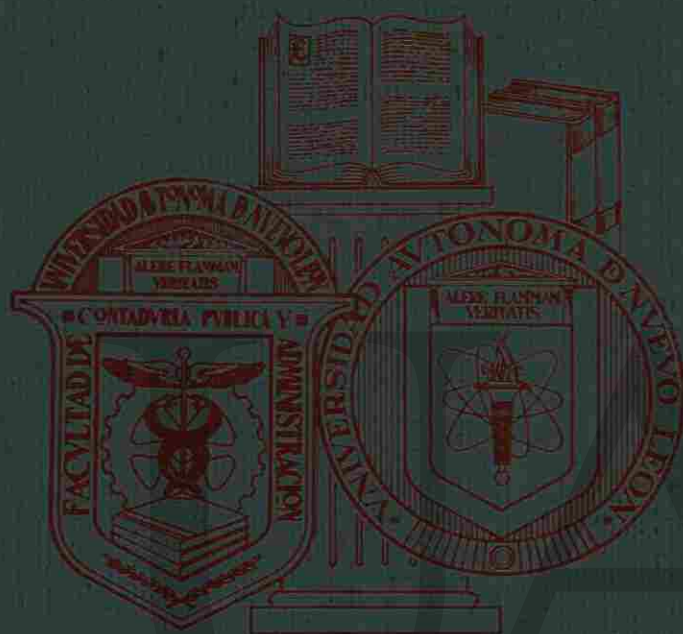


FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA
Y ADMINISTRACION
U.A.N.L.



SEXTO
INFORME
DE
ACTIVIDADES

DIRECCION

LE7

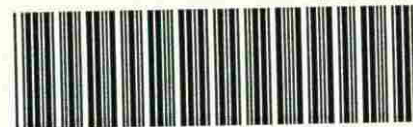
.124

.A792

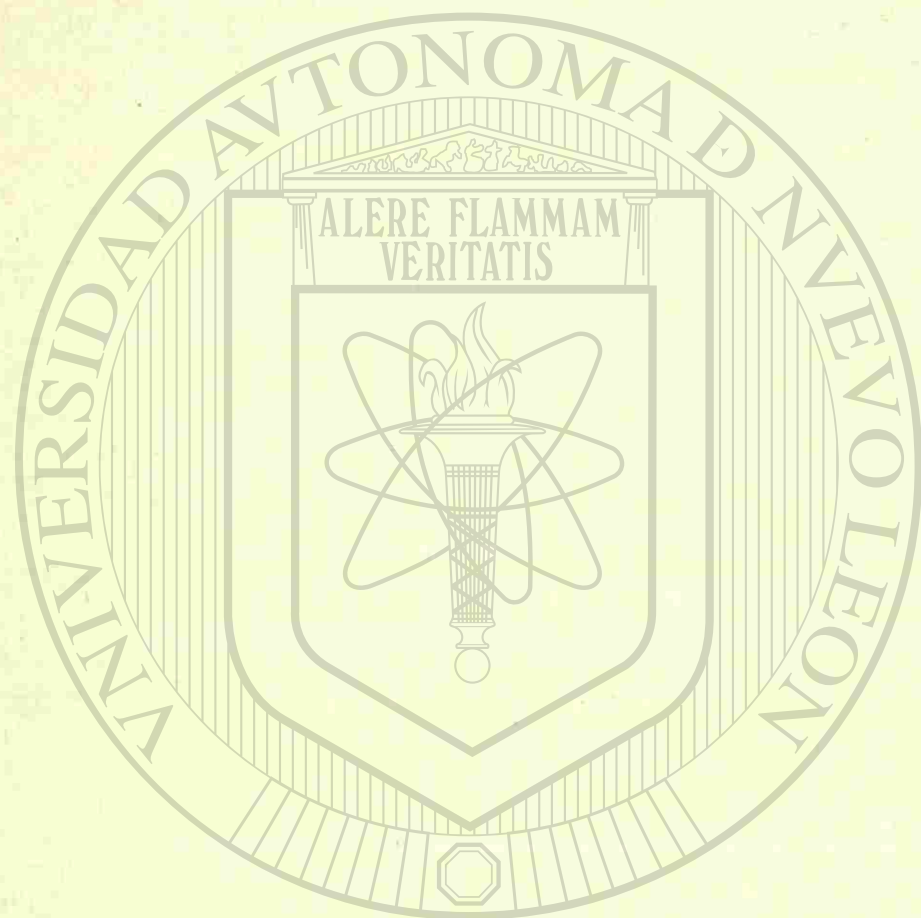
U55

1991

E1.2



1020081599



U A N L

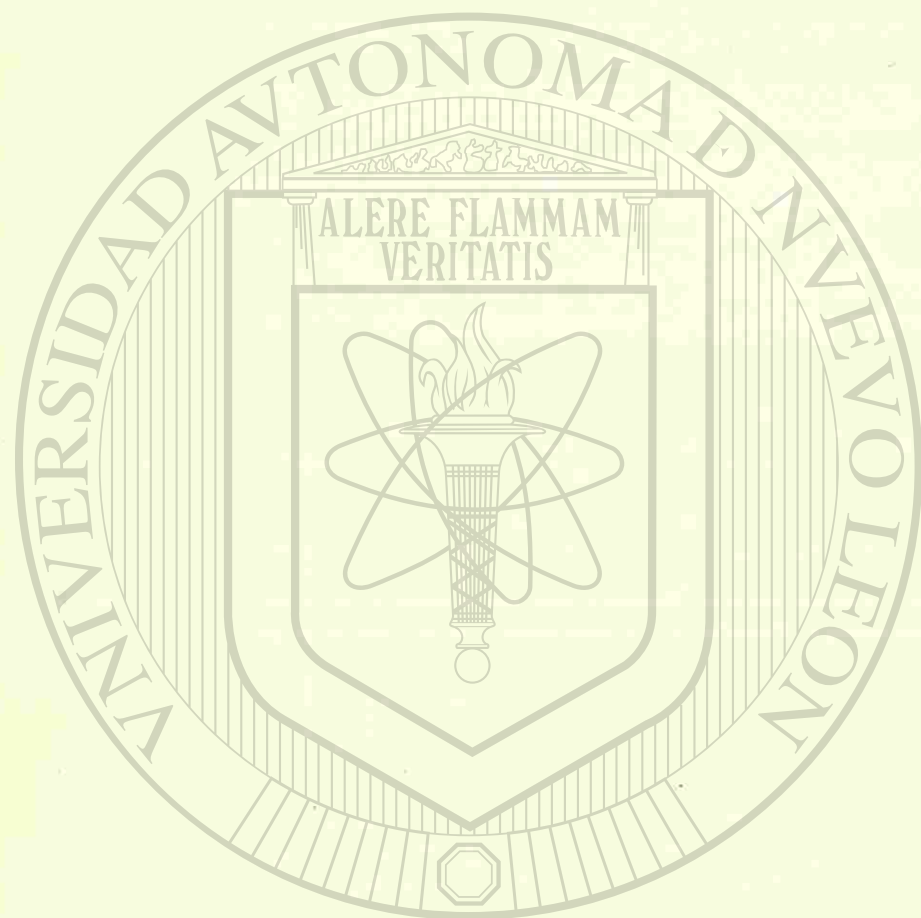
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



®

LE7
124
A792
U55
1991
ej.2



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA



FONDO UNIVERSITARIO

37505



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION
TELS. CONMUTADOR: 76-85-00, 76-80-34 Y 76-85-57
APARTADO POSTAL No. 2959
CIUDAD UNIVERSITARIA DE NUEVO LEÓN



H. JUNTA DIRECTIVA

P R E S E N T E.-

Tal como lo establece la Ley Orgánica de la U.A.N.L. en su Artículo 30 Fracción VII, así como lo prevee el Estatuto General de la misma Universidad en su Artículo 4 Fracción VIII y fundamentando en el Reglamento Interno de la Facultad en su Artículo 31 Fracción VIII., pongo a la consideración de este Honorable Cuerpo Colegiado, Autoridad Máxima de nuestra Facultad, el Informe de Actividades realizadas en el periodo comprendido del 1o. de Noviembre de 1990 al 30 de Septiembre de 1991.

Solicitando a esta distinguida y Honorable representación su conformidad y su ratificación correspondiente.

En el contenido de este documento, están descritas las principales Actividades Académicas-Administrativas, que se llevaron a cabo con nuestro mejor esfuerzo, y con el mayor empeño y entusiasmo, logrado con el apoyo incuestionable por todo el Personal Docente y Administrativo de la Facultad, que ha dedicado lo mejor de si, en satisfacer la delicada tarea, la más importante de nuestra Institución la de formar jóvenes Universitarios en verdaderos profesionistas al servicio de la sociedad.

Quiero expresar mi más sincero reconocimiento a todos nuestros maestros por su esmerado empeño y dedicación profesional, a todos los Funcionarios y Personal Administrativo, les patentizo mi agradecimiento permanente por desarrollar con eficiencia y responsabilidad su tarea, que siempre les pedimos respeto y atención inmediata a nuestros alumnos, razón de ser de este Centro Educativo.

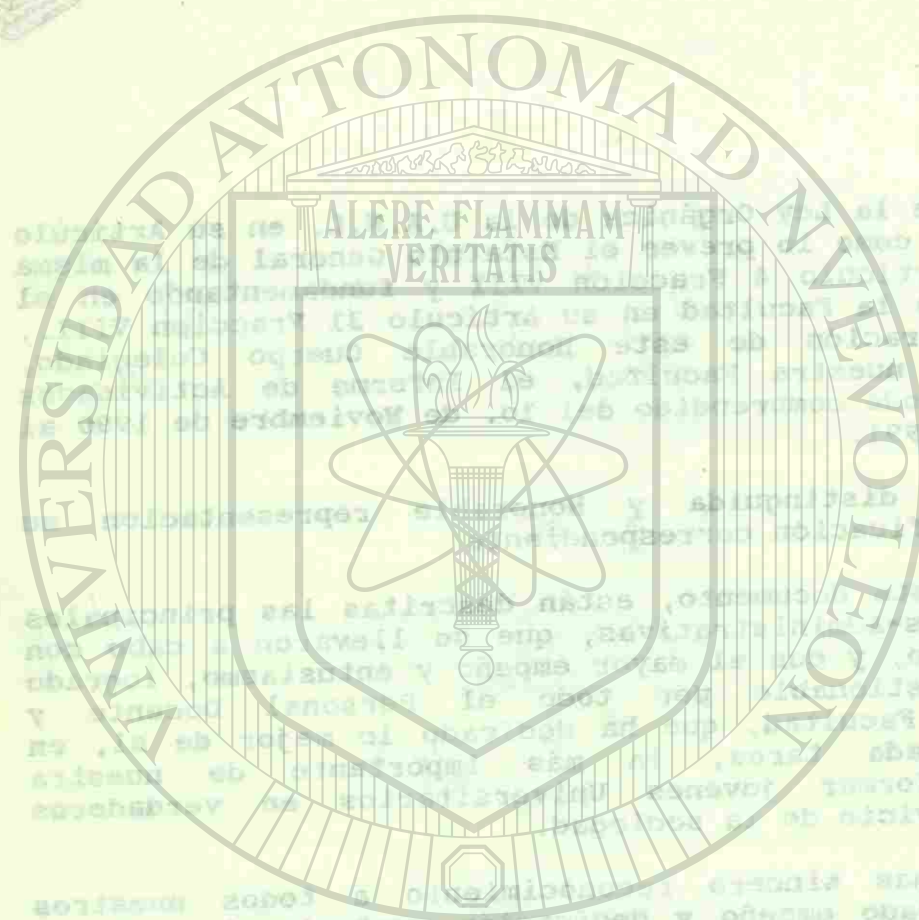
Vaya nuestra gratitud por el apoyo recibido de las Autoridades Universitarias, que nos respaldaron en todos los programas y proyectos para realizar nuestro cometido; en el periodo del cual se informa, en beneficio de nuestra Institución.

C.P. GUMERSINDO CANTU HINOJOSA

DIRECTOR



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN
TEL. COMUTADOR: 76-88-36 Y 76-88-37
APARATO POSTAL NO. 1284
CIUDAD UNIVERSITARIA DE NUEVO LEÓN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

C.P. GUMERSINDO CANTU HINOJOSA

DIRECTOR

MENSAJE DEL DIRECTOR

Compañeros Maestros, a quienes respeto y estimo; compañeros estudiantes que dignamente representan a la comunidad estudiantil de F.A.C.P.Y A., razón de ser y objetivo primordial de toda la actividad que se realiza en nuestra Facultad.

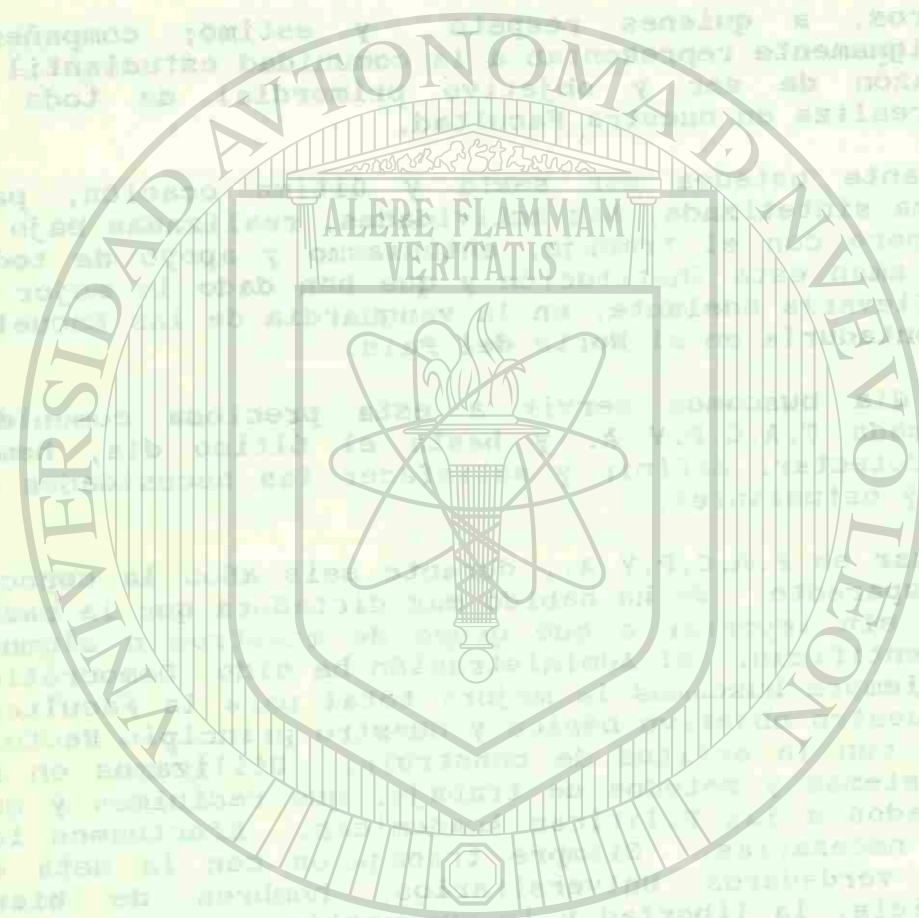
Hoy, comparezco ante ustedes por sexta y última ocasión, para presentar, en forma sintetizada, las actividades, realizadas bajo mi responsabilidad, pero con el trabajo, entusiasmo y apoyo de todos aquellos, quienes aman esta Institución y que han dado lo mejor de su esfuerzo para llevarla adelante, en la vanguardia de las Escuelas y Facultades de Contaduría en el Norte del País.

Desde el primer día buscamos servir a esta preciosa comunidad Universitaria llamada F.A.C.P.Y A. y hasta el último día, hemos estado atentos a detectar, definir y satisfacer las necesidades de nuestros maestros y estudiantes.

Mi forma de Gobernar en F.A.C.P.Y A., durante seis años la conocen bien, ha sido transparente. No ha habido mas dictadura que la razón del que la tiene, sin importar a qué grupo de maestros o alumnos pertenecen o se identifican. Mi Administración ha sido Democrática y participativa, siempre buscamos la mejora total para la Facultad, pues ese ha sido nuestro objetivo básico y nuestro principio Rector. Siempre trabajamos con la actitud de construir. Utilizamos en su oportunidad los sistemas y métodos de trabajo, que recibimos y que consideramos adecuados a las Políticas Académicas. Efectuamos los cambios y mejoras necesarias. Siempre trabajamos con la meta de ayudar y formar verdaderos Universitarios, hombres de bien, amantes de la Justicia, la libertad y la superación personal, de la comunidad a que pertenecen.

Tratando de seguir las lecciones del gran maestro, durante mi Administración nada se hizo por contiendas ni vanaglorias; antes bien, lo que hicimos lo efectuamos con humildad y estimando a cada uno de ustedes maestros y alumnos, como superiores a mí mismo. A quienes se hagan cargo de la nueva Administración les digo sirvan con humildad, más que ver por sus propios intereses, vean por los intereses de las organizaciones y comunidades en las que sirven. Hagamos siempre nuestro trabajo sin murmuraciones ni contiendas, pues éstas, además de restar productividad, nublan las mentes y envenenan los corazones.

Seamos sencillos, para que realmente seamos como Universitarios, líderes auténticos del medio en que vivimos y para que realmente ayudemos a nuestros hermanos Mexicanos, menos favorecidos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL

Aunque en el texto del Informe, se detallan las actividades de todos los Departamentos en que está dividida la Administración de la Facultad, voy a referirme brevemente a las actividades más representativas de este esfuerzo, que he dividido en tres apartados. Actividades Académicas, Administrativas y Obras materiales.

ACTIVIDADES ACADEMICAS

F.A.C.P.Y A. ha crecido y seguirá creciendo. Porque las carreras que aquí se imparten, son de las que ofrecen perspectivas de empleo inmediato a nuestros estudiantes. Y nosotros no podemos negar la oportunidad al padre de familia o al muchacho mismo que ve en la Universidad la oportunidad más propicia para mejorar su situación personal y la de su familia.

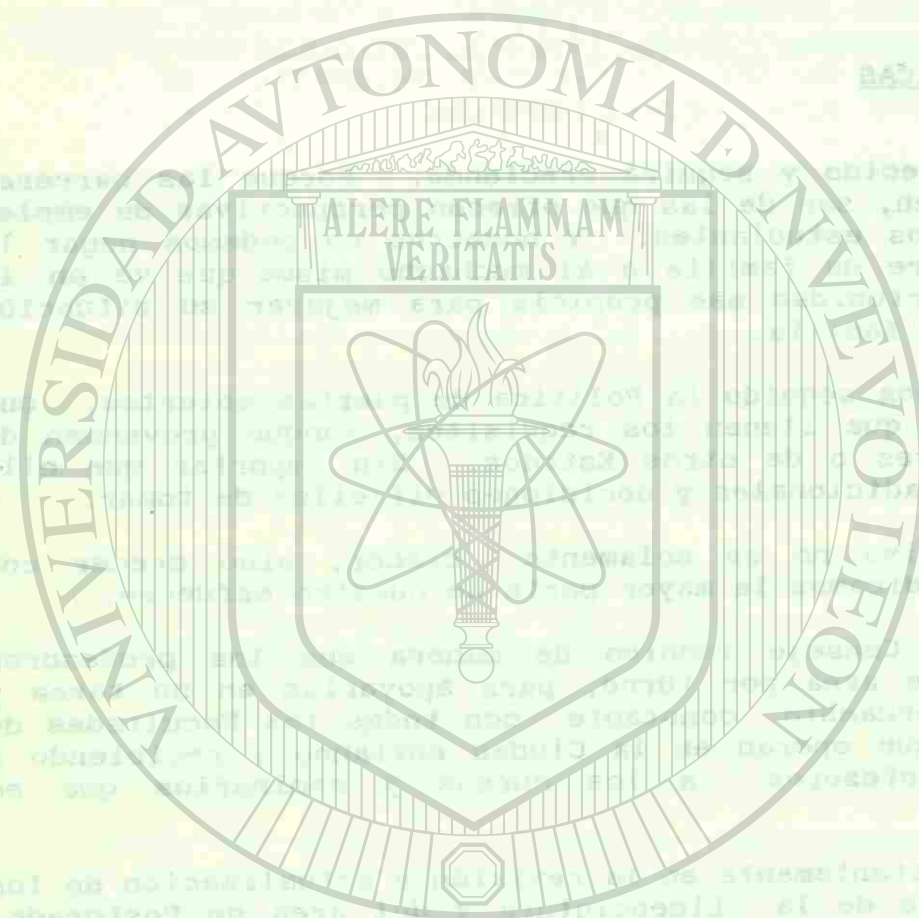
Es por ello que hemos seguido la Política de puertas abiertas. Que ingresen todos los que llenen los requisitos, aunque provengan de escuelas particulares o de otros Estados. Sin importar que ello implique esfuerzos adicionales y decisiones difíciles de tomar.

Empero, la disyuntiva no es solamente crecer, sino crecer con calidad y a ella dedicamos la mayor parte de nuestro esfuerzo.

Reestructuramos el Consejo Técnico de manera que los profesores tuviesen un Jefe de área por turno, para apoyarlos en su tarea y mantuvimos un intercambio constante con todas las Facultades de las Universidades que operan en la Ciudad enviando y recibiendo a buen número de profesores a los cursos y seminarios que se realizaron.

Se ha trabajado constantemente en la revisión y actualización de los programas de Estudio de la Licenciatura y del área de Postgrado, como resultado del Diálogo Permanente que entablamos con los Directivos de las Cámaras de la Industria de Transformación y del Comercio, el Centro Patronal y el de Productividad, el Instituto de Contadores Públicos de Nuevo León y el Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas y todas aquellas Instituciones que agrupan el sector productivo, para conocer directamente, el Perfil del Egresado que demandan las empresas y así formar nosotros profesionales más acordes al desarrollo Industrial y Comercial.

De esta concertación, ya hay frutos evidentes. Hace cuatro años las empresas demandaban Contadores Públicos, Administradores e Informáticos; egresados de Instituciones Privadas, hoy gracias al clima de tranquilidad y de trabajo que se respiran en F.A.C.P.Y A., nuestros egresados son aceptados y muy demandados por tales empresas. Para muestra un botón, en el Grupo Visa, el decir de su Director General, que el 75% de su Personal Administrativo es egresado de nuestra Universidad.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL

Precisamente para elevar la calidad del servicio educativo, se abrieron los tres turnos en el Sistema de Enseñanza Superior Personalizada, de manera que los alumnos pueden solicitar atención desde las 7:00 hasta las 22:00 horas, de lunes a viernes, en áreas bien acondicionadas para el trabajo escolar.

Aunque existe todavía resistencia a cursar este Sistema, debo insistir que éste es uno de los métodos educativos más modernos y que en Países, como el nuestro no solo es necesario, sino que es urgente impulsar la Educación Abierta o Personalizada que ayuda a formar profesionistas, con iniciativa, con fuerza de voluntad, con creatividad, discernimiento y empeño para lograr las metas que se proponen.

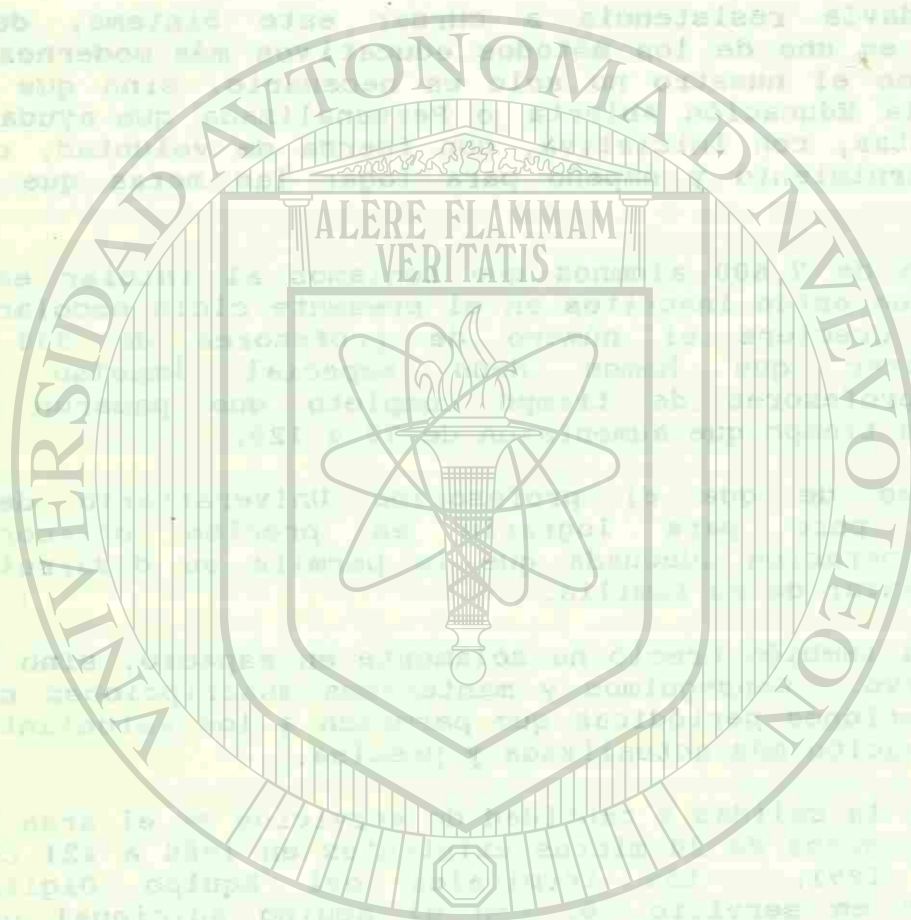
Con un crecimiento de 7,600 alumnos que teníamos al iniciar este sexenio a 14,300 que están inscritos en el presente ciclo escolar, era natural que creciera el número de profesores de 334 a 448. Cabe destacar que hemos dado especial impulso al nombramiento de profesores de tiempo completo que pasaron de 74 a 127 y de medio tiempo que aumentaron de 78 a 129.

Estamos convencidos de que el profesorado Universitario debe profesionalizarse, pero para lograrlo es preciso ofrecerle estabilidad y remuneración adecuada que le permita su desarrollo personal y el bienestar de su familia.

Nuestra Biblioteca también creció no solamente en espacio, sino la calidad de su acervo. Conseguimos y mantenemos suscripciones con importantes publicaciones periódicas que permiten a los estudiantes y profesores información más actualizada y precisa.

Crecimos también en la calidad y cantidad de servicios en el área de Informática donde pasamos de 20 micros existentes en 1986 a 421 con que contamos en 1991. Las terminales del Equipo Digital solamente estaban en servicio 60, con el equipo adicional que adquirimos 117 terminales están en servicio de nuestros estudiantes. Exhortamos a nuestros usuarios a esmerarse en el cuidado de este equipo, cuyo mantenimiento, reparación o reposición es altamente costoso y los recursos nunca son suficientes para atender esta área como se debe.

Otro aspecto que hemos impulsado es la capacitación magisterial. Prácticamente, todo profesor que lo ha solicitado, lo hemos enviado a cursos locales y nacionales porque consideramos que su preparación personal conlleva la de la Institución. A través de A.N.F.E.C.A., realizamos numerosos eventos técnicos, a los que asistieron buen número de profesores. Nuestro Diplomado Pedagógico es un ejemplo de constancia y superación. Ya son más de 20 los profesores de F.A.C.P.Y A., que, o se han graduado o están cursando tal Diplomado. Yo los invito nuevamente compañeros maestros a no desaprovechar esta magnífica oportunidad de aprender a enseñar.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL

En apoyar a estas tareas, creamos la Unidad de Educación Continua bajo la responsabilidad del Centro de Investigaciones, en unas aulas que adaptamos en las calles de Matamoros y Garibaldi, por concesión del Gobierno del Estado, y donde cómodamente se prestan servicios de Educación extracurricular, a nuestros profesores, alumnos y a la comunidad en general.

Sin mayor protocolo, iniciamos las actividades de esta Unidad con dos Diplomados: "El de Comercio Internacional" que estamos desarrollando en coordinación con el Centro Patronal de Nuevo León; y el de "Impuestos". Ambos se desempeñan con gran éxito.

La Unidad de Educación Continua tiene un potencial extraordinario, ya que ahí se pueden realizar cursos, conferencias, seminarios, etc., sin el problema de espacios que hay en las instalaciones de la Facultad y con las comodidades de los salones especiales, que frecuentemente rentamos a precios muy elevados.

Una tarea importante realizada, fué la aprobación unánime por esta Junta Directiva y por el H. Consejo Universitario del nuevo Reglamento Universitario de F.A.C.P.Y A; donde se garantiza el principio fundamental de la libertad de Cátedra, que conlleva los derechos y las obligaciones recíprocas de estudiantes y de profesores.

En estos seis años, editamos 15 libros de texto, 108 trabajos de investigación y/o manuales para cursos de capacitación y 9 números de la Revista Dinámica Contable y Administrativa. Publicación oficial de la Facultad.

Todo esto fué realizado para coadyuvar el avance académico. Sin embargo, reiteramos que el nivel académico se acrecenta efectivamente, cuando cada maestro y cada estudiante cumplimos diariamente con nuestro trabajo escolar.

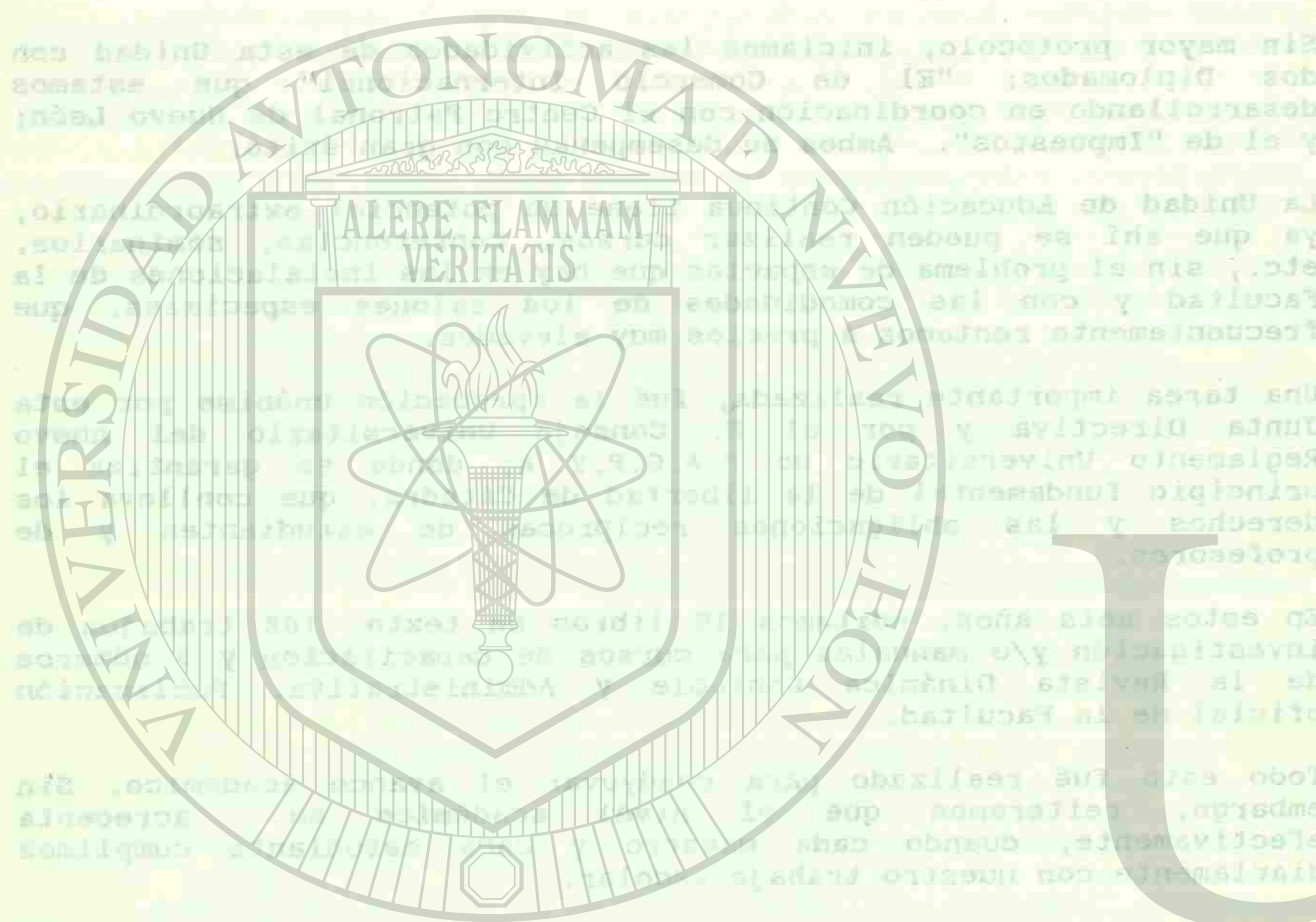
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Para apoyar el crecimiento de la Facultad fué necesario adoptar una serie de medidas Administrativas con el objeto de mejorar los servicios y crear un ambiente más agradable de trabajo para todos.

Con este propósito se transformaron los sistemas de operación del Departamento Escolar y Archivo.

En las Finanzas también optimizamos recursos pues la implementación de sistemas de cómputo, nos permiten atender con mejor rapidez y establecer mejores controles para satisfacer los requerimientos.

En apoyo a estas tareas, creamos la Unidad de Educación Continua bajo la responsabilidad del Centro de Investigaciones, en una sala que abarcamos en las calles de Matamoros y Garibaldi, por consiguiente del Gobierno del Estado, y donde cómodamente se prestan servicios de Educación Extracurricular, a nuestros profesores, alumnos y a la comunidad en general.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Nuestra Facultad se sostiene básicamente de sus recursos propios. Con el presupuesto que nos otorga la Universidad es francamente imposible atender las múltiples demandas de nuestro servicio educativo.

No obstante lo anterior, nuestra Administración procuró mantener las cuotas que se cobran a nuestros estudiantes, dentro de los niveles más bajos de toda la Universidad.

Podemos informar con satisfacción que entregamos una Tesorería totalmente sana. No existen compromisos económicos de magnitud por pagar y sí, por lo contrario ha crecido el activo en edificios, instalaciones y equipo para el servicio de profesores y estudiantes.

Esto pudo lograrse con una Administración celosa, cuidadora y eficiente de los recursos. Agradezco en forma muy especial a los encargados del área financiera, porque no sólo supieron cumplir con responsabilidad, sino que lograron obtener el máximo aprovechamiento Institucional de los recursos disponibles. Las cuentas son claras y altamente positivas.

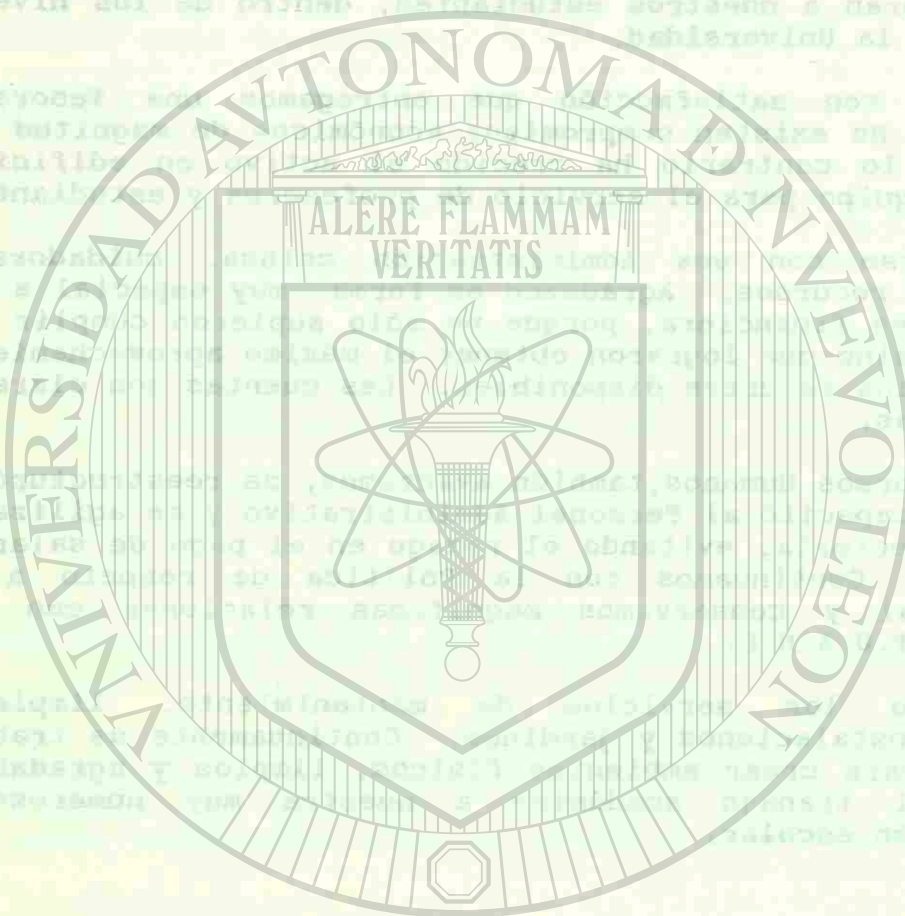
En el área de Recursos Humanos, también avanzamos, se reestructuró el Departamento, se capacitó al Personal Administrativo y se agilizaron los trámites en Rectoría, evitando el rezago en el pago de salarios y prestaciones. Continuamos con la Política de respeto a la Autonomía Sindical y conservamos magníficas relaciones con los dirigentes del S.T.U.A.N.L.

Se han atendido los servicios de mantenimiento, limpieza, conservación de instalaciones y jardines. Continuamente se trabaja en estas áreas, para crear ambientes físicos, limpios y agradables que faciliten el trabajo académico a nuestra muy numerosa y creciente población escolar.

OBRAS MATERIALES

Extensa y funcional ha sido la obra material de nuestra Administración, en primer término resaltamos la construcción del majestuoso Auditorio Principal, que ya era una necesidad apremiante. Este Auditorio cuenta con más de mil butacas lo que lo convierte en el más grande de todas las escuelas de la Universidad y esto es comprensible, ya que la nuestra es la Facultad con mayor alumnado y crecimiento potencial.

También se entregaron a la comunidad estudiantil de F.A.C.P.Y A., el más moderno y mejor equipado Laboratorio de Informática de todas las Escuelas y Facultades de Contaduría de todo el País y probablemente de toda América Latina. Nuestro Laboratorio de Informática está



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL

dotado del siguiente equipo. 291 micros, mobiliario de las salas y las oficinas, pronto recibiremos las 51 micros restantes y 30 impresoras. Y funciona adicionalmente al Laboratorio de Informática que ya poseemos.

Otra área renovada fué la del Sistema de Enseñanza Superior Personalizada, donde se optimizó el espacio para dotar de cubículos a todos y cada una de las áreas, además de salones para aplicación de exámenes.

En este espacio, se construyó la moderna Sala Audiovisual que lleva el nombre del ameritado maestro ya desaparecido C.P. Rodolfo Garza Treviño. Se remodeló además el Auditorio "C.P. Juan Moreno Pérez", dotándosele de equipo Audiovisual para un mejor servicio.

Otras obras realizadas fueron la adaptación y equipamiento de la Unidad de Educación Continua en las calles de Matamoros y Garibaldi, donde contamos con (3) tres aulas y un área de descanso.

Remodelación de las oficinas de la Secretaría Académica; remozamiento y cambio del mural emblema de la actividad mercantil; así como construcción de un nuevo Cuadro de Honor para alumnos distinguidos por su aprovechamiento y donde abrimos un espacio para homenajear a los maestros más cumplidos en cada semestre. Para la Unidad de Linares adquirimos un camión que transporta a los estudiantes de la Plaza principal hacia la Facultad.

Se iniciaron los trabajos de remozamiento y terminación del Gimnasio, de los cuales se ha concluido el aislamiento térmico e impermeabilización y de los acabados interiores, se ocupa un Patronato que integran para tal efecto y que es presidido por el Sr. Raúl González "El Matemático", Presidente de la Comisión Nacional del Deporte. Nuestros estudiantes contarán en breve con un área favorable para practicar su deporte favorito.

Toda esta obra material, aunada a la que ya habíamos realizado en años anteriores, como la construcción y equipamiento de 20 aulas, un Audiovisual y otro Laboratorio de equipo computacional para Postgrado, la construcción de la segunda planta de la Biblioteca, la ampliación de la cafetería, garantizan un ambiente más agradable para el trabajo creativo y fecundo de la familia de F.A.C.P.Y A.

Cumpliendo con una obligación que nos establecimos, nosotros mismos. Hace (3) tres años presenté a la H. Junta de Gobierno y a la H. Comisión de Hacienda de la U.A.N.L., mi declaración patrimonial, en ésta se demostraba que de Octubre de 1985 a Octubre de 1988 no adquirí un solo bien inmueble o mueble que aumentara mis activos y patrimonio. Hoy, aquí y ahora, ante ustedes, tal como se los prometí aquel entonces, presento mi declaración patrimonial de Octubre de 1988 a la fecha. Con esta declaración que presentaré a

de los más altos Autoridades Universitarias, podrán comprobar la honradez de mi Administración. Hoy concluimos una página de la Historia de la Facultad, nos vamos doblemente contentos, primero, por terminar una hermosa tarea, que será imborrable en mi memoria, segundo por haber recibido de maestros y alumnos su apoyo incondicional.

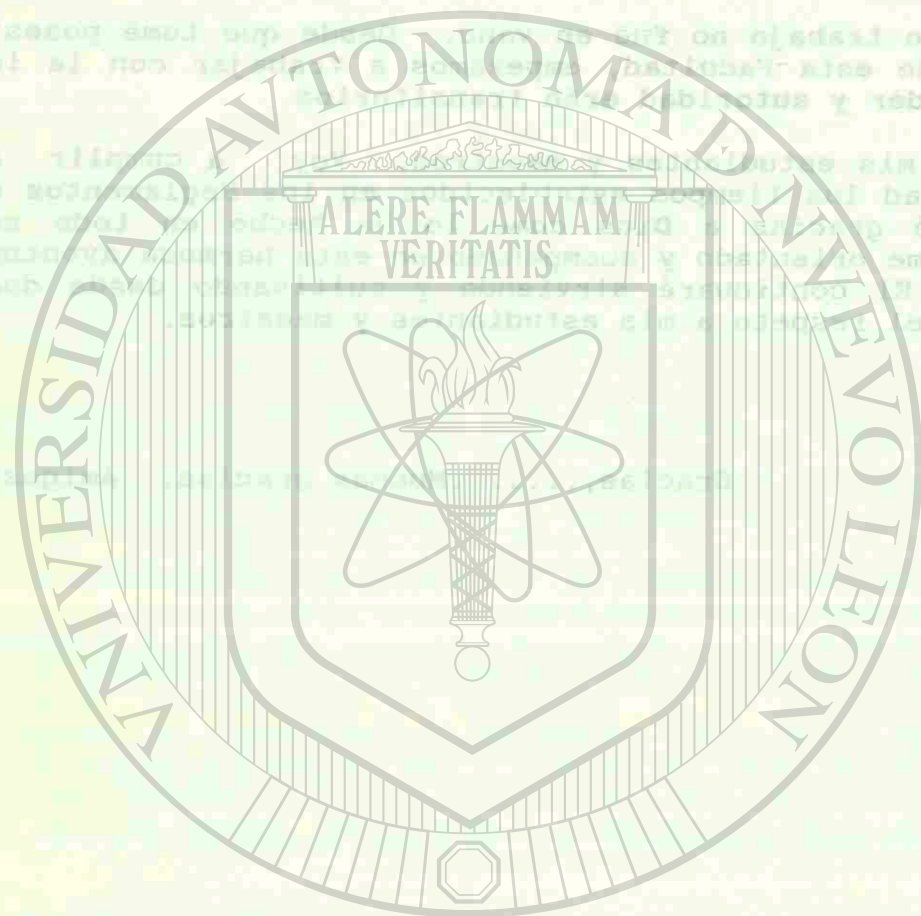
Pienso que nuestro trabajo no fué en vano. Desde que tomé posesión de la Dirección de esta Facultad, empezamos a trabajar con la idea de que nuestro poder y autoridad eran transitorios.

Amo y he amado a mis estudiantes y maestros. Voy a cumplir con gozo y tranquilidad los tiempos establecidos en los Reglamentos que nos rigen. Daré gracias a Dios como lo he hecho en todo este tiempo, por haberme orientado y acompañado en esta hermosa aventura; con la ayuda de El continuaré sirviendo y cultivando desde donde esté el cariño y el respeto a mis estudiantes y maestros.

Gracias,.....Muchas gracias. Amigos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

3.- INFORMACION DE LA OFICINA DEL DIRECTOR

3.1- IMPULSO ACADEMICO

La principal actividad de nuestra Facultad es impulsar en todas sus manifestaciones las labores académicas, mediante el desarrollo e implementación de las nuevas temáticas que deben figurar en los Planes de Estudio de nuestras carreras, así como promover que nuestros maestros se actualicen, para mejor desempeño en su cátedra, por ello la Administración, así como algunos maestros programan en forma permanente actividades técnicas y culturales.

La formación profesional de calidad ha sido nuestra preocupación.

En el periodo que se informa contamos con los siguientes grupos de alumnos:

Semestre Febrero-Julio de 1991				
Semestre	T. Mat.	T. Vesp.	T. Noct.	Tot. de Grupos
Area Común	8	11	--	19
2o. semestre	20	16	4	40
3o. semestre	3	6	4	13
4o. semestre	11	11	6	28
5o. semestre	2	4	4	10
6o. semestre	9	7	10	26
7o. semestre	2	1	7	10
8o. semestre	6	3	17	26
9o. semestre		1	8	9
T O T A L :	61	60	60	181

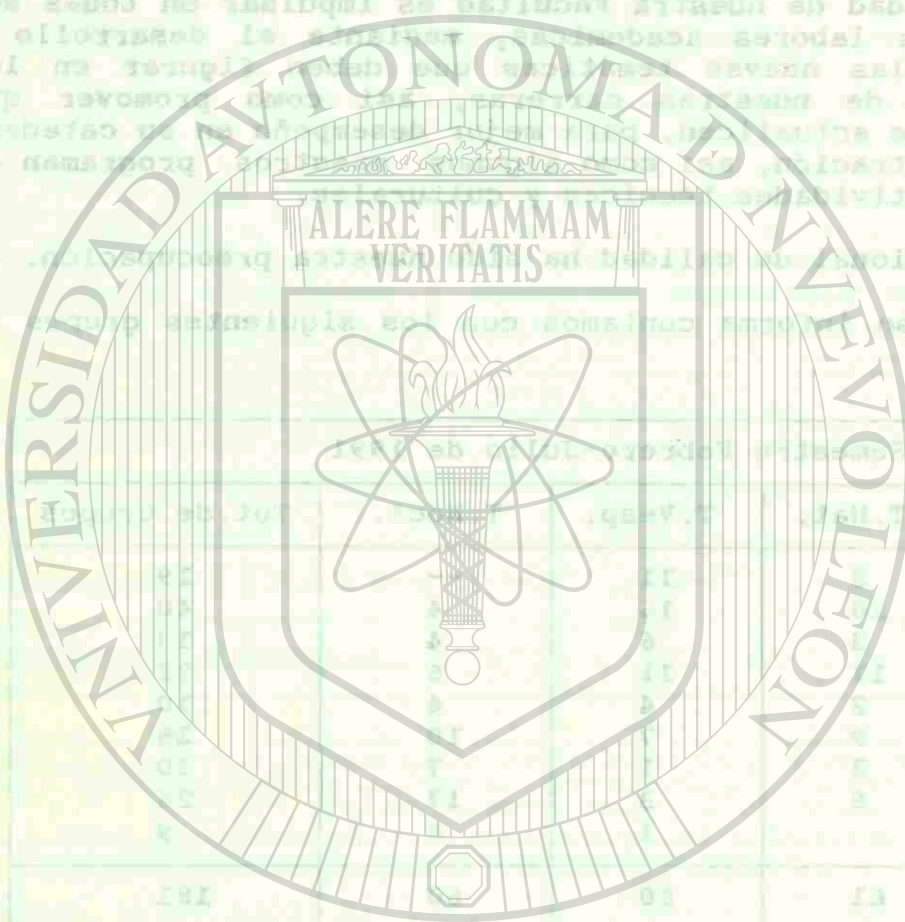
Resumen

Grupos
19
95
30
37

Carreras
Area Común
Contador Público
Lic. en Administración
Lic. en Informática Admtva.



T o t a l . - 181



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Unidad Linares				
Semestre	T.Mat.	T.Vesp.	T.Noct.	Tot.de Grupos
Area Común	--	1	--	1
2o. semestre	--	1	1	2
3o. semestre	--	1	1	2
4o. semestre	--	--	1	1
5o. semestre	--	--	1	1
6o. semestre	--	--	1	1
7o. semestre	--	--	1	1
8o. semestre	--	--	1	1
9o. semestre	--	--	1	1
T o t a l.-	0	3	8	11

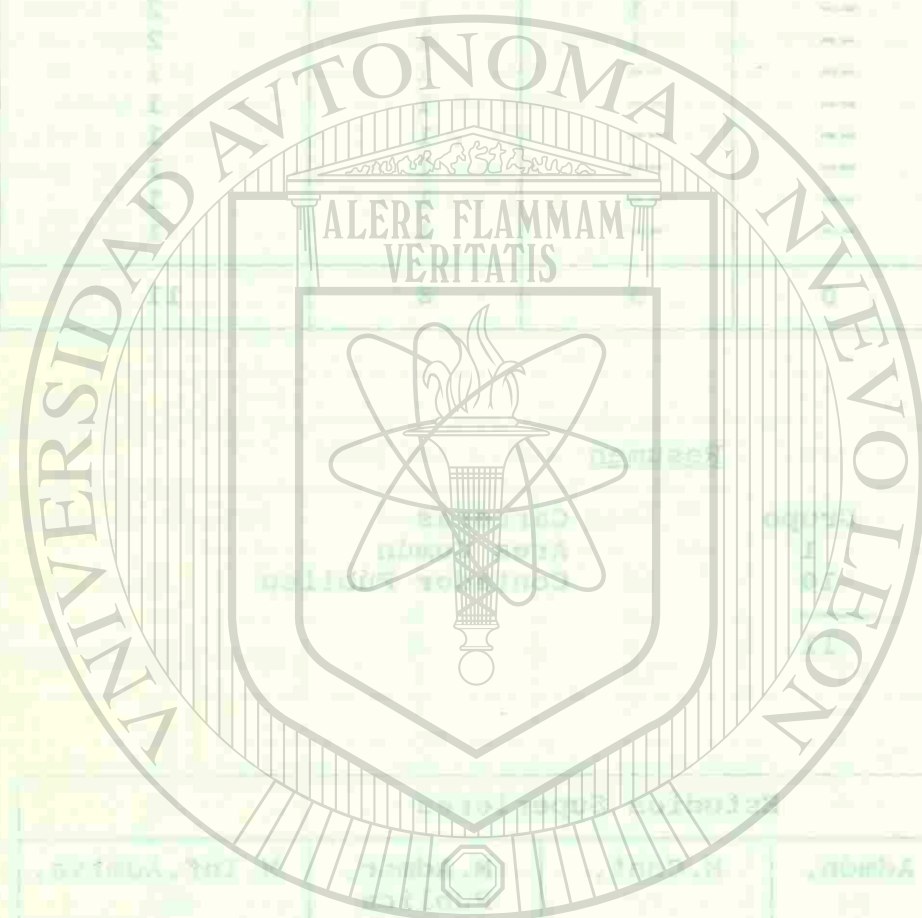
Resumen

T o t a l.-	Grupo	Carreras
	1	Area Común
	10	Contador Público
	11	

Estudios Superiores				
Grupos	M.Admon.	M.Cont.	M.Admon. Pública	M.Inf.Admtva.
94	33	34	11	16

Que se realizan de Lunes a Sábado.

Unidad Lineares				
Semestre	T. Mat.	T. Vesp.	T. Noct.	Tot. de Grupos
Area Común	13	20	--	33
2o. semestre	5	7	--	12
3o. semestre	16	11	4	31
4o. semestre	2	4	5	11
5o. semestre	10	7	7	24
6o. semestre	2	3	8	13
7o. semestre	8	5	13	26
8o. semestre	1	1	7	9
9o. semestre	4	2	16	22
T o t a l.-	61	60	60	181



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Semestre Agosto '91-Enero '92				
Semestre	T. Mat.	T. Vesp.	T. Noct.	Tot. de Grupos
Area Común	13	20	--	33
2o. semestre	5	7	--	12
3o. semestre	16	11	4	31
4o. semestre	2	4	5	11
5o. semestre	10	7	7	24
6o. semestre	2	3	8	13
7o. semestre	8	5	13	26
8o. semestre	1	1	7	9
9o. semestre	4	2	16	22
T o t a l.-	61	60	60	181

Resumen

Grupos	Carreras
33	Area Común
84	Contador Público
28	Lic. en Admón.
36	Lic. en Informática Admtva.
T o t a l.-	181

Unidad Lineares				
Semestre	T. Mat.	T. Vesp.	T. Noct.	Tot. Grupos.
Area Común	--	1	1	2
2o. semestre	--	1	1	2
3o. semestre	--	1	1	2
4o. semestre	--	1	1	2
5o. semestre	--	--	1	1
6o. semestre	--	--	1	1
7o. semestre	--	--	1	1
8o. semestre	--	--	1	1
9o. semestre	--	--	1	1
T o t a l.-	0	4	9	13



En por ello que el esfuerzo en mejorar la calidad de Educación es cada día mayor, por lo cual es preciso combatir Foros, Simposios, Cursos, Laboratorios, etc., de Actualización Profesional en Impugnación y en la Formación Profesional Docente.

Resumen

Grupos	Carreras
2	Area Comun
11	Contador Público
Total.-	13

En el mes de Enero del 1991, se realizaron los cursos de actualización profesional en Impugnación y en la Formación Profesional Docente. En este período del informe, se titularon en este período del informe, los siguientes alumnos:

Grupos	Carreras
508	Contador Público
153	Lic. en Admón.
140	Lic. en Inf. Administrativa.

Estudios de Post-Grado				
Grupos	M. Admón.	M. Cont.	M. Admón. Pública	M. Inf. Admva.
87	36	30	9	12

Todos estos cursos se realizan todos los días de la semana incluyendo sábados.

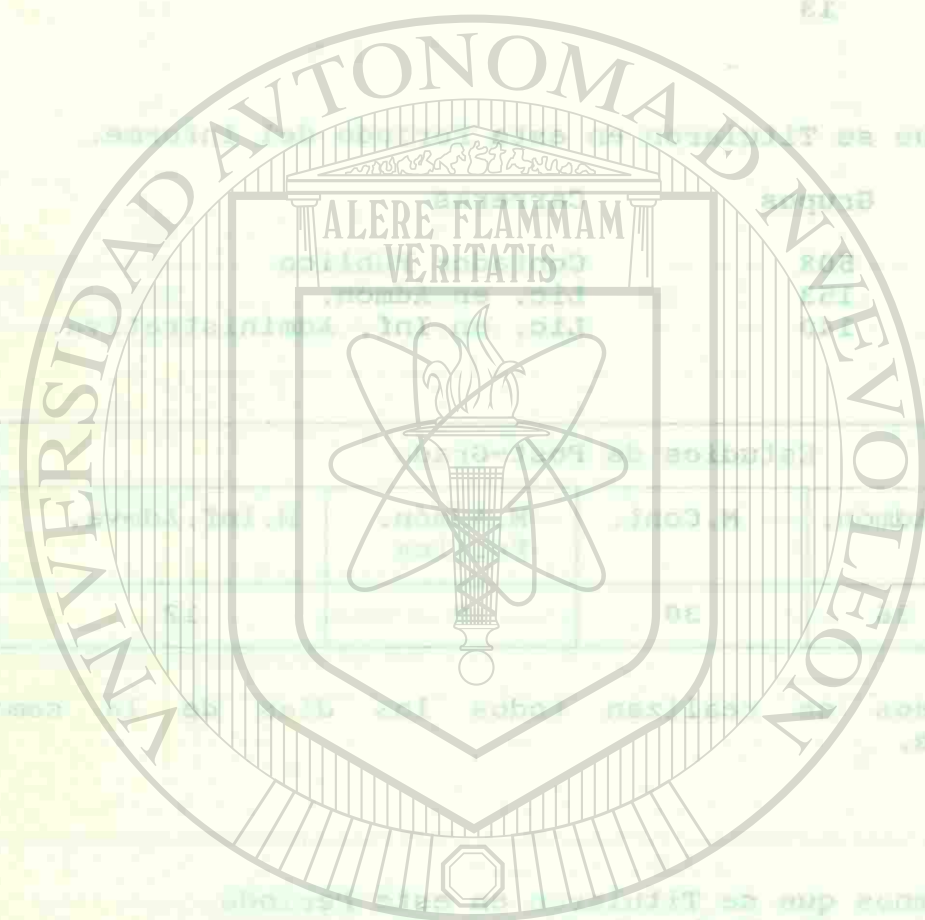
Alumnos que se Titularon en este Período

Graduados de Post-Grado

Lic. Juan Manuel Duarte Dávila Maestría en Admón. Púb.
Tesis: Planeación Democrática en N.L.

C.P. Elías González González Maestría en Admón. Púb.
Tesis: Perspectivas Económicas y Alternativas para el Inversionista Mexicano para los años 1991-1995.

Esta cantidad de grupos en las distintas Licenciaturas, es para la Facultad una gran familia que requiere una atención muy esmerada para todo el Personal Docente, Técnico, Administrativo y de Intendencia, puesto que además contamos con el Sistema de Educación Superior Personalizada que trabaja los tres turnos, donde se desempeñan cerca de 2500 alumnos.



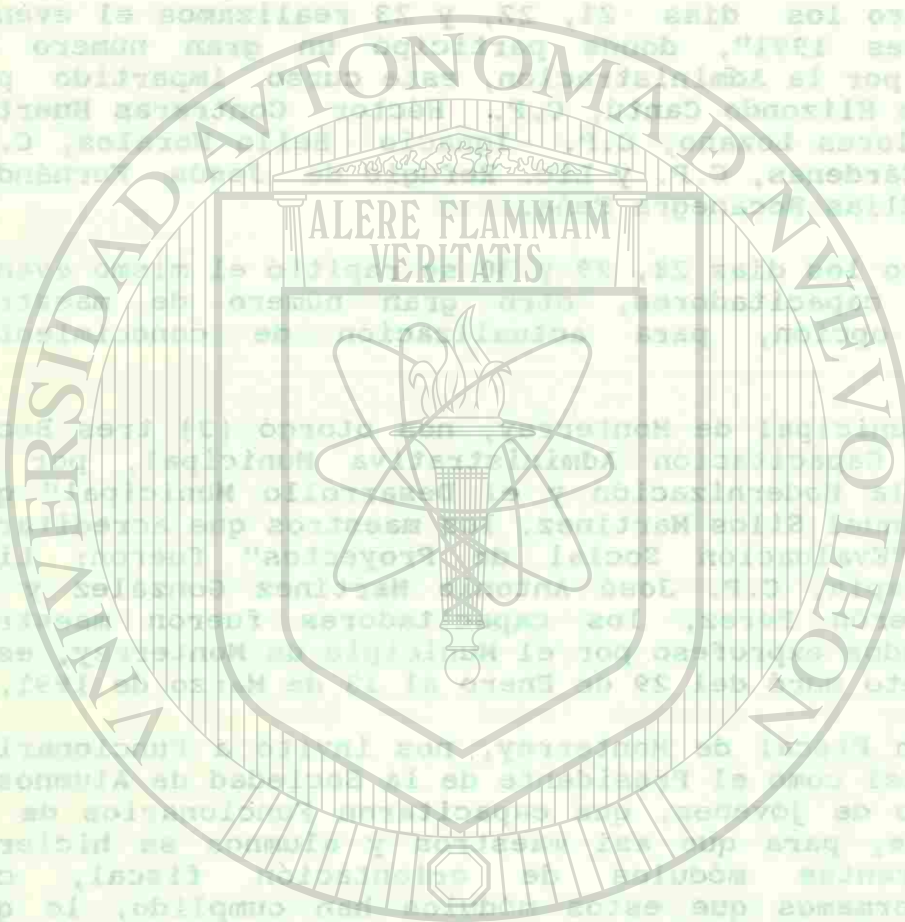
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Es por ello que el esfuerzo para mejorar la calidad de Educación es cada día mayor, por lo cual es preciso concretar Foros, Simposios, Cursos, Laboratorios, Talleres, así como de Actualización Profesional en Impuestos y Comercio Exterior y en la Formación Profesional Docente.

- En el mes de Enero los días 21, 22, y 23 realizamos el evento "Reformas Fiscales 1991", donde participó un gran número de maestros Becados por la Administración, este curso impartido por el C.P. José Luis Elizondo Cantú, C.P. Héctor Contreras Huerta, C.P. Esperanza Flores Lozano, C.P. Ignacio Bello Morales, C.P. Raúl Montemayor Cárdenas, C.P. y Lic. Refugio de Jesús Fernández Martínez y C.P. Elías Bocanegra Peña.
- En el mes de Enero los días 28, 29 y 30 se repitió el mismo evento con los mismos capacitadores, otro gran número de maestros aprovechó esta opción, para actualización de conocimientos tributarios.
- La Presidencia Municipal de Monterrey, nos otorgó (3) tres Becas de un Curso de Capacitación Administrativa Municipal, por el "Instituto para la Modernización y el Desarrollo Municipal" que dirige el Lic. Manuel Silos Martínez, los maestros que acreditaron este Curso de "Evaluación Social de Proyectos" fueron: Lic. Florencio Díaz Tapia, C.P. José Antonio Martínez González y el C.P. Ramiro Soberón Pérez, los capacitadores fueron maestros chilenos contratados exprofeso por el Municipio de Monterrey, este evento muy completo duró del 29 de Enero al 13 de Marzo de 1991.
- La Administración Fiscal de Monterrey, nos invitó a Funcionarios de la Facultad, así como el Presidente de la Sociedad de Alumnos a integrar un grupo de jóvenes, que capacitaron Funcionarios de la Sría. de Hacienda, para que así maestros y alumnos se hicieran cargo de diferentes módulos de orientación fiscal, con satisfacción informamos que estos módulos han cumplido, lo que esperaba la Sría. de Hacienda, superando por mucho a los módulos que atendieron estudiantes del Tecnológico y Universidad Regiomontana, esta labor la coordina el C.P. Roberto Camarillo Herrera y alumnos pestadores del Servicio Social.
- Editorial I.C.A.F. nos otorgó (6) seis Becas de sus cursos de Reformas Fiscales de 1991.

14 de Enero	C.P. José A. Martínez Gzz. y C.P. Norma Trujillo Benavides
21 de Enero	C.P. José Sandoval Lozano y C.P. Ramiro Soberón Pérez
16 de Febrero	C.P. José Sandoval Lozano y C.P. Norma Trujillo Benavides
- Esta empresa promotora de eventos Fiscales y promocionando sus obras Leyes Fiscales, que han tenido aceptación entre los



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

contadores por lo bien documentadas.

- La Universidad Mexicana del Noreste celebró el "X Simposium Dacs" los días 24, 25 y 26 de Abril con los siguiente eventos:

La Cultura Bursatil. Lic. Salvador Alonso Icaloca.

La Industria ante el Tratado de Libre Comercio. Ing. Fernando Sada Malacara.

Modelo del Desarrollo Integral Humano. Lic. Ramón Cedillo Chávez.

La Mujer en la Política. Lic. Ma. Elena Chapa.

Evolución del Sistema Financiero Mexicano. Dr. Fernando Olvera Escalona.

Los maestros que asistieron: C.P. Ramiro Soberón Pérez, C.P. José Olivo Leal, C.P. Roberto Camarillo Herrera, C.P. José Antonio Martínez González y C.P. Gumersindo Cantú Hinojosa.

- El I.M.E.F. nos invitó a su Foro Nacional "Estrategia Económica y Financiera de México para la década de los 90's," este evento de trascendencia nacional por la calidad de sus participantes, asistió el C.P. José Sandoval Lozano y el C.P. Gumersindo Cantú Hinojosa, en esta ocasión solamente nos otorgaron (2) dos Becas, éste se celebró en el Auditorio San Pedro.

- La Secretaría de Fomento Industrial y Comercial, del Estado de Nuevo León, nos invitó al evento "Instituto Mexicano del Petróleo", expositor Ing. Gregorio Izunza, que se efectuó en el Auditorio "Lic. Ricardo Margáin Zozaya del Edificio de las Instituciones. Asistió el C.P. José Sandoval Lozano.

- El Centro de Investigaciones de la Facultad organizó un trascendental evento denominado "Simposium de Desarrollo Profesional para el año 2000", dirigido al Personal Docente y a Profesionistas interesados en Superación Profesional, así como alumnos distinguidos de nuestra Facultad.

"Decálogo del Desarrollo una Preparación para Responder al Libre Comercio".

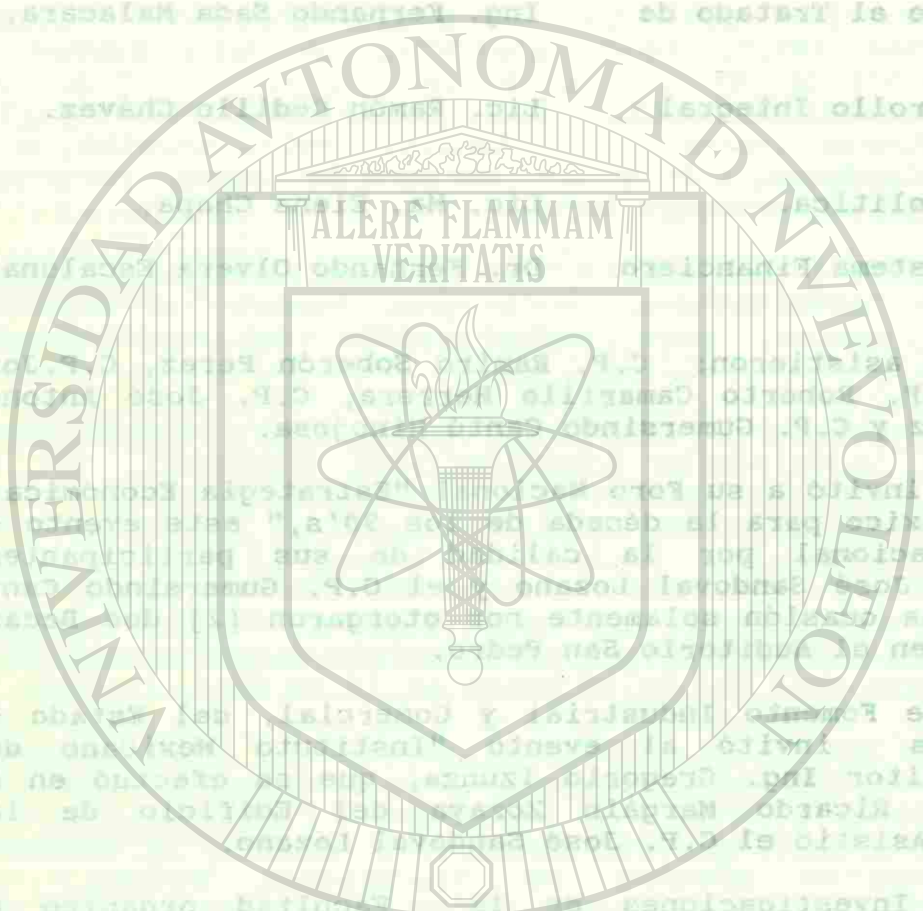
Expositor: Ing. José Manuel Canepa
Director General de Carrier de México.

"Características Distintivas del Administrador Actual".

Expositor: C.P. Othón Ruíz Montemayor
Director General de Visa.

"Planeación Estrategia para el año 2000".

Expositor: C.P. Domingo Criollo Angulo
Director de Contraloría Organización Benavides.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL

"Una Visión hacia las Décadas Futuras"

Expositor: C.P. Guillermo Turrent Medina
Director del Despacho Ruiz Urquiza y Cía.

Este Simposium de Alta Calidad fué aprovechado por una gran cantidad de Maestros y Alumnos, las salas mostraron lleno total.

- En el mes de Febrero el Centro de Investigaciones y Apoyo a la Docencia en nuestra Facultad organizó un "Curso Intensivo de Didáctica para Docentes.

"Ser y Quehacer de la Universidad y su Trascendencia al Siglo XXI"

Expositor: Lic. José Antonio Mejía
Consultor Independiente.

"Los Valores, un Proyecto de Vida desde la Formación Universitaria"

Expositor: Lic. Juan Gerardo Garza
Director de Relaciones Humanas del I.T.E.S.M.

"Los Elementos de la Administración de la Educación Superior"

Expositor: Dr. Carlos F. Bravo Armello
Director de Relaciones Interiores de la U. de M.

