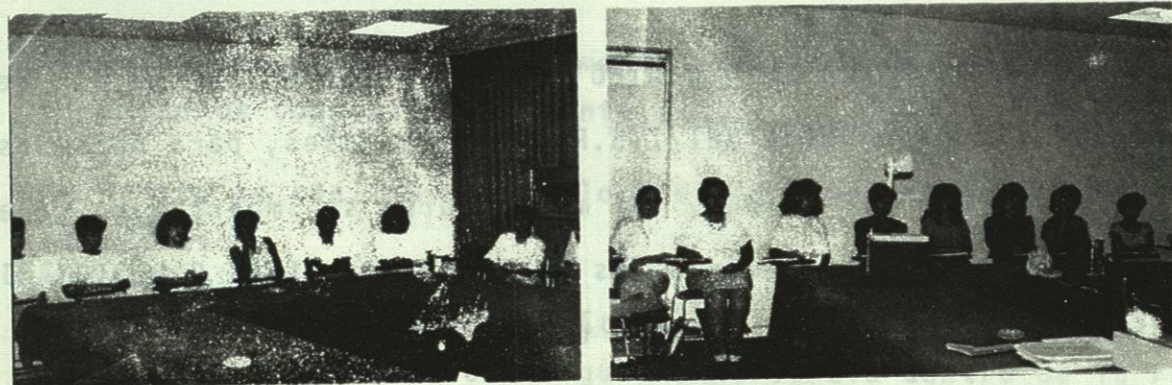


En Agosto último se organizó un Curso de Perfeccionamiento Secretarial, al que asistieron representantes de diversas dependencias de la Universidad.



ASPECTO DE LA EFECTUADO EN ENCIA AL CURSO PARA SECRETARIAS DE LA U.A.N.L. INSTITUCION.

Por otra parte el Centro de Investigaciones participó activamente en diversos eventos de ANFECA, asistieron primeramente a Tampico a la organización de los capítulos de investigación en todas las Universidades y posteriormente como ponente en la Universidad de Morelos, en Cuernavaca.

En cuanto al aspecto de Formación Docente, se presentó formalmente en la reunión de ANFECA celebrada en el ITESM, un proyecto de Diplomado Pedagógico, que pudiera servir como monitor en la formación y capacitación de los maestros de Educación Superior de todas las Facultades y Escuelas de la Universidad.

8.- CENTRO DE INFORMATICA

8.1.- DESARROLLO DE SISTEMAS.-

En coordinación con el departamento Escolar y Archivo de la Facultad, se rediseñó el Sistema de Cómputo Escolar que se había creado en el año de 1981.

8.3.- PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN .-

Con esto, fué posible introducir al Sistema Computarizado algunas actividades que se desarrollaban manualmente. Estas actividades son las siguientes:

= Fin de Semestre: Captura de información para la obtención de actas de examen de la 1a., 2a., 3a., 4a., y "N" Oportunidad.
Actualización de materias para el siguiente semestre.

= Inicio de Semestre: Captura de datos de 1er. Ingreso, Inscripciones de alumnos y elaborar listas de asistencia.

En el semestre de Enero-Agosto de 1986 se integró el módulo de control de actas de examen de 1a. y 2a. oportunidad.

Otro sistema implementado es el de obtener constancias de estudio, los cuales son operados por personal del departamento Escolar y Archivo.

Para el Sistema de Horarios se integran los siguientes módulos:

- = Mantenimiento al Sistema de Horarios en general
- = Módulo Horario-Proyecto (horarios para el siguiente semestre)
- = Consulta de horarios
- = Inasistencias de maestros

Se creó y se dió mantenimiento al sistema de Post-Grado, para el control de alumnos que cursan diferentes maestrías.

Al Sistema del S.E.A.S. se le dió mantenimiento y se le agregaron más opciones para un mejor control de la información.

8.2.- SERVICIO EXTERNO.-

El departamento de Servicio Externo programó y llevó a cabo los cursos en el periodo comprendido entre Noviembre de 1985 a Octubre de 1986, con un total de 825 alumnos.

