERIK RIVERA SRIO. GRAL. DE ANFECA, C.P. ALFREDO ADAM ADAM DIRECTOR DE LA F.C.A. DE LA U.N.A.M. Y DIR. GRAL. ANFECA, L.A.E. RODOLFO ESPINOZA SRIO. EJECUTIVO ANFECA, C.P. GUMERSINDO CANTU H. DIR. FACPYA-U.A.N.L. DIR. ASOCIADO ANFECA.



SALUDO CORDIAL ENTRE EL PRESIDENTE NACIONAL DE ANFECA C.P. ALFREDO ADAM ADAM Y EL RECTOR DE LA U.N.A.M. DR. JORGE CARPIZO MCGREGOR' DURANTE UNA SESION DE TRABAJO DE ANFECA A LA QUE HONRO CON SU PRESENCIA



ASPECTO DE UNA COTIDIANA SESION DE TRABAJO DE ANFECA, ORGANISMO EDUCATIVO DONDE SIEMPRE SE HA HECHO PRESENTE NUESTRA FACULTAD PRESIDE ESTA MESA DE TRABAJO EL C.P. ALFREDO ADAM ADAM DIRECTOR DE LA FAC. DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION DE LA U.N.A.M.







Lic. Porfirio Tamez, Director de la Capilla Alfonsina de la U.A.N.L. así como la participación muy valiosa de nuestro personal de biblioteca.



### 3.6.- DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA

A efecto de garantizar el cumplimiento y la corrección en la operación de todos los sistemas, políticas, prácticas y procedimientos Administrativos (Nóminas, asistencia a clases de maestros y alumnos, aspectos financieros), la Administración a mi cargo creó el Departamento de Auditoría y se otorgó el nombramiento de titular del departamento al C.P. Jesús Quiroga Flores, auxiliado por el C.P. Rodolfo Rocha Núñez.

### 4.- SECRETARÍA ACADÉMICA

La sistematización de la enseñanza por objetivos siguió su avance. El Consejo Técnico integrado por los Jefes de cada una de las áreas de estudio de las diferentes carreras que se imparten, trabaja acuciosamente en la revisión constante de los programas por objetivos de cada materia.

La enseñanza en grupos masivos que resolvió un problema de cupo en su tiempo para nuestra Facultad, se convirtió finalmente en un problema de bajo nivel académico de los estudios, por tal motivo, nos vemos en la necesidad de dividir esos grupos para mejorar el aprendizaje.

Se concluyó el análisis y formulación del Plan de Estudios de la Carrera de LIC. EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA (L.I.A.), que fué aprobado por la Comisión Académica y sometido a la H. Junta Directiva de esta Facultad para su aprobación final. De esta manera, quedaron concluidos e integrados los Planes de Estudio de las carreras que se imparten en esta Institución.

#### 4.1.- EXÁMENES

Con el objeto de que maestros y alumnos nos involucremos con mayor responsabilidad en la preparación, formulación y evaluación de los exámenes, se estableció una programación específica que comprende los siguientes puntos:

- A) Se sustituyeron los exámenes de medio término universales por dos exámenes parciales y se otorgó libertad al maestro para formular su propio examen.



Lic. Porfirio Tamez, Director de la Capilla Alfonsina de la U.A.N.L. así como la participación muy valiosa de nuestro personal de biblioteca.



### 3.6.- DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA

A efecto de garantizar el cumplimiento y la corrección en la operación de todos los sistemas, políticas, prácticas y procedimientos Administrativos (Nóminas, asistencia a clases de maestros y alumnos, aspectos financieros), la Administración a mi cargo creó el Departamento de Auditoría y se otorgó el nombramiento de titular del departamento al C.P. Jesús Quiroga Flores, auxiliado por el C.P. Rodolfo Rocha Núñez.

## 4.- SECRETARÍA ACADÉMICA

La sistematización de la enseñanza por objetivos siguió su avance. El Consejo Técnico integrado por los Jefes de cada una de las áreas de estudio de las diferentes carreras que se imparten, trabaja acuciosamente en la revisión constante de los programas por objetivos de cada materia.

La enseñanza en grupos masivos que resolvió un problema de cupo en su tiempo para nuestra Facultad, se convirtió finalmente en un problema de bajo nivel académico de los estudios, por tal motivo, nos vemos en la necesidad de dividir esos grupos para mejorar el aprendizaje.

Se concluyó el análisis y formulación del Plan de Estudios de la Carrera de LIC. EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA (L.I.A.), que fué aprobado por la Comisión Académica y sometido a la H. Junta Directiva de esta Facultad para su aprobación final. De esta manera, quedaron concluidos e integrados los Planes de Estudio de las carreras que se imparten en esta Institución.

### 4.1.- EXÁMENES

Con el objeto de que maestros y alumnos nos involucremos con mayor responsabilidad en la preparación, formulación y evaluación de los exámenes, se estableció una programación específica que comprende los siguientes puntos:

- A) Se sustituyeron los exámenes de medio término universales por dos exámenes parciales y se otorgó libertad al maestro para formular su propio examen.



- B) Se concedió a los alumnos la libertad de elaborar su propio calendario de exámenes parciales.
- C) Con lo anterior se pretende que los estudiantes sean asistidos por sus propios maestros para la aclaración de dudas durante la aplicación del examen.
- D) De acuerdo con el Reglamento de exámenes de la Universidad, el alumno tiene derecho a la revisión del examen, el cual ha sido concedido por la presente Administración tanto en los exámenes parciales como en los finales y antes de que el profesor anote la calificación definitiva en el acta correspondiente.

Aprovecho la oportunidad para hacer un llamado a estudiantes y maestros, a fin de que utilicen esta libertad con responsabilidad, ajustándose a los períodos de celebración de exámenes que señale el Consejo Técnico.

Los contenidos de los exámenes, tanto parciales como finales, son evaluados -- por el Consejo Técnico para comprobar el aprovechamiento de cada grupo y determinar si se están cumpliendo los objetivos del programa de la materia.

#### 4.2.- EXÁMENES DE REGULARIZACIÓN

En la búsqueda de una mayor atención a los alumnos irregulares y ante las limitaciones de tiempo, se transformaron los cursos de recuperación en asesorías académicas. Sin embargo, debemos reconocer que aún existen problemas en su implementación que estamos en vías de superar.

La aplicación de los exámenes de 3as., 4as. y "N" Oportunidad, se asignó a los maestros que impartieron las asesorías académicas, obteniéndose mejores resultados.

#### 4.3.- PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

La H. Comisión Académica de esta Junta Directiva, que de acuerdo con el Reglamento está integrada por los miembros del Consejo Técnico, ha seguido adelante ininterrumpidamente en la revisión y actualización de los Planes y Programas de Estudio de las carreras que se imparten, con el objeto de entregar a la sociedad, profesionistas que además de su formación técnica tomen conciencia de la realidad social en que vivimos y de los valores que rigen a la humanidad.

La educación y formación de profesionistas es un proceso que transforma y cambia al que aprende y es necesario desarrollar medidas de aprendizaje apropiadas, para una era de cambios tecnológicos constantes, siendo ésta la condición humana que caracteriza a nuestro tiempo.

La Secretaría Académica está bajo la responsabilidad del C.P. LUGARDO VILLAGOMEZ DE LA PAZ auxiliado por el LIC. ARNOLDO LEAL LEOS, LIC. ENRIQUE LOPEZ RIVERA, C.P. JESUS IZQUIERDO ZUÑIGA y el LIC. Y C.P. RAMIRO RAMOS SEGOVIA.



## 5.- SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA SUPERIOR

Un especial impulso ha recibido el Sistema de Enseñanza Abierta Superior (SEAS), ya que ha crecido el interés de un buen número de estudiantes por aprovechar las ventajas de enseñanza no escolarizada.

Es preciso subrayar que el S.E.A.S. requiere de una gran responsabilidad de -- parte del estudiante para imponer asimismo los hábitos de estudio y la dedicación que requiere la aprobación de cada una de las unidades programáticas.

También se requiere de una capacitación especial al profesorado, a fin de que esté en condiciones de personalizar la enseñanza y transmitir su experiencia con eficiencia al alumno.

De todo ello estamos atentos y hemos procedido a una reestructuración total -- del sistema para hacerlo más funcional y eficiente. Estamos seguros que los -- primeros frutos serán visibles en el próximo ciclo escolar.

Se han atendido con rapidez todas las solicitudes de asesoría y evaluación planteadas por los alumnos y se diseñaron los reactivos del plan nuevo para el 7o. semestre de Contadores Públicos y el Plan Nuevo para el 5o. semestre de Licenciado en Administración.

A efecto de lograr una más rápida integración al S.E.A.S., se ofrecieron pláticas de orientación sobre su funcionamiento a los nuevos estudiantes que ingresaron. Asimismo para asegurar efectividad en el proceso, se ofrecieron programas

de inducción y capacitación a los maestros de nuevo ingreso a este sistema, tanto en los aspectos de atención de asesorías personalizadas como en la elaboración y evaluación de reactivos.

Para dar mejor servicio se tomaron las siguientes medidas:

- = Se amplió el horario de las 14:00 a las 21:30 Horas
- = Se atendieron las solicitudes de asesoría del Sistema Tradicional conforme a los recursos disponibles.
- = Durante el año, se atendieron en todo momento a maestros y alumnos, en los planteamientos prestados a este departamento.
- = Se institucionalizó la obligación de presentar reportes mensuales de sus actividades a todas las áreas académicas. Lo anterior permite informar con mayor prontitud al alumno de su situación escolar.
- = Se integró un banco central de exámenes que será actualizado constantemente, de acuerdo a las necesidades de cada asignatura.

Es importante destacar que buena parte de las actividades administrativas se desarrollan gracias al apoyo de los alumnos de la Facultad que prestan su servicio social.

### 5.1.- DATOS ESTADÍSTICOS:

Durante el 2o. Semestre de 1985 se destacan los siguientes aspectos estadísticos:



1.- La población del S.E.A.S. asciende a :

- A) Alumnos inscritos que acreditaron materias este semestre 151
- B) Alumnos inscritos que actualmente cursan unidades. 228

Total. - 379

SEGUNDO SEMESTRE DE 1985

GRADO DE AVANCE DE LOS ALUMNOS DEL S.E.A.S.

AREA COMUN DE CONTADOR PUBLICO	NO. DE ALUMNOS	TOTAL
10.	-	-
20.	-	-
30.	1	1
40.	-	-
50.	26	27

AREA COMUN DE LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS

10.	-	-
20.	-	-
30.	-	-
40.	5	5
50.	13	18

AREA COMUN DE LIC. EN INFORMATICA ADMVA.

10.	2	2
20.	1	1
30.	-	-
40.	-	-
50.	7	7
		10

LIC. EN ADMINISTRACION ( PLAN NUEVO )

10.	25	25
20.	11	11
30.	15	15
40.	19	19
50.	-	-
		70

CONTADOR PUBLICO ( PLAN NUEVO )

10.	46	46
20.	15	15
30.	19	19
40.	16	16
50.	6	6
60.	1	1
		103

LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS ( PLAN ANTIGUO )

60.	13	13
70.	14	14
80.	10	10
90.	20	20
		57

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN  
 SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA SUPERIOR  
 CORRESPONDIENTES AL SEMESTRE AGOSTO-DICIEMBRE '85

ACTIVIDADES	MATERIAS	M	A	I	E	F	C	P	I	D	A	C
CLASES COLECTIVAS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASESORIAS		242	239	15	0	28	0	160	320	475	0	155
EVALUACIONES APROBADAS		162	206	0	120	148	195	258	300	353	120	206
EVALUACIONES RECIBIDAS		27	40	0	33	18	31	80	256	70	12	26
TOTAL EVALUACIONES		431	485	0	153	165	231	338	556	423	132	232
ACREDITARON EL CURSO		25	44	0	11	23	31	48	15	56	26	19

OBSERVACIONES:

AREA DE: MATEMATICAS ECONOMIA PROCESAMIENTO ADMINISTRACION  
 AUDITORIA FINANZAS IMPUESTOS CONTABILIDAD  
 INGLES COSTOS DERECHO

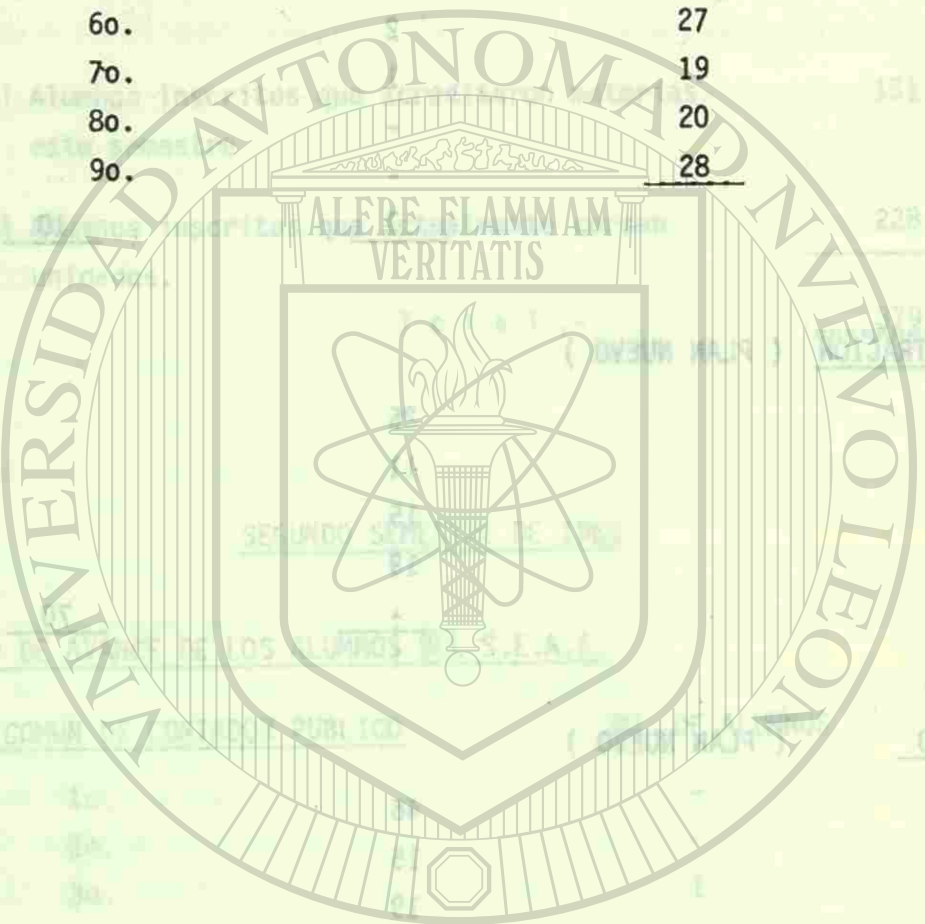
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

CONTADOR PUBLICO

( PLAN ANTIGUO )

60.	27
70.	19
80.	20
90.	28

94



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN  
 SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA SUPERIOR

CORRESPONDIENTES AL SEMESTRE ENERO-JUNIO '86

ACTIVIDADES MATERIAS	A	M	C	A	D	I	P	C	F	I	E
CLASES COLECTIVAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
ASESORIAS	191	219	55	90	489	246	292	0	0		93
EVALUACIONES APROBADAS	183	162	222	191	321	471	506	194	62		71
EVALUACIONES RECIBIDAS	42	38	39	63	29	209	230	22	4		22
TOTAL EVALUACIONES	225	200	261	254	410	680	736	226	66		93
ACREDITARON EL CURSO	30	0	37	48	47	0	49	24	11		1

OBSERVACIONES:  
 AREA DE: **AUDITORIA**  
**MATEMATICAS**  
**CONTABILIDAD**  
**ADMINISTRACION**  
**DERECHO**  
**IMPUESTOS**

**PROC. ELEC. DE DATOS**  
**COSTOS**  
**FINANZAS**  
**INGLES**  
**ECONOMIA**

AREA DE: **INGLES**  
**AUDITORIA**  
**MATEMATICAS**  
**ADMINISTRACION**  
**DERECHO**  
**IMPUESTOS**

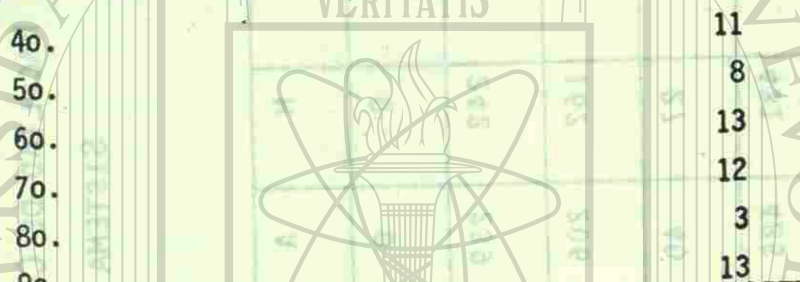
**PROC. ELEC. DE DATOS**  
**COSTOS**  
**FINANZAS**  
**INGLES**  
**ECONOMIA**

**DERECHO**  
**IMPUESTOS**  
**PROCESAMIENTO**  
**PROYECTO**  
**54**  
**100**

PRIMER SEMESTRE DE 1986

GRADO DE AVANCE DE LOS ALUMNOS DEL S.E.A.S.

LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS ( P. ANTIGUO) NO. DE LAUNNOS



CONTADOR PUBLICO



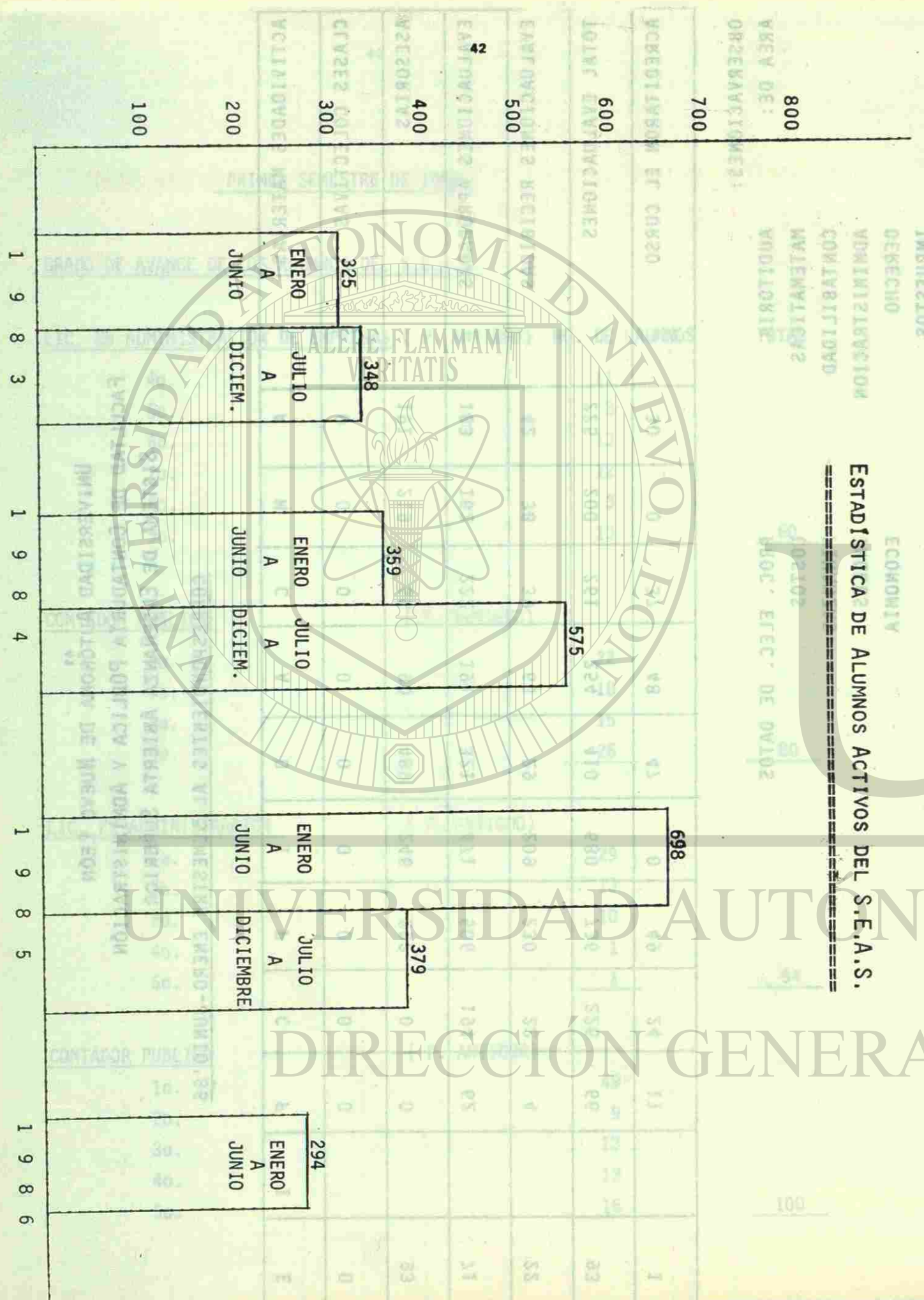
LIC. EN ADMINISTRACION ( P. ANTIGUO)



CONTADOR PUBLICO







En el Semestre Agosto-Diciembre de 1986, se presenta la siguiente información:

CARRERA	SEMESTRE	ALUMNOS
L.A.	1	67
L.A.	2	7
L.A.	3	8
L.A.	4	9
L.A.	5	2
L.A.E.	5	4
L.A.E.	6	18
L.A.E.	7	9
L.A.E.	8	7
L.A.E.	9	3
C.P.	1	163
C.P.	2	10
C.P.	3	11
C.P.	4	10
C.P.	5	12
C.P.	6	25
C.P.	7	19
C.P.	8	22
C.P.	9	20
L.I.A.	1	6
<b>TOTAL</b>		<b>432</b>

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



## 5.2.- OTRAS ACTIVIDADES

- = Se atendieron las solicitudes de asesoría del Sistema Tradicional conforme a los recursos disponibles.
- = Durante el año se atendieron en todo momento a maestros y alumnos, en los planteamientos presentados a este departamento.
- = Se ofreció información, sobre el funcionamiento del Sistema Abierto a los alumnos interesados en ingresar, al inicio y durante el semestre.
- = Se realizó el inventario y depuración que cada semestre se hace del banco de reactivos para adaptarlo a las necesidades actuales.
- = Se formalizaron con apoyo de los pasantes que cubren su servicio social los siguientes programas de trabajo que constituyen la piedra angular del servicio que presta al S.E.A.S.
  - 1.- Servicio Social
  - 2.- Inscripción e información académica sobre los servicios escolares que presta el S.E.A.S.
  - 3.- Informe mensual sobre actividades de las áreas académicas
  - 4.- Seguimiento de alumnos que no se inscriben en S.E.A.S. cada semestre
  - 5.- Banca central de exámenes
    - a) Servicio a los alumnos
    - b) Actualizar, completar y renovar banco de exámenes
  - 6.- Sistema de información
    - a) Inscripción
    - b) Evaluaciones
    - c) Información mensual estadística de:
      - 1) Examen por materia
      - 2) Examen por unidad
      - 3) Kárdex S.E.A.S.
    - d) Maestros control de actividades

El S.E.A.S. es coordinado por el PROF. y C.P. FRANCISCO JAVIER JARDINES GARZA.

## 6.- SECRETARIA DE POST-GRADO

Durante el período el cual se informa, nuestra escuela de Post-Grado contó con una población de 3,133 alumnos, en las cuatro maestrías que ofrecimos: Contaduría Pública, Administración de Empresas, Administración Pública y de Informática Administrativa.

Después de once años de labores ininterrumpidas, tuvimos la satisfacción en este período de ver titulados los primeros tres egresados de las aulas de Post-Grado. Las medidas administrativas que se adoptaron permitirán una más rápida titulación de los pasantes de maestría.

En el ejercicio se llevaron a cabo tres exposiciones de trabajo de investigaciones efectuadas por los alumnos. Dichas exposiciones, fueron inauguradas por el Sr. Rector ING. GREGORIO FARIAS LONGORIA y se contó con la asistencia de destacadas personalidades del medio académico y empresarial de la localidad. Se organizaron y se llevaron a cabo con gran éxito dos ciclos de conferencias en las que participaron destacados profesionistas como ponentes. Tuvimos el privilegio de escuchar los doctos conocimientos de las siguientes personalidades:



DURANTE LA CONFERENCIA SUSTENTADA POR EL C.P. RODOLFO MONTEMAYOR QUINTANILLA.



## 5.2.- OTRAS ACTIVIDADES

- = Se atendieron las solicitudes de asesoría del Sistema Tradicional conforme a los recursos disponibles.
- = Durante el año se atendieron en todo momento a maestros y alumnos, en los planteamientos presentados a este departamento.
- = Se ofreció información, sobre el funcionamiento del Sistema Abierto a los alumnos interesados en ingresar, al inicio y durante el semestre.
- = Se realizó el inventario y depuración que cada semestre se hace del banco de reactivos para adaptarlo a las necesidades actuales.
- = Se formalizaron con apoyo de los pasantes que cubren su servicio social los siguientes programas de trabajo que constituyen la piedra angular del servicio que presta al S.E.A.S.
  - 1.- Servicio Social
  - 2.- Inscripción e información académica sobre los servicios escolares que presta el S.E.A.S.
  - 3.- Informe mensual sobre actividades de las áreas académicas
  - 4.- Seguimiento de alumnos que no se inscriben en S.E.A.S. cada semestre
  - 5.- Banca central de exámenes
    - a) Servicio a los alumnos
    - b) Actualizar, completar y renovar banco de exámenes
  - 6.- Sistema de información
    - a) Inscripción
    - b) Evaluaciones
    - c) Información mensual estadística de:
      - 1) Examen por materia
      - 2) Examen por unidad
      - 3) Kárdex S.E.A.S.
    - d) Maestros control de actividades

El S.E.A.S. es coordinado por el PROF. y C.P. FRANCISCO JAVIER JARDINES GARZA.

## 6.- SECRETARIA DE POST-GRADO

Durante el período el cual se informa, nuestra escuela de Post-Grado contó con una población de 3,133 alumnos, en las cuatro maestrías que ofrecimos: Contaduría Pública, Administración de Empresas, Administración Pública y de Informática Administrativa.

Después de once años de labores ininterrumpidas, tuvimos la satisfacción en este período de ver titulados los primeros tres egresados de las aulas de Post-Grado. Las medidas administrativas que se adoptaron permitirán una más rápida titulación de los pasantes de maestría.

En el ejercicio se llevaron a cabo tres exposiciones de trabajo de investigaciones efectuadas por los alumnos. Dichas exposiciones, fueron inauguradas por el Sr. Rector ING. GREGORIO FARIAS LONGORIA y se contó con la asistencia de destacadas personalidades del medio académico y empresarial de la localidad. Se organizaron y se llevaron a cabo con gran éxito dos ciclos de conferencias en las que participaron destacados profesionistas como ponentes. Tuvimos el privilegio de escuchar los doctos conocimientos de las siguientes personalidades:



DURANTE LA CONFERENCIA SUSTENTADA POR EL C.P. RODOLFO MONTEMAYOR QUINTANILLA.



AREA DE ADMINISTRACION PUBLICA

LIC. PEDRO F. QUINTANILLA COFFIN  
 LIC. ALEJANDRO H. CHAPA SALAZAR  
 LIC. RAUL PEREZ BARBOSA



EL LIC. CLAUDIO TAPIA SALINAS, ADMINISTRADOR FISCAL REGIONAL, DURANTE LA CONFERENCIA QUE SUSTENTO ANTE LOS ALUMNOS DE POST-GRADO.

AREA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

LIC. SERVULO ANZOLA ROJAS  
 C.P. LORENZO DE LA PEÑA TERAN  
 ING. FERNANDO GUERRA BOTELLO



EL SR. RECTOR ING. GREGORIO FARIAS LONGORIA INAUGURANDO UNA DE LAS EXPOSICIONES DE POST-GRADO.

AREA DE CONTADURIA PUBLICA

C.P. FRANCISCO GARZA PONCE  
 LIC. CLAUDIO TAPIA SALINAS  
 C.P. JOSE LUIS GARCIA CANTU  
 C.P. HECTOR CONTRERAS HUERTA  
 LIC. RODOLFO MONTOYA RETTA  
 C.P. RODOLFO MONTEMAYOR QUINTANILLA

AREA DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA

ING. JUAN DE LASCURAIN  
 ING. ANTONIO VILLALOBOS RODRIGUEZ  
 ING. GERARDO TREVIÑO VARGAS

Con el objeto de promover la aplicación concreta de los conocimientos teóricos de mercadotecnia explicados en el aula, se efectuaron dos muestras gastronómicas y se montó una exposición con venta al público de artículos de las siguientes - empresas de la localidad:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1.- CERVECERIA CUAUHEMOC, S.A. | 7.- DEALER'S, S.A.                               |
| 2.- MUEBLES SALVADOR, S.A.     | 8.- ELIZONDO CARRIER, S.A.                       |
| 3.- ALBA REGIONMONTANA, S.A.   | 9.- AUTO VIDRIOS ANAHUAC,S.A.                    |
| 4.- AUTO FIN AUTO, S.A.        | 10.- DURO TEST, S.A.                             |
| 5.- TOMMY,S.A.                 | 11.- SISTEMAS ELECTRONICOS COMPUTACIONALES, S.A. |
| 6.- DE LLANO, S.A.             |  |

En las muestras gastronómicas se contó con la presencia y el apoyo de las siguientes empresas:

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.- RESTAURANT LUISIANA, S.A.     | 7.- EL POLLO LOCO, S.A.           |
| 2.- GAMBRINOS VALLE (2 ocasiones) | 8.- FUD ALIMENTOS, S.A.           |
| 3.- RESTAURANT EL GRANERO, S.A.   | 9.- RESTAURANT MEXICO LINDO, S.A. |
| 4.- PIZZA HUT, S.A.               | 10.- EMPACADORA QUINN             |
| 5.- RESTAURANT MARTIN'S,S.A.      | 11.- RESTAURANT EL POSEIDON       |
| 6.- ASTRA CENTRAL PANADERIA, S.A. | 12.- PASTELERIA SANDY             |



EL C.P. FRANCISCO GARZA PONCE SRIO. ADMVO. DE GOBIERNO DURANTE EL RECORRIDO DE LA EXPOSICION GASTRONOMICA DE POST-GRADO.



EL SR. RECTOR ING. GREGORIO FARIAS LONGORIA INAUGURANDO LA 2da. MUESTRA GASTRONOMICA DE POST-GRADO.

Más de 2,500 personas degustaron los deliciosos platillos que se expusieron.

A efecto de mejorar la calidad de la enseñanza impartida, se tomaron las siguientes decisiones y acciones:



1.- Se revisaron y modificaron los contenidos programáticos de las maestrías - en Administración de Empresas.

2.- Se estableció el turno matutino a efecto de satisfacer las necesidades demandadas por el estudiantado.

3.- Se concluyeron y se pusieron en servicio de inmediato 6 nuevas aulas, a -- efecto de aumentar la capacidad de nuestra escuela de Post-Grado.

También se reacondicionaron instalaciones que antiguamente se utilizaban - como bodegas, para transformarlas en 3 nuevas aulas de clase. De esta manera, la escuela de Post-Grado cuenta ya con 9 salones propios para el desarrollo de sus actividades.

4.- A fin de mejorar el servicio brindado, se instalaron las oficinas administrativas de Post-Grado en el edificio de nuestra Facultad.

5.- Se diseñaron y establecieron sistemas administrativos para lograr una mejor planeación, organización, control y seguimiento de todas las actividades desarrolladas en este nivel educativo que comprende:

La integración de grupos, listas de asistencia, control de expedientes (Kár dex) estudiantiles, etc.

Los logros obtenidos en este período son resultados de la efectiva e intensa actividad desarrollada por su titular C.P. y M.A. FELIPE L. CASTILLO MARTINEZ, brillantemente apoyado por el Sr. Administrativo, C.P. y M.A.P. PEDRO CANTU ELIZONDO.

La inscripción de alumnos por tetramestres es como sigue:

ENERO-ABRIL '85

MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	442
MAESTRIA EN ADMON. DE EMPRESAS	205
MAESTRIA EN ADMON. PUBLICA	57
MAESTRIA EN INFORMATICA ADMVA.	44
	<u>748</u>

MAYO-AGOSTO '85

MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	494
MAESTRIA EN ADMON. DE EMPRESAS	195
MAESTRIA EN ADMON. PUBLICA	65
MAESTRIA EN INFORMATICA ADMVA.	62
	<u>816</u>

SEPTIEMBRE-DICIEMBRE '85

MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	633
MAESTRIA EN ADMON. DE EMPRESAS	270
MAESTRIA EN ADMON. PUBLICA	58
MAESTRIA EN INFORMATICA ADMVA.	81
	<u>1,042</u>

TOTAL DE 1985.-

2,606

ENERO-ABRIL '86

MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	432
MAESTRIA EN ADMON. DE EMPRESAS	223
MAESTRIA EN ADMON. PUBLICA	46
MAESTRIA EN INFORMATICA ADMVA.	58
	<u>759</u>



MAYO-AGOSTO '86

MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	351
MAESTRIA EN ADMON. DE EMPRESAS	171
MAESTRIA EN ADMON. PUBLICA	48
MAESTRIA EN INFORMATICA ADMVA.	66

636

SEPTIEMBRE-DICIEMBRE '86

MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA	539
MAESTRIA EN ADMON. DE EMPRESAS	69
MAESTRIA EN ADMON. PUBLICA	279
MAESTRIA EN INFORMATICA ADMVA.	103

990

TOTAL DE 1986.-

2,385

6.1.- AVANCE ACADÉMICO

6.1.1.- TETRAMESTRE: SEPTIEMBRE-DICIEMBRE DE 1985

MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA

NO. DE MATERIAS

NO. DE ALUMNOS

1	5
2	21
3	11
4	09
5	09
6	07
7	02
8	03
9	02
10	00
11	02
12	02
13	04
14	04
15	04
16	00

MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

NO. DE MATERIAS

NO. DE ALUMNOS

1	7
2	12
3	13
4	06
5	02
6	07
7	01
8	05
9	02
10	00
11	01
12	00
13	01
14	02
15	03
16	00

MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA

NO. DE MATERIAS

NO. DE ALUMNOS

1	07
2	09
3	06
4	04
5	01
6	04
7	04
8	04
9	02
10	00
11	01
12	02
13	02
14	02
15	04
16	00

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





MAESTRIA EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA

NO. DE MATERIAS

NO. DE ALUMNOS

1	00
2	01
3	03
4	00
5	02
6	01
7	01
8	01
9	01
10	00
11	01
12	01
13	01
14	03
15	02
16	03

6.1.2.- TETRAESTRE: ENERO-ABRIL DE 1986

MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA

NO. DE MATERIAS

NO. DE ALUMNOS

1	02
2	09
3	13
4	07
5	06
6	03
7	01
8	03
9	01
10	02
11	02
12	00
13	02
14	05
15	04
16	00

MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

NO. DE MATERIAS

NO. DE ALUMNOS

1	04
2	06
3	08
4	06
5	05
6	04
7	02
8	09
9	06
10	03
11	00
12	01
13	00
14	01
15	01
16	00
17	00
18	01

MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA

NO. DE MATERIAS

NO. DE ALUMNOS

1	02
2	00
3	01
4	04
5	03
6	01
7	06
8	03
9	03
10	00
11	02
12	00
13	04
14	03
15	04

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





MAESTRIA EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA

NO. DE MATERIAS

NO. DE ALUMNOS

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16

- 00
- 02
- 04
- 03
- 01
- 01
- 01
- 00
- 01
- 01
- 03
- 01
- 02
- 03
- 02
- 02
- 02

6.1.3.- TETRAESTRE: MAYO-AGOSTO DE 1986

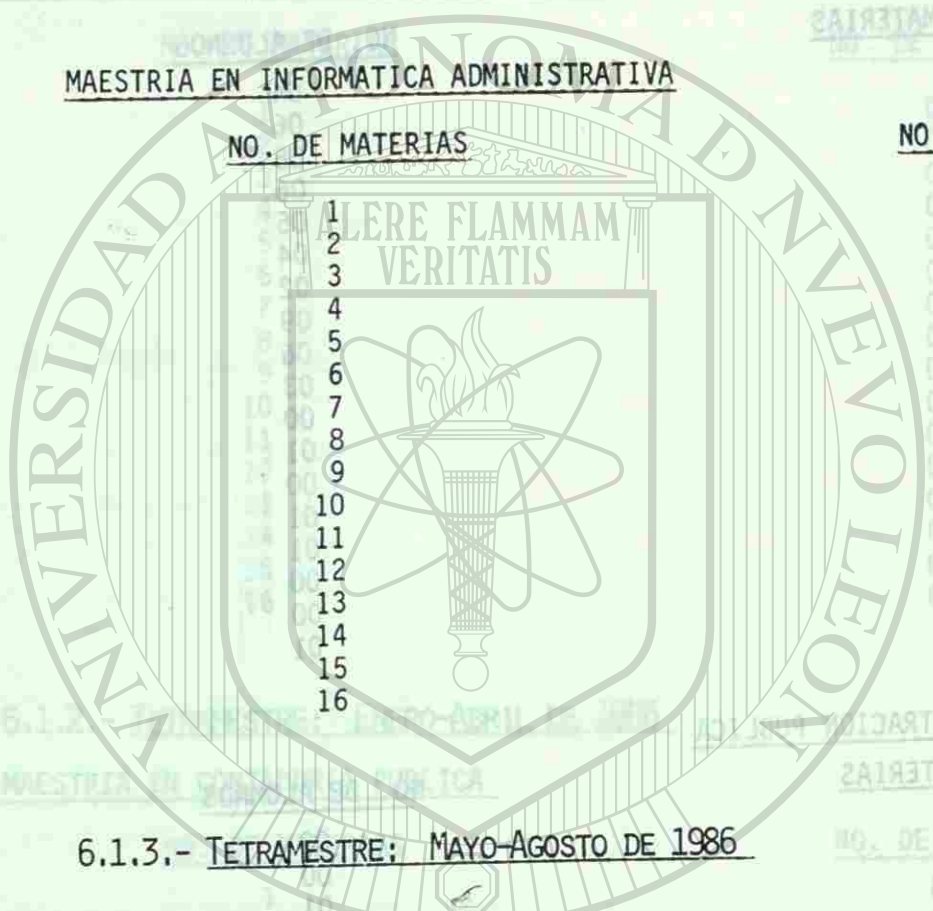
MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA

AVANCE MATERIAS

ALUMNOS

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

- 04
- 13
- 10
- 09
- 08
- 02
- 01
- 02
- 03
- 02
- 01
- 00
- 01
- 01
- 00



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

AVANCE MATERIAS

ALUMNOS

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

- 04
- 12
- 09
- 06
- 05
- 05
- 03
- 07
- 05
- 04
- 00
- 01
- 01
- 01
- 01

7.1.- SEGUNDO SEMESTRE DE 1985

MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA

AVANCE MATERIAS

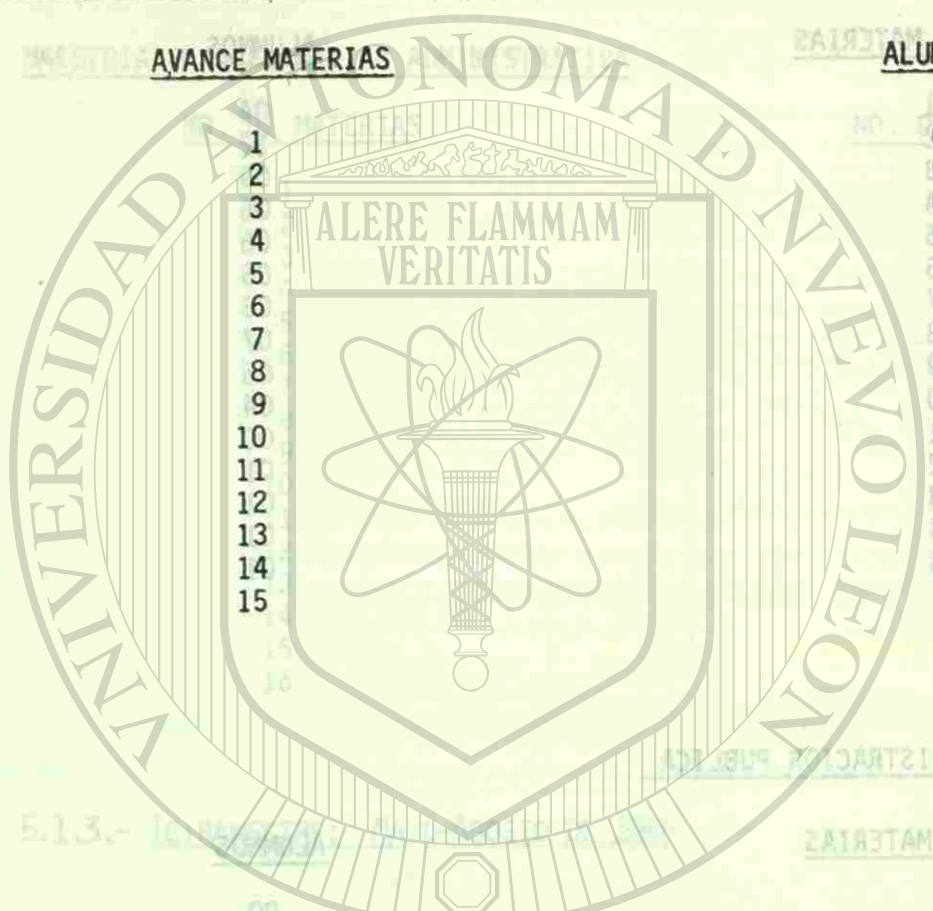
ALUMNOS

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

- 00
- 01
- 04
- 04
- 00
- 02
- 03
- 04
- 01
- 03
- 00
- 02
- 01
- 01
- 00



AVANCE MATERIAS	ALUMNOS
1	00
2	05
3	03
4	06
5	00
6	01
7	01
8	00
9	01
10	03
11	00
12	02
13	01
14	00
15	01



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

**7.- CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DE APOYO A LA DOCENCIA**

**7.1.- SEGUNDO SEMESTRE DE 1985**

Uno de los departamentos que más impulso ha tenido en el trabajo de la Facultad es el Centro de Investigaciones, el cual por principio sufrió una reestructuración, agregando a sus funciones el área de apoyo a la docencia.

Dentro de esta tarea organizacional, se establecieron 3 (tres) divisiones del Centro, quedando de la siguiente forma:

División de Investigación, que se coordina por el Lic. Mario Leal Flores de quien depende el fomento y la promoción de la investigación científica y la supervisión del trabajo de cada investigador.

La División de Apoyo a la Docencia a cargo de la Maestra Belén De Iña Escamilla Garza, que tiene por objetivo la profesionalización del personal docente, apoyando y promoviendo tareas tendientes a hacer más eficiente el proceso Enseñanza-Aprendizaje.

La División de Extensión es coordinada por el C.P. Alejandro Licea Torres y él se ocupa de la difusión de las actividades del Centro, así como de la organización de eventos técnicos de carácter interno o externo.



Todo este trabajo se realiza bajo la dirección del Lic. Raúl S. --  
Montoya Retta.

### 7.1.1.- DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN.-

En este nivel se procedió a canalizar algunas investigaciones que ya estaban en proceso y a iniciar nuevos proyectos.

En este período (Noviembre a Enero de 1985) se impulsaron y concluyeron los trabajos de los siguientes maestros: C.P. Horacio Bernal Rodríguez, que publicó el texto "El Reto a una Nueva Contabilidad" y el Lic. Carlos Avila Domínguez, con un cuaderno de "Casos prácticos de Derecho Fiscal".

Mención especial merece el trabajo del C.P. Alfonso Amador Sotomayor, que inició y concluyó su investigación en este semestre publicando su libro de texto "Auditoría Administrativa" y que ha --  
continuado actualizando.

Se continuaron además las investigaciones sobre el Diseño Curricular de la Carrera de Licenciado en Informática y los Cuadros Estadísticos de la Educación Superior, en lo concerniente a nuestra Facultad.

Otros proyectos iniciados son: un libro de texto del área fiscal a cargo del Lic. Refugio de J. Fernández Martínez y otro sobre --

Teoría General de Derecho a cargo del Lic. José Manuel Reyna de --  
La Fuente.

### 7.1.2.- DIVISIÓN DE APOYO A LA DOCENCIA.-

En esta área se procedió a realizar una investigación educativa sobre los niveles de aprovechamiento en las diversas asignaturas, procediéndose de inmediato el procesamiento de datos mediante --  
computadora, esperándose conocer los resultados en un plazo breve. En la Secretaría Académica se impartieron dos cursos, uno para profesores de reciente ingreso titulado "Inmersión Didáctica", que tuvo excelentes resultados en cuanto a asistencia y aprovechamiento. Se impartió otro curso para aspirantes a dar cátedra en la Facultad, con el objeto de observar a los diversos candidatos y elaborar el expediente personal, para que la Dirección de la Facultad formara su criterio en la selección de nuevos maestros.





Se reorganizó el Diplomado Pedagógico para maestros de FACPYA que se había interrumpido. A la fecha un grupo de profesores están por concluir sus estudios en este nivel, por lo que pronto egresará nuestra primera generación del Diplomado Pedagógico. Esto certifica la participación de estos docentes en un total de 224 horas de capacitación pedagógica. Invitamos a todos nuestros profesores a sumarse a esta bella experiencia, que significa un paso importante hacia la profesionalización de la docencia.



LIC. SAUL KARR GARCIA, C.P. CARLOS GARZA AGUILAR, LIC. MA. GUADALUPE DE LUNA GARZA C.P. MA. DEL CONSUELO PONCE AGUIRRE, C.P. Y M.A. JOSE LUIS ELIZONDO CANTU, DURANTE LA SESION DE "INMERSION DIDACTICA".

### 7.1.3.- DIVISION DE EXTENSION.-

En el área de Extensión se continuó atendiendo el servicio que se presta a la empresa CERREY, S.A., mediante la organización y desarrollo del Programa Interno de Desarrollo de Ejecutivos, en el que participan como expositores distinguidos catedráticos de FACPYA.

Llevamos a cabo un evento sobre las Reformas Fiscales 1986, contando con la participación de los distinguidos maestros: C.P. Ignacio Bello Morales, C.P. Fernando J. Cárdenas Martínez y C.P. Pedro Treviño González. Este mismo evento se llevó a cabo también en nuestra Unidad Linares.



Se organizó además, con singular éxito, el Taller de Aplicación -- Práctica de las Reformas Fiscales para 1986, el cual fué impartido por el C.P. Miguel A. Herrera Pérez, asistiendo 83 profesionistas que además del prestigio académico significaron un buen ingreso -- económico para la escuela. Fué necesario repetir el curso ante la gran demanda de solicitantes.

Este mismo taller se impartió en la Unidad Linares de la Facultad, con muy buen éxito.





## 7.2.- PRIMER SEMESTRE DE 1986 .-

La actividad del Centro de Investigaciones y Apoyo a la Docencia - en este período puede resumirse de la manera siguiente:

### 7.2.1.- DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN.-

Continuaron las investigaciones sobre Estadísticas de la Educación Superior y se terminó el estudio sobre la curricular de la carrera de Licenciado en Informática.

Se concluyó además la investigación del maestro Lic. José Manuel - Reyna de la Fuente, editándose 2,000 ejemplares de su texto "Pri-

mer Curso de Derecho", previa aceptación de la Academia de Profesores del área respectiva.

A las investigaciones en proceso, se agregan la del Profesor - Lic. Francisco Torres de la Rosa, quien prepara un texto sobre Derecho Laboral, que incluirá algunos aspectos de las relaciones laborales en organismos del sector público. También trabaja en un proyecto sobre Administración de Recursos Humanos, el C.P. Antonio Barragán Téllez.

Se concluyó la edición definitiva del texto Auditoría Administrativa del Maestro C.P. Alfonso Amador Sotomayor, mismo que ha sido difundido ampliamente en las Facultades de Contaduría de las ocho Universidades del Estado.

### 7.2.2.- DIVISIÓN DE APOYO A LA DOCENCIA.-

Es digno de mencionarse el entusiasmo y esfuerzo de la Mtra. Belen D. Escamilla, pues a pesar de encontrarse muy enferma y contar con incapacidad médica, casi permanente, ha asumido con todo esmero la responsabilidad de su cargo, aún más allá del simple deber cumplido.

Las actividades de esta división han sido como sigue:

A) Febrero 16 y 23, Taller de Inmersión Pedagógica para maestros de la Facultad y de su Extensión en Linares.



- B) Durante el mes de Marzo se ofreció un Taller para maestros de nuevo ingreso a solicitud de la Secretaría Académica.
- C) En el mes de Junio se aplicó la encuesta de valoración docente entre todo el alumnado de FACPYA. Una variante de esta encuesta se aplicó en la Unidad Linares.
- D) En Julio se participó activamente, respaldando Pedagógicamente el Curso de Computación Infantil.
- E) En Agosto se realizó el Módulo Didáctico/86 que se dividió en dos fases.
- 1a. Para aspirantes a catedráticos de FACPYA
  - 2a. Para los docentes con alguna experiencia dentro de la Facultad.

En estos módulos participaron con gran éxito el Dr. Carlos Bravo y la Lic. Ma. Antonieta Visconti, expertos Pedagogos originarios de la República de Chile.

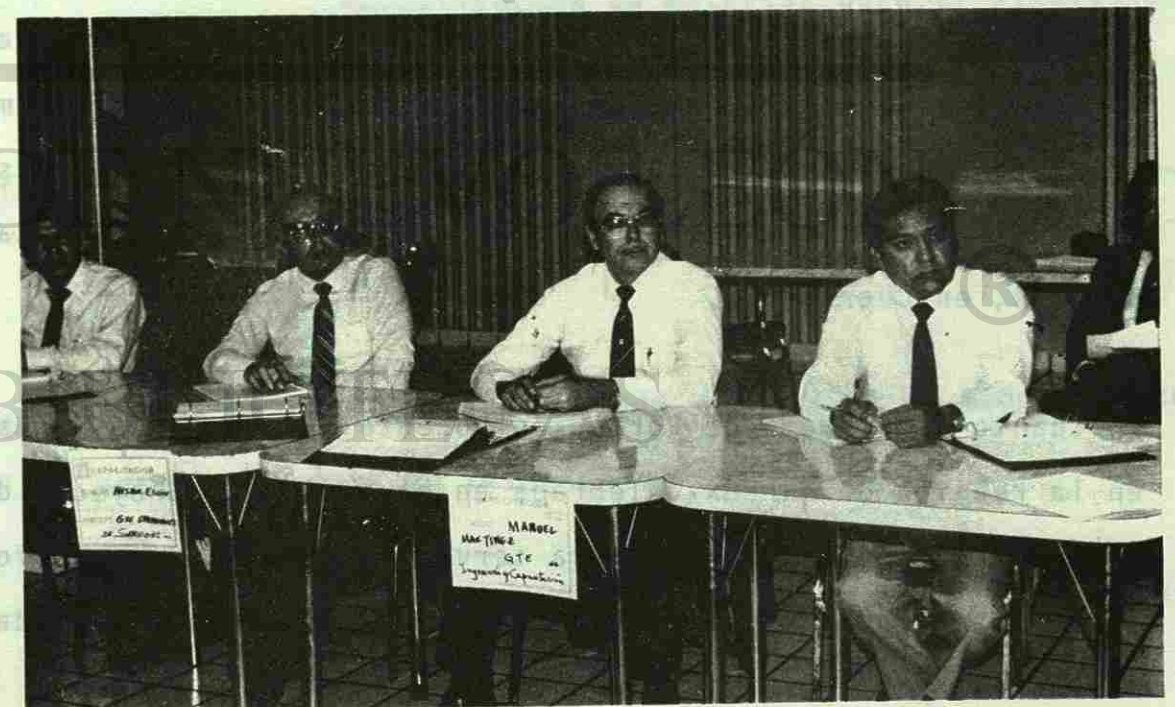
### 7.2.3.- DIVISIÓN DE EXTENSIÓN.-

En este nivel se ha realizado un intenso trabajo que ha recibido buena difusión a través de 2 números editados de nuestra Revista Oficial "Dinámica". Invitamos a Maestros y Estudiantes a escribir artículos, comentarios, etc., que enriquezcan el contenido de esta publicación. Nuestra revista, se envía a todas las dependencias de la Universidad y a todas las facultades de Contaduría, miembros de ANFECA.