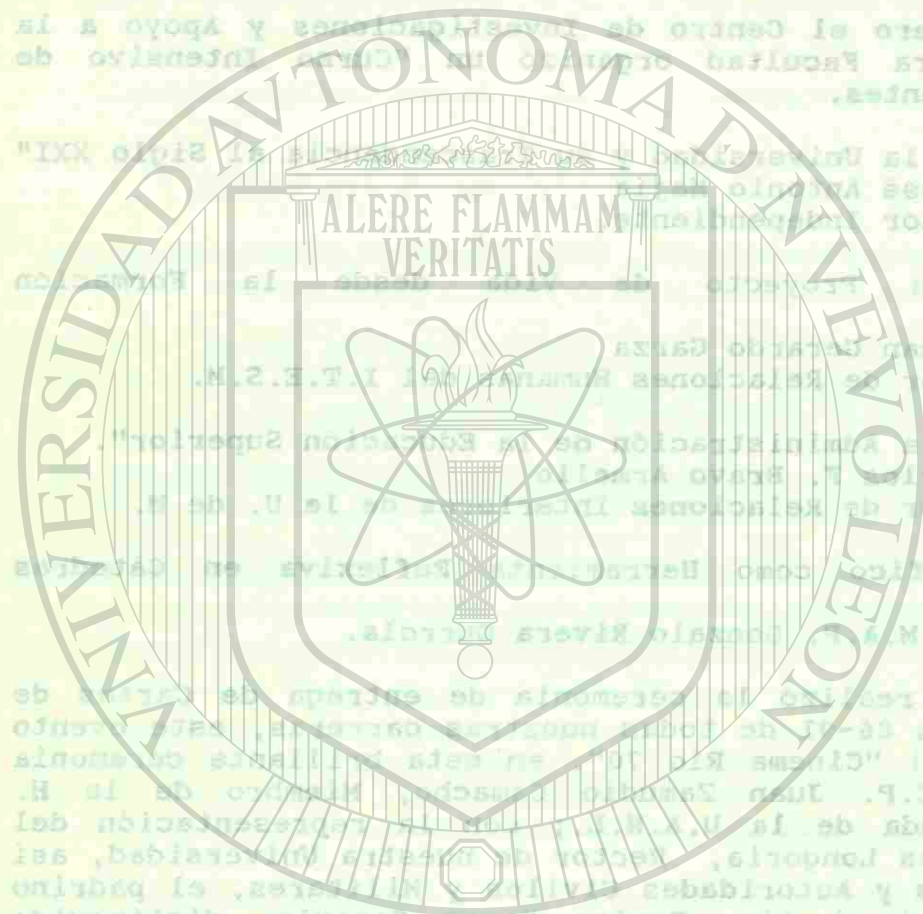
"El Método Científico como Herramienta Reflexiva en Cátedras Teóricas"

Expositor: C.P. y M.A.P. Gonzálo Rivera Gurrola.

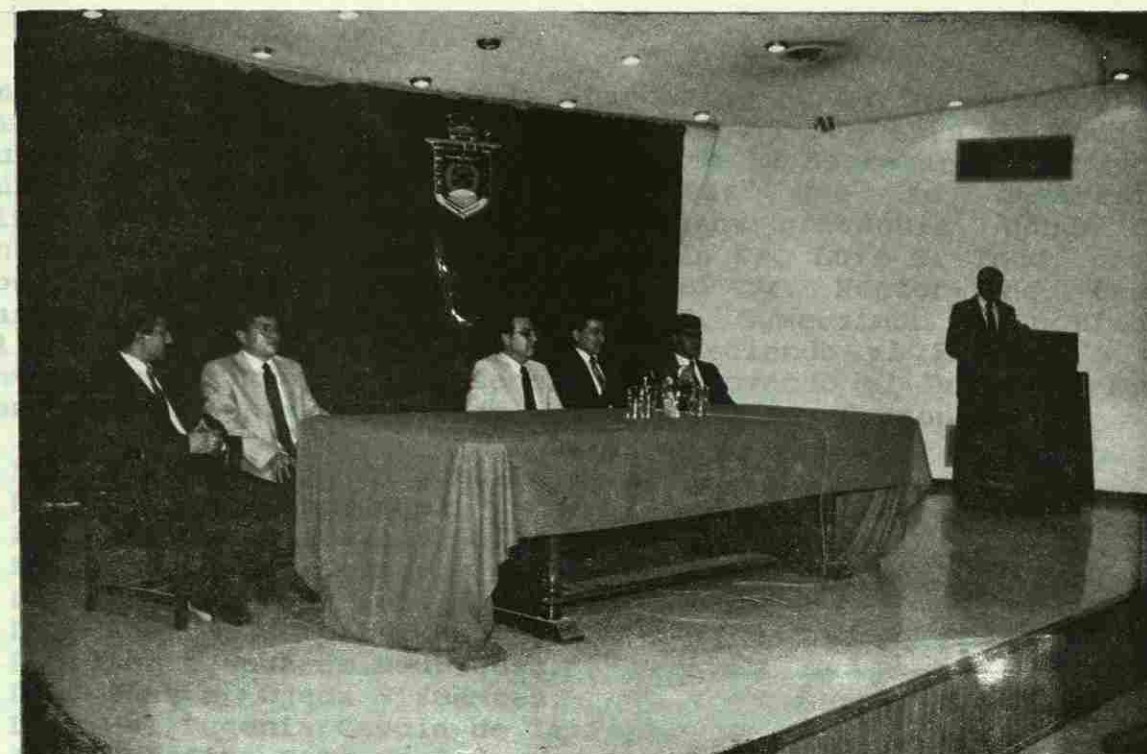
- El 2 de Marzo se realizó la ceremonia de entrega de Cartas de Pasantes Generación 86-91 de todas nuestras carreras, este evento se desarrolló en el "Cinema Río 70", en esta brillante ceremonia nos acompañó el C.P. Juan Zamudio Camacho, Miembro de la H. Comisión de Hacienda de la U.A.N.L.; con la representación del Ing. Gregorio Farias Longoria, Rector de nuestra Universidad, así como representantes y Autoridades Civiles y Militares, el padrino de Generación fué el Lic. Ramiro Ramos Segovia, distinguido catedrático de nuestra Facultad como un reconocimiento a su larga trayectoria docente, quien dirigió a sus ahijados un elocuente mensaje de buenos deseos y de superación, felicitando a sus padres por el apoyo que brindaron a sus hijos para la obtención de una carrera profesional.

- El 9 de Marzo en nuestra Escuela se desarrolló un "Curso Intensivo de Crestomatía Didáctica", para todo el Personal Docente, con deseos en la superación de su Cátedra.

- A nuestros maestros los hemos estimulado con Becas completas, para Estudios de Post-Grado, en cualquiera de las Maestrías, también nuestro Diplomado Pedagógico esta a la disposición, quisiéramos que todos nuestros maestros participaran convencidos, somos del gran interés de mejorar la Cátedra y reforzar y actualizar los conocimientos, que serán transmitidos a los alumnos.



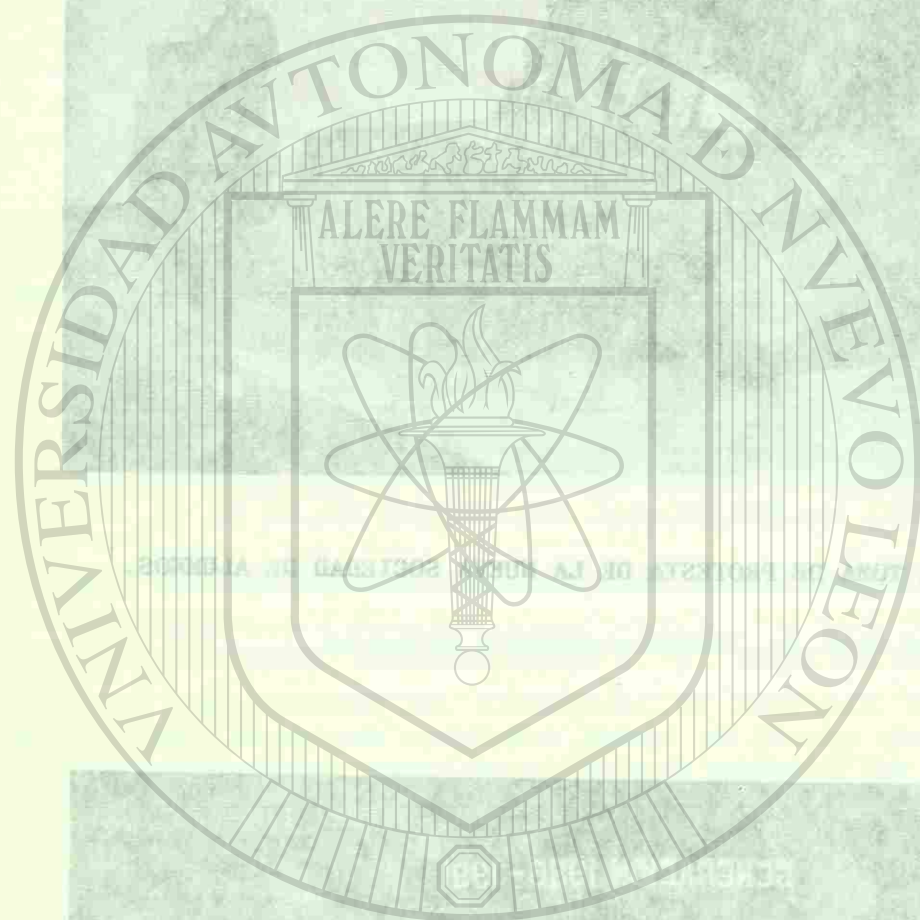
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DIRECCIÓN GENERAL DE



PRESIDIUM DE LA TOMA DE PROTESTA DE LA NUEVA SOCIEDAD DE ALUMNOS.



GRADUACION DE LA GENERACION '86-'91 EN EL CINEMA RIO 70 SIENDO EL PADRINO EL LIC. RAMIRO RAMOS SEGOVIA.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL

- En el mes de julio tuvimos la Graduación de la 5a. Generación del Diplomado Pedagógico, cuyo Padrino fué el Dr. Luis E. Todd Pérez Sub-secretario de Educación Superior de la Secretaría de Educación Pública, después de las protestas que se desarrollaron simultáneamente se efectuó una pequeña ceremonia, donde fueron entregados los Diplomas por el Padrino Dr. Luis E. Todd, por Ing. Lorenzo Vela Peña, Representante del Sr. Rector Ing. Gregorio Fariás Longoria y por el Director C.P. Gumersindo Cantú Hinojosa, el Director dirigió un mensaje agradeciendo al Padrino y a los Invitados de Honor su presencia, concluyendo el Dr. Luis E. Todd con una brillante exposición. Los Graduados fueron:

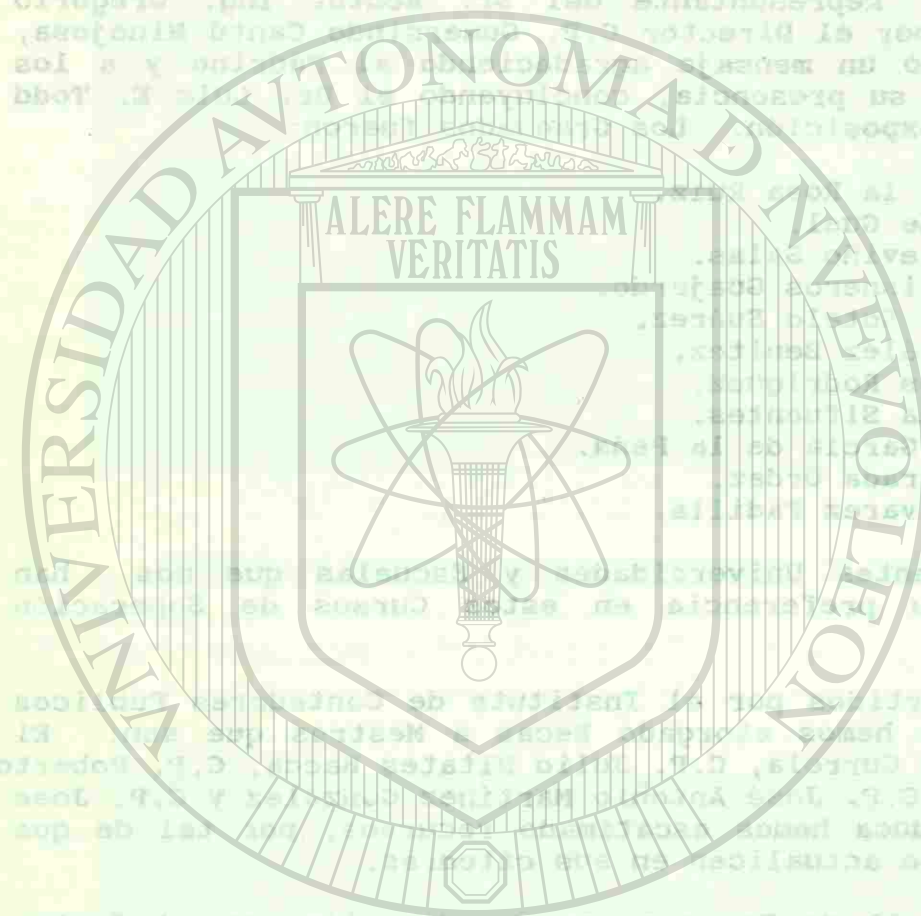
- Lic. Feliciano de la Rosa Ruíz.
- Lic. Ma. Guadalupe Guel.
- Lic. Epigmenio Treviño Salas.
- Lic. Gloria Ma. Cisneros Guajardo.
- Lic. Minerva Gpe. Sotelo Suárez.
- Lic. Ana Ma. González Benitez.
- Lic. Roque Cázares Rodríguez.
- Lic. José M. Ojeda Sifuentes.
- Lic. Ma. Eugenia García de la Peña.
- Ing. Josefina Estrada Ordaz.
- Enf. Ma. Elena Alvarez Padilla.

Maestros de diferentes Universidades y Escuelas que nos han distinguido con su preferencia en estos Cursos de Superación Magisterial.

- En los Cursos impartidos por el Instituto de Contadores Públicos de Nuevo León, les hemos otorgado Becas a Mestros que son: El C.P. Gonzalo Rivera Gurrola, C.P. Julio Mitates Bacca, C.P. Roberto Camarillo Herrera, C.P. José Antonio Martínez González y C.P. José Sandoval Lozano, nunca hemos escatimado recursos, por tal de que nuestros maestros se actualicen en sus cátedras.

- Los días 20, 21 y 22 de Febrero, en coordinación con el Centro Bancario de Monterrey, se inauguró un ciclo de conferencias al cual se le llamó "La Banca Moderna y F.A.C.P.Y A.", tuvimos una exposición de avances tecnológicos en los Servicios Bancarios, BANORTE, BANPAIS, SERFIN y otras Instituciones de Crédito y Seguros establecieron stands, donde mostraron sus múltiples servicios en proyecciones y equipo computacional, cabe mencionar que el Centro Bancario de Monterrey ha significado mucho para nuestra Institución, ya que se distribuyeron entre los alumnos más de 5000 mil solicitudes de empleo, esto ha venido a rebustecer un convenio que tenemos con BANORTE, donde tenemos el programa Escuela-Empresa, en el que nuestros alumnos desarrollarán prácticas profesionales, un gran número de egresados y estudiantes han sido contratados; el C.P. Roberto Camarillo Herrera del Depto. de Servicio Social y Becas coordinó este evento.

- La Secretaría de Hacienda a través de la Administración Fiscal Regional, desarrolló Talleres Didácticos de Capacitación Fiscal a alumnos de 6to. y 7mo. Semestre de Contador Público, éstos se



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

llevaron a cabo los días del 4 al 8 de Marzo, la Lic. Juana Ma. Treviño y otros funcionarios de la misma Administración Fiscal, han colaborado grandemente con nuestra Facultad además de haber contratado más de 80 alumnos de los últimos semestres de la Carrera de Contador Público.

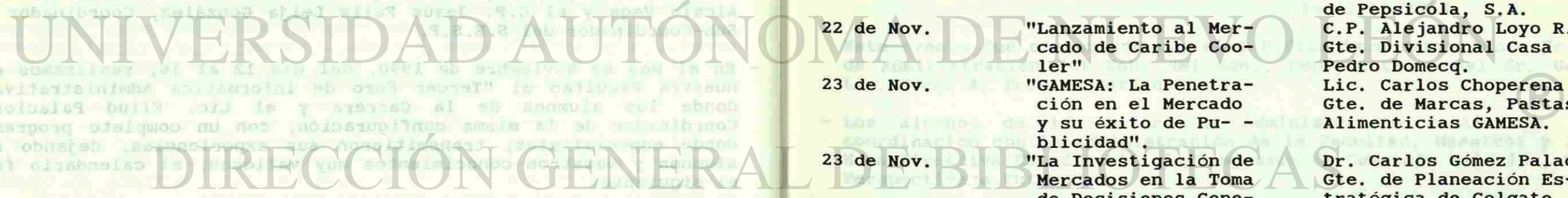
- La Secretaría de Educación Pública, convocó a la "Tercera Reunión Nacional de Educación Abierta", celebrada los días 22 y 23 de Abril en el Centro Vocacional del I.M.S.S. en Oaxtepec, Morelos; nos representó los C.P. Marco Antonio Alcalá Vega y el C.P. Jesús Félix Leija González, Coordinador y Sub-Coordinador del Sistema de Enseñanza Superior Personalizada. Las experiencias recibidas se aplicarán en nuestra Escuela en el proceso Enseñanza-Aprendizaje del Sistema, nuestra Facultad tiene un reconocimiento en la Secretaría de Educación, como la Pionera en los Sistemas Abiertos de la Educación Superior.

- Asistimos un grupo de maestros el día 8 de Marzo al Instituto Tecnológico de Monterrey a un Curso de Formación Docente y de Formador de Formadores Docentes, los maestros capacitadores del I.T.E.S.M., se desempeñaron brillantemente a pesar de su juventud. La Lic. Sofía Frech y el Ing. Treviño de la Planta de Capacitadores del Tecnológico destacaron en sus exposiciones. Asistieron la Lic. Belém Escamilla, C.P. Ma. del Carmen Román del Real, C.P. José E. Olivo Leal, C.P. Roberto Camarillo Herrera, Lic. Félix Peña Salazar y C.P. Gumersindo Cantú Hinojosa.

- El 10 de Abril, tuvimos en nuestras Instalaciones la presencia del Sr. Rector del Tecnológico de Monterrey Campus Monterrey, Ing. Ramón de la Peña, donde participó con la Conferencia "Liderazgo de Motivación", esta brillante plática, bien documentada, dejó en nuestros maestros y alumnos gratas experiencias por la calidad de exposición y contenido del tema.

- En la reunión de A.N.F.E.C.A., Capítulo "Universidad Abierta", que se realizó en la Escuela de Contaduría y Administración de la Universidad de Guanajuato, en la Ciudad de León el día 5 de Mayo, a este capítulo tan importante donde siempre participa nuestra Facultad como ponente, asistió por nosotros el C.P. Marco Antonio Alcalá Vega y el C.P. Jesús Félix Leija González, Coordinador y Sub-Coordinador del S.E.S.P.

- En el mes de Noviembre de 1990, del día 12 al 16, realizamos en nuestra Facultad el "Tercer Foro de Informática Administrativa" donde los alumnos de la Carrera y el Lic. Eliud Palacios, Coordinador de la misma configuración, con un completo programa donde especialistas, transmitieron sus experiencias, dejando en alumnos y maestros conocimientos muy valiosos, el calendario fue el siguiente:

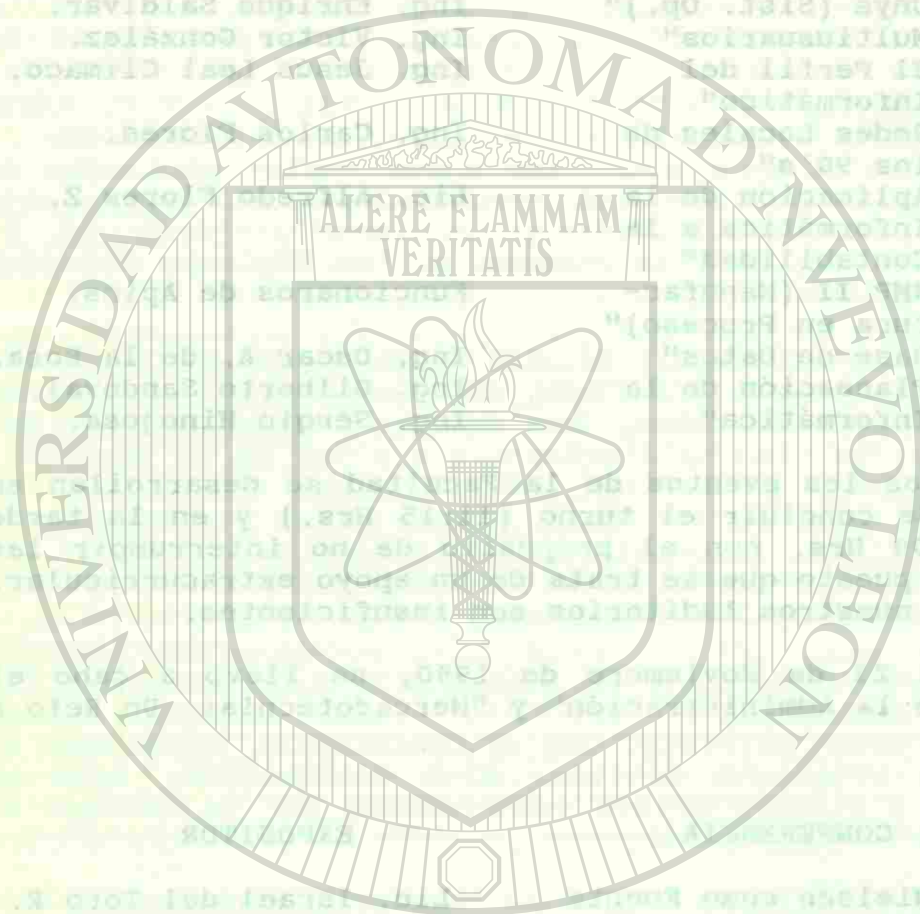


PROGRAMA

Este Foro, como todos los eventos de la Facultad se desarrollan en la mañana después de concluir el turno (11:15 Hrs.) y en la tarde después de las 18:00 Hrs. con el propósito de no interrumpir las labores académicas, puesto que se trata de un apoyo extracurricular. Para estos eventos, nuestros Auditorios son insuficientes.

FECHA	CONFERENCIA	EXPOSITOR
21 de Nov.	"Nielsen como Fuente Unica de Informa- ción en el Mercado"	Lic. Israel del Toro R. Ejecutivo de Servicio A.C. Nielsen Company.
22 de Nov.	"La Guerra de las -- Colas"	Lic. Radamés Jiménez P. Gte. de Comercialización de Pepsicola, S.A.
22 de Nov.	"Lanzamiento al Mer- cado de Caribe Cool- er"	C.P. Alejandro Loyo R. Gte. Divisional Casa Pedro Domecq.
23 de Nov.	"GAMESA: La Penetra- ción en el Mercado y su éxito de Pu- blicidad".	Lic. Carlos Choperena C. Gte. de Marcas, Pastas - Alimenticias GAMESA.
23 de Nov.	"La Investigación de Mercados en la Toma de Decisiones Gene- rales"	Dr. Carlos Gómez Palacio Gte. de Planeación Es- tratégica de Colgate -- Palmolive.

18



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Flores, y los maestros del Area de Mercadotecnia, vivieron experiencias muy positivas que vienen a reforzar sus conocimientos en esta especialidad tan dinámica que cada día requiere más y mejores especialistas.

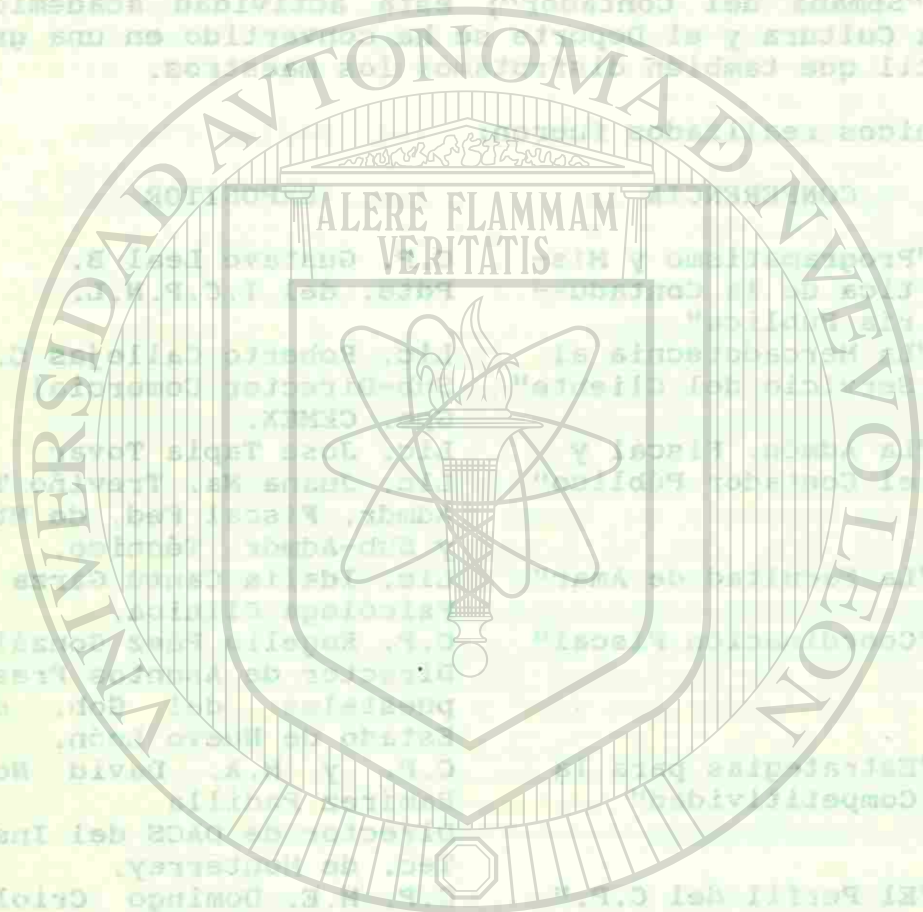
- La semana del 26 al 30 de Noviembre de 1990 en nuestra Facultad, se realizó la "Semana del Contador"; esta actividad académica, combinado con la Cultura y el Deporte se ha convertido en una gran fiesta estudiantil que también disfrutamos los maestros.

Los eventos técnicos realizados fueron:

FECHA	CONFERENCIA	EXPOSITOR
26 de Nov. (19:00 Hrs.)	"Programatismo y Mística de la Contaduría Pública"	C.P. Gustavo Leal B. Pdte. del I.C.P.N.L.
27 de Nov. (11:00 Hrs.)	"La Mercadotecnia al Servicio del Cliente"	Lic. Roberto Callejas C. Sub-Director Comercial Gpo. CEMEX.
(19:00 Hrs.)	"La Admón. Fiscal y el Contador Público"	Lic. José Tapia Tovar Lic. Juana Ma. Treviño T. Admnr. Fiscal Fed. de Mty. y Sub-Admnr. Técnico. Lic. Idalia Cantú Garza Psicóloga Clínica.
28 de Nov. (11:00 Hrs.)	"La Facultad de Amar"	C.P. Rogelio Páez González Director de Asuntos Presupuestales del Gob. del Estado de Nuevo León.
(19:00 Hrs.)	"Coordinación Fiscal"	C.P. y M.A. David Noel Ramírez Padilla Director de DACS del Inst. Tec. de Monterrey.
29 de Nov. (11:00 Hrs.)	"Estrategias para la Competitividad"	C.P. M.E. Domingo Criollo Angulo, Contralor del Gpo. Benavides
(19:00 Hrs.)	"El Perfil del C.P."	Ing. Abelardo Cruz Beauregrad, Director del Inst. IDEEHAS.
(19:00 Hrs.)	"Pasos a una Vida -- Profesional"	

Este evento fué clausurado por el C.P. Francisco Garza Ponce Srio. de Administración del Gob. del Edo., representante del Sr. Gob. Lic. Jorge A. Treviño Martínez.

- Los alumnos de la Carrera de Administración realizaron en coordinación con la Administración de la Facultad, Maestros y la Mesa Directiva Estudiantil el "Simposium de Comercio Exterior, una Perspectiva a Futuro".



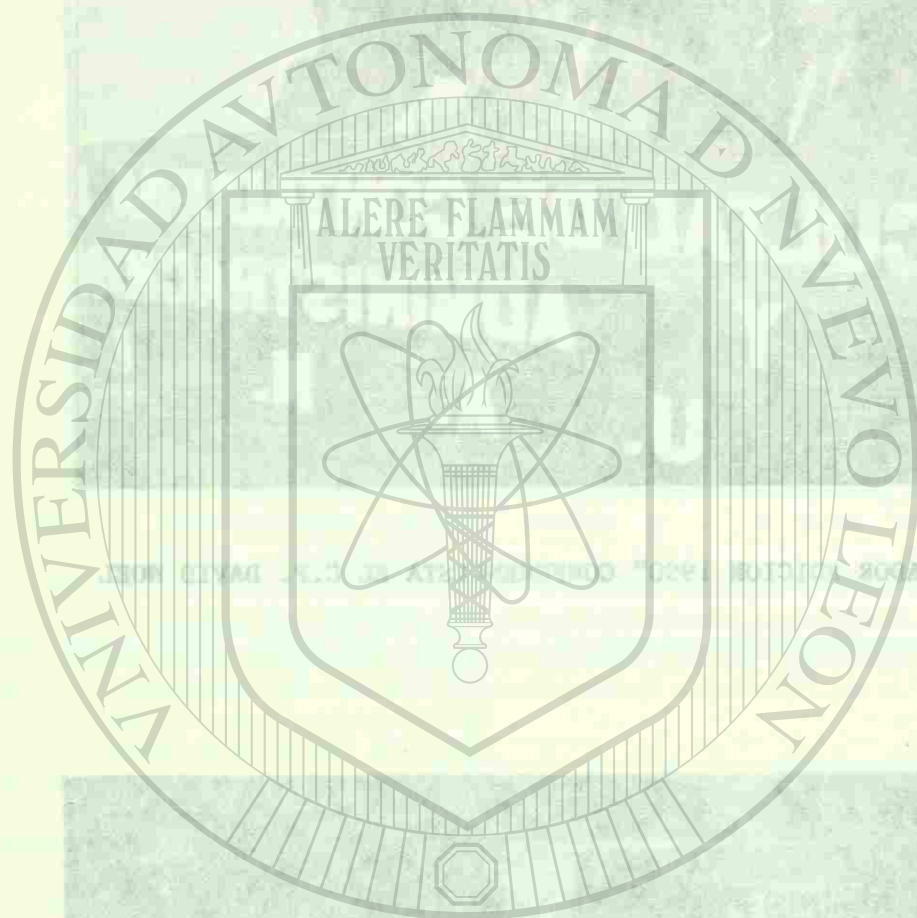
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



"SEMANA DEL CONTADOR EDICION 1990" CONFERENCISTA EL C.P. DAVID NOEL RAMIREZ PADILLA.



COMITE FEMENIL COORDINADOR DEL "SIMPOSIUM DE ADMINISTRACION".



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Los días 6, 7 y 8 de Mayo.

FECHA	CONFERENCIA	EXPOSITOR
6 de Mayo (11:00 Hrs.)	"Acuerdo de Libre Comercio y la Nueva Política Comercial Mexicana"	Lic. Everardo Elizondo Almaguer Director Gral. INDEX Aplicada, S.A.
(18:00 Hrs.)	"Liderazgo en la Globalización Reto y Compromiso"	Lic. Alejandro Valadez Director Cooperativo de Desarrollo Organizacional Grupo Alfa.
7 de Mayo (11:00 Hrs.)	"E.S.B. de México, Ante el Reto de la Apertura de Fronteras"	Ing. Fernando Reyes Mtz. Director Gral. E.S.B. de México, S.A. de C.V.
(18:00 Hrs.)	"Esquemas de Fomento al Comercio Exterior"	Lic. Santiago Treviño T. Director de Comercio Exterior SECOFI.
8 de Mayo (11:00 Hrs.)	"Retos del Empresario Ante el Tratado de Libre Comercio"	Lic. Pedro Ortíz Gte. de Ventas Internacionales CEMEX.
(18:00 Hrs.)	"Desarrollo Integral de la Frontera del Edo. de N.L., para el Comercio Int."	Dr. Héctor Menchaca Solís Director de Desarrollo FIDENOR.

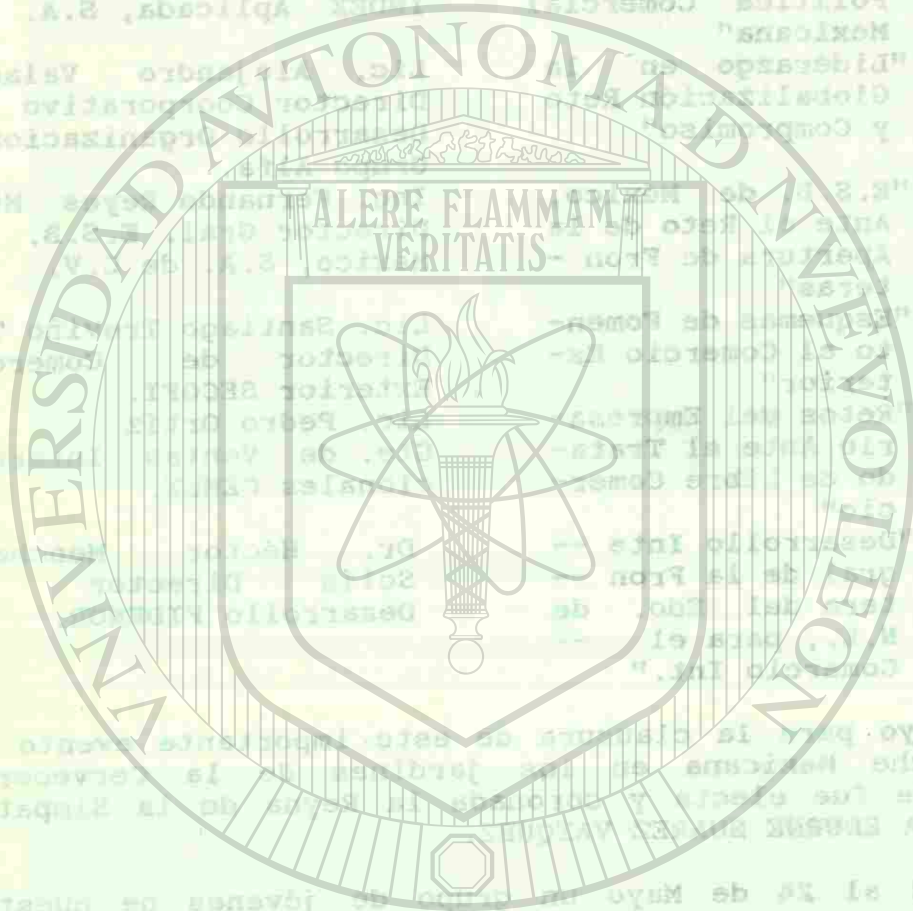
- El día 10 de Mayo para la clausura de este importante evento se efectuó una noche Mexicana en los jardines de la Cervecería Cuauhtémoc, donde fué electa y coronada la Reyna de la Simpatía L.A. Srita. KARLA EDURNE SUAREZ VAZQUEZ.

- Los días del 20 al 24 de Mayo un grupo de jóvenes de nuestra Facultad coordinados por la maestra C.P. Rosalinda Castillo Corpus acompañados con otros maestros desarrollaron "La Semana de la Juventud F.A.C.P.Y A. 91"

Un brillante programa de Orientación a la Juventud, que tuvo un éxito sin presedente por nuestros alumnos:

FECHA	CONFERENCIA	EXPOSITOR
20 de Mayo (11:00 Hrs.)	"Noviazgo y Matrimonio"	Lic. Idalia Cantú Garza Destacada Psicóloga.
21 de Mayo (11:00 Hrs.)	"Drogadicción"	Lic. Marina Armendariz Zavala Sr. Elías Orozco Valencia.
22 de Mayo (11:00 Hrs.)	"Educación Sexual"	Lic. Josefina Leroux Camino Destacada Sexóloga.
23 de Mayo (11:00 Hrs.)	"Problemas Actuales de la Soc."	Lic. Rosalva de los Angeles García Guerra.

FECHA	CONFERENCIA	EXPOSITOR
5 de Mayo (11:00 Hrs.)	"Acuerdo de Libre Comercio y la Nueva Política Comercial Mexicana"	Lic. Everardo Elizondo Almaguer, Director Genl. IMEX Aplicada, S.A.
18:00 Hrs.)	"Desarrollo en el Sector Industrial y Compañías"	Lic. Everardo Elizondo Almaguer, Director Genl. IMEX Aplicada, S.A.
7 de Mayo (11:00 Hrs.)	"Estrategia de Comercio Exterior"	Lic. Everardo Elizondo Almaguer, Director Genl. IMEX Aplicada, S.A.
18:00 Hrs.)	"Desarrollo de Comercio Exterior"	Lic. Everardo Elizondo Almaguer, Director Genl. IMEX Aplicada, S.A.
8 de Mayo (11:00 Hrs.)	"Desarrollo de Comercio Exterior"	Lic. Everardo Elizondo Almaguer, Director Genl. IMEX Aplicada, S.A.
18:00 Hrs.)	"Desarrollo de Comercio Exterior"	Lic. Everardo Elizondo Almaguer, Director Genl. IMEX Aplicada, S.A.



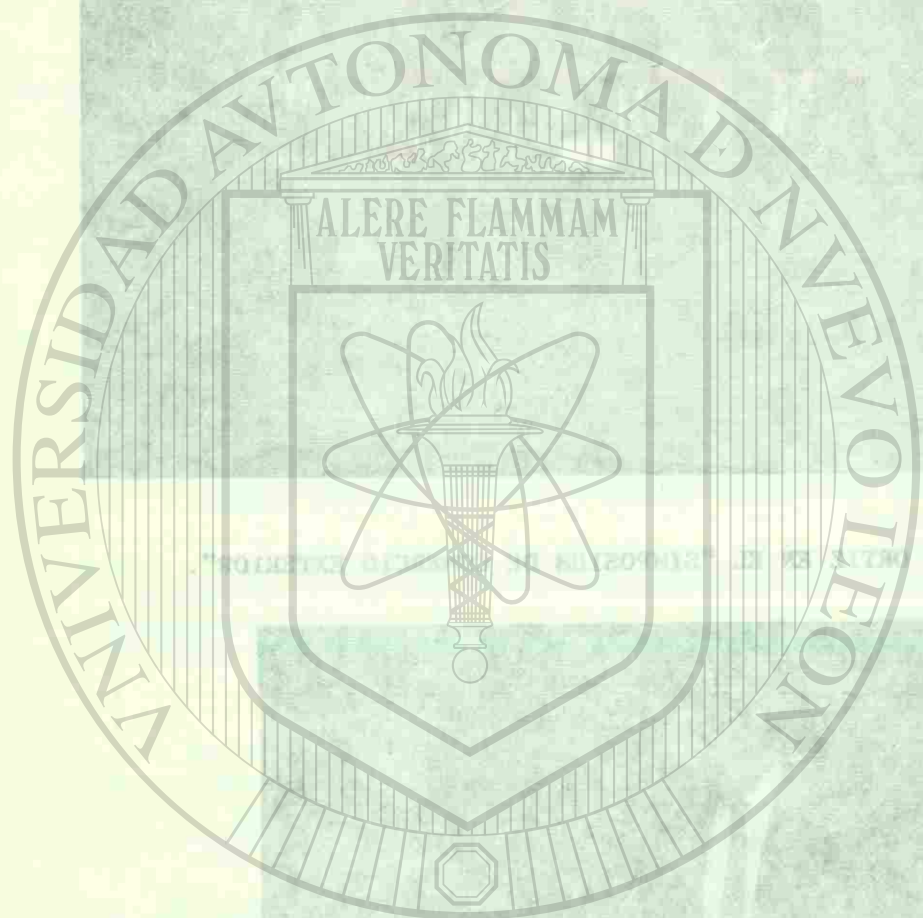
FECHA	CONFERENCIA	EXPOSITOR
28 de Mayo (11:00 Hrs.)	"Movimiento y Comercio Exterior"	Lic. Everardo Elizondo Almaguer, Director Genl. IMEX Aplicada, S.A.
30 de Mayo (11:00 Hrs.)	"Educación Exterior"	Lic. Everardo Elizondo Almaguer, Director Genl. IMEX Aplicada, S.A.
31 de Mayo (11:00 Hrs.)	"Problemas de Comercio Exterior"	Lic. Everardo Elizondo Almaguer, Director Genl. IMEX Aplicada, S.A.
1 de Junio (11:00 Hrs.)	"Desarrollo de Comercio Exterior"	Lic. Everardo Elizondo Almaguer, Director Genl. IMEX Aplicada, S.A.



LIC. PEDRO ORTIZ EN EL "SIMPOSIUM DE COMERCIO EXTERIOR".

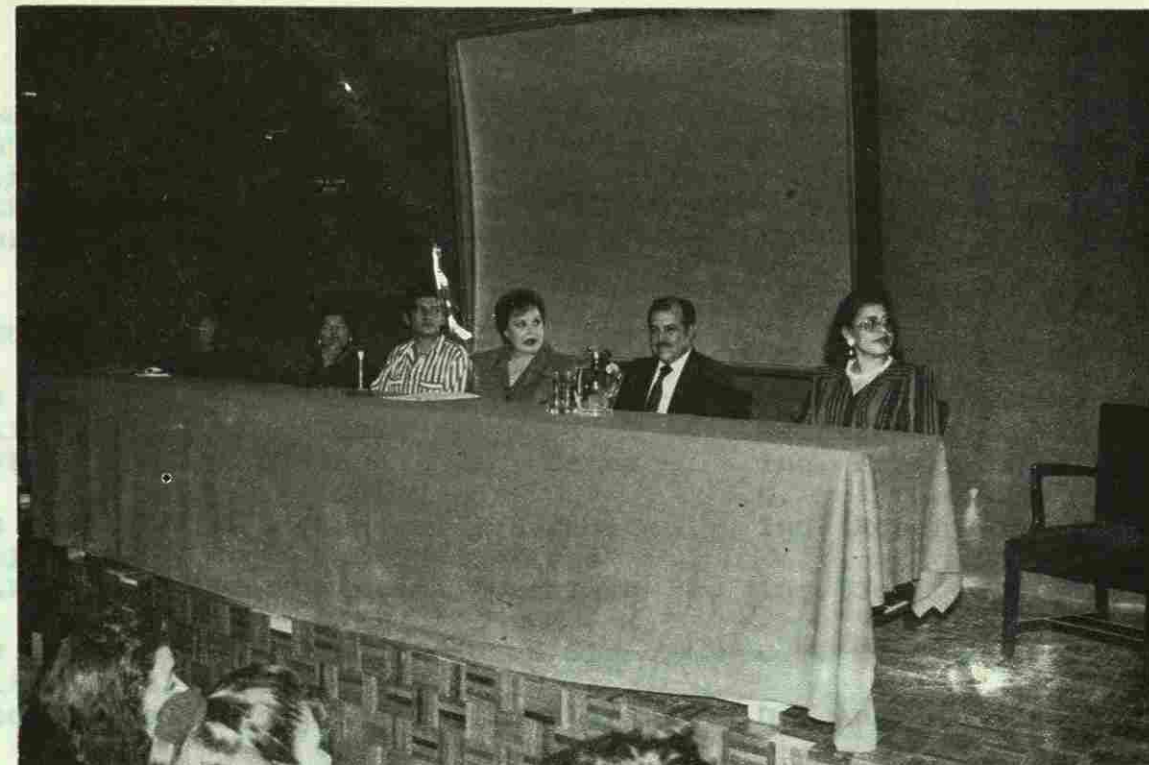


C.P. EVERARDO ELIZONDO ALMAGUER, CONFERENCISTA EN EL "SIMPOSIUM DE COMERCIO EXTERIOR".



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DIRECCIÓN GENERAL DE

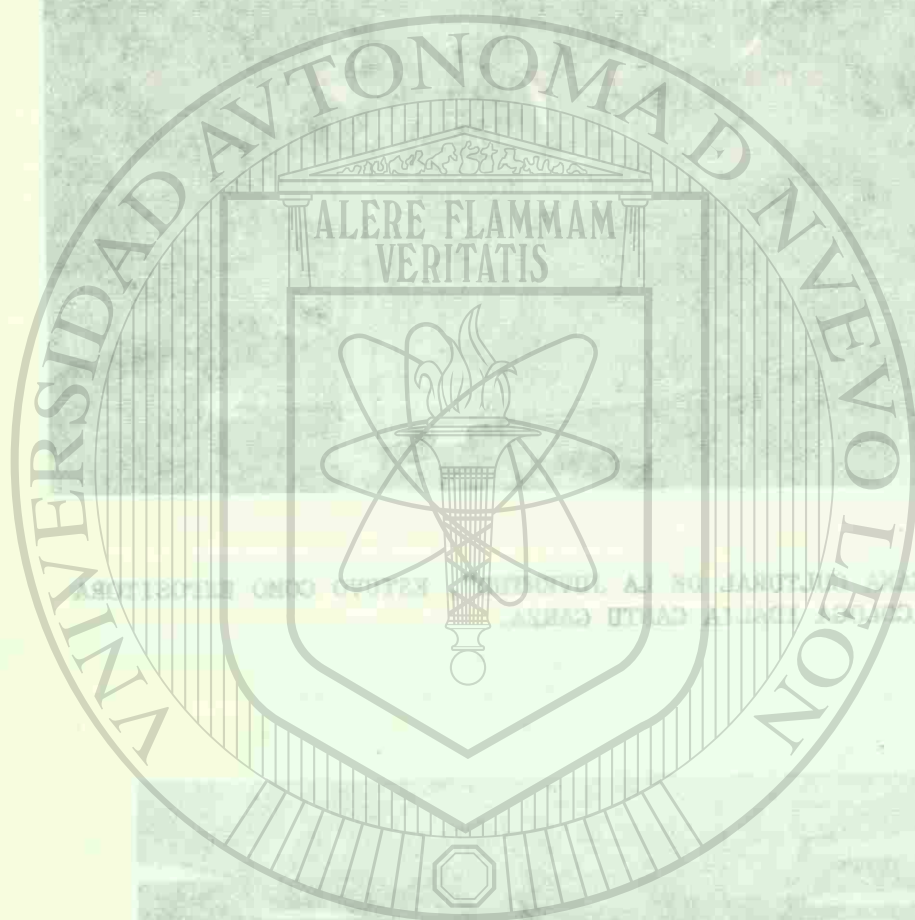
CONFERENCIA EXTERIOR. C.E. EVERARDO ELIZABETH ALAMGUEZ, CONFERENCISTA EN EL SIMPOSIUM DE



DENTRO DE LA "SEMANA CULTURAL DE LA JUVENTUD", ESTUVO COMO EXPOSITORA LA RECONOCIDA PSICOLOGA IDALIA CANTU GARZA.



GRAFICA DEL EVENTO "ENCUENTRO EMPRENDEDOR".



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- Los días 27 al 29 de Mayo los estudiantes de Licenciatura en Informática Administrativa de nuestra Facultad, así como el Lic. Eliud Palacios Treviño coordinador de la misma desarrollaron el "Ciclo Computacional F.A.C.P.Y A. '91", dicho evento académico se inició con el siguiente programa:

FECHA	CONFERENCIA	EXPOSITOR
27 de Mayo (11:30 Hrs.) (18:00 Hrs.)	"Auditoría en Sis- temas" "Base de Datos (SQL)"	C.P. César Ortega Corona Maestro F.C.A.-U.N.A.M. Ing. Francisco J. Flores C.
28 de Mayo (11:30 Hrs.) (18:00 Hrs.)	"Control y Erradi- cación de Virus" "Sistema Operativo UNIX"	Ing. Roberto A. Baños. Ing. José de J. Rdz. C.
29 de Mayo (11:30 Hrs.) (18:00 Hrs.)	"Seguridad en Sis- temas" "Coord. Visomotora en Animales y Máquinas"	C.P. César Ortega Corona. Dr. Angel B. Guevara P.
(20:00 Hrs.)	"Base de Datos"	Lic. Oscar Aguilar de la Rosa.

Los compañeros de Informática lograron un éxito en este evento, como lo era su objetivo.

- Entre otras actividades realizadas se encuentra la conferencia organizada por la Generación PIXEL '92, titulada "Plática Motivacional" cuyo expositor fué; Ing. Fernando Rodolfo Ramírez Garza. Esto con el motivo de la integración e inicio de actividades de ésta Generación en fecha 19 de Marzo.
- Así mismo como ha sido tradición en nuestra Escuela, otorgar un reconocimiento a nuestros mejores alumnos y a los maestros que obtuvieron Asistencia Perfecta, durante cada semestre, mismos, que permanecen todo el semestre posterior en el Cuadro de Honor de nuestra Facultad; estos reconocimientos se efectúan con la presencia de sus Padres, quienes son los testigos de Honor en esta ceremonia.

Estos eventos se realizaron el 11 de Abril en el Audiovisual, con espacios Culturales para amenizar este jubiloso acontecimiento.

Los días 27 al 31 de Mayo los estudiantes de licenciatura en Informática Administrativa de nuestra Facultad, así como el Lic. Elmer Palacios Treño coordinador de la misma destinaron el "Ciclo Temático F.A.C.F.A. '91", dicho evento académico se inició con el siguiente programa:

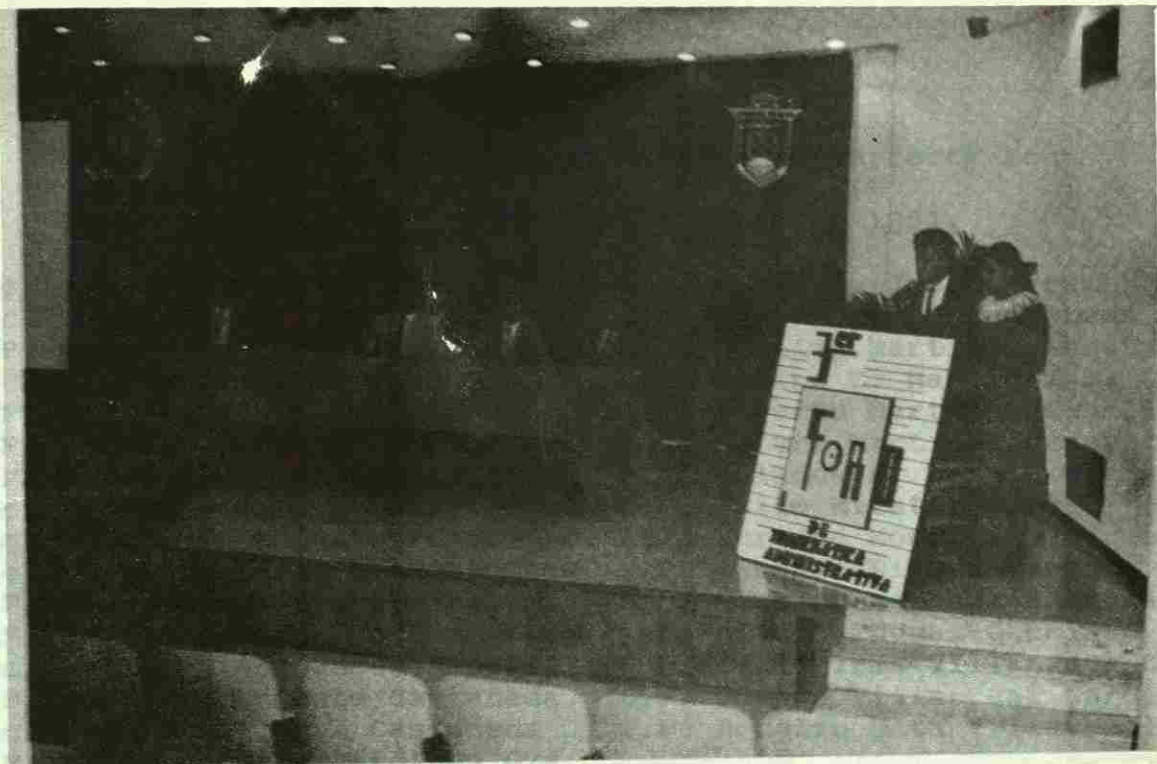
FECHA	CONFERENCIA	EXPOSITOR
27 de Mayo (11:30 Hrs.) (18:00 Hrs.)	"Auditoria en la Empresa" "Sistema de Control de Calidad"	Dr. César Ortiz Corona Dr. J. A. M. U. A. M.
28 de Mayo (11:30 Hrs.) (18:00 Hrs.)	"Control de Calidad" "Sistema de Control de Calidad"	Dr. J. A. M. U. A. M.
29 de Mayo (11:30 Hrs.) (18:00 Hrs.)	"Sistema de Control de Calidad" "Sistema de Control de Calidad"	Dr. J. A. M. U. A. M.
30 de Mayo (11:30 Hrs.) (18:00 Hrs.)	"Sistema de Control de Calidad" "Sistema de Control de Calidad"	Dr. J. A. M. U. A. M.

Los compañeros de Informática participaron en este evento como lo era su objetivo.

Entre otras actividades realizadas se encuentran la participación por la generación de la "Semana Expo-'91" organizada por el Departamento de Informática, cuyo expositor fue el Departamento de Informática, tal como el motivo de la participación de la generación de esta generación en la "Semana Expo-'91".

Así mismo como ha sido tradición en nuestra Facultad, otorgar un reconocimiento a nuestros mejores alumnos y a los maestros que obtuvieron la Asistencia Perfecta, durante cada semestre, mismo que se otorga en el momento posterior en el Códice de Honor de la Facultad; estos reconocimientos se otorgan con la presencia de los padres, quienes son los encargados de otorgar los premios.

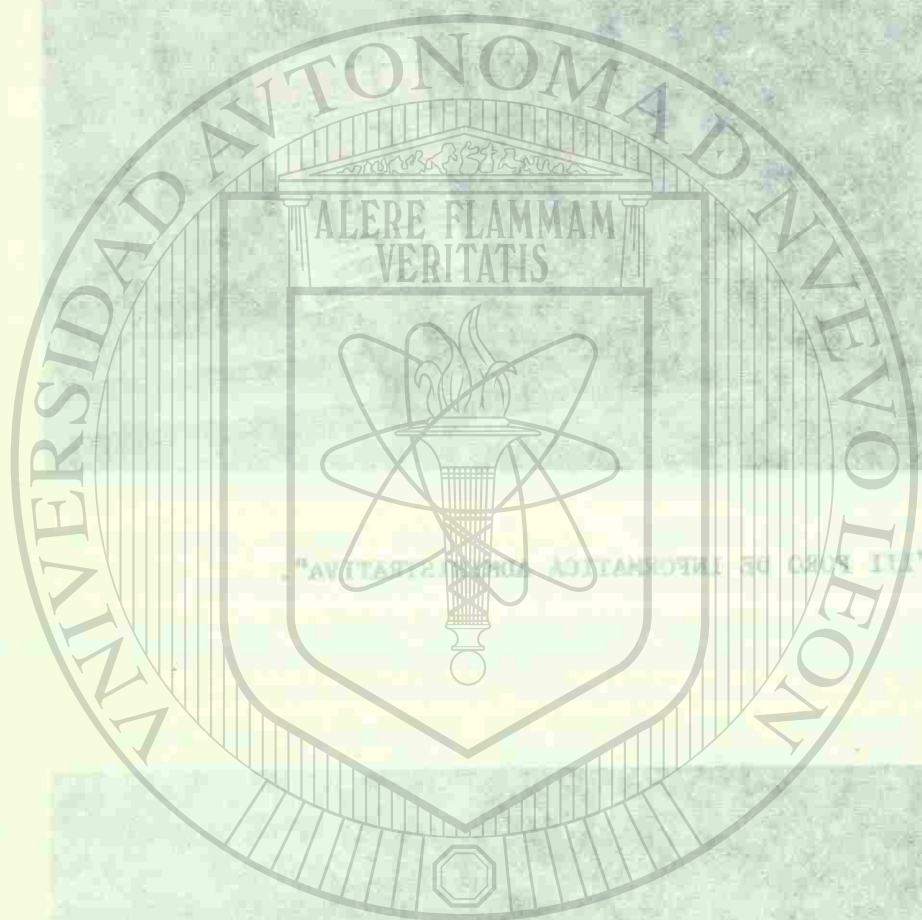
Estos eventos se realizaron el 11 de Abril en el Auditorio, con espacios culturales para ampliar este tipo de acontecimientos.



Por otra parte "III FORO DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA" se realizó el 25 de Mayo para festejar a nuestros Maestros que como siempre la realizamos en compañía de su pareja con Cena, Baile y obsequios realizada en el Club de Leones Monterrey, A.C., en dicho festejo se otorgó a los Maestros reconocimientos por cumplir 10, 15, 20, 25 y 30 años de labor en nuestra Institución.



STAND DE EXPOSICION DE LA "SEMANA EXPO-'91".



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Los Maestros que obtuvieron Asistencia Perfecta son:

Semestre Agosto de 1990 a Enero de 1991.

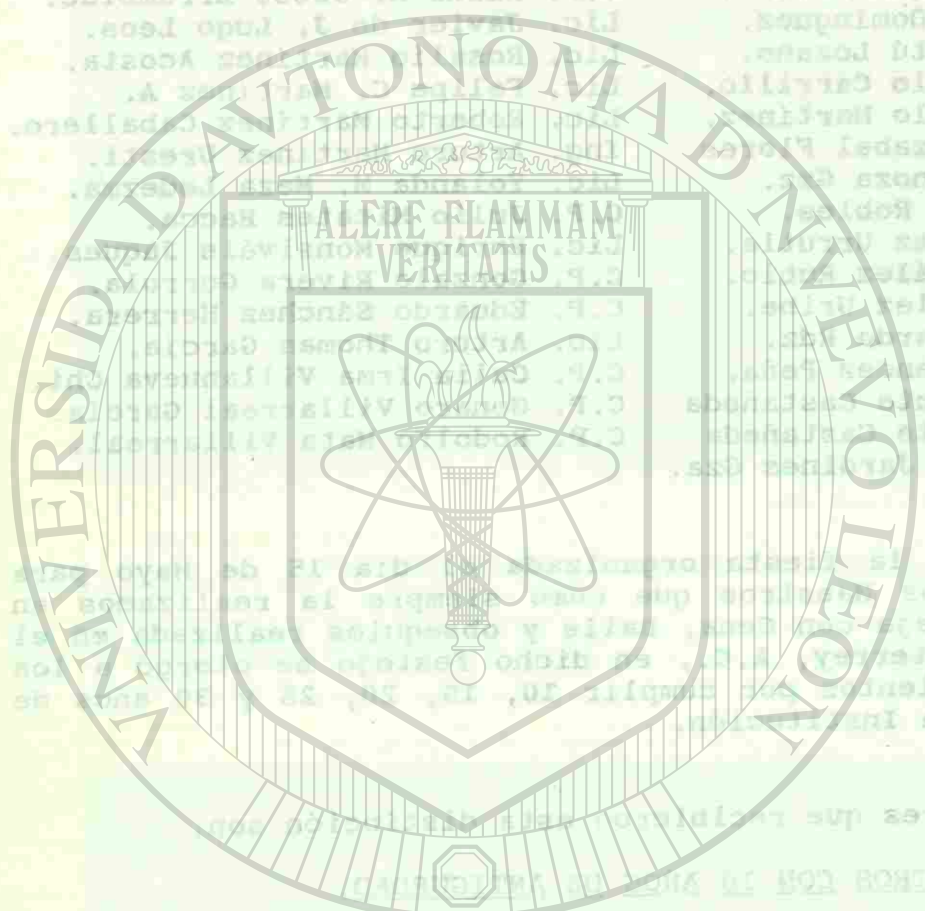
Lic. Visente Arellano Dávila.	C.P. Hilda M. Jasso Arrambide.
Lic. Carlos Avila Domínguez.	Lic. Javier de J. Lugo Leos.
C.P. Celestino Cantú Lozano.	Lic. Rosalío Martínez Acosta.
C.P. Ofelia Carrillo Carrillo.	Lic. Felipe C. Martínez A.
C.P. Rafael Castillo Martínez.	Lic. Roberto Martínez Caballero.
C.P. Juan I. Elguezabal Flores	Ing. Arturo Martínez Uresti.
C.P. Jorge A. Espinoza Gzz.	Lic. Yolanda M. Meza Ledezma.
Lic. Adolfo García Robles.	C.P. Julio Mitates Bacca.
Ing. Juana Ma. Gómez Urrutia.	Lic. Enrique Monsiváis Jaques.
Lic. Salvador González Rubio.	C.P. Gonzalo Rivera Gurrola.
C.P. Ricardo González Uribe.	C.P. Eduardo Sánchez Herrera.
C.P. Servando Guajardo Rdz.	Lic. Arturo Thomas García.
Lic. Reynaldo Hernández Peña.	C.P. Celia Irma Villanueva Chi.
C.P. Humberto Infante Castañeda	C.P. Genaro Villarreal García.
Lic. Hugo R. Infante Castañeda	C.P. Rodolfo Mata Villarreal.
C.P. Francisco. J. Jardines Gza.	

Por otra parte en la fiesta organizada el día 15 de Mayo para festejar a nuestros Maestros que como siempre la realizamos en compañía de su pareja con Cena, Baile y obsequios realizada en el Club de Leones Monterrey, A.C., en dicho festejo se otorgó a los Maestros reconocimientos por cumplir 10, 15, 20, 25 y 30 años de Docencia en nuestra Institución.

Los profesores que recibieron esta distinción son:

MAESTROS CON 10 AÑOS DE ANTIGÜEDAD.

C.P. Mario Cavazos González.	Lic. Felipe C. Martínez A.
Ing. Ramiro R. Elizondo Arizpe.	C.P. Arturo Martínez Lerma.
Lic. Raymundo García Acevedo.	C.P. José E. Olivo Leal.
Ing. Abiel Marcos Garza García.	Lic. Federico Rodríguez Lucio.
Lic. Martha Leticia López Guerra.	Lic. Gil Fco. Villarreal Leal.
Ing. Alvaro Maltos Cuellar.	Lic. Guadalupe I. Castillo T.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

MAESTROS CON 15 AÑOS DE ANTIGÜEDAD.

Lic. Eduardo Alva Gamboa.	C.P. José Antonio Martínez Gzz.
Lic. Héctor Ancona Rosado.	Ing. Arturo Martínez Uresti.
C.P. Juan M. Arredondo Galván.	Ing. César Martínez Uresti.
Lic. Helio Ayala Villarreal.	C.P. Miguel A. Mendoza Acevedo.
Lic. Héctor Calvo Araiza.	C.P. Julio Mitates Bacca.
Lic. Blanca Covarrubias Salazar.	Lic. Félix Peña Salazar.
Lic. Vicente de J. Diniro Reyes.	Lic. Roberto Ramos Salinas.
C.P. Juan I. Elguezabal Flores.	C.P. Mario Reynosa Rebollosa.
C.P. Reynaldo Gámez Trejo.	C.P. Manuel de los Ríos A.
C.P. José P. González Lozano.	Lic. Jesús Salazar Morales.
Lic. Salvador González Rubio.	C.P. Vicente Treviño González.
C.P. Ricardo González Santos.	Ing. José Ma. Ricardo Macías L.
Lic. Roberto Martínez Caballero.	

MAESTROS CON 20 AÑOS DE ANTIGÜEDAD

Lic. Ernesto Argueta Treviño.	Ing. Guadalupe Martínez Gzz.
Lic. César Leandro Garza Ortiz.	Lic. Héctor Padrón Corral.

MAESTROS CON 25 AÑOS DE ANTIGÜEDAD

C.P. Ramiro Soberón Pérez.	C.P. Benjamín Villarreal P.
----------------------------	-----------------------------

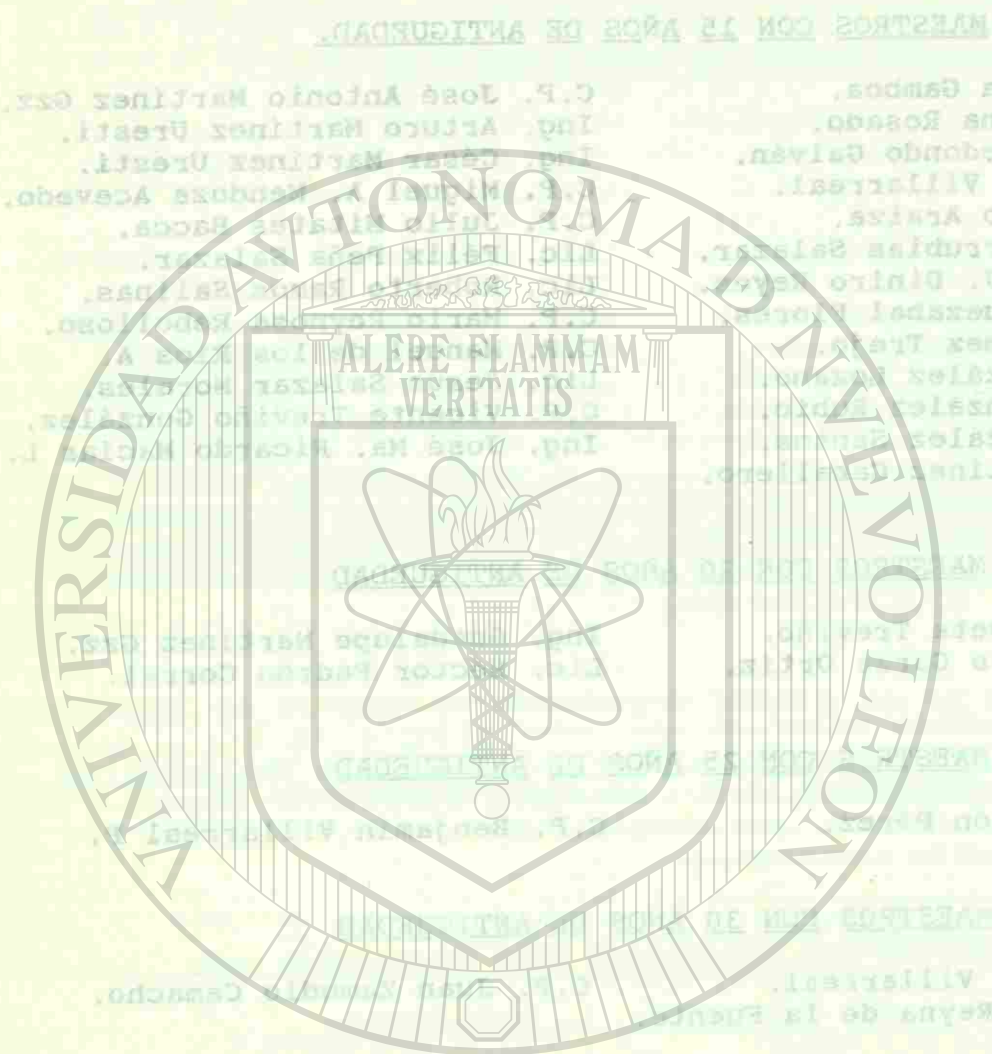
MAESTROS CON 30 AÑOS DE ANTIGÜEDAD

C.P. Rodolfo Mata Villarreal.	C.P. Juan Zamudio Camacho.
Lic. José Manuel Reyna de la Fuente.	

- Continuando con otras actividades los maestros y alumnos de Post-grado desarrollaron la "IV GALERIA MERCADOTECNICA" los días del 3 al 9 de Diciembre de 1990, en el Gimnasio de nuestra Facultad, la apertura de este importante evento estuvo a cargo del C.P. Roberto Chapa Martínez representante personal del Sr. Ing. Gregorio Farías Longoria Rector de nuestra Universidad y por el Lic. Fernando González Morales Srio. de Fomento Comercial e Industrial del Gobierno del Estado y el Dr. Manuel Rodríguez Quintanilla de Estudios Superiores de Post-grado de la U.A.N.L.

Se inició en el Auditorio Principal con la exposición de trabajos finales de los alumnos de Post-grado.

