

12.- SECRETARIA ADMINISTRATIVA

12.1.- SEGUNDO SEMESTRE DE 1985.-

Esta Secretaría a cargo del C.P. JOSE BENJAMIN VILLARREAL PARTIDA, al igual que en años anteriores vigiló tanto la inscripción de primer ingreso como la de reingreso, contándose para ello con la ayuda coordinada de la Secretaría de Servicios Educativos como del Departamento de Sistemas e Informática arrojando en el semestre de Agosto de 1985 a Enero de 1986 los datos siguientes de inscripción:

AREA COMUN	779
LIC. EN ADMINISTRACION	739
LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS	736
CONTADOR PUBLICO	4,688
LIC. INFORMATICA	1,187
LIC. FINANZAS	31
	8,160
	=====
REGULARES	7,499
LINARES	70
S.E.A.S.	205
REPETIDORES	386
	8,160
	=====

Asimismo se dió trámite a los alumnos egresados de las diferentes carreras que actualmente imparte nuestra Facultad para efectos de titulación de los mismos siendo en:

CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR	252
LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS	88
LIC. EN INFORMATICA ADMVA.	32
LIC. EN ADMON. FINANCIERA	2

En este mismo período se hicieron las gestiones necesarias ante la Rectoría para la autorización del Presupuesto de Egresos para el año de 1986. En igual forma se ventilaron ante las Autoridades Centrales los movimientos de personal docente y de la nómina correspondiente que desde Febrero de 1985 no habían sido autorizados. Al término de 1985, todos los maestros que laboraban en la Facultad aún sin estar en nómina, quedarán incluidos en ésta, con el pago de todos sus sueldos reactivos correspondientes.

Los movimientos de personal docente y administrativo que se tramitaron fueron los siguientes:

INCREMENTOS	46
DISMINUCIONES	8
ALTAS	20
BAJAS	15
CAMBIOS DE CATEGORIA	6
NUEVAS CREACIONES	5

12.2.- PRIMER SEMESTRE DE 1986.-

En este período la población estudiantil registrada en nuestra Facultad, fué la siguiente :

AREA COMUN	1,300
LIC. EN ADMINISTRACION	667
LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS	629
CONTADOR PUBLICO	4,102
LIC. EN INFORMATICA	1,053
LIC. EN FINANZAS	16
	<u>7,767</u>
	=====
REGULARES	6,356
LINARES	202
S.E.A.S.	331
REPETIDORES	751
IRREGULARES	<u>127</u>
	<u>7,767</u>
	=====

Al igual que en el período anterior se atendieron las solicitudes para titulación de nuestros alumnos pasantes siendo los siguientes:

CONTADOR PUBLICO	247
LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS	80
LIC. EN INFORMATICA ADMVA.	17
LIC. EN ADMON. FINANCIERA	3

A partir de Julio del presente año, esta Secretaría en representación de nuestra Facultad de Contaduría Pública y Administración, forma parte de la Red Interna de Información Institucional en la U.A.N.L., como parte también del Sistema Nacional de Información para la Educación Superior (SINIES), coordinados por la ANUIES -- (Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Educación Superior) y la Secretaría de Educación Pública, atendiendo la información requerida por la Dirección de Planeación Universitaria de la U.A.N.L.

Los movimientos de personal tanto docente como administrativo que se trataron, son los siguientes:

INCREMENTOS	40
DISMINUCIONES	32
ALTAS	16
BAJAS	6
CAMBIOS DE CATEGORIA	5
ALTAS (SECRETARIAS)	6

Por otra parte, se iniciaron las gestiones necesarias ante diferentes Compañías de Seguros, con el propósito de buscar buenos beneficios de seguridad para nuestro personal tanto docente como administrativo, técnico e intendencia. El resultado es que actualmente gozan de este servicio 25 maestros en Gastos Médicos con una cobertura de \$5'000,000.00 para él y para cada miembro de su familia -

58 maestros en Seguro de Vida, con una cobertura de \$3'000,000.00. Poco a poco se ha estado incrementando el número de asegurados. Por lo que respecta a los Seguros de Automóviles, éstos también fueron cotizados con diferentes compañías y actualmente se tienen asegurados 118 automóviles.

12.3.- SEGUNDO SEMESTRE DE 1986.-

En este período la población estudiantil de nuestra Facultad se registró de la siguiente manera:

AREA COMUN	2,501
LIC. EN ADMINISTRACION	777
LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS	611
CONTADOR PUBLICO	4.215
LIC. EN INFORMATICA	1,183
LIC. EN FINANZAS	9

9,296

=====

REGULARES	7,830
LINARES	241
S.E.A.S.	475
REPETIDORES	647
IRREGULARES	102
BAJA SIN DERECHO	1

9,296

=====

12.4.- DEPARTAMENTO ESCOLAR Y ARCHIVO.-

Para evitar que en lo futuro se presenten problemas en la administración de expedientes escolares (Kárdex), se procedió a efectuar una minuciosa revisión de cada expediente de los alumnos inscritos en nuestra Facultad en los últimos doce años.

