

- SERVICIO A LOS ALUMNOS.
- ACTUALIZAR, COMPLETAR Y RENOVAR BANCO DE EXAMENES.
- INFORMES MENSUALES ESTADISTICOS :
 - EXAMENES POR MATERIA
 - EXAMENES POR UNIDAD
 - KARDEX, S.E.A.S.
- CONTROL DE ACTIVIDADES DE MAESTROS.

E) AREA DE EXAMENES, VIGILANCIA CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EVALUACIONES PRESENTADAS.

F) INFORME DEL CONTROL DE ACTIVIDADES DE LOS MAESTROS.

G) SE ESTABLECIO UN SISTEMA DE GUARDIAS PARA EL PERIODO VACACIONAL.

H) SE EXPIDIERON LAS CONSTANCIAS NECESARIAS LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.



6.- SECRETARIA DE POST-GRADO

ES PREOCUPACION CONSTANTE DE ESTA SECRETARIA EL LOGRO DE LA EXCELENCIA ACADÉMICA EN LOS ESTUDIOS DE POST-GRADO QUE SE REALIZAN EN NUESTRA FACULTAD.

CON ESTE OBJETIVO, SE HAN REALIZADO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES :

6.1.- DURANTE EL MES DE JULIO DEL PRESENTE AÑO SE INTEGRARON COMISIONES REVISORAS DE LOS ACTUALES PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO, CORRESPONDIENTE A CADA UNA DE LAS MAESTRIAS.

LOS COORDINADORES DE CADA AREA HAN COLABORADO ESTRECHAMENTE CON LOS MAESTROS MIEMBROS DE DICHAS COMISIONES, CON EL FIN DE TERMINAR LA REVISION Y ACTUALIZACION DE PROGRAMAS Y PLANES, DURANTE EL TETRAESTRE - SEPTIEMBRE - DICIEMBRE DE 1988.

6.2.- SE HAN REALIZADO SEIS SESIONES INTEDISCIPLINARIAS CON EL OBJETO DE QUE NUESTROS MAESTROS DE POST-GRADO COADYUVEN AL DESARROLLO ACADÉMICO Y PROFESIONAL DE NUESTROS ALUMNOS, PUESTO QUE CONSIDERAMOS, QUE EL RESULTADO DE ESTA REUNIONES NOS PERMITA PRESENTAR A LA DIRECCION DE LA FACULTAD, ALTERNATIVAS DE LAS MATERIAS Y CONTENIDO DE LAS MISMAS, PARA SER COMPARADAS POR LOS ALUMNOS EN OPCION A TITULO.

6.3.- ACTUALMENTE SE TRABAJA EN EL DISEÑO Y PRESENTACION DE UN REGLAMENTO ACADÉMICO-INTERNO PARA LOS ALUMNOS, CON EL FIN DE NORMAR Y ELEVAR SU DESEMPEÑO ACADÉMICO, ASI COMO SUS RELACIONES CON MAESTRIAS Y DEMAS FUNCIONES ACADÉMICAS.

6.4.- SE REALIZO UNA EXPOSICION DE TRABAJOS DE INVESTIGACION EN LA MAESTRIA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y SEIS CONFERENCIAS, CON LA PARTICIPACION DE DISTINGUIDAS PERSONALIDADES DE LO ACADEMICO, BANCA Y GOBIERNO.

6.5.- ESTA SECRETARIA HA PROMOCIONADO A LOS EGRESADOS DE NUESTRAS DISTINTAS -- MAESTRIAS PARA QUE OBTENGAN EL GRADO ACADEMICO CORRESPONDIENTE.

DURANTE EL PERIODO DE JUNIO-AGOSTO DEL PRESENTE AÑO SE TITULARON LOS -- SIGUIENTES ALUMNOS:

<u>NOMBRE</u>	<u>TITULO TESIS</u>	<u>MAESTRIA</u>
C.P. RODOLFO PALOMO QUIROGA	EL ABASTO Y SU PROBLEMÁTICA	ADMÓN. PÚBLICA
ING. MARIO ALBERTO VAZQUEZ M.	LENGUAJES DE CUARTA GENERACION.	INFORMATICA ADMVA.
C.P. RICARDO TREVINO FERNANDEZ.	UN MODELO PARA INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD EN LA ESCUELA.	ADMÓN. DE EMPRESAS
LIC. ELIDA HOLGUIN CONZALEZ	CAPACITACION Y DES. DE PERSONAL.	ADMÓN. DE EMPRESAS

6.6.- EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS EN LOS DISTINTOS TETRAESTRIMENES ES EL SIGUIENTE :

	<u>MAESTROS</u>	<u>MAESTRIAS</u>
PRIMAVERA '88	81	81
VERANO '88	69	69
OTOÑO '88	77	77

6.7.- LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS COMPRENDIERON : INSCRIPCION, ATENCION DE ALUMNOS Y MAESTROS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE ESTE INFORME. CABE MENCIONAR QUE SE HA INTRODUCIDO DE MANERA PROVISIONAL UN SISTEMA DE COMPUTO PARA LAS INSCRIPCIONES, QUE REPRESENTA EN UN FUTURO PROXIMO, MEJOR SERVICIO AL ALUMNADO, EN INSCRIPCIONES Y EN EL CONTROL DE INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES ACADEMICOS.

