

10.- SECRETARIA ADMINISTRATIVA

SE LLEVARON A CABO TODAS LAS FUNCIONES DE ESTA SECRETARIA COMO SON LAS DEL CONTROL DE INSCRIPCIONES PARA ALUMNOS DE PRIMER INGRESO Y RE-INGRESO, OFICIALIZAR LOS KARDEX DE NUESTROS ALUMNOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN ENVIARSE A LAS AUTORIDADES CENTRALES DE NUESTRA FACULTAD EN LAS DIVERSAS REUNIONES DE LA RED DE INFORMACION DE LA PROPIA UNIVERSIDAD.

SE HA REALIZADO LA SUPERVISION, BUSCANDOSE LOS MEJORES PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACION DE LAS DIVERSAS FUNCIONES QUE COMPETEN A LOS DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS GENERALES, RECURSOS, HUMANOS, IMPRENTA Y ARCHIVO DE NUESTRA FACULTAD, SOBRE TODO EN EL ULTIMO SE HA PUESTO ESPECIAL INTERES EN TRATAR DE ACTUALIZAR TODA INFORMACION ACADEMICA DE NUESTRO ALUMNADO, PIEZA VITAL EN EL DESARROLLO DE NUESTRA ESCUELA.

SE PARTICIPO CON ABSOLUTA REGULARIDAD EN LAS CEREMONIAS MASIVAS DE EXAMENES PROFESIONALES DE EGRESADOS, EN LAS DIFERENTES LICENCIATURAS QUE OFRECE LA FACULTAD.

SE HA ELABORADO UN PLAN DE ACTIVIDADES PARA FINALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL SEMESTRE FEBRERO-JULIO'88 ASI COMO UN PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL O REGISTRO DE ALUMNOS PARA EL SEMESTRE ACOSTO 1988 - ENERO 1989.

EN ESTE PERIODO SE DIO TRAMITE A LA DOCUMENTACION PARA EFECTOS DE TITULACION DE LOS ALUMNOS EGRESADOS DE LAS DIFERENTES CARRERAS QUE ACTUALMENTE SE IMPARTEN EN NUESTRA FACULTAD.

AGOSTO'87 - ENERO'88

CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR	250
LIC. EN ADMINISTRACION	101
LIC. EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA	37
LIC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA	5
TOTAL.-	<u>393</u> ALUMNOS

FEBRERO'88 - JULIO'88

CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR	326
LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	77
LIC. EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA	34
LIC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA	3
TOTAL.-	<u>439</u> ALUMNOS

AGOSTO'88 - SEPTIEMBRE'88

CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR	119
LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	20
LIC. EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA	7
LIC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA	0
TOTAL.-	<u>146</u> ALUMNOS

10.1.- POBLACION ESTUDIANTIL

LA POBLACION ESTUDIANTIL SEGUN NUESTROS ARCHIVOS REGISTRA LOS SIGUIENTES - -
MOVIMIENTOS :

ACOSTO'87 - ENERO'88

<u>CARRERA</u>	<u>GRUPOS</u>	<u>ALUMNOS</u>
AREA COMUN	40	2,387
CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR	76	4,026
LIC. EN ADMINISTRACION	28	1,286
LIC. EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA	31	1,493
CONTADOR PUBLICO EXT. LINARES	10	297
SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA SUPERIOR	--	426
TOTAL . -	185	9,915

FEBRERO'88 - JULIO'88

AREA COMUN	15	1,082
CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR	89	4,532
LIC. EN ADMINISTRACION	32	1,322
LIC. EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA	39	1,799
CONTADOR PUBLICO EXT. LINARES	10	274
SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA SUPERIOR	--	464
TOTAL . -	185	9,473

ACOSTO'88 - ENERO'89

<u>CARRERA</u>	<u>GRUPOS</u>	<u>ALUMNOS</u>
AREA COMUN	38	2,558
CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR	81	4,562
LIC. EN ADMINISTRACION	28	1,311
LIC. EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA	34	1,855
CONTADOR PUBLICO EXT. LINARES	11	331
SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA SUPERIOR	--	391
TOTAL . -	192	11,008