Posteriormente se trasladó al Gimnasio para la inauguración de la Galería, donde los expositores en su mayoría alumnos, explicando en el recorrido de los artículos expuestos, fabricación y distribución de los mismos, durante el tiempo de la exposición se desarrollaron actividades culturales que fueron un complemento indispensable y de atractivo en esta IX GALERIA, actuaron el Trío



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LEÓN

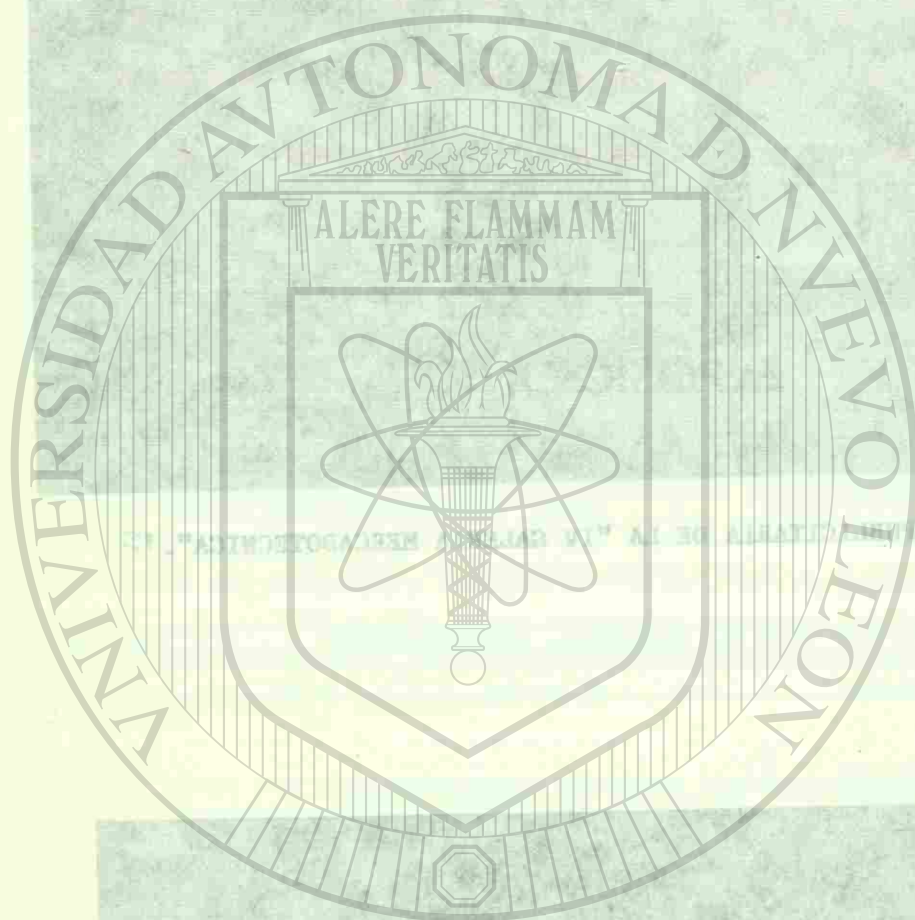
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES



MUESTRA PUBLICITARIA DE LA "IV GALERIA MERCADOTECNICA". 15



ALGUNOS DE LOS STANDS QUE CONFORMARON LA IV GALERIA REALIZADA POR ESTUDIANTES DE POST-GRADO.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ALGUNOS DE LOS STANDS QUE CONFORMARON LA IV GALLERÍA REALIZADA POR ESTUDIANTES DE POST-GRADO.

de los Hermanos Méndez, el compañero Adán Canales (ya artista de Televisión), el Ballet Folklórico de F.A.C.P.Y A., Grupo Danza Moderna F.A.C.P.Y A., Grupo de Danza Moderna Nova, Círculo Poético de FACPYA., Grupo "El Tigre de la U.A.N.L."

También la empresa Boutique Imagen organizó un "Desfile de Modas" con la presentación de sus nuevos modelos y su ropa como complemento a todo ello se efectuó la ya tradicional Muestra Gastronómica que mucha aceptación ha tenido, en la población de F.A.C.P.Y A., este evento fué muy concurrido por la Sociedad, por la publicidad que la Secretaría de Fomento Comercial e Industrial del Gobierno del Estado realizó.

CONTINUANDO CON OTROS CICLOS DE EVENTOS:

Simpósium de Contadores los días 5, 6 y 7 de junio celebramos un evento académico organizado por alumnos de la carrera de Contador Público con un éxito extraordinario, por la gran convivencia:

FECHA	CONFERENCIA	EXPOSITOR
5 de Junio	"Comercio Internacional"	C.P. Guillermo Gtz. Welsh.
6 de Junio	"Bolsa de Valores"	Lic. Mario A. del Bosque González.
7 de Junio	"Expo FACPYA '91"	

Donde hubo Stands de productos de los principales Estados de la República y concluyéndose con una Muestra Gastronómica de Veracruz.

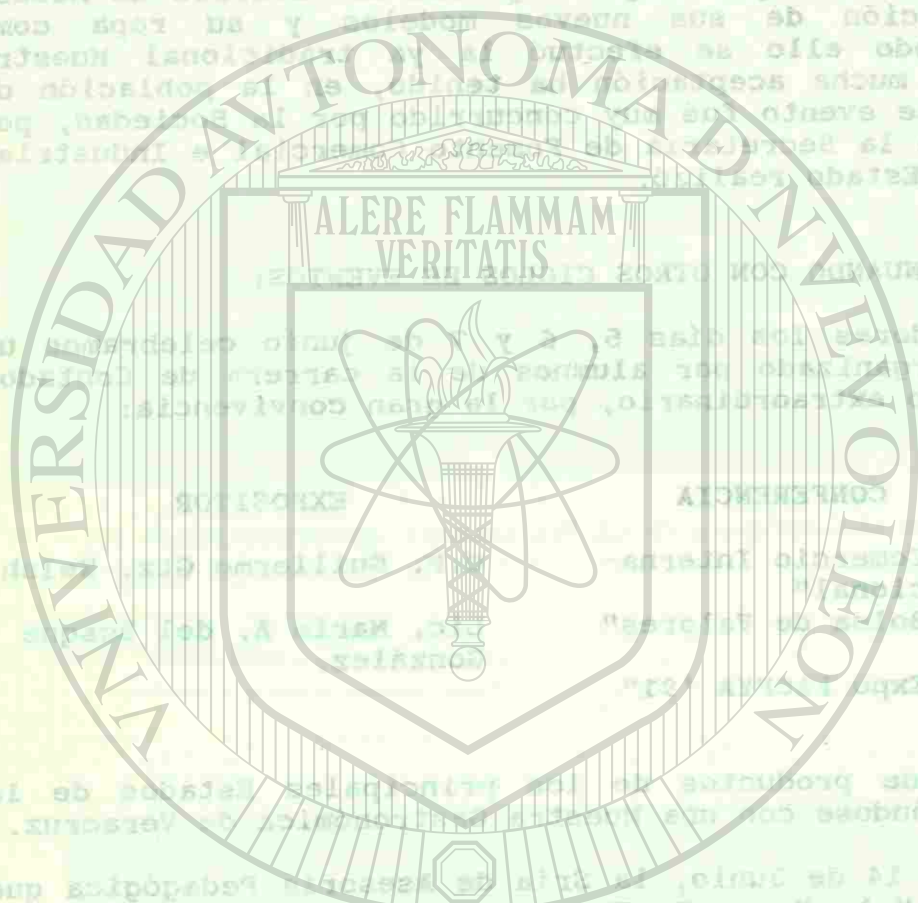
- Los días 12, 13 y 14 de Junio, la Sría de Asesoría Pedagógica que dirige la C.P. y M.A. Norma E. Trujillo Benavides y un grupo de Maestros que participan en el Programa Emprendedor de nuestra Facultad, realizaron un evento al que se le llamó "Encuentro Juvenil Emprendedor" cuyo objetivo fué fomentar en el alumno iniciativa para la creación de su propia empresa y encauzar las actividades para el logro de sus metas. El programa desarrollado fué el siguiente:

FECHA	CONFERENCIA	EXPOSITOR
12 de Junio	"Publicidad y Mercadotecnia"	Lic. Guillermo Sánchez M. Gte. de Mercadotecnia de McDonald's.
13 de Junio	"Los Valores Humanos de la Formación del Contador Público"	Dr. Jesús Garza Pérez. Catedrático de la UANL.
14 de Junio	"La Magia de Pensar en Grande"	Ing. Abelardo Cruz B. Director de IDEHAS.

Concluyéndose esta jornada Académica con un Baile, que sirvió de clausura y convivencia, este evento como todos, su promoción y su

de los Hermanos Méndez, el compañero Adán Canales (ex alumno de Televisión), el Baile Folklórico de F.A.C.P. y A. Grupo Danza Moderna F.A.C.P. y A., Grupo de Danza Moderna Nova, Circuito Párrafo de F.A.C.P.A., Grupo "El Tigre de la U.A.N.L."

También la empresa Boutique Imaginó organizó un "Desfile de Modas" con la presentación de sus nuevas modas y su ropa como complemento a todo esto se efectuó un concurso de Modelos Gastronómicos que muchos acompañaron a la presentación de F.A.C.P. y A., este evento se efectuó en la sede de la Universidad del Estado del Gobierno del Estado de Nuevo León.



Donde hubo stands de productos de las principales industrias de la región y concurrencia con una gran variedad de productos. Los días 12, 13 y 14 de junio, la UANL organizó una serie de actividades que dirige la C.P. y M.A. Norma E. Trujillo, las actividades y un grupo de Maestros que participan en el Programa de Maestría de la Facultad, realizaron un evento al que se le llamó "Encuentro Juvenil Emprendedor" cuyo objetivo fue fomentar en el mismo alumnado la creación de su propia empresa y fomentar las actividades para el futuro de sus empresas. El programa consistió en:

FECHA	CONFERENCIA	EXPOSICIÓN
12 de junio	"Publicidad y Relaciones Públicas"	Lic. Guillermo Sánchez M. de Hernández
13 de junio	"Las Mañas de Pensar en Grande"	Lic. Roberto López
14 de junio		Lic. Roberto López

Concluyéndose esta jornada académica con un baile, que sirvió de clausura y convivencia, este evento como todos, su promoción y su

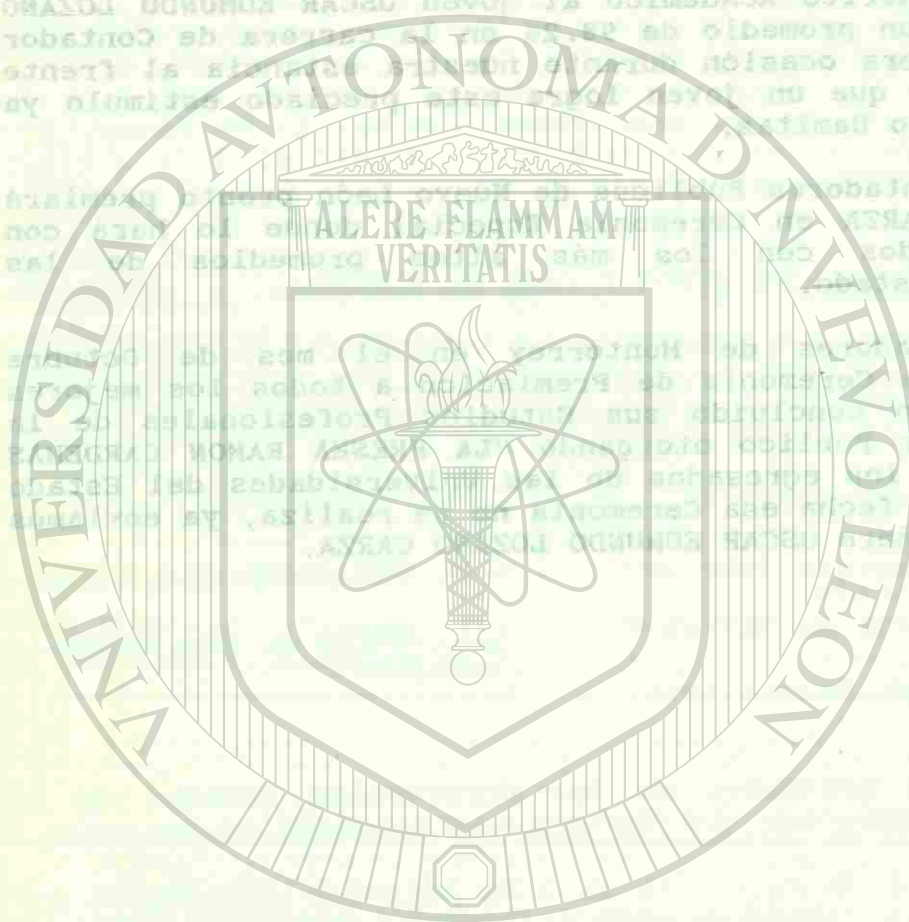
éxito fué extraordinario, puesto que los conductores de programas y maestros de ceremonia son nuestros propios alumnos.

- Por otra parte el H. Consejo Universitario de Nuevo León en su sesión solemne del día 12 de Septiembre del presente, otorgó el reconocimiento al Mérito Académico al joven OSCAR EDMUNDO LOZANO GARZA, que obtuvo un promedio de 98.26 en la carrera de Contador Público, es la primera ocasión durante nuestra estancia al frente de la Dirección en que un joven logre este preciado estímulo ya que siempre han sido Damitas.
- El Instituto de Contadores Públicos de Nuevo León pronto premiará al joven LOZANO GARZA en Ceremonia Especial donde lo hará con todos los egresados con los más altos promedios de las Universidades del Estado.
- La Sociedad de Contadores de Monterrey en el mes de Octubre también realiza una Ceremonia de Premiación a todos los mejores estudiantes que han concluido sus Estudios Profesionales de la carrera de Contador Público otorgando "LA PRESEA RAMON CARDENAS CORONADO", a todos los egresados de las Universidades del Estado de Nuevo León; a la fecha esa Ceremonia no se realiza, ya enviamos el nombre del compañero OSCAR EDMUNDO LOZANO GARZA.

Los días 12, 13 y 14 de junio, la UANL organizó una serie de actividades que dirige la C.P. y M.A. Norma E. Trujillo, las actividades y un grupo de Maestros que participan en el Programa de Maestría de la Facultad, realizaron un evento al que se le llamó "Encuentro Juvenil Emprendedor" cuyo objetivo fue fomentar en el mismo alumnado la creación de su propia empresa y fomentar las actividades para el futuro de sus empresas. El programa consistió en:

FECHA	CONFERENCIA	EXPOSICIÓN
12 de junio	"Publicidad y Relaciones Públicas"	Lic. Guillermo Sánchez M. de Hernández
13 de junio	"Las Mañas de Pensar en Grande"	Lic. Roberto López
14 de junio		Lic. Roberto López

Concluyéndose esta jornada académica con un baile, que sirvió de clausura y convivencia, este evento como todos, su promoción y su



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

3.2.- XXXIX ANIVERSARIO

Se tiene planeado la celebración de nuestro Aniversario con una Semana Cultural del 14 al 18 de octubre, como ha sido la tradición en los últimos años, en la que se incluyen Conferencias, Recitales, Competencias Deportivas, Premiaciones y Distinciones a Maestros que han obtenido Asistencia Perfecta en el Semestre anterior; así como a los mejores alumnos de cada Semestre en cada una de las carreras que impartimos en la Facultad. Pronto tendremos el programa a desarrollar.

En la Semana de Aniversario a iniciativa de esta Administración, se otorga reconocimientos a todo el Personal Administrativo, Técnico y de Intendencia que han cumplido 10, 15, 20, y 25 años de servicio a la Institución, con un Diploma y un pequeño estímulo económico de acuerdo a su antigüedad.

Los maestros que reconocemos por Asistencia Perfecta en la Semana de Aniversario son:

SEMESTRE FEBRERO-JULIO DE 1991.

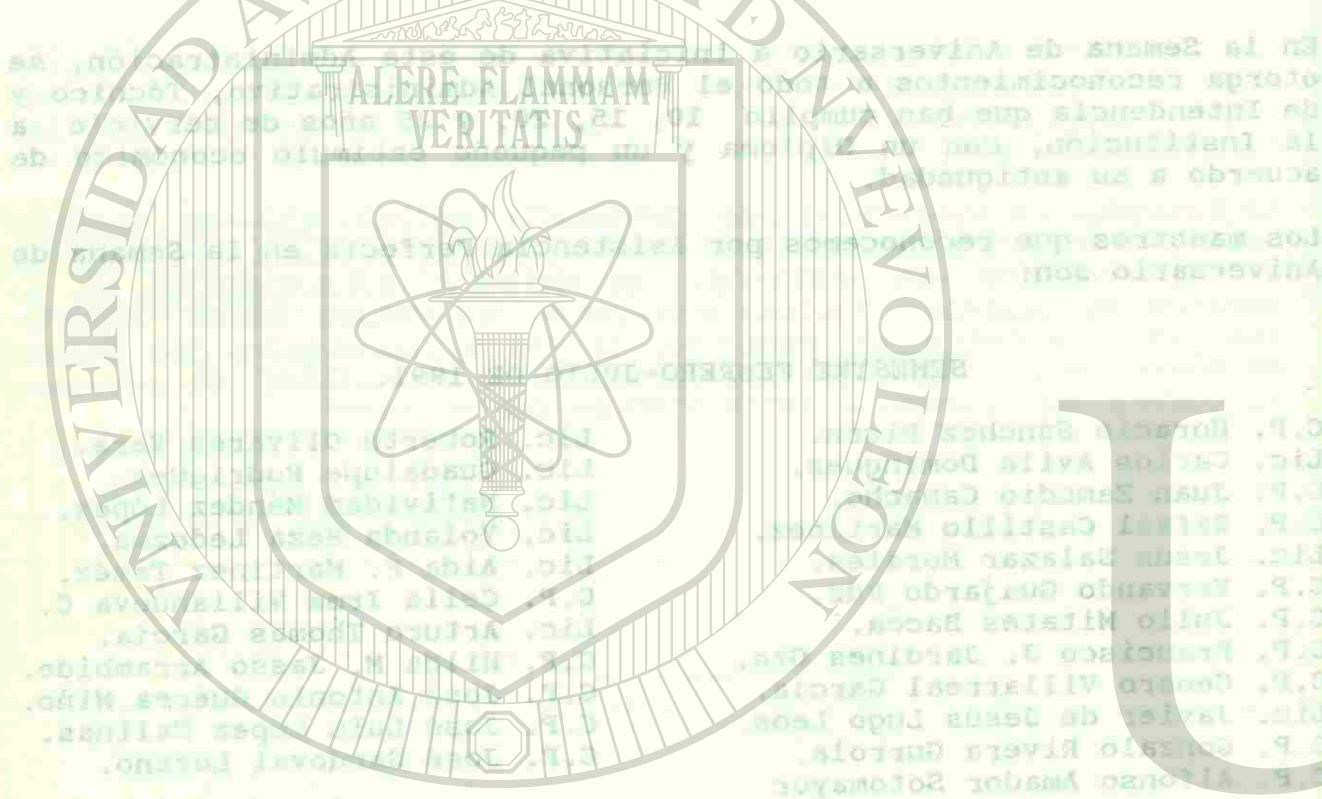
C.P. Horacio Sánchez Ricón.	Lic. Roberto Olivares Vera.
Lic. Carlos Avila Domínguez.	Lic. Guadalupe Rodríguez.
C.P. Juan Zamudio Camacho.	Lic. Natividad Méndez López.
C.P. Rafael Castillo Martínez.	Lic. Yolanda Meza Ledezma.
Lic. Jesús Salazar Morales.	Lic. Aida P. Martínez Taméz.
C.P. Servando Guajardo Rdz.	C.P. Celia Irma Villanueva C.
C.P. Julio Mitates Bacca.	Lic. Arturo Thomas García.
C.P. Francisco J. Jardines Gza.	C.P. Hilda M. Jasso Arrambide.
C.P. Genaro Villarreal García.	C.P. José Antonio Guerra Niño.
Lic. Javier de Jesús Lugo Leos.	C.P. José Luis López Salinas.
C.P. Gonzalo Rivera Gurrola.	C.P. José Sandoval Lozano.
C.P. Alfonso Amador Sotomayor	

Los compañeros que recibirán estímulos por servicios prestados la Institución son:

CON 10 AÑOS DE SERVICIO.

Sr. Cirilo Alvarez Vázquez	Sr. Ascensión Gutiérrez Rosas
Sr. José Luis Becerra Suárez	Lic. Jesús Herrera Castillo
Sr. Leopoldo Briones González	Sra. Ma. Gpe. Lugo Leos
Sr. David Cárdenas Herrera	C.P. Florencia Muñoz Orozco
Sr. Gregorio Carrizales Vázquez	Ing. José de J. Rodríguez V.
Sr. Saúl Gómez Sánchez	Sr. José Santos Camarillo
Sr. Federico Gutiérrez Rosas	

se tiene planeado la celebración de nuestro Aniversario con una semana cultural del 14 al 18 de octubre, como ha sido la tradición en los últimos años, en la que se incluyen Conferencias, Recitales, Competencias Deportivas, Premios y Distinciones a Maestros que han obtenido la distinción de Maestros en el campo de la enseñanza, así como los mejores alumnos de cada semestre en las carreras que impartimos en la Facultad de Filosofía y Letras.



Los compañeros que reciben estímulos por servicios prestados a la institución son:

- CON 10 AÑOS DE SERVICIO
- Sr. Ascensión Gutiérrez Rosas
 - Lic. Jesús Herrera Castillejo
 - Sra. Ma. Gpe. Lugo Leos
 - Sr. David Cardenas Herrera
 - Sr. Leopoldo Brito Gonzalez
 - Sr. José Luis Becerra Suarez
 - Sr. Carlos Rivera Vazquez

- CON 15 AÑOS DE SERVICIO
- Sra. Emma D. Balderas Tijerina
 - Sr. Salvador Cisneros Caldera

- CON 20 AÑOS DE SERVICIO
- Sra. Orpha Hilda Gutiérrez H.
 - Sr. Rosalio Tienda Cardona

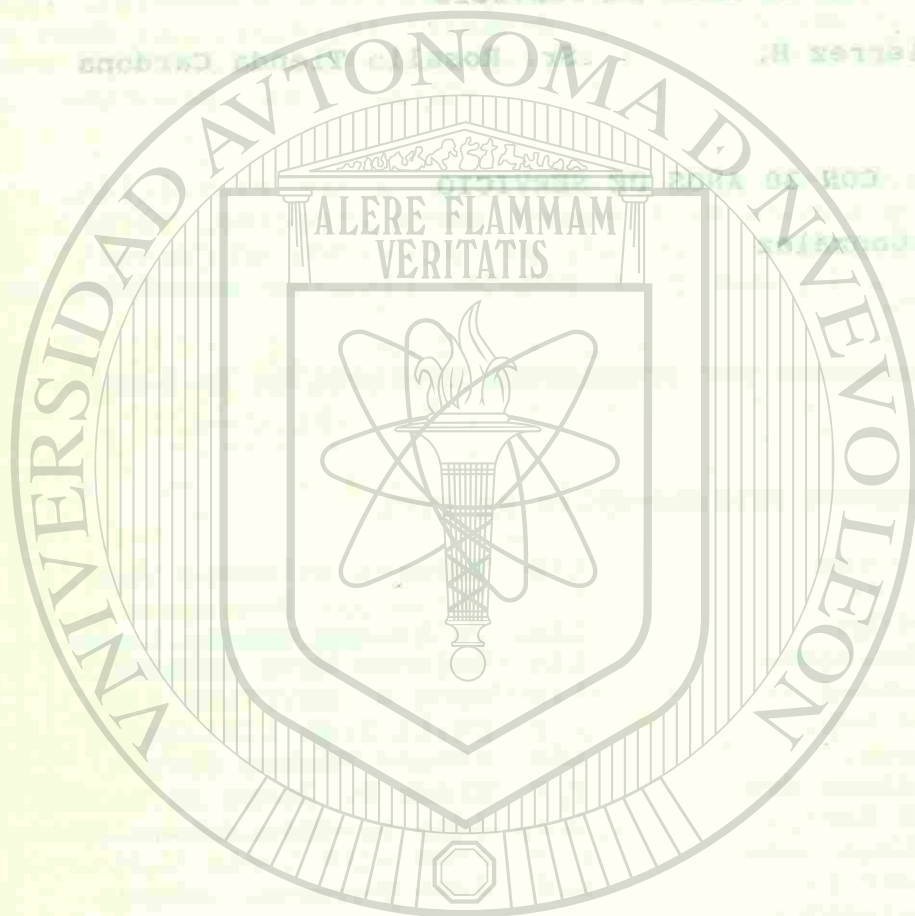
- CON 30 AÑOS DE SERVICIO
- Sr. Valdemar de León González

El presente programa de actividades culturales y deportivas, así como los premios y distinciones a Maestros y alumnos, son parte de las actividades que se realizan en la Facultad de Filosofía y Letras, con el fin de fomentar la cultura y el deporte en la comunidad universitaria.

Los compañeros que reciben estímulos por servicios prestados a la institución son:

CON 10 AÑOS DE SERVICIO

- Sr. Ascensión Gutiérrez Rosas
- Lic. Jesús Herrera Castillejo
- Sra. Ma. Gpe. Lugo Leos
- Sr. David Cardenas Herrera
- Sr. Leopoldo Brito Gonzalez
- Sr. José Luis Becerra Suarez
- Sr. Carlos Rivera Vazquez



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

3.3.- RELACIONES INTERNAS

- El 13 de Diciembre de 1990, celebramos nuestra Posada Navideña para toda la familia de F.A.C.P.Y A., en compañía de su pareja, donde se compartió con un animado Baile, exquisita cena, regalos para todos y una espléndida variedad donde la Sra. Carmen Salinas, tuvo una destacada actuación dejando complacidos a todos los asistentes.

- El día 15 de Diciembre, efectuamos en compañía de nuestro Sindicato la tradicional Posada Navideña Infantil en el que festejamos a los hijos de nuestros trabajadores, aunque también participamos los mayores compartiendo y participando en los programas, las mamás y los papás son parte importante en los concursos que se forman para distraer a nuestros pequeños, estos festejos son muy concurridos, se les sirve un refrigerio, pequeños obsequios, bolsitas de dulces y concluyendo con la quiebra de las clásicas piñatas y una bonita variedad infantil.

- El día 15 de Diciembre por la tarde, los empleados de la Cafetería, tuvieron su clásica Posada Navideña, el Sr. Roberto Licón, administrador de la misma; realizó en compañía de la maestra C.P. Rosalinda Castillo Corpus, un bonito programa que concluyó con una exquisita comida y regalos para todos.

Cabe destacar que estos compañeros son muy unidos, por lo que la convivencia es muy placentera, además de los obsequios otorgados por la Administración, realizan un sorteo para intercambiarse regalos y como siempre nos han invitado a los Funcionarios de la Escuela.

- En el mes de Enero los días del 9 al 11, implementamos un "Curso de Relaciones Humanas para Secretarias" organizado por la Asesoría Pedagógica de nuestra Facultad que dirige la Mtra. C.P. Norma E. Trujillo Benavides; este programa se desarrolló en dos turnos de 9:00 a 11:00 Hrs. y de 15:00 a 17:00 Hrs., para que nuestras Secretarias lo aprovecharan en su jornada de trabajo, impartido por la Lic. Aida Patricia Martínez Taméz, en el Hotel Royal Courts; con estas convivencias, se pretende mejorar la eficiencia en las Areas Administrativas.

- Curso de Sistema Operativo (Procesador de Palabras Chi-Write), este Curso se celebró los días del 4 al 8 de Febrero, para nuestras Secretarias en el Laboratorio de nuestra División de Post-Grado en (2) dos turnos, con el propósito de que nuestro Personal lo aprovechara al máximo, se programó en horas de trabajo, el Lic. Raúl Rocha Garza fué el instructor, ha sido interés de la Administración, capacitar a nuestro Personal en las nuevas tecnologías y herramientas Administrativas para eficientar nuestras tareas.

- Al inicio de cada semestre, el C.P. José Sandoval Lozano, Sub-Director de la Facultad, realiza una reunión de trabajo con los Coordinadores de Turno y todos nuestros Prefectos, con el propósito de planear las Actividades de semestre para facilitar el

3.3.- RELACIONES INTERNAS

- El 13 de Diciembre de 1980, celebramos nuestra Fiesta Navideña para toda la familia de F.A.C.P. y A. en compañía de su pareja, donde se compartió con un ambiente alegre, exultante, regados para todos y una espléndida variedad donde la Sra. Carmen Salinas, tuvo una destacada actuación de la noche.

- El día 15 de Diciembre, el Sindicato de Trabajadores de la Universidad Autónoma de Querétaro, participamos los maestros con un programa, las maestras con un concurso que se formó para los estudiantes con muy buenos resultados, boliches y dulces y con una variedad de actividades.

- El día 15 de Diciembre, por la mañana, en la Cafetería, tuvimos un desayuno con la Sra. Carmen Salinas, administradora de la misma, en compañía de la maestra C.P. Rosalva Castillo con un bonito programa, concluyó con una especie de comedia y regala para todos.

- Cabe destacar que estos compañeros son muy unidos, conviven en muy buenas relaciones, además de los compañeros por la Administración, trabajan en equipo para mejorar la escuela y como siempre los estudiantes de la Escuela.

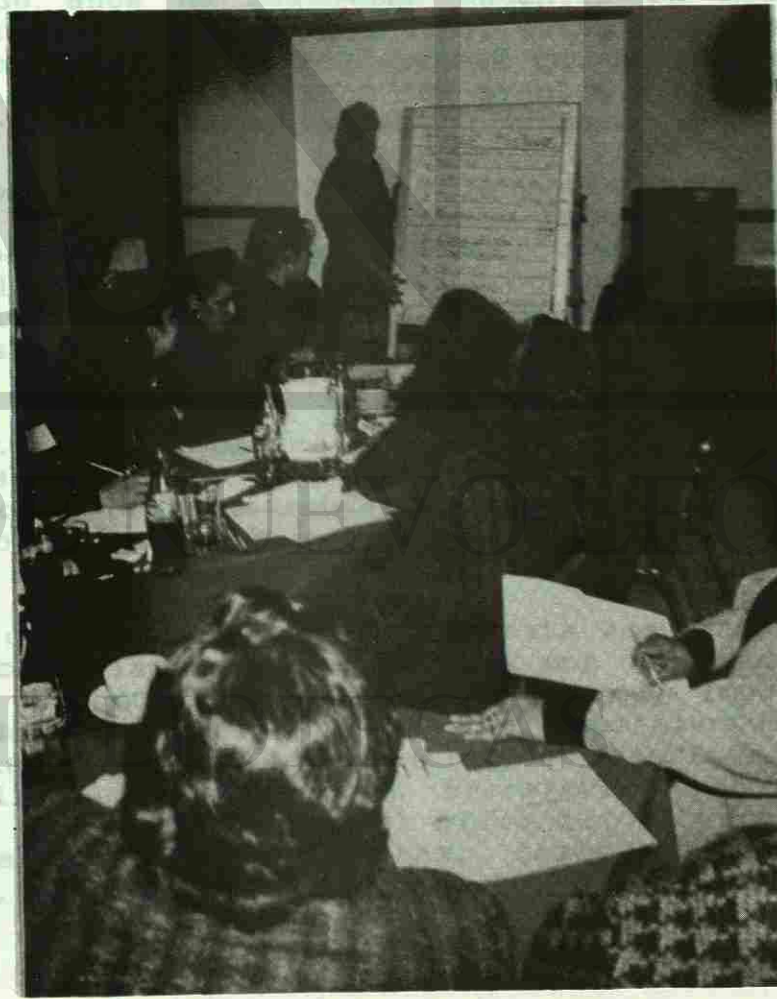
- En el mes de Enero los días 1 y 2 de Enero, en el Hotel de Relaciones Humanas para Secretarías, en la Facultad de Pedagogía de nuestra Facultad, se celebró un programa de Secretarías en la noche, este programa se celebró en los salones de 9:00 a 11:00 hrs. y de 12:00 a 1:00 hrs., para las Secretarías, la aprobación en un programa de trabajo, por la Sra. Alda Patricia Martínez Tamez, en el Hotel Royal Court, con estas convivencias, se pretende mejorar la convivencia.

- En el mes de Febrero, el día 1 y 2 de Febrero, en el Hotel de Relaciones Humanas para Secretarías, en la Facultad de Pedagogía de nuestra Facultad, se celebró un programa de Secretarías en la noche, este programa se celebró en los salones de 9:00 a 11:00 hrs. y de 12:00 a 1:00 hrs., para las Secretarías, la aprobación en un programa de trabajo, por la Sra. Alda Patricia Martínez Tamez, en el Hotel Royal Court, con estas convivencias, se pretende mejorar la convivencia.

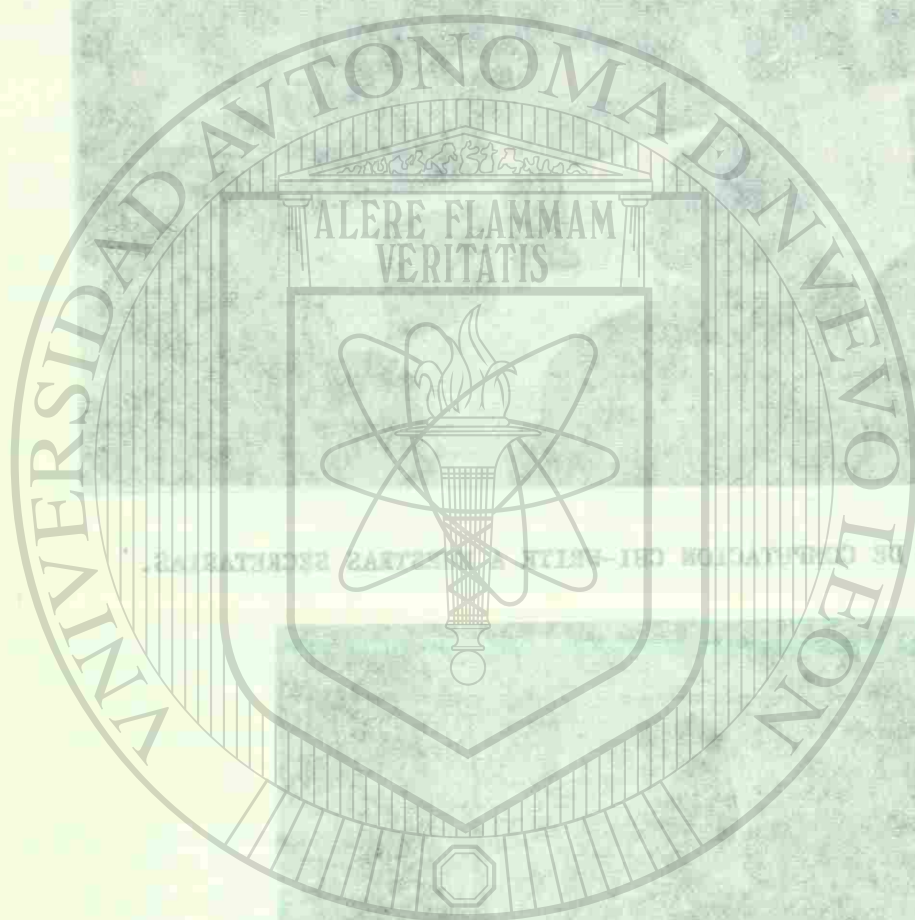
- Al inicio de cada semestre, el C.P. José Sandoval Lozano, Sub-Director de la Facultad, realiza una reunión de trabajo con los Coordinadores de Turno y todos nuestros Profesores, con el propósito de planear las actividades de semestre para facilitar el



CURSO IMPARTIDO DE COMPUTACION CHI-WRITE A NUESTRAS SECRETARIAS.



CURSO DE RELACIONES HUMANAS IMPARTIDO A NUESTRO PERSONAL SECRETARIAL.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

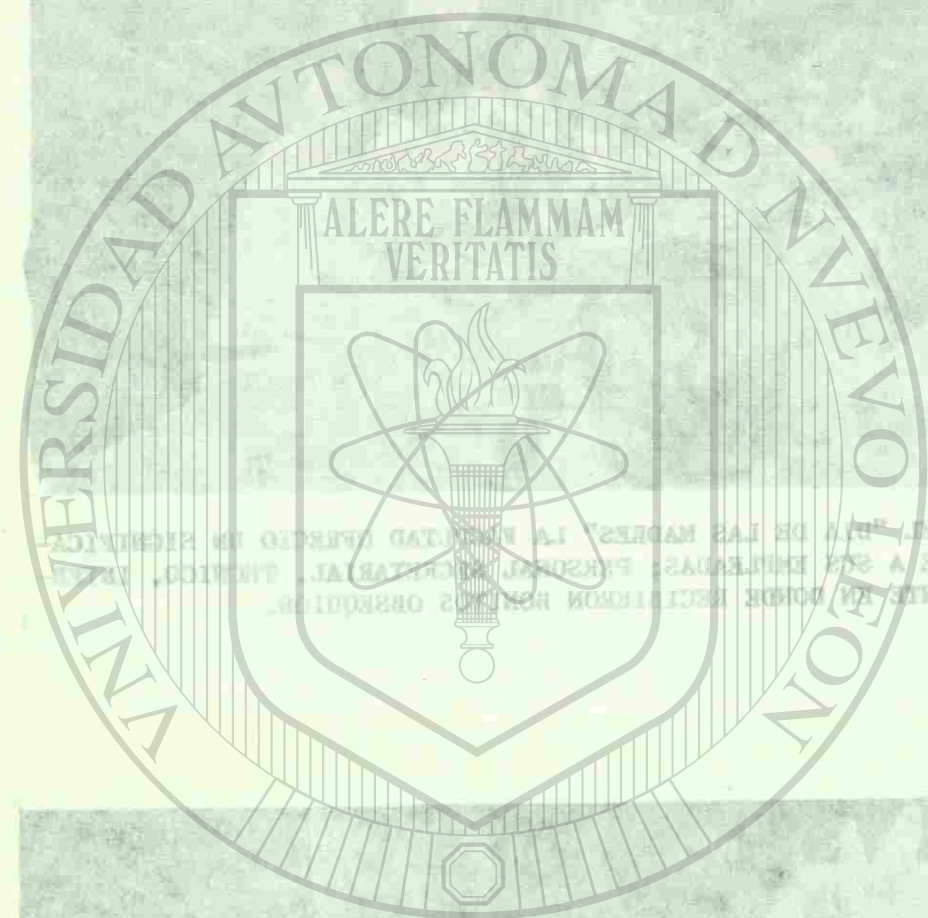
DIRECCIÓN GENERAL DE

importante trabajo que desempeñan y que es la imagen del proceso Enseñanza-Aprendizaje, por la relación alumno-maestro que les toca coordinar; así como los requerimientos de implemento de apoyo que se necesitan para un buen desempeño en la cátedra.

- A finales del mes de Abril, en esta ocasión el día 28; nuestra Facultad con el apoyo de los Directivos de la Sección #8 de nuestro Sindicato efectúa la celebración del Día del Niño, este festival se desarrolló en el Audiovisual y el Deportivo pasandoles caricaturas, concursos de baile, obsequios, bolsitas, piñatas y un refrigerio, así como varias competencias deportivas en combinación con papás y mamás, que hicieron una fiesta familiar muy importante que sirvió de convivencia.
- El 11 de Mayo, realizamos un Homenaje a las madres en el Restaurant San Carlos, con un desayuno, donde se convivió con todas las Damas de la Facultad que tienen ese honroso título de Madre, Maestras y Personal Administrativo, Técnico e Intendencia, se les reconoció con una pequeña velada cultural y obsequios como complemento de esta Celebración.
- El 15 de Mayo, en el Club de Leones Mty., A.C., se organizó la Celebración del Día del Maestro con un animado Baile y una exquisita cena, se premiaron a los maestros que cumplieron 10, 15, 20, 25 y 30 años de Servicios Docentes en nuestra Escuela, concluyéndose con una simbólica Rifa; estas convivencias vienen a reforzar, los lazos de amistad, puesto que ha sido el deseo de la Administración incluir en todos los eventos a nuestra pareja como parte integral del Desarrollo del ser humano.
- El 14 de Febrero el Sr. Rector Ing. Gregorio Farías Longoria, tomó la Protesta a los Miembros de la Nueva Mesa Directiva, encabezada por el compañero Alfredo Parra Vidal, como Presidente y por el compañero Eligio García como Consejero-Alumno ante el H. Consejo Universitario, al mismo tiempo el compañero Jesús Omar Gómez, Presidente saliente, presentó su Informe de Actividades a quien se le felicitó por su destacada actuación como dirigente Estudiantil.
- El Sr. Rector reconoció la labor desempeñada por los directivos que concluían su gestión, al mismo tiempo exhortó a la Nueva Mesa Directiva sobre la responsabilidad que contraían y que contarán con el apoyo de la Dirección de la Facultad y la Rectoría para su programa de actividades.
- El día 10. de Agosto, en el Hotel Fiesta Americana, celebramos a nuestras Secretarias, con una comida y una variedad romántica, la convivencia con nuestras Secretarias es muy importante por el apoyo que de ellas recibimos, este reconocimiento muy merecido las estimula para continuar con mayor entusiasmo en la tarea diaria, felicitamos a nuestras Secretarias por su desempeño, pidiéndoles que continúen con el mismo ahínco para atender en la mejor forma a nuestros alumnos, razón de ser de nuestra Institución. Se concluyó con la entrega de regalos.

DIRECCIÓN GENERAL





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DIRECCIÓN GENERAL DE

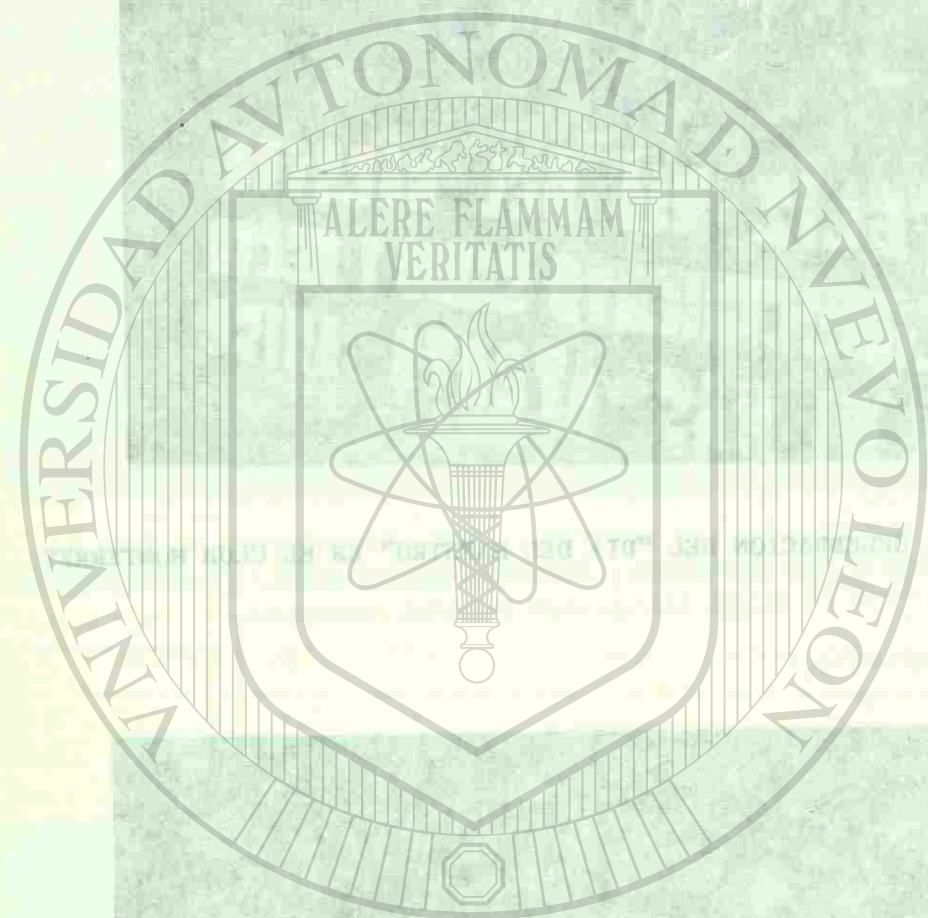
ENTREGA DE DONATIVOS QUE LOS MAESTROS ENTREGARON A LA SRA. REYES I.
FACHCO ADV. DE CARRERAS ESPINOSA DEL LIC. FERNANDO CARRERAS MARTINEZ
D.D.E.F.



PRESIDIUM DE LA CELEBRACION DEL "DIA DEL MAESTRO" EN EL CLUB MONTERREY, A.C.



ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A LOS MAESTROS QUE CUMPLIERON 10, 15, 20, 25 Y 30 AÑOS DE LABOR DOCENTE QUE FUERON ENTREGADOS EN LA CEREMONIA DEL "DIA DEL MAESTRO".



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A LOS MAESTROS QUE CUMPLIERON 10, 15, 20, 25 Y 30 AÑOS DE LABOR DOCENTE QUE FUERON ENTREGADOS EN LA CEREMONIA DEL "DÍA DEL MAESTRO".

- Se ha propiciado por la Administración que me honro en presidir convivir con nuestro Personal Técnico e Intendencia, con diferentes motivos, con el objetivo de reconocer su esfuerzo, siempre estaremos agradecidos por el buen desempeño, esto lo hemos hecho extensivo con nuestro Personal de Cafetería, pues estamos convencidos de que convivir con ellos un rato provoca confianza, amistad y sobre todo una estrecha relación humana, cada día más necesaria, por ello los felicitamos y nos felicitamos por compartir el pan y la sal, aunque sea de vez en cuando en nuestra agitada actividad.

Dentro del periodo que se informa, hubo elecciones del Consejo Directivo de nuestro Sindicato, participaron las Planillas Azul y Oro, Solidaridad y Podemos, nuestra Sección tuvo una participación muy destacada por la gran cantidad de miembros que se colocaron en el Comité Ejecutivo, la Planilla ganadora fue la Azul y Oro, encabezada por el Ing. Jesús Guzmán; tomando posesión el día 5 de febrero en el Aula Magna; siempre hemos sido respetuosos de las decisiones de las mayorías.

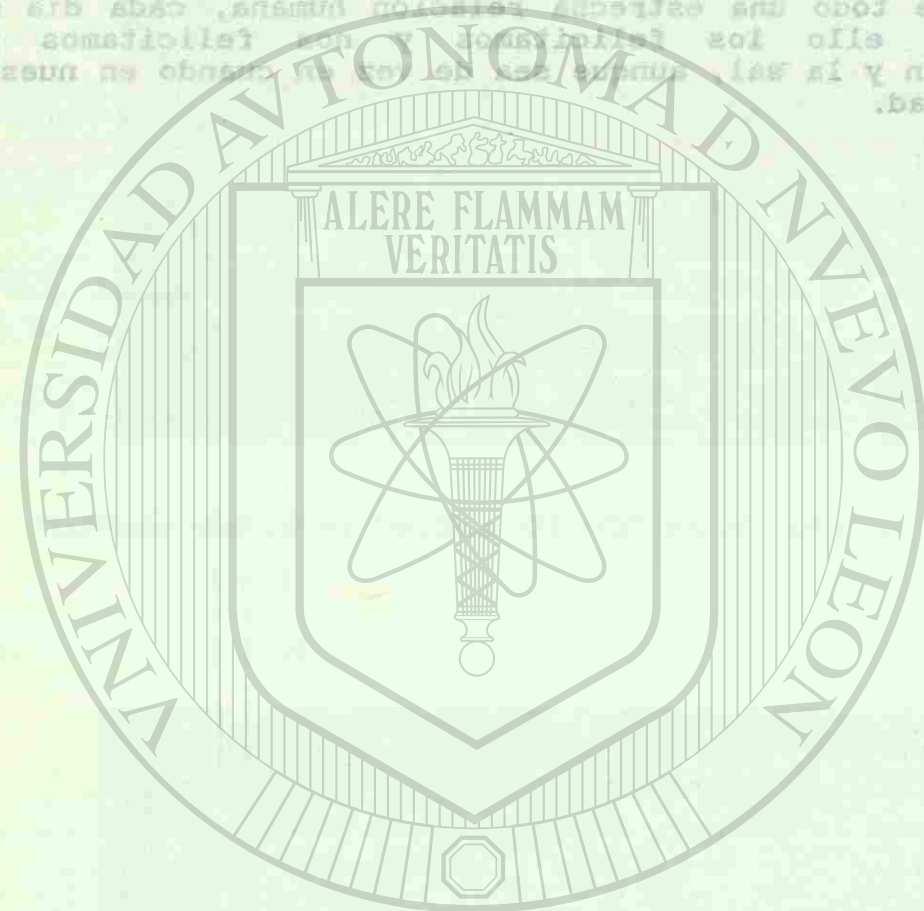
Con la intervención de las Autoridades Académicas de la Sección de, desarrollamos el Festival Navideño para los hijos de los trabajadores, en el cual se dio a conocer la convivencia con los compañeros de trabajo, administrativos y de Intendencia.

En febrero, hemos dado facilidades para que los trabajadores de nuevo ingreso, puedan afiliarse a la breviedad por la que nuestra Intendencia, facilitamos los documentos y la información requerida para integrarse como miembros.

Los Directivos de nuestro Sindicato apoyan a nuestro Personal en el cumplimiento de sus deberes, seguros de auto-móviles, planes de ahorro a crédito, autorizaciones para uso de los instalaciones de la Biblioteca, entre otros, en el marco de lo establecido en el Contrato Colectivo; siempre hemos contado con su valiosa cooperación.

En el mes de marzo, hemos dado facilidades para que nuestro Personal, en su tiempo libre, puedan participar en actividades deportivas, sociales y culturales en las que participan. ®

Por nuestra parte, siempre la hemos mantenido, el objetivo central de nuestra Biblioteca es la difusión de la cultura y crear que lo hemos logrado por medio de las actividades realizadas, porque estamos convencidos de que son parte de su formación personal. Las principales acciones se presentan en forma sistematizada.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

3.3.1.- SINDICALES

Ha sido nuestro deseo que a nuestros trabajadores se les otorguen las prestaciones establecidas en nuestro Contrato Colectivo de Trabajo; así como las que por nuestra cuenta hemos establecido.

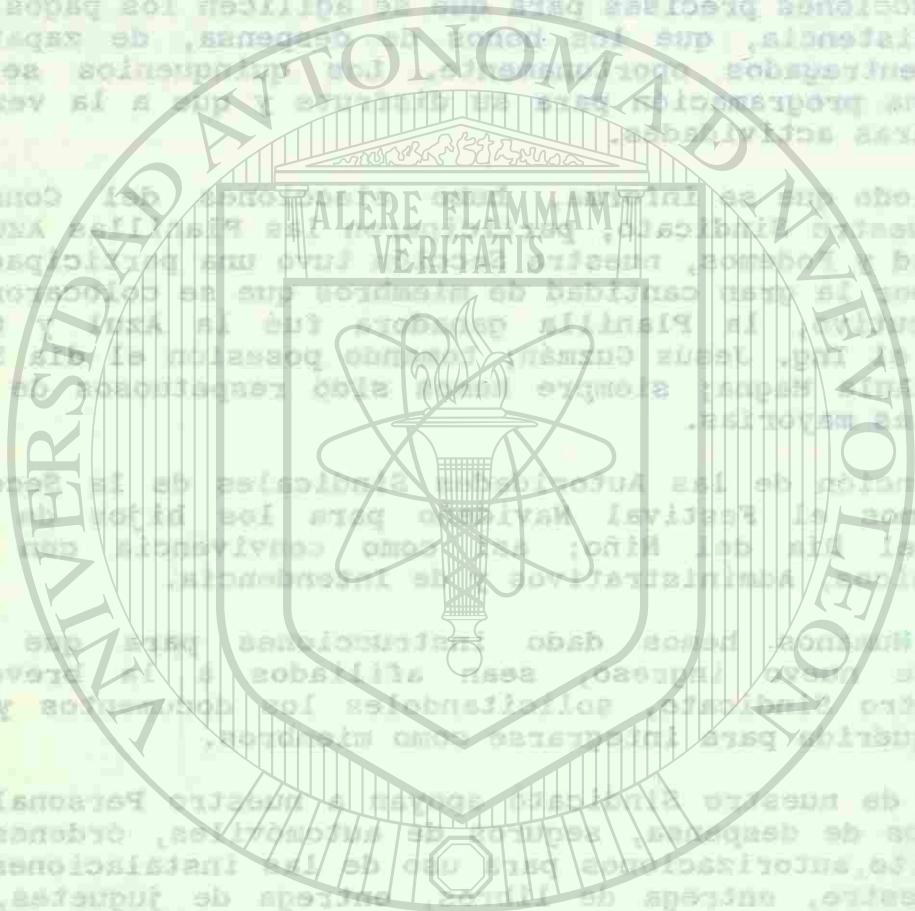
Hemos dado instrucciones precisas para que se agilicen los pagos por puntualidad y asistencia, que los bonos de despensa, de zapatos, uniformes sean entregados oportunamente. Los quinquenios se ha pedido se haga una programación para su disfrute y que a la vez no entorpezcan nuestras actividades.

- Dentro del período que se informa, hubo elecciones del Consejo Directivo de nuestro Sindicato, participaron las Planillas Azul y Oro, Solidaridad y Podemos, nuestra Sección tuvo una participación muy destacada por la gran cantidad de miembros que se colocaron en el Comité Ejecutivo, la Planilla ganadora fué la Azul y Oro, encabezada por el Ing. Jesús Guzmán; tomando posesión el día 5 de Febrero en el Aula Magna; siempre hemos sido respetuosos de las decisiones de las mayorías.
- Con la intervención de las Autoridades Sindicales de la Sección #8, desarrollamos el Festival Navideño para los hijos de los trabajadores, el Día del Niño; así como convivencia con los compañeros Técnicos, Administrativos y de Intendencia.
- En Recursos Humanos hemos dado instrucciones para que los trabajadores de nuevo ingreso, sean afiliados a la brevedad posible a nuestro Sindicato, solicitándoles los documentos y la información requerida para integrarse como miembros.
- Los Directivos de nuestro Sindicato apoyan a nuestro Personal en el trámite bonos de despensa, seguros de automóviles, órdenes de compras a crédito, autorizaciones para uso de las instalaciones de la Villa Campestre, entrega de libros, entrega de juguetes, en fin, todas las prestaciones establecidas en el Contrato Colectivo; siempre hemos contado con su valiosa cooperación.

3.3.2.- ESTUDIANTILES

La actividad de nuestros estudiantes, es muy importante en nuestra Facultad su juventud, su creatividad y el deseo de superación, cada día se acrecenta por el sinnúmero de eventos académicos, deportivos, sociales y culturales en los que participan.

Por nuestra parte, siempre lo hemos manifestado, el objetivo central de nuestra Administración es el estudiante y creo que lo hemos demostrado, por ello apoyamos todas las actividades realizadas, porque estamos convencidos de que son parte de su formación personal. Las principales acciones se presentan en forma sintetizadas.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE MERCADOTECNIA

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

- 1.- "Tercer Foro de Informática Administrativa".
- 2.- "Simposium de la Administración" "Mercadotecnia un Reto a la Imaginación"
- 3.- "Semana del Contador"
- 4.- "Simposium de Comercio Exterior, Una Perspectiva a Futuro".
- 5.- "Encuentro Juvenil Emprendedor".
- 6.- "La Semana de la Juventud F.A.C.P.Y A. '91".
- 7.- "4a. Galería de Mercadotecnia".
- 8.- "Ciclo Computacional F.A.C.P.Y A. '91".
- 9.- "Simposium de Contadores".
- 10.- "Exposición de Equipos Computacionales".
- 11.- "Centro Bancario de Monterrey F.A.C.P.Y A.".
- 12.- "Reformas Fiscales por Funcionarios de la Secretaría de Hacienda" (6) seis eventos exclusivamente para estudiantes.
- 13.- "Talleres de Reformas Fiscales". Exclusivamente para estudiantes de la Licenciatura en Contaduría Pública, (6) seis laboratorios, para alumnos de octavo y noveno semestre.
- 14.- "Segundo Encuentro Emprendedor, la Experiencia de Otros en Nuestras Manos".

ACTIVIDADES CULTURALES

- 1.- Concurso FACPYA Canta.
- 2.- Concurso de Oratoria.
- 3.- Grupo de Danza Folklórica.
- 4.- Grupo de Danza Contemporánea.
- 5.- Aerobics.
- 6.- Porristas.
- 7.- Rondalla.
- 8.- Grupo de Teatro.
- 9.- Grupo de Poesía.
- 10.- Edecanes.
- 11.- Conductores de Programas.
- 12.- Equipo de Ajedrez.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS

- 1.- Equipo de Futbol Americano.
- 2.- Equipo de Atletismo.
- 3.- Equipos de Futbol Soccer.
- 4.- Equipos de Volibol Femenil.
- 5.- Equipos de Volibol Varonil.
- 6.- Equipos de Basketball Femenil.
- 7.- Equipos de Basketball Varonil.
- 8.- Equipos de kárate.
- 9.- Equipo de Softbol Femenil.
- 10.- Equipo de Softbol Varonil.

Nuestros alumnos practican principalmente estos deportes, de todos los equipos se seleccionan los jugadores que integrarán los equipos representativos, sin embargo cabe destacar que en los torneos interiores, que son los que a nosotros más nos interesa por la

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

1.- "Tercer Foro de Informática Administrativa".
2.- "Simposium de la Administración". "Mercado de la Tecnología en el Futuro".

3.- "Semana del Contador".
4.- "Simposium de Comercio Exterior. Una Perspectiva a Futuro".

5.- "Encuentro Juvenil Emprendedor".
6.- "La Semana de la Juventud".

7.- "As. Galería de la Tecnología".
8.- "Ciclo Computacional".

9.- "Simposium de Contadores".
10.- "Exposición de Bases Computacionales".

11.- "Centro Bancario de Monterrey".
12.- "Reformas Fiscales por Función".

13.- "Talleres de Matemáticas".
14.- "Segundo Encuentro Emprendedor".

15.- "Nuestras Hazañas".

16.- "Nuestras Hazañas".

17.- "Nuestras Hazañas".

18.- "Nuestras Hazañas".

19.- "Nuestras Hazañas".

20.- "Nuestras Hazañas".

21.- "Nuestras Hazañas".

22.- "Nuestras Hazañas".

23.- "Nuestras Hazañas".

24.- "Nuestras Hazañas".

25.- "Nuestras Hazañas".

26.- "Nuestras Hazañas".

27.- "Nuestras Hazañas".

28.- "Nuestras Hazañas".

29.- "Nuestras Hazañas".

30.- "Nuestras Hazañas".

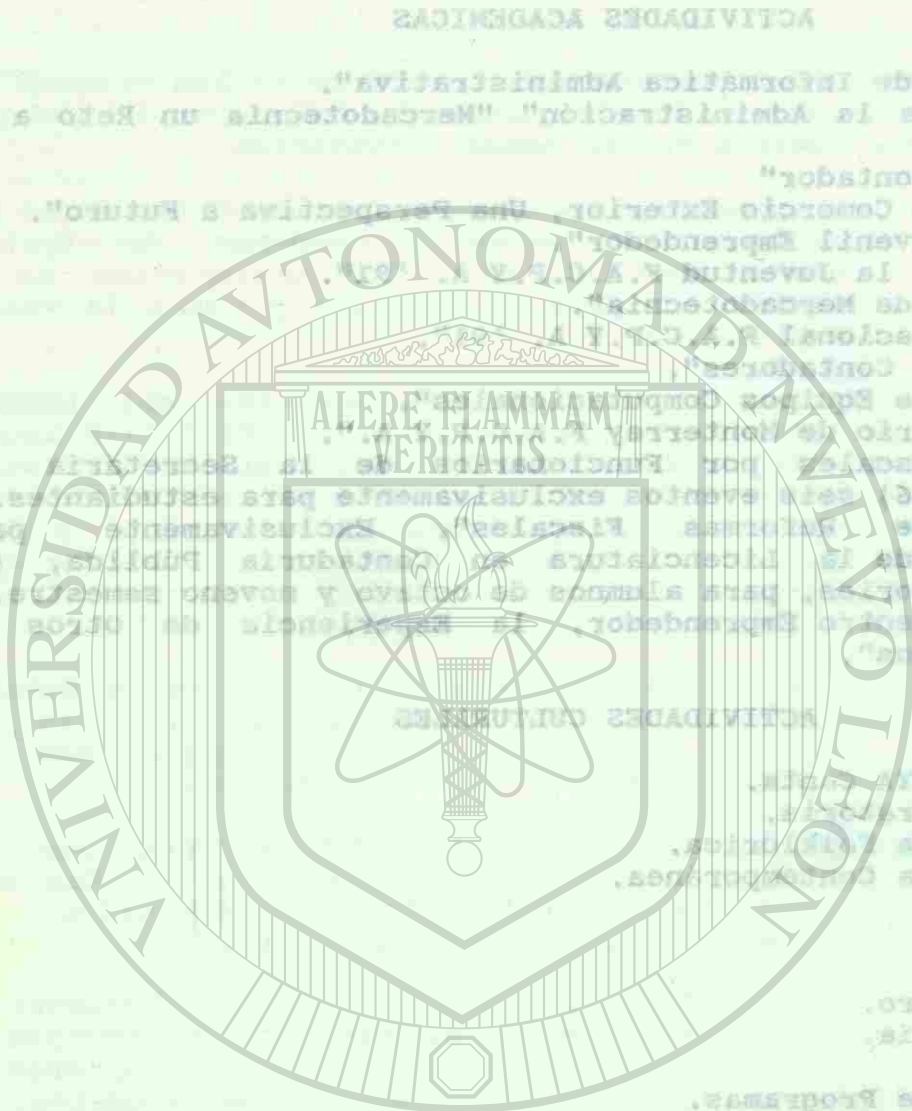
31.- "Nuestras Hazañas".

32.- "Nuestras Hazañas".

33.- "Nuestras Hazañas".

34.- "Nuestras Hazañas".

35.- "Nuestras Hazañas".



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

convivencia, son muchos: de Fútbol Soccer, participan de 110 a 120 equipos cada semestre de volibol, basketball entre 40 a 50 equipos por decir, solo de algunas disciplinas.

ACTIVIDADES SOCIALES

1.- Coronación de nuestra Reyna Anastacia I., este concurso se celebró en el salón Nuevo León del Crown Plaza, participaron muchas damitas, muy concurrida esta gran fiesta social con la presencia de los padres y familiares de las participantes, siendo triunfadora la Srita. Anastacia Garza Bazán.

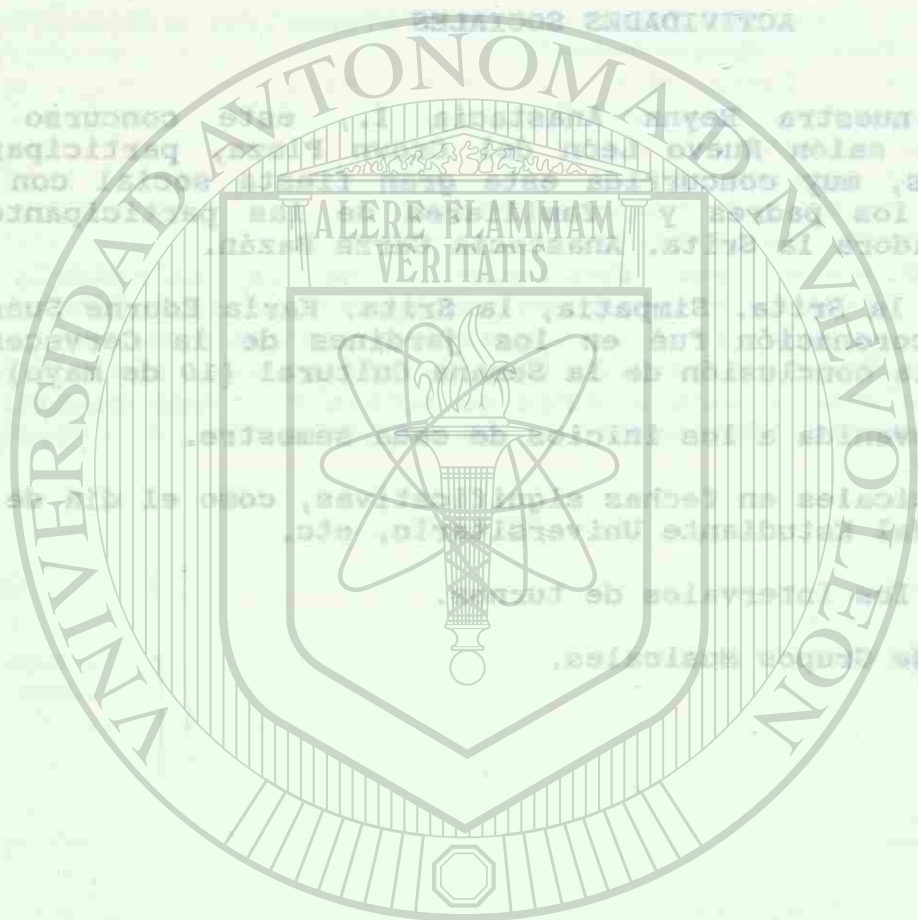
2.- Coronación de la Srita. Simpatía, la Srita. Karla Edurne Suárez Vázquez. Su coronación fué en los jardines de la Cervecería Cuauhtémoc a la conclusión de la Semana Cultural (10 de mayo).

3.- Bailes de Bienvenida a los inicios de cada semestre.

4.- Conciertos Musicales en fechas significativas, como el día de la Amistad, Día del Estudiante Universitario, etc.

5.- Audiciones en los intervalos de turnos.

6.- Presentación de Grupos Musicales.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

3.4.- RELACIONES EXTERNAS

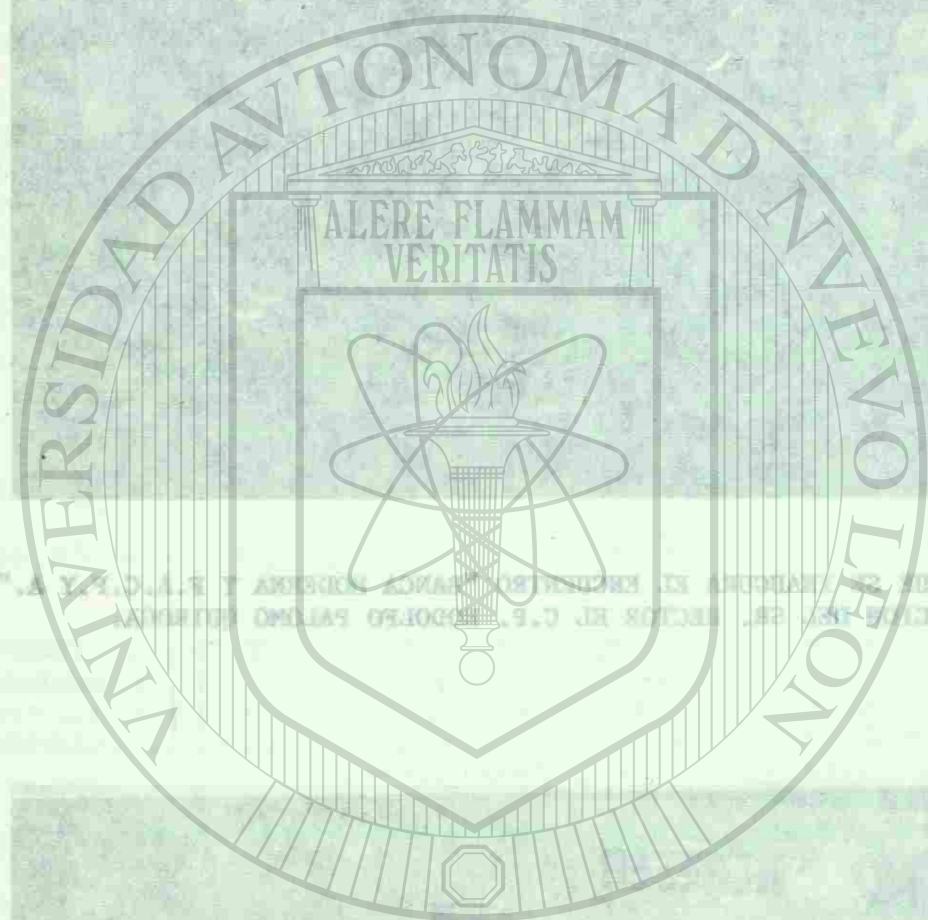
Se ha conservado y estimulando las relaciones con todas las Instituciones de Educación Superior, tanto privadas como públicas, principalmente con las que imparten nuestras carreras, con el propósito de mejorar los aspectos académicos al intercambiar experiencias con maestros y alumnos; así y muy principalmente en eventos académicos.

Cabe mencionar que nuestras relaciones con organismos rectores de la economía son inmejorables. La Cámara de Comercio, La CAINTRA, Centro Patronal de Nuevo León, Centro Bancario de Monterrey, Desarrollo Empresarial. Cada día somos más tomados en cuenta.

- La Cámara de Comercio, el 22 de abril organizó un "Seminario a Estudiantes" en el Club Industrial, en el que participaron por nuestra Facultad (12) doce alumnos de los últimos semestres, también participaron alumnos del I.T.E.S.M., U. de M. y U.R., con Directivos de Empresas y Directivos de la Cámara, fué todo un día completo, ahí se sirvió una espléndida comida para todos los asistentes, los alumnos manifiestan que son una gran experiencia.