Desde Febrero a la fecha, se continuó en la organización de los Cursos de Capacitación a Ejecutivos de CERREY y se encuentran muy avanzadas las pláticas para iniciar seminarios de mayor alcance en la empresa Elizondo, S.A., fabricantes y distribuidores de CARRIER.

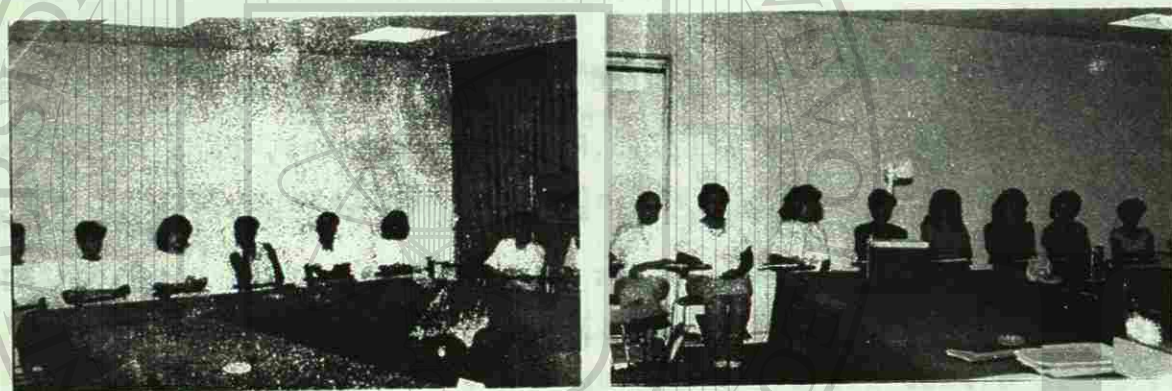
En el mes de Marzo se organizó un Taller sobre Formulación de las Declaraciones Anuales del I.S.R., en dos fases, para personas morales y personas físicas. El mismo curso se impartió en Linares. Los conferenciantes fueron los estimados maestros C.P. IGNACIO BELLO MORALES y C.P. FERNANDO CARDENAS MARTINEZ.

En el mes de Mayo se apoyó y coordinó la Semana del Administrador y se auxilió al área de Post-Grado en la exposición de trabajos y ciclo de conferencias.





En Agosto último se organizó un Curso de Perfeccionamiento Secretarial, al que asistieron representantes de diversas dependencias de la Universidad.



ASPECTO DE LA EFECTUADO EN ENCIA AL CURSO PARA SECRETARIAS DE LA U.A.N.L. INSTITUCION.

Por otra parte el Centro de Investigaciones participó activamente en diversos eventos de ANFECA, asistieron primeramente a Tampico a la organización de los capítulos de investigación en todas las Universidades y posteriormente como ponente en la Universidad de Morelos, en Cuernavaca.

En cuanto al aspecto de Formación Docente, se presentó formalmente en la reunión de ANFECA celebrada en el ITESM, un proyecto de Diplomado Pedagógico, que pudiera servir como monitor en la formación y capacitación de los maestros de Educación Superior de todas las Facultades y Escuelas de la Universidad.

## 8.- CENTRO DE INFORMATICA

### 8.1.- DESARROLLO DE SISTEMAS.-

En coordinación con el departamento Escolar y Archivo de la Facultad, se rediseñó el Sistema de Cómputo Escolar que se había creado en el año de 1981.

Con esto, fué posible introducir al Sistema Computarizado algunas actividades que se desarrollaban manualmente. Estas actividades son las siguientes:

= Fin de Semestre: Captura de información para la obtención de actas de examen de la 1a., 2a., 3a., 4a., y "N" Oportunidad.  
Actualización de materias para el siguiente semestre.

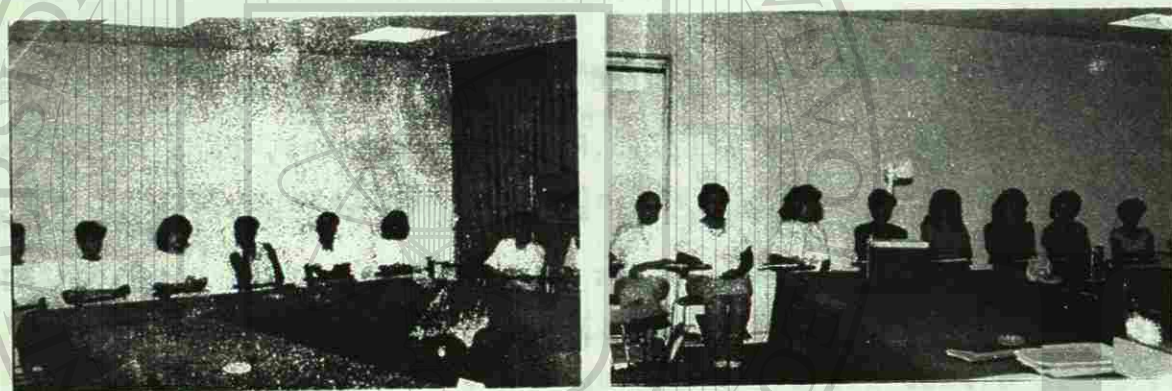
= Inicio de Semestre: Captura de datos de 1er. Ingreso, Inscripciones de alumnos y elaborar listas de asistencia.

En el semestre de Enero-Agosto de 1986 se integró el módulo de control de actas de examen de 1a. y 2a. oportunidad.

Otro sistema implementado es el de obtener constancias de estudio, los cuales son operados por personal del departamento Escolar y Archivo.



En Agosto último se organizó un Curso de Perfeccionamiento Secretarial, al que asistieron representantes de diversas dependencias de la Universidad.



ASPECTO DE LA EFECTUADO EN

ENCIA AL CURSO PARA SECRETARIAS DE LA U.A.N.L. INSTITUCION.

Por otra parte el Centro de Investigaciones participó activamente en diversos eventos de ANFECA, asistieron primeramente a Tampico a la organización de los capítulos de investigación en todas las Universidades y posteriormente como ponente en la Universidad de Morelos, en Cuernavaca.

En cuanto al aspecto de Formación Docente, se presentó formalmente en la reunión de ANFECA celebrada en el ITESM, un proyecto de Diplomado Pedagógico, que pudiera servir como monitor en la formación y capacitación de los maestros de Educación Superior de todas las Facultades y Escuelas de la Universidad.

## 8.- CENTRO DE INFORMATICA

### 8.1.- DESARROLLO DE SISTEMAS.-

En coordinación con el departamento Escolar y Archivo de la Facultad, se rediseñó el Sistema de Cómputo Escolar que se había creado en el año de 1981.

Con esto, fué posible introducir al Sistema Computarizado algunas actividades que se desarrollaban manualmente. Estas actividades son las siguientes:

= Fin de Semestre: Captura de información para la obtención de actas de examen de la 1a., 2a., 3a., 4a., y "N" Oportunidad.  
Actualización de materias para el siguiente semestre.

= Inicio de Semestre: Captura de datos de 1er. Ingreso, Inscripciones de alumnos y elaborar listas de asistencia.

En el semestre de Enero-Agosto de 1986 se integró el módulo de control de actas de examen de 1a. y 2a. oportunidad.

Otro sistema implementado es el de obtener constancias de estudio, los cuales son operados por personal del departamento Escolar y Archivo.



Para el Sistema de Horarios se integran los siguientes módulos:

- = Mantenimiento al Sistema de Horarios en general
- = Módulo Horario-Proyecto (horarios para el siguiente semestre)
- = Consulta de horarios
- = Inasistencias de maestros

Se creó y se dio mantenimiento al sistema de Post-Grado, para el control de alumnos que cursan diferentes maestrías.

Al Sistema del S.E.A.S. se le dio mantenimiento y se le agregaron más opciones para un mejor control de la información.

### 8.2.- SERVICIO EXTERNO.-

El departamento de Servicio Externo programó y llevó a cabo los cursos en el periodo comprendido entre Noviembre de 1985 a Octubre de 1986, con un total de 825 alumnos.

### REPORTE DETALLADO DE LOS CURSOS DE PROGRAMACION LLEVADOS A CABO

DE AGOSTO DE 1985 A AGOSTO DE 1986:

Cursos de Octubre a Diciembre de 1985 ( Sábados )  
Cantidad de Alumnos (135)

Cursos de Febrero a Mayo de 1986 ( Sábados )  
Cantidad de Alumnos (376)

Cursos de Julio a Agosto de 1986 ( De Lunes a Viernes )  
Cantidad de Alumnos (111)

Curso Infantil Computacional de Julio a Agosto de 1986 ( De Lunes a Viernes )  
Cantidad de Alumnos (203)

### 8.3.- PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN .-

Otro aspecto importante es el respaldo de información por medio de Cinta Magnética. Este respaldo se lleva a cabo cada semana para garantizar la seguridad de la información, así en caso de algún desperfecto en los Discos, la información se puede recuperar de las Cintas Magnéticas que es el respaldo general, tanto de información del Sistema Escolar como de los trabajos de alumnos.

Además al final de cada semestre se lleva a cabo un respaldo de la información existente en ese momento quedando un juego de Cintas durante 6 meses sin mover esa información a menos que sea necesario.

### 8.4.- PAQUETES DE SOFTWARE PARA MICROCOMPUTADORAS.-

Actualmente se cuenta con diez Micros CROMEMCO para las cuales con



tamos con los paquetes de contabilidad, inventarios, supercalc, - etc.. Con estos paquetes trabajan los alumnos de 9o. semestre de las carreras de Contador Público y de Licenciados en Administración de Empresas, obteniendo reportes que usan para presentar su trabajo final de la materia que le corresponde a la carrera.

Este trabajo lo obtienen con la asesoría del personal de Servicio Social, quienes los auxilian en la manera de cargar o dar de alta los datos necesarios y obtener sus reportes con los resultados de las operaciones que realizan de acuerdo con el paquete a procesar, además de estos paquetes tenemos los Lenguajes de BASIC, COBOL, -- FORTRAN, PASCAL, BASE DE DATOS II y el Sistema Operativo C-10 que son sólo para estas máquinas.

Para las diez Micros BPM/XT con las cuales trabajan los alumnos de L.I.A. existen también, los lenguajes de PASCAL, COBOL, FORTRAN, - BASIC, BASE DE DATOS III y el Sistema Operativo MS-DOS y diversos paquetes como demostración.

Se sigue el mismo procedimiento en el uso de las Micros para los - alumnos que trabajan con este equipo.

#### 8.5.- CONTROL DE CAPTURA.-

En el proceso de captura de los diferentes Departamentos de esta - Facultad, se reúne la información con la forma correspondiente al

tipo de datos que van a ser capturados.

Las solicitudes de datos generales y la captura de datos en las - inscripciones se lleva a cabo por personal de servicio social, el resto de la información confidencial es capturada por personal de confianza del Departamento. Tales como, las faltas de alumnos, - información para exámenes de 3a., 4a. y "N" oportunidad, faltas - de maestros, etc.

#### 8.6.- SOPORTE TÉCNICO.-

En lo que se refiere a esta área constantemente está revisando, - tanto el Sistema Operativo como el uso de las distintos Dispositivos de Computadora, detectando y corrigiendo dentro de las posibilidades los errores que se presenten.

Permanentemente se revisa y actualiza el Sistema Operativo con el objeto de optimizar el funcionamiento de éste.

Otra actividad de esta área es estar continuamente coordinado con Desarrollo de Sistemas y contribuir al diseño computacional de los sistemas, logrando la mayor eficiencia posible. Otra actividad - es asesorar al personal del Centro de Informática sobre el uso de cada componente del Sistema Operativo y del equipo mismo.



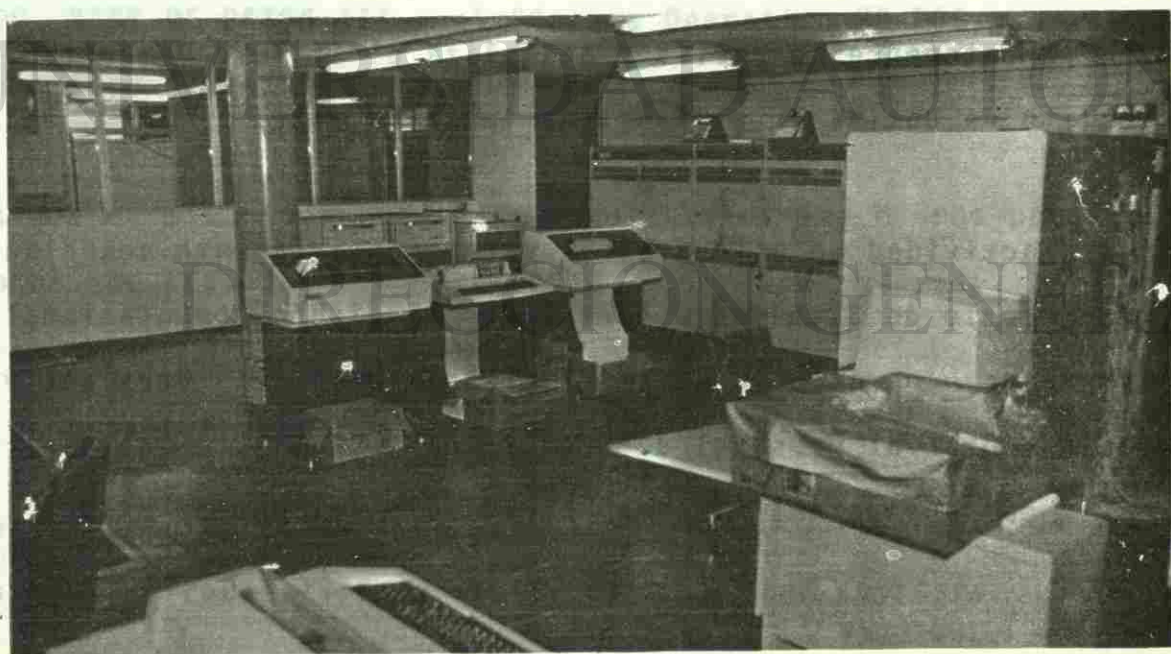
Se desarrolló, aplicó y actualizó el Paquete Estadístico SPSS-X - y el Paquete Financiero MAPS.

También se desempeña la actividad de respaldar o guardar una copia de la información que se tienen en los discos magnéticos, dejarla en cintas magnéticas. Estos respaldos se realizan SEMANALMENTE Y SEMESTRALMENTE para protección de la información.

El Departamento de Operación realiza la captura de datos referentes a datos generales, faltas de alumnos, calificaciones, etc.

En lo referente a Soporte Técnico se revisa constantemente el Sistema Operativo para corregir las fallas que se presenten y optimizar el funcionamiento del equipo.

El coordinador de este Departamento es el ING. ERNESTO CHORA GUARDADO.



## 9.- SECRETARIA DE SERVICIOS EDUCACIONALES

Esta Secretaría cuyo objetivo fundamental es servir de apoyo a la administración en la superación del nivel educativo y la promoción de la cultura y el deporte, cuenta con el entusiasmo de un equipo de trabajo integrado por el C.P. JULIO MITATES BACCA como responsable, la LIC. MA. CRISTINA RODRIGUEZ SAUCEDA, LIC. y C.P. HUMBERTO INFANTE CASTAÑEDA, LIC. GUADALUPE IRENE CASTILLO TERAN y LIC. JESUS VELA GARCIA.

### 9.1.- SERVICIOS EDUCATIVOS.-

Se atendió el curso inductivo para 1,900 alumnos del primer ingreso en el segundo semestre de 1985; 700 alumnos en el primer semestre de 1986; y 2,300 alumnos en el segundo semestre de 1986.

Se llevó a cabo en el segundo semestre de 1985, el examen de admisión a 280 aspirantes; en el primer semestre de 1986 a 300; y en el segundo semestre del presente año 325. De todos estos aspirantes gran parte de ellos se inscribió en el S.E.A.S.

Se visitaron todas las escuelas preparatorias de la U.A.N.L., para informar y orientar respecto a todas las carreras que imparte nuestra Facultad.



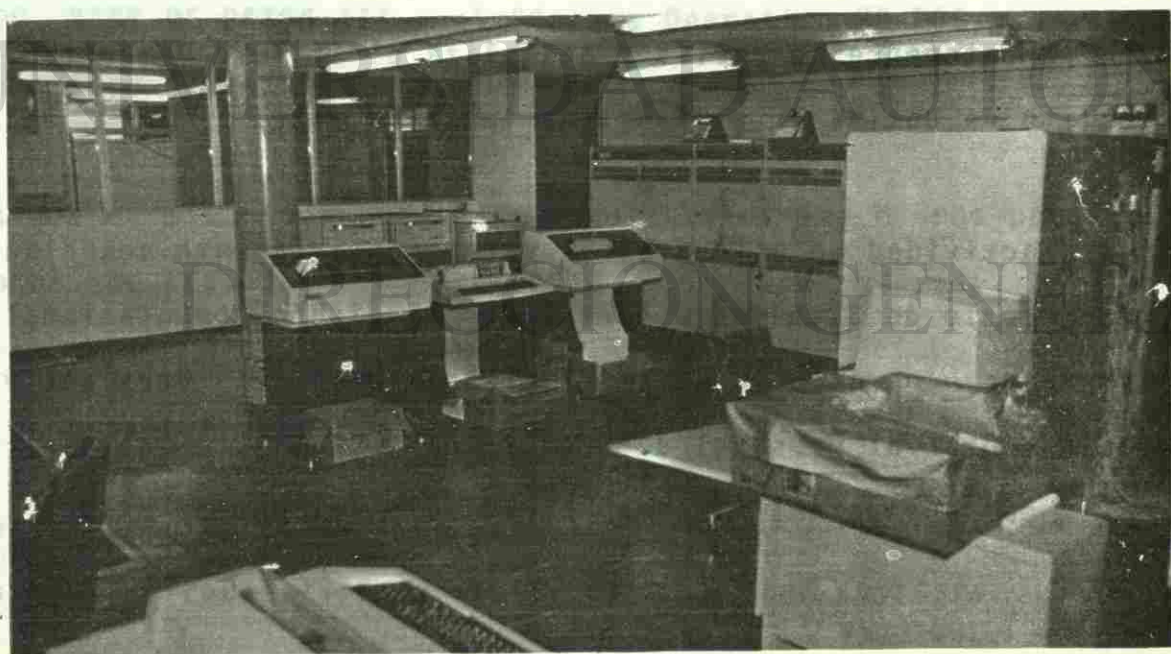
Se desarrolló, aplicó y actualizó el Paquete Estadístico SPSS-X - y el Paquete Financiero MAPS.