10.2.- TRAMITES ADMINISTRATIVOS

ASI MISMO ESTA SECRETARIA TRAMITO MOVIMIENTOS NOMINALES DE ACUERDO CON LAS -
NECESIDADES DE LA FACULTAD, TANTO EN EL ASPECTO DOCENTE, COMO EN EL ADMINIS-
TRATIVO, TECNICO E INTENDENCIA, GESTIONANDOSE ANTE LAS AUTORIDADES CENTRALES
DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON SIENDO LOS SIGUIENTES :

ACOSTO'87 - ENERO'88

ALTAS	35
INCREMENTOS	52
DISMINUCIONES	26
BAJAS	14
TOTAL . -	127

MOVIMIENTOS

FEBRERO'88 - JULIO'88

ALTAS	21
INCREMENTOS	57
DISMINUCIONES	18
BAJAS	11
TOTAL . -	107

MOVIMIENTOS

OBJETO DE QUE SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA EL ALUMNO, PARA EL MAESTRO Y LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES.

ESTA INFORMACION SE PASA TAMBIEN AL INSTANTE AL DEPARTAMENTO ESCOLAR Y ARCHIVO DE RECTORIA, A FIN DE QUE LOS "KARDEX" COINCIDAN EN AMBOS DEPARTAMENTOS.

SE HAN ATENDIDO TAMBIEN A TODOS LOS ALUMNOS QUE SOLICITAN CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES, LEGALIZACIONES, TRAMITES DE TITULACION O CAMBIO DE DEPENDENCIA CON LA MAYOR PRONTITUD, CON LA COLABORACION DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS.

10.5.- FINANZAS

ESTE DEPARTAMENTO CUYA RESPONSABILIDAD RECAE EN EL MAESTRO C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ COMO SUB-SECRETARIO DE FINANZAS Y EN LA MAESTRA C.P. LAURA SONIA MORONES SALINAS COMO TESORERA, HAN SABIDO CUMPLIR DILIGENTEMENTE CON SUS FUNCIONES Y TAMBIEN CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FINANCIEROS DE NUESTRA FACULTAD.

LA APLICACION DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO POR LA H. COMISION DE HACIENDA DE LA U.A.N.L., SE HA LLEVADO A CABO DE ACUERDO COMO LO ESTABLECE LA MISMA.

SE SIGUIO COORDINANDO CON EL CENTRO DE INFORMATICA PARA EL CONTROL DE LOS INGRESOS PROPIOS QUE NUESTRA FACULTAD COBRA POR CONCEPTO DE CUOTA INTERNA, A FIN DE QUE ALUMNO QUE NO PAGUE, NO APAREZCA EN LISTA.

TODOS NUESTROS COMPROMISOS SE HAN PODIDO CUBRIR GRACIAS A QUE SEGUIMOS LLEVANDO UN BUEN SISTEMA DE CAPTACION POR CONCEPTO DE LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE PRESTA NUESTRA FACULTAD.

10.6.- CONTABILIDAD

SE HA IMPLANTADO UN SISTEMA CONTABLE COMPUTACIONAL, QUE HA FUNCIONADO DE TAL MODO QUE, LAS OPERACIONES SE REGISTRAN CON MAYOR RAPIDEZ Y LOS RESULTADOS MAS OPORTUNOS.

POR LO MISMO, POR SEGUNDA VEZ ESTAMOS INCLUYENDO EN ESTE INFORME, EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO INTERNO, ADEMAS, UN BALANCE GENERAL, UN ESTADO DE RESULTADOS Y UN ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA AL 31 DE OCTUBRE DE 1988.

CADA MES SE ENTREGA AL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA UNA COPIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, A FIN DE QUE EFECTUE LAS REVISIONES YA PROGRAMADAS. TAMBIEN, DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR EL MISMO DEPARTAMENTO, SE PROCEDE A RECTIFICAR O CORREGIR NUESTRA CONTABILIDAD, A FIN DE TENER UN REGISTRO ADECUADO, EFICIENTE Y CORRECTO.