

5.- 15 Columnas zarpeadas y afinadas.

6.- Aplicación de yeso en muros y baños privados 36.50 Mts.

7.- Limpieza de escombros de área de entrada a módulo.

8.- Recubrimiento de tuberías de desagüe.

9.- Suministro y colocación de 28.50 Mts. de azulejo en escalera.

10.- Suministro y colocación de alero y pretil, zarpeado y afinado 105.50 Mts.

11.- Se levantaron 10 mochetas en donde corre el tubo de vapor, rellenas y zarpeadas.

12.- Colocación y suministro de puerta metálica en bodega de equipaje de Fútbol Americano.

13.- Pintura de Cemento blanco en 2o. Piso dentro y fuera, son - -

10,200.50 Mts.

14.- Colocar piezas sueltas de parquet en el piso, lado gradas, --  
estrado y cancha.

15.- Resanes de los postes de fierro, en áreas de cuarteaduras.

16.- Resane de ventanas.

17.- Retiro de escombros.

18.- Aplicación de zarpeo y afine en muros interior y escalera - -  
134.50 Mts.

19.- Vaciado de cerramientos 180.50 Mts.

20.- Suministro y aplicación de yeso en cielo, Total 590.50 Mts.

21.- Suministro y colocación de muro en block, 230.50 Mts.

22.- Rebosar y pulir en todas las áreas, 590.50 Mts.

23.- Aplicación de zarpeo y afine en muros, exterior, 285.50 Mts.

24.- Colocación de goterón, exterior permimetral zarpeo y afinado -  
con pretil., 105.50 Mts.

25.- Arreglo de mingitorio en módulo, quitar azulejo y firme para -  
localizar fuga y volver a vaciar piso y colocar azulejo de nue-  
vo.

26.- Hacer 60.50 Mts. de chaflan en orillas y resanar las ranuras -  
con mezcla

- 27.- Dar pendientes a las azoteas, 182.50 Mts.
- 28.- Limpieza de los registros de desagüe
- 29.- Construcción de bases para climas en las azoteas

CAMPO DEPORTIVO.-

Cambio de lugar de las porterías, transformándolas de fijas a desmontables.

BIBLIOTECA.-

Colocación de 179.50 Mts. de piso vinílico, zoclo 50 Mts. L., colocación de cortinas. Adaptación de cubículos y oficinas para el Centro de Investigaciones.

12.8.- ABASTECIMIENTOS.-

Con respecto a la adquisición de materiales y suministros debemos de informar que estos fueron efectuados previas cotizaciones con los diferentes proveedores de la localidad; situación que nos ha permitido optimizar nuestras compras. Es importante resaltar que se estableció un sistema de control, elaborándose requisiciones; órdenes de compra; así como la depuración del archivo de proveedores, estableciéndose en el mismo, líneas de crédito, formas de pago, descuent

tos, etc., a fin de garantizar eficiencia y control en nuestras compras.

Este departamento se encuentra bajo la responsabilidad del C.P. RAFAEL CASTILLO MARTINEZ.

12.9.- IMPRENTA.-

En este período se ha proporcionado toda la ayuda a las diferentes secretarías y departamentos, apoyándolas en impresión de exámenes de reportes, de revistas, de folletos, así como la papelería administrativa que necesita nuestra Facultad.

- 4.2.- Exámenes de Regularización 32
- 4.3.- Planes y Programas de Estudio 33
- 5.- Sistema de Enseñanza Abierta Superior 34
  - 5.1.- Datos Estadísticos 35
  - 5.2.- Otras Actividades 44
- 6.- Secretaría de Post-Grado 45
  - 6.1.- Avance Académico 50
    - 6.1.1.- Tetramestre: Septiembre-Diciembre de 1985 50
    - 6.1.2.- Tetramestre: Enero-Abril de 1986 52
    - 6.1.3.- Tetramestre: Mayo-Agosto de 1986 54
- 7.- Centro de Investigaciones y de Apoyo a la Docencia 57
  - 7.1.- Segundo Semestre de 1985 57
    - 7.1.1.- División de Investigación 58
    - 7.1.2.- División de Apoyo a la Docencia 59
    - 7.1.3.- División de Extensión 60