También se desempeña la actividad de respaldar o guardar una copia de la información que se tienen en los discos magnéticos, dejarla en cintas magnéticas. Estos respaldos se realizan SEMANALMENTE Y SEMESTRALMENTE para protección de la información.

El Departamento de Operación realiza la captura de datos referentes a datos generales, faltas de alumnos, calificaciones, etc.

En lo referente a Soporte Técnico se revisa constantemente el Sistema Operativo para corregir las fallas que se presenten y optimizar el funcionamiento del equipo.

El coordinador de este Departamento es el ING. ERNESTO CHORA GUARDADO.



## 9.- SECRETARIA DE SERVICIOS EDUCACIONALES

Esta Secretaría cuyo objetivo fundamental es servir de apoyo a la administración en la superación del nivel educativo y la promoción de la cultura y el deporte, cuenta con el entusiasmo de un equipo de trabajo integrado por el C.P. JULIO MITATES BACCA como responsable, la LIC. MA. CRISTINA RODRIGUEZ SAUCEDA, LIC. y C.P. HUMBERTO INFANTE CASTAÑEDA, LIC. GUADALUPE IRENE CASTILLO TERAN y LIC. JESUS VELA GARCIA.

### 9.1.- SERVICIOS EDUCATIVOS.-

Se atendió el curso inductivo para 1,900 alumnos del primer ingreso en el segundo semestre de 1985; 700 alumnos en el primer semestre de 1986; y 2,300 alumnos en el segundo semestre de 1986.

Se llevó a cabo en el segundo semestre de 1985, el examen de admisión a 280 aspirantes; en el primer semestre de 1986 a 300; y en el segundo semestre del presente año 325. De todos estos aspirantes gran parte de ellos se inscribió en el S.E.A.S.

Se visitaron todas las escuelas preparatorias de la U.A.N.L., para informar y orientar respecto a todas las carreras que imparte nuestra Facultad.



Se atendió a alumnos y padres de familia que solicitaron orientación vocacional.

Conjuntamente con el C.P. JOSE PANTALEON PEQUEÑO N., se inició la formulación de Laboratorios de Contabilidad, practicados en computadora en nuestro Depto. de Sistemas.

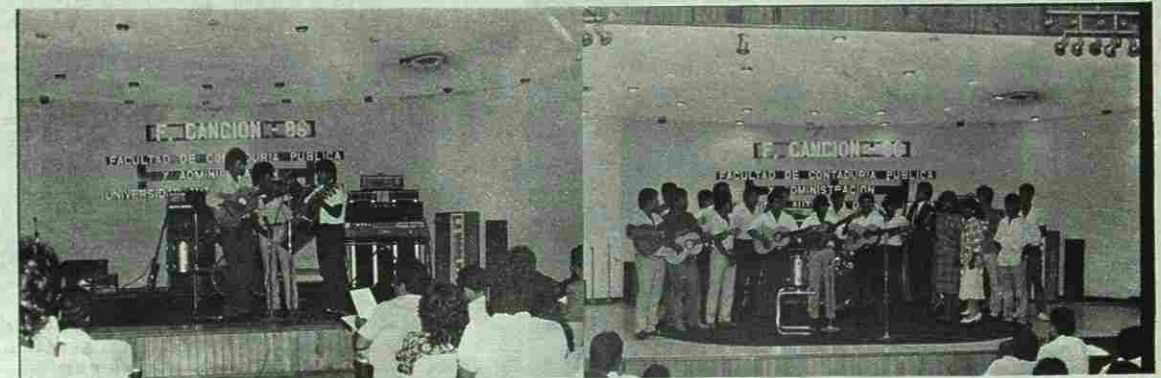
Esta Secretaría organizó las reuniones de los capítulos de Bibliotecas e Informática de ANFECA, que se celebraron en las aulas de nuestra Facultad, siendo bastante concurridas por los representantes de las Instituciones asociadas.

## 9.2.- ACTIVIDADES CULTURALES.-

1.- Se coordinó al Grupo de Teatro para presentar la obra -- "AMOR SIN BARRERAS"

2.- Se llevó a cabo la obra de teatro infantil "EL MAGO DE OZ" en la Posada Infantil de 1985.

3.- También se llevó a cabo el concurso "FESTIVAL DE LA CANCIÓN" para seleccionar las melodías y los intérpretes de nuestra Institución, que habrían de representarnos en el FESTIVAL LA UNIVERSIDAD CANTA".



CONCURSANTES ALUMNOS DE NUESTRA FACULTAD QUE PARTICIPARON PARA TENER DERECHO A REPRESENTAR A NUESTRA FACULTAD EN EL FESTIVAL DE LA CANCIÓN " LA UNIVERSIDAD CANTA "

4.- Se organizó el evento "LOS MAESTROS DE FACPYA TAMBIEN SON POETAS". En este acto participaron como declamadores un grupo de 60. Semestre y se presentaron piezas -- poéticas originales de los maestros de esta Facultad: - C.P. ROBERTO GARZA TREVIÑO, C.P. ALEJANDRO LICEA TORRES, C.P. GONZALO RIVERA GURROLA y LIC. CESAR LEANDRO GARZA ORTIZ.

5.- A efecto de estimular la reflexión acerca de los sucesos de nuestra época, así como para motivar el arte del buen decir, se organizó y se llevó a cabo el primer concurso de oratoria entre el estudiantado de nuestra Facultad.

6.- Dentro de la Semana de Aniversario se presentó al distinguido periodista y catedrático LIC. ARMANDO FUENTES -- AGUIRRE, con una charla sobre la Problemática del México Actual.





GRUPO DE DANZA DE ARTES ESCENICAS DURANTE SU ACTUACION EN LA SEMANA DE ANIVERSARIO DE NUESTRA FACULTAD.

EN LA PRESENTE GRAFICA APARECE NUESTRO DIRECTOR EL C.P. GUMERSINDO CANTU HINOJOSA, DANDOLE LA BIENVENIDA AL DISTINGUIDO PERIODISTA Y CATEDRATICO LIC. ARMANDO FUENTES AGUIRRE "CATON"



UN ASPECTO DEL CONCURSO DE ORATORIA DURANTE LA SEMANA DE ANIVERSARIO.



7.- Asimismo, el Licenciado y Maestro de esta Facultad --- MARIO LEAL FLORES disertó sobre las Implicaciones del Ingreso de México al GATT.

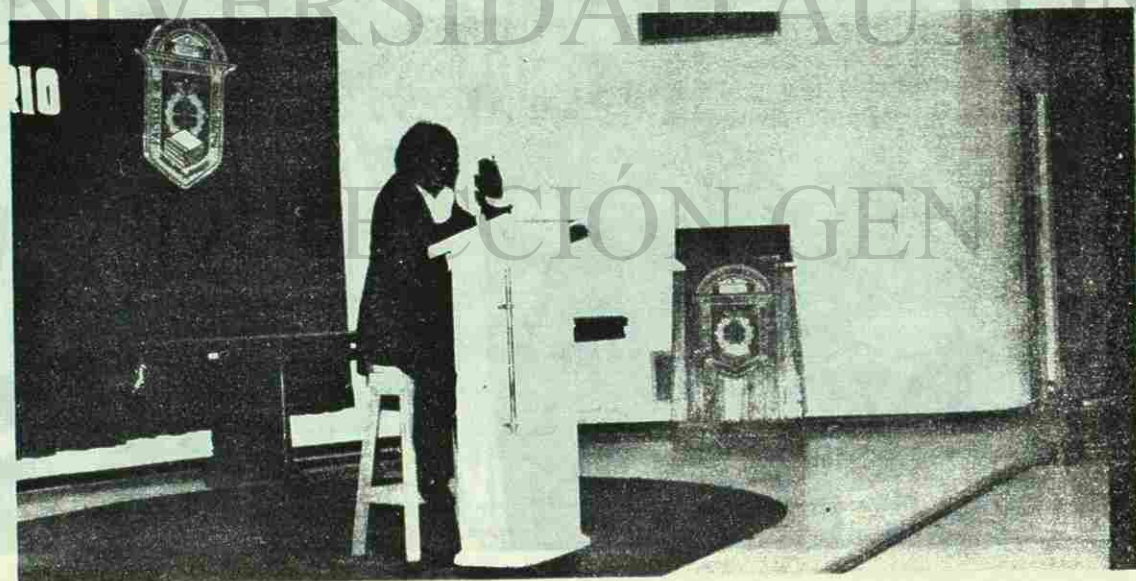




8.- También estuvo con nosotros con motivo del Aniversario, el LIC. RICARDO CAVAZOS GALVAN exponiendo el tema, las Participaciones de la Secretaría de Hacienda a los Municipios de las Entidades Federativas.



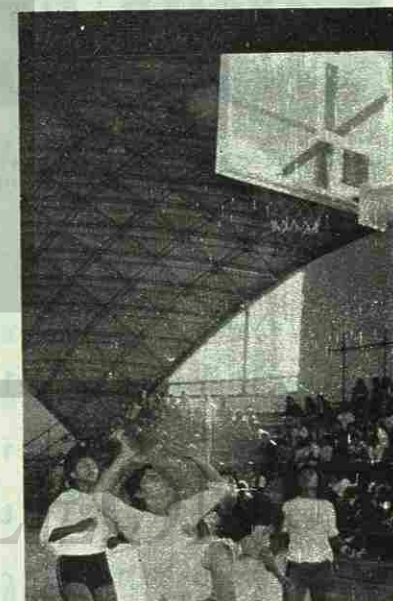
9.- Fué muy estimulante la presentación del monólogo "El Gorila" con la brillante actuación del maestro CLEMENTE MONARREZ.



### 9.3.- ACTIVIDADES DEPORTIVAS.-

En este aspecto se procuró impulsar una mayor participación del estudiantado de FACPYA, en torneos de carácter interno lográndose integrar en el primer semestre de 1986.

- 62 Equipos de Futbol Soccer
- 48 Equipos de Futbol de Salón
- 49 Equipos de Volibol
- 2 Equipos de Basketball
- 1 Equipo de Karate
- 1 Equipo de Futbol Americano



Para el segundo semestre de 1986 se integraron los siguientes equipos:

- 2 Equipos de Basketbol (masculino y femenino)
- 1 Equipo de Natación



- 2 Equipos de Softbol
- 3 Equipos de Volibol
- 102 Equipos de Futbol Soccer
- 1 Equipo de Karate
- 1 Equipo de Ajedrez
- 1 Equipo de Futbol Americano



EQUIPO DE VOLIBOL REPRESENTATIVO DE NUESTRA FACULTAD CON NUESTRO DIRECTOR.



EQUIPO DE FOOTBALL SOCCER DE NUESTRA FACULTAD CON NUESTRO DIRECTOR.

En coordinación con el STUANL, se dotó de los uniformes y demás -  
 enseres deportivos utilizados por diferentes equipos de maestros  
 y personal administrativo y de intendencia, que participaron tan-  
 to en torneos interiores de la Facultad como en torneos intrauni-  
 versitarios, en deportes como, Softbol y Futbol Soccer. Por -  
 nuestra cuenta se uniformó al equipo de Basketball. Asimismo se  
 dió un fuerte impulso, como por separado se menciona, a la activi-  
 dad deportiva estudiantil.

En la Semana de Aniversario se llevó a cabo un cuadrangular de --  
 basketball entre nuestra Facultad con otros participantes siendo  
 los siguientes:

Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica  
 Facultad de Organización Deportiva  
 Facultad de Ciencias Químicas

Otro evento llevado a cabo fué la celebración de una simultánea -  
 de ajedrez entre Everardo Ramírez Cantú contra otros 10 compañe-  
 ros resultando ganador el alumno Ramírez Cantú.

Otros eventos que se efectuaron, fueron torneos de vencidas y el  
 minimarathón, donde hubo una nutrida participación.

Se llevó a cabo dentro de la Semana de Aniversario la premiación  
 a los mejores deportistas de nuestra Facultad durante el ejerci-  
 cio, asimismo a los participantes de los eventos celebrados den-  
 tro de la misma semana.

Este impulso se hizo sin demérito al apoyo de los equipos represen-  
 tativos, destacando la Facultad en torneos intrauniversitarios, -  
 obteniéndose algunos destacados lugares como:

Campeonato Intrauniversitario de Basketbol Femenil  
 por tercera ocasión consecutiva.

Campeonato Intrauniversitario de Basketbol Masculino





NUESTRO DIRECTOR INAUGURANDO UN TORNEO INTRAUNIVERSITARIO DE BASKETBOL.



EL ALUMNO EVERARDO RAMIREZ CANTU DURANTE SU PARTICIPACION EN LA SIMULTANEA DE AJEDREZ.

En el mes de Mayo se tuvo como distinguido huésped al equipo del Fútbol Mexicano "Los Rayados del Monterrey", departiendo amablemente con nuestros estudiantes y maestros. La Dirección les otorgó un reconocimiento a sus méritos deportivos.

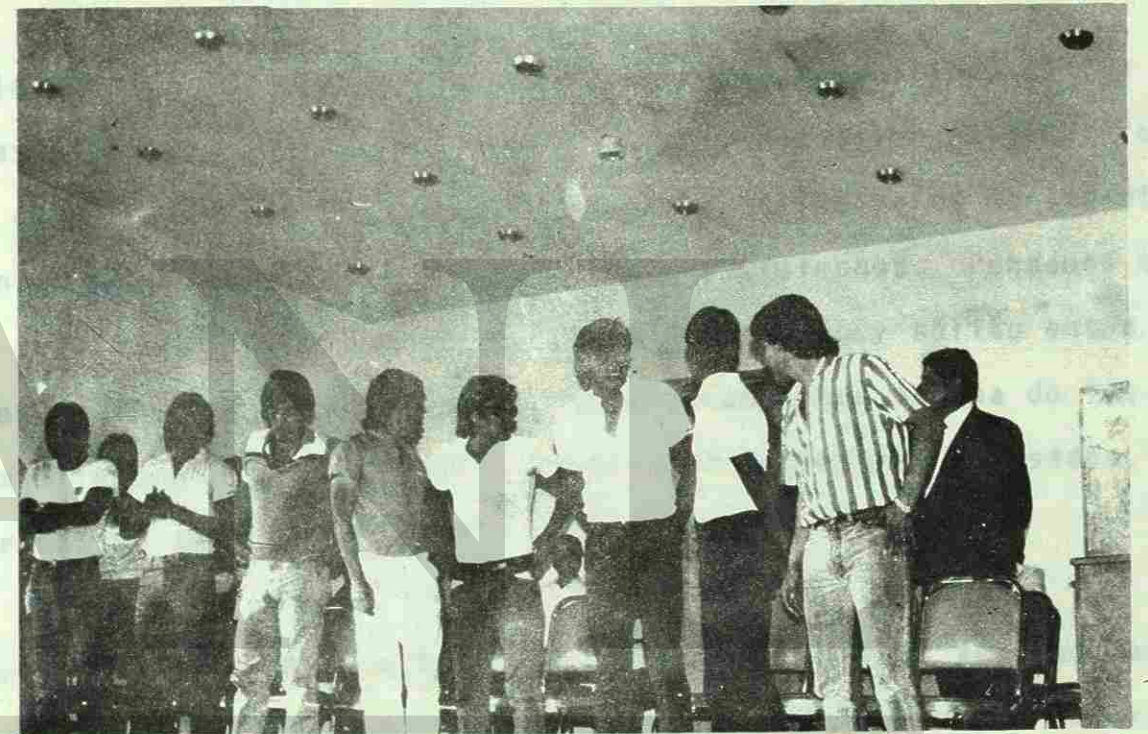


EL MAESTRO C.P. JULIO MITATES BACCA DURANTE LA PRESENTACION DE LOS JUGADORES DEL EQUIPO DE FUTBOL SOCCER " LOS RAYADOS DE MTY. "



FRANCISCO JAVIER CRUZ " EL ABUELO " DURANTE SU VISITA A ESTA FACULTAD.