REPORTE DETALLADO DE LOS CURSOS DE PROGRAMACION LLEVADOS A CABO DE AGOSTO DE 1985 A AGOSTO DE 1986:

Cursos de Octubre a Diciembre de 1985 (Sábados)
Cantidad de Alumnos (135)

Cursos de Febrero a Mayo de 1986 (Sábados)
Cantidad de Alumnos (376)

Cursos de Julio a Agosto de 1986 (De Lunes a Viernes)
Cantidad de Alumnos (111)

Curso Infantil Computacional de Julio a Agosto de 1986 (De Lunes a Viernes)
Cantidad de Alumnos (203)

8.3.- PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN .-

Otro aspecto importante es el respaldo de información por medio de Cinta Magnética. Este respaldo se lleva a cabo cada semana para garantizar la seguridad de la información, así en caso de algún desperfecto en los Discos, la información se puede recuperar de las Cintas Magnéticas que es el respaldo general, tanto de información del Sistema Escolar como de los trabajos de alumnos.

Además al final de cada semestre se lleva a cabo un respaldo de la información existente en ese momento quedando un juego de Cintas durante 6 meses sin mover esa información a menos que sea necesario.

8.4.- PAQUETES DE SOFTWARE PARA MICROCOMPUTADORAS.-

Actualmente se cuenta con diez Micros CROMEMCO para las cuales con

tamos con los paquetes de contabilidad, inventarios, supercalc, - etc.. Con estos paquetes trabajan los alumnos de 9o. semestre de las carreras de Contador Público y de Licenciados en Administración de Empresas, obteniendo reportes que usan para presentar su trabajo final de la materia que le corresponde a la carrera.

Este trabajo lo obtienen con la asesoría del personal de Servicio Social, quienes los auxilian en la manera de cargar o dar de alta los datos necesarios y obtener sus reportes con los resultados de las operaciones que realizan de acuerdo con el paquete a procesar, además de estos paquetes tenemos los Lenguajes de BASIC, COBOL, -- FORTRAN, PASCAL, BASE DE DATOS II y el Sistema Operativo C-10 que son sólo para estas máquinas.

Para las diez Micros BPM/XT con las cuales trabajan los alumnos de L.I.A. existen también, los lenguajes de PASCAL, COBOL, FORTRAN, - BASIC, BASE DE DATOS III y el Sistema Operativo MS-DOS y diversos paquetes como demostración.

Se sigue el mismo procedimiento en el uso de las Micros para los - alumnos que trabajan con este equipo.

8.5.- CONTROL DE CAPTURA.-

En el proceso de captura de los diferentes Departamentos de esta - Facultad, se reúne la información con la forma correspondiente al

tipo de datos que van a ser capturados.

Las solicitudes de datos generales y la captura de datos en las - inscripciones se lleva a cabo por personal de servicio social, el resto de la información confidencial es capturada por personal de confianza del Departamento. Tales como, las faltas de alumnos, - información para exámenes de 3a., 4a. y "N" oportunidad, faltas - de maestros, etc.

8.6.- SOPORTE TÉCNICO.-

En lo que se refiere a esta área constantemente está revisando, - tanto el Sistema Operativo como el uso de las distintos Dispositivos de Computadora, detectando y corrigiendo dentro de las posi bilidades los errores que se presenten.

Permanentemente se revisa y actualiza el Sistema Operativo con el objeto de optimizar el funcionamiento de éste.

Otra actividad de esta área es estar continuamente coordinado con Desarrollo de Sistemas y contribuir al diseño computacional de los sistemas, logrando la mayor eficiencia posible. Otra actividad - es asesorar al personal del Centro de Informática sobre el uso de cada componente del Sistema Operativo y del equipo mismo.