Se corrigieron de inmediato, de común acuerdo con el Departamento Escolar y de Archivo de la Universidad, las anomalías encontradas.

Nos cabe la satisfacción que este Departamento, tan descuidado que estuvo y que es de capital importancia en cualquier escuela, se ha regularizado, presentando confiabilidad en el control de expedientes, kárdex, etc.

Se ha coordinado este Departamento con el central de la Universidad.

Nos dimos a la tarea de sacar copias de todos los kárdex y pasar a cada grupo para hacer entrega de ellos a cada alumno, a fin de que tuvieran un documento certificado. Esto es una prueba más de la confiabilidad de los expedientes ya que se hicieron las aclaraciones a que hubo lugar.

Otro cambio importante que se implementó en este último semestre, - fué que en la inscripción de los alumnos de reingreso - - - - -

en el recibo de pago, se imprimieran las calificaciones obtenidas en el semestre inmediato anterior. Esto, apoya al alumno al contar con un comprobante para así solicitar con oportunidad cualquier aclaración.

Por los beneficios derivados de estas medidas administrativas pugnaremos por institucionalizarlas en esta Facultad.

Asímismo se estableció un nuevo sistema de control, a efecto de capturar la calificación contenida en las actas, al momento mismo de su presentación, para que el maestro lo verifique con su propia firma. Con esta medida se minimiza la posibilidad de error y se elabora de inmediato el acta del examen subsecuente. Todo esto, permite mayor rapidez en la información a los propios estudiantes.

La eficiencia loorada se debe en gran parte el apoyo del Departamento de Sistemas que capacita al personal administrativo en el manejo de dos terminales y sus respectivas impresoras, para agilizar la captura de datos.

Proporcionar un servicio eficiente y oportuno a nuestros estudiantes y maestros constituye una piedra angular de la Dirección a mi cargo. Con las medidas adoptadas aseguramos una respuesta más pronta y veráz a las necesidades y solicitudes que nos planteen

Fué necesario una reestructuración total del Departamento Escolar y de Archivo v nombrar a un profesionalista como responsable de este departamento.

Le corresponde esta tarea al C.P. RAUL LEAL BELTRAN.

12.5.- FINANZAS .-

Se ha ejercido con corrección el presupuesto autorizado por la --
H. Comisión de Hacienda de la U.A.N.L., para esta Facultad.

Asímismo, se ha llevado a cabo la captación de los ingresos propios que nuestra Facultad cobra por los diferentes servicios que actualmente prestamos y por maestrías que se imparten en nuestra Institución. Esta situación ha permitido cubrir nuestros compromisos económicos. Se ha estado informando a través de Estados de Ingresos y Egresos como el que se incluye en este informe al 31 de Octubre de 1986.

La administración actual se hizo cargo de la Tesorería oficialmente el día 10. de Noviembre de 1985, recibéndola del C.P. ARTURO GUERRERO en las siguientes condiciones:

1.- No fueron entregados los Estados de Ingresos y Egresos correspondientes a los períodos del 10. de Enero al 30 de Junio, ni del 10. de Julio al 31 de Octubre, situación de la cual fué informado el Departamento de Auditoría Interna de la UANL.

2.- Se recibieron Fondos Fijos y Saldos en cuentas Bancarias por la suma de \$5'252,376.00. Las cuentas Bancarias no estaban depuradas ya que las conciliaciones tenían un atraso de cuatro meses.

— El desglose de lo recibido fué como sigue:

Fondo Fijo Turno Matutino	\$ 20,000.00
Fondo Fijo Turno Nocturno	20,000.00
Banco Internacional, S.N.C. Cta. 7-508-5 Caf.	1'273,813.00
Multibanco Comermex, S.N.C. Cta. 30460-3	
Recursos Propios	291,591.00
Multibanco Comermex, S.N.C. Cta. 30430-1	
Gimnasio	2'205,453.00
Banco Internacional, S.N.C. Cta. 7-507-7	
Cuenta Librería	994,173.00
Banca Confía, S.N.C. Cta. 68-503-5 Post-Grado	447,346.00
TOTAL.-	5'252,376.00

Se recibieron también Inversiones que se tenían en varias instituciones Bancarias por la suma de \$28'235,901.00 v que correspondían a lo siguiente:

Recursos Propios	4'362,154.00
Post-Grado	8'888,241.00
Gimnasio	3'724,496.00
Librería	7'978,116.00
Cafetería	3'282,894.00
TOTAL.-	28'235,901.00

3.- Se tenía únicamente registro de lo siguiente:

- Auxiliares de cuentas de Cheques
- Ingresos de Recursos Propios y Post-Grado
- Egresos de Recursos Propios