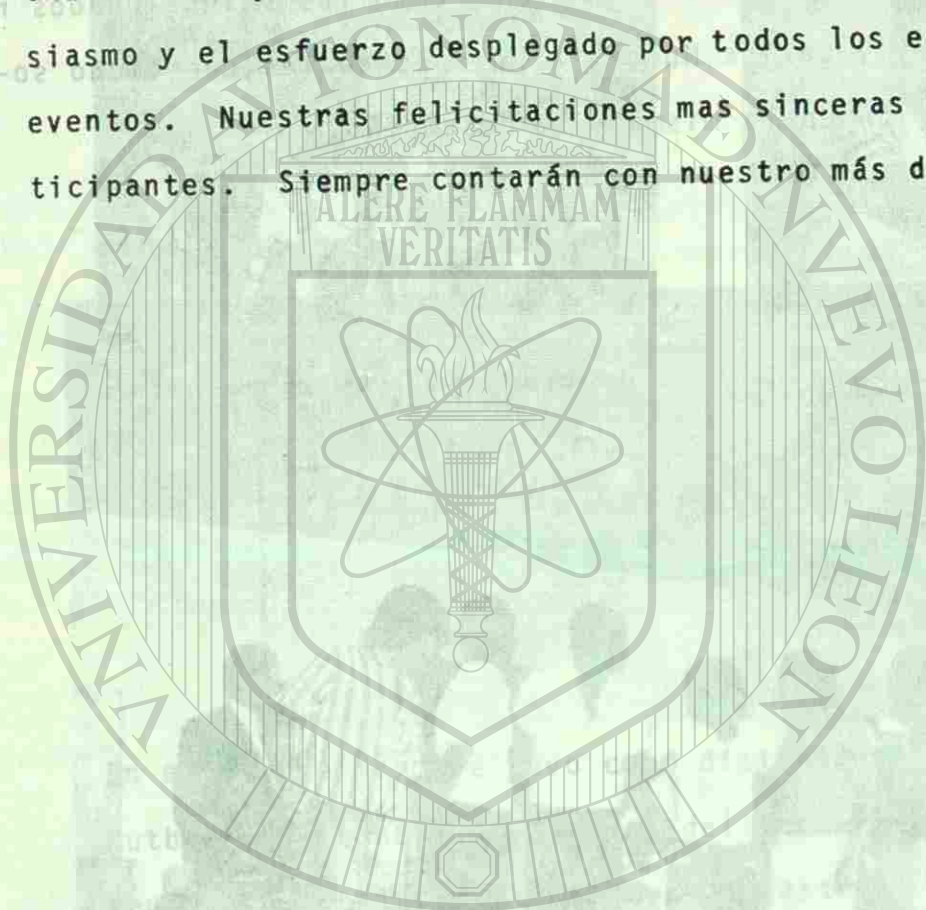
También contamos con el cuerpo técnico del Equipo "Tigres de la Universidad Autónoma de Nuevo León", así como los seleccionados nacionales Tomás Boy y Carlos Muñoz, a quienes se les cuestionó sobre su participación en la misma y su desempeño.



Es importante subrayar que es preocupación fundamental de esta administración el impulso de buenos estudiantes en primer término y después buenos deportistas. Por eso mismo se han depurado nuestros equipos representativos, para que participen preferentemente quienes tengan mejor aprovechamiento en sus estudios. Pugnaremos siempre por que los representativos de nuestra Facultad sean buenos estudiantes.



Una vez más y dentro de este informe, queremos reconocer el entusiasmo y el esfuerzo desplegado por todos los estudiantes en estos eventos. Nuestras felicitaciones más sinceras para todos los participantes. Siempre contarán con nuestro más decidido apoyo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## 10.- SERVICIO SOCIAL, BECAS Y BOLSA DE TRABAJO

Contemplamos el Servicio Social como un departamento muy especial. Con él culmina la preparación de nuestros egresados para integrarse definitivamente al medio productivo de nuestra comunidad.

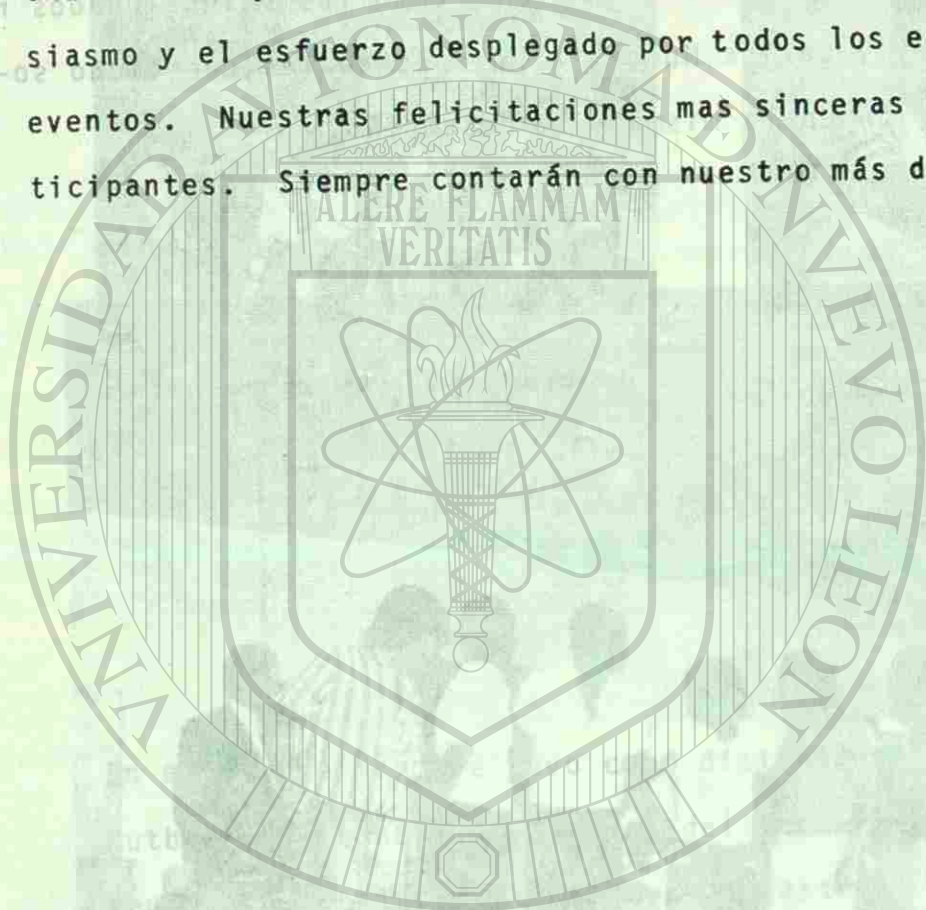
A la fecha hemos logrado inculcar mayor responsabilidad en los prestatarios de Servicio Social, mediante una mayor exigencia en el cumplimiento de su Trabajo, por parte de los Jefes de los distintos departamentos. Pero no estamos satisfechos. Pensamos que el Servicio Social debe ser un vínculo estrecho y sólido entre nuestra escuela y la sociedad. Consideramos que es una de las últimas lecciones que podemos proporcionar a nuestros egresados, preparándolos para la vida útil.

Por esta razón intentamos a corto plazo vincularnos aún más con las empresas y organismos públicos, a fin de conocer con mayor exactitud, el perfil profesional que requieren de nuestros egresados y esperamos que nuestros docentes nos ayuden en la tarea de egresar un profesional más completo, más realista, más conocedor del medio social que nos rodea y sobre todo más humano.

En este departamento se realizaron las siguientes actividades en el período que se informa.



Una vez más y dentro de este informe, queremos reconocer el entusiasmo y el esfuerzo desplegado por todos los estudiantes en estos eventos. Nuestras felicitaciones más sinceras para todos los participantes. Siempre contarán con nuestro más decidido apoyo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## 10.- SERVICIO SOCIAL, BECAS Y BOLSA DE TRABAJO

Contemplamos el Servicio Social como un departamento muy especial. Con él culmina la preparación de nuestros egresados para integrarse definitivamente al medio productivo de nuestra comunidad.

A la fecha hemos logrado inculcar mayor responsabilidad en los prestatarios de Servicio Social, mediante una mayor exigencia en el cumplimiento de su Trabajo, por parte de los Jefes de los distintos departamentos. Pero no estamos satisfechos. Pensamos que el Servicio Social debe ser un vínculo estrecho y sólido entre nuestra escuela y la sociedad. Consideramos que es una de las últimas lecciones que podemos proporcionar a nuestros egresados, preparándolos para la vida útil.

Por esta razón intentamos a corto plazo vincularnos aún más con las empresas y organismos públicos, a fin de conocer con mayor exactitud, el perfil profesional que requieren de nuestros egresados y esperamos que nuestros docentes nos ayuden en la tarea de egresar un profesional más completo, más realista, más conocedor del medio social que nos rodea y sobre todo más humano.

En este departamento se realizaron las siguientes actividades en el período que se informa.



10.1.- CARTAS DE INTEGRACIÓN DE SERVICIO SOCIAL.-

<u>FUERA DE FACPYA.-</u>	<u>C.P.</u>	<u>L.A.E.</u>	<u>L.I.A.</u>	<u>L.A.F.</u>	<u>TOTAL</u>
AGOSTO '85 A ENERO '86	120	40	30	12	202
FEBRERO '86 A JULIO '86	263	108	27		398
<u>DENTRO DE FACPYA.-</u>					
AGOSTO '85 A ENERO '86	257	58	25	9	349
FEBRERO '86 A JULIO '86	285	63	29	14	391

10.2.- CARTAS DE LIBERACIÓN.-

AGOSTO '85	64	32	10		106
SEPTIEMBRE '85	50	27	8		85
OCTUBRE '85	40	21			61
NOVIEMBRE '85	25	20	5		50
DICIEMBRE '85					
ENERO '86	27	7			34
FEBRERO '86					
MARZO '86	27	10	8		45
ABRIL '86	60	8	4		72
MAYO '86	25	18	6	1	50
JULIO '86	12	5	2		19

10.3.- BECAS.-

Se extendieron becas al personal docente con el fin de motivarlos en la continuación de sus estudios.

POST-GRADO.- PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE '85

- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1.- Lic. Vicente Reyes Flores   | 4.- C.P. Javier Pantoja Hernández    |
| 2.- Lic. José de Jesús Reyna    | 5.- Lic. Hugo René Infante Castañeda |
| 3.- Lic. Santa Amparo García O. |                                      |

POST-GRADO.- PERIODO ENERO-ABRIL '86

- |                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1.- Ing. Sigifredo Rodríguez    | 7.- Lic. Sergio R. Aguirre          |
| 2.- Lic. Heriberto D. Santos    | 8.- Lic. Alejandro Lambretón N.     |
| 3.- C.P. Gonzalo Rivera Gurrola | 9.- C.P. Fco. Javier Jardínez Garza |
| 4.- Lic. y C.P. Ernesto Salazar | 10.- Lic. Pablo Quintero            |
| 5.- Ing. Hugo S. González G.    | 11.- C.P. Arnoldo Garza Morales     |
| 6.- Dr. Joaquín Espinosa        | 12.- Lic. Refugio Fernández         |

POST-GRADO.- PERIODO MAYO-ABRIL '86

- |                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1.- C.P. Fco. Javier Jardínez G. | 10.- Ing. Homero Villarreal Vallejo  |
| 2.- Ing. Hugo S. González G.     | 11.- Lic. Sergio R. Aguirre          |
| 3.- C.P. Ernesto Salazar R.      | 12.- Lic. Armando Vera               |
| 4.- Lic. Gabriel R. Valles       | 13.- Lic. Virgilio A. López          |
| 5.- C.P. Juan F. Cárdenas        | 14.- Ing. Carlos Ramírez             |
| 6.- Ing. Sigifredo Rodríguez     | 15.- C.P. Miguel Náffate López       |
| 7.- Lic. Blanca E. Flores        | 16.- C.P. Francisco Vázquez Martínez |



8.- C.P. Arnaldo Garza Morales 17.- C.P. Gonzalo Riverra Gurrola

9.- Lic. Pablo Quintero

10.4.- BOLSA DE TRABAJO.-

AGOSTO - DICIEMBRE '85

Se recibieron 72 solicitudes de personal de las empresas de la localidad, habiendo cumplido con ellos a saber:

C.P.	L.A.E.	L.I.A.	L.A.F.	TOTAL
60	8	4	0	72

ENERO - JULIO '86

Recibimos 87 solicitudes de personal de las empresas de la localidad, habiendo cumplido con ellos a saber:

C.P.	L.A.F.	L.I.A.	L.A.F.	TOTAL
61	22	4		87

10.5.- PLAN ESCUELA-EMPRESA.-

Se enviaron 29 practicantes a siete empresas:

C.P.	L.A.E.	L.I.A.	L.A.F.	TOTAL
17	7	5	0	29

Consideramos que con el respaldo de la Universidad, se puede participar más ampliamente en este programa, va que sin lugar a dudas -

nuestras carreras tienen mucho que ofrecer. De esta manera, nuestros estudiantes tienen la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en el aula. La experiencia vivida a través de este programa les facilita incorporarse ventajosamente en el ejercicio profesional.

Este departamento se encuentra a cargo del C.P. y Lic. Humberto - Infante Castañeda.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





## 11.- UNIDAD LINARES

Ha sido una de nuestras grandes preocupaciones, el desempeño de esta extensión tan importante, por lo que no estamos conformes -- con su actual desarrollo, se carecen de muchos factores que apoyen todas las actividades, solo con los grandes esfuerzos que realizan el Coordinador y Sub-Coordinador de la misma y con el decidido respaldo de la planta de maestros, ha sido posible hacer más eficientes las labores académicas, culturales y deportivas.

La inscripción de la población escolar es como sigue:

2o. Semestre de 1985	70
1er. Semestre de 1986	202
2o. Semestre de 1986	241

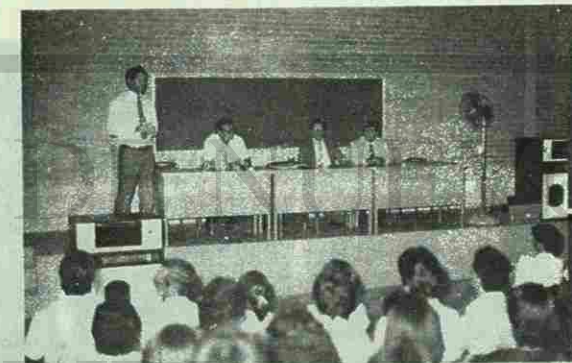
Se atendió en lo académico y administrativo, informándoles que actualmente se cuenta con una planta docente de siete Contadores Públicos, tres Lic. en Derecho, un Ing. Mecánico Administrador de Sistemas y un Lic. Físico Matemático, así como una población escolar en el semestre actual de 241 alumnos, bajo la coordinación del C.P. Carlos Siller Villarreal.

Se llevó a cabo un evento fiscal con la participación de los maestros C.P. Fernando Cárdenas M., y C.P. y LIC. Ignacio Bello Morales.



C.P. y LIC. IGNACIO BELLO MORALES Y EL C.P. FERNANDO CARDENAS MARTINEZ, DURANTE SU CONFERENCIA EN LA UNIDAD LINARES SOBRE LAS REFORMAS FISCALES PARA 1986.

También se efectuó un Taller de Reformas Fiscales dirigido por el maestro y C.P. Miguel Angel Herrera Pérez



EL C.P. MIGUEL ANGEL HERRERA DURANTE SU INTERVENCION EN EL TALLER DE REFORMAS FISCALES EN LA UNIDAD LINARES, FLANQUEADO POR NUESTRO DIRECTOR Y SUB-DIRECTOR.

Además una conferencia sustentada por el maestro C.P. Horacio Bernal Rodríguez sobre Reexpresión de Estados Financieros teniendo todas ellas una asistencia bastante numerosa.



Otros eventos realizados fueron:

Un taller de pedagogía para los maestros impartido por la Lic. Ma. Cristina Rodríguez Saucedo y la presentación del texto de Auditoría Administrativa, por el C.P. Alfonso Amador Sotomayor.

Es nuestro propósito fundamental involucrar a la Unidad Linares en todas las tareas de nuestra Facultad, por ello los invitamos constantemente a todos los eventos y mantendremos una estrecha comunicación con maestros y alumnos.

Estuvimos acompañándoles en sus fiestas de graduación, a invitación de las generaciones que culminaron sus estudios, siendo estos eventos bastante lucidos. Los padrinos fueron el Sr. Jaime Rodríguez, Director General de Transportes Tamaulipas, S.A. De C.V. y el Lic. Fernando González Morales Secretario de Fomento Industrial y Comercial del Gobierno del Estado de Nuevo León.



EL C.P. y M.A. ALFONSO AMADOR SOTOMAYOR, DURANTE LA PRESENTACION DE SU TEXTO " AUDITORIA ADMINISTRATIVA " EN NUESTRA UNIDAD LINARES.

Asistimos con mucho gusto a la premiación de los mejores estudiantes. Es satisfactorio mencionar que se contó con la presencia de sus padres.



DURANTE LA ENTREGA DE DIPLOMAS A LOS PRIMEROS LUGARES, APARECEN EL C.P. JOSE SANDOVAL LOZANO, EL C.P. CARLOS SILLER VILLARREAL Y EL C.P. y M.A. ALFONSO AMADOR SOTOMAYOR

Apoyamos con entusiasmo a sus equipos deportivos y actividades culturales.

Los estudiantes de Linares son tan activos y dinámicos que desarrollan Actividades Culturales y Deportivas; prueba de ello son las dos ediciones de su revista EL UNIVERSITARIO, órgano de la Sociedad de Alumnos de FACPYA LINARES.

Además de tener un equipo representativo de futbol soccer que han dado muchas satisfacciones a maestros y estudiantes. Siempre contarán con el apoyo total de la Dirección para este tipo de actividades.