6.8.- LA SIGUIENTE ESTADISTICA, TIENE COMO FINALIDAD PRESENTAR UN PANORAMA GENERAL DE ALUMNOS EN RELACION A MAESTROS Y OPCION A TITULO.



SRIA. DE POST-GRADO

TETRAMESTRE ENERO- ABRIL 1988

MAESTRIAS	1er. INGRESO	REINGRESO	EGRESADOS SEPT-DIC 87	PORCENTAJE	
Maestría en Contaduría Pública	483	261 =	744	0	59%
Maestría en Admón Pública	23	43 =	66	0	5%
Maestría en Admón de Empresas	185	128 =	313	0	25%
Maestría en Informática Admva.	99	36 =	135	0	11%

T O T A L E S	790	468 =	1258	0	100%

OPCION A TITULO :

	1er. INGRESO	REINGRESO	PORCENTAJE	
Maestría en Contaduría Pública	444	154 =	598	64%
Maestría en Admón Pública	15	10 =	25	3%
Maestría en Admón de Empresas	156	55 =	211	22%
Maestría en Informática Admva.	91	14 =	105	11%

T O T A L E S	706	233 =	939	100%

TETRAMESTRE MAYO- AGOSTO 1988

MAESTRIAS	1er. INGRESO	REINGRESO	ENE-ABRIL 88 EGRESADOS	PORCENTAJE	
Maestría en Contaduría Pública	129	418 =	547	0	61%
Maestría en Admón Pública	14	46 =	60	0	7%
Maestría en Admón de Empresas	67	121 =	188	0	21%
Maestría en Informática Admva.	38	63 =	101	0	11%

T O T A L E S	248	648 =	896	0	100%

SRIA. DE POST-GRADO

OPCION A TITULO

	1er INGRESO	REINGRESO	PORCENTAJE	
Maestría en Contaduría Pública	107	314 =	421	68%
Maestría en Admón Pública	5	18 =	23	4%
Maestría en Admón de Empresas	42	59 =	101	16%
Maestría en Informática Admva.	27	46 =	73	12%

T O T A L E S	181	37 =	618	100%

TETRAMESTRE SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 1988

MAESTRIAS	1er. INGRESO	REINGRESO	EGRESADOS MAYO-AGO 88	PORCENTAJE	
Maestría en Contaduría Pública	176	286 =	462	0	56%
Maestría en Admón Pública	10	35 =	45	1	6%
Maestría en Admón de Empresas	87	131 =	218	2	26%
Maestría en Informática Admva.	51	47 =	98	1	12%

T O T A L E S	272	217 =	489	4	100%

OPCION A TITULO:

	1er. INGRESO	REINGRESO	PORCENTAJE	
Maestría en Contaduría Pública	159	146 =	305	62%
Maestría en Admón Pública	8	6 =	14	3%
Maestría en Admón de Empresas	70	46 =	116	24%
Maestría en Informática Admva.	35	19 =	54	11%

T O T A L E S	272	217 =	489	100%

EL RESPONSABLE EN FUNCIONES DE SECRETARIO ADMINISTRATIVO, ES EL LIC. MANUEL BARRAGAN CODINA, ASISTIDO POR LOS SIGUIENTES JEFES DE AREA :

MAESTRIA EN CONTADURIA PUBLICA C.P. CARLOS GARZA GONZALEZ, M.A.
 MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS C.P. PEDRO CANTU ELIZONDO, M.A.P.
 MAESTRIA EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA C.P. ROGELIO IBARRA SANCHEZ
 MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA LIC. HELIO E. AYALA VILLARREAL.



OPCION A TITULO	INGRESOS	EGRESOS	TOTAL
Maestria en Contaduria Publica	146	139	7
Maestria en Admón de Empresas	6	8	2
Maestria en Informatica Admva.	46	70	24
Maestria en Admón Publica	19	32	13
TOTAL	217	249	32

7.- CENTRO DE INFORMATICA

DOS SON LOS OBJETIVOS PRINCIPALES DEL CENTRO DE INFORMATICA FACPYA.

- 1o.- COMPLEMENTAR LA FORMACION TEORICA-ACADEMICA DE NUESTROS ESTUDIANTES DE TODAS LAS CARRERAS IMPARTIDAS EN NUESTRA FACULTAD, DE MANERA MUY PARTICULAR A LOS ESTUDIANTES DE LA LICENCIATURA EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA.
- 2o.- FACILITAR Y EFICIENTIZAR LOS SERVICIOS QUE PRESTEN CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS DE NUESTRA FACULTAD, MEDIANTE EL DESARROLLO, IMPLANTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION COMPUTACIONAL.

TENIENDO EN MENTE LOS ANTERIORES OBJETIVOS, SE HA REESTRUCTURADO EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA EN LAS SIGUIENTES AREAS:

- SOPORTE TECNICO: RESPONSABLE PRINCIPALMENTE DE LA OPERACION DEL EQUIPO COMPUTACIONAL Y CLIMAS, ASI COMO TAMBIEN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS MISMOS.
- AREA DE SISTEMAS: RESPONSABLE DEL DESARROLLO, IMPLANTACION Y MANTENIMIENTO DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE APOYO A LA LABOR ADMINISTRATIVA.
- AREA ACADEMICA: COORDINAR LOS SERVICIOS COMPUTACIONALES A LOS ALUMNOS Y EL APOYO A LA LICENCIATURA DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA.

7.1.- INFORME DE ACTIVIDADES DE CADA UNA DE LAS AREAS