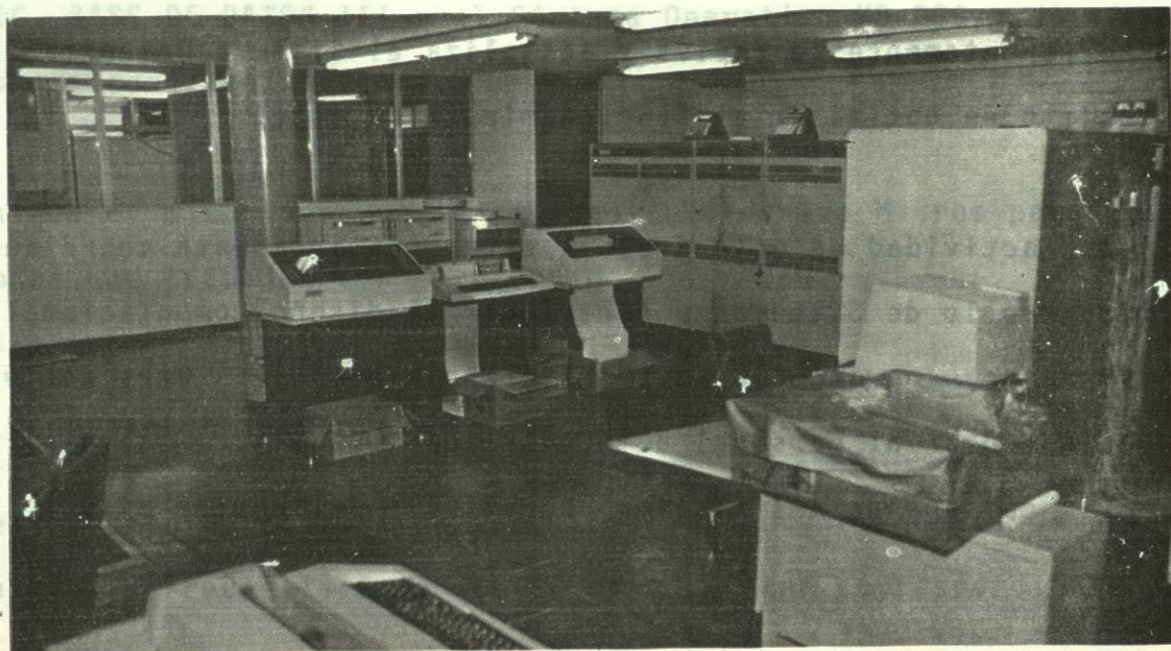
Se desarrolló, aplicó y actualizó el Paquete Estadístico SPSS-X - y el Paquete Financiero MAPS.

También se desempeña la actividad de respaldar o guardar una copia de la información que se tienen en los discos magnéticos, dejarla en cintas magnéticas. Estos respaldos se realizan SEMANALMENTE Y SEMESTRALMENTE para protección de la información.

El Departamento de Operación realiza la captura de datos referentes a datos generales, faltas de alumnos, calificaciones, etc.

En lo referente a Soporte Técnico se revisa constantemente el Sistema Operativo para corregir las fallas que se presenten y optimizar el funcionamiento del equipo.

El coordinador de este Departamento es el ING. ERNESTO CHORA GUARDADO.



9.- SECRETARIA DE SERVICIOS EDUCACIONALES

Esta Secretaría cuyo objetivo fundamental es servir de apoyo a la administración en la superación del nivel educativo y la promoción de la cultura y el deporte, cuenta con el entusiasmo de un equipo de trabajo integrado por el C.P. JULIO MITATES BACCA como responsable, la LIC. MA. CRISTINA RODRIGUEZ SAUCEDA, LIC. y C.P. HUMBERTO INFANTE CASTAÑEDA, LIC. GUADALUPE IRENE CASTILLO TERAN y LIC. JESSUS VELA GARCIA.

9.1.- SERVICIOS EDUCATIVOS.-

Se atendió el curso inductivo para 1,900 alumnos del primer ingreso en el segundo semestre de 1985; 700 alumnos en el primer semestre de 1986; y 2,300 alumnos en el segundo semestre de 1986.

Se llevó a cabo en el segundo semestre de 1985, el examen de admisión a 280 aspirantes; en el primer semestre de 1986 a 300; y en el segundo semestre del presente año 325. De todos estos aspirantes gran parte de ellos se inscribió en el S.E.A.S.

Se visitaron todas las escuelas preparatorias de la U.A.N.L., para informar y orientar respecto a todas las carreras que imparte nuestra Facultad.