En estos eventos, nuestra Facultad tiene (3) tres años de estar presentes:

- El Centro Bancario de Monterrey "La Banca Moderna y FACPYA." participó en nuestras instalaciones, con exposición de equipo en stands de diferentes Instituciones, videos de los servicios que prestan, conferencias, repartieron más de 5000 solicitudes de empleos, muchos compañeros fueron contratados.
- Con el Centro Patronal acabamos de firmar un convenio para impartir un Diplomado en Comercio Exterior, en el mes de septiembre, en nuestras Instalaciones del Edificio de Educación Continua, los maestros son Funcionarios Empresariales y maestros de nuestra Escuela de Post-Grado, con amplia experiencia estamos confiados en que será un éxito. Las inscripciones son en el Centro Patronal y se compartirán los resultados, es nuestro deseo que la Universidad se involucre en la Sociedad, prestando un servicio de excelencia.
- En muchos eventos estudiantiles y académicos, todos los organismos nos han apoyado para su realización.
- De las Instituciones de Educación Superior, nos han aportado muchos conferencistas, que han participado en Seminarios, Simposiums, que se han organizado en nuestra Escuela.
- Los días del 3 al 6 de abril, el I.T.E.S.M. realizó "XXIV Simposium Internacional" nos otorgaron 10 becas para alumnos distinguidos de nuestra Facultad.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

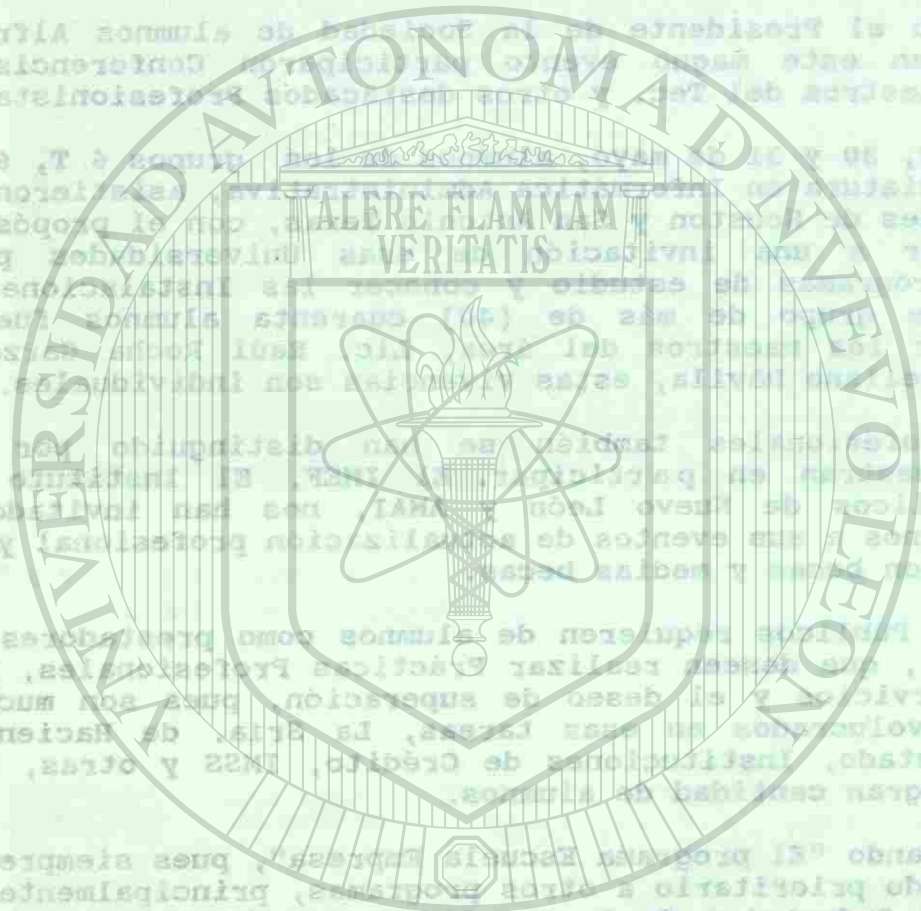
STANDS DE UNA DE LAS INSTITUCIONES DE CRÉDITO QUE PARTICIPARON EN LA
"FANCA MODERNA Y P.A.C.F.Y.A."

Lidia Alcocer Saldivar.
Claudia Armijo Quintanilla.
Nora Adriana Martínez Cadena.
Azael Góngora Valadez.
Clodoaldo Fernández Alonso.

Jaime Garza Carrasco.
Miguel Angel Vázquez E.
José Luis Morales Ramírez.
Ramón Macías Chávez.
Rosa María Morales López.

También asistió el Presidente de la Sociedad de alumnos Alfredo Parra Vidal, en este magno evento participaron Conferencistas Extranjeros, maestros del Tec. y otros destacados Profesionistas.

- Los días 28, 29, 30 y 31 de mayo, alumnos de los grupos 6 T, 6 5, 6I de la Licenciatura en Informática Administrativa, asistieron a las Universidades de Houston y San Antonio Texas, con el propósito de corresponder a una invitación de esas Universidades para intercambiar programas de estudio y conocer las Instalaciones y Proyectos, este grupo de más de (40) cuarenta alumnos fueron acompañados por los maestros del área, Lic. Raúl Rocha Garza y Lic. Visente Arellano Dávila, estas vivencias son individuales.
- Los Colegios Profesionales también se han distinguido por el interés que muestran en participar. El IMEF, El Instituto de Contadores Públicos de Nuevo León y AMAI, nos han invitado a maestros y alumnos a sus eventos de actualización profesional y de capacitación, con becas y medias becas.
- Los Organismos Públicos requieren de alumnos como prestadores de Servicio Social, que deseen realizar Prácticas Profesionales, por su valiosos servicios y el deseo de superación, pues son muchos los jóvenes involucrados en esas tareas, La Sría. de Hacienda, Gobierno del Estado, Instituciones de Crédito, IMSS y otras, han contratado una gran cantidad de alumnos.
- Seguimos impulsando "El programa Escuela Empresa", pues siempre lo hemos considerado prioritario a otros programas, principalmente en las principales Industrias de la Localidad, consideramos que las prácticas profesionales alcanzadas por nuestros alumnos son experiencias invaluable para su formación como Universitarios de calidad.
- Hemos asistido a todas las Juntas de Directores convocadas por la Sría. General de la Universidad, con este propósito en estas reuniones se han programado las actividades académicas y administrativas, así como las propuestas del Sr. Rector sobre la agenda de trabajo y de las Juntas del H. Consejo Universitario.
- Las buenas relaciones con la Rectoría y Departamentos Centrales de la misma, ha permitido darle curso a los requerimientos que hemos planteado como necesidades de inversión, gastos, compras y adquisición de mobiliario y equipo para cubrir bajas del mismo mantenimiento de nuestras instalaciones, así como promociones para nuestros maestros en nuestro presupuesto anual.
- El Instituto Tecnológico de Matamoros nos hizo el honor de invitarnos a participar a "La Primera Semana Cultural del Estudiante de Contaduría", esta Institución es dependiente de la



Sría. de Educación Pública, la carrera de Contador Público es de reciente creación, la cual apoyamos con nuestros programas de estudio en su iniciación. En esta Semana de la Contaduría, el día 23 de abril a las 11:00 Hrs. el C.P. Lugardo Villagómez de la Paz expuso la Conferencia "El Presupuesto Financiero", una herramienta de decisión en la empresa; por la tarde a las 15:30 Hrs. el C.P. Gumersindo Cantú Hinojosa, dictó la conferencia "El Costeo Directo en la Toma de Decisiones"; el Alcalde de la Ciudad y el Director de la Institución, entregaron diploma y una placa alusiva al evento y a los participantes.

- El día 7, 8 y 9 de mayo, la Facultad de Contaduría Pública y Administración, de la Universidad de la Laguna, en la Ciudad de Torreón, invitó a nuestra Escuela a participar en la "Semana Cultural Universitaria" con diferentes temas: El día 7 de mayo, el C.P. Gerardo Valencia con la conferencia "El Libre Comercio un Reto al Profesionista", el día 8 el C.P. Gumersindo Cantú Hinojosa con la plática "El Costeo Directo de Utilidades y Toma de Decisiones", el día 9 el C.P. y Lic. Adrián Blanco Flores con la conferencia "La Administración y la Mercadotecnia, Ante el Reto de la Década de los Noventa".
- Del 10. al 26 de julio, se efectuó en nuestra Escuela el IX Curso Computacional Infantil, mismos que han tenido gran aceptación por el público, además de cubrir el objetivo primordial el que los hijos de los trabajadores universitarios tuvieran acceso a estas herramientas modernas de información y crear en el niño el interés por la computación mediante el desarrollo de programas elementales; así como complemento se les proporciona actividades culturales, artes plásticas, dibujo, pintura y deportes.
- En el mes de Enero y con motivo de XX Aniversario de la asociación de esposas de maestros presidida por la Sra. Alba Garza de Olivo, asistieron a nuestra Facultad donde sesionaron. El C.P. Gumersindo Cantú les dió la bienvenida y la maestra Belém Escamilla de Cerda, les dictó una interesante conferencia de Integridad Familiar, se les sirvió una merienda en la cefetería, además se les mostró las instalaciones.
- En el mes de Agosto, nuevamente fuimos anfitriones de la Asociación de esposas de maestros, presidida por la Sra. Juanita Isabel de Valencia, el C.P. Cantú Hinojosa les dió la bienvenida y en la sala Audiovisual "C.P. Rodolfo Garza Treviño", se les exhibió la película "Semblanza de un Maestro" y la C.P. Rosalinda Castillo Corpus, les dictó una conferencia sobre la actividad profesional de la mujer, concluyendo con breve recital de bonitas poesías.
- El día 12 de Julio a invitación que le hicieramos con anterioridad, nos visitó el Sr. Raúl González Rodríguez "El Matemático", para que conociera nuestro gimnasio, además que nos apoyará en la terminación y remodelación. Constató el estado de la obra, conoció el proyecto de terminación, quedando de enviar técnicos y especialistas para que nuestro gimnasio sea más funcional y sobre todo eliminar algunas fallas de origen; a la

El día 7, 8 y 9 de mayo, la carrera de Contador Público es de reciente creación, la cual apoyamos con nuestros programas de estudio en su iniciación. En esta semana de la Contaduría, el día 23 de abril a las 11:00 Hrs. el C.P. Lázaro Villalón de la Tax expuso la Conferencia "El Presupuesto Financiero", una conferencia de decisión en la empresa; por la tarde a las 18:30 Hrs. el C.P. Gumerindo Cantú Hinojosa, dictó la conferencia "El Costo Directo en la Toma de Decisiones"; el día 24 de mayo y el director de la Institución, entregaron diploma y una placa alusiva al evento y a los participantes.

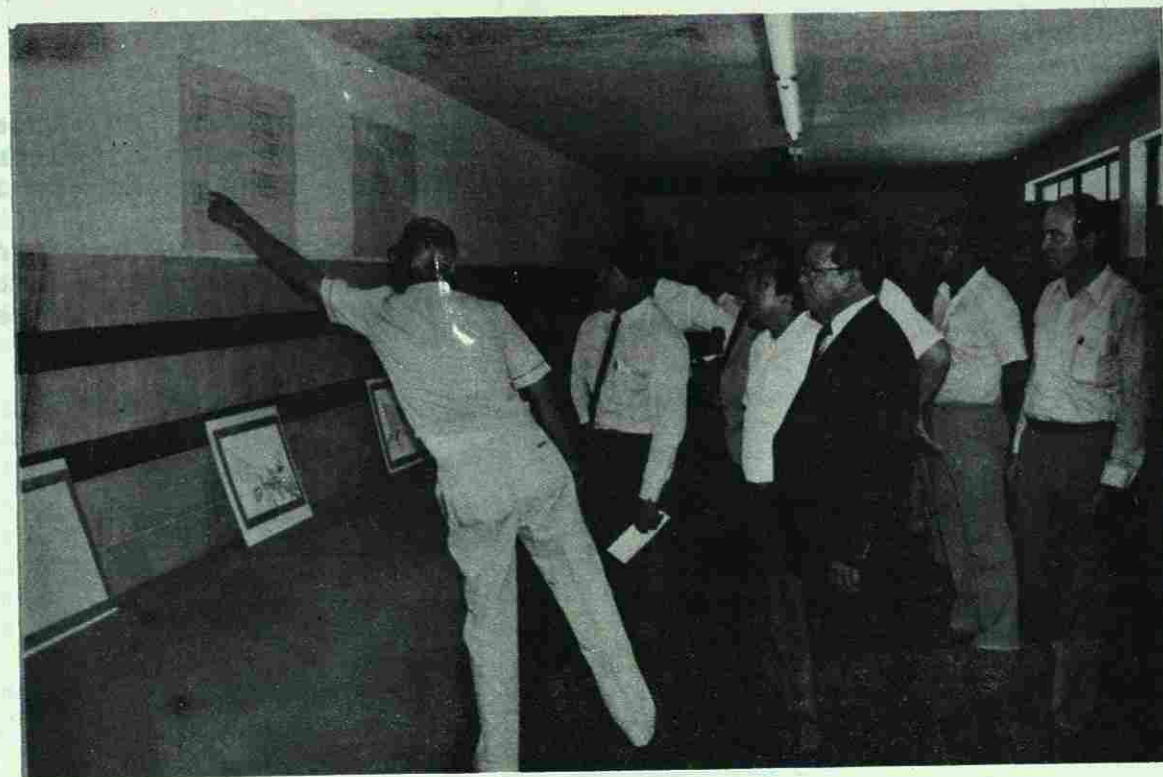
El día 7, 8 y 9 de mayo, la carrera de Contador Público y Administración, de la Universidad Autónoma de Tlaxcala, en la ciudad de Tlaxcala, invitó a nuestra Escuela Facultad de Contaduría y Administración, con el tema "El Presupuesto Financiero", el C.P. Gerardo Vázquez con la conferencia "El Libro Contable un Reto al Profesional", el día 8 de mayo, el C.P. Gumerindo Cantú Hinojosa con la plática "El Costo Directo en la Toma de Decisiones", el día 9 de mayo, el C.P. y la Maestra Blanca Ríos con la conferencia "La Administración y la Contaduría", ante el resto de la Decada de los noventa.

El día 10, 11 y 12 de mayo, se efectuó en nuestra Escuela el curso Computacional Integral, mismo que ha tenido gran aceptación por el público, además de cubrir el objetivo primordial de los hijos de los trabajadores universitarios, los cuales por estas herramientas modernas de información y procesamiento de datos, por la computadora, mediante el desarrollo de programas elementales; así como, complementa a las actividades culturales, artes plásticas, dibujo, pintura y deportes.

En el mes de Enero y con motivo de la celebración de la asociación de esposas de maestros presbiteros por la Sr. Alma Garza de Olivo, se celebró a nuestra Facultad de Contaduría y Administración, el C.P. Gumerindo Cantú les dio la bienvenida y la Maestra Belén Sacamilla de Córdova les dio una interesante conferencia de Integridad Familiar, se les sirvió una merienda en la cafetería, además se les mostró las instalaciones.

En el mes de Agosto, nuevamente hubo actividades de la Asociación de esposas de maestros presbiteros por la Sr. Juana Isabel de Valencia, el C.P. Cantú Hinojosa les dio la bienvenida y en la sala Audiovisual "C.P. Rodolfo Garza Treviño", se les exhibió la película "Sembranza de un Maestro" y la C.P. Rosalinda Castillo Corpus, les dio una conferencia sobre la actividad profesional de la mujer, concluyendo con breve recital de poesía.

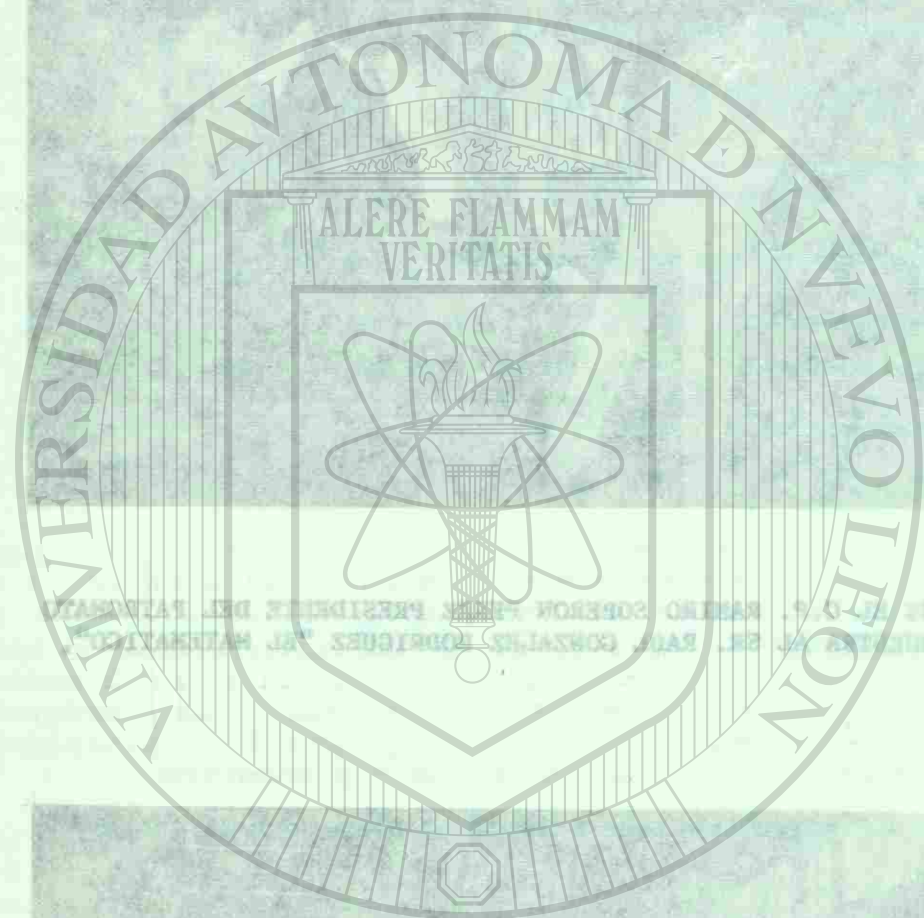
El día 13 de Julio a invitación que le hicieramos anteriormente, nos visitó el Sr. Raúl González Rodríguez "El Matemático", para que conociera nuestro gimnasio, además que nos apoyara en la terminación y remodelación, constató el estado de la obra, conoció el proyecto de terminación, quedando de enviar técnicos y especialistas para que nuestro gimnasio sea más funcional y sobre todo eliminar algunas fallas de origen; a la



MOMENTOS EN QUE EL C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ PRESIDENTE DEL PATRONATO PRO-GIMNASIO MUESTRA AL SR. RAUL GONZALEZ RODRIGUEZ "EL MATEMATICO", EL PROYECTO.



PREMIACION POR ASISTENCIA PERFECTA A LA MAESTRA C.P. HILDA MARGARITA JASSO.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

PRESTACIÓN POR ASISTENCIA PERFECTA A LA MAESTRA C. HILDA MARGARITA
JASSO.

fecha no han venido los técnicos y especialistas de la Sub-Secretaría del Deporte Nacional, motivo por el cual lleva un atraso en la obra.

Ante los maestros y alumnos, el Sr. Raúl González Rodríguez, se comprometió en auxiliarnos en lo técnico y lo económico; para la realización de la obra.

Ante los maestros y alumnos, el Sr. Raúl González Rodríguez, se comprometió en auxiliarnos en lo técnico y lo económico; para la realización de la obra.

En el periodo que se informa nuestra Facultad estuvo presente.

REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO

Octubre 16 '91

Reunión en la Facultad de Contaduría y Administración de la UNL en la Cd. México, D.F., con el fin de asistir al Informe de Actividades del Sr. C. y M. A. Salvador Ruiz de Chávez, Director de la U.C.A. de la U.N.A.M.

Noviembre 25 '91

Se asistió a la ciudad de Toluca, Tabasco, en la División de Estudios Académico-Administrativos, de la Universidad Nacional Autónoma de México.

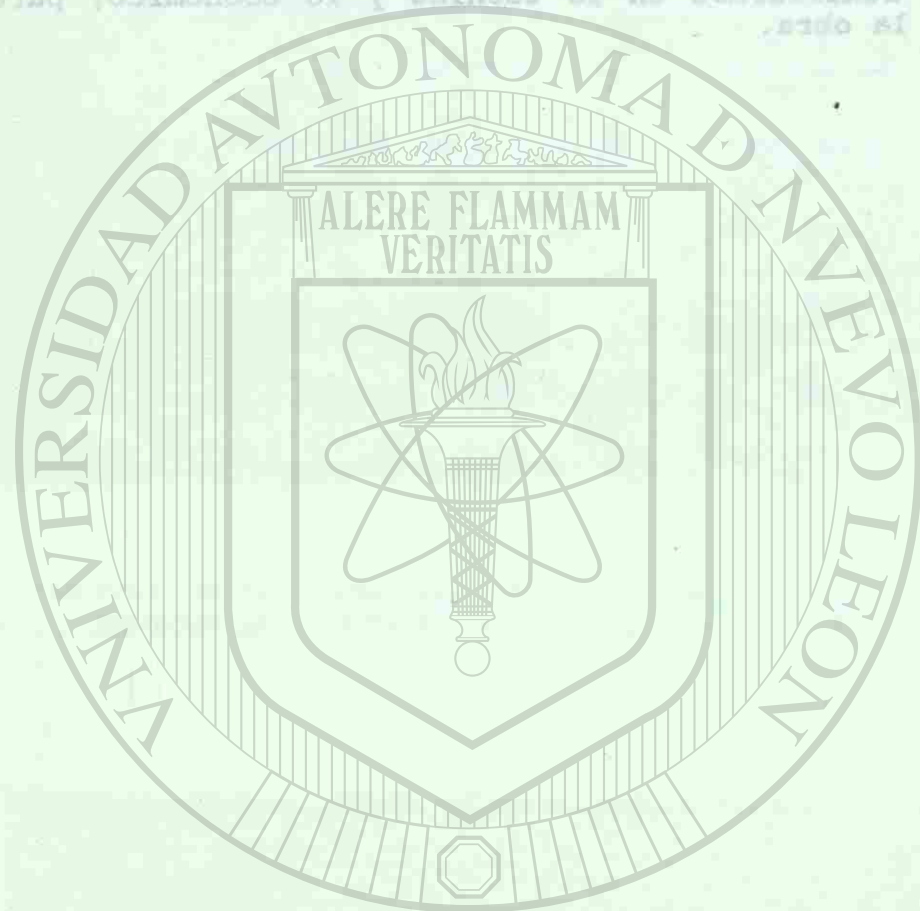
Presentamos un informe de actividades, planteando en la agenda de trabajo para el año de 1992, que la Asamblea Nacional para el presente año será en esta ciudad, visitando al Sr. Rector y con el apoyo para la realización de la misma.

Diciembre 15 '91

Primera Sesión del Consejo Nacional Directivo, donde se presentó el Informe de Actividades, se revisó la programación de la misma, se aprobó la asistencia de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNL al evento de la U.N.A.M. y se acordó el apoyo para la realización de la misma.

Enero 27 '92

Asistimos a la Cd. de Toluca, Edo. de México, donde se asistió al Informe de Actividades y a la Sesión del Consejo Nacional Directivo de la UNL.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

3.5.- ANFECA

Como se expuso en el Informe anterior, nuestra Facultad tiene la Dirección Asociada en este Organismo que aglutina a más de 110 Instituciones que imparten las carreras de Contador Público y Licenciatura en Administración, es por ello que a nuestra Institución se le tiene en un lugar privilegiado, además de ser la segunda en población a nivel Nacional.

ANFECA ha logrado que los planes de estudio de sus afiliadas, sean reconocidos por su actualización permanente, donde con la participación de sus directivos y sus maestros participan muy activamente en coloquios y capítulos de las principales materias básicas y técnicas de apoyo; además de los programas que se le han dado mayor impulso en estos dos últimos años el de formación Docente, cuyo objetivo es el de la profesionalización, para que nuestros alumnos reciban el fruto de su esfuerzo.

En el período que se informa nuestra Facultad estuvo presente.

REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO

Octubre 26 '90

Estuvimos en la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM en la Cd. México, D.F., ese mismo día asistimos al Informe de Actividades del Sr. C.P. y M.A. Salvador Ruíz de Chávez, Director de la F.C.A. de la U.N.A.M.

Enero 28 '91

Se asistió a la Ciudad Villahermosa, Tabasco, en la División de Ciencias Económico-Administrativas, de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

Presentamos nuestro Informe de Actividades, planeándose en esa reunión la agenda de trabajo para el año de 1991; puesto que la Asamblea Nacional para el próximo año será en esa ciudad, visitamos al Sr. Rector y nos acompañó en este evento donde se pidió el apoyo para la convención.

Marzo 15 '91

Fuimos anfitriones del Consejo Nacional Directivo, rendimos nuestro Informe de Actividades, se rectificó la programación de la agenda además la Institución Sede de la Asamblea Facultad de Contaduría de la Universidad de Guadalajara, Informó sobre el avance y todos los detalles de lugares de hospedaje, precios, eventos culturales y lo más importante los eventos académicos que se desarrollaran en la reunión.

Mayo 27 '91

Asistimos a la Cd. de Toluca, Edo. de México, siendo anfitriona la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma del

Como se expuso en el informe anterior, nuestra Facultad tiene la Dirección Asociada en este Organismo que aglutina a más de 110 Instituciones que imparten las carreras de Contador Público y Licenciatura en Administración. Es por ello que a nuestra Institución se le tiene en un lugar privilegiado además de ser la segunda en población a nivel Nacional.

ANFECA ha logrado que los planes de estudio de las carreras sean reconocidos por su calidad y su participación de sus directores y profesores en los cursos de actualización y técnicas de trabajo, además de haber dado mayor impulso en estos dos últimos años al de la formación docente, cuyo objetivo es el de la profesionalización, para que nuestros alumnos tengan el fruto de su esfuerzo.

En el período que se informa nuestra Facultad estuvo presente

Octubre 28 '90
Zenero 28 '91

En la Facultad de Contaduría y Administración de la U.A. de Toluca, Edo. de México, se realizó la 5a. Asamblea Nacional de la U.A. de Toluca, Edo. de México, en la que se discutió el informe de la Facultad de Contaduría y Administración de la U.A. de Toluca, Edo. de México, y se aprobó el plan de trabajo para el año de 1991, puesto que la Asamblea Nacional para el próximo año será en esa ciudad.

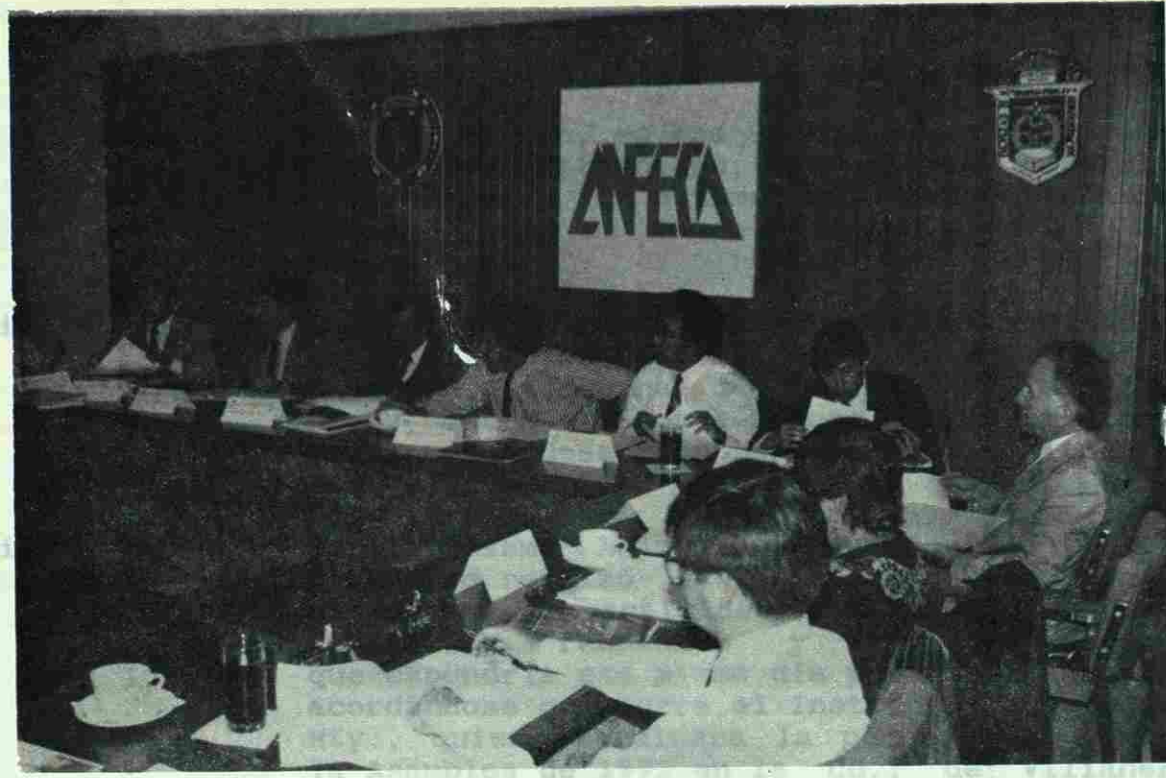
Presidimos nuestro informe de actividades, planificamos en esa reunión la agenda de trabajo para el año de 1991, puesto que la Asamblea Nacional para el próximo año será en esa ciudad.

visitamos al Sr. Rector y nos acompañó en este evento donde se pidió el apoyo para la conveniencia.

Formas, actividades del Consejo Nacional Directivo, rendimos informe de las actividades, se realizó la programación de la agenda además la institución sede de la Asamblea de Contaduría de la Universidad de Guadalajara informó sobre el avance y todos los datos de la facultad de contaduría, precios, eventos culturales y lo más importante los eventos académicos que se desarrollarán en la reunión.

Mayo 27 '91

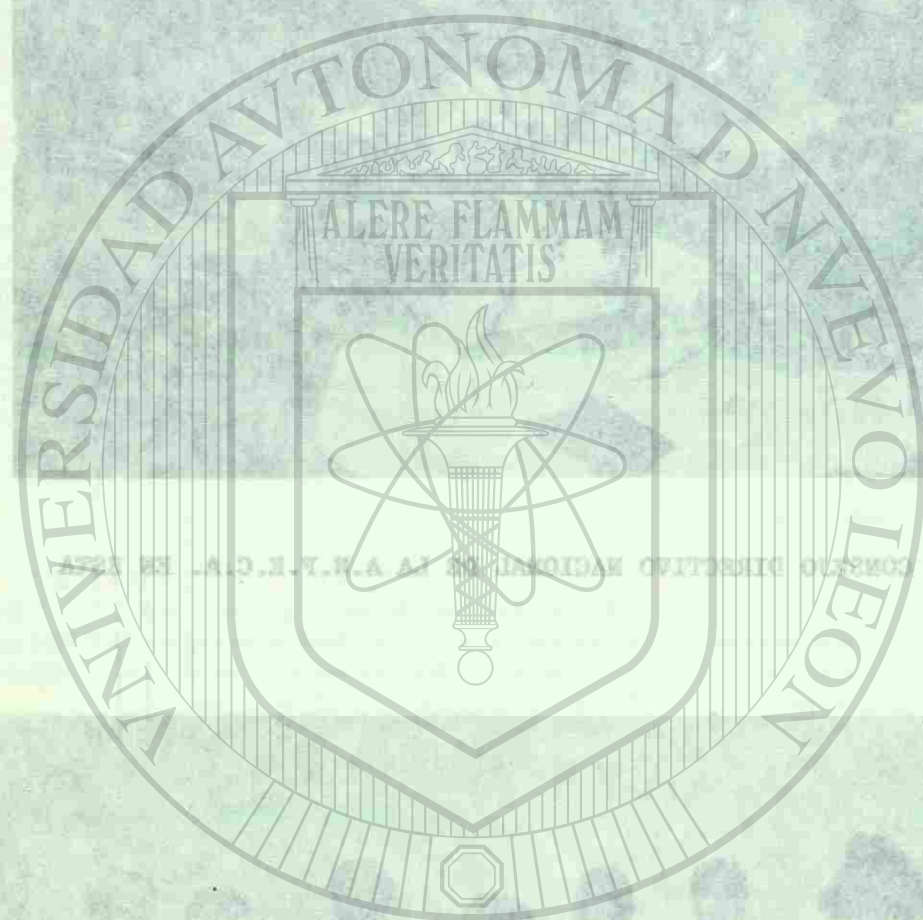
Asistimos a la Cd. de Toluca, Edo. de México, siendo anfitrión la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma del



REUNION DEL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DE LA A.N.F.E.C.A. EN ESTA CIUDAD.



GRADUACION DE LA "5A. GENERACION DEL DIPLOMADO PEDAGOGICO" A QUIENES LE ENTREGO EL DIPLOMA EL DR. LUIS E. TODD PEREZ.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA ACADÉMICA

En Edo. de México, en esa reunión rendimos nuestro Informe de Actividades, así como se determinaron y resolvieron los últimos detalles de la Asamblea Nacional, que se celebró en Junio en la Cd. de Guadalajara.

Asistimos a la Cd. de Guadalajara a la Asamblea Nacional que se efectuó del 19 al 21 de Junio un extenso programa de trabajo de más de 20 horas, entre eventos técnicos e Institucionales, complementándose con actividades culturales y sociales.

En la misma Asamblea el Consejo Nacional Directivo realizó la primera sesión donde se planearon las actividades del próximo período, como son reuniones y el tema central, que expondría ese mismo día para su aprobación, acordándose que fuera el Instituto Tecnológico de Mty., quien coordinara la ponencia central en la Asamblea de 1992 en la Cd., de Villahermosa Tabasco.

Asistimos a la Cd. de Chihuahua, donde fuimos recibidos por la Facultad de Contaduría Pública y Administración de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en la reunión asistió el Sr. Rector, quien dió apertura de los trabajos, presentamos nuestro Informe de Actividades y se invitó a la participación en los Coloquios Nacionales así como al Congreso Nacional de Estudiantes de Contaduría que se efectuará en la Cd. de México, D.F.

REUNIONES REGIONALES

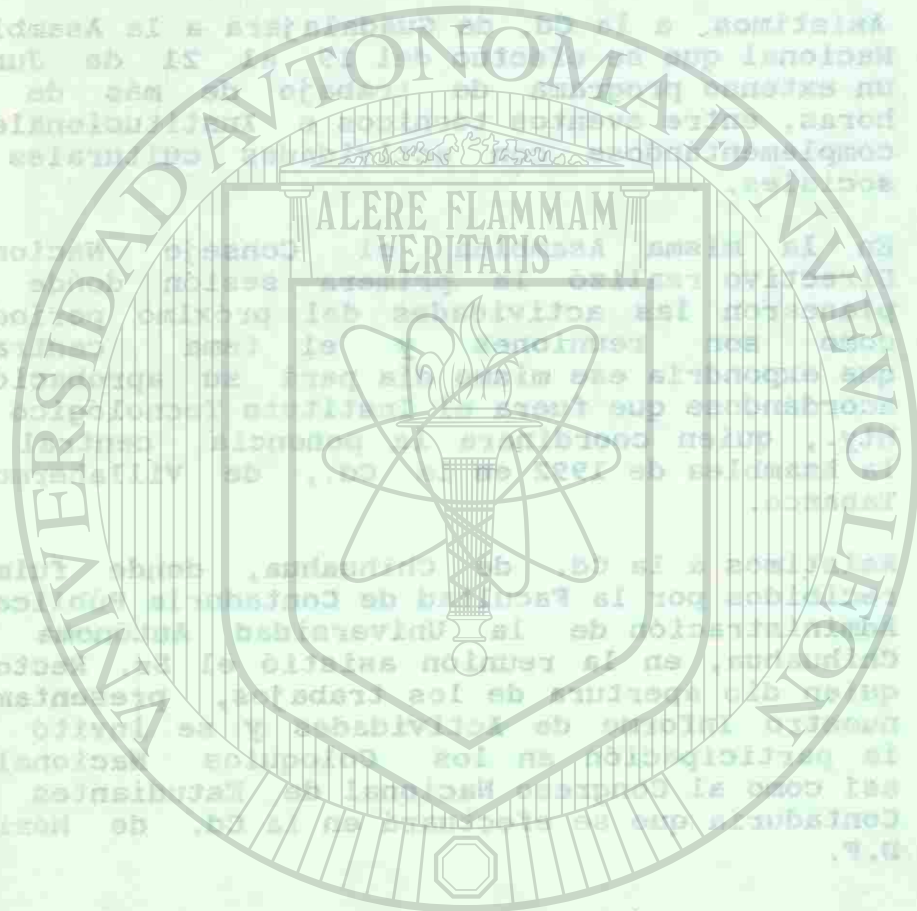
COLOQUIOS Y CAPITULOS

Nov. 22 y 23 '90 Fuimos anfitriones para desarrollar los Coloquios:

Control Interno	Administración
Auditoría	Mercadotecnia
Fiscal	Recursos Humanos

Asistieron Directivos y Maestros de (11) once Universidades como ya es tradición aparte de los Coloquios, se exponen temas generales AMAI presentó la "Auditoría en la Computación una Experiencia" y el C.P. Guillermo Turrent Medina el Tema "El C.P. Un Profesionalista del Mundo en el Año 2000".

El día 23 tuvimos la Junta de Directores, asistiendo el Director General de la A.N.F.E.C.A., C.P. Y M.A. Salvador Ruiz de Chávez.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Administración
Auditoría
Fiscal
Investigación
Laboral
Marketing
Recursos Humanos
Sistemas de Información
Tecnología

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ENERO 28 1991 En la Ciudad de Tampico en Facultad de Comercio y Administración de U.A.T.

Contabilidad
Costos
Finanzas

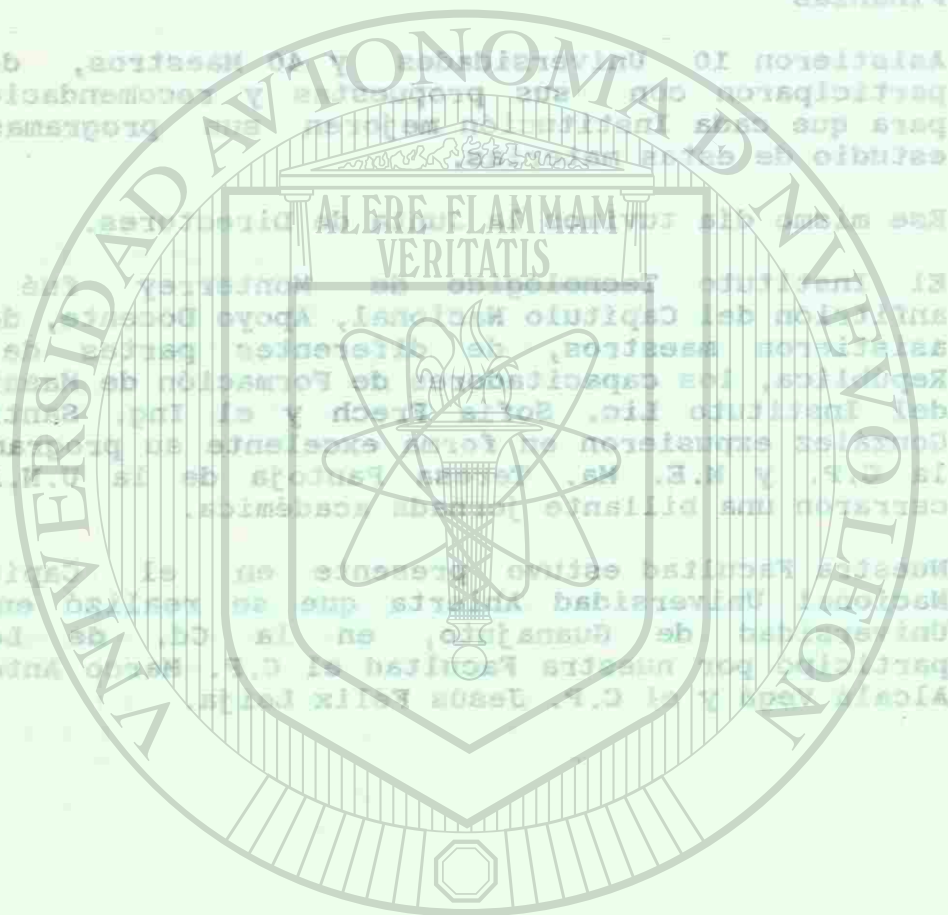
Producción
Recursos Humanos

Asistieron 10 Universidades y 40 Maestros, donde participaron con sus propuestas y recomendaciones para que cada Institución mejoren sus programas de estudio de estas materias.

Ese mismo día tuvimos la Junta de Directores.

MARZO 08 1991 El Instituto Tecnológico de Monterrey fue el anfitrión del Capítulo Nacional, Apoyo Docente, donde asistieron maestros, de diferentes partes de la República, los capacitadores de Formación de Maestros del Instituto Lic. Sofía Frech y el Ing. Santiago González expusieron en forma excelente su programa y la C.P. y M.E. Ma. Teresa Pantoja de la U.N.A.M. cerraron una brillante jornada académica.

MAYO 03 1991 Nuestra Facultad estuvo presente en el Capítulo Nacional Universidad Abierta que se realizó en la Universidad de Guanajuato, en la Cd. de León, participó por nuestra Facultad el C.P. Marco Antonio Alcalá Vegá y el C.P. Jesús Félix Leija.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

3.6.- CENTRO DE INVESTIGACIONES

El Centro de Investigación y Apoyo a la Docencia a continuado con el desarrollo de actividades muy importantes para nuestra Facultad como son la elaboración de libros de texto, cursos a ejecutivos de Empresas Públicas y Privadas, Diplomados, Capacitación de Personal de mandos intermedios, cursos de Reformas Fiscales etc.

- Recientemente firmamos un convenio con el Centro Patronal de N.L. para impartir un Diplomado de Comercio Exterior en nuestra extensión de Educación Continua, este Diplomado es un reconocimiento a nuestra Institución, los maestros que impartirán los módulos son Funcionarios de Empresas que están en la especialidad y maestros de nuestra Escuela de Graduados, el Centro Patronal se encarga de las inscripciones y los beneficios serán por partes iguales.
- El lunes 2 de Septiembre inició el Diplomado en Impuestos con especialistas reconocidos, que esperamos que los resultados sean positivos.
- Nuestro Diplomado Pedagógico en su 7a. Generación, lleva un avance muy considerable que un número de maestros de nuestra Facultad lo está tomando, además de maestros de otras Dependencias de la U.A.N.L. y de Universidades hermanas.
- Pronto firmaremos otro convenio con la empresa Minera Carbonífera Río Escondido (MICARE) de la Cd. de Piedras Negras, Coah, para impartir a sus ejecutivos otro Diplomado en Admón. Financiera, a solicitud de los Directivos de la Empresa, de acreditar las materias del Diplomado, en el estudio de la Maestría en Admón. se está viendo la posibilidad de esta revalidación y si se reúnen los requisitos individuales de cada profesionista que acreditaron el Diplomado.
- Continuamos en la empresa Cerrey, S.A., con el curso (P.I.D.E.), Programa Integral de Desarrollo de Ejecutivos. Ha sido un reconocimiento el que por muchos años participemos en distintos programas de capacitación en esa empresa.

Como siempre continuamos con el fortalecimiento Académico de maestros como una preocupación en el mejor desempeño de la cátedra.

También la labor editorial, se le ha dado impulso, libros, revistas, cápsulas didácticas y otras publicaciones.

3.6.- CENTRO DE INVESTIGACIONES

El Centro de Investigación y Apoyo a la Docencia a continuado con el desarrollo de actividades muy importantes para nuestra Facultad como son la elaboración de libros de texto, cursos a ejecutivos de empresas públicas y privadas, Diplomados, Capacitación de Personal de mandos intermedios, cursos de Reciclaje, etc.

Facilmente firmamos un convenio con la empresa "MEXICANA DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO" para impartir un Diplomado en Educación de Educación Superior, es un reconocimiento a nuestra labor y a la capacidad de nuestra Facultad en la elaboración de libros de texto, cursos a ejecutivos de empresas públicas y privadas, Diplomados, Capacitación de Personal de mandos intermedios, cursos de Reciclaje, etc.

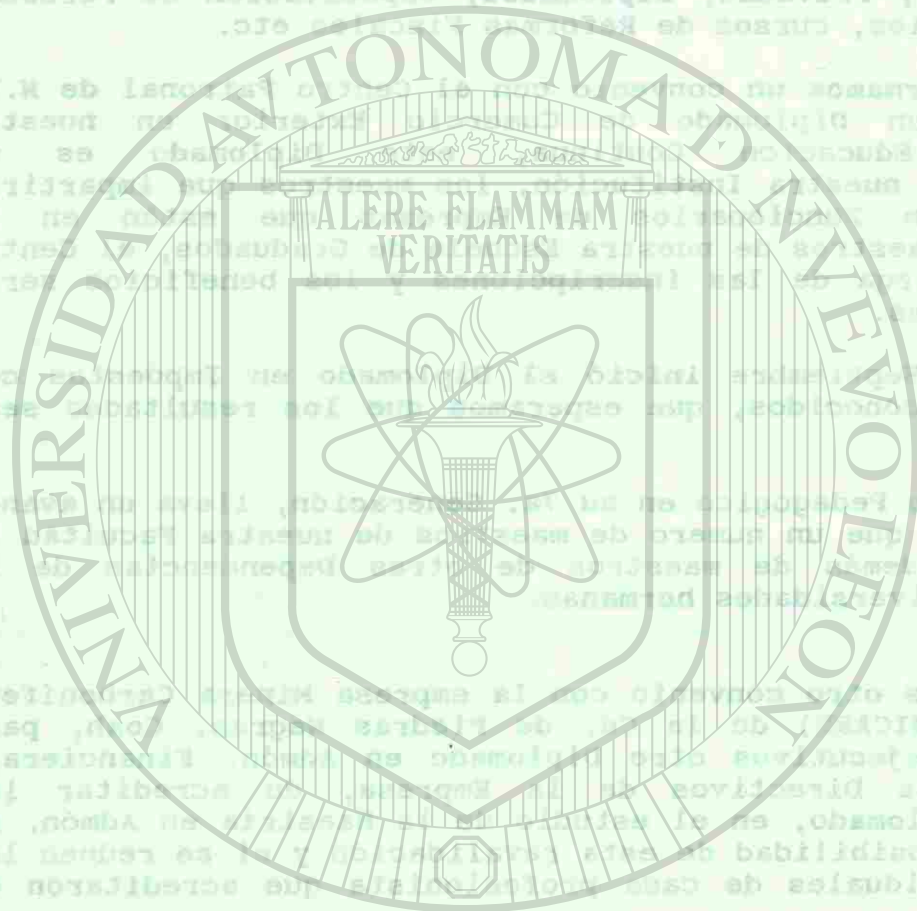
El lunes 2 de febrero iniciamos el Diplomado en Educación Superior, es un reconocimiento a nuestra labor y a la capacidad de nuestra Facultad en la elaboración de libros de texto, cursos a ejecutivos de empresas públicas y privadas, Diplomados, Capacitación de Personal de mandos intermedios, cursos de Reciclaje, etc.

Nuestro Diplomado en Educación Superior es un reconocimiento a nuestra labor y a la capacidad de nuestra Facultad en la elaboración de libros de texto, cursos a ejecutivos de empresas públicas y privadas, Diplomados, Capacitación de Personal de mandos intermedios, cursos de Reciclaje, etc.

Proponemos firmamos un convenio con la empresa "MEXICANA DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO" para impartir un Diplomado en Educación Superior, es un reconocimiento a nuestra labor y a la capacidad de nuestra Facultad en la elaboración de libros de texto, cursos a ejecutivos de empresas públicas y privadas, Diplomados, Capacitación de Personal de mandos intermedios, cursos de Reciclaje, etc.

Continuamos en la empresa "MEXICANA DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO" para impartir un Diplomado en Educación Superior, es un reconocimiento a nuestra labor y a la capacidad de nuestra Facultad en la elaboración de libros de texto, cursos a ejecutivos de empresas públicas y privadas, Diplomados, Capacitación de Personal de mandos intermedios, cursos de Reciclaje, etc.

También la labor editorial, se le ha dado impulso, libros, revistas, folletos, etc.



3.7.- IMPULSO A LA INFORMATICA

En el mes de Junio, el día 6, el Sr. Gobernador Lic. Jorge A. Treviño Martínez inauguró el nuevo edificio del Centro de Informática, en la ceremonia estuvo presente el Ing. Gregorio Farías Longoria, Rector de nuestra U.A.N.L., Además el Ing. Camacho Jefe de Zona del C.A.P.F.C.E. en Nuevo León.

Esta obra de (2) dos plantas, con tres salas de 57 Micros cada una incluida la del maestro vendrá a solucionar un problema que nuestros estudiantes de las distintas Licenciaturas, este Laboratorio es el más grande de una Escuela de Contaduría y Administración que en la República existe.

La construcción la realizó C.A.P.F.C.E., que tuvo un retraso de (4) cuatro meses, el equipamiento y equipo fué por la Universidad y la Facultad a la fecha está pendiente de recibir (51) cincuenta y una computadoras se han recibido 191, pero ya está a la disposición de maestros y alumnos para cubrir sus cargas académicas.

- La Cervecería Cuauhtémoc, S.A., nos hizo un donativo de Equipo Computacional, una impresora, una unidad de Disco de memoria y una limpiadora de filtros de cinta magnética.
- Se adquirió para nuestra Unidad Linares para el Depto. Administrativo una computadora Disco duro, una impresora y una mesa de computadora.
- La Cervecería Cuauhtémoc, S.A., nos donó el siguiente equipo de cómputo.

Cantidad:	Modelo:	Descripción:
1	TU77-CB	TU77 9 CANALES + TM03.
1	TU77-AF	TU77 9 CANALES ESCLAVA.
2	DC20-ED	GABINETE DE EXPANSION.
6	DC20-AA	8 LINEAS BASICAS ASINCRONAS.
6	DC20-DA	8 LINEAS ASINC GRP EXT.
2	DN20-MA	DEC20 UNIVERSAL FRONT END.
2	DN20-BA	CONT. KNEAS ASINCRONAS.
6	RH20	CANAL INTERNO.
2	DN20-BB	DUP-11.
2	2060-PE	KL10-EE, MCA20, DC20-AA, DC20-DA MF20-LA, 256 KW, RH20.
3	MF20-E	256 KW MOS MEMORY.
4	MB20-E	64 KW CORE MEMORY.
5	RP06-BA	176MB DOBLE ACCESO.
1	RP06-AA	176MB SINGLE ACCESS.

3.7.- IMPULSO A LA INFORMATICA

En el mes de Junio, el día 6, el Sr. Gobernador Lic. Jorge A. Treviño Martínez inauguró el nuevo edificio del Centro de Informáticas, en la ceremonia estuvo presente el Ing. Gregorio Farías Longoria, Rector de nuestra U.A.M.E., además el Ing. Camacho Jefe de Zona del C.A.P.F.C. en Nuevo León.

Esta obra de 12,000 metros cuadrados, incluye la del maestro y los estudiantes de las distintas disciplinas que en la mas grande de las Escuelas de Ingeniería de la República existe.

La construcción la realizó el C.A.P.F.C. con un equipo de 150 obreros, el equipo y el material por la Universidad y la Facultad a la fecha ya se han recibido 101, pero la instalación de computadores se han recibido 101, pero la instalación de computadores se han recibido 101.

La Cervecería Cuernavaca, S.A. ha donado un equipo de computadores, una impresora, una unidad de disco y una impresora de cinta magnética.

Se adquirió para nuestra Unidad Administrativa una computadora Discos, una impresora y una mesa de computación.

La Cervecería Cuernavaca, S.A. nos donó el siguiente equipo de computadores.

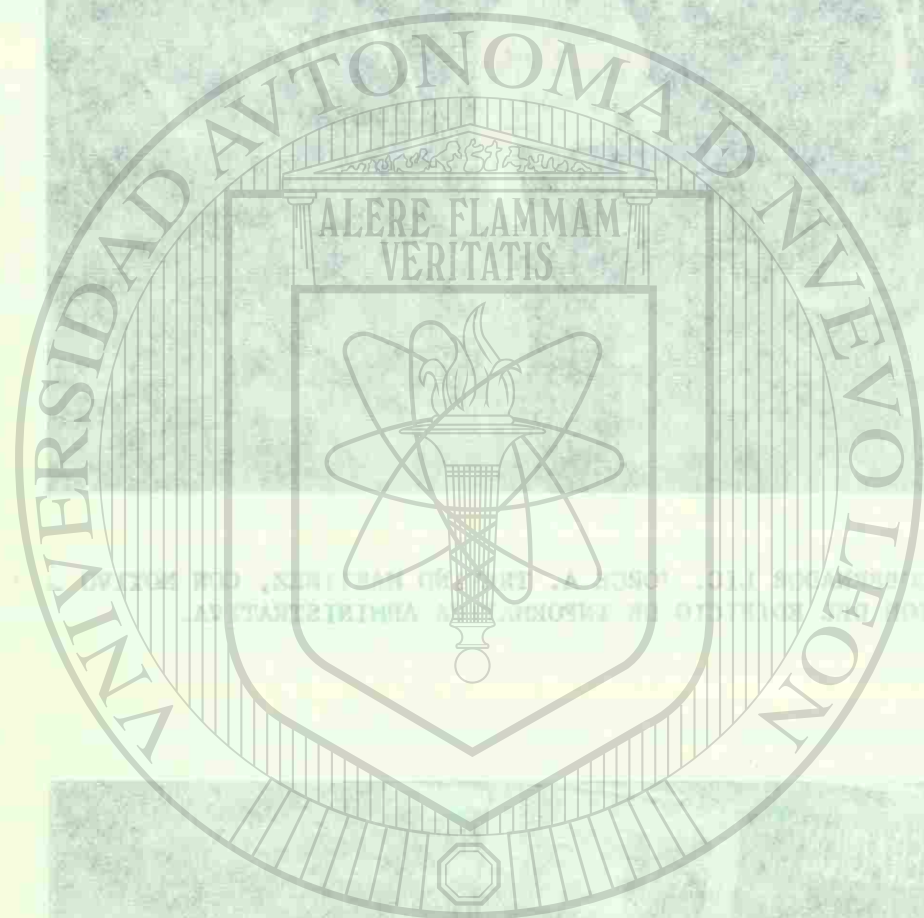
Modelo	Cantidad
TUVT-CH	1
TUVT-AE	1
DC20-ED	2
DC20-AA	2
DC20-DA	2
DM20-NA	2
DM20-AA	2
DM20-BA	2
DM20-CA	2
DM20-DA	2
DM20-EA	2
DM20-FA	2
DM20-GA	2
DM20-HA	2
DM20-IA	2
DM20-JA	2
DM20-KA	2
DM20-LA	2
DM20-MA	2
DM20-NA	2
DM20-OA	2
DM20-PA	2
DM20-QA	2
DM20-RA	2
DM20-SA	2
DM20-TA	2
DM20-UA	2
DM20-VA	2
DM20-WA	2
DM20-XA	2
DM20-YA	2
DM20-ZA	2



VISITA DEL SR. GOBERNADOR LIC. JORGE A. TREVIÑO MARTINEZ, CON MOTIVO DE LA INAUGURACION DEL EDIFICIO DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA.



PANORAMICA DE LA EXPOSICION DEL EQUIPO COMPUTACIONAL, EN LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD EN LA SEMANA DE CONFERENCIAS DEL "FORO DE INFORMATICA".

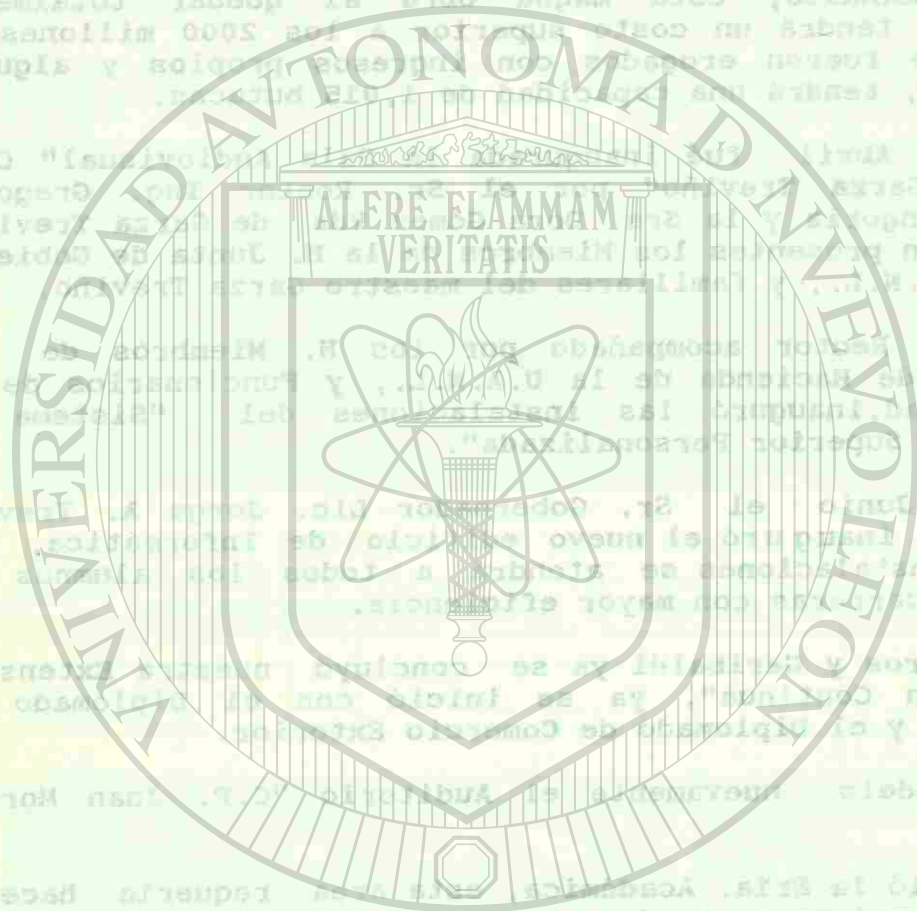


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES

3.8.- OBRAS MATERIALES E INVERSIONES

- 3.8.1.- Se inició la construcción del Auditorio Principal, a la fecha de la realización de este Informe lleva un avance aproximado del 80% creemos dejarlo terminado al cumplir nuestro mandato, esta magna obra al quedar totalmente concluida tendrá un costo superior a los 2000 millones de pesos que fueron erogados con ingresos propios y algunos donativos, tendrá una capacidad de 1,015 butacas.
- 3.8.2.- El 18 de Abril fué inaugurada la Sala Audiovisual "C.P. Rodolfo Garza Treviño" por el Sr. Rector Ing. Gregorio Fariás Longoria y la Sra. Dora Gómez Vda. de Garza Treviño, estuvieron presentes los Miembros de la H. Junta de Gobierno de la U.A.N.L., y familiares del maestro Garza Treviño.
- 3.8.3.- El Sr. Rector acompañado por los H. Miembros de la Comisión de Hacienda de la U.A.N.L., y Funcionarios de la Universidad, inauguró las instalaciones del "Sistema de Enseñanza Superior Personalizada".
- 3.8.4.- El 6 de Junio el Sr. Gobernador Lic. Jorge A. Treviño Martínez inauguró el nuevo edificio de Informática, con estas instalaciones se atenderá a todos los alumnos de nuestras carreras con mayor eficiencia.
- 3.8.5.- En Matamoros y Garibaldi ya se concluyó nuestra Extensión "Educación Continua", ya se inició con el Diplomado en Impuestos y el Diplomado de Comercio Exterior.
- 3.8.6.- Se remodeló nuevamente el Auditorio "C.P. Juan Moreno Pérez".
- 3.8.7.- Se remodeló la Sría. Académica, esta área requería hacerla más funcional para atender a nuestros maestros y alumnos con mayor agilidad y eficiencia.
- 3.8.8.- Se cambió de lugar y remodeló el Mural existente en el pórtico de nuestra Facultad.
- 3.8.9.- Se cambió y acondicionó el nuevo Cuadro de Honor, en éste se expondrán por todo el Semestre los alumnos de mayor aprovechamiento académico y los maestros de Asistencia Perfecta.
- 3.8.10.- Se adquirió un equipo para modernizar nuestro Depto. de Escolar y Archivo, se pretende eliminar almacenamiento de documentación y tener información archivada en el nuevo equipo y una información más eficiente éste el único a la fecha en la Universidad, con los mejores adelantos en su tipo. Incluye: Una Impresora Lasser, un scanner, un disco óptico, un sistema Infodex y una computadora.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

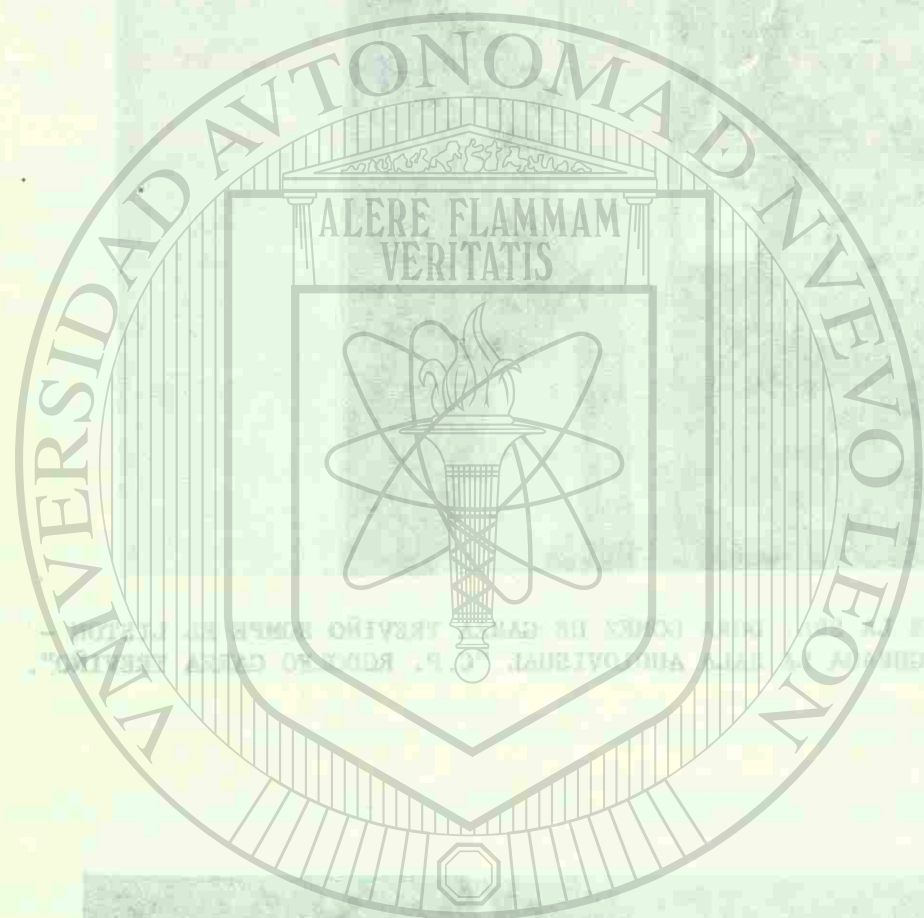
DIRECCIÓN GENERAL DE



MOMENTO EN QUE LA SRA. DORA GOMEZ DE GARZA TREVIÑO ROMPE EL LISTON - PARA SER INAUGURADA LA SALA AUDIOVISUAL "C.P. RODOLFO GARZA TREVIÑO".



DISTINGUIDOS FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS QUE ASISTIERON A LA INAUGURACION DE LAS NUEVAS INSTALACIONES DEL S.E.S.P.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CLON DE LAS NUEVAS INSTALACIONES DEL S.E.S.P.
DISTRIBUCIÓN FONDO DE INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA A LA INVESTIGACIÓN

3.8.11.-La Rectoría de la U.A.N.L., nos apoyó con una computadora para nuestra Unidad Linares;

3.8.12.-Adquirimos para la Unidad Linares un autobús, dicho vehículo era muy indispensable para trasladar a nuestros alumnos de la Plaza Principal a la Facultad y de la Facultad a la Plaza Principal al concluir la jornada académica a las 22:30 hrs.

3.8.13.-Se adquirió un equipo fotográfico.

3.8.14.-Se adquirió un equipo para nuestro Laboratorio de revelado de fotografía.

3.8.15.-Recibimos donativo de la Cervecería Cuauhtémoc, S.A. un donativo en equipo computacional: Una impresora, unidad de disco de memoria digital y una limpiadora de filtros de cinta magnética.

3.8.16.-Adquirimos para nuestra Unidad Linares una copiadora ante gestiones en Rectoría.

3.8.17.-Se adquirió para la Educación Continua: Tres climas de ventana, dos climas slim, dos retroproyectores, dos pantallas, un escritorio ejecutivo, dos sillones, un equipo secretarial, diez mesas sala de conferencias, sesenta sillas tapizadas y dos archiveros.

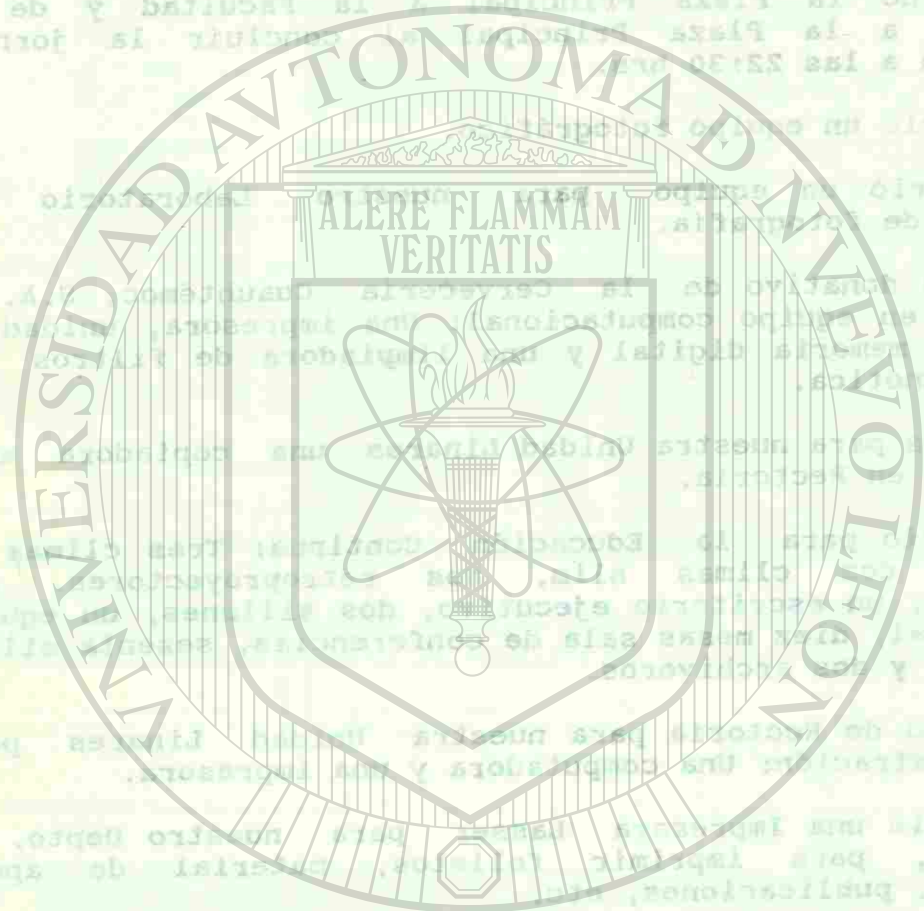
3.8.18.-Se recibió de Rectoría para nuestra Unidad Linares para la Administración: Una computadora y una impresora.

3.8.19.-Se adquirió una Impresora Lasser para nuestro Depto. de Pedagogía, para imprimir folletos, material de apoyo didáctico, publicaciones, etc.

3.8.20.-Se ha continuado instalando barandales para proteger nuestra jardinería.

3.8.21.-A la jardinería se le ha dado atención especial, sin embargo, nuestras remodelaciones han afectado algunas áreas que tan pronto queden concluidas serán reforestadas.

3.8.22.-En los recesos académicos aprovechamos para darle mantenimiento a todas nuestras instalaciones, son importantes los recursos que invertimos en este renglón.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA

DIRECCIÓN GENERAL

4.- DEPARTAMENTO DE AUDITORIA

Para dar una perspectiva bien definida de los trabajos que llevó a cabo este Departamento lo hemos dividido en:

- I.- Financiero.
- II.- Magisterial.
- III.- Activo Fijo.
- IV.- Abastecimientos.
- V.- Otros.

I.- FINANCIERO

Se efectuó la revisión de los diferentes centros generadores de entradas y salidas de efectivo, como son:

- A) Recursos Propios.
- B) Post-Grado.
- C) Cafetería.
- D) Librería.
- E) Gimnasio.
- F) Presupuesto.
- G) Seguros.
- H) Extensión Linares.