## 12.- SECRETARIA ADMINISTRATIVA

### 12.1.- SEGUNDO SEMESTRE DE 1985.-

Esta Secretaría a cargo del C.P. JOSE BENJAMIN VILLARREAL PARTIDA, al igual que en años anteriores vigiló tanto la inscripción de primer ingreso como la de reingreso, contándose para ello con la ayuda coordinada de la Secretaría de Servicios Educativos como del Departamento de Sistemas e Informática arrojando en el semestre de Agosto de 1985 a Enero de 1986 los datos siguientes de inscripción:

AREA COMUN	779
LIC. EN ADMINISTRACION	739
LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS	736
CONTADOR PUBLICO	4,688
LIC. INFORMATICA	1,187
LIC. FINANZAS	31

8,160

=====

REGULARES	7,499
LINARES	70
S.E.A.S.	205
REPETIDORES	386

8,160

=====

Asimismo se dió trámite a los alumnos egresados de las diferentes carreras que actualmente imparte nuestra Facultad para efectos de titulación de los mismos siendo en:

CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR	252
LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS	88
LIC. EN INFORMATICA ADMVA.	32
LIC. EN ADMON. FINANCIERA	2

En este mismo período se hicieron las gestiones necesarias ante la Rectoría para la autorización del Presupuesto de Egresos para el año de 1986. En igual forma se ventilaron ante las Autoridades Centrales los movimientos de personal docente y de la nómina correspondiente que desde Febrero de 1985 no habían sido autorizados. Al término de 1985. todos los maestros que laboraban en la Facultad aún sin estar en nómina, quedarán incluidos en ésta, con el pago de todos sus sueldos reactivos correspondientes.

Los movimientos de personal docente y administrativo que se tramitaron fueron los siguientes:

INCREMENTOS	46
DISMINUCIONES	8
ALTAS	20
BAJAS	15
CAMBIOS DE CATEGORIA	6
NUEVAS CREACIONES	5



12.2.- PRIMER SEMESTRE DE 1986.-

En este período la población estudiantil registrada en nuestra Facultad, fué la siguiente :

AREA COMUN	1,300
LIC. EN ADMINISTRACION	667
LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS	629
CONTADOR PUBLICO	4,102
LIC. EN INFORMATICA	1,053
LIC. EN FINANZAS	16
	<hr/>
	7,767
	<hr/>
REGULARES	6,356
LINARES	202
S.E.A.S.	331
REPETIDORES	751
IRREGULARES	127
	<hr/>
	7,767
	<hr/>

Al igual que en el período anterior se atendieron las solicitudes para titulación de nuestros alumnos pasantes siendo los siguientes:

CONTADOR PUBLICO	247
LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS	80
LIC. EN INFORMATICA ADMVA.	17
LIC. EN ADMON. FINANCIERA	3

A partir de Julio del presente año, esta Secretaría en representación de nuestra Facultad de Contaduría Pública y Administración, forma parte de la Red Interna de Información Institucional en la U.A.N.L., como parte también del Sistema Nacional de Información para la Educación Superior (SINIES), coordinados por la ANUIES (Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Educación Superior) y la Secretaría de Educación Pública, atendiendo la información requerida por la Dirección de Planeación Universitaria de la U.A.N.L.

Los movimientos de personal tanto docente como administrativo que se trataron, son los siguientes:

INCREMENTOS	40
DISMINUCIONES	32
ALTAS	16
BAJAS	6
CAMBIOS DE CATEGORIA	5
ALTAS (SECRETARIAS)	6

Por otra parte, se iniciaron las gestiones necesarias ante diferentes Bibliotecas de Seguros, con el propósito de buscar buenos beneficios de seguridad para nuestro personal tanto docente como administrativo, técnico e intendencia. El resultado es que actualmente gozan de este servicio 25 maestros en Gastos Médicos con una cobertura de \$5'000,000.00 para él y para cada miembro de su familia



58 maestros en Seguro de Vida, con una cobertura de \$3'000,000.00. Poco a poco se ha estado incrementando el número de asegurados. Por lo que respecta a los Seguros de Automóviles, éstos también fueron cotizados con diferentes compañías y actualmente se tienen asegurados 118 automóviles.

**12.3.- SEGUNDO SEMESTRE DE 1986.-**

En este período la población estudiantil de nuestra Facultad se registró de la siguiente manera:

AREA COMUN	2,501
LIC. EN ADMINISTRACION	777
LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS	611
CONTADOR PUBLICO	4,215
LIC. EN INFORMATICA	1,183
LIC. EN FINANZAS	9

9,296  
=====

REGULARES	7,830
LINARES	241
S.E.A.S.	475
REPETIDORES	647
IRREGULARES	102
BAJA SIN DERECHO	1

9,296  
=====

**12.4.- DEPARTAMENTO ESCOLAR Y ARCHIVO.-**

Para evitar que en lo futuro se presenten problemas en la administración de expedientes escolares (Kárdex), se procedió a efectuar una minuciosa revisión de cada expediente de los alumnos inscritos en nuestra Facultad en los últimos doce años.

Se corrigieron de inmediato, de común acuerdo con el Departamento Escolar y de Archivo de la Universidad, las anomalías encontradas.

Nos cabe la satisfacción que este Departamento, tan descuidado que estuvo y que es de capital importancia en cualquier escuela, se ha regularizado, presentando confiabilidad en el control de expedientes, kárdex, etc.

Se ha coordinado este Departamento con el central de la Universidad.

Nos dimos a la tarea de sacar copias de todos los kárdex y pasar a cada grupo para hacer entrega de ellos a cada alumno, a fin de que tuvieran un documento certificado. Esto es una prueba más de la confiabilidad de los expedientes ya que se hicieron las aclaraciones a que hubo lugar.

Otro cambio importante que se implementó en este último semestre, - fué que en la inscripción de los alumnos de reingreso - - - - -



en el recibo de pago, se imprimieran las calificaciones obtenidas en el semestre inmediato anterior. Esto, apoya al alumno al contar con un comprobante para así solicitar con oportunidad cualquier aclaración.

Por los beneficios derivados de estas medidas administrativas pugnaremos por institucionalizarlas en esta Facultad.

Asímismo se estableció un nuevo sistema de control, a efecto de capturar la calificación contenida en las actas, al momento mismo de su presentación, para que el maestro lo verifique con su propia firma. Con esta medida se minimiza la posibilidad de error y se elabora de inmediato el acta del examen subsecuente. Todo esto, permite mayor rapidez en la información a los propios estudiantes.

La eficiencia loorada se debe en gran parte el apoyo del Departamento de Sistemas que capacita al personal administrativo en el manejo de dos terminales y sus respectivas impresoras, para agilizar la captura de datos.

Proporcionar un servicio eficiente y oportuno a nuestros estudiantes y maestros constituye una piedra angular de la Dirección a mi cargo. Con las medidas adoptadas aseguramos una respuesta más pronta y veráz a las necesidades y solicitudes que nos planteen

Fué necesario una reestructuración total del Departamento Escolar y de Archivo v nombrar a un profesionista como responsable de este departamento.

Le corresponde esta tarea al C.P. RAUL LEAL BELTRAN.

U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





## 12.5.- FINANZAS .-

Se ha ejercido con corrección el presupuesto autorizado por la --  
H. Comisión de Hacienda de la U.A.N.L., para esta Facultad.

Asimismo, se ha llevado a cabo la captación de los ingresos propios que nuestra Facultad cobra por los diferentes servicios que actualmente prestamos y por maestrías que se imparten en nuestra Institución. Esta situación ha permitido cubrir nuestros compromisos económicos. Se ha estado informando a través de Estados de Ingresos y Egresos como el que se incluye en este informe al 31 de Octubre de 1986.

La administración actual se hizo cargo de la Tesorería oficialmente el día 10. de Noviembre de 1985, recibéndola del C.P. ARTURO GUERRERO en las siguientes condiciones:

1.- No fueron entregados los Estados de Ingresos y Egresos correspondientes a los períodos del 10. de Enero al 30 de Junio, ni del 10. de Julio al 31 de Octubre, situación de la cual fué informado el Departamento de Auditoría Interna de la UANL.

2.- Se recibieron Fondos Fijos y SalDOS en cuentas Bancarias por la suma de \$5'252,376.00. Las cuentas Bancarias no estaban depuradas ya que las conciliaciones tenían un atraso de cuatro meses.

El desglose de lo recibido fué como sigue:

Fondo Fijo Turno Matutino	\$ 20,000.00
Fondo Fijo Turno Nocturno	20,000.00
Banco Internacional, S.N.C. Cta. 7-508-5 Caf.	1'273,813.00
Multibanco Comermex, S.N.C. Cta. 30460-3	
Recursos Propios	291,591.00
Multibanco Comermex, S.N.C. Cta. 30430-1	
Gimnasio	2'205,453.00
Banco Internacional, S.N.C. Cta. 7-507-7	
Cuenta Librería	994,173.00
Banca Confía, S.N.C. Cta. 68-503-5 Post-Grado	447,346.00
TOTAL.-	5'252,376.00

Se recibieron también Inversiones que se tenían en varias instituciones Bancarias por la suma de \$28'235,901.00 v que correspondían a lo siguiente:

Recursos Propios	4'362,154.00
Post-Grado	8'888,241.00
Gimnasio	3'724,496.00
Librería	7'978,116.00
Cafetería	3'282,894.00
TOTAL.-	28'235,901.00

3.- Se tenía únicamente registro de lo siguiente:

- Auxiliares de cuentas de Cheques
- Ingresos de Recursos Propios y Post-Grado
- Egresos de Recursos Propios



4.- Se desconocía el Pasivo al 31 de Octubre de 1985 y las cuentas por cobrar a la misma fecha, en virtud de que no existían registros.

5.- No se recibieron antecedentes con relación a la construcción del Gimnasio (Ingresos, Costos y Gastos).

Información Financiera del 10. de Enero al 31 de Octubre de 1986.

1.- Se pagó el Pasivo de la Administración anterior por - - \$ 6'350,000.00

2.- Se revisaron y depuraron las cuentas Bancarias encontrándose actualizadas las conciliaciones.

3.- Se concentraron las Inversiones en Banca Serfín, S.N.C.

4.- Se implantaron Registros para los Ingresos y Egresos de Librería, Cafetería y Gimnasio, así como para el control de las Inversiones.

5.- Se llevan registros auxiliares para los pasivos contrasidos y para las cuentas por cobrar.

6.- Se elaboraron los Estados de Ingresos y Egresos correspondientes a los períodos del 10. de Noviembre al 31 de Diciembre de 1985 y del 10. de Enero al 30 de Junio de 1986.

7.- Con base en el Estado de Ingresos y Egresos consolidado al 30 de Junio de 1986, se prepararon Estados Financieros (Balance General y Estados de Resultados) a la misma fecha y con la idea básicamente de implantar un sistema de Contabilidad integral.

8.- Se elaboró un catálogo de cuentas para integrar el sistema contable con el de cómputo.

9.- Mensualmente se están elaborando los Estados de Ingresos y Egresos por cada área, así como un Estado consolidado, mismos que son revisados por el Departamento de Auditoría Interna de FACPYA.

10.- Se reorganizó la administración de la Cafetería con el objeto de hacerla rentable y ofrecer un mejor servicio a maestros y estudiantes, lo cual esperamos superar todavía más.

11.- Se implantó un control de entradas y salidas de la librería y se practicó inventario de existencias, mejorándose el servicio en general.

Son responsables el C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ como Sub-Secretario de Finanzas y la C.P. LAURA SONIA MORONES SALINAS como Tesorera. A partir del 10. de Noviembre de 1985, son verificadas todas las operaciones financieras por el departamento de Auditoría Interna bajo la responsabilidad del C.P. JESUS QUIROGA FLORES auxiliado por el C.P. RODOLFO ROCHA NUÑEZ.



I N G R E S O S

EXAMEN PROFESIONAL	\$ 776,000.00
EXAMEN DE REGULARIZACION	9,797,034.00
DONATIVOS	217,200.00
CURSOS DE RECUPERACION	3,074,350.00
ACREDITACION DE MATERIAS	33,000.00
CARRAS SERVICIO SOCIAL	56,150.00
MULTAS	2,115,900.00
CONSISTENCIAS	694,459.00
LABORATORIO CENTRO DE INFORMATICA	2,159,500.00
CURSOS CENTRO DE INFORMATICA	11,226,500.00
FOFOCOPCIAS	1,573,790.00
CARTAS DE BAJA	75,000.00
CERTIFICACION DE KARDEX	810,230.00
CAMBIO DE CARRERA	251,100.00
PRE-INScripciones	2,954,600.00
INSCRIPCION 1er. INGRESO	12,063,790.00
EXAMEN DE EVALUACION	3,482,590.00
CURSO INDUCTIVO	1,985,500.00
RECUPERACION DE GASTOS EXTERNOS	2,242,350.00
MATERIAL DEPOSITIVO	1,706,361.00
COBROS A DEUDORES DIVERSOS	1,353,750.00
REBOLEO DE CHEQUES P/CAMB. DE NOMINA	479,200.00
POSULA NAVIDENA 1985	12,039,445.00
CEDAMEN REXNA SIMPATIA FACEYA	34,549,806.00
MAESTRIAS	1,150,000.00
RENDIMIENTO NETO DE CAFETERIA	247,000.00
RENDIMIENTO NETO DE LIBRERIA	1,516,000.00
INTERESES SOBRE INVERSIONES	52,202,423.00
VARIOS	11,096,986.00
	376,173.00
	26,022,156.00
	3,002,179.00
SUB-TOTAL	\$201,330,522.00
FONDO DE CAJA	49,000.00
SALDO INICIAL EN CTAS. DE CHEQUES	3,212,376.00
SALDO INICIAL EN CTA. DE INVERSION	28,235,901.00
TOTAL.-	\$234,827,799.00

C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ.  
 SUB-SECRETARIO TESORERO.

C.P. ENRIQUE BOYVALEZ BURNES

C.P. EDUARDO BLANCO CASTILLO

C.P. JOSE A. MARTINEZ GONZALEZ.

C.P. JESUS PUJOLCA FLORES  
 AUDITOR

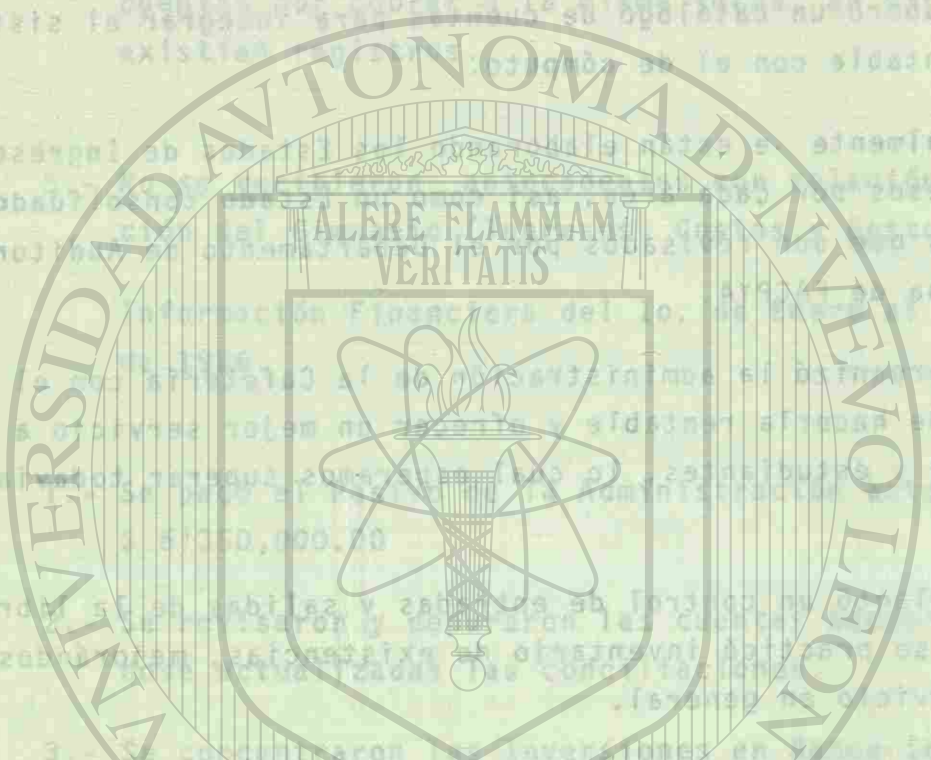
E G R E S O S

CONSTRUCCION DE EDIFICIO	\$ 7,365,734.00
MOBILIARIO Y EQUIPO	9,878,051.00
CONSERVACION Y MANTO DE EDIFICIO	17,677,684.00
CONSERVACION Y MANTO DE MOB. Y EQUIPO	12,512,640.00
PAPELERIA Y ARTS. DE ESCRITORIO	13,082,976.00
HONORARIOS A MAESTROS Y EXPEDIDOS	25,854,730.00
TIEMPO EXTRA A EMPLEADOS	495,564.00
FOMENTO CULTURAL Y DEPORTIVO	9,821,894.00
CORREO, TELEGRAMO Y TELEFONO	1,060,969.00
GASTOS DE VIAJE	3,936,555.00
IMPRESIONES DIVERSAS	3,692,597.00
ANUNCIOS EN PERIODICOS Y REVISTAS	1,518,403.00
ANUNCIOS AL PERSONAL DOCENTE Y ADMVO.	7,482,935.00
ATENCIONES ESTUDIANTILES	4,978,741.00
ATENCIONES A CONFERENCISTAS	556,742.00
GRADUACION DE GENERACIONES EGRESADAS	1,106,773.00
ANTICIPO A EMPLEADOS	3,910,846.00
PRESTAMOS A EMPLEADOS	9,511,250.00
RENTIONES DE TRABAJO	2,074,563.00
RENTERO DE INSCRIPCIONES	2,738,897.00
RETIRO P/CAMBIO DE NOMINA DEL PERSONAL	34,500,000.00
MANO DE OBRA GIMNASIO	4,593,688.00
MATERIALES GIMNASIO	2,312,800.00
VARIOS	2,868,127.00
SUB-TOTAL	\$183,533,159.00
FONDO DE CAJA	145,000.00
SALDO FINAL EN CUENTAS DE CHEQUES	5,970,640.00
SALDO FINAL EN CUENTA DE INVERSIONES	45,179,000.00
TOTAL.-	\$234,827,799.00

C.P. LAURA SONZA HORONES SALTINAS  
 TESORERA.