REVISION DE INGRESOS

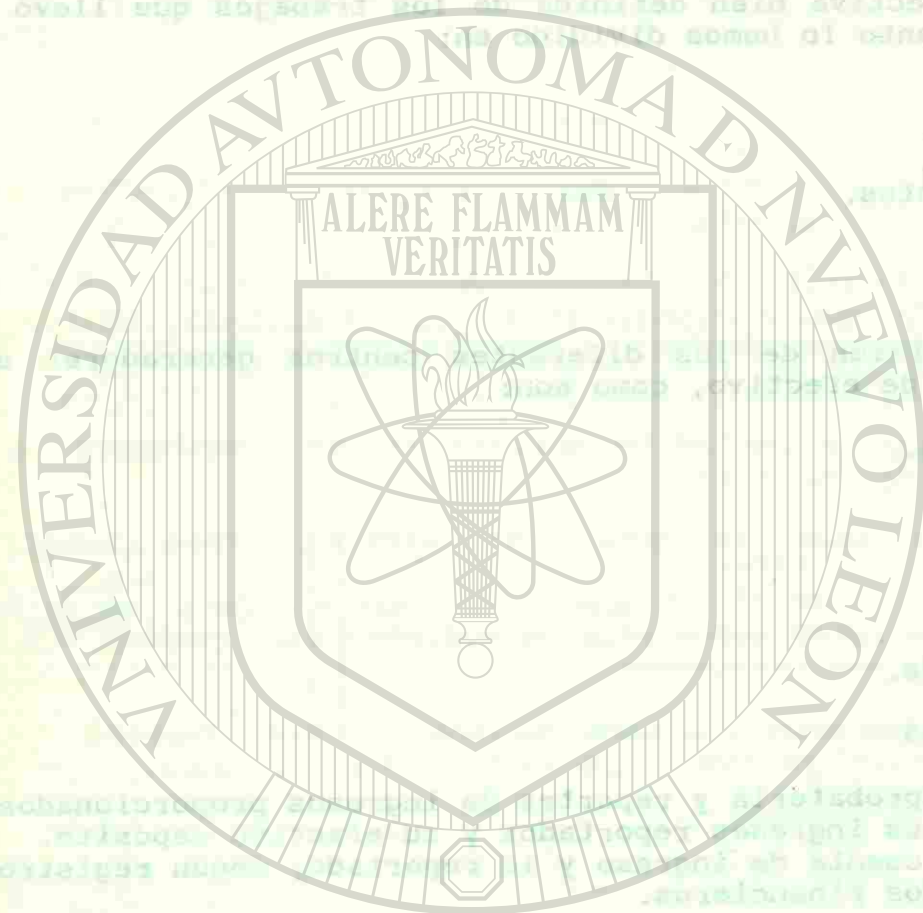
- Documentación comprobatoria y reportes de ingresos proporcionados.
- Conformación de los ingresos reportados y su efectivo depósito.
- Análisis de cada cuenta de ingreso y lo reportado, según registros contables y Estados Financieros.

REVISION DE EGRESOS

- Revisión de pólizas de cheque, así como la documentación comprobatoria que ampara dichos egresos.
- Confrontación de los egresos reportados, contra registros contables y estados de cuenta.
- Revisión de su correcta aplicación contable.
- Análisis de cada cuenta de egresos, hasta su conexión contra Estados Financieros.

Se presentaron informes al responsable de cada Centro sobre las observaciones captadas durante la revisión, en su caso recomendando algunas medidas de control para el buen funcionamiento de las operaciones.

Se está proporcionando apoyo al Departamento de Tesorería en relación a la elaboración de Conciliaciones Bancarias, así como también establecimiento de controles sobre los comprobantes que amparen los desembolsos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

En relación a extensión Linares, se están haciendo revisiones periódicas de los ingresos y egresos generados en la misma, proporcionando las observaciones y recomendaciones pertinentes.

II.- MAGISTERIAL

- Análisis mensual global de inasistencias de maestros en relación a impartición de su Cátedra, ésto se hizo por turnos en resumen, mostrando los porcentajes que se tenía en cada uno de los mismos, así como también el día y la hora mas afectadas.
- Análisis Individual de inasistencias de maestros, incluyendo extensión Linares.
- Se presentó también un análisis de los grupos mas afectados por la inasistencia de maestros y a la impartación de su Cátedra, mostrándose también por Licenciaturas.
- Se están implementando sistemas en computadora que muestre una mejor interpretación de los informes.

III.- ACTIVO FIJO

En forma regular, se están practicando inventarios físicos de todos los activos que integran la Facultad, así mismo se está actualizando continuamente con la adquisición de nuevos activos, informándose mensualmente al Departamento de Auditoría General de Rectoría de las altas y bajas captadas.

IV.- ABASTECIMIENTOS

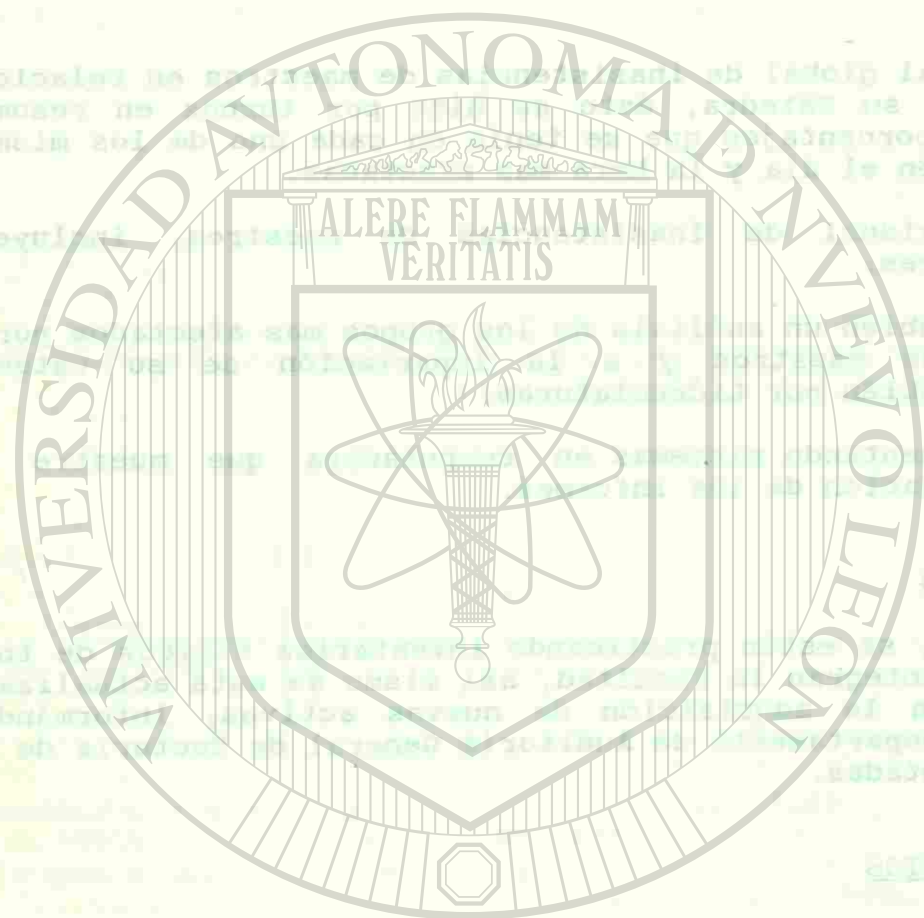
Con apoyo del Departamento de Abastos se está llevando a cabo el control de los consumos y servicios de copiado, proporcionando a los diversos departamentos de la Facultad, trimestralmente se informa el consumo a cada departamento usuario.

V.- OTROS

Se lleva a efecto en forma constante, el inventario físico de los artículos motivo de venta de Librería F.A.C.P.Y A.

Se estableció en Librería un formato nuevo, para el reporte diario de las ventas realizadas, con la finalidad de mostrar mas claramente la descripción de las entradas, así mismo por la mercancía en consignación, se está llevando un control que muestre entradas, salidas y existencias. Se levantó inventario físico de equipo del nuevo Edificio de Informática.

Al frente de este Departamento se encuentra el C.P. Servando Guajardo Rdz. y como colaboradora la C.P. Celia I. Villanueva Chi, que se ha desempeñado con eficiencia profesional, con un grupo de jóvenes prestadores de Servicio Social.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

5.- SECRETARÍA ACADEMICA

Esta Secretaría, como siempre ha estado atenta al cumplimiento y desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje, estando siempre pendiente de que las herramientas Académico Administrativas se encuentren siempre de acuerdo a las necesidades actuales de la sociedad en general.

5.1.- EXAMENES

Hemos continuado con el proceso establecido para lograr el objetivo de mayor responsabilidad, en la formulación, aplicación y evaluación de los exámenes, siendo el siguiente:

- A) La libertad para que el maestro formule sus propios exámenes y los aplique en forma obligatoria en un examen parcial y en un examen final ordinario.
- B) Se informa con toda anticipación al inicio del semestre el calendario de exámenes aprobado por nuestro Consejo Técnico.
- C) Se sigue dando la libertad a los alumnos para que elaboren los calendarios del examen parcial y del final ordinario.
- D) Se insistió a los maestros para que apliquen personalmente los exámenes a fin de que los estudiantes aclaren sus dudas durante la aplicación de los mismos.
- E) Se notificó por escrito a todos los maestros lo referente a la debida observancia del Artículo 75, Fracción IV del Reglamento Interno, en relación al derecho que tienen los alumnos a la revisión de exámenes, tanto en exámenes parciales como en los finales, ordinarios y extraordinarios.

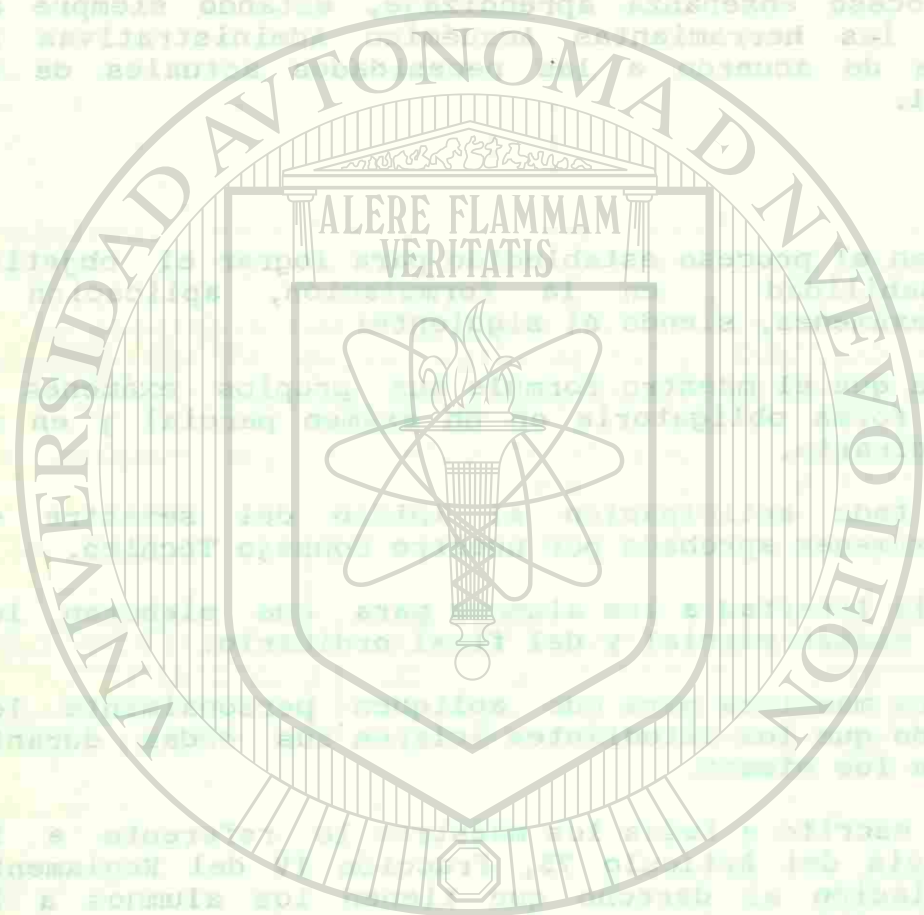
5.2.- EXAMENES DE REGULARIZACION

Se programaron las Asesorías Académicas para atender a los alumnos irregulares (Terceras, cuartas y "n" oportunidad), notificando al inicio de cada semestre a maestros y alumnos de las fechas programadas para las mismas, así como las fechas de los exámenes.

5.3.- CONSEJO TECNICO

Se llevaron a cabo dos reuniones del Consejo Técnico, con Resultados académicos positivos, pues en ellas se discutieron y aprobaron entre otros los siguientes aspectos:

- I.- Los calendarios de exámenes vigentes durante el semestre.
- II.- La duración de los periodos de exámenes parciales.
- III.- Los lineamientos Académicos para el desarrollo de los cursos durante el semestre.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS

IV.- Nuevamente se aprobó que los alumnos repetidores del sistema tradicional pasaran al Sistema de Enseñanza Superior Personalizada hasta regularizar su situación, se pretende tener grupos regulares para que la función del maestro sea más eficiente.

V.- Nuevamente se hizo énfasis en la necesidad de revisar los planes de estudio de las carreras de nuestra Facultad, ante la inminente firma del Tratado de Libre Comercio.

5.4.- JUNTAS DE ÁREAS ACADÉMICAS

A petición de esta Secretaría Académica, se han continuado realizando juntas de áreas académicas donde se han discutido aspectos referentes a los contenidos de los programas y se han presentado algunas modificaciones a los mismos, en base al planteamiento establecido hace dos años en el sentido de revisar continuamente los programas a fin de modificarlos cuando se consideren necesario.

Hacemos una exhortación a los maestros, a que participen en todas las reuniones que sean convocadas por sus Jefes de Área, con el propósito de que nuestros programas cubran siempre las necesidades actuales que el mercado requiere.

5.5.- PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

En relación a este punto, cabe destacar lo siguiente:

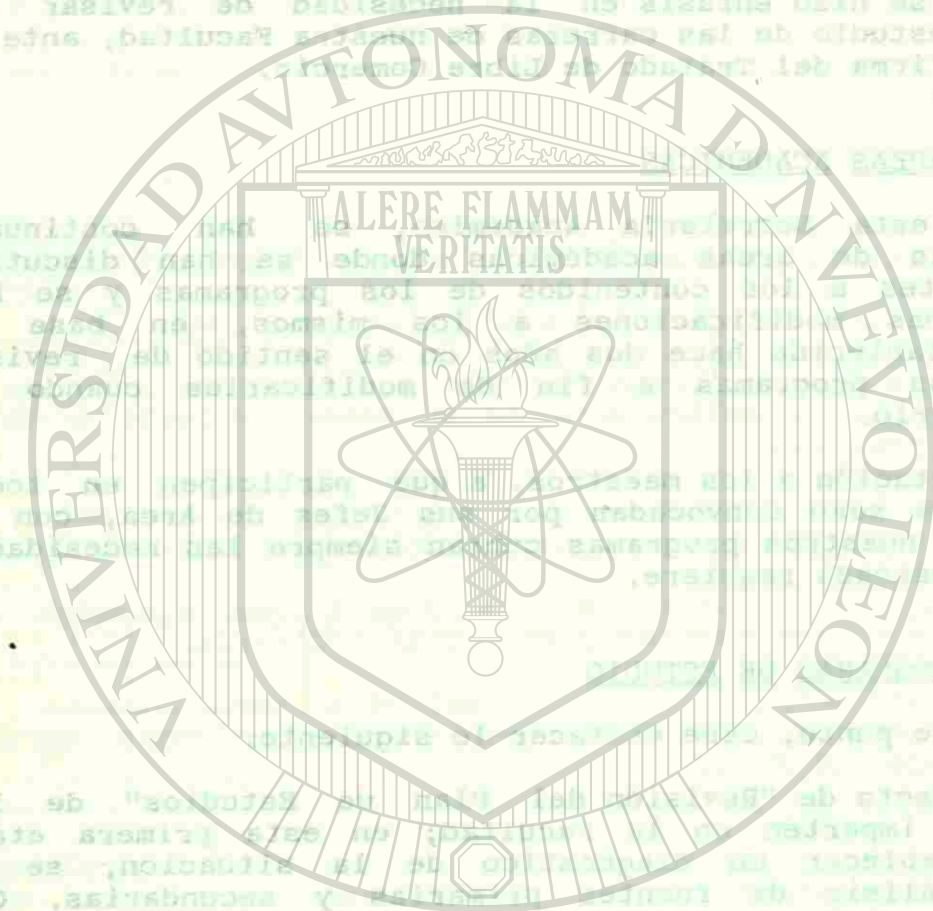
Se inició el proyecto de "Revisión del Plan de Estudios" de las carreras que se imparten en la Facultad; en esta primera etapa orientada a establecer un diagnóstico de la situación, se ha recurrido al análisis de fuentes primarias y secundarias. Con respecto a las fuentes secundarias, se ha acudido a la información Institucional de la U.A.N.L., en relación a los siguientes programas:

- "Seguimiento de Egresados al Titularse" con información de 1980 a la fecha.

- "La Vinculación de la U.A.N.L. con el Mercado Laboral en el Año 1989".

Del primer programa se ha obtenido información valiosa proporcionada por los egresados de las tres carreras que se imparten en nuestra Escuela.

En cuanto al segundo programa se tiene información proporcionada por egresados con cinco años de haberse titulado y que representan una perspectiva diferente e interesante.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL

Con respecto a las fuentes primarias, se han elaborado y aplicado dos cuestionarios en el Mercado Laboral, uno de ello a empleadores de Contadores Públicos y el otro de empleadores de Licenciados en Administración quedando pendiente por aplicar próximamente el cuestionario de los empleadores de los Licenciados en Informática Administrativa.

Consideramos, que esta etapa de diagnóstico de la situación se encuentra muy avanzada, permitirá tener unas bases muy firmes para que todos nosotros, maestros de esta Escuela, podamos conformar unos nuevos Planes de Estudio, acordes con las nuevas circunstancias por la que atraviesa nuestro País.

En cuanto al proyecto de actualización y estandarización de los programas, podemos señalar que, por una parte; los programas de las tres carreras ya están capturados y almacenados en disketts.

Por otra parte, los programas se encuentran en proceso de modificación en relación con el nuevo formato aprobado por las diferentes áreas académicas.

Cabe recordar que este proyecto se estableció con el objetivo de facilitar la actualización de los programas, por lo que, les recordamos a todos los maestros que el procedimiento de actualización es un proceso permanente y que a petición del maestro por escrito ante la Secretaría Académica, ésta iniciará inmediatamente el proceso de revisión en el área correspondiente.

5.6.- CAMBIO DE TURNO Y DE GRUPO

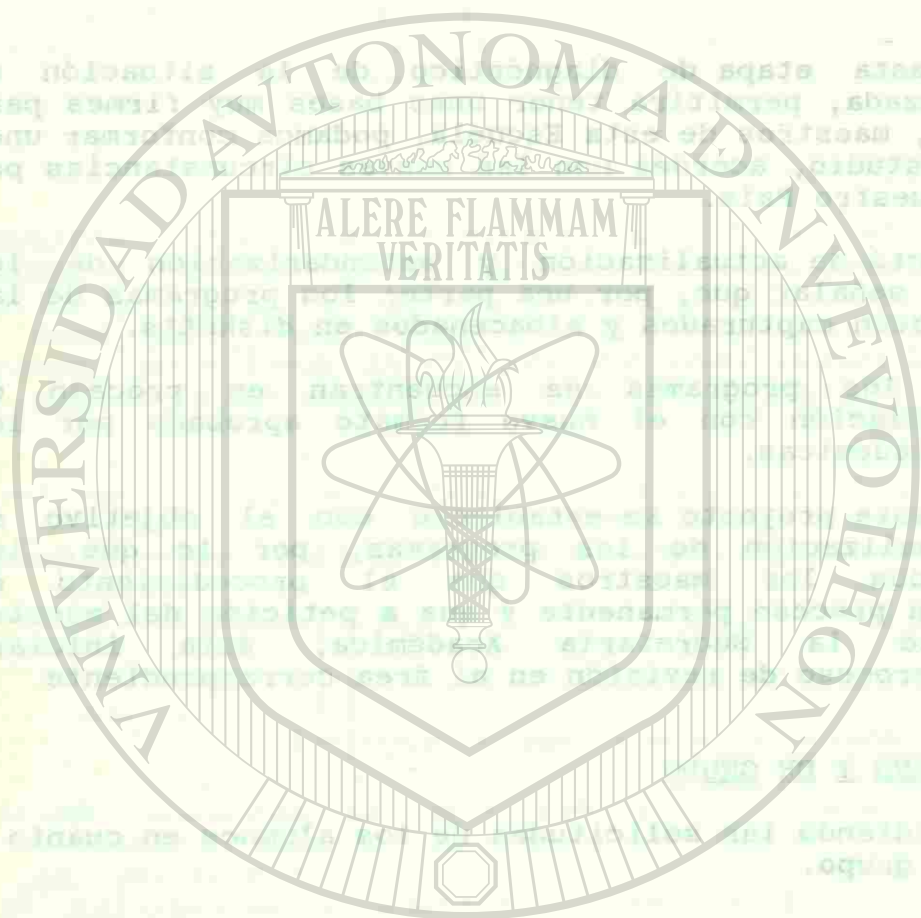
Se continuaron atendiendo las solicitudes de los alumnos en cuanto a cambios de turno y grupo.

5.7.- REVALIDACIONES Y ACTUALIZACIONES

También, se atendieron a los alumnos que solicitaron su revalidación de materias o la actualización de su kárdex, para regresar y/o ingresar a estudiar a nuestra Facultad.

5.8.- EXAMENES DE OPOSICION DE CATEDRA

Con el objetivo de cumplir con los reglamentos de la Universidad en relación a los maestros de nuevo ingreso, se desarrolló la aplicación del examen de oposición a dichos maestros, este suceso se convirtió en un evento académico de gran trascendencia para nuestra Escuela y permitió que maestros de este Campus y de la Unidad Linares aprobaran y cubrieran este requisito fundamental.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Esta Secretaría se encuentra a cargo del C.P. Lugardo Villagómez de la Paz, teniendo como colaboradores al Lic. Joel Mendoza Gómez, Lic. Melesio Flores Alvarez, Lic. Visente Arellano Dávila y Lic. Ramiro Ramos Segovia.

5.9.- SISTEMA DE ENSEÑANZA SUPERIOR PERSONALIZADA

Este Departamento que antes era el Sistema de Enseñanza Abierta Superior se le cambió el nombre al ser aprobado por el H. Consejo Universitario el día 24 de agosto de 1990, el nuevo Reglamento Interno de nuestra Facultad, a fin de que quedara más acorde con el servicio que se brinda en este Departamento.

5.9.1.- ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Durante el Período que comprende este informe se atendieron:

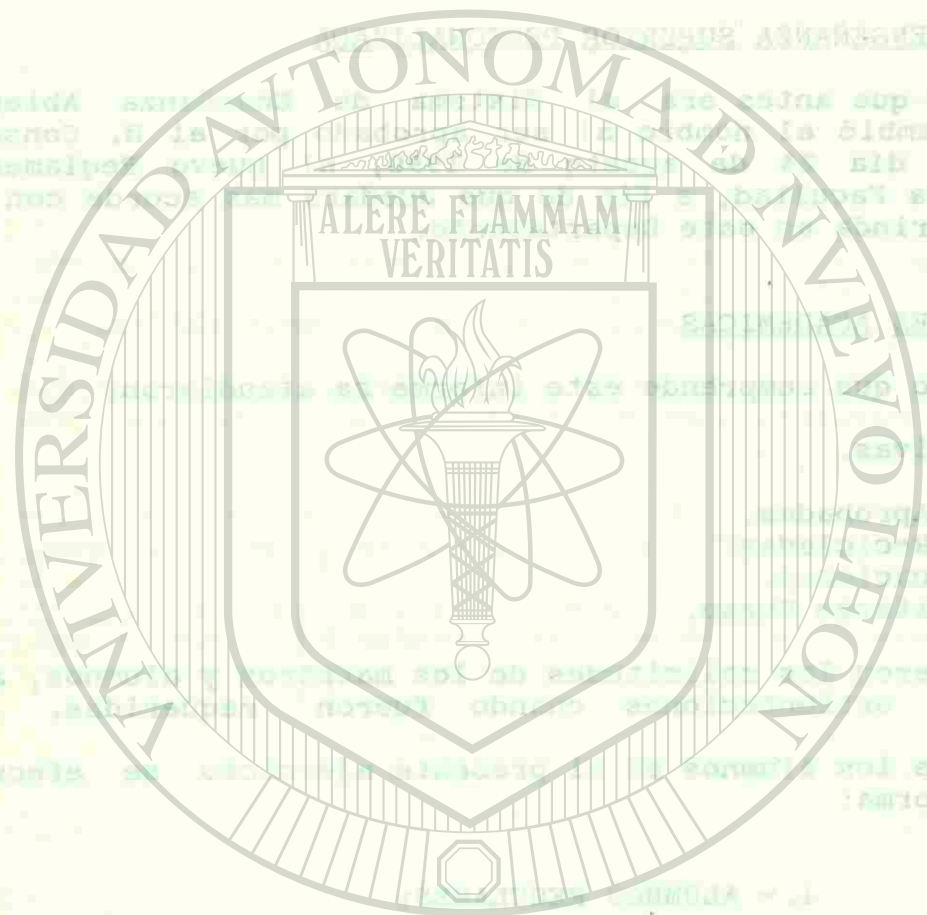
- 1.- Clases Colectivas.
- 2.- Asesorías.
- 3.- Evaluaciones Aprobadas.
- 4.- Evaluaciones Recicladas.
- 5.- Total de Evaluaciones.
- 6.- Alumnos Acreditaron Curso.

También se atendieron las solicitudes de los maestros y alumnos, así mismo se dieron orientaciones cuando fueron requeridas.

La distribución de los alumnos en el presente ejercicio se efectuó de la siguiente forma:

1.- ALUMNOS REGULARES:

	SEMESTRE AGO-ENE. '90	SEMESTRE FEB-JUL. '91	TOTAL
Area Común	97	67	164
Lic. en Inf. Admva. (nuevo)	18	51	69
Lic. en Inf. Admva. (viejo)	87	110	197
Lic. en Administración	113	162	275
Lic. en Admón. Empresas.		1	1
Contador Público. (nuevo)	428	561	989
Contador Público. (viejo)	6	10	16
T o t a l.-	749	962	1711



ÁREA	SEMESTRE AGO-ENE. '90	SEMESTRE FEB-JUL. '91	TOTAL
Area Común	29	19	48
Lic. en Inf. Admva. (nuevo)	14	21	35
Lic. en Inf. Admva. (viejo)	35	108	143
Lic. en Administración	44	144	188
Lic. en Admón. Empresas.			0
Contador Público. (nuevo)	270	470	740
Contador Público. (viejo)			0
T o t a l . -	420	762	1154

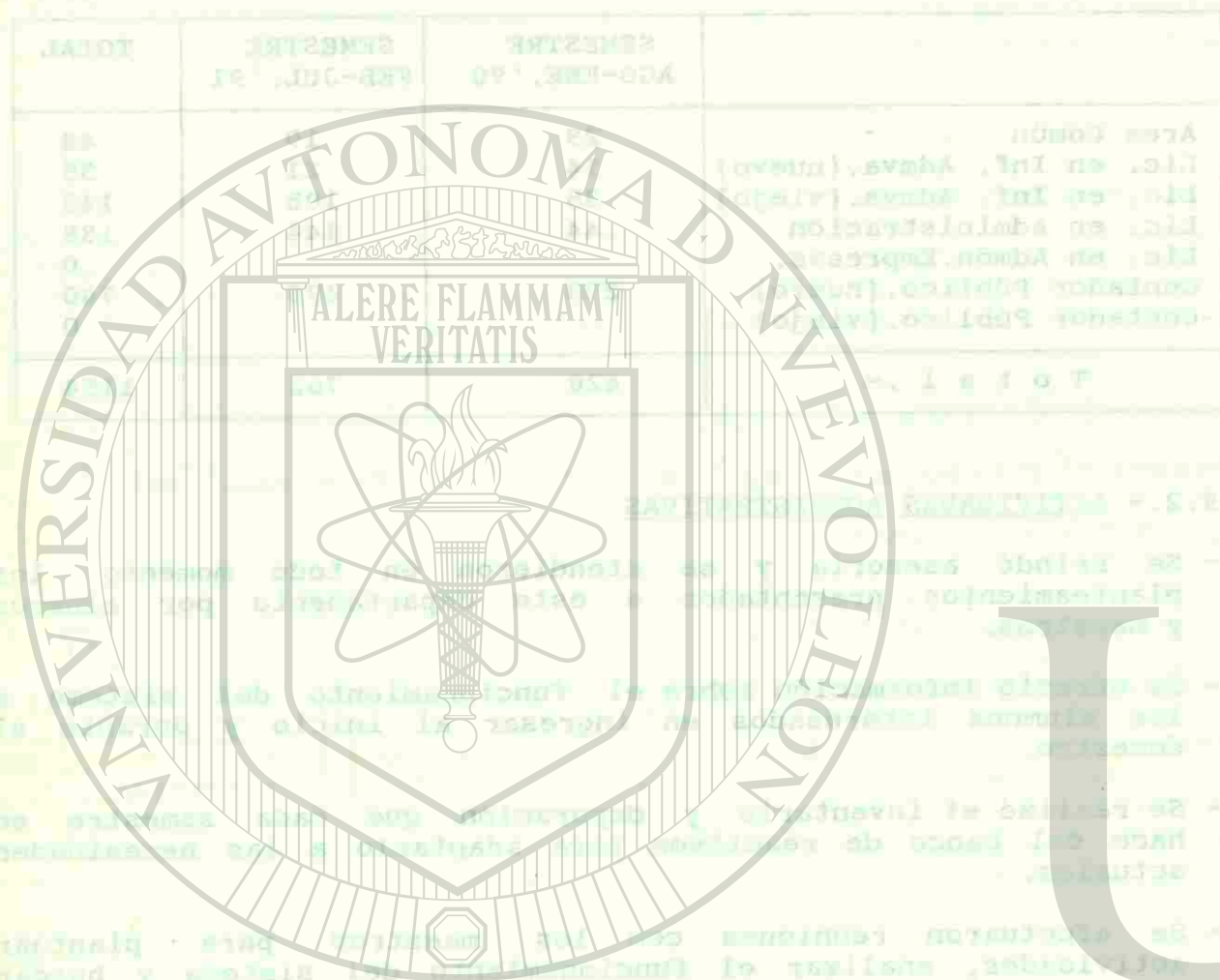
2.- ALUMNOS REPETIDORES

37505

	SEMESTRE AGO-ENE. '90	SEMESTRE FEB-JUL. '91	TOTAL
Area Común	29	19	48
Lic. en Inf. Admva. (nuevo)	14	21	35
Lic. en Inf. Admva. (viejo)	35	108	143
Lic. en Administración	44	144	188
Lic. en Admón. Empresas.			0
Contador Público. (nuevo)	270	470	740
Contador Público. (viejo)			0
T o t a l . -	420	762	1154

5.9.2.- ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- 1.- Se brindó asesoría y se atendieron en todo momento los planteamientos presentados a este departamento por alumnos y maestros.
- 2.- Se ofreció información sobre el funcionamiento del sistema a los alumnos interesados en ingresar al inicio y durante el semestre.
- 3.- Se realizó el inventario y depuración que cada semestre se hace del banco de reactivos para adaptarlo a las necesidades actuales.
- 4.- Se efectuaron reuniones con los maestros para plantear actividades, analizar el funcionamiento del sistema y buscar alternativas de mejoramiento.
- 5.- Se desarrollaron con apoyo del Servicio Social los siguientes programas:
 - 1) Informes mensuales sobre actividades en las áreas académicas.
 - 2) Inscripción e información sobre los servicios que presta el S.E.S.P.
 - 3) Atención al funcionamiento del Banco de Exámenes en lo que respecta a:
 - A) Servicio a los alumnos.
 - B) Actualización y renovación del Banco de Exámenes.
 - C) Informe y relaciones de alumnos en sus exámenes por materia, unidad.
 - D) Control y seguimiento de las evaluaciones presentadas.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

4) AREA DE EXAMENES:

A) Vigilancia de los sustentantes.

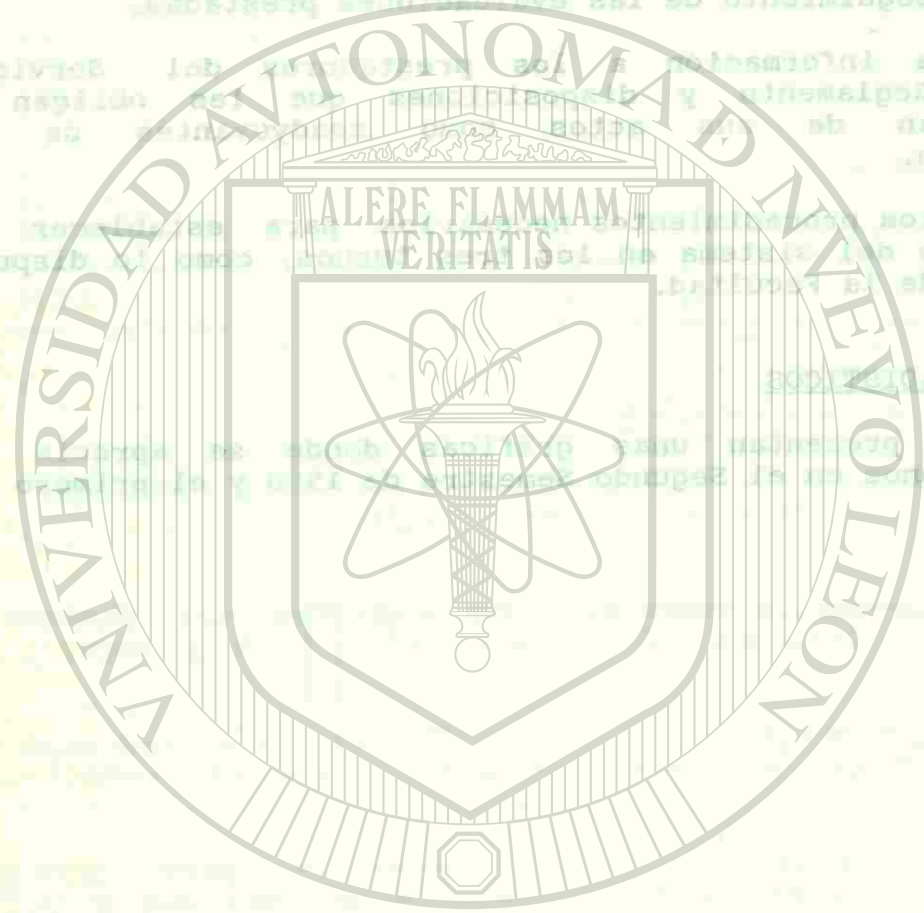
B) Control y seguimiento de las evaluaciones prestadas.

5) Orientación e información a los prestadores del Servicio Social del Reglamento y disposiciones que les obligan y responsabilizan de sus actos como coadyuvantes de la Administración.

6) Se diseñaron los procedimientos necesarios para establecer el funcionamiento del sistema en los tres turnos, como lo dispuso la Dirección de la Facultad.

5.9.3.- DATOS ESTADISTICOS

A continuación se presentan unas gráficas donde se aprecia el movimiento de alumnos en el Segundo Semestre de 1990 y el primero de 1991.

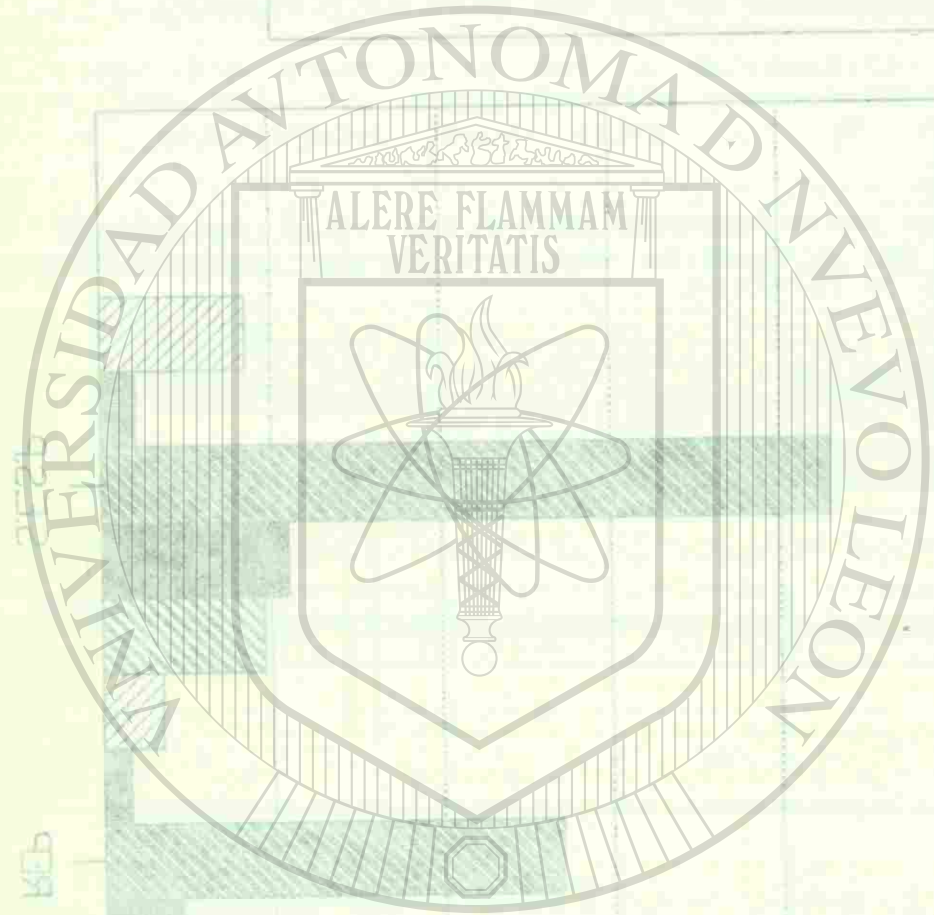


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

FAC. DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMON.

EST. DE ALUMNOS PERIODO 90-2

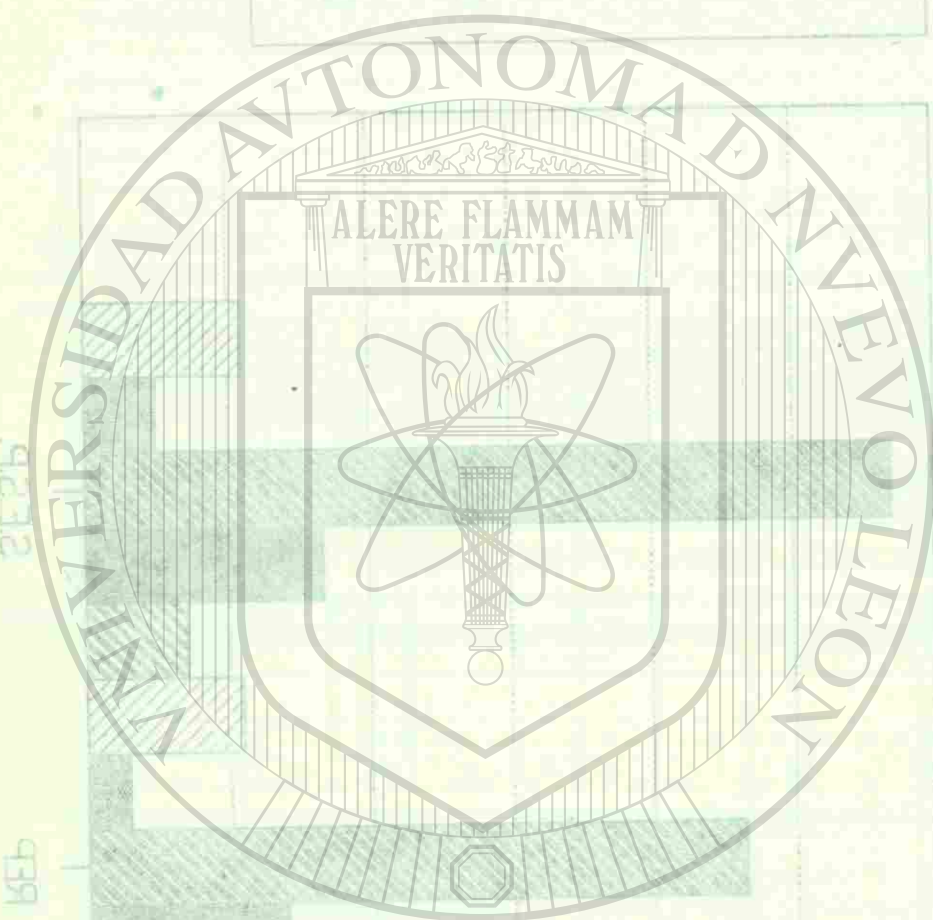




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

FAC. DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMON. EST. DE ALUMNOS PERIODO 91-1





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL

6.- CENTRO DE INVESTIGACIONES Y APOYO A LA DOCENCIA

Con la presentación de 10 nuevos Libros de Texto, la inauguración de la División de Educación Continúa, la consolidación del Diplomado Pedagógico y al celebración de nuevos convenios para impartir Cursos a Ejecutivos de Empresas Públicas y Privadas, culminó sus actividades del Centro de Investigaciones y Apoyo a la Docencia, en el presente ejercicio.

Desde Agosto último, nuestra Facultad cuenta ya con cuatro nuevas aulas totalmente equipadas con aire acondicionado, mobiliario e iluminación adecuada, pintarrón, rotafolio, proyector de películas, retroproyector, sistema de video, cocineta y todo lo necesario para realizar un intenso programa de Diplomados y Cursos de Capacitación para nuestros alumnos, profesores y público en general que desea aprovechar las facilidades que ofrece nuestra Institución.

Esta unidad de trabajo se encuentra ubicada en Matamoros Ote. 175 "A", en una sección de la planta baja que nos cedió el Gobierno del Estado, por gestiones de nuestro Director.

Precisamente nuestro Diplomado Pedagógico, ya inició sus trabajos en tales aulas y para el momento de la presentación del presente Informe ya se habrá iniciado los Diplomados de Impuestos y Mercadotecnia Internacional.

El prestigio de nuestra Facultad se ha acreditado en el área de Capacitación de Ejecutivos, ya que en el mes de Julio último, se firmó un convenio con el Centro Patronal de N.L., mediante el cual, organizaremos un vasto programa de Diplomados que se prolongan hasta 1992 y con opción a prolongarlo indefinidamente. El primer Diplomado que ya está funcionando, es el de Mercadotecnia Internacional en el que participan conjuntamente, expositores que son catedráticos de F.A.C.P.Y A. y empresarios miembros del Centro Patronal, los riesgos y beneficios que se obtengan son compartidos igualitariamente por ambas Instituciones.

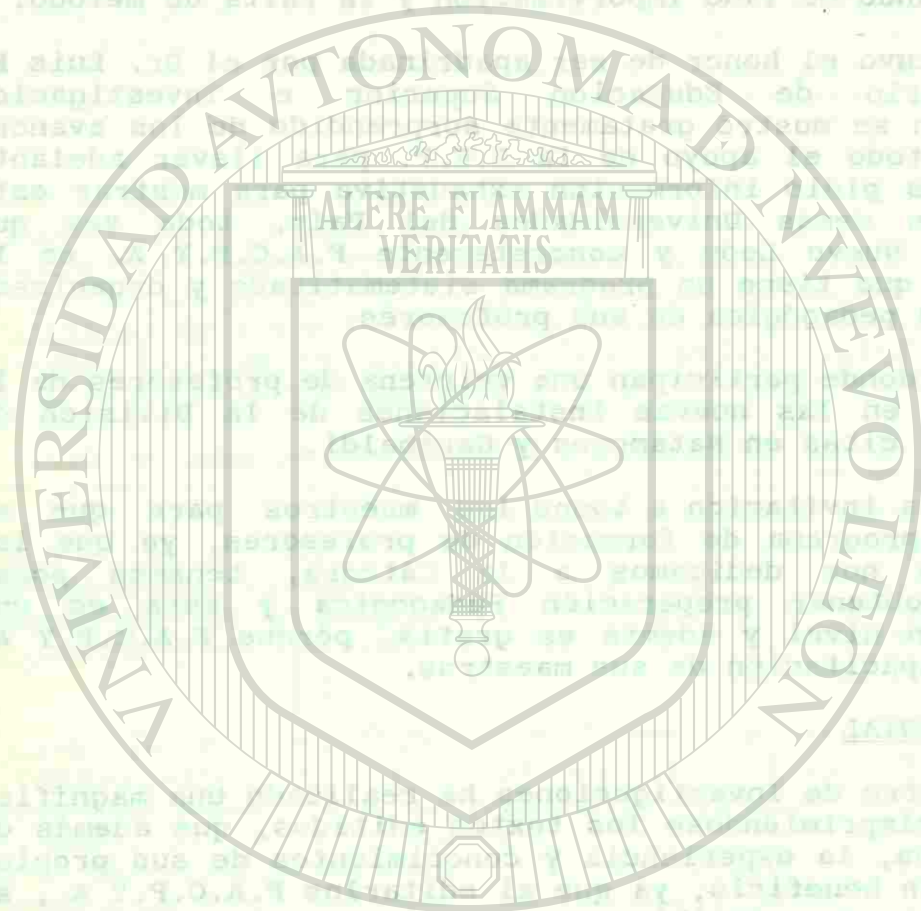
También iniciamos con éxito el Diplomado en Impuestos que coordinan los entusiastas Contadores Públicos, José Luis Elizondo Cantú y Raúl Montemayor Cárdenas, este Diplomado durará tres meses de Septiembre a Noviembre, con 138 horas efectivas de clase y en él participan eminentes expertos del área Fiscal, la mayoría de los cuales son Docentes de Licenciatura Postgrado en F.A.C.P.Y A.

Se quedaron en proyecto dos Diplomados más, uno sobre Finanzas y otro sobre Contabilidad Superior, que esperamos lleve el éxito la nueva Administración de la Facultad.

Además de fortalecimiento y prestigio académico para nuestra Institución, también se obtienen algunos beneficios económicos, aunque no es éste nuestro principal objetivo.



A nombre de F.A.C.P.Y A., firmamos un convenio con el Director del Centro Patronal de Nuevo León, Lic. Luis Enrique Grajeda, para participar en forma conjunta varios Diplomados y Cursos de Capacitación a Ejecutivos de sus Empresas-Miembros, en primer término y al público en general posteriormente.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Es así, como nuestros profesores tendrán oportunidad de compartir y acrecentar sus conocimientos, con los Directivos y Administradores que están metidos de lleno en el proceso productivo.

También se firmó un nuevo convenio con la Empresa Minera Carbonera Río Escondido (MICARE), con sede en Piedras Negras, por medio del cual el Diplomado en Administración Financiera, que les impartimos a lo largo de 1990, se ha convertido en los cimientos para que quienes lo aprobaron se conviertan en alumnos de la Maestría en Administración de Empresas, que impartimos en la propia planta de la Empresa, enviando a nuestros Profesores a Piedras Negras, Coah., en fines de semana de manera que no entorpezcan sus labores en nuestra Institución.

INFORME CRONOLOGICO DEL AREA DE APOYO DOCENTE

Nov. '90 .- Se ofreció un curso de tarjetería, moños y decorado de bolsas Navideñas, al personal femenino, Docente y Secretarial, con el total apoyo de la Administración y del Mtro. Juan Francisco Ocañas Juárez.

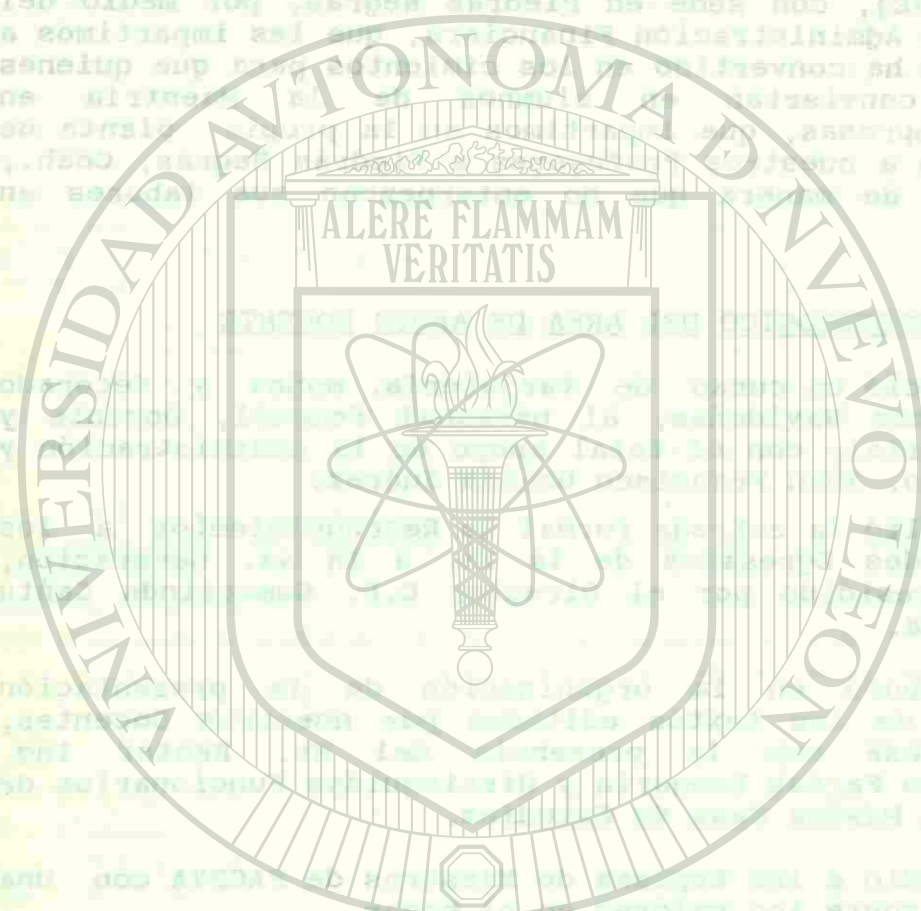
Se realizó la entrega formal de Reconocimientos a los Diplomados Egresados de la 1a. a la 4a. Generación, acto presidido por el Director C.P. Gumersindo Cantú Hinojosa.

Se colaboró en la organización de la presentación formal de los textos editados por nuestros Docentes, Contándose con la presencia del Sr. Rector Ing. Gregorio Farías Longoria y distinguidos Funcionarios de nuestra Máxima Casa de Estudios.

Enero.'90 .- Se atendió a las Esposas de Maestros de FACPYA con una charla sobre los valores en el hogar.

Se ofreció un curso de Crestomatía Didáctica al personal Docente, asistiendo sólo 28. Este curso se efectuó en 26 horas, analizando la siguiente temática por expertos en cada uno de los diferentes puntos que se vieron.

- Ser y Quehacer de la Universidad y su Transcendencia al Siglo XXI.
- Los Valores, como Proyecto de la Vida desde la Formación Integral.
- Elementos de la Administración de la Educación Superior.
- El Método Científico como Herramienta Reflexiva en Cátedras Teóricas.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Finalmente se concluyó con una charla Histórico Regional a cargo del Lic. Celso Garza Guajardo, en la Hacienda de San Pedro, Espacio Cultural de la U.A.N.L., los Diplomados fueron entregados por el Profesor y C.P. Francisco J. Jardines Garza, Secretario Administrativo en representación de nuestro Director.

MARZO '91.- Se promovió en todas las Dependencias de nuestra Universidad, la apertura al 7o. grupo generacional del Diplomado Pedagógico.

ENE-MAY'91.- Se proporcionó Tutoría Pedagógica continua a 7 trabajos de investigación que concluyeron con la propuesta de Examen Recepcional de la 5a. Generación de Diplomado Pedagógico.

JUNIO '91.- Se colaboró con la preparatoria No. 16 en la coordinación de una mesa de trabajo en Rectoría, en el Foro 2004 que organizó.

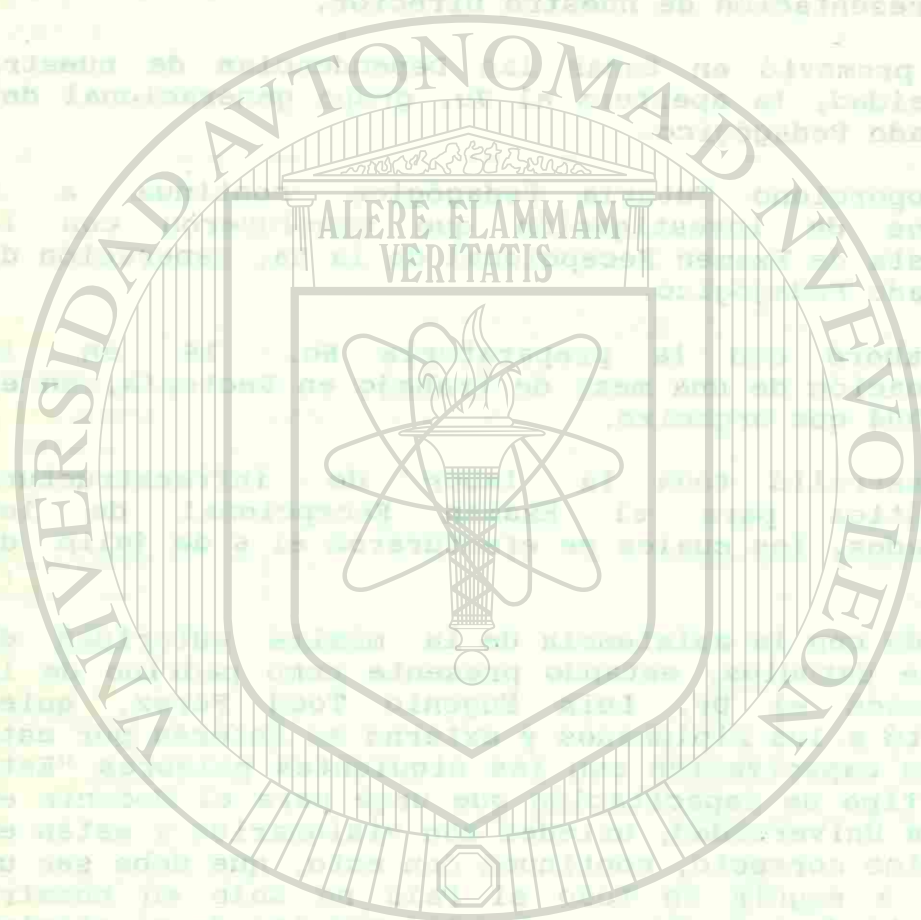
Se desarrolló toda la labor de infraestructura sistemática para el Examen Recepcional de los Diplomados, los cuales se efectuaron el 6 de julio de 1991.

JULIO '91.- Contando con la asistencia de la máxima autoridad de Casa de Estudios, estando presente como padrino de la Generación el Dr. Luis Eugenio Todd Pérez, quien felicitó a los Diplomados y externó su interés por este tipo de capacitación con las siguientes palabras "Este es el tipo de capacitación que urge para el Docente en nuestra Universidad, ustedes son visionarios y están en el camino correcto, continuen con esto, que debe ser un modelo a seguir en todo el País no solo en nuestra Universidad, les ofrezco, que las puertas de mi oficina están abiertas para todos ustedes, Felicidades".

Además se contó con la presencia de los Directores de las Facultades de Contaduría Hermanas como U.R., U.N., U.M.N., C.E.U. y U.de M.

Se colaboró en el diseño del Curso Infantil respecto a horarios y contenidos, así como a la localización de conductores, se ofreció el Curso Básico de Didáctica en el Manejo Infantil a los prestatarios de Servicio Social que colaborarán en este curso como desdobladores. Se dió el mensaje de bienvenida a los padres y a los niños en representación del Director y Frecuentemente se supervisa la organización general.

Se atendió la solicitud de Secretaría General de la U.A.N.L., para realizar:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- Diseño del Diplomado en Administración Pedagógica de la cátedra a nivel medio superior a solicitud del Dr. Rogelio González Castillo, Director de la Preparatoria No.2.
- Impartiendo un curso de evaluación a Docentes de Preparatoria.
- Se preparó el documento sobre la creación en un departamento central Universitario de Investigación Educativa Superior, como fase en la cual los Diplomados en Pedagogía pueden ser seleccionados para aportar los resultados de su investigación coadyuvando a la excelencia Académica en cualquiera de las variables que inciden en ella.

Este documento como resultado a nuestra experiencia, pionera en este tipo de capacitación ha sido solicitado por el Depto. de Relaciones Internacionales y será presentado en la próxima reunión a la cual asistirá como representante de esta propuesta la Lic. Lucila B. de Pámanes.

El 15 de mayo los Diplomados del 1a. a la 6a. Generación ofrecieron al Director C.P. Gumersindo Cantú Hinojosa un merecido reconocimiento a su labor para que este Diplomado se haya consolidado en el transcurso de su función Administrativa, por tal motivo el día del maestro le entregaron una Presea.

DIPLOMADOS TITULADOS DE OCT. '90 A JUL. '91.

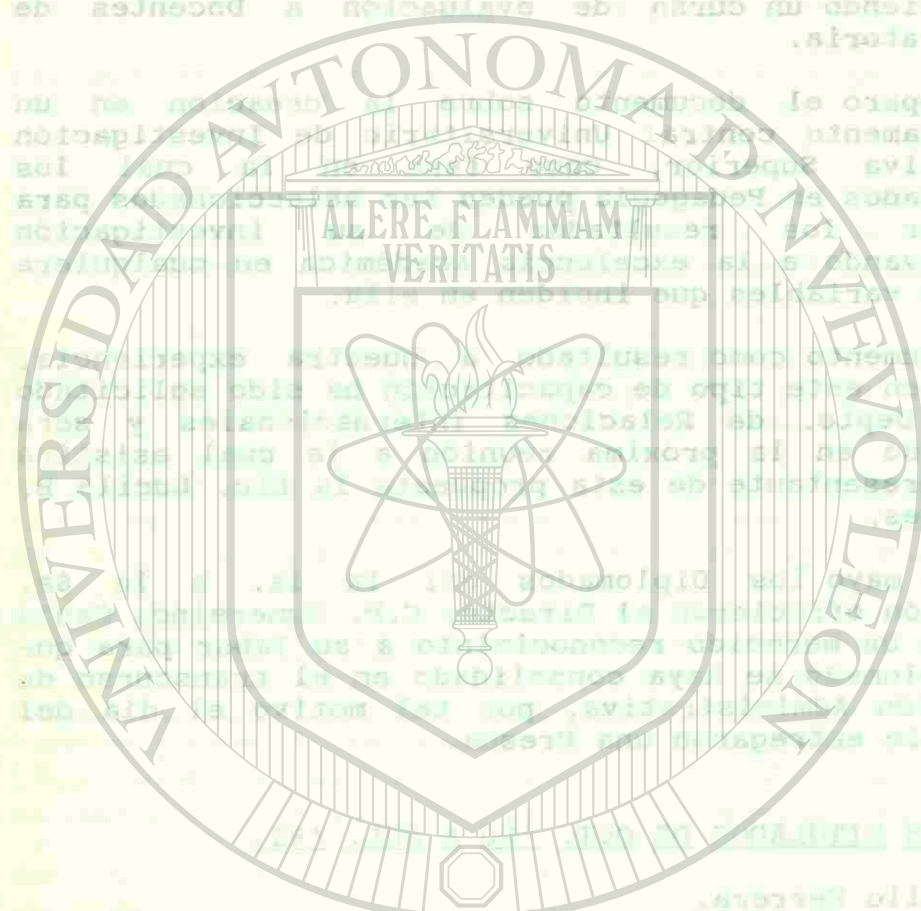
- C.P. Roberto Camarillo Herrera.
- C.P. Salvador Pompa del Angel.
- Lic. César Leandro Garza Ortiz.
- Lic. Hugo René Infante Castañeda.
- Lic. Epigmenio Treviño Salas.
- Lic. Ma. Eugenia García de la Peña.
- Ing. Josefina Estrada Ordaz.

Están por concluir su Diplomado:

- Lic. Aída Patricia Martínez Taméz.
- Lic. Florencio Díaz Tapia.

Han iniciado el 7mo. grupo:

- C.P. Roberto Flores Leal.
- Lic. Salvador González Rubio.
- C.P. y L.A.E. Gerardo Javier Guzmán Elizondo.
- Lic. Ma. del Carmen Román del Real.
- Profr. y Lic. Octaviano Martínez Pérez.

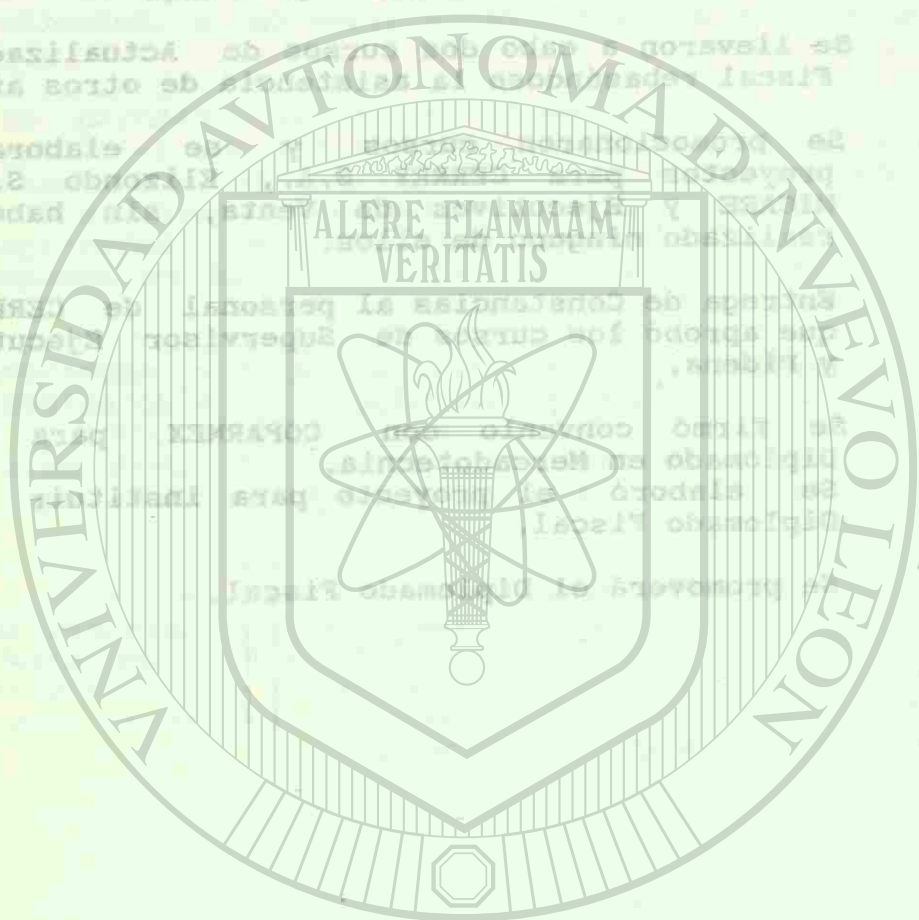


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

INFORME CRONOLOGICO DEL AREA DE EXTENSION

OCTUBRE 1990	Se concluyeron los cursos en CERREY, S.A. "Supervisor Ejecutivo y Programa Integral de Desarrollo Nivel Avanzado" (Pidena).
ENERO 1991	Se llevaron a cabo dos cursos de Actualización Fiscal rebasándose la asistencia de otros años.
FEBRERO	Se promocionaron cursos y se elaboraron
MARZO	proyectos para CERREY S.A., Elizondo S.A.,
ABRIL	MICARE y Ejecutivos de Venta, sin haberse realizado ninguno de ellos.
MAYO	Entrega de Constancias al personal de CERREY, que aprobó los cursos de Supervisor Ejecutivo y Pidena.
JUNIO	Se firmó convenio con COPARMEX para el Diplomado en Mercadotecnia. Se elaboró el proyecto para instituir el Diplomado Fiscal.
AGOSTO	Se promoverá el Diplomado Fiscal.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

7.- ASESORIA PEDAGOGICA

Este Departamento a cargo de la Maestra C.P. y M.A. Norma E. Trujillo Benavides ha llevado a cabo actividades muy positivas para alumnos que tienen la oportunidad de regularizarse en aquellas materias que presentan mayor grado de dificultad para su aprendizaje y para la propia Facultad, como desarrollo al impartir cursos de actualización profesional como un apoyo a la sociedad, las cuales podemos detallar como sigue:

- A) Cursos Extracurriculares.
- b) Conferencias.
- C) Depto. de Audiovisual.
- D) Depto. de Fotografía.

A) CURSOS EXTRACURRICULARES

Se llevaron a cabo estos cursos con la finalidad de que los alumnos reforzaran sus conocimientos, así, se llevaron a cabo en el periodo que se informan los siguientes cursos:

- 1.- Basic.
- 2.- Cobol.
- 3.- Pascal.
- 4.- Lotus 1, 2, 3.
- 5.- D'Base III.
- 6.- Fox-Base.
- 7.- Harvard Graphif.
- 8.- Contabilidad.
- 9.- Impuestos.
- 10.- Taller Fiscal.

Para llevar a cabo estos cursos se contó con la colaboración muy eficiente de los maestros C.P. Julián Villarreal González, Ing. Hugo Segundo González García, Lic. Fermin González Martínez, Lic. Ernesto Salazar Reyna, Lic. Raúl Rocha Garza, Lic. Nohelia Vallejo Estrada, C.P. César Mendoza, Lic. Felipe Ramírez, Lic. Ada García, C.P. Alma L. Pérez, C.P. Sigfrido Daza de la Garza, así como de los conferenciantes de la Administración Fiscal Regional del Noreste; C.P. Alejandro Flores, Lic. Juana Ma. Treviño, C.P. Francisco Martínez, C.P. Yolanda Piña, Lic. Juanita Gómez, su valiosa participación, ha sido muy destacada en bien de la Comunidad Universitaria.

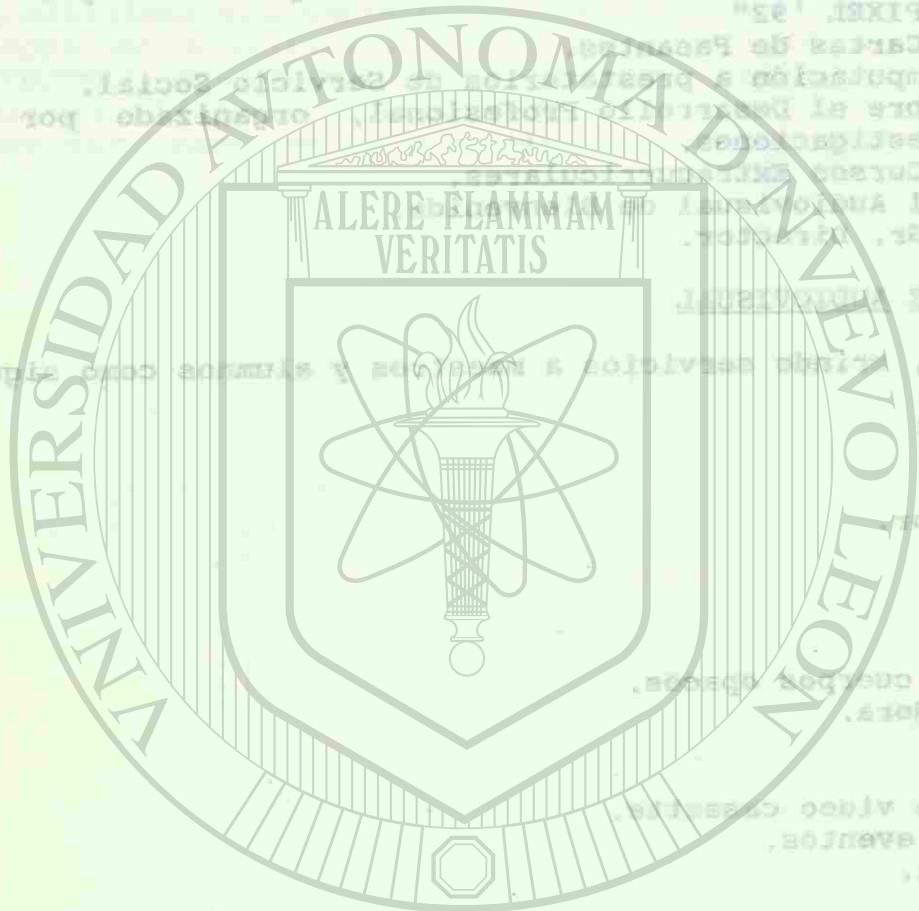
B) CONFERENCIAS

Se participó y se dió apoyo a los siguientes eventos:

- 1.- Conferencias sobre Reformas Fiscales del Centro de Investigaciones y Apoyo a la Docencia.

DIRECCIÓN GENERAL I

- La maestra C.P. y M.A. Norma E. Trujillo Benavides y sus colaboradores en Audiovisual el Sr. Francisco Muñiz Olvera, el Sr. Marco Antonio Rivera Cruz y el Sr. Marvin Romero Téllez y en Fotografía el Sr. Juan Ramón Armendariz Garza; han cumplido con eficiencia apoyando las Actividades Académicas.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES

8.- SECRETARIA DE POST-GRADO

Continuando con el propósito de fortalecer el proceso educativo tradicional Maestros-Alumnos-Investigación, se han llevado a cabo las siguientes actividades:

8.1.- Se terminó con los trabajos de las comisiones revisoras de los planes y trabajos de estudio correspondientes a cada una de las materias, este logro se alcanzó gracias al trabajo conjunto de los coordinadores de cada Maestría y de los maestros de las mismas, el cual se inició desde 1987 mediante reuniones de discusión y trabajos de cada una de las especialidades de las Maestrías y con la ayuda desinteresada de Especialistas de Desarrollo Curricular. Este proyecto fue presentado para su estudio y en caso de aprobación a la dirección de Estudios Superiores de Rectoría a cargo del Dr. Manuel Rodríguez Quintanilla.

8.2.- Se realizaron reuniones interdisciplinarias con maestros y coordinadores con el objetivo de intercambiar experiencias y opiniones académicas respecto a las maestrías en Opción a Título para egresados de nuestra Facultad para actualizar los contenidos de las materias de los diferentes planes de estudio de las Maestrías.

8.3.- En el mes de Diciembre pasado se llevó a cabo el evento "IV Galería Mercadotécnica", organizado por maestros y alumnos de la Maestría en Administración de Empresas coordinados por el C.P. y M.A.P. Pedro Cantú Elizondo, responsable de dicha Maestría.

8.4.- Se han realizado Cursos Inductivos para los alumnos de primer ingreso a nuestra división, a fin de orientarles sobre los estudios de Post-Grado y ofrecerles pláticas sobre Metodología de la Investigación. Estos cursos se realizaron en Enero, Mayo y Septiembre del presente año.

Es relevante informar a ustedes que nuestras especialidades de Post-Grado mantenemos un costo más bajo que otras Facultades de la Universidad Autónoma de Nuevo León y de otras Universidades.

También es importante señalar que ha aumentado la demanda para estudiar nuestras Maestrías, entre los egresados de otras Universidades del área como otras Universidades del área Metropolitana, así como otras Universidades validan la acreditación de materias de nuestras especialidades como Opción a Título de la Licenciatura de Contador Público y Lic. en Administración e Informática.

La siguiente estadística, tiene la finalidad de presentar un programa general de alumnos inscritos en Maestría y Opción Título.

SIDAD AUTONOMA

ALBRE FLAMMAN

VERITATIS

de las Maestras
contenidos de las Maestras de los diferentes planes de estudio
título para expedir de muestra (libro) para actualizar los
contenidos de las Maestras respecto a las Maestras en Ciencias y
coordinadores con el objetivo de desarrollar experiencias y
8.2.- Se realizarán reuniones interdisciplinarias con maestras y

2.3. - En el mes de Diciembre pasado se llevó a cabo el evento "IV Feria Mercatorama", organizado por maestros y alumnos de Maestría en Administración de Empresas coordinados por el C.P. y M.A.P. Pedro Carlos Riquelme, representantes de dicha Maestría.

8.4.- Se han realizado cursos instructivos para los alumnos de primer ingreso a nuestra división, a fin de orientarlos sobre los estudios de Post-Grado y otras carreras pláticas sobre Metodología de la Investigación. Tales cursos se realizaron en Enero, Mayo y Septiembre del presente año.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL

MAESTRIAS				
Maestria	ler. Ingreso	Re-ingreso	Total	Porcentaje
M.C.P.	31	113	144	56%
M.A.P.	2	3	5	2%
M.A.E.	22	52	74	29%
M.I.A.	7	27	34	13%
Total	62	195	257	100%

OPCION TITULO				
Maestria	1er. Ingreso	Re-ingreso	Total	Porcentaje
M.C.P.	278	142	420	60%
M.A.P.	---	---	---	00%
M.A.E.	67	42	109	16%
M.I.A.	152	18	170	24%
Total	479	202	699	100%

Manuel Barragán Codina M.A., Secretario Administrativo.  Ruido por los siguientes Coordinadores:

DE BIBLIOTECAS



ALERE FLAMMAM VERITATIS

OPCION TITULO		TETRAESTRE DE MAYO - AGOSTO '91	
Maestría	1er. Ingreso	Re-ingreso	Total
M.C.P.	20	75	95
M.A.P.	03	00	03
M.A.E.	26	64	90
M.I.A.	03	24	27
Total	52	163	215

MAESTRIAS				
Maestría	1er. Ingreso	Re-ingreso	Total	Porcentaje
M.C.P.	20	75	95	44%
M.A.P.	03	00	03	1%
M.A.E.	26	64	90	42%
M.I.A.	03	24	27	13%
Total	52	163	215	100%

TETRAESTRE DE MAYO - AGOSTO '91.

OPCION TITULO				
Maestría	1er. Ingreso	Re-ingreso	Total	Porcentaje
M.C.P.	276	192	478	63%
M.A.P.	4	7	11	2%
M.A.E.	74	32	106	14%
M.I.A.	110	44	154	21%
Total	464	275	739	100%

MAESTRIA				
Maestría	1er. Ingreso	Re-ingreso	Total	Porcentaje
M.C.P.	21	100	121	55%
M.A.P.	2	12	14	6%
M.A.E.	17	45	62	28%
M.I.A.	2	23	25	11%
Total	42	180	222	100%

Esta Secretaría de Post-Grado se encuentra bajo la responsabilidad del Secretario C.P. y M.A. Carlos Garza González y por el Lic. Manuel Barragán Codina M.A., Secretario Administrativo asistido por los siguientes Coordinadores:

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| Maestría en Contaduría Pública. | C.P. Carlos Garza Gzz. M.A. |
| Maestría en Admón. de Empresas. | C.P. Pedro Cantú Elizondo. |
| Maestría en Informática Admva. | C.P. Rogelio Ibarra Sánchez. |
| Maestría en Admón. Pública. | Lic. Helio E. Ayala V. |

MAESTRIAS	Porcentaje	Total	Re-ingreso	Jer. Ingreso	Maestria
M.C.P.	44%	22	75	20	M.C.P.
M.A.P.	17	9	00	03	M.A.P.
M.A.E.	42%	21	00	26	M.A.E.
M.I.A.	13%	7	00	03	M.I.A.
Total	100%	59	75	52	Total

MAESTRIAS	Porcentaje	Total	Re-ingreso	Jer. Ingreso	Maestria
M.C.P.	44%	22	75	20	M.C.P.
M.A.P.	17	9	00	03	M.A.P.
M.A.E.	42%	21	00	26	M.A.E.
M.I.A.	13%	7	00	03	M.I.A.
Total	100%	59	75	52	Total

MAESTRIAS	Porcentaje	Total	Re-ingreso	Jer. Ingreso	Maestria
M.C.P.	44%	22	75	20	M.C.P.
M.A.P.	17	9	00	03	M.A.P.
M.A.E.	42%	21	00	26	M.A.E.
M.I.A.	13%	7	00	03	M.I.A.
Total	100%	59	75	52	Total

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

Esta Secretaría de Post-Grado se encuentra bajo la responsabilidad del Secretario C.P. y M.A. Carlos Garza González y por el Lic. Manuel Barragán Godina M.A., Secretario Administrativo, asistido por los siguientes Coordinadores:

Maestria en Contaduría Pública, C.P. Carlos Garza Gtz., M.A. Maestria en Administración de Empresas, C.P. Roberto Cárdena Elizondo, C.P. Rogelio Ibarra Sánchez, Maestria en Informática Admva., C.P. Helio E. Ayala V., Maestria en Admón. Pública.

9.- SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Esta Secretaría, cuya responsabilidad recae en el Maestro C.P. Francisco Javier Jardines Garza, llevó a cabo las siguientes actividades:

9.1.- TRAMITES DE TITULACION

En este periodo se dió trámite a la documentación para efectos de titulación a los alumnos egresados de las diferentes carreras que actualmente se imparten en nuestra Facultad.

JULIO '90 - ENERO '91

Contador Público y Auditor	488
Licenciado en Administración	111
Licenciado en Informática Admva.	130
Total	729

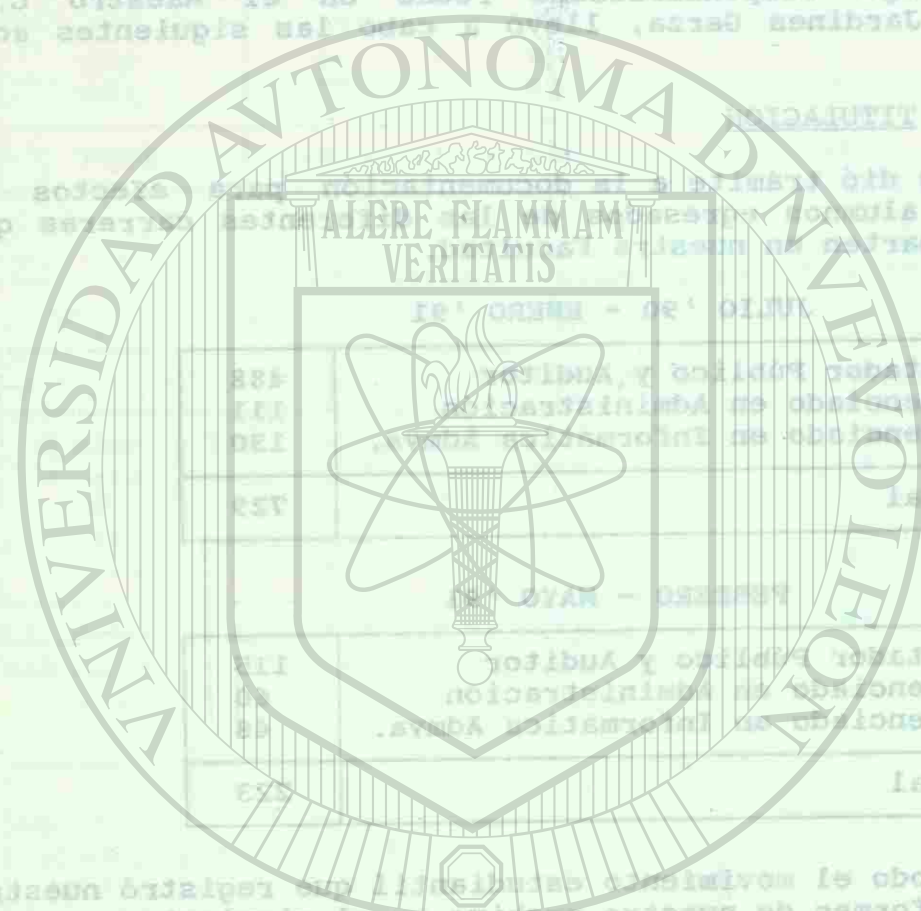
FEBRERO - MAYO '91

Contador Público y Auditor	115
Licenciado en Administración	60
Licenciado en Informática Admva.	48
Total	223

En este mismo periodo el movimiento estudiantil que registró nuestra Facultad, según informes de nuestro archivo es el siguiente:

AGOSTO '90 - ENERO '91

CARRERA	GRUPOS	ALUMNOS
Area Común	34	2,432
Lic. en Administración	27	1,230
Contador Público y Auditor	83	4,739
Lic. en informática Admva.	37	1,918
S.E.S.P.	00	1,141
Total	181	11,460



CARRERA	GRUPOS	ALUMNOS
Area Común	19	776
Lic. en Administración	30	1,812
Contador Público y Auditor	95	6,460
Lic. en Informática Admva.	37	2,364
S.E.S.P.	00	1,143
Total	181	12,555

FEBRERO - JUNIO '91

CARRERA	GRUPOS	ALUMNOS
Area Común	19	776
Lic. en Administración	30	1,812
Contador Público y Auditor	95	6,460
Lic. en Informática Admva.	37	2,364
S.E.S.P.	00	1,143
Total	181	12,555

"UNIDAD LINARES"

AGOSTO '90 - ENERO '91

CARRERA	GRUPOS	ALUMNOS
Area Común	1	60
Contador Público	11	305
Total	12	365

FEBRERO - JUNIO '91

CARRERA	GRUPOS	ALUMNOS
Area Común	1	50
Contador Público	11	300
Total	12	350

Así mismo esta Secretaría tramitó movimientos de nómina de acuerdo a las necesidades de la Facultad, tanto en el aspecto Docente, como en el Administrativo, Técnico e Intendencia, gestionándose ante las autoridades de la Universidad Autónoma de Nuevo León, considerándose de la siguiente manera:

FEBRERO - JUNIO '91

CARRERA	GRUPOS	ALUMNOS
Área Común	12	176
Lic. en Administración	30	1,812
Contador Público y Auditor	35	6,480
Lic. en Informática	35	2,384
S.E.S.P.	00	1,183
Total	112	12,035

CARRERA	GRUPOS	ALUMNOS
Área Común	12	80
Contador Público	35	300
Total	47	380

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

AGOSTO '90 - ENERO '91

Altas definitivas	137
Altas por contrato	240
Incrementos	162
Bajas definitivas	60
Bajas por terminación de contrato propio	17
Bajas por terminación de contrato por cubrir permiso	164
Bajas por permiso interno	76
Bajas por defunción o jubilación	45
Disminuciones	51
Total	952 Hrs.

FEBRERO - JUNIO '91

Altas definitivas	403
Altas por contrato	238
Altas reincorporación	60
Incrementos	85
Bajas definitivas y permiso interno	142
Bajas por término de contrato	304
Bajas por licencia	41
Disminuciones	33
Total	1,306 Hrs.

"UNIDAD LINARES"
AGOSTO '90 - ENERO '91

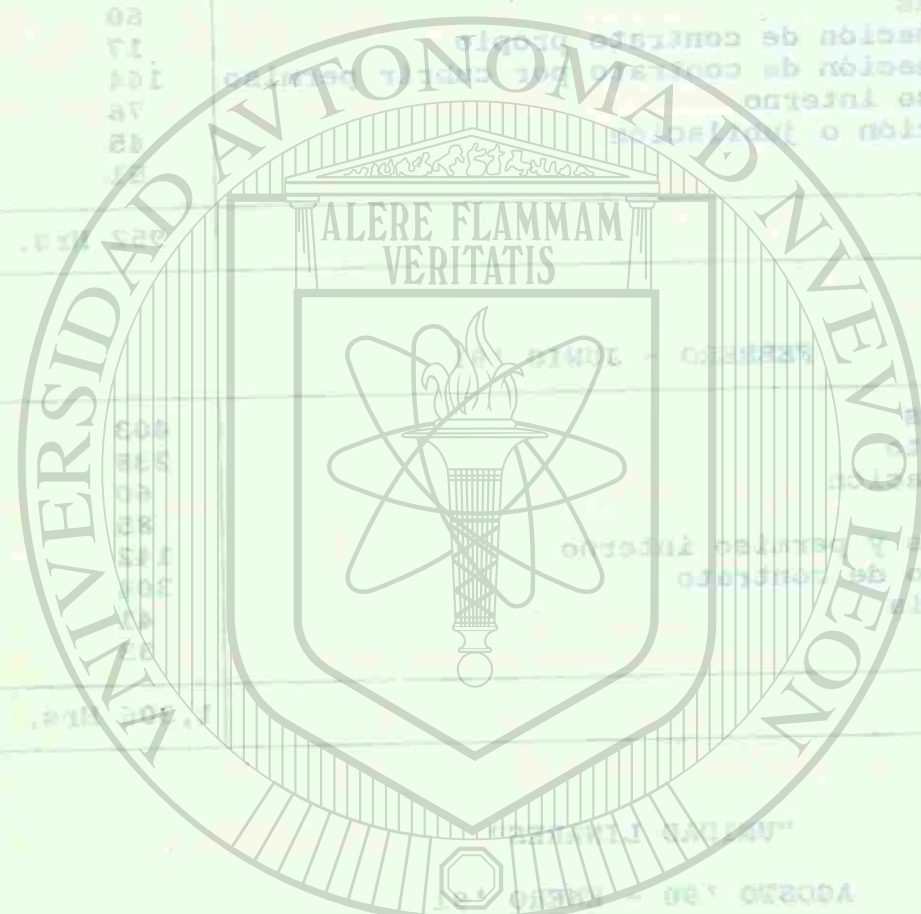
Altas definitivas	3
Altas por contrato	26
Incrementos	9
Bajas definitivas	11
Bajas por término de contrato	3
Disminuciones	18
Total	70 Hrs.

Reingreso por abandono	155	122
Reingreso por...	226	203
Total	381	325

137	Altas definitivas	137
240	Altas por contrato	240
163	Incrementos	163
60	Bajas definitivas	60
17	Bajas por terminación de contrato	17
104	Bajas por terminación de contrato	104
74	Bajas por permiso interno	74
45	Bajas por detención o traslado	45
13	Disminuciones	13
102	Total	102

403	Altas definitivas	403
235	Altas por contrato	235
60	Incrementos	60
82	Bajas definitivas	82
142	Bajas por terminación de contrato	142
20	Bajas por permiso interno	20
4	Bajas por detención o traslado	4
1	Disminuciones	1
1,407	Total	1,407

3	Altas definitivas	3
25	Altas por contrato	25
11	Incrementos	11
11	Bajas definitivas	11
18	Bajas por terminación de contrato	18
18	Bajas por permiso interno	18
1	Bajas por detención o traslado	1
1	Disminuciones	1
70	Total	70



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

FEBRERO - JUNIO '91

Altas definitivas	42
Altas por contrato	25
Incrementos	3
Bajas definitivas	36
Bajas por término de contrato	26
Disminuciones	7
Total	139 Hrs.

De conformidad con instrucciones del Sr. Director, de ofrecer a todo el personal de nuestra Facultad los beneficios de seguridad, me permito señalar lo siguiente:

- A) Seguro de Automóvil: Varias compañías han ofrecido sus servicios al respecto, sin embargo sigue vigente la relación con la Compañía de Seguros la Provincial, S.A., dentro de la póliza que ampara a todos los trabajadores de la Universidad.
- B) Seguros de Vida y Gastos Médicos Mayores: La Póliza de Seguros de Vida sigue contratada con la Nacional Compañía de Seguros, S.A., renovándose dicha póliza anual el pasado 21 de Agosto de 1990, incrementándose de 35 a 60 millones y contando con 43 asegurados y la de Seguros de Gastos Médicos Mayores, con la Cía. de Seguros la Provincial, S.A., estando actualmente en los 400 salarios mínimos y se cuenta con 32 asegurados y se renueva anualmente, venciendo el 21 de Agosto.

9.1.- Se llevaron a cabo todas las funciones que a esta Sria. le competen como son: Las de control de Pre-inscripciones e inscripciones para alumnos de primer ingreso y reingreso, con los siguientes datos:

AGOSTO '90 - ENERO '91

	Pre-inscripción	Inscripción
Oficiales e incorporados	2,884	2,498
Cambios	32	28
Ajenos	259	220
Segunda Carrera	20	11
Reingreso por abandono	155	122
Reingreso por "N"	226	203
Total	3,576	3,082

Este Depto. a cargo de la Ing. Eréndira J. Martínez Alcántara llevó a cabo con su equipo de Secretarías y alumnos de Servicio Social las siguientes actividades:

FEBRERO - JUNIO '91

Alas definitivas	43
Alas por contrato	35
Incorporaciones	3
Bajas definitivas	36
Bajas por término de contrato	36
Disminuciones	7
Total	129 Hrs.

De conformidad con instrucciones del Sr. Rector, de oficio a todo el personal de nuestra Facultad se le ha requerido a que presente un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1º de febrero y el 30 de junio de 1991.

A) Seguro de Automóvil: Varias compañías han ofrecido sus servicios al respecto, sin embargo sigue vigente la relación con la Compañía de Seguros "La Provincial", S.A., dentro de la política de ahorro a todos los colaboradores de la Universidad.

B) Seguros de Vida y Gastos Médicos Mayores: La Póliza de Seguros de Vida sigue contratada con la Compañía de Seguros "La Provincial", S.A., renovándose el 31 de agosto de 1990, incrementándose de 35 a 60 millones y conllevando un costo de 43 millones. La Póliza de Seguros Médicos Mayores, con una cobertura de 600 millones, está renovándose el 31 de agosto de 1990, incrementándose de 35 a 60 millones y conllevando un costo de 43 millones.

C) Seguro de Gastos Médicos Mayores: La Póliza de Seguros de Gastos Médicos Mayores, con una cobertura de 600 millones, está renovándose el 31 de agosto de 1990, incrementándose de 35 a 60 millones y conllevando un costo de 43 millones.

D) Seguro de Gastos Médicos Mayores: La Póliza de Seguros de Gastos Médicos Mayores, con una cobertura de 600 millones, está renovándose el 31 de agosto de 1990, incrementándose de 35 a 60 millones y conllevando un costo de 43 millones.

E) Seguro de Gastos Médicos Mayores: La Póliza de Seguros de Gastos Médicos Mayores, con una cobertura de 600 millones, está renovándose el 31 de agosto de 1990, incrementándose de 35 a 60 millones y conllevando un costo de 43 millones.

AGOSTO '90 - ENERO '91

Pre-inscripción	2,494
Inscripción	2,494
Alas definitivas	28
Alas por contrato	230
Incorporaciones	11
Bajas definitivas	125
Bajas por término de contrato	203
Disminuciones	203
Total	3,082

FEBRERO - JUNIO '91

Oficiales e incorporadas	830	680
Cambios	91	82
Ajenos	254	220
Segunda Carrera	40	37
Reingreso por abandono	165	135
Reingreso por "N"	506	463
Total	1,886	1,617

9.2.- Así mismo se oficializaron los kárdex y constancias de nuestros alumnos.

9.3.- Se elaboraron los documentos que deben enviarse a las Autoridades Centrales de nuestra Universidad como estadísticas, programación de obras y demás. Se representó a nuestra Facultad en las diversas reuniones de la Red de Información de la Dirección de Planeación de la Universidad y ante la Dirección Escolar y Archivo de la U.A.N.L.

9.4.- Se ha seguido tratando de mejorar la presentación de los servicios que competen a los Deptos. de Servicios Generales, Recursos Humanos, Imprenta y Escolar y Archivo de nuestra Institución.

9.5.- Se realizó el pago de las percepciones del personal que tenía problemas por este concepto.

9.6.- Se elaboró el programa de trabajo y calendario de actividades de los semestres Agosto '90 - Enero '91, Febrero Junio '91.

9.7.- Se ha participado en las reuniones de Juntas Directivas y Juntas de Maestros, elaborándose y registrándose en el Diario correspondiente las actas de dichas Juntas.

9.8.- Se participó con absoluta regularidad en las Ceremonias Masivas de Exámenes Profesionales de Egresados en las diferentes Licenciaturas que ofrece la Facultad.

9.9.- También se coordinan las actividades de las áreas de Servicios Generales, Imprenta, Recursos Humanos y Escolar y Archivo de la propia Facultad, que orgánicamente dependen de esta Secretaría.

9.10.- DEPARTAMENTO ESCOLAR Y DE ARCHIVO

Este Depto. a cargo de la Ing. Eréndira J. Martínez Alcántara llevó a cabo con su equipo de Secretarías y alumnos de Servicio Social las siguientes actividades:

680	830	Oficiales e incorporadas
82	91	Cambios
320	254	Ajenos
37	40	Segunda. Carrera
132	130	Reingreso por abandono
463	745	Reingreso por "N"
1,677	1,677	Total

9.2.- Así mismo se oficializaron los documentos de nuestros alumnos.

9.3.- Se elaboraron los documentos de nuestros alumnos de estadísticas, programación de obras y planes, se representó a nuestra Facultad en las diversas reuniones de la Rectoría y la Dirección de la Universidad y ante la Dirección Escolar y Archivo de la U.A.N.L.

9.4.- Se ha seguido tratando de mejorar la presentación de los servicios que prestamos a los Deptos. de Servicios Generales, Recursos Humanos, Imprenta y Escolar y Archivo de nuestra Institución.

9.5.- Se realizó el pago de las obligaciones del personal que tenía problemas por este concepto.

9.6.- Se elaboró el programa de trabajo y calendario de actividades de los semestres Agosto '97 - Enero '98 y Febrero-Junio '98.

9.7.- Se ha participado en las reuniones de Juntas Directivas y Juntas de Maestros, elaborándose y registrándose en el Diario correspondiente las actas de dichas Juntas.

9.8.- Se participó con absoluta regularidad en las Ceremonias Académicas de la Universidad, elaborándose y registrándose en el Diario correspondiente las actas de dichas Juntas.

9.9.- También se coordinan las actividades de las áreas de Servicios Generales, Imprenta, Recursos Humanos y Escolar y Archivo de la propia Facultad, que orgánicamente dependen de esta Secretaría.

9.10.- El Departamento Escolar y Archivo

Este Depto. a cargo de la Ing. Graciela J. Martínez Alcántara llevó a cabo con un equipo de Secretarías y alumnos de Servicio Social las siguientes actividades:

- A) Captura de calificaciones.
- B) Se procesan boletas de calificaciones del S.E.S.P.
- C) Captura de calificaciones de alumnos de Maestría.
- D) Actualización manual de kárdex.
- E) Expedición de constancias.
- F) Elaboración de oficios para trámites de Título.
- G) Expedición de boletas de calificaciones para trámite del Título.
- H) Expedición de kárdex actualizados para alumnos.
- I) Se efectúan revisiones periódicas a los kárdex.
- J) Elaboración de reportes para el Depto. Escolar y Archivo de la U.A.N.L.

Se encuentra muy avanzado el proyecto para capturar toda la información de este Depto. con la inversión que se hizo del siguiente equipo:

- Una Impresora Lasser HP II
S/N 3062J03278
- Scanner HP
S/N 2812154594
- Un Disco Optico
- Un Sistema Infodex

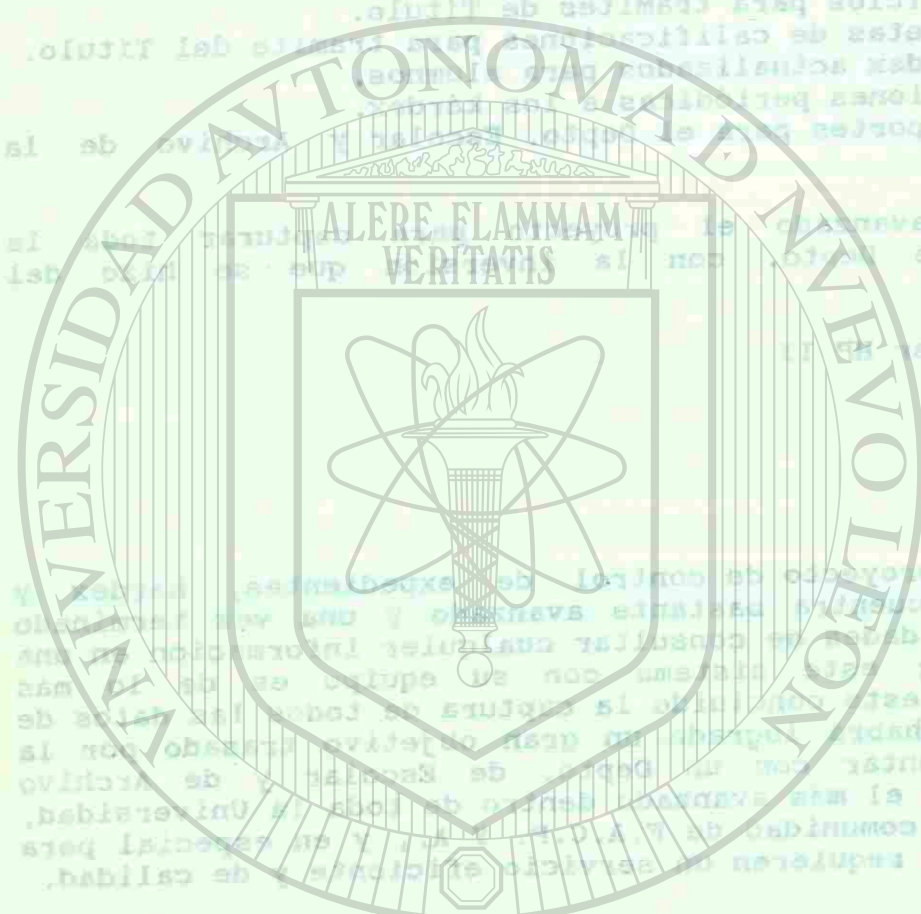
También se anexó un proyecto de control de expedientes, kárdex y actas el cual se encuentra bastante avanzado y una vez terminado estaremos en posibilidades de consultar cualquier información en una forma más eficiente; este sistema con su equipo es de lo más moderno, una vez que este concluido la captura de todos los datos de los expedientes, se habrá logrado un gran objetivo trasado por la Administración de contar con un Depto. de Escolar y de Archivo modelo en su género y el más avanzado dentro de toda la Universidad, para bien de toda la comunidad de F.A.C.P. Y A., y en especial para nuestros alumnos, que requieren un servicio eficiente y de calidad.

9.11.- SERVICIOS GENERALES

Este Departamento, que consideramos uno de los más importantes pues a través de él, se desarrolla eficientemente el funcionamiento de nuestras instalaciones, mobiliario y equipo, así como el mantenimiento y conservación de todas las áreas de la Facultad.

El responsable de este Departamento es el Lic. Juan Fco. Ocañas Juárez, quien siempre se ha desempeñado diligentemente para cumplir con su alta responsabilidad.

Se han llevado a cabo las siguientes remodelaciones.



Este Departamento, que consideramos uno de los más importantes para la Universidad, se encarga de la atención y orientación de los estudiantes en su proceso de formación académica y profesional. El responsable de este Departamento es el Lic. Juan José González, quien siempre se ha desempeñado diligentemente para cumplir con su alta responsabilidad.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

REMODELACIONES DE S.E.S.P.

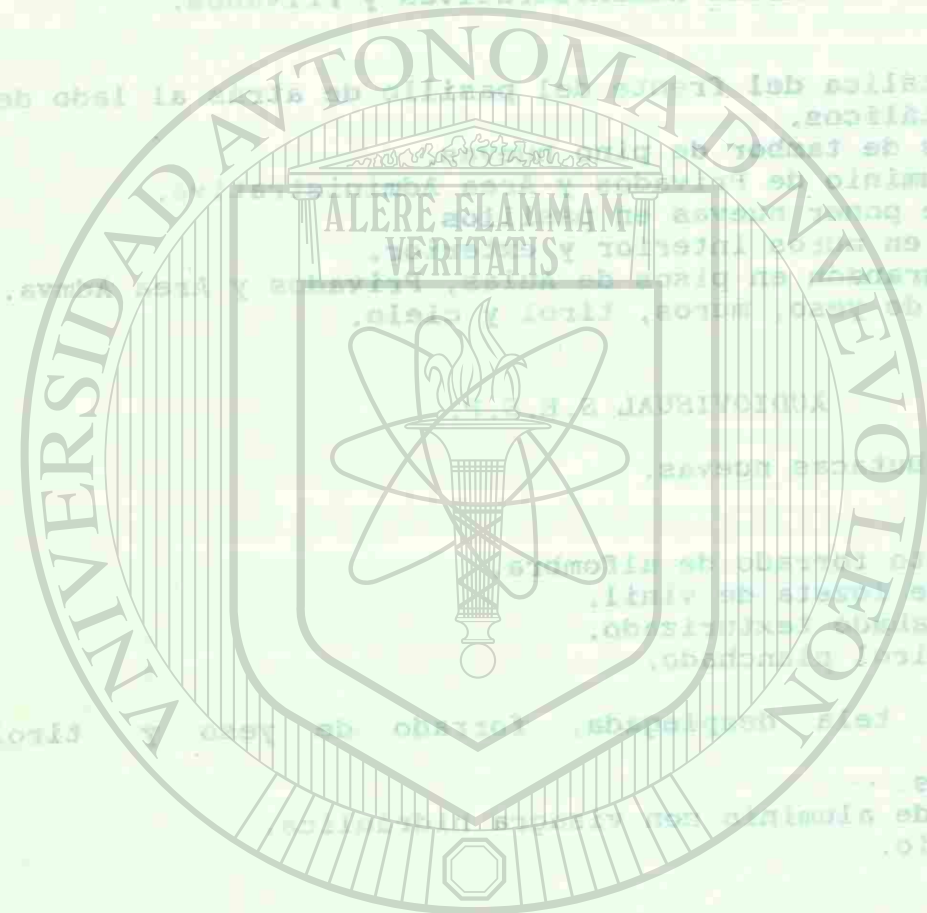
- Doce privados, Sala de Juntas, Area Administrativa de 4 Privados.
- Dos Salas de Estudio, dos Baños en una área de 460 mts.2
- Instalación de ductos, aire acondicionado 30 toneladas.
- Mobiliario a todas las Areas Administrativas y Privados.
- Cuatro piscinas blancas (Pintarones).
- Cuatro pantallas.
- La Cancelería metálica del frente del pasillo de atrás al lado del jardín postes metálicos.
- Todas las puertas de tambor de pino nuevas.
- Cancelería de aluminio de Privados y Area Administrativa.
- Lámparas de sobre poner nuevas en pasillos
- Pintura vinílica en muros interior y exterior.
- Reponer mosaico granzón en pisos de Aulas, Privados y Area Admva.
- Los acabados son de yeso, muros, tirol y cielo.

AUDIOVISUAL S.E.S.P.

- Mobiliario de 96 Butacas nuevas.
- Un Telebeam.
- Acabados
- Estrado de concreto forrado de alfombra.
- Piso de Butacas de lozeta de vinil.
- Muros de yeso, acabado texturizado.
- Cielo de yeso y tirol planchado.
- Ductos de clima.
- Plafón falso de tela desplegada, forrado de yeso y tirol planchado.
- Ventanas metálicas.
- Puerta principal de aluminio con visagra hidráulica.
- Lámpara de aluminio.

EDUCACION CONTINUA MATAMOROS Y GARIBALDI

- Cuatro Salas de Estudio.
- Un Privado.
- Dos Salas de Recepción.
- Una Cocineta.
- Dos Baños.
- Dos Lavabos.
- Alfombras en todas las Salas, Privados y Recepción.
- Plafón falso cuadriculado, aluminio en todos los Privados y acrílico en luminarias.
- Clima de ventanas en aulas.
- Dos climas de 1 1/2.
- Un clima de 2.
- Un clima de 2 1/2.
- Una unidad mini splis de 2 1/2.
- Una unidad mini splis de 1 1/2 ton.
- Instalación eléctrica de Salas y Privados.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- Instalación eléctrica en climas 220.
- Mobiliario 5 mesas de 2 mts. X 40 cms., por 3 Salas igual a 15 mesas, 5 mesas de 2.40 mts. X 0.60 cms., 30 sillas por Sala, por 4 Salas igual a 120 sillas.
- Un escritorio Secretarial, una silla.
- Un escritorio Ejecutivo, 3 sillas.
- Cuatro pizarrones blancos (Pintarrones).
- Cuatro Pantanllas.
- Un Refrigerador.
- Una Cafetera.
- Area total de 4 Salas y un Privado con pasillo, Recepción y cocineta de 150 mts.2.
- Pintura vinílica, muros.
- Cocineta forrada de azulejo.

MURAL

Se cambió el mural existente, aprovechándose la oportunidad para retocarlo y acondicionarlo con nuevo alumbrado, así como una remodelación acorde a este importante símbolo de nuestra Facultad.

CUADRO DE HONOR

Se acondicionó un lugar más adecuado, donde se exhibirán los nombres de los Maestros y alumnos acreedores al Reconocimiento Académico.

OTRAS INSTALACIONES

Se construyó una Bodega atrás del Edificio 5:

- Techo de lámina galvanizada: se hizo con la finalidad de concentrar todo lo que es material eléctrico y de plomería, así como las herramientas del Personal Técnico.

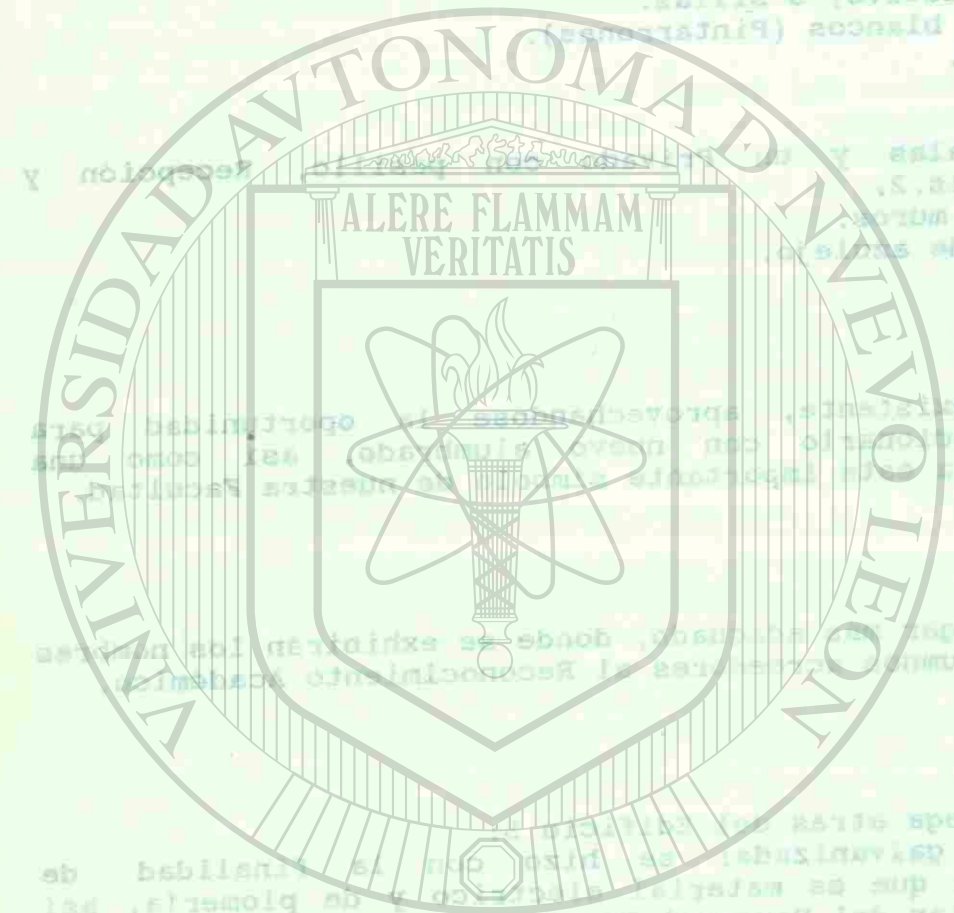
- También se hizo otra Bodega atrás de las Aulas Masivas, para concentrar los sobrantes de varilla, puertas, pedacería, de marmól, aluminio etc., producto de los sobrantes de las remodelaciones donde se han hecho cambios.

- Una Bodega más en Cafetería; lo anterior debido a la ampliación de la misma, que requería de un lugar para guardar cajas, envases y a parte un canal de desagüe.

COMEDOR PARA TRABAJADORES

Se construyó un comedor para el Personal de Intendencia y Técnico, equipado con refrigerador, estufa, 15 bancos, mesa de concreto forrada de azulejo, 4 campanas. Todo esto en un área de 3.20 X 5.20 = 16.50 mts.2 ubicado atrás de la Caseta de Vigilancia que se encuentra en el Estacionamiento para Maestros.

- Instalación eléctrica en oficinas 220.
- Mobiliario 5 mesas de 2 mts. X 40 cms., por 3 Salas igual a 15
mesas, 5 mesas de 2.40 mts. X 0.60 cms., 30 sillas por Sala, por 4
Salas igual a 120 sillas.
- Un escritorio secretario, una silla.
- Un escritorio ejecutivo, 3 sillas.
- Cuatro pizarras blancas (Pintadas).
- Cuatro Puntalías.
- Un Refrigerador.
- Una Cafetera.
- Área total de 4 Salas y 120 sillas.
- Cocina de 180 mts. 2.
- Pintura vinílica, murales.
- Cocina forrada de azulejo.



- También se hizo una Bodega para el almacenamiento de los alimentos, para
almacenar los sobrantes de verduras, frutas, panes, etc., producidos por los
trabajadores de la Universidad.
- Se construyó una Bodega para el almacenamiento de los materiales de construcción,
como ladrillos, cemento, etc., para la construcción de la Casa de Vigilancia que se
encuentra en el Estacionamiento para Maestros.

- Se construyó un comedor para el Personal de Intendencia y Técnico,
equipado con refrigerador, estufa, 15 bancos, mesa de concreto
forrada de azulejo, 4 campanas. Todo esto en un área de 3.20 X 2.50
= 18.00 mts. 2 ubicado afuera de la Casa de Vigilancia que se
encuentra en el Estacionamiento para Maestros.

COCINETA PARA PERSONAL SECRETARIAL

Se construyó en una área de $6.20 \times 2.50 = 15.50$ mts.2 y cuenta con
refrigerador, fregadero, alacena, mesa de madera, horno de
microondas y 8 bancas.

VESTIDOR

A los trabajadores se les acondicionó un vestidor que contará con
un lavabo, lockers y baño para el Personal Técnico y de Intendencia,
en el lugar que antes era el comedor.

PARA PRIMEROS AUXILIOS

Se construye un lugar que será para primeros auxilios, mismo que
estará en la planta baja del Edificio No. 2 y contará con todo lo
indispensable para estos menesteres, en una área de 17 mts.2.

JARDINERIA

Se dió tratamiento a una parte de los jardines que había sido
afectada con termita, se hicieron las podas de rigor, se incrementó
la semilla de zacate en partes que no la había, jamás se descuido el
riego pues se adquirieron más rehiletos para el riego continuo y se
instalaron barandales metálicos para la protección de los jardines,
se aumentó el número de tomas de agua, se pintaron los troncos de
los árboles, se puso veneno para los hormigas y los roedores en
áreas donde los había, también se hicieron algunas bases para la
colocación de botes basureros.

IMPRENTA

En este Departamento se dió mantenimiento necesario al equipo, se
elaboraron algunos libros que en esta Facultad sirven de texto, se
auxilió a los maestros en la Elaboración de sus exámenes y se
cumplió con el servicio de papelería interna, revistas y folletos
solicitados, también se remodeló la ventana, revistiéndola con
mosaico en el exterior.

AUDITORIOS

Se le dió mantenimiento permanente a la butaquería con revisión
periódica en lo eléctrico, clima y pintura, sin olvidar el
encortinado y se dotó a todos los Auditorios y Audiovisuales de
pantalla eléctrica especial para sus proyecciones.

Hay una constante búsqueda por parte de este Departamento de detalles en las aulas e instalaciones de la Facultad tales como albañilería, mosaico, yeso, tablaroca, vidrios, ventanales, lámparas, ventiladores, etc. que se atacan de inmediato.

Al personal se le brindó a tiempo su prestación en cuanto a los uniformes, no se negó nunca nada por lo que corresponde a permisos económicos y se les cubrió sus quinquenios de Ley, sin olvidar que se les acondicionó un comedor totalmente equipado a los Intendentes y Personal Técnico, un vestidor, así como un comedor muy completo al Personal Secretarial y una cocineta a los maestros.

Informamos que en la actualidad se uniformaron de color gris los mesabancos de las aulas, es decir, de un solo tono ya que antes eran variados los colores, hoy únicamente son gris y café, se le dió y se le dará hasta el último momento de nuestra gestión mantenimiento a los pizarrones en general.

En algunos pasillos se hicieron canales en el granzón para desagüe, se pintaron los pasamanos reponiendo los que se encontraban en mal estado, se aumentó el número de botes para la basura, se arreglaron los ventanales; en algunos lugares se hizo instalación de azulejo y reposición de lámparas, apagadores, controles de abanicos, se pintaron las puertas y se les puso chapa. Se impermeabilizó donde se requería, se combatió una plaga de palomos en las aulas masivas, dándosele también mantenimiento a las máquinas de aire acondicionado.

Al gimnasio se le dió tratamiento de polieuretano a toda la cúpula que es una área de 1,600 mts.2, al que no se le había hecho desde su construcción, o sea más de 20 años, así mismo se le dió mantenimiento a las máquinas de aire acondicionado y ya se comienza el arreglo del gimnasio en forma integral.

Nunca se descuidó el mantenimiento del jardín, se hicieron bebederos, se sembraron árboles a su alrededor y actualmente se está revisando el cuidado a los arbotantes y al sistema de alumbrado, a las gradas y a los mingitorios.

MANTENIMIENTO GENERAL

Hay una constante búsqueda por parte de este Departamento de detalles en las aulas e instalaciones de la Facultad tales como albanilería, mosaico, yeso, tablaroca, vidrios, ventanas, lámparas, ventiladores, etc. que se están de inmediato.

RELACIONES HUMANAS

Al personal se le brindó a tiempo y en forma oportuna los uniformes, no se negó nunca a los que no tenían los necesarios económicos y se les cubrió con los que faltaban. Sin olvidar que se les acondicionó un comedor totalmente nuevo a los docentes y Personal Técnico, un vestidor, así como un comedor muy cómodo al Personal Secretarial y se colocó a los maestros.

AULAS

Informamos que en la actualidad se están haciendo trabajos de mantenimiento de las aulas, se están pintando las paredes, se están cambiando los vidrios, se están cambiando los techos, se están cambiando los pisos, se están cambiando los muebles, etc. Se le dio hasta el último momento de nuestra gestión mantenimiento a los pizarrones en general.

CORREDORES

En algunos pasillos se hicieron trabajos de pintura, se pintaron los pasillos, se pintaron los techos, se pintaron los pisos, se pintaron los muebles, etc. Se le dio hasta el último momento de nuestra gestión mantenimiento a los pizarrones en general.

DEPORTIVO

Nunca se descuidó el mantenimiento del jardín, se hicieron podadores, se sembraron árboles a su alrededor y actualmente se está revisando el cuidado a los arbolitos y al sistema de riego, a las gradas y a los miradores.

Al gimnasio se le dio tratamiento de poliestireno a toda la cúpula que es una obra de 1,500 m², el que no se le había hecho desde su construcción, a los 20 años, así mismo se le dio mantenimiento a las máquinas de aire acondicionado y se le colocó el riego de agua en forma manual.

CANCHA DE BASQUETBOL

Se reacondicionó la cancha de basquetbol, se reacomodaron las bases y se arreglaron los tableros.

BIBLIOTECA

Se tuvo cuidado de las paredes resanando y pintando cuando se requería, las sillas continuamente se estuvieron preparando y en algunas ocasiones se aumentó el número de las mismas, así como de las mesas. En cuanto a las máquinas se les agregó un marco y una puerta metálica, a la segunda planta se le hizo encortinado a todos los ventanales.

AULAS MASIVAS

Jamás se descuidó el mantenimiento de la butaquería se reparó la tablaroca y los tableros, se le agregó un timbre, se pintaron tanto las aulas como el barandal de los jardines y los pasamanos, se pintaron las puertas interiores y exteriores, en la parte del lado norte se hizo colocación de celosía.

EDIFICIO No.5

Se pintaron las puertas de madera de las aulas, se repuso parte de los pasamanos, se colocaron los vidrios faltantes en los tres pisos y se construyó en el 3er. piso una bodega chica de block con puerta metálica para guardar los implementos de limpieza y cuenta con escalinata para azotea.

Por otra parte, informamos que todas las aulas que no tienen clima cuentan con dos ventiladores de techo c/u.

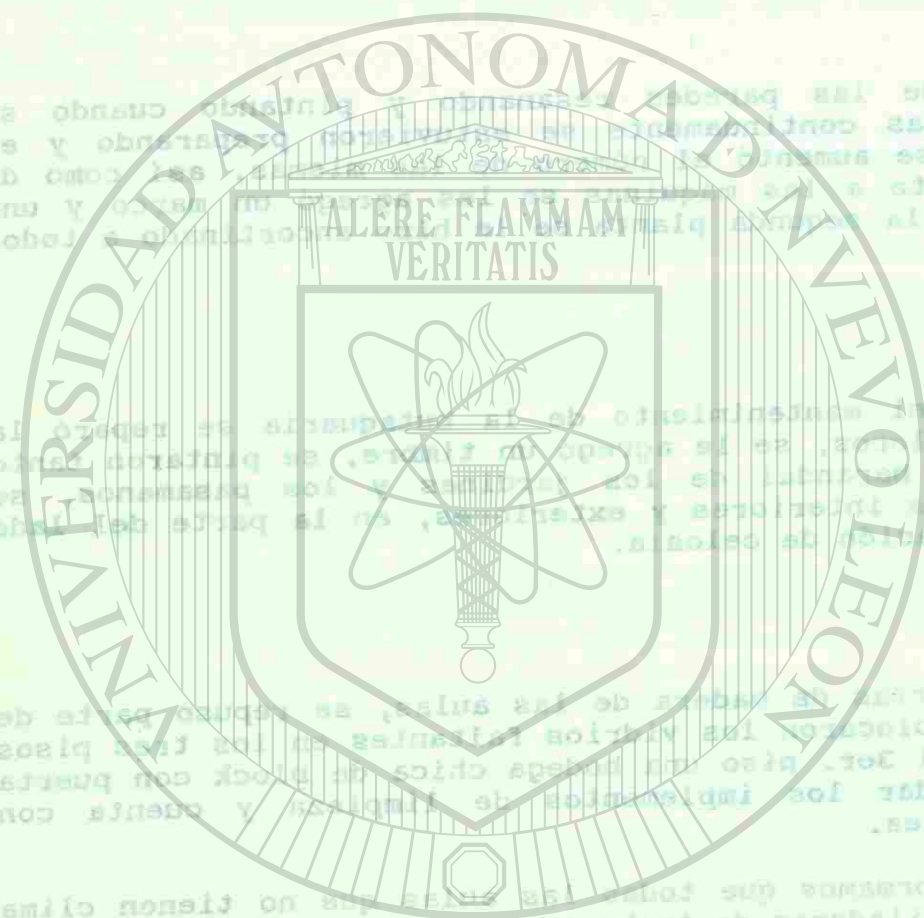
EDIFICIO No.2

En la parte norte gran tramo fué repuesto de ventanal metálico por encontrarse muy deteriorado aprovechando para hacer un repizón de cemento que impide que penetre la humedad a los pisos de abajo.

AREA ADMINISTRATIVA

Se instaló ductería del clima y revisión permanente de herrajes, chapas y puertas.

Se apoyó al Personal en la compra de materiales para dar mantenimiento a las aulas, se le dio mantenimiento a las aulas, se le dio mantenimiento a las aulas, se le dio mantenimiento a las aulas, etc.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

AMPLIACION DEL AUDITORIO PRINCIPAL

Se llevó a cabo la ampliación de este Auditorio aumentando la capacidad de 300 a 1,015 butacas.

CENTRO DE INFORMATICA

De 2 pisos, 1250 mts. de construcción, 6 aulas de 57 micros por aula, en total son 342 micros, que cuenta con control, privado, almacén, cuarto de máquinas, servicios sanitarios, 28 mesas y 342 sillas.

9.12.- RECURSOS HUMANOS

Se ha continuado llevando el registro oportuno de los movimientos del Personal, tanto Administrativo como Técnico y de Intendencia, tramitando también todo lo relacionado a este Departamento, como son; cambios de categoría, permisos, licencias, tiempos extras, días económicos, premios de puntualidad y asistencia etc.

En cuanto al Personal Docente, los incrementos o disminución de horas, se han tramitado de acuerdo con los horarios proporcionados por la Secretaría Académica.

9.12.1.- NOMINAS

Dentro de las responsabilidades que tiene este Departamento es, revisar la nómina de modo que le sea cubierto correctamente su sueldo a todo el personal, asimismo aclarar cualquier duda que exista respecto al ingreso y deducciones al personal.

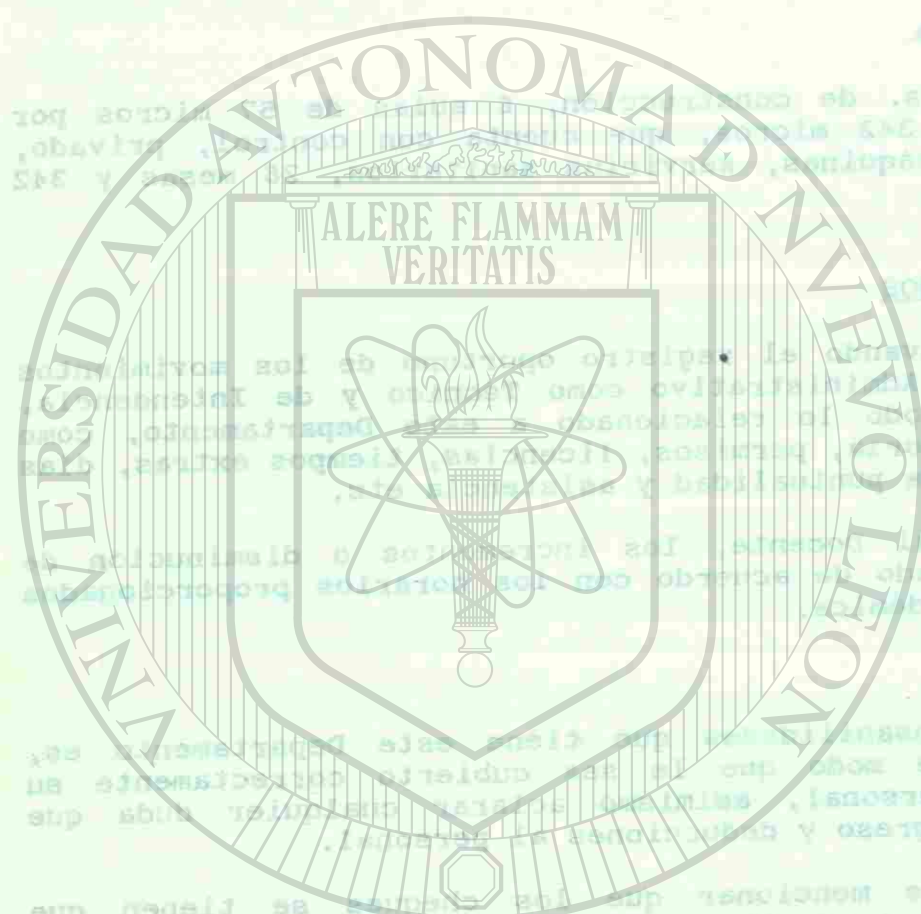
También es importante mencionar que los cheques se tienen que recoger a más tardar tres días siguientes a la quincena, de lo contrario, estos se regresarán mediante relación a la Tesorería General de la U.A.N.L., con copia del Departamento de Recursos Humanos de la propia Rectoría.

9.12.2.- BONOS DE DESPENSA Y LIBROS

Al igual que los cheques, en caso de no recogerse estos bonos se devuelven a los mismos Departamentos ocasionando algunas veces problemas a sus propietarios, por lo que recomendamos se recogan de inmediato.

9.12.3.- SINDICATO

Se apoyó al Personal de nuevo ingreso que solicitó datos para darse de alta en el Sindicato y así aprovechar todos los beneficios que se otorgan a sus miembros.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

9.12.4.- CONSTANCIAS RECOMENDACIONES Y DOCUMENTOS DE IDENTIDAD.

Se atendió toda solicitud para constancias de trabajo, cartas de recomendación, así como documentos de identidad, que necesitaba el Personal Técnico, Administrativo, Intendencia y Docente para diferentes trámites.

9.12.5.- BONOS DE ZAPATOS

Oportunamente se entregaron estos bonos al Personal Técnico y de Intendencia, de acuerdo con las prestaciones establecidas en el Contrato Colectivo de Trabajo.

El Lic. Marco Antonio Alfaro López es titular de este Departamento, quien en forma eficiente ha logrado optimizar todas las prestaciones establecidas en el Contrato Colectivo de Trabajo; así como las prestaciones adicionales que la Universidad y la Dirección de la Escuela han concedido para bienestar de todos nuestros trabajadores.

a).- Elaborar el Presupuesto de la Facultad.

b).- Hacer los cálculos de los recursos necesarios para el funcionamiento de la Facultad, en relación con el presupuesto de la Universidad.

c).- Depositar los recursos al fin de cumplir oportunamente con los compromisos.

d).- Ejecutar los programas de Ingresos y Egresos de recursos propios al Departamento de la Facultad.

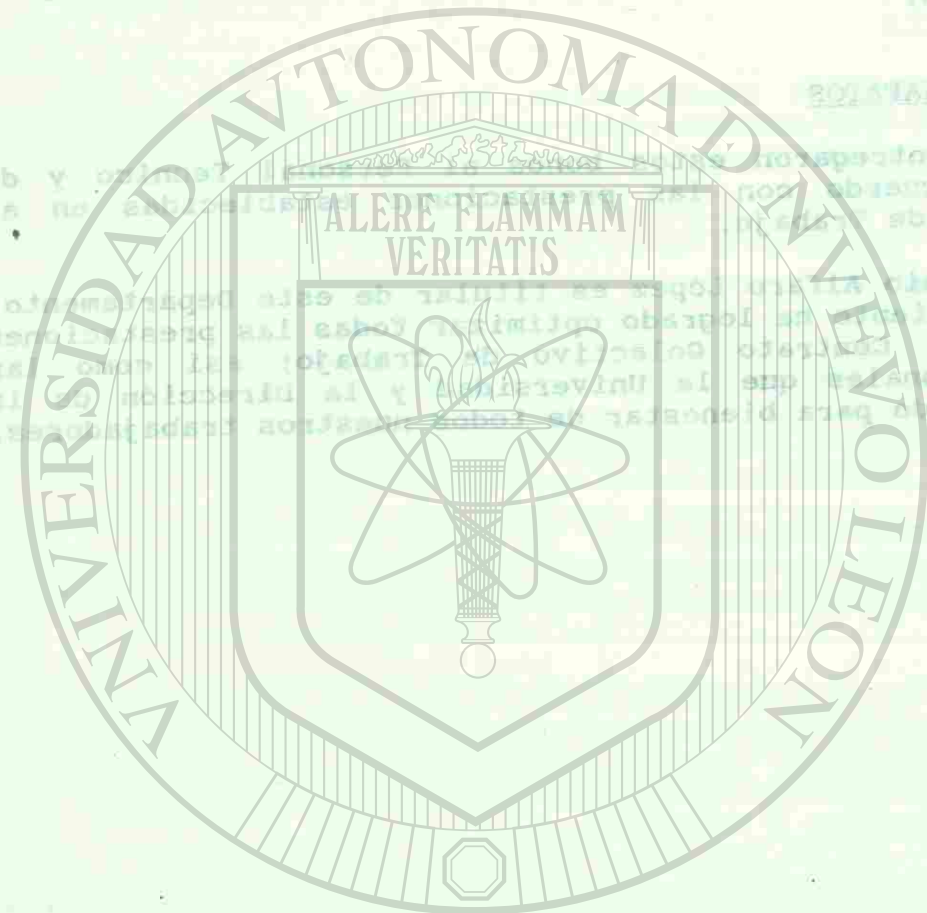
e).- Ejecutar los programas de Ingresos y Egresos de recursos propios al Departamento de la Facultad.

9.12.6.- RECURSOS HUMANOS

El Departamento de Recursos Humanos, en coordinación con el Departamento de Planeación, tiene a cargo la gestión de los recursos humanos de la Universidad.

El Departamento de Recursos Humanos, en coordinación con el Departamento de Planeación, tiene a cargo la gestión de los recursos humanos de la Universidad.

El Departamento de Recursos Humanos, en coordinación con el Departamento de Planeación, tiene a cargo la gestión de los recursos humanos de la Universidad.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

10.- SECRETARÍA DE CONTRALORIA Y FINANZAS

Esta Secretaría es responsable de controlar todos los recursos de la Institución, vigila que el presupuesto descentralizado asignado por la U.A.N.L., así como también presupuesto de ingresos generado por los recursos propios, se apliquen en forma conveniente.

Esta Secretaría es responsabilidad del C.P. Ramiro Soberón Pérez, quien ha cumplido una magnífica labor al frente de la misma.

10.1.- FINANZAS Y TESORERIA

Este Departamento se encuentra a cargo de la maestra C.P. Laura Sonia Morones Salinas, quien ha desempeñado su trabajo con eficiencia, por lo que la felicitamos.

Llevó a cabo las siguientes actividades:

- A).- Elaborar el Presupuesto de la Facultad.
- B).- Enviar los informes por la aplicación de fondos establecidos en el presupuesto, tanto a Contraloría como a Auditoría de la U.A.N.L.
- C).- Depositar los recursos al fin de cumplir oportunamente con los compromisos.
- D).- Enviar los presupuestos de Ingresos y Egresos de recursos propios al Departamento de Auditoría de la U.A.N.L.

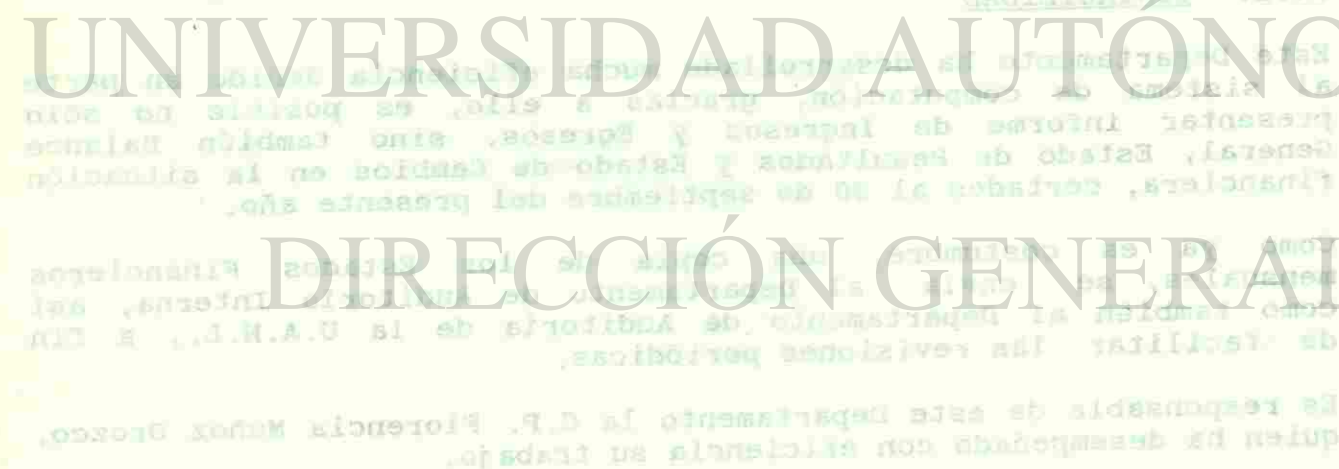
Seguimos contando con el apoyo del Centro de Informática, gracias a ello, es posible registrar toda nuestra contabilidad con el sistema computalizado.

10.2.- CONTABILIDAD

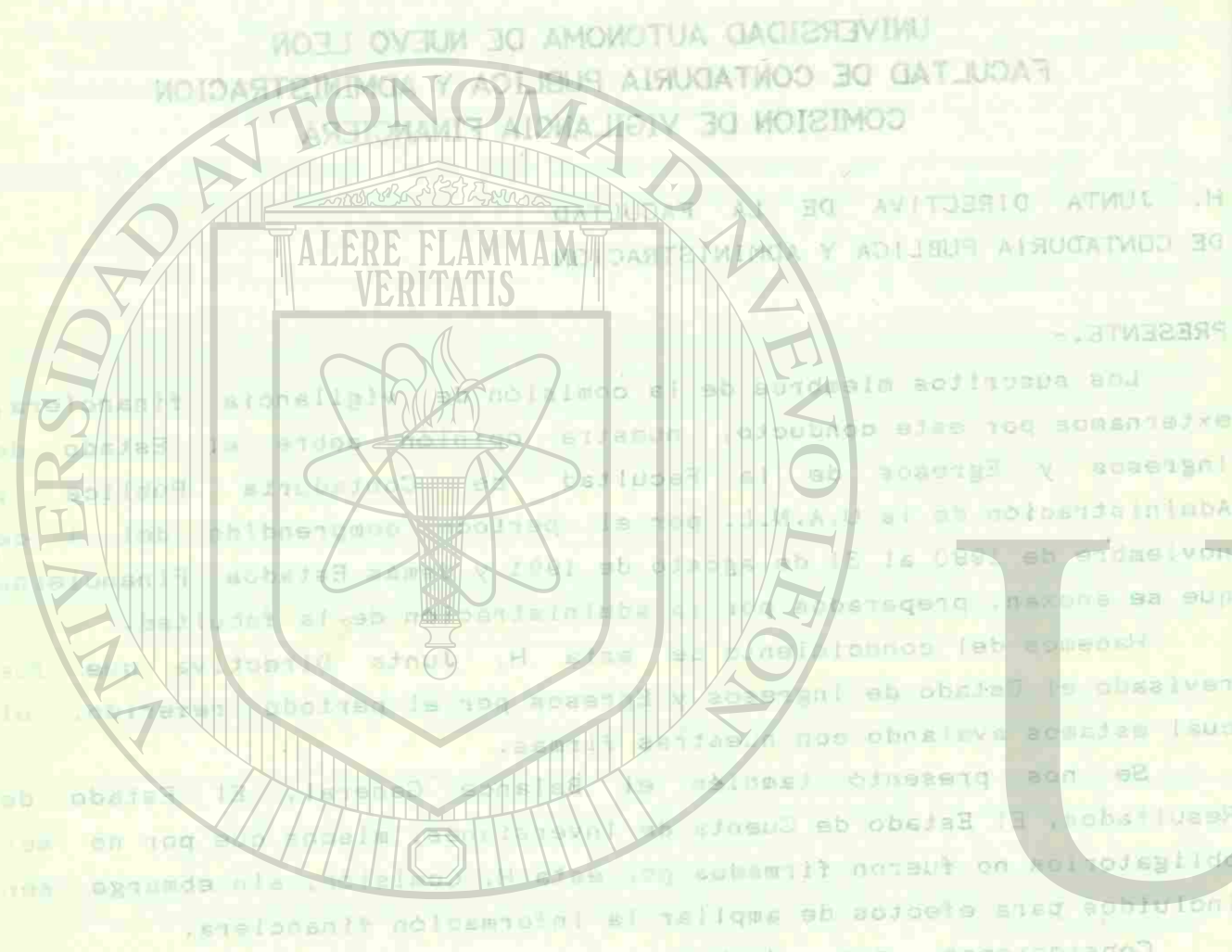
Este Departamento ha desarrollado mucha eficiencia debido en parte al sistema de computación, gracias a ello, es posible no sólo presentar informe de Ingresos y Egresos, sino también Balance General, Estado de Resultados y Estado de Cambios en la situación financiera, cortados al 30 de septiembre del presente año.

Como ya es costumbre, una copia de los Estados Financieros mensuales, se envía al Departamento de Auditoría Interna, así como también al Departamento de Auditoría de la U.A.N.L., a fin de facilitar las revisiones periódicas.

Es responsable de este Departamento la C.P. Florencia Muñoz Orozco, quien ha desempeñado con eficiencia su trabajo.



C. P. ALFONSO AMADOR SOTOMAYOR



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 1990 AL 31 DE AGOSTO DE 1991. - MILES DE PESOS -

INGRESOS		EGRESOS	
SUBSIDIOS U.A.N.L.	\$81,033	PRESUP. DECENTRALIZADO (ANEXO 4)	\$79,187
RECURSOS PROPIOS (ANEXO 1)	\$2,998,960	RECURSOS PROPIOS (ANEXO 5)	\$1,604,978
RENDIMIENTO NETO CAFETERIA (ANEXO 2)	\$334,879	EXTENSION LINARES	\$42,165
RENDIMIENTO NETO LIBRERIA (ANEXO 3)	\$92,911		\$1,726,330
EXTENSION LINARES	\$49,147	MAS:	
	\$3,556,930	APLICACIONES EN EFECTIVO CON BASE A ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA.	\$2,204,662
MAS:		SUMAN INGRESOS E INVERSIONES	\$3,930,992
FINANCIAMIENTO Y OTRAS FUENTES DE EFECTIVO CON BASE EN EL ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA	\$55,888	MAS:	
		SALDOS FINANCIEROS SACADOS AL 31 DE AGOSTO DE 1991.	
SUMAN LOS INGRESOS Y FUENTES DE EFECTIVO.	\$3,612,818	EFECTIVO EN FONDOS FIJOS	\$20,022
MAS SALDOS INICIALES AL 1 DE NOVIEMBRE DE 1990.		BANCOS	\$142,477
EFECTIVO EN FONDOS FIJOS	\$9,166	INVERSIONES Y VALORES	\$976,808
BANCOS	\$52,330		
INVERSIONES Y VALORES	\$1,395,985		\$1,139,307
TOTAL DE INGRESOS	\$5,070,299	TOTAL DE EGRESOS	\$5,070,299

CD. UNIVERSITARIA DE N.L. A 7 DE SEPTIEMBRE DE 1991.