C.P. JOSE A. MARTINEZ GONZALEZ.

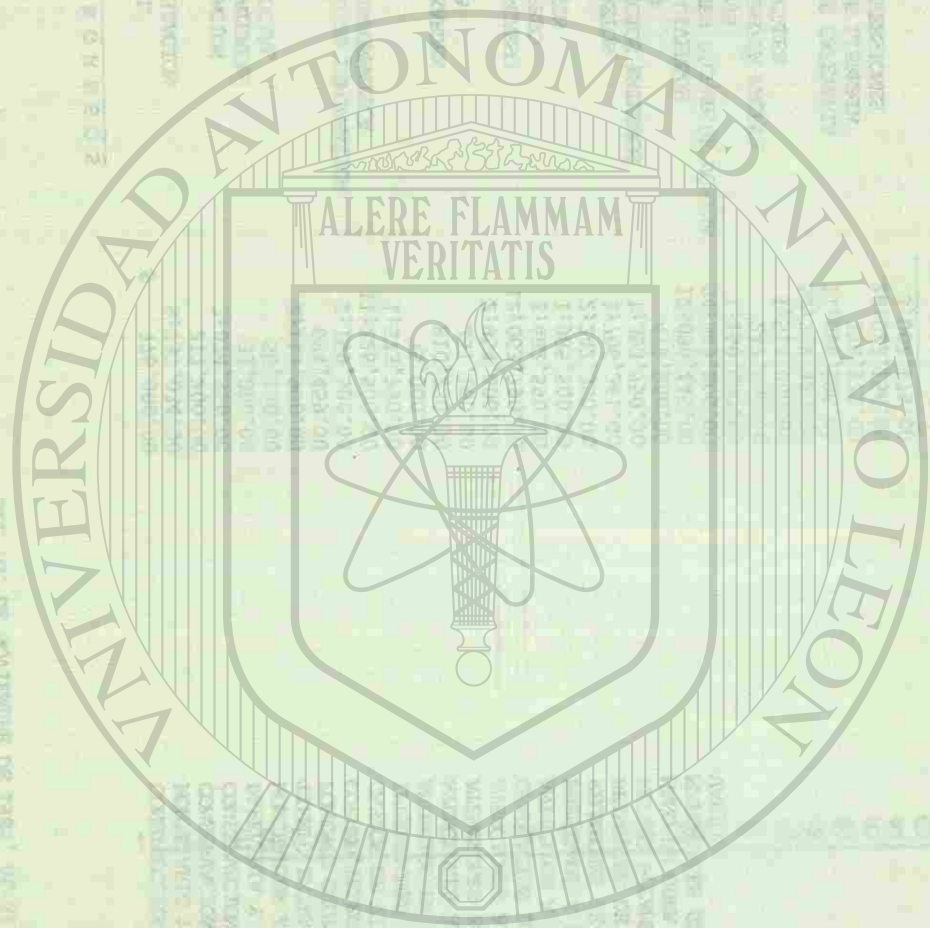
C.P. JESUS PUJOLCA FLORES  
 AUDITOR



12.6.- ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE

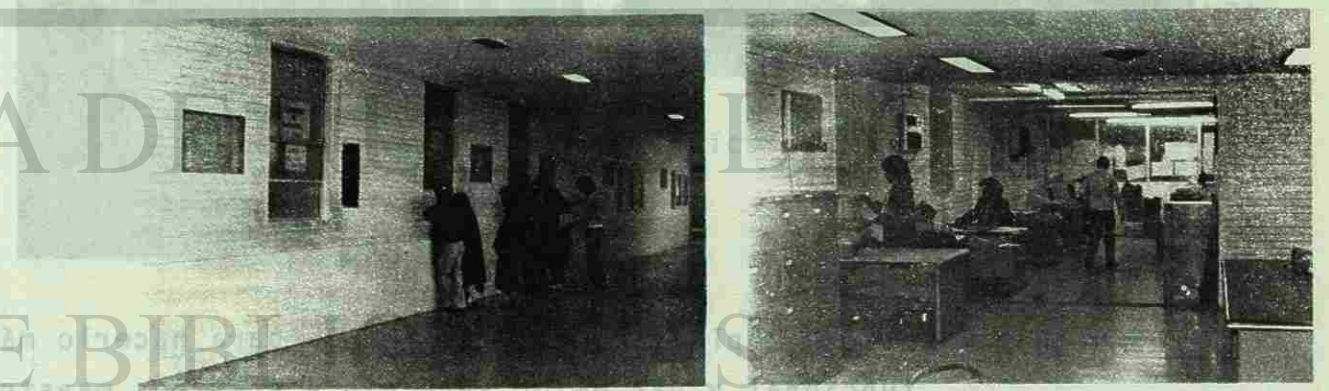
DIRECCIÓN GENERAL DE BIRI

12.7.- SERVICIOS GENERALES .-

Esta área es una de las de más trabajo y que sin embargo la mayor parte de las veces no recibe el reconocimiento al esfuerzo realizado, ya que en ella se resumen los problemas críticos de mantenimiento y funcionalidad de los edificios, mobiliario y equipo.

Sin embargo el Lic. Juan Francisco Ocañas apoyado por los trabajadores de intendencia y personal administrativo a su cargo han puesto singular entusiasmo en las tareas que se han encomendado.

Fue necesario por ejemplo remodelar totalmente el área de Tesorería y el Depto. Escolar y de Archivo, con el propósito de crear mayor número de ventanillas y proporcionar mejor servicio al estudiantado, evitando las molestias y largas filas de espera.



También se ha gestionado ante el Depto. de Construcción y Mantenimiento dependiente de la Rectoría, diversas obras de mejoramiento



tales como la terminación de aulas de Estudios Superiores, la división de los salones masivos y mano de obra en la impermeabilización del Gimnasio.

Uno de los próximos objetivos a lograr, será la ampliación y acondicionamiento del estacionamiento para profesores.

Un resumen de los trabajos de remodelación, construcción y mantenimiento a nuestros edificios, es como sigue:

1.- TESORERIA.- Remodelación de este departamento para hacerlo más funcional, 65.50 Mts. en total



2.- ESCOLAR Y ARCHIVO.- Ampliación y remodelación para hacerlo más funcional y dar mejor servicio a nuestros maestros y alumnos. 134.50 Mts. en total.

3.- SALA DE MAESTROS.- Instalación de cocineta y cortinas para mejor presentación y servicio.



4.- PREFECTURA.- Instalación de ductos para proporcionarles clima y una puerta de aluminio para evitar la salida del mismo.

5.- SUB-DIRECCION.- Remodelación colocando cielo falso y pintura.

6.- LIBRERIA.- Instalación de cubículo con ta la roca y puerta de aluminio

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



7.- EDIFICIO # 1.- 2do. piso mantenimiento paredes colocando azulejos.

8.- CONMUTADOR.- Se construyó cancel divisorio.

9.- POST-GRADO.- Adaptación de 4 aulas con un total de 104.50 Mts.

10.- CASETA DE VIGILANCIA.- Construcción de caseta en estacionamiento.

11.- EDIFICIO # 2.- Dos bodegas en el lado norte y colocación de azulejos en paredes y escaleras.



12.- S.E.A.S. - Remodelación de cubículos e instalación de ductos de aire acondicionado.

13.- CAFETERIA.- Reparación de ventanería metálica, cambio de mosquiteros y reposición de vidrios rotos.

14.- AULAS MASIVAS.- Colocación de azulejos en muros total 55.50 - Mts.

15.- REPARACION GENERAL.- de baños de todos los edificios cambiando lavabos y sanitarios y reponiendo llaves en algunos, así como pulir todos los pisos.

16.- PULIDO DE PISOS.- Se pulió y abrigantó los pisos del frontispicio, así como de los pasillos principales y de acceso al estacionamiento.

GIMNASIO.- Bajo la actual administración se continuaron las obras de construcción del Gimnasio, realizándose entre otras las siguientes tareas:

1.- Empastado de losa para dar pendientes en áreas que faltaba losa 1er. Piso 72.50 Mts.

2.- Suministro y aplicación de impermeabilización de losa de azotea. 666.50 Mts.

3.- Suministro y colocación de ventanas tipo cartera de 0.70 Mts. de alto, ancho variable.

Una de 5 x 2 Mts. Ventanas

Dos de 2 x 1 Mts. Ventanas ( 14 Piezas )

Tres Ventanas tipo cartera por el lado de los baños con rejillas.

4.- Aplicación de fondo blanco (cal), en exterior e interior - - 315.50 Mts. Exterior en alero 105.50 Mts.



5.- 15 Columnas zarpeadas y afinadas.

6.- Aplicación de yeso en muros y baños privados 36.50 Mts.

7.- Limpieza de escombros de área de entrada a módulo.

8.- Recubrimiento de tuberías de desagüe.

9.- Suministro y colocación de 28.50 Mts. de azulejo en escalera.

10.- Suministro y colocación de alero y pretil, zarpeado y afinado 105.50 Mts.

11.- Se levantaron 10 mochetas en donde corre el tubo de vapor, rellenas y zarpeadas.

12.- Colocación y suministro de puerta metálica en bodega de equipaje de Fútbol Americano.

13.- Pintura de Cemento blanco en 2o. Piso dentro y fuera, son - -

1,200.50 Mts.

14.- Colocar piezas sueltas de parquet en el piso, lado gradas, --  
estrado y cancha.

15.- Resanes de los postes de fierro, en áreas de cuarteaduras.

16.- Resane de ventanas.

17.- Retiro de escombros.

18.- Aplicación de zarpeo y afine en muros interior y escalera - -  
134.50 Mts.

19.- Vaciado de cerramientos 180.50 Mts.

20.- Suministro y aplicación de yeso en cielo, Total 590.50 Mts.

21.- Suministro y colocación de muro en block, 230.50 Mts.

22.- Rebosar y pulir en todas las áreas, 590.50 Mts.

23.- Aplicación de zarpeo y afine en muros, exterior, 285.50 Mts.

24.- Colocación de goterón, exterior perimetral zarpeo y afinado -  
con pretil., 105.50 Mts.

25.- Arreglo de mingitorio en módulo, quitar azulejo y firme para -  
localizar fuga y volver a vaciar piso y colocar azulejo de nue  
vo.

26.- Hacer 60.50 Mts. de chaflan en orillas y resanar las ranuras -  
con mezcla



27.- Dar pendientes a las azoteas, 182.50 Mts.

28.- Limpieza de los registros de desagüe

29.- Construcción de bases para climas en las azoteas

#### CAMPO DEPORTIVO.-

Cambio de lugar de las porterías, transformándolas de fijas a desmontables.

#### BIBLIOTECA.-

Colocación de 179.50 Mts. de piso vinílico, zoclo 50 Mts. L., colocación de cortinas. Adaptación de cubículos y oficinas para el Centro de Investigaciones.

#### 12.8.- ABASTECIMIENTOS.-

Con respecto a la adquisición de materiales y suministros debemos de informar que estos fueron efectuados previas cotizaciones con los diferentes proveedores de la localidad; situación que nos ha permitido optimizar nuestras compras. Es importante resaltar que se estableció un sistema de control, elaborándose requisiciones; órdenes de compra; así como la depuración del archivo de proveedores, estableciéndose en el mismo, líneas de crédito, formas de pago, descuent

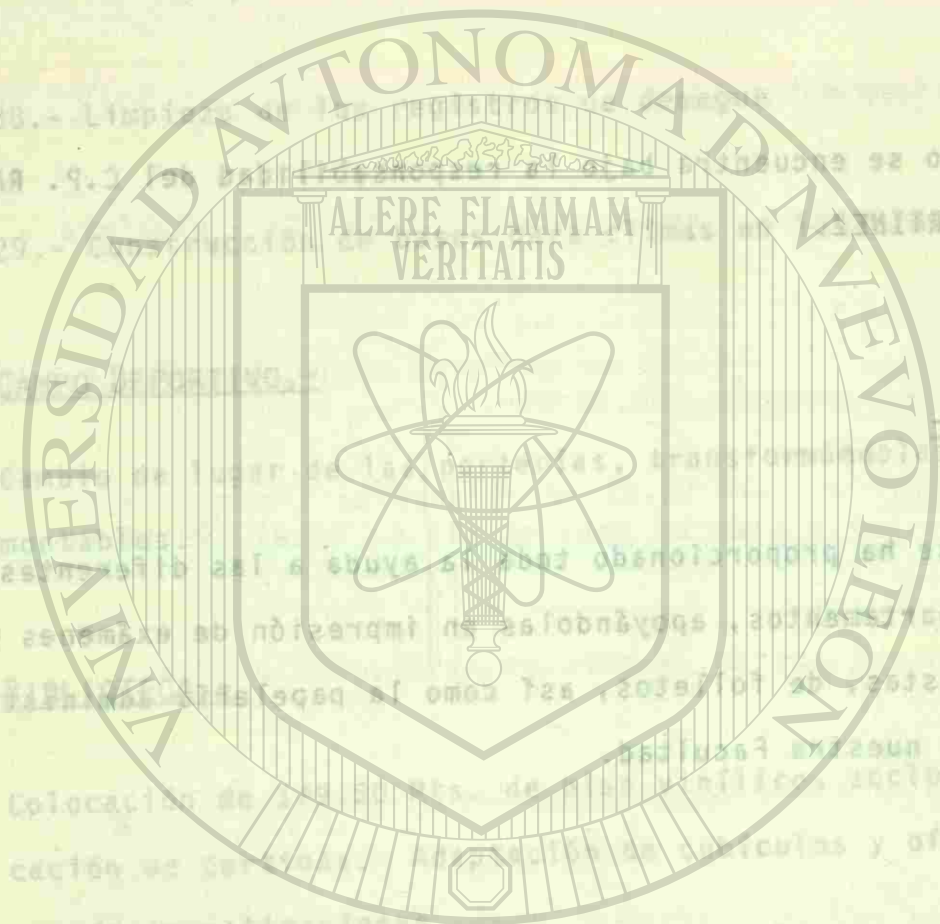
tos, etc., a fin de garantizar eficiencia y control en nuestras compras.

Este departamento se encuentra bajo la responsabilidad del C.P. RAFAEL CASTILLO MARTINEZ.

#### 12.9.- IMPRENTA.-

En este período se ha proporcionado toda la ayuda a las diferentes secretarías y departamentos, apoyándolas en impresión de exámenes de reportes, de revistas, de folletos, así como la papelería administrativa que necesita nuestra Facultad.





# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

### I N D I C E

Página

1.- Presentación	1
2.- Mensaje del Director	
3.- Información de la Oficina del Director	1
3.1.- Impulso Académico	1
3.2.- Honor al Mérito Profesional	14
3.3.- Relaciones Internas	17
3.3.1.- Sindicales	18
3.3.2.- Estudiantiles	21
3.4.- Relaciones Externas	24
3.5.- Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración	25
3.6.- Departamento de Auditoría	30
4.- Secretaría Académica	31
4.1.- Exámenes	31
4.2.- Exámenes de Regularización	32
4.3.- Planes y Programas de Estudio	33
5.- Sistema de Enseñanza Abierta Superior	34
5.1.- Datos Estadísticos	35
5.2.- Otras Actividades	44
6.- Secretaría de Post-Grado	45
6.1.- Avance Académico	50
6.1.1.- Tetramestre: Septiembre-Diciembre de 1985	50
6.1.2.- Tetramestre: Enero-Abril de 1986	52
6.1.3.- Tetramestre: Mayo-Agosto de 1986	54
7.- Centro de Investigaciones y de Apoyo a la Docencia	57
7.1.- Segundo Semestre de 1985	57
7.1.1.- División de Investigación	58
7.1.2.- División de Apoyo a la Docencia	59
7.1.3.- División de Extensión	60



	<u>Página</u>
7.2.- Primer Semestre de 1986	62
7.2.1.- División de Investigación	62
7.2.2.- División de Apoyo a la Docencia	63
7.2.3.- División de Extensión	64
8.- Centro de Informática	67
8.1.- Desarrollo de Sistemas	67
8.2.- Servicio Externo	68
8.3.- Protección de Información	69
8.4.- Paquetes de Software para Microcomputadoras	69
8.5.- Control de Captura	70
8.6.- Soporte Técnico	71
9.- Secretaría de Servicios Educativos	73
9.1.- Servicios Educativos	73
9.2.- Actividades Culturales	74
9.3.- Actividades Deportivas	79
10.- Servicio Social, Becas y Bolsa de Trabajo	85
10.1.- Cartas de Integración de Servicio Social	86
10.2.- Cartas de Liberación	86
10.3.- Becas	87
10.4.- Bolsa de Trabajo	88
10.5.- Plan Escuela-Empresa	88
11.- Unidad Linares	90
12.- Secretaría Administrativa	94
12.1.- Segundo Semestre de 1985	94
12.2.- Primer Semestre de 1986	96
12.3.- Segundo Semestre de 1986	98
12.4.- Departamento Escolar y Archivo	99
12.5.- Finanzas	102
12.6.- Estado de Ingresos y Egresos	106
12.7.- Servicios Generales	107
12.8.- Abastecimientos	114
12.9.- Imprenta	115

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