C.P. LAURA SONIA MORONES SALINAS
TESORERA

C.P. FLORENCIA MUÑOZ OROZCO
CONTADOR

C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ
CONTRALOR

C.P. SERVANDO GUAJARDO RODRIGUEZ
AUDITOR INTERNO

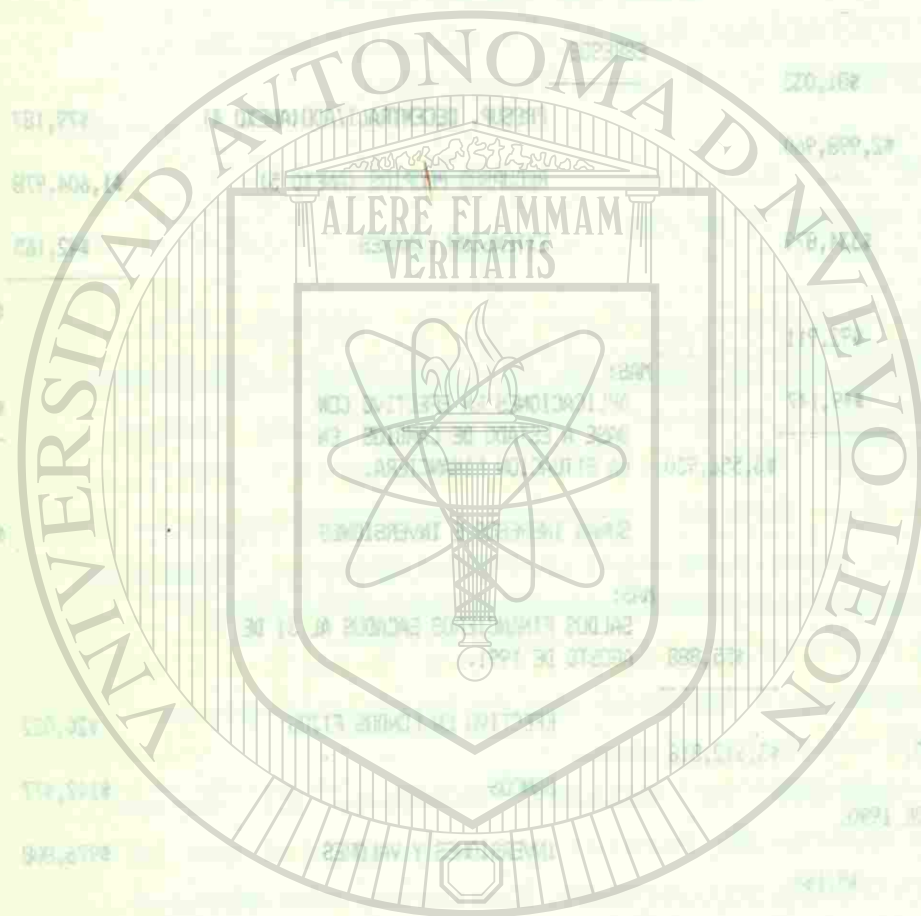
POR LA COMISION DE VIGILANCIA FINANCIERA

C.P. FRANCISCO CASTILLO HERNANDEZ

C.P. ALFONSO AMADOR SOTOMAYOR

C.P. MA. DEL PILAR ELIZONDO DURAN

80



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION

BALANCE GENERAL AL 31 DE AGOSTO DE 1991

- MILES DE PESOS -

ACTIVO
CIRCULANTE:

CAJA	\$20,022
BANCOS	\$142,477
INVERSIONES Y VALORES	\$976,808
DEUDORES DIVERSOS	\$78,586
DEUDORES POR ANTICIPOS	\$1,437
ADEUDOS U.A.N.L.	\$11,946
INVENTARIOS	\$106,766
ANTICIPO A PRESUPUESTO	\$62,501

FIJO:

ADICIONES A EDIFICIOS E INSTALACIONES.	\$2,322,262
GINNASIO (NOTA 2)	\$47,621
EQUIPOS DE TRANSPORTE	\$10,200
MOBILIARIO Y EQUIPO (NOTA 2)	\$1,049,633
ACERVO CULTURAL (NOTA 4)	\$5,000

SUMA EL ACTIVO

\$1,400,543

\$3,434,716

\$4,835,259

PASIVO Y PATRIMONIO
CIRCULANTE:

PROVEEDORES (NOTA 5)	\$0
CUOTAS UANL (NOTA 6)	\$21,855
SEGUROS POR PAGAR	\$5,134
OTROS PASIVOS	\$772

\$27,761

PATRIMONIO

PATRIMONIO	\$2,976,898
REMANENTE DEL EJERCICIO	\$1,830,600

\$4,807,498

SUMA DEL PASIVO Y
EL PATRIMONIO

\$4,835,259

=====

CUENTAS DE ORDEN

TERRENO	\$1,000
EDIFICIO	\$5,000
EQUIPO DE COMPUTO	\$351,706
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$5,540
MOBILIARIO Y EQUIPO	\$11,156
AULAS NUEVAS POST-GR	\$8,904

\$383,306

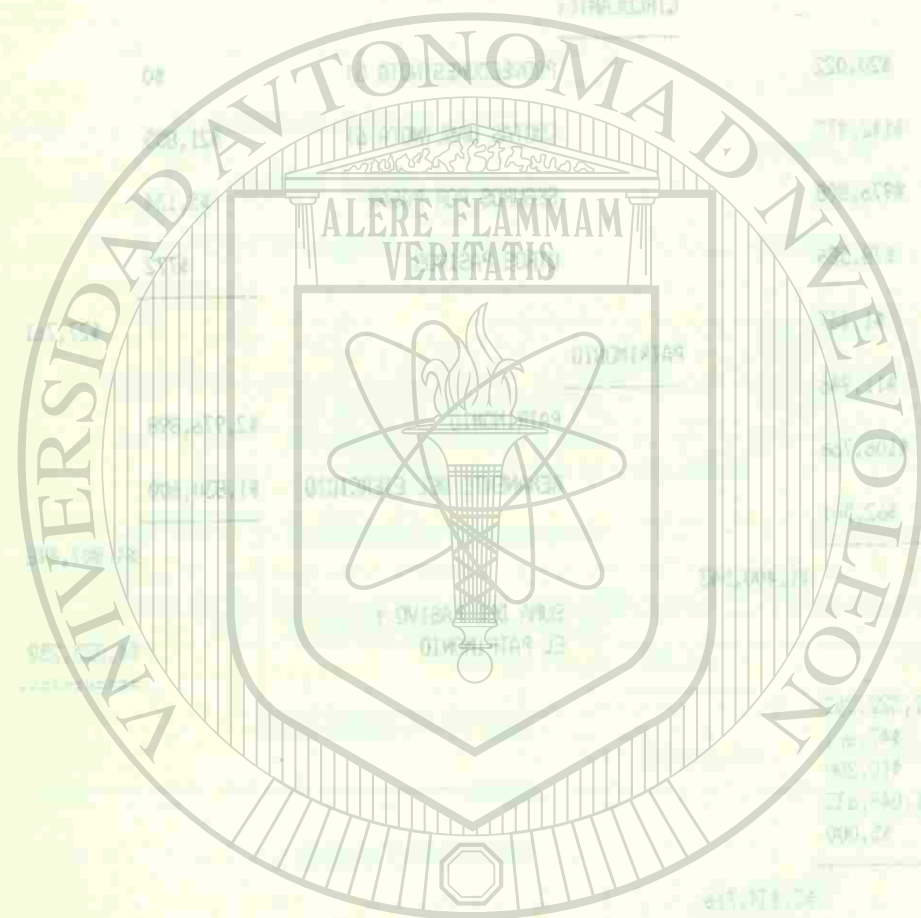
=====

VER NOTAS ADJUNTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

CD. UNIVERSITARIA DE N.L. A 7 DE SEPTIEMBRE DE 1991.

C.P. FLORENCIA MUÑOZ OROZCO
CONTADOR

C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ
CONTRALOR



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION
ESTADO DE RESULTADOS POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE
NOVIEMBRE DE 1990 AL 31 DE AGOSTO DE 1991.
- MILES DE PESOS -

INGRESOS		
POR SUBSIDIOS U.A.N.L.	\$81,033	\$1,030,400
POR RECURSOS PROPIOS	\$3,007,224	
EXTENSION LINARES	\$49,147	\$31,033
	\$3,137,404	\$21,855
MENOS: DEDUCCION A LOS INGRESOS	\$8,264	\$55,888
INGRESOS NETOS	\$3,129,140	\$1,004,486
GASTOS GENERALES		
DEL PRESUPUESTO DECENTRALIZADO	\$79,187	\$11,892
DE RECURSOS PROPIOS	\$1,604,978	\$51,227
EXTENSION LINARES	\$42,165	\$25,199
	\$1,726,330	\$2,804,662
	\$1,402,810	\$13,140
OTROS INGRESOS		
RENDIMIENTO NETO DE CAFETERIA	\$334,879	\$5,144
RENDIMIENTO NETO DE LIBRERIA	\$92,911	\$1,349,858
	\$427,790	\$1,355,002

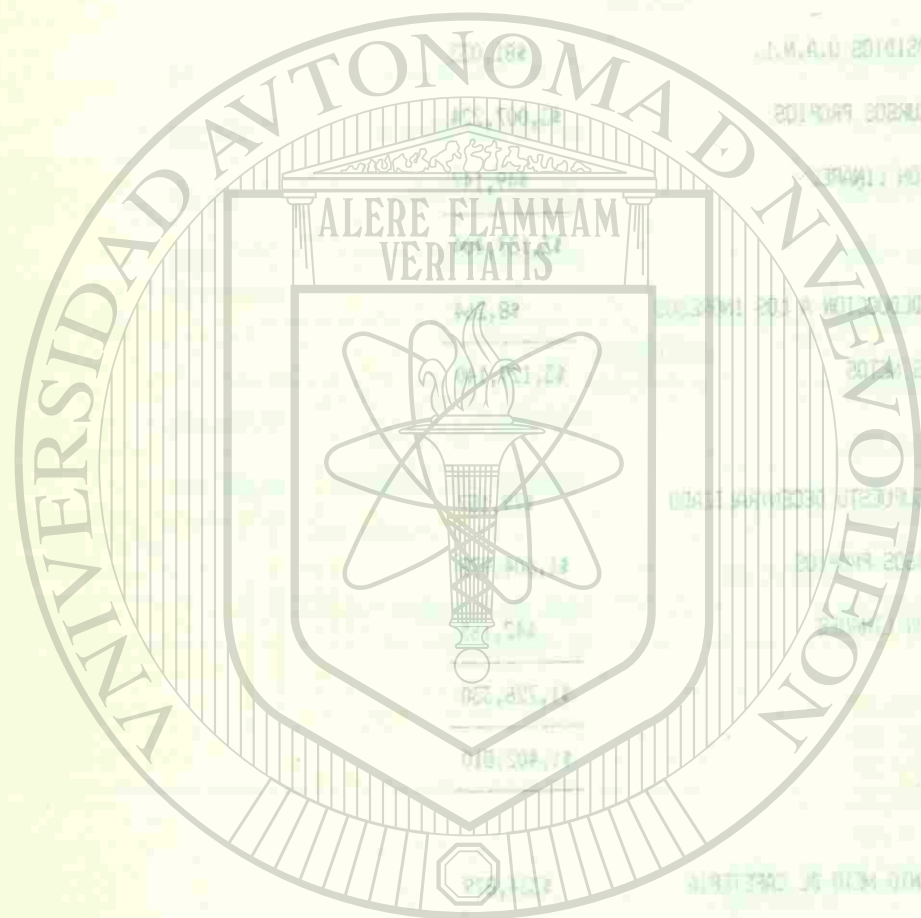
REMANENTE DEL EJERCICIO \$1,830,600

CD. UNIVERSITARIA DE N.L., A 7 DE SEPTIEMBRE DE 1991.

C.P. FLORENCIA MUÑOZ OROZCO

C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN
ESTADO DE RESULTADOS POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 1 DE
NOVIEMBRE DE 1990 AL 31 DE AGOSTO DE 1991.
MILES DE PESOS -



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN
ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA EN BASE A
EFECTIVO POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DE 1 DE NOVIEMBRE
DE 1990 AL 31 DE AGOSTO DE 1991.

- MILES DE PESOS AL MES -
FUENTES DE EFECTIVO

FLUJO DE EFECTIVO GENERADO POR LA OPERACIÓN:
REMANENTE DEL EJERCICIO \$1,830,600

MAS: FINANCIAMIENTO Y OTRAS FUENTES DE EFECTIVO

ATÍCIPOS A PROVEEDORES	\$34,033
CUOTAS U.A.N.L.	\$21,855
	\$55,888
SUMAN LAS FUENTES DE EFECTIVO	\$1,886,488

MENOS: APLICACIÓN DE EFECTIVO

DEUDOS DIVERSOS	\$11,892
ADEUDOS U.A.N.L.	\$9
INVENTARIOS	\$51,237
ACTIVO FIJO	\$2,096,685
PROVEEDORES	\$25,499
SEGUROS POR PAGAR	\$19,340
	\$2,204,662
	(\$318,174)

MAS: SALDOS INICIALES AL 1 DE NOVIEMBRE DE 1990.

EFFECTIVOS DE FONDOS FIJOS	\$9,166
BANCOS	\$52,330
INVERSIONES Y VALORES	\$1,395,985
	\$1,457,481

EFFECTIVO E INVERSIONES AL 31 DE AGOSTO DE 1991 \$1,139,307

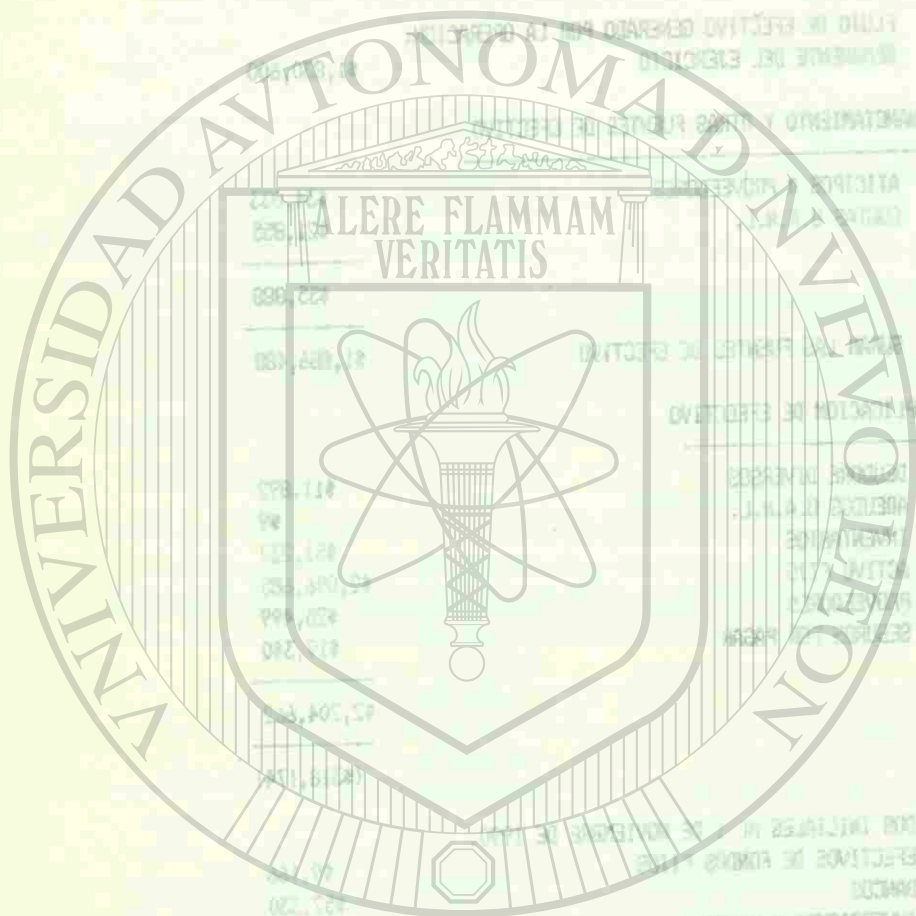
EFFECTIVO EN FONDOS FIJOS	\$20,022
BANCOS	\$142,477
INVERSIONES DE VALORES	\$976,808
	\$1,139,307

CD. UNIVERSITARIA DE N.L. A 7 DE SEPTIEMBRE DE 1991.

C.P. FLORENCIA MUÑOZ OROZCO
CONTADOR

C.P. RAMIRO SOBERON PEREZ
CONTRALOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN
ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA EN BASE A
EFFECTIVO POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DE 1 DE NOVIEMBRE
DE 1990 AL 31 DE AGOSTO DE 1991.
- MILES DE PESOS AL MES -
- MILES DE PESOS AL MES -



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CD. UNIVERSITARIA DE N.L., A 7 DE SEPTIEMBRE DE 1991
C.R. FLORENTA MUÑOZ GARCÍA
CONTRALOR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN
INVERSIONES Y VALORES DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 1990
AL 31 DE AGOSTO DE 1991
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN
- MILES DE PESOS -

NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE AGOSTO DE 1991
- MILES DE PESOS -

NOTA 1.-

Principales políticas contables.- La Facultad de Contaduría Pública y Administración es una institución de Enseñanza Superior fundada en 1962 y dependiente de la Universidad Autónoma de Nuevo León. Los Estados Financieros son elaborados en base a los números que registra el sistema de contabilidad computarizado que se implementó a partir de julio de 1989.

SALDO AL 1 DE NOVIEMBRE DE 1990	\$1,395,985
APLICACIÓN A INVERSIONES	\$3,259,013
RETIRO DE INVERSIONES	\$3,967,761
APLICACIÓN NETA DE INVERSIÓN	(\$708,748)

NOTA 2.-

Intereses ganados.- Incluye \$5,400 como valor representativo acumulado al 31 de agosto de 1991.

INTERESES GANADOS	\$289,571
INCREMENTO NETO DE INVERSIÓN	(\$419,177)
SALDO AL 31 DE AGOSTO DE 1991	\$976,808

NOTA 3.-

Apertura Cultural.- Valor representativo de los libros en bibliotecas.

NOTA 4.-

Proveedores.- No existe pasivo por este concepto.

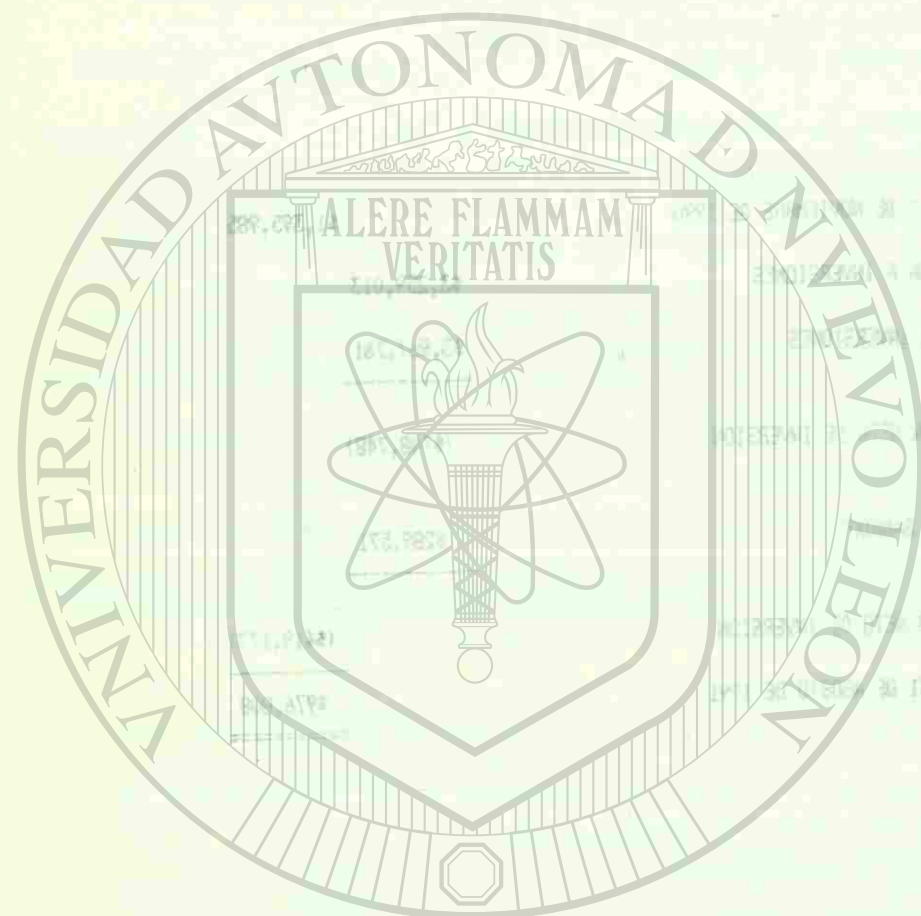
NOTA 5.-

Cuentas U.A.N.L.- Pasivo a favor de la Universidad Autónoma de Nuevo León por cuotas de inscripción de los alumnos de Post-Grado las cuales son cobradas por la facultad.

NOTA 6.-

CD. UNIVERSITARIA DE N.L., A 7 DE SEPTIEMBRE DE 1991
Los valores asignados son representativos ya que son propiedad de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

Cd. Universitaria de N.L., a 7 de septiembre de 1991.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN
NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE AGOSTO DE 1991
- MILES DE PESOS -

NOTA 1.-

Principales políticas contables.- la Facultad de Contaduría Pública y Administración es una Institución de Enseñanza Superior fundada en 1952 y dependiente de la Universidad Autónoma de Nuevo León. Los Estados Financieros son preparados en base a los números que reporta el sistema de contabilidad computarizado que se implantó a partir de julio de 1989.

NOTA 2.-

Gimnasio.- Incluye \$5,000 como valor representativo acumulado al 31 de octubre de 1985.

NOTA 3.-

Mobiliario y Equipo.- incluye \$1,000 como valor representativo al 31 de octubre de 1985.

NOTA 4.-

Acervo Cultural.- Valor representativo de los libros en biblioteca.

NOTA 5.-

Proveedores.- No existe pasivo por este concepto.

NOTA 6.-

Cuotas U.A.N.L.- Pasivo a favor de la Universidad Autónoma de Nuevo León por cuotas de inscripción de los alumnos de Post-Grado las cuales son cobradas por la facultad.

NOTA 7.-

Los valores asignados son representativos ya que son propiedad de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

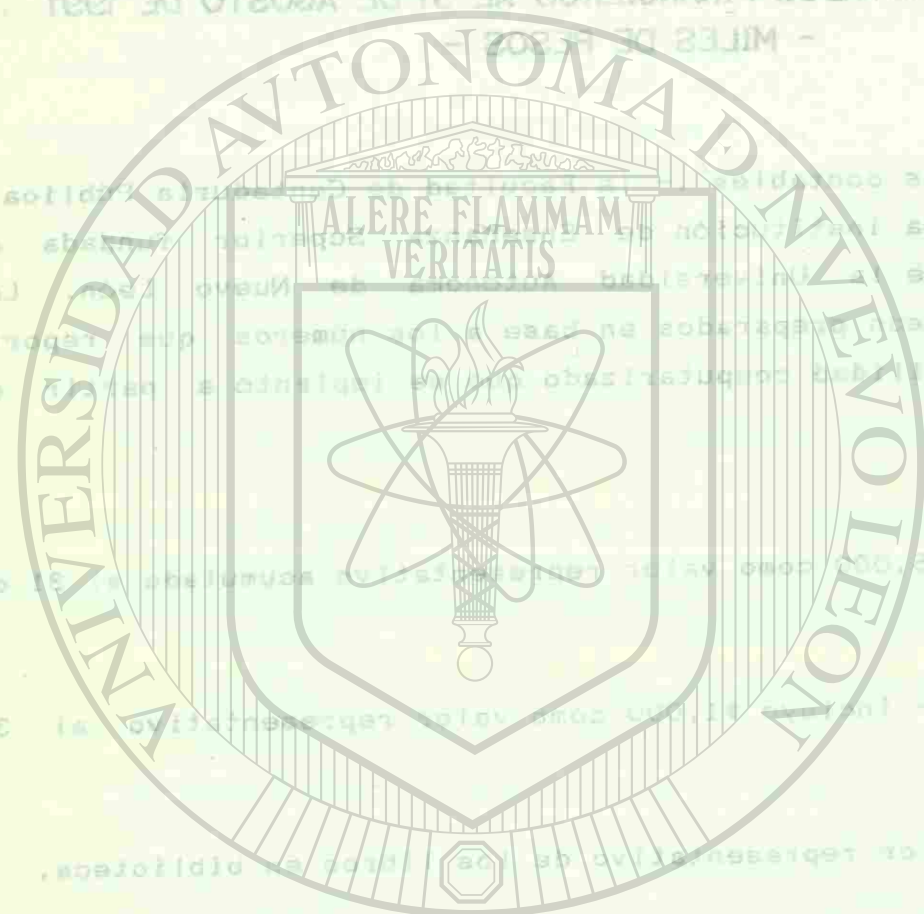
Cd. Univeristaria de N.L., a 7 de septiembre de 1991.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION
INGRESOS POR RECURSOS PROPIOS DEL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 1990 AL 31 DE AGOSTO DE 1991.

MAESTRIAS	\$125,670
INTERESES SOBRE INVERSIONES	\$167,264
PREINSCRIPCIONES, CURSO INDUCTIVO, CERTIFICACIONES, EXAMENES DE EVALUACION Y PROFESIONALES, MULTAS, CONSTANCIAS Y ACREDITACIONES.	\$648,530
EXAMENES DE REGULARIZACION.	\$546,018
INSCRIPCIONES PRIMER INGRESO.	\$133,380
INSCRIPCIONES REINGRESO.	\$652,530
CURSOS DIVERSOS.	\$124,859
SERVICIOS EXTERNOS.	\$18,780
OPCION TITULO.	\$464,060
POSADA NAVIDEÑA.	
LABORATORIO INFORMATICA.	\$109,950
VARIOS.	\$7,919

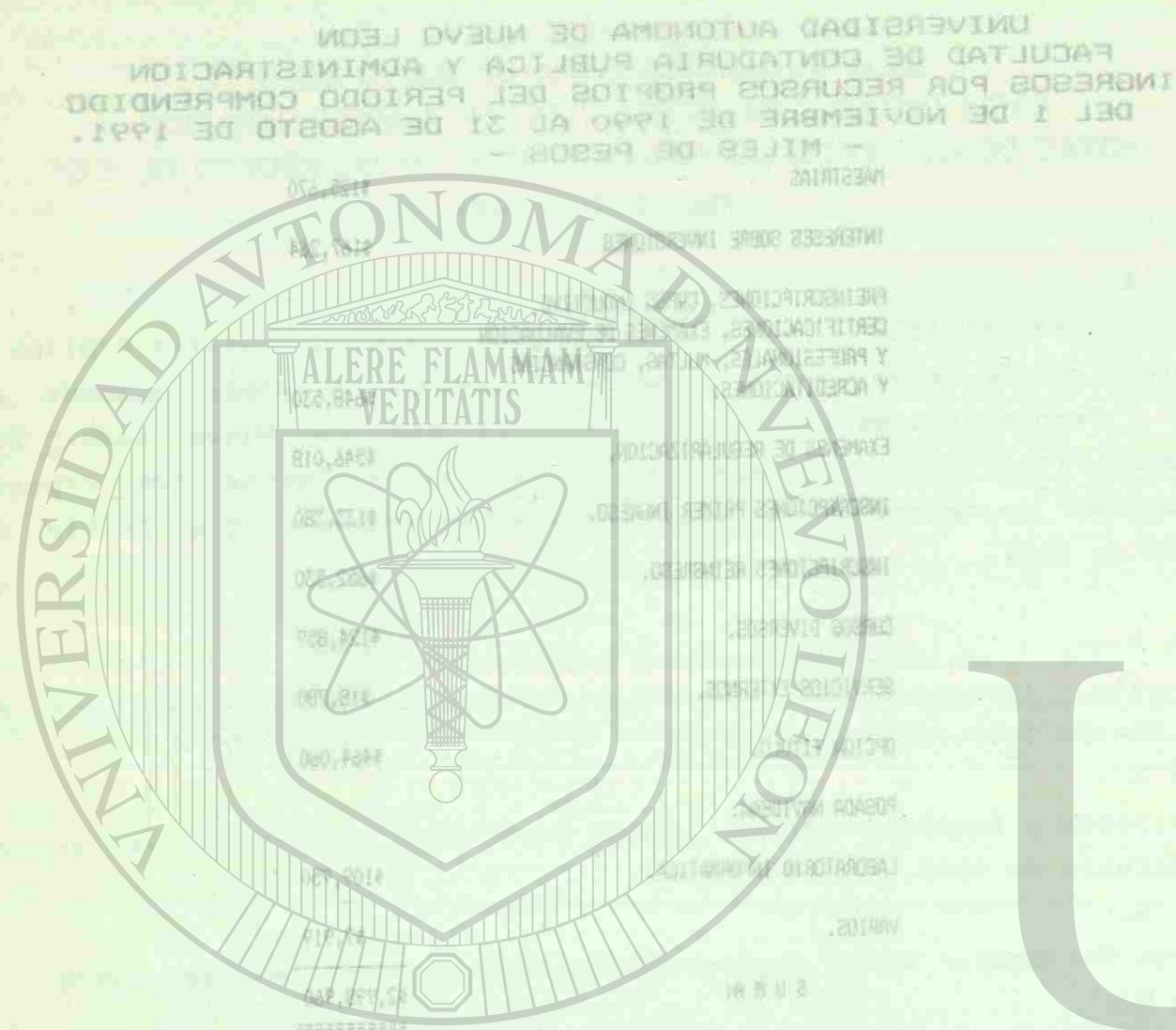
S U M A:	\$2,998,960
----------	-------------

C.D. UNIVERSITARIA DE N.L., A 7 DE SEPTIEMBRE DE 1991



C.D. UNIVERSITARIA DE N.L., A 7 DE SEPTIEMBRE DE 1991.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

(ANEXO 2)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CONTADURIA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN
RENDIMIENTO NETO DE CAFETERIA POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL
1 DE NOVIEMBRE DE 1990 AL 31 DE AGOSTO DE 1991
- MILES DE PESOS -

INGRESOS

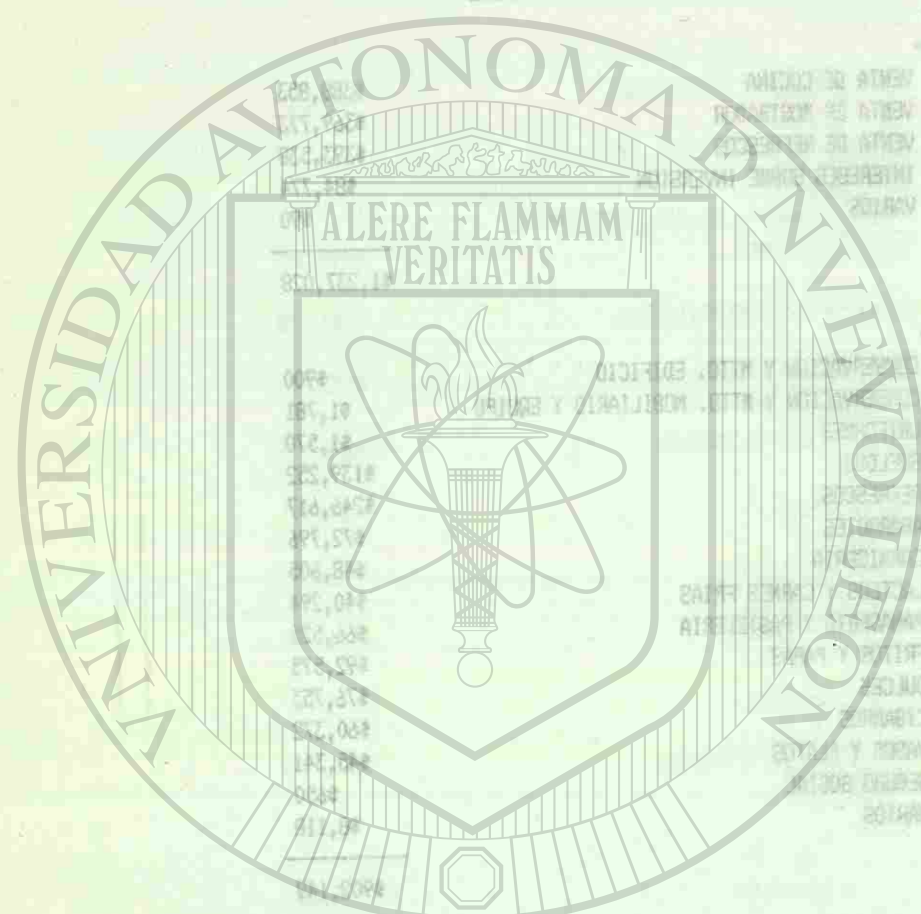
VENTA DE COCINA	\$388,853
VENTA EN MOSTRADOR	\$369,773
VENTA DE REFRESCOS	\$393,538
INTERESES SOBRE INVERSIÓN	\$84,774
VARIOS	\$90

EGRESOS

VENTA DE LIBROS	\$1,237,028
VENTA DE PAPELERÍA	\$41,317
SERVICIO DE TIPO	\$6,181
CONSERVACIÓN Y MTO. EDIFICIO	\$900
CONSERVACIÓN Y MTO. MOBILIARIO Y EQUIPO	\$1,781
UNIFORMES	\$1,570
SUELDOS	\$139,252
REFRESCOS	\$246,617
ABARROTES	\$72,796
CARNICERÍA	\$48,605
LACTEOS Y CARNES FRIAS	\$40,294
PANADERÍA Y PASTERÍA	\$66,525
FRITOS Y PAPAS	\$92,575
DULCES	\$76,753
CIGARROS	\$60,372
VASOS Y PLATOS	\$45,341
SEGURO SOCIAL	\$72,650
VARIOS	\$8,118

\$902,149
RENDIMIENTO NETO \$334,879
=====

CD. UNIVERSITARIA DE N.L., A 7 DE SEPTIEMBRE DE 1991



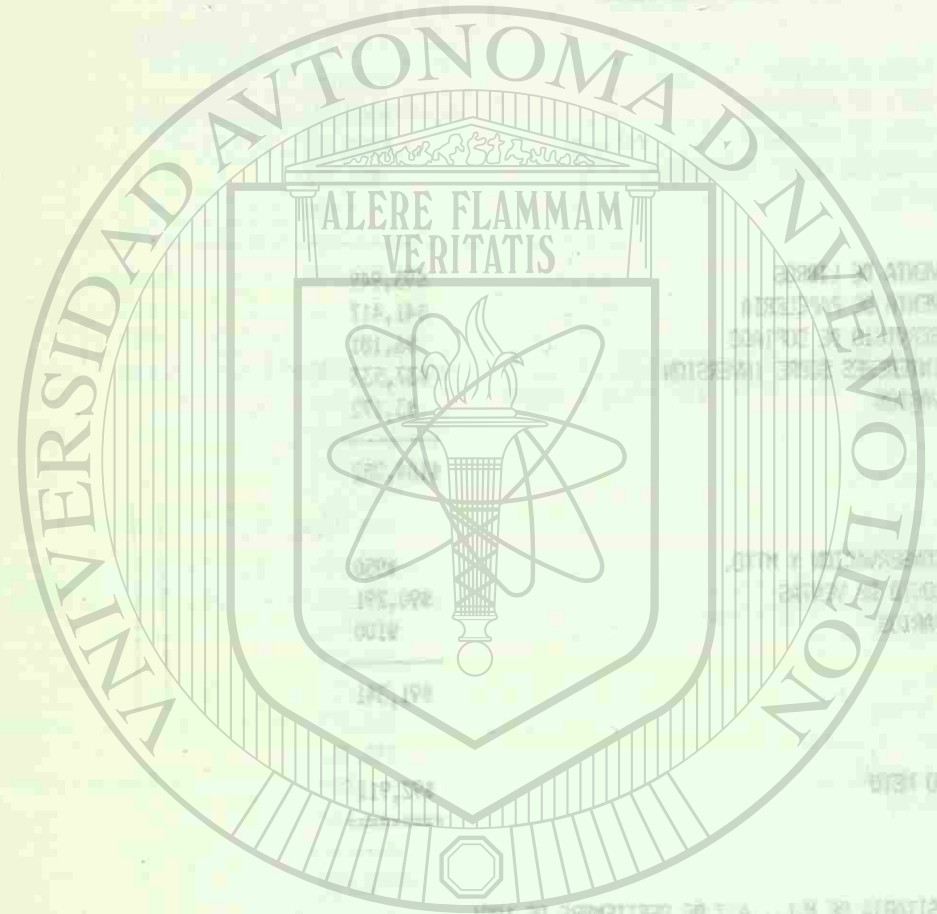
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN®
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

(ANEXO 3)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION
RENDIMIENTO NETO DE LIBRERIA POR EL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 1990 AL 31 DE AGOSTO DE 1991
- MILES DE PESOS -

INGRESOS: SERVICIO DE TALLERES		\$10,000
VENTA DE LIBROS		\$95,949
VENTA DE PAPELERIA		\$41,417
SERVICIO DE COPIADO		\$6,181
INTERESES SOBRE INVERSION		\$37,533
VARIOS		\$3,172
INTERIENES Y UTILES APOYO ADMINISTRATIVO		\$184,252
EGRESOS		
CONSERVACION Y MTTO.		\$950
COSTO DE VENTAS		\$90,291
VARIOS		\$100
		\$91,341
RENDIMIENTO NETO		\$92,911
		=====
CD. UNIVERSITARIA DE N.L., A 7 DE SEPTIEMBRE DE 1991		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN
RENDIMIENTO NETO DE LIBRERÍA POR EL PERÍODO COMPRENDIDO
DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 1990 AL 31 DE AGOSTO DE 1991
- MILES DE PESOS -



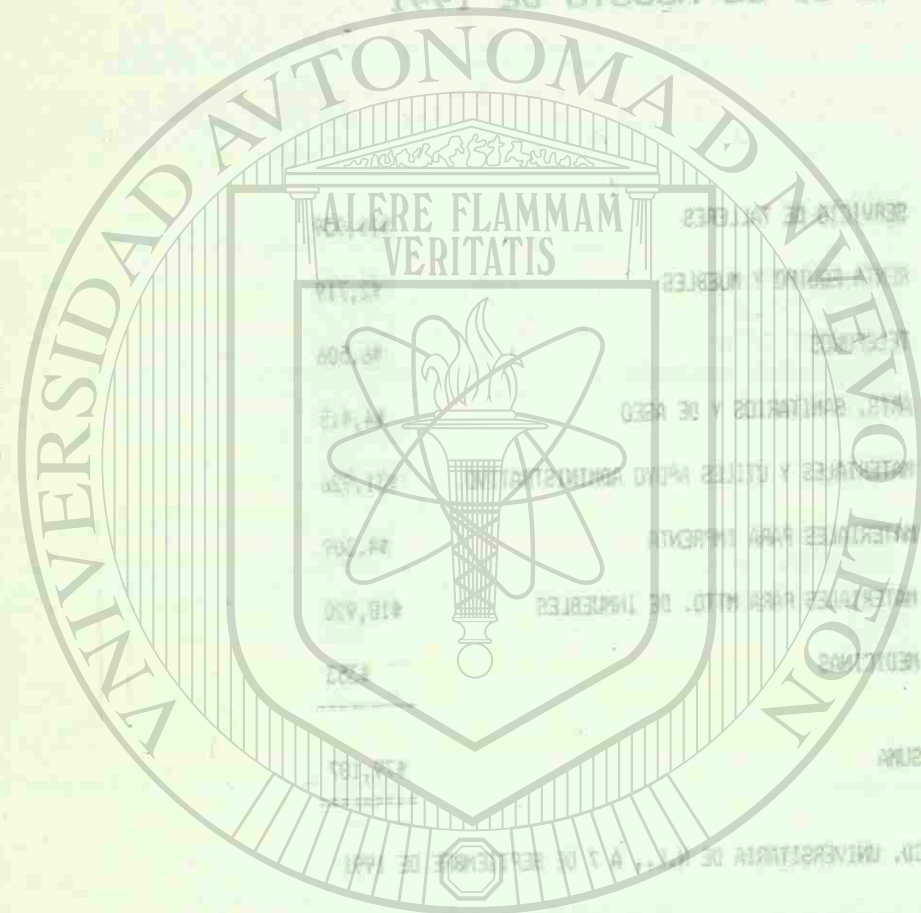
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

(ANEXO 4)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN EGRESOS DEL PRESUPUESTO DESCENTRALIZADO POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 1990 AL 31 DE AGOSTO DE 1991

ENCUENAS Y CORRESPONDIENTES	\$13,409
ENCUENAS Y ARTICULOS DE ENCARTADOS	\$138,978
ENCARTADOS A MUESTRAS Y EMPLEADOS	\$511,818
ENCARTADOS A COMPLEMENTOS	\$57,645
FORNOS CULTURA	\$86,412
FORNOS DEPARTAMENTOS	\$25,546
SERVICIO DE TALLERES	\$10,039
RENTA EQUIPO Y MUEBLES	\$2,719
PUB. LOCACIONES EN PERIODICOS Y REVISTAS	\$28,121
TELEFONOS POR CONSUMO	\$6,506
ENCARTOS CON MUESTRAS	\$6,019
ARTS. SANITARIOS Y DE ASEO	\$4,415
PASAJE INDIVIDUAL	\$1,491
MATERIALES Y UTILES APOYO ADMINISTRATIVO	\$31,926
BITA DEL MIAO	\$2,008
MATERIALES PARA IMPRENTA	\$4,309
BITA DE LAS PAGES	\$523
MATERIALES PARA MTO. DE INMUEBLES	\$18,920
BITA DE LA SECRETARIA	\$5,844
MEDICINAS	\$353
ENCARTOS SOCIALES DE MUESTRAS	\$10,521
ENCARTOS CLINICOS	\$9,971
SUMA	\$79,187
ENCARTOS INVENTARIO Y FOT. DE CLASES MUESTRAS	\$4,634
ENCARTOS ALMA MATERIA MUESTRAS	\$2,719
CD. UNIVERSITARIA DE N.L., A 7 DE SEPTIEMBRE DE 1991	\$126
ENCARTOS A COMPLEMENTOS	\$8,844
ENCARTOS COMPLEMENTOS ENCARTADOS	\$8,547
RENTA DE EQUIPO	\$10,039
RENTA DE TRABAJO	\$55,804
ENCARTOS ENCARTADOS A MUESTRAS Y EMPLEADOS	\$5,432
TIEMPO EXTRA	\$487
ENCARTOS ENCARTADOS A MUESTRAS	\$5,017
ENCARTOS ENCARTADOS A MUESTRAS	\$20,710
ENCARTOS ENCARTADOS A MUESTRAS Y EMPLEADOS	\$1,278
ENCARTOS ENCARTADOS A MUESTRAS	\$25,325
ENCARTOS ENCARTADOS A MUESTRAS	\$5
ENCARTOS ENCARTADOS A MUESTRAS DE INFORMÁTICA	\$12,719
ENCARTOS ENCARTADOS A MUESTRAS	\$700
ENCARTOS ENCARTADOS A MUESTRAS	\$1,242
ENCARTOS ENCARTADOS A MUESTRAS	\$900
ENCARTOS ENCARTADOS A MUESTRAS	\$450
ENCARTOS ENCARTADOS A MUESTRAS	\$5,052
ENCARTOS ENCARTADOS A MUESTRAS	\$578
ENCARTOS ENCARTADOS A MUESTRAS	\$10,258
ENCARTOS ENCARTADOS A MUESTRAS	\$1,504,978
CD. UNIVERSITARIA DE N.L., A 7 DE SEPTIEMBRE DE 1991	\$1,504,978



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION

EGRESOS PROPIOS POR EL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 1990 AL 31 DE AGOSTO DE 1991

MILES DE PESOS	
CONSERVACION Y MTO. DE EDIFICIOS	\$125,872
CONSERVACION Y MTO. DE MOBILIARIO Y EQUIPO	\$172,902
GASOLINA Y LUBRICANTES	\$16,699
PAPELERIA Y ARTICULOS DE ESCRITORIO	\$158,995
HONORARIOS A MAESTROS Y EMPLEADOS	\$511,818
HONORARIOS A CONFERENCISTAS	\$57,643
FOMENTO CULTURAL	\$66,412
FOMENTO DEPORTIVO	\$85,546
CORREO, TELEGRAFOS Y TELEFONOS	\$25,551
GASTOS DE VIAJE	\$21,863
IMPRESIONES DIVERSAS	\$11,606
PUBLICACIONES EN PERIODICOS Y REVISTAS	\$28,321
ATENCIONES POR CUMPLEAÑOS	\$2,559
EVENTOS CON MAESTROS	\$6,014
POSADA NAVIDEÑA	\$20,765
POSADA INFANTIL	\$1,491
JUNTAS DE MAESTROS	\$6,792
DIA DEL NIÑO	\$2,055
DIA DEL MAESTRO	\$17,528
DIAS DE LAS MADRES	\$523
JUNTAS DIRECTIVAS	\$6,200
DIA DE LA SECRETARIA	\$5,844
FOTOGRAFIAS	\$268
GASTOS SOCIEDAD DE ALUMNOS	\$20,521
GASTOS SINDICALES	\$5,971
CALCOMANIAS Y SEPARADORES	\$2,480
EVENTOS BIENVENIDA Y FIN DE CURSOS ALUMNOS	\$4,634
EVENTO REYNA SIMPATIA FACPYA	\$24,519
SEMANA DEL CONTADOR	\$276
ATENCIONES A CONFERENCISTAS	\$8,804
GRADUACION GENERACIONES EGRESADAS	\$8,567
RENTA DE EQUIPO	\$10,284
REUNIONES DE TRABAJO	\$59,384
CURSOS EXTERNOS A MAESTROS Y EMPLEADOS	\$8,452
TIEMPO EXTRA	\$489
GASTOS POR CURSOS EXTERNOS	\$7,017
CURSO COMPUTACIONAL INFANTIL	\$20,710
ATENCIONES AL PERSONAL DOCENTE Y ADMIVO.	\$13,270
APORTACION BASURERO U.A.N.L.	\$25,325
PROGRAMA SEMINARIO U.A.N.L.	\$600
VIAJE A E.U. ALUMNOS DE INFORMATICA	\$12,923
LABORATORIO ALUMNOS	\$708
SEMANA INFORMATICA	\$1,242
DIA DE LA AMISTAD	\$900
VIAJE A PARRAS COAH.	\$450
CURSO INDUCTIVO	\$3,052
VISITA ASOC. ESPOSAS DE MAESTROS	\$875
VARIOS	\$10,258

SUMA \$1,604,978
CD. UNIVERSITARIA DE N.L., A 7 DE SEPTIEMBRE DE 1991



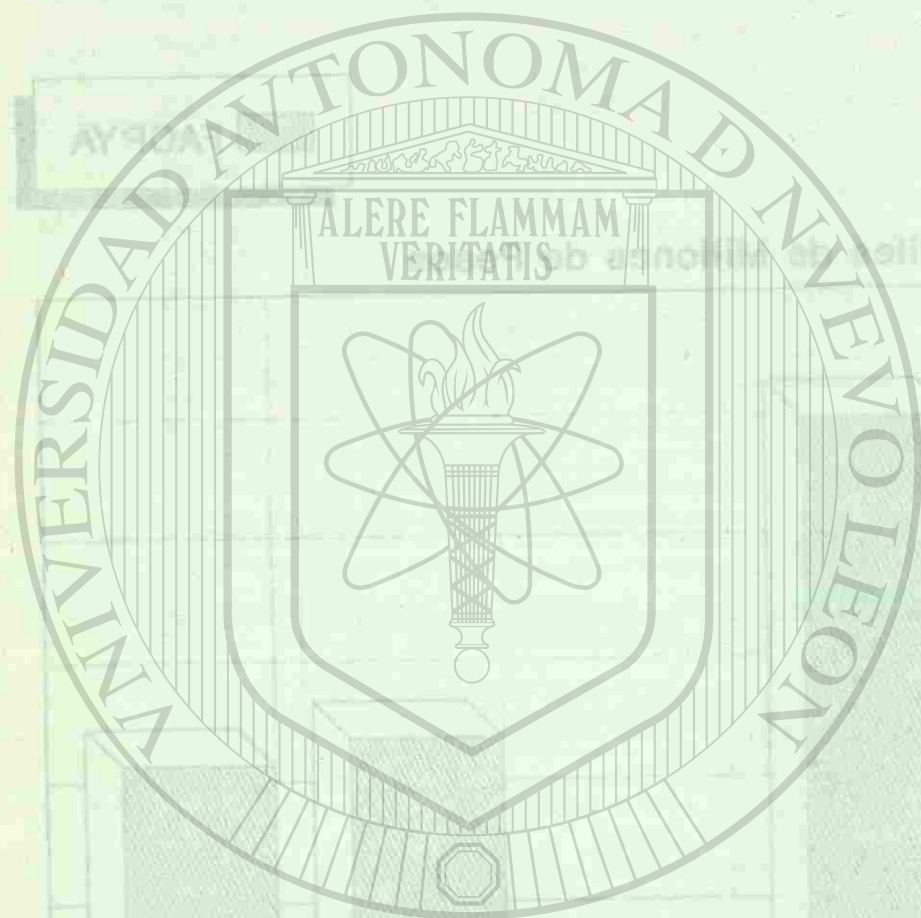
 FACPYA

Level of Agreement	Percentage of Respondents
Strongly agree	3.2
Agree	0.5
Disagree	2.0
Strongly disagree	1.8

	INGRESOS	OTROS INGS	REMANEN.	EGRESOS
FACPYA	3.129	0.428	1.831	1.726

U.A.N.L.

FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMON.
INGRESOS-EGRESOS
DEL EJERCICIO AL 31/08/1991



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

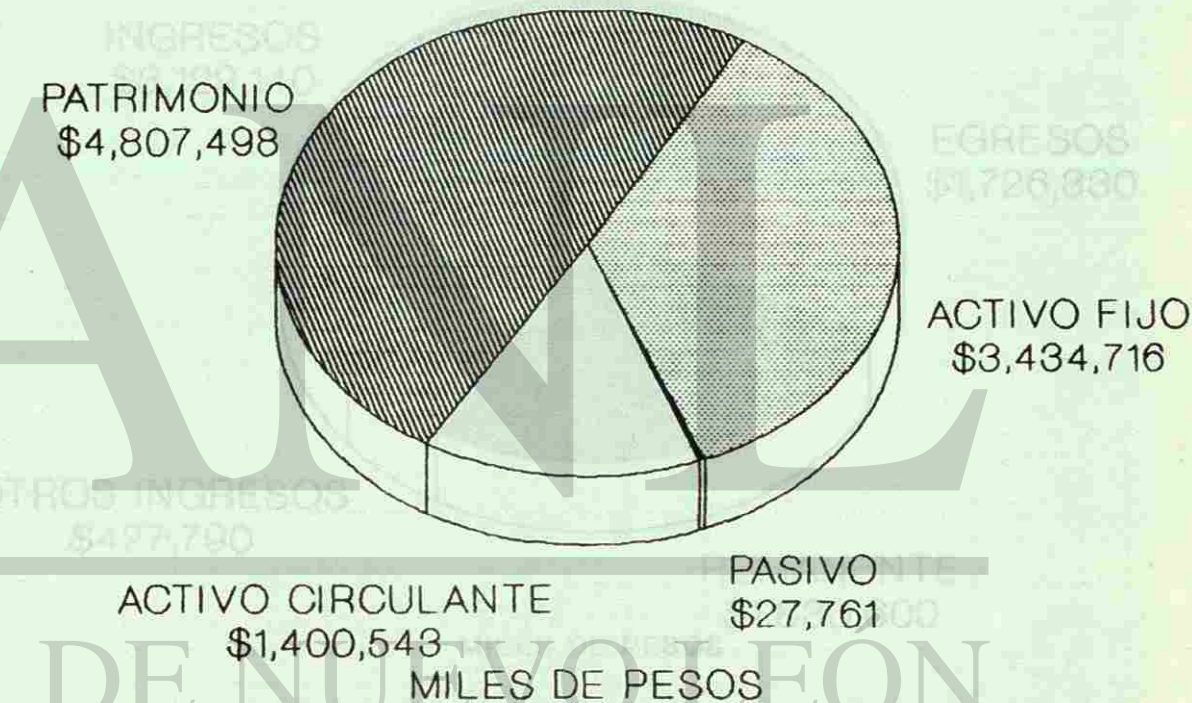
INGRESOS OTROS INGRESOS REMANENTES EGRESOS

1,750

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

U.A.N.L.

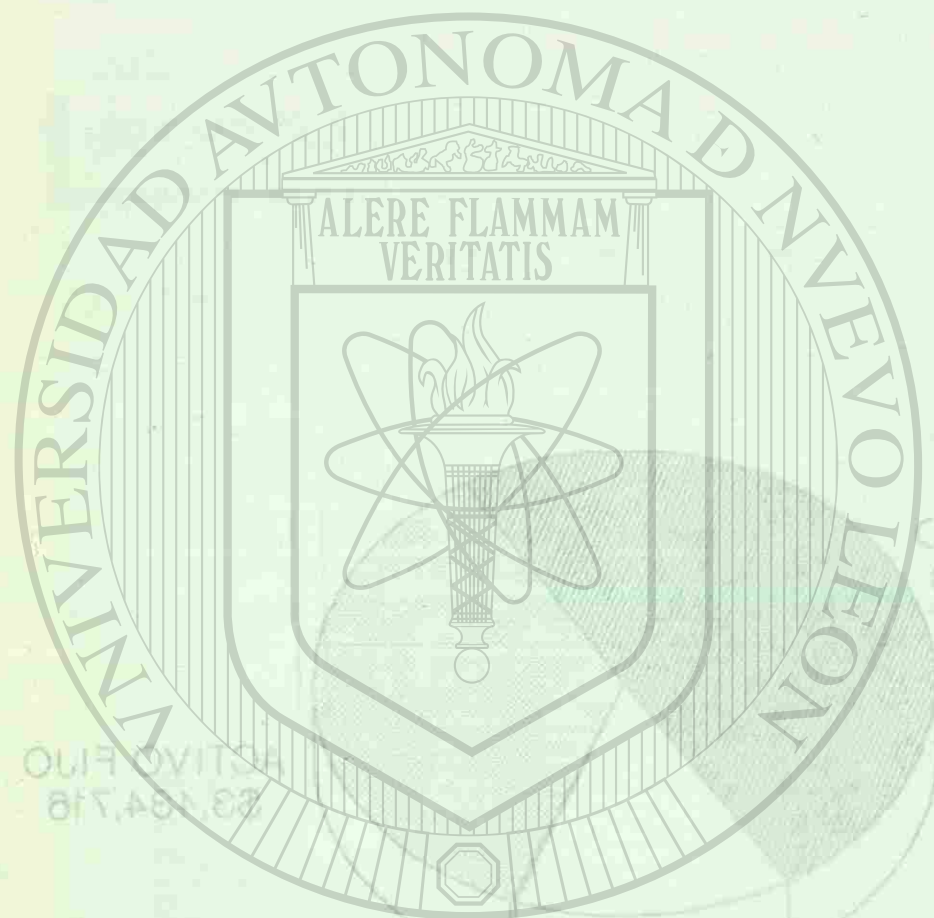
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMON.
REPRESENTACION FINANCIERA
AL 31 DE AGOSTO DE 1991



®

U.A.N.L.

FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMON.
REPRESENTACION FINANCIERA
AL 31 DE AGOSTO DE 1991

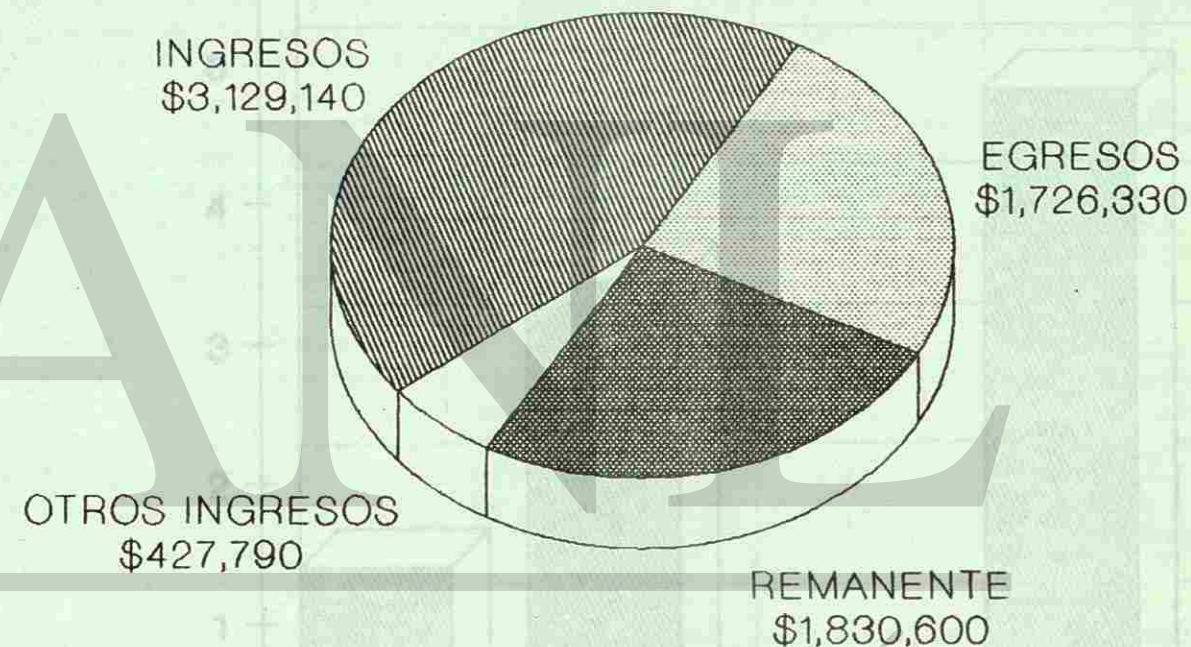


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

U.A.N.L.

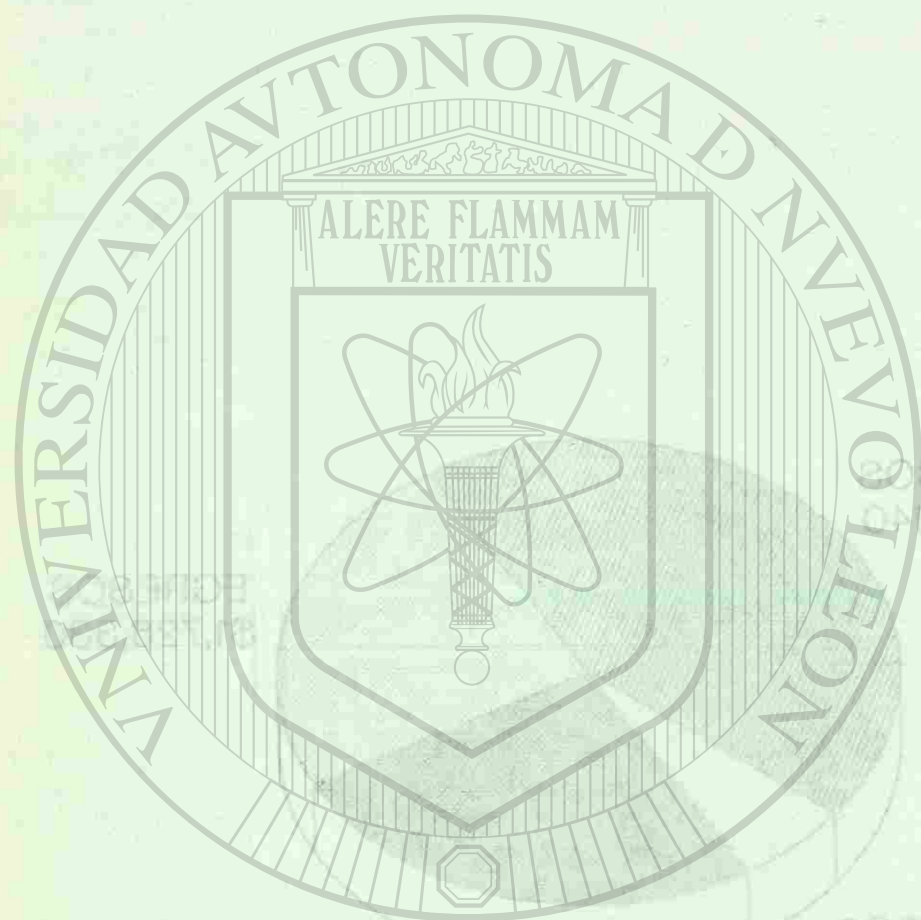
FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMON.
INGRESOS EGRESOS 01/NOV/90 AL 31/AGO/91



ACT.CIRC.	ACT.FLJO.	PASIVO.	PA [®]
4.807	0.028	4.807	

U.A.N.L.

FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMON.
INGRESOS EGRESOS DIVISION AL 31 AGOSTO 1991



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LEÓN

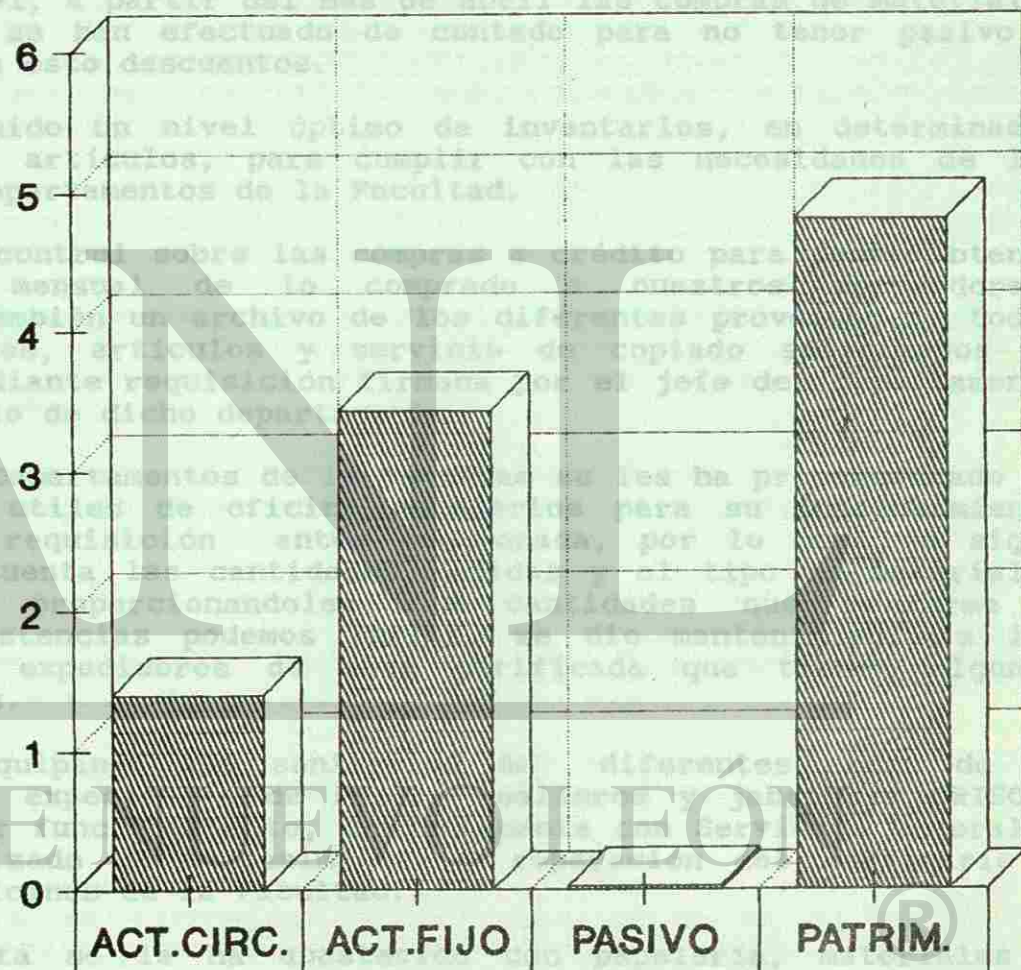
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

U.A.L.

FACULTAD DE CONTADURIA PUBLICA Y ADMON.
REPRESENTACION FINANCIERA
AL 31 DE AGOSTO DE 1991

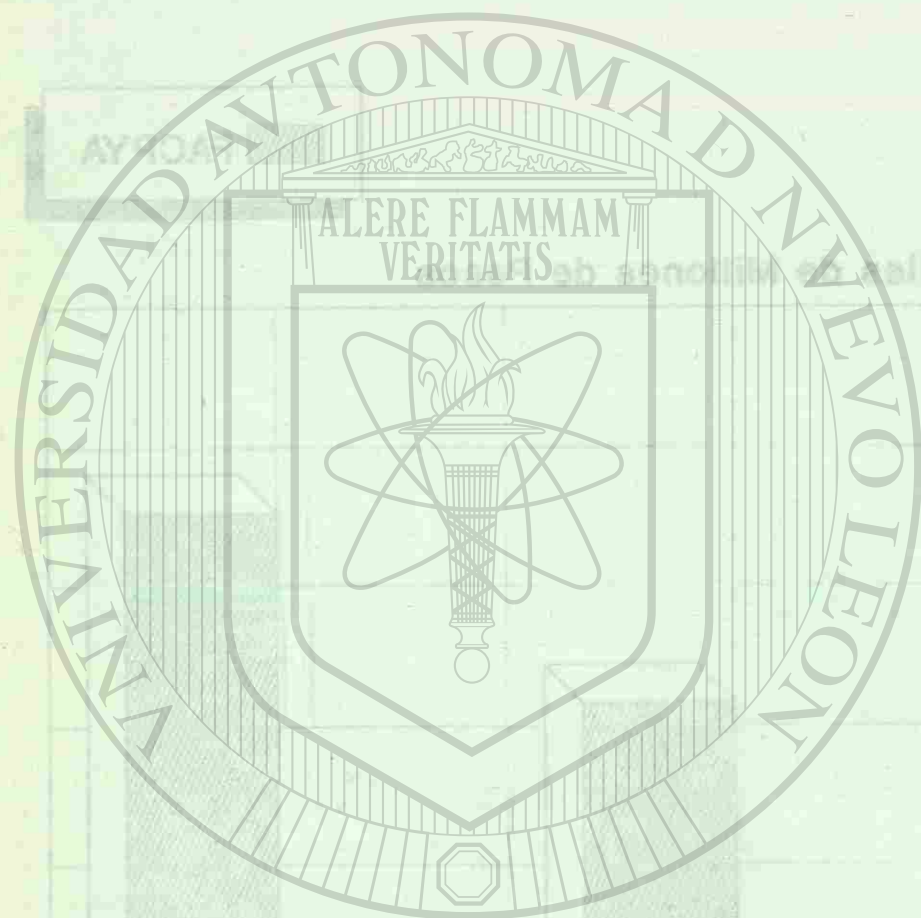
FACPYA

Miles de Millones de Pesos



FACPYA	1.401	3.435	0.028	4.807
--------	-------	-------	-------	-------

U.A.N.L.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DIRECCIÓN GENERAL

10.3.- ABASTECIMIENTOS

Con respecto a este Departamento informamos que las operaciones de compra de materiales y artículos necesarios para el buen funcionamiento de los diferentes departamentos de la Facultad se han efectuado al mejor precio posible, cumpliendo con la calidad y servicios de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Todas las compras de materiales, artículos y servicios se siguen haciendo mediante cotizaciones para verificar que se cumplan con los requisitos y condiciones necesarias.

Se establecieron con nuestros proveedores líneas de crédito, formas de pago y descuentos a fin de garantizar nuestras compras hasta octubre de '91, a partir del mes de abril las compras de materiales y artículos se han efectuado de contado para no tener pasivo y conseguir con esto descuentos.

Se ha mantenido un nivel óptimo de inventarios, en determinados materiales y artículos, para cumplir con las necesidades de los diferentes departamentos de la Facultad.

Se lleva un control sobre las compras a crédito para poder obtener información mensual de lo comprado a nuestros proveedores, llevándose también un archivo de los diferentes proveedores, todos los materiales, artículos y servicio de copiado solicitados se controlan mediante requisición firmada por el jefe del departamento y con el sello de dicho departamento.

A todos los Departamentos de la Facultad se les ha proporcionado la papelería y útiles de oficina necesarios para su funcionamiento mediante la requisición antes mencionada, por lo cual se sigue tomando en cuenta las cantidades pedidas y el tipo de materiales solicitados, proporcionándoles las cantidades que conforme a nuestras existencias podemos darles, se dio mantenimiento a las cafeteras y expedidores de agua purificada que tienen algunos departamentos.

Se siguió equipando los sanitarios de diferentes áreas de la Facultad con expedidores de rollo, toalleros y jaboneras CRISOBA para su mejor funcionamiento, conjuntamente con Servicios Generales se ha autorizado el mantenimiento y reparación del mobiliario y equipo de oficinas de la Facultad.

A la Imprenta se le ha abastecido con papelería, materiales y artículos necesarios para su buen funcionamiento, en virtud que en dicho departamento se le da servicio a los diferentes departamentos de la Facultad, Personal Docente y Sociedad de Alumnos, se siguen imprimiendo libros de texto de autores que son maestros de la Facultad, así como el material requerido por los distintos departamentos de la Facultad.

Se adquirió para la Imprenta un aparato revelador de negativos, se le sigue dando el apoyo para la reparación y mantenimiento de los

10.3.3. - ABASTECIMIENTOS

Con respecto a este departamento informamos que las operaciones de compra de materiales y artículos necesarios para el buen funcionamiento de los diferentes departamentos de la Facultad se han efectuado al mejor precio posible, procurando con la calidad y servicios de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Todas las compras de materiales y artículos se han realizado haciendo mediante cotizaciones y condiciones de precios y plazos con los requisitos y condiciones de los proveedores.

Se establecieron con los proveedores formas de pago y descuentos de pago y de descuento de los artículos de '91, a partir del mes de abril las compras de materiales y artículos se han realizado de contado para no tener que conseguir con este descuento.

Se ha mantenido un nivel de calidad de los materiales y artículos para cumplir con las necesidades de los diferentes departamentos de la Facultad.

Se lleva un control sobre las compras y para poder tener información mensual de las compras y de los artículos que se han comprado también en los diferentes proveedores, los materiales, artículos y servicios de contado, se controlan mediante recibos firmados por el jefe del departamento y con el sello de dicho departamento.

A todos los departamentos de la Facultad se les ha proporcionado la papelería y útiles de oficina para su funcionamiento mediante la reducción de precios y el tipo de materiales tomando en cuenta las condiciones de los materiales, solicitados, proporcionándoles las cantidades que conforme a nuestras existencias podamos darles, se dio mantenimiento a las carpetas y expedientes de esta purificada que tienen algunos departamentos.

Se sigue equipando los salones de la Facultad con muebles y equipo de oficina de la Facultad.

A la imprenta se le ha abastecido con papelería, materiales y artículos necesarios para su buen funcionamiento en virtud que en el departamento se le ha servido a los diferentes departamentos de la Facultad, personal técnico y personal de limpieza, se siguen imprimiendo libros de texto de autores que son maestros de la Facultad, así como el material requerido por los distintos departamentos de la Facultad.

Se adquirió para la imprenta un aparato revelador de negativos, se le sigue dando el apoyo para la reparación y mantenimiento de los

aparatos con que cuenta, incluyendo los mimeógrafos que se utilizan para la impresión de exámenes.

Al personal de mantenimiento de la Facultad como son Electricistas, Plomeros, Técnico en climas, Carpintero y Jardinero se les proporciono todos los materiales, artículos, refacciones y herramientas para el desempeño de su trabajo, que son necesarios para el mantenimiento de la Facultad, como material eléctrico, de plomería, de carpintería, para reparación y mantenimiento de mesabancos, puertas de madera a estas se les dotó de chapas en todas las aulas de la Facultad, también para las graduaciones de los alumnos.

Al Personal de Intendencia se le proporcionaron los materiales y artículos para el aseo y limpieza de la Facultad, la cantidad conforme a las necesidades de cada área, de acuerdo a nuestras existencias y en su oportunidad conforme a su duración, se les dotó de nuevos, diablitos o carretillas acondicionados con tambos para la recolección de basura.

Se sigue llevando un control de lo entregado a este personal para obtener información mensual, semestral y anual de lo entregado a cada uno de los intendentes.

Al Departamento de Informática se le autorizó toda la papelería necesaria para su funcionamiento, así como materiales, artículos eléctricos y refacciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del departamento.

Al Departamento de Servicios Educativos se le dotó de lo necesario para los cursos de los alumnos de primer ingreso, así mismo para las graduaciones y arreglos en Navidad.

A Secretaría Académica se le apoyó con todos los materiales y artículos necesarios sobre todo en fecha de inscripciones proporcionándole plumas, lapices, clips, engrapadoras, folders, sacapuntas y todo lo solicitado para dicho evento.

Al Centro de Investigaciones se le dotó de todos los materiales, artículos y reproducciones para los cursos y eventos programados por dicho departamento.

Al S.E.S.P. a parte de la papelería y artículos de oficina para su funcionamiento se intervino en la remodelación en la compra de material eléctrico, lámparas, madera y chapas para las puertas, butacas, para el Auditorio, reloj checador y rotulos para identificar oficinas administrativas, aulas y cubículos de cada área.

A la División de Post-Grado se le ha proporcionado toda la papelería y artículos de oficina para su funcionamiento, también se le compraron rotulos para identificar las oficinas administrativas, así como todas las aulas de la División.

folders, carpetas, invitaciones.



Este Departamento sigue dando servicio de impresión a todos los departamentos que solicitan trabajos en sobres, folletos, revistas, folders, carpetas, invitaciones.

A las Oficinas de Educación Continua se le dotó de material eléctrico, radiografía y chapas para la remodelación de las oficinas, así como el material necesario para la instalación de climatizadores.

A la Extensión de Litteras se le apoyó con toda la papelería y artículos de oficina y para las aulas, así como para su buen funcionamiento, reparaciones de volantes, impresoras, así como materiales eléctricos para el mantenimiento del edificio.

A Secretarías Académicas, de Investigación y de Planeación se le proporcionó toda la papelería y artículos necesarios para su funcionamiento.

A Coordinación de Deportes se le apoyó con artículos deportivos y profes para diversas actividades, al grupo de pesas se le proporcionó sudaderas con el logo de la Facultad para una exhibición, el equipo de basket, fútbol, tenis, tenis de mesa y chaperas.

A la Cafetería se le proporcionaron materiales y artículos para el uso y la limpieza, así como algunos artículos de elección necesarios para su funcionamiento.

En coordinación con la Librería se le apoyó con artículos de papelería, donde se tiene la venta libre de texto, libros, cuadernos, son maestros de la librería, así como papelería y artículos de escritorio a precios especiales, venta de hojas de papel y diskette a precios módicos, así como agendas, calculadoras, reglas, engrapadoras, calculadoras, calculadoras y otros artículos con motivo de algunos alumnos a la U.A.L. y los cuales se algunos proyectos y trabajos a nuestros alumnos a buen precio.

A la Sociedad de Alumnos se le apoyó de papelería y artículos de escritorio, así como servicio de copiado, diversos materiales y equipos para los diversos eventos del programa.

El servicio de copiado se le sigue proporcionando a los alumnos de la Facultad, así como a los profesores y personal de la Universidad, proporcionando un promedio de 100 copias por hora.

Todo esto se sigue haciendo en coordinación con Secretarías Administrativa, Servicios Generales y el Departamento de Finanzas.

Este Departamento ha sido mantenido muy eficientemente por el maestro C. Rafael Cárdenas Martínez, quien ha mantenido el departamento en un muy buen estado.

10.4.- IMPRIMERÍA

Este Departamento sigue dando servicio de impresión a todos los departamentos que solicitan trabajos en sobres, folios, revistas, folios, carpetas, invitaciones.

Cabe destacar que seguimos imprimiendo libros de texto, escritos por Maestros de la Facultad, los cuales se venden a nuestros estudiantes a precios accesibles.

10.5.- LIBRERÍA Y PAPELERÍA

La Librería de FACPYA, sigue cumpliendo con el objetivo de vender a la comunidad estudiantil a precios más bajos del mercado.

Seguimos impulsando la venta de los libros de texto escritos por nuestros Maestros, los cuales han tenido mucha aceptación no sólo en nuestra Facultad sino en otras Universidades amigas.

También sigue vigente el convenio establecido con Librería Universitaria, de brindarles un espacio en nuestra Librería para la venta de libros de texto, los cuales se venden con un 10% de descuento mediante la identificación con la credencial de estudiante. La Facultad recibe una comisión en libros de texto de acuerdo con los requerimientos de nuestra biblioteca, en los Estados Financieros se muestran los resultados.

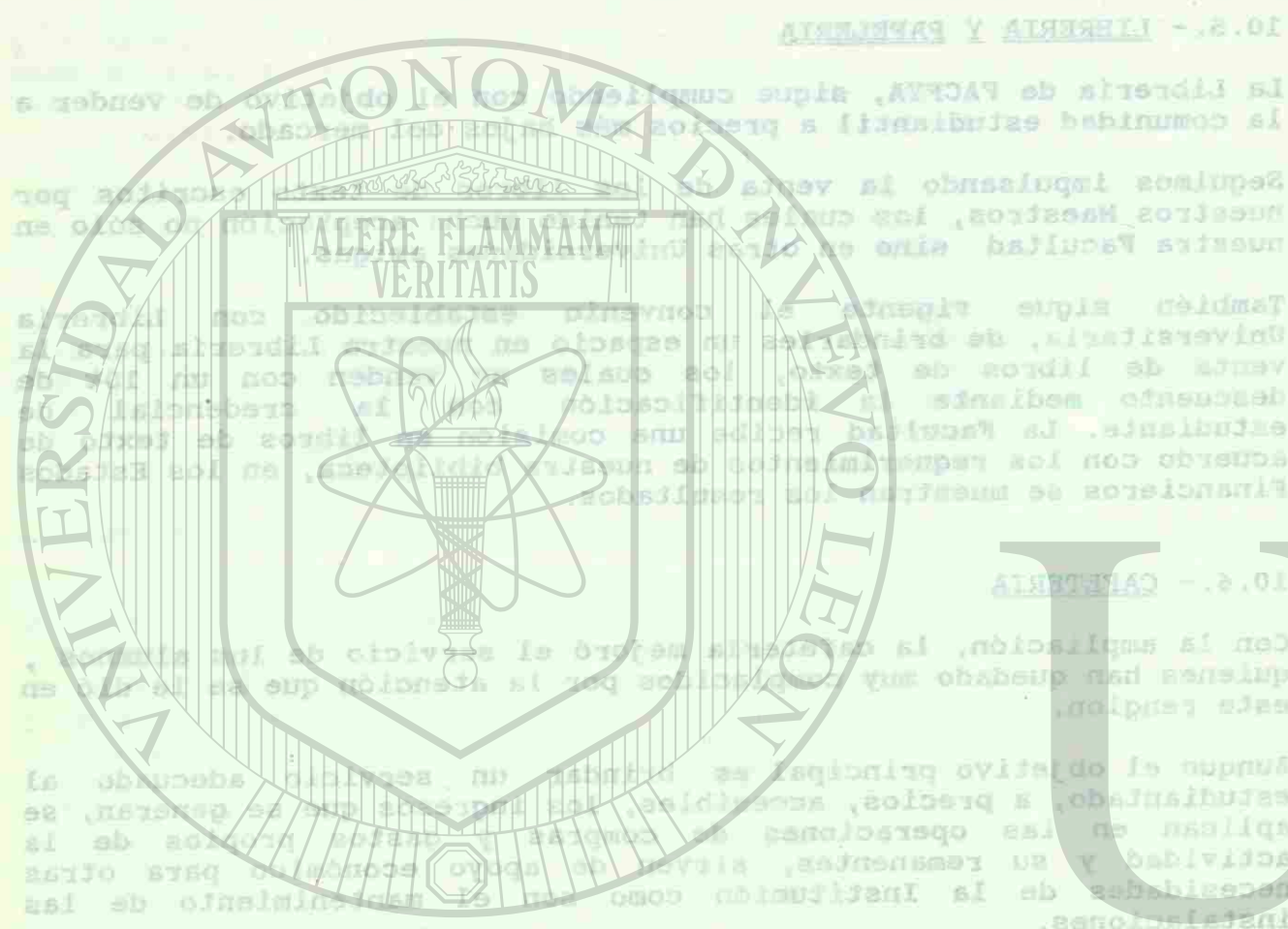
10.6.- CAFETERIA

Con la ampliación, la cafetería mejoró el servicio de los alumnos, quienes han quedado muy complacidos por la atención que se le dió en este renglon.

Aunque el objetivo principal es brindar un servicio adecuado al estudiantado, a precios, accesibles, los ingresos que se generan, se aplican en las operaciones de compras y gastos propios de la actividad y su remanentes, sirven de apoyo económico para otras necesidades de la Institución como son el mantenimiento de las instalaciones.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Capa destacar que seguimos imprimiendo libros de texto, escritos por Maestros de la Facultad, los cuales se venden a nuestros estudiantes a precios accesibles.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

11.- SECRETARIA DE SERVICIOS EDUCACIONALES

Dar el apoyo a los estudiantes en base a una buena organización, distribución y control de los servicios, tanto en lo Académico, Servicio Social, Becas, Bolsa de Trabajo, Plan Escuela-Empresa, así como Actividades Culturales, es la responsabilidad que tiene esta Secretaría a cargo del Maestro C.P. José Antonio Martínez González.

11.1.- ACTIVIDADES ACADEMICAS

A través del Departamento de Orientación Profesional y Coordinación del Curso Inductivo, a cargo del C. P. Julian Villarreal González, se atendieron a los alumnos egresados de las Preparatorias de nuestra Universidad e incorporadas, dándoles pláticas de orientación, a fin de que tuvieran un amplio conocimiento de los programas de las carreras que ofrece nuestra Facultad.

En los casos de alumnos ajenos o foráneos aparte de la información general de las carreras, se les entrega una guía de estudios, que les sirva de base para la aplicación del examen de admisión, requisito indispensable para estos alumnos.

En los Semestres de Febrero a Julio del presente año y de Agosto de 1991 a Enero de 1992, se ha cumplido con la demanda de ingreso a la Facultad.

En el primer semestre de 1991, se atendieron a 1,108 alumnos y en el segundo semestre del año actual 3,200.

Se llevó a cabo el 11 de Abril la premiación a los alumnos que obtuvieron los primeros cinco lugares en cada grupo, ante la presencia de los señores padres de familia.

Se prepararon los programas de apoyo para el Curso Inductivo de las materias de Matemáticas y Desarrollo de Habilidades para el primero y segundo semestre escolar de 1991.

Así mismo se prepararon las guías de estudio para los exámenes de admisión, así como la aplicación de los mismos para los alumnos de primer ingreso de escuelas ajenas a la Universidad.

11.2.- SERVICIO SOCIAL, BECAS Y BOLSA DE TRABAJO

11.2.1.- SERVICIO SOCIAL

Este Departamento esta coordinado con el Servicio Social de la U.A.N.L. y tiene como objetivo recibir las solicitudes de los alumnos que ya se encuentran en condiciones de prestarlo para posteriormente entregar toda la documentación de cada uno de ellos a

Reforja, que es la encargada de hacer las asignaciones correspondientes.

11.2.2.- BECAS Y BOLSA DE TRABAJO

Se ha dado trámite a las Becas que la Facultad de Contaduría y Finanzas ha otorgado a los estudiantes que deseen estudiar la licenciatura en Contaduría y Finanzas. Las Becas son otorgadas a los estudiantes que han obtenido un promedio de 8.0 o superior en el primer semestre de la licenciatura.

La bolsa de trabajo ha sido otorgada a los estudiantes que han obtenido un promedio de 8.0 o superior en el primer semestre de la licenciatura. La bolsa de trabajo es otorgada a los estudiantes que han obtenido un promedio de 8.0 o superior en el primer semestre de la licenciatura.

A continuación se adjuntan cuadros relativos a las actividades desarrolladas durante el periodo.

MES	PRACTICAS PROFESIONALES	REQUISICIONES DE EMPLEO	BECAS DE POST-GRADO OTORGADOS.
OCTUBRE 1990	60	75	---
NOVIEMBRE 1990	31	80	---
DICIEMBRE 1990	15	73	---
ENERO 1991	90	50	72
FEBRERO 1991	87	45	---
MARZO 1991	50	69	---
ABRIL 1991	28	137	---
MAYO 1991	88	122	73
JUNIO 1991	35	86	---
JULIO 1991	64	69	---
AGOSTO 1991	73	54	---
T O T A L	621	860	145

MES	PRACTICAS PROFESIONALES	REQUISICIONES DE EMPLEO	BECAS DE POST-GRADO OTORGADOS.
OCTUBRE 1990	60	75	---
NOVIEMBRE 1990	31	80	---
DICIEMBRE 1990	15	73	---
ENERO 1991	90	50	72
FEBRERO 1991	87	45	---
MARZO 1991	50	69	---
ABRIL 1991	28	137	---
MAYO 1991	88	122	73
JUNIO 1991	35	86	---
JULIO 1991	64	69	---
AGOSTO 1991	73	54	---
T O T A L	621	860	145

11.2.3.- ACTIVIDADES CULTURALES

Este Departamento a cargo de la maestra C.P. Rosalinda Castillo Corpus, ha venido desarrollando un sin fin de actividades que se han clasificado en cinco grandes grupos.

Actividades Técnicas, Académicas, Sociales, Culturales y Recreativas.

NOVIEMBRE:

Se les brinda tutoría a los estudiantes quienes participan como maestros de ceremonia en los eventos de la Semana del Contador (Del 26 al 30), el Segundo Foro de Informática (21,22 y 23), y el Simposium de Administración (12 al 16), Asimismo para los dos primeros eventos se procedió a la preparación de los distintos reconocimientos que se otorgaron a los expositores.

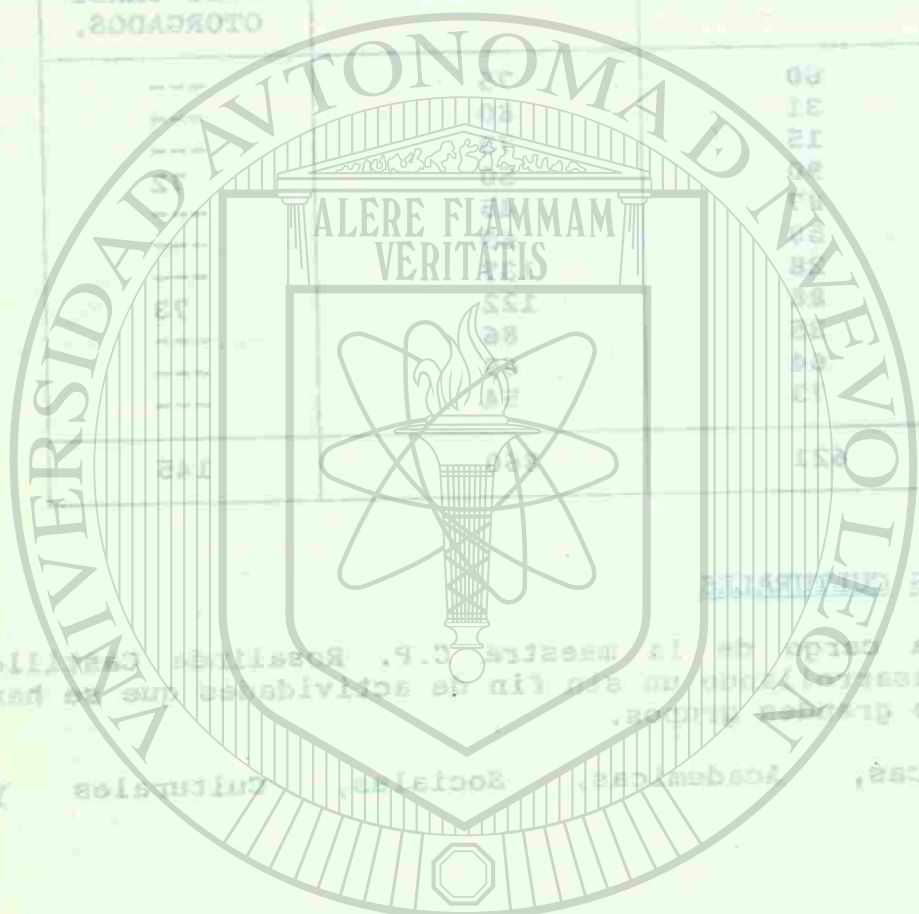
Cabe mencionar que estuvo en escena la Escuela de Capacitación Artística de Televisa de Monterrey; presentando la obra "UN LOCO AMOR", dirigida magistralmente por Miguel Angel Ferriz.

Durante este mismo mes se llevó a efecto la primer Semana Académica Cultural en las recién terminadas Instalaciones de Contaduría Extensión Linares (Del 21 al 16).

Se participó en la inauguración, se prepararon los reconocimientos de los conferenciantes y se preparó una presentación artística cultural en donde estuvo la Rondalla de Contaduría, Declamadores y Danza Folklórica.

PLAN ESCUELA-EMPRESA, BOLSA DE TRABAJO Y BECAS

REQUISICIONES DE EMPLEO	PRÁCTICAS PROFESIONALES	MES
BECAS DE POST-GRADO OTORGADOS		
		OCTUBRE 1990
		NOVIEMBRE 1990
		DICIEMBRE 1990
		ENERO 1991
		FEBRERO 1991
		MARZO 1991
		ABRIL 1991
		MAYO 1991
		JUNIO 1991
		JULIO 1991
		AGOSTO 1991
		T O T A L



11.2.3.- ACTIVIDADES CIENTÍFICAS

Este Departamento a cargo de la Maestra C.P. Rosalinda Castelló Corpus, ha venido desarrollando un gran número de actividades que se han clasificado en cinco grandes grupos:

Actividades Recreativas, Técnicas, Académicas, Sociales y Culturales.

Se les brinda tutoría a los estudiantes quienes participan como maestros de ceremonias en los eventos de la Semana del Contador (Del 21 al 30), el Segundo Foro de Informática (21, 22 y 23), y el Simposio de Administración (12 al 13). Asimismo, en los primeros eventos se procedió a la presentación de los trabajos de los reconocidos autores que se entregaron a los participantes.

Cabe mencionar que estuvo en escena la Escuela de Capacitación Artística de Jóvenes de Monterrey; presentando la obra "UN LOCO AMOR", dirigida magistralmente por Miguel Ángel Vértiz.

Por otra parte, se llevó a cabo el primer Seminario Académico Cultural en las salas de conferencias de la Facultad de Contaduría Extensión Linares (Del 21 al 23).

Se participó en la inauguración, se prepararon los reconocimientos de los conferencistas y se preparó una presentación artística cultural en donde estuvo la Rondalla de Contaduría, Declamadores y Danza Folklórica.

Por último durante este mes, se cubrieron 2 eventos de Toma de Protesta Recepcional, de Contadores Públicos y otros de Licenciados tanto en Administración e Informática Administrativa, Asimismo se participo en el seguimiento de la organización del evento Nacional de la A.N.F.E.C.A. (21 y 22).

Dentro de este mes tan solo hubo un Jueves Cultural en virtud del sin número de eventos que se realizaron.

En el evento referido se presento el concierto del Grupo Hysteria.

DICIEMBRE:

En este mes se brindó apoyo Cultural a la Secretaría de Post-Grado a la IV Muestra Mercadotecnista, U.A.N.L., FACPYA-Gobierno del Estado de Nuevo Leon.

Se prepararon y se llevaron a cabo las posadas Navideñas del 13, 15 y 22; Personal Administrativo y Docente en la cual estuvo amenizando del Grupo Campos Banda y la Sra. Carmen Salinas.

En la Posada Infantil se presentó el show de los Vips y por último se llevo a cabo la del Personal de Cafetería, cubriéndose además, Toma de Protesta de la carrera de Contador Público.

ENERO:

Se cubrieron dos Tomas de Protesta Recepcionales de Contadores Públicos, Licenciados en Administración e Informática; se colaboró en la supervisión de la asistencia del personal participante en el Curso Inductivo del 24 de enero al 10. de febrero.

Se realizaron convivencias con grupos de Curso Inductivo.

FEBRERO:

Se colaboró en el Simposium "Desarrollo Profesional Hacia el Año 2000".

Dentro del programa recreativo "Tú, Contaduría y la Cultura", se ofrecieron conciertos, uno por cada jueves, colaborando los Grupos Chorus Line, Sociedad Anónima, Vanguardia y el Trio Madrigal; los que fueron muy concurridos por los estudiantes.

Se realizaron todos los preparativos para el evento entrega de Cartas de Pasante.

MARZO:

Se participó en la inauguración de la Sala de Audiovisual C.P. Rodolfo Garza Treviño; se realizó la cobertura total del evento

por último durante este mes, se cubrieron 2 eventos de Toma de Protesta Recepcional, de Contadores Públicos y otros de Licenciados tanto en Administración e Informática. Asimismo se participó en el seguimiento de la organización del evento Nacional de la A.N.P.C.A. (27 y 28).

Dentro de este mes tan solo hubo un evento cultural en virtud del sin número de eventos que se realizaron en el evento referido se presentó el grupo Vespertina.

DICIEMBRE:
En este mes se brindó apoyo cultural a la Secretaría de Post-Grado de la IV Nuestra Marcha Nacional, A.N.P.C.A. en el Estado de Nuevo León.
Se prepararon y se llevaron a cabo las actividades del 13, 14 y 15 de diciembre en el turno vespertino y nocturno de la Facultad de Contaduría y Administración, en las que participaron los alumnos de la carrera de Contaduría y Administración.
Se llevaron a cabo la entrega de diplomas a los alumnos de la carrera de Contaduría y Administración.
Se realizaron dos Tomas de Protesta Recepcional, una de Contadores Públicos y otra de Licenciados en Administración e Informática.
Se cubrieron dos Tomas de Protesta Recepcional, una de Contadores Públicos y otra de Licenciados en Administración e Informática.
Se colaboró en la supervisión de la entrega de diplomas a los alumnos de la carrera de Contaduría y Administración.
Se realizaron convivencias con grupos de Cursos Inductivos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dentro del programa recreativo "La Cultura", se ofrecieron conciertos, uno por cada jueves, colaborando los grupos Chorus Line, Sociedad Anónima, Vespertina y el Tío Madruga; los que fueron muy concurridos por los estudiantes.
Se llevaron a cabo la entrega de diplomas a los alumnos de la carrera de Contaduría y Administración.
Se realizaron entregas de diplomas a los alumnos de la carrera de Contaduría y Administración.

MARZO:
Se participó en la inauguración de la Sala de Audiovisual C.P. Rodolfo Garza Treviño; se realizó la cobertura total del evento.

Entrega de Cartas de Pasante; en este mes tan sólo se realizan los Jueves Culturales, uno donde participan el Club Cultural de los Poetas prestando su primer material y en segundo se presentan bailes folklóricos del Estado de Yucatán y Veracruz correspondiéndole la participación a el Club de Danza.

Se colaboró en el Simposium "Desarrollo Profesional Hacia el Año 2000".

También se colaboró en el XX Aniversario de la Asociación de Esposas de Maestros de F.A.C.P.Y A.

ABRIL:

Participación en el Turno Vespertino y Nocturno de los preparativos del Evento "Reconocimiento al Mérito Académico"; preparación de lo relativo a la premiación por Asistencia Perfecta al Personal Docente.

Participación Cultural de la Rondalla Contaduría en las Ceremonias de Premiación.

Participación en la Inauguración del S.E.S.P., se elaboró en los preparativos de los Eventos del Día del Niño, Día de la Madre y Día del Maestro.

Se realizaron dos Tomas de Protesta Recepcional, una de Contadores Públicos y otra de Licenciados en Administración e Informática.

MAYO:

Se llevó a cabo el evento conmemorativo del "Día de las Madres"; se llevó a cabo la ceremonia-cena del "Día del Maestro", donde se entregaron reconocimientos a los Maestros que cumplieron 10, 15, 20, 25 y 30 años de Servicio Docente en nuestra Institución.

Se colaboro en el Evento "Semana de la Juventud"; se colaboró en el evento "Simposium de Comercio Exterior" y "Srita. Lic. en Administración", además de la participación en el evento "Foro de Informática"; así como se tutoró a los estudiantes que participaron como Maestros de Ceremonias de los eventos anteriores.

Se cubrieron dos eventos de Toma de Protesta Recepcional, se tuvo la visita de estudiantes de la Universidad de Colima a quienes se les atendió invitándoles a Conferencias del Foro de Informática, mostrándoles además las Instalaciones de la Facultad.

La Rondalla de Contaduría brindó apoyo cultural a la guardería de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

Entrada de Cartas de Pasantes; en este mes tan sólo se realizaron los
nuevos Cuentas, uno donde participan el Club Cultural de los
Fiestas presentando en primer material y en segundo se presentaron patios
folclóricos del Estado de Yucatán y Veracruz correspondiendo la
participación a el Club de danza.

Se colaboró en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" hacia el Año
2000.

También se colaboró en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

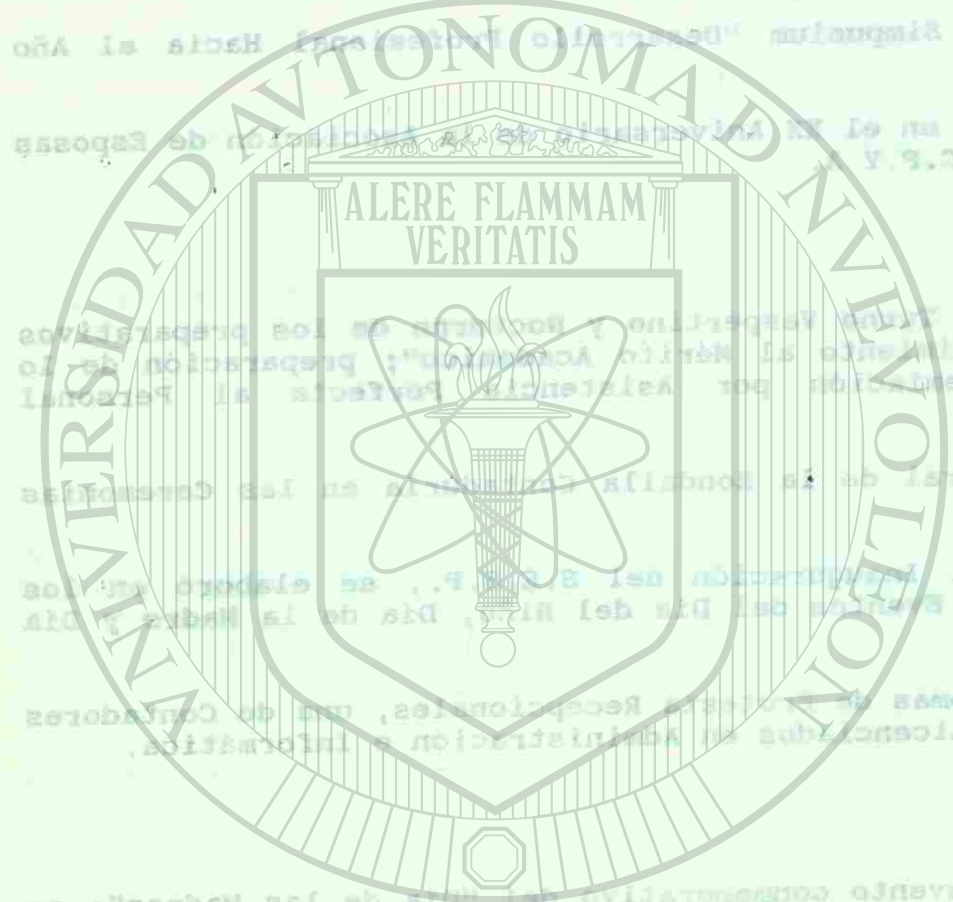
Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.

Participación en el Simposio "Desarrollo Científico y Tecnológico" de Esposas
de Maestros de T.A.C.P.Y.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

JUNIO:

Se colaboró en el evento "Seminario del Contador"; se participó en la Inauguración del "Centro de Computo", se recibieron estudiantes del Bachiller del Estado de San Luis Potosí, a quienes se les mostró el Laboratorio de Sistemas así como el uso de las distintas máquinas que los componen.

Se cubrieron dos Tomas de Protesta de Contadores Públicos y Licenciados en Administración e Informática, y la Rondalla de F.A.C.P.Y A. participó en el certamen "Srita. Contaduría".

JULIO:

Se participó en la realización del evento "Visita a Nuestras Instalaciones", por parte de la Sociedad de Contadores, en donde se llevó a cabo la presentación del siguiente programa:

- A) Proyección de videos:
 - Bienvenido a F.A.C.P.Y A.
 - Presencia Maestro C.P. Rodolfo Garza Treviño.
 - B) Conferencia respecto a los Orígenes y Evolución de la Computación, a cargo del Lic. Eliud Palacios Treviño.
 - C) Recorrido por todas las Instalaciones de Nuestra Facultad.
 - D) Convivencia:
 - Administrativos y Visitantes.
 - Sociedad de Contadores.
 - E) Participación Cultural de la Rondalla de Contaduría.
- * Se cubrieron tres eventos de Toma de Protesta Recepcionales.

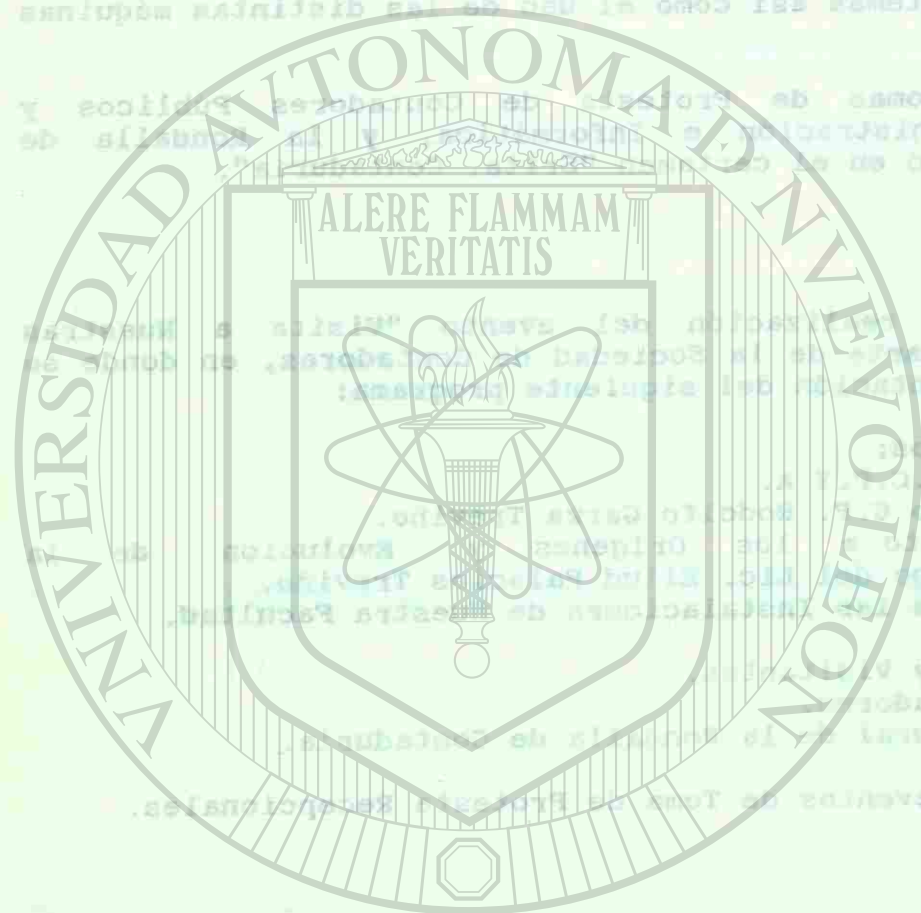
AGOSTO:

Se preparó y se llevó a cabo el evento Visita de Asociación de Esposas de Maestros de Contaduría, siendo el siguiente programa:

- A) Bienvenida.
 - B) Conferencia Motivacional:
 - Libertad, Vida y Amor.
 - C) Proyección de Video Presencia C.P. Rodolfo Garza Treviño.
 - D) Espacio Cultural, Declamación:
 - Las Cartas Sobre la Mesa.
 - E) Convivencia realizada en Cafetería.
- * Se preparó y llevó a cabo el evento conmemorativo día de la Secretaría.

11.3.- BIBLIOTECA

Gracias a las donaciones de alumnos en opción a Título Profesional y a los libros que nos entrega la Librería Universitaria en pago de la



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

comisión por la venta en nuestra librería, se ha aumentado el acervo bibliográfico en este período.

Se sigue prestando servicio los sabados y domingos hasta las 15:00 horas a fin de dar un mejor servicio tanto al Sistema Escolarizado como al Sistema Abierto a alumnos de División de Post-Grado.

11.4.- ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Gracias al entusiasmo y esfuerzo hecho por todos los estudiantes que participaron en los torneos Inter-Universitarios, en el semestre de agosto de 1990 a enero de 1991, se obtuvo un Cuarto lugar de todas las Facultades.

Para el semestre de febrero a julio de 1991, en los torneos Inter-Universitarios y torneos Interiores de nuestra Facultad se inscribieron los siguientes equipos representativos.

- Equipo de Futbol Americano Categoría Novatos.
- Equipo de Futbol Soccer Categoría Mayor.
- Equipo de Futbol Soccer Categoría Juvenil.
- Equipo de Futbol Soccer de Salón.
- Equipo de Beisbol.
- Equipo de Softball Femenil.
- Equipo de Volibol Femenil.
- Equipo de Volibol Varonil.
- Equipo de Basketball Femenil Categoría Mayor.
- Equipo de Basketball Femenil Categoría Facultades.
- Equipo de Basketball Varonil Categoría Mayor.
- Equipo de Basketball Varonil Categoría Facultades.
- Equipo de Karate.

Asi mismo hay alumnos que representan a nuestra Facultad en torneos como atletismo, ciclismo y equipo de Ima-Lama.

Durante este semestre se han obtenido los siguientes lugares:

EQUIPOS CAMPEONES:

- Futbol Soccer Categoría Mayor.
- Futbol de Salón.
- Basket Femenil Categoría Mayor.

EQUIPOS SUB-CAMPEONES:

- Volibol Varonil.
- Beisbol.
- Basketball Varonil Categoría Facultades.
- Karate 2do. Lugar.
- Basketball Femenil Categoría Facultades 4to. Lugar.
- Basketball Varonil Categoría Mayores 4to. Lugar.
- Softball Femenil 4to. Lugar.

En torneo Interior de Futbol Soccer participaron 60 equipos de los tres turnos de nuestra Facultad, pasando a la final el grupo 6W Vs 6C, quedando Campeón del Torneo el 6W.

comisión por la venta en nuestra librería, se ha aumentado el acervo bibliográfico en este período.

Se sigue prestando servicio los sábados y domingos hasta las 12:00 horas a fin de dar un mejor servicio tanto al Sistema Escolarizado como al Sistema Abierto a alumnos de niveles de Post-Grado.

1.4. - ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Gracias al entusiasmo y esfuerzo de los estudiantes y profesores que participaron en los torneos de Fútbol Soccer, Fútbol Americano y Fútbol de Fútbol, se obtuvo un primer lugar en el torneo de Fútbol Americano, un segundo lugar en el torneo de Fútbol Soccer y un tercer lugar en el torneo de Fútbol de Fútbol.

Para el semestre de febrero a julio de 1991, se realizaron los torneos de Fútbol Soccer, Fútbol Americano y Fútbol de Fútbol, en los cuales participaron los siguientes equipos representativos:

- Equipo de Fútbol Americano Categoría Mayores
- Equipo de Fútbol Soccer Categoría Mayores
- Equipo de Fútbol Soccer Categoría Juveniles
- Equipo de Fútbol de Fútbol
- Equipo de Softball Femenil
- Equipo de Vóley Femenil
- Equipo de Vóley Varones
- Equipo de Basketeño Femenil
- Equipo de Basketeño Varones
- Equipo de Basketeño Juveniles
- Equipo de Fútbol Americano Categoría Juveniles

En el mismo mes, algunos de los representantes de la Facultad de Ingeniería, como atletismo, ciclismo y equipo de tenis, participaron en torneos durante este semestre se han obtenido los siguientes logros:

EQUIPOS REPRESENTATIVOS:
Fútbol Soccer Categoría Mayores
Fútbol Americano Categoría Mayores
Fútbol de Fútbol
Basket Femenil Categoría Mayores

EQUIPOS SUB-CAMPEONES:
Vóley Varones
Basket Femenil
Basket Varones
Basket Femenil Categoría Juveniles 4to. Lugar
Basket Varones Categoría Juveniles 4to. Lugar
Basket Femenil Categoría Juveniles 4to. Lugar

En torneos de Fútbol Soccer participaron 60 equipos de los tres turnos de nuestra Facultad, pasando a la final el grupo 6W y 6C, quedando Campeón del Torneo el 6W.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACION DEPORTIVA DE JULIO A AGOSTO DE 1991

Las actividades deportivas de julio y agosto de 1991, quedan suspendidas por el período de vacaciones, ya que todos los torneos se acabaron a más tardar en la 2da. quincena del mes de junio y en el semestre de febrero-julio de 1991, la Facultad quedó ubicada en 4to. Lugar a nivel de Facultades con una puntuación de 560 puntos en total, cabe aclarar que la Facultad no participa en muchas disciplinas deportivas por tal motivo si es meritorio el esfuerzo que han realizado jugadores y coaches.

En el torneo Interior de Fútbol Soccer, que se inició el 11 de febrero del presente año, participaron un total de 64 equipos y terminando en el mes de junio jugando las finales los equipos.

6"C"	Vs	6"W"
3"O"	Vs	2"L"

Quedó Campeón del Torneo el grupo 6"W", en 2do. lugar el grupo 6"C" y en 3er. Lugar el grupo 2 "L" premiándose con trofeos los 3 primeros lugares.

Se formó un Patronato "Pro-Terminación y Remodelación del Gimnasio" para concluir y remodelar las obras para tener un gimnasio más práctico y funcional para darle servicio a la comunidad de FACPYA.

Este Patronato lo presidió el Sr. Raúl González Rodríguez Presidente Honorario y el C.P. Ramiro Soberón Pérez Presidente, asistiendo a la ceremonia el día de inicio de actividades, por parte de la Universidad el Ing. Cayetano Garza Garza Director General de Deportes y el C.P. Gumersindo Cantú Hinojosa Director de nuestra Facultad, así como las diferentes comisiones integradas por Maestros, Administrativos, Deportistas y Sociedad de Alumnos.

A partir de junio, se empezó con la impermeabilización del gimnasio, así como a estudiar presupuestos de los demás trabajos a realizar que son el cambio de la duela del gimnasio, instalar una área de pesas, terminar y remodelar los cubículos, un nuevo sistema de ventilación, poner a trabajar la caldera, el baño de vapor y el hidromasaje de todo lo anterior que ya se concluyó hasta ahora es la impermeabilización, el baño de vapor para todos y el hidromasaje, quedando pendiente todo lo demás.

Continuamos pidiendo que haya una persona responsable en el gimnasio de tiempo completo para que pueda dar el servicio a los usuarios y controle y supervise esa área.

Cabe mencionar que al campo de Fútbol Soccer también se le está dando mantenimiento en cuanto al uso y cuidado del mismo, así como el de componer las luminarias que ya no sirven puesto que el equipo de F.A.C.P.Y.A. requiere de las instalaciones adecuadas porque esta participando en la Liga Petrolera.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACION DEPORTIVA
DE JULIO A AGOSTO DE 1961

Las actividades deportivas de julio y agosto de 1961, quedan suspendidas por el periodo de vacaciones, ya que todos los alumnos se acaban a más tardar en la 1da. quincena del mes de junio y en el semestre de febrero-julio de 1961, las actividades deportivas en el lugar a nivel de Facultades con los puntos en muchas disciplinas deportivas por la falta de participación en muchas que han realizado jugadores y jugadoras.

En el primer trimestre del presente año, participaron de 64 equipos y terminando en el mes de junio jugando los equipos.

Quedó campeón del torneo el grupo "A" en el primer lugar y el grupo "B" en el segundo lugar.

Se formó un Patronato de Fútbol, con la finalidad de organizar y mantener las actividades deportivas para tener un campeonato más práctico y funcional para el servicio a la comunidad.

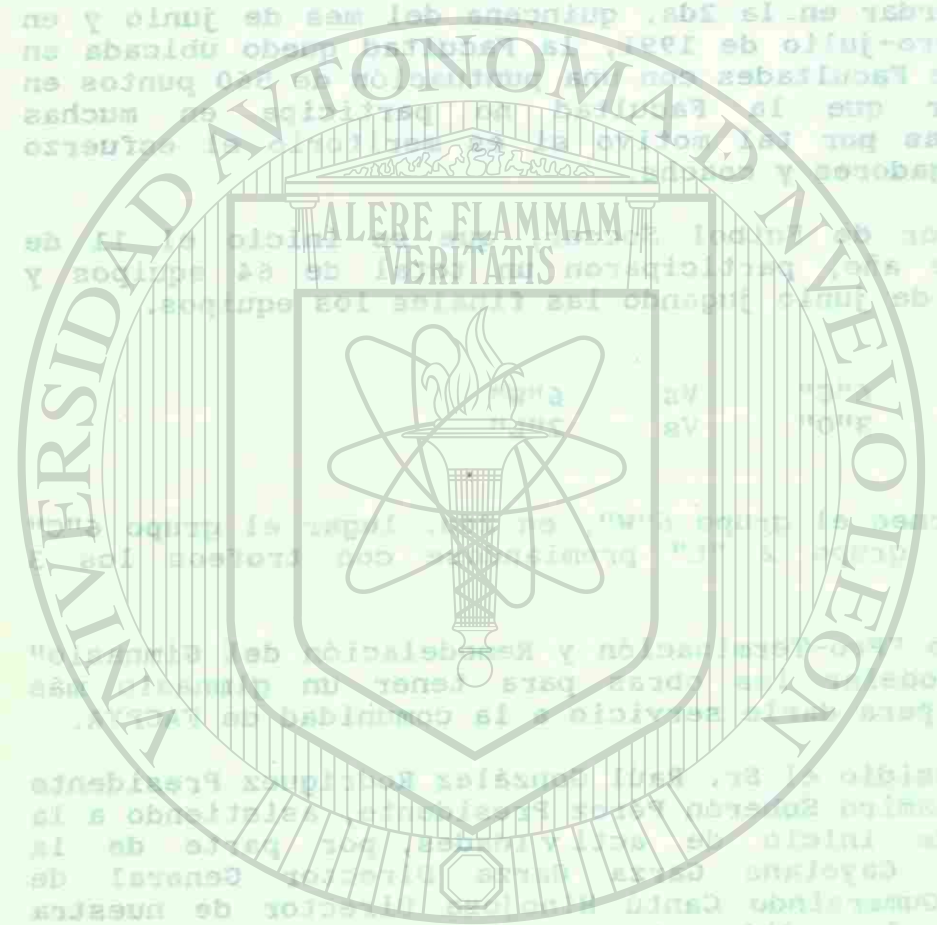
Este Patronato lo preside el Sr. Raúl González Rodríguez, Presidente Honorario y el Sr. Ramón González Rodríguez, Secretario, y la Comisión Ejecutiva lo integra el Sr. Carlos González Rodríguez, Presidente General de la Universidad y el Sr. Carlos González Rodríguez, Presidente General de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales.

Como las diferentes condiciones físicas de los alumnos, Administrativos, Deportivos y Sociedad de Alumnos.

A partir de junio, se empezó con la implementación del gimnasio, así como a realizar actividades de los deportes de fútbol y básquetbol, en el gimnasio, para que los alumnos puedan tener un espacio adecuado para sus actividades deportivas.

Con motivo de haberse terminado la construcción del gimnasio y de haberse iniciado las actividades deportivas, se realizó un control y supervisión de las actividades.

Cabe mencionar que el campo de Fútbol Soccer también se le está dando mantenimiento en cuanto al uso y cuidado del mismo, así como el de componer las instalaciones que ya no sirven puesto que el equipo de F.C.F. y A. requiere de las instalaciones adecuadas porque está participando en la Liga Petrolera.



Las responsabilidades de este Departamento recaen en el Ing. Ernesto Cortazar Martínez, quien ha desempeñado muy bien su comisión.

El presente informe se elabora a solicitud de la Dirección General de Bibliotecas, para dar a conocer el estado de las actividades bibliotecarias que se han realizado durante el periodo de julio a agosto de 1961.

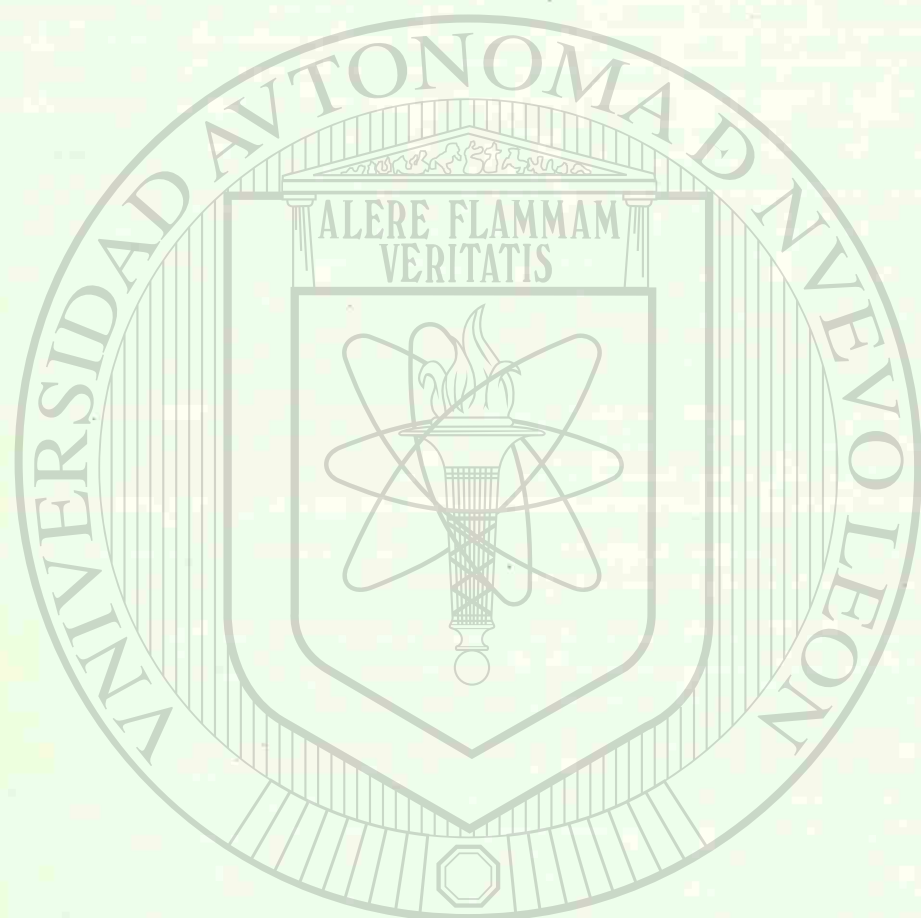
SEMESTRE FEBRERO JULIO DE 1961

SEMESTRE	GRUPO	ALUMNOS
10. semestre	"A" (Turno Nocturno)	47
20. semestre	"A" (Turno Nocturno)	33
30. semestre	"A" (Turno Vespertino)	40
40. semestre	"A" (Turno Nocturno)	17
50. semestre	"A" (Turno Nocturno)	19
60. semestre	"A" (Turno Nocturno)	26
70. semestre	"A" (Turno Nocturno)	16
80. semestre	"A" (Turno Nocturno)	77
90. semestre	"A" (Turno Nocturno)	11
100. semestre	"A" (Turno Nocturno)	23
110. semestre	"A" (Turno Nocturno)	24
120. semestre	"A" (Turno Nocturno)	15
Total		324

SEMESTRE AGOSTO ENERO DE 62

SEMESTRE	GRUPO	ALUMNOS
13. semestre	"A" (Turno Nocturno)	59
14. semestre	"A" (Turno Vespertino)	56
15. semestre	"A" (Turno Nocturno)	18
16. semestre	"A" (Turno Nocturno)	37
17. semestre	"A" (Turno Vespertino)	35
18. semestre	"A" (Turno Nocturno)	14
19. semestre	"A" (Turno Nocturno)	26
20. semestre	"A" (Turno Nocturno)	27
21. semestre	"A" (Turno Nocturno)	14
22. semestre	"A" (Turno Nocturno)	11
23. semestre	"A" (Turno Nocturno)	30
24. semestre	"A" (Turno Nocturno)	24
25. semestre	"A" (Turno Nocturno)	23
Total		401

Las responsabilidades de este Departamento recaen en el Ing. Ernesto Cortazar Martínez, quien ha desempeñado muy bien su comisión.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

12.- UNIDAD LINARES

Nuestra Unidad Linares se encuentra trabajando a toda su capacidad pues debido a sus nuevas instalaciones se ha podido dotar a su nueva Biblioteca de suficientes libros de consulta, así mismo su Laboratorio de Informática que ahora con 31 Microcomputadoras le da a esta Facultad de Linares un nivel, sino excelente, si lo suficiente como para aumentar la capacidad de servicio a Maestros y alumnos de esta Unidad. En el presente ejercicio se atendieron a 724 alumnos como sigue:

SEMESTRE FEBRERO JULIO DE 1991

SEMESTRE	GRUPO	ALUMNOS
1o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	47
2o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	33
2o. semestre	"A" (Turno Vespertino)	40
3o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	17
4o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	29
4o. semestre	"B" (Turno Nocturno)	26
5o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	16
6o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	37
7o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	17
8o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	23
8o. semestre	"B" (Turno Nocturno)	24
9o. semestre	"B" (Turno Nocturno)	15
T o t a l		324

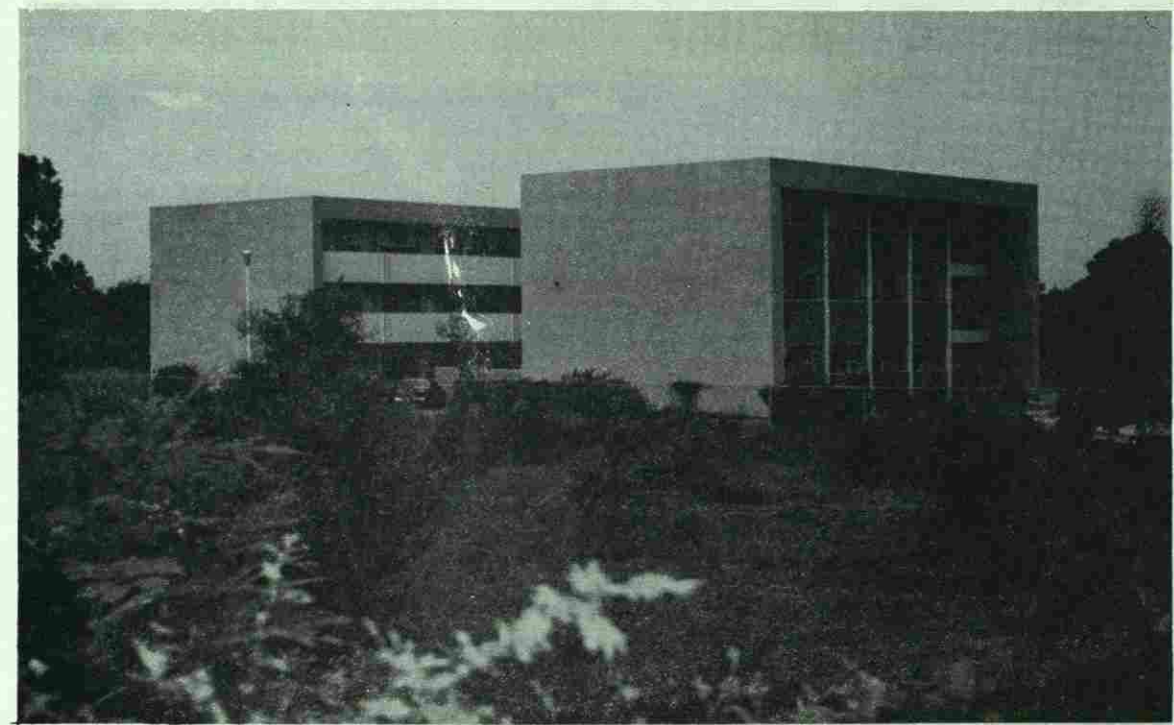
SEMESTRE AGOSTO '91 ENERO '92

SEMESTRE	GRUPO	ALUMNOS
1o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	69
1o. semestre	"B" (Turno Vespertino)	56
2o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	18
3o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	27
3o. semestre	"B" (Turno Vespertino)	39
4o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	14
5o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	26
5o. semestre	"B" (Turno Nocturno)	22
6o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	14
7o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	41
8o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	30
9o. semestre	"A" (Turno Nocturno)	24
9o. semestre	"B" (Turno Nocturno)	23
T o t a l .-		403

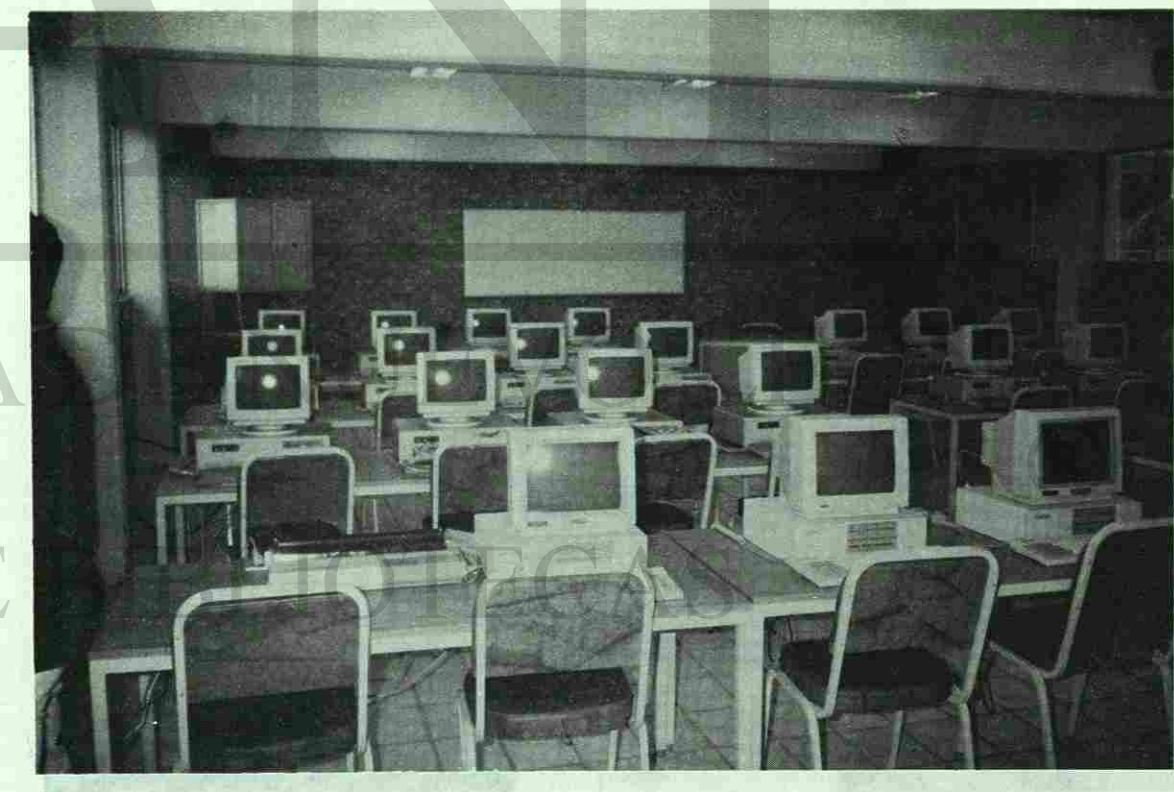
Nuestra Unidad Linares se encuentra sirviendo a toda su capacidad pues dedica a sus nuevas instalaciones de la mejor dotar a su nueva biblioteca de volúmenes libros de consulta y al mismo tiempo al Laboratorio de Informática que al estar en funcionamiento le da a esta Facultad de Linares un nivel de excelencia, si lo comparamos con las demás unidades de la Universidad Autónoma de Nuevo León y al mismo tiempo como parte de la Unidad Linares se encuentran algunos de los alumnos de esta Unidad. En esta Unidad se encuentran algunos alumnos como sigue:

ALUMNOS	GRUPO	SEMESTRE
12	Turno Nocturno	10. semestre
13	Turno Nocturno	10. semestre
14	Turno Nocturno	10. semestre
15	Turno Nocturno	10. semestre
16	Turno Nocturno	10. semestre
17	Turno Nocturno	10. semestre
18	Turno Nocturno	10. semestre
19	Turno Nocturno	10. semestre
20	Turno Nocturno	10. semestre
21	Turno Nocturno	10. semestre
22	Turno Nocturno	10. semestre
23	Turno Nocturno	10. semestre
24	Turno Nocturno	10. semestre
25	Turno Nocturno	10. semestre
26	Turno Nocturno	10. semestre
27	Turno Nocturno	10. semestre
28	Turno Nocturno	10. semestre
29	Turno Nocturno	10. semestre
30	Turno Nocturno	10. semestre
31	Turno Nocturno	10. semestre
32	Turno Nocturno	10. semestre
33	Turno Nocturno	10. semestre
34	Turno Nocturno	10. semestre
35	Turno Nocturno	10. semestre
36	Turno Nocturno	10. semestre
37	Turno Nocturno	10. semestre
38	Turno Nocturno	10. semestre
39	Turno Nocturno	10. semestre
40	Turno Nocturno	10. semestre
41	Turno Nocturno	10. semestre
42	Turno Nocturno	10. semestre
43	Turno Nocturno	10. semestre
44	Turno Nocturno	10. semestre
45	Turno Nocturno	10. semestre
46	Turno Nocturno	10. semestre
47	Turno Nocturno	10. semestre
48	Turno Nocturno	10. semestre
49	Turno Nocturno	10. semestre
50	Turno Nocturno	10. semestre
51	Turno Nocturno	10. semestre
52	Turno Nocturno	10. semestre
53	Turno Nocturno	10. semestre
54	Turno Nocturno	10. semestre
55	Turno Nocturno	10. semestre
56	Turno Nocturno	10. semestre
57	Turno Nocturno	10. semestre
58	Turno Nocturno	10. semestre
59	Turno Nocturno	10. semestre
60	Turno Nocturno	10. semestre
61	Turno Nocturno	10. semestre
62	Turno Nocturno	10. semestre
63	Turno Nocturno	10. semestre
64	Turno Nocturno	10. semestre
65	Turno Nocturno	10. semestre
66	Turno Nocturno	10. semestre
67	Turno Nocturno	10. semestre
68	Turno Nocturno	10. semestre
69	Turno Nocturno	10. semestre
70	Turno Nocturno	10. semestre
71	Turno Nocturno	10. semestre
72	Turno Nocturno	10. semestre
73	Turno Nocturno	10. semestre
74	Turno Nocturno	10. semestre
75	Turno Nocturno	10. semestre
76	Turno Nocturno	10. semestre
77	Turno Nocturno	10. semestre
78	Turno Nocturno	10. semestre
79	Turno Nocturno	10. semestre
80	Turno Nocturno	10. semestre
81	Turno Nocturno	10. semestre
82	Turno Nocturno	10. semestre
83	Turno Nocturno	10. semestre
84	Turno Nocturno	10. semestre
85	Turno Nocturno	10. semestre
86	Turno Nocturno	10. semestre
87	Turno Nocturno	10. semestre
88	Turno Nocturno	10. semestre
89	Turno Nocturno	10. semestre
90	Turno Nocturno	10. semestre
91	Turno Nocturno	10. semestre
92	Turno Nocturno	10. semestre
93	Turno Nocturno	10. semestre
94	Turno Nocturno	10. semestre
95	Turno Nocturno	10. semestre
96	Turno Nocturno	10. semestre
97	Turno Nocturno	10. semestre
98	Turno Nocturno	10. semestre
99	Turno Nocturno	10. semestre
100	Turno Nocturno	10. semestre

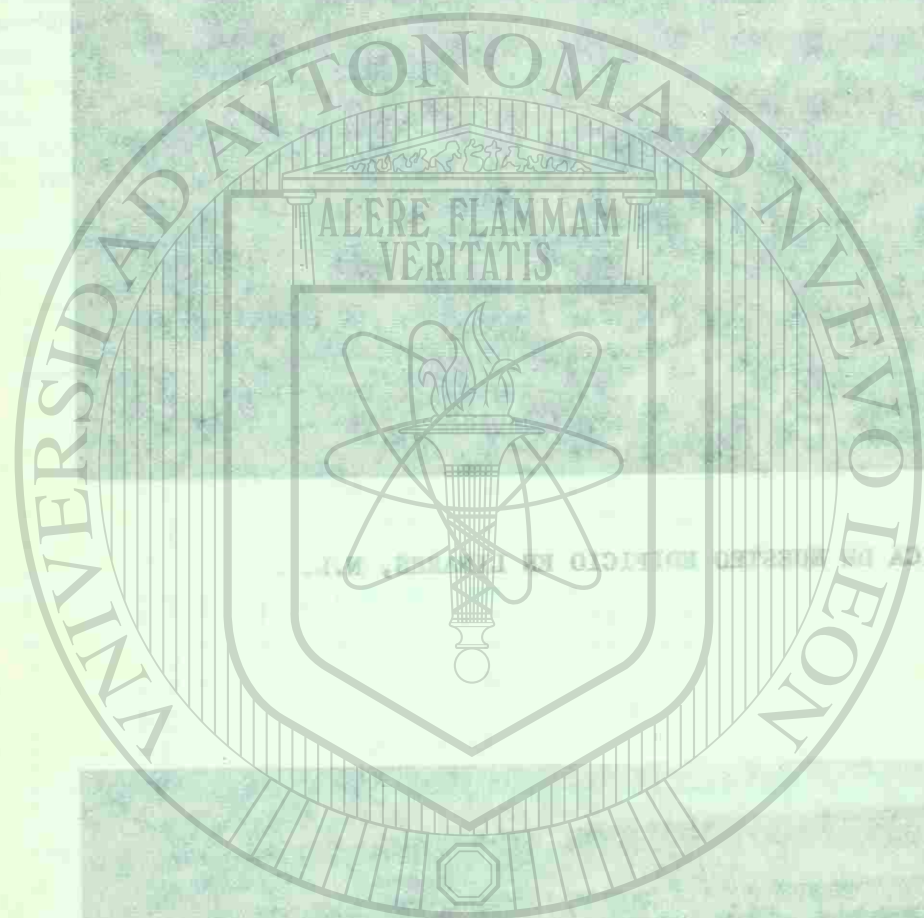
ALUMNOS	GRUPO	SEMESTRE
1	Turno Nocturno	10. semestre
2	Turno Nocturno	10. semestre
3	Turno Nocturno	10. semestre
4	Turno Nocturno	10. semestre
5	Turno Nocturno	10. semestre
6	Turno Nocturno	10. semestre
7	Turno Nocturno	10. semestre
8	Turno Nocturno	10. semestre
9	Turno Nocturno	10. semestre
10	Turno Nocturno	10. semestre
11	Turno Nocturno	10. semestre
12	Turno Nocturno	10. semestre
13	Turno Nocturno	10. semestre
14	Turno Nocturno	10. semestre
15	Turno Nocturno	10. semestre
16	Turno Nocturno	10. semestre
17	Turno Nocturno	10. semestre
18	Turno Nocturno	10. semestre
19	Turno Nocturno	10. semestre
20	Turno Nocturno	10. semestre
21	Turno Nocturno	10. semestre
22	Turno Nocturno	10. semestre
23	Turno Nocturno	10. semestre
24	Turno Nocturno	10. semestre
25	Turno Nocturno	10. semestre
26	Turno Nocturno	10. semestre
27	Turno Nocturno	10. semestre
28	Turno Nocturno	10. semestre
29	Turno Nocturno	10. semestre
30	Turno Nocturno	10. semestre
31	Turno Nocturno	10. semestre
32	Turno Nocturno	10. semestre
33	Turno Nocturno	10. semestre
34	Turno Nocturno	10. semestre
35	Turno Nocturno	10. semestre
36	Turno Nocturno	10. semestre
37	Turno Nocturno	10. semestre
38	Turno Nocturno	10. semestre
39	Turno Nocturno	10. semestre
40	Turno Nocturno	10. semestre
41	Turno Nocturno	10. semestre
42	Turno Nocturno	10. semestre
43	Turno Nocturno	10. semestre
44	Turno Nocturno	10. semestre
45	Turno Nocturno	10. semestre
46	Turno Nocturno	10. semestre
47	Turno Nocturno	10. semestre
48	Turno Nocturno	10. semestre
49	Turno Nocturno	10. semestre
50	Turno Nocturno	10. semestre
51	Turno Nocturno	10. semestre
52	Turno Nocturno	10. semestre
53	Turno Nocturno	10. semestre
54	Turno Nocturno	10. semestre
55	Turno Nocturno	10. semestre
56	Turno Nocturno	10. semestre
57	Turno Nocturno	10. semestre
58	Turno Nocturno	10. semestre
59	Turno Nocturno	10. semestre
60	Turno Nocturno	10. semestre
61	Turno Nocturno	10. semestre
62	Turno Nocturno	10. semestre
63	Turno Nocturno	10. semestre
64	Turno Nocturno	10. semestre
65	Turno Nocturno	10. semestre
66	Turno Nocturno	10. semestre
67	Turno Nocturno	10. semestre
68	Turno Nocturno	10. semestre
69	Turno Nocturno	10. semestre
70	Turno Nocturno	10. semestre
71	Turno Nocturno	10. semestre
72	Turno Nocturno	10. semestre
73	Turno Nocturno	10. semestre
74	Turno Nocturno	10. semestre
75	Turno Nocturno	10. semestre
76	Turno Nocturno	10. semestre
77	Turno Nocturno	10. semestre
78	Turno Nocturno	10. semestre
79	Turno Nocturno	10. semestre
80	Turno Nocturno	10. semestre
81	Turno Nocturno	10. semestre
82	Turno Nocturno	10. semestre
83	Turno Nocturno	10. semestre
84	Turno Nocturno	10. semestre
85	Turno Nocturno	10. semestre
86	Turno Nocturno	10. semestre
87	Turno Nocturno	10. semestre
88	Turno Nocturno	10. semestre
89	Turno Nocturno	10. semestre
90	Turno Nocturno	10. semestre
91	Turno Nocturno	10. semestre
92	Turno Nocturno	10. semestre
93	Turno Nocturno	10. semestre
94	Turno Nocturno	10. semestre
95	Turno Nocturno	10. semestre
96	Turno Nocturno	10. semestre
97	Turno Nocturno	10. semestre
98	Turno Nocturno	10. semestre
99	Turno Nocturno	10. semestre
100	Turno Nocturno	10. semestre



GRAFICA DE NUESTRO EDIFICIO EN LINARES, N.L. - VISITA DEL DR. LUIS DOMINGUEZ GARCIA, PRESIDENTE MUNICIPAL DE MONTERREY A NUESTRA FACULTAD DE LA UNIDAD LINARES EN LA SALA DE INFORMATICA CON MOTIVO DE LA "SEMANA ACADÉMICA" REALIZADA EL MES DE NOVIEMBRE DE 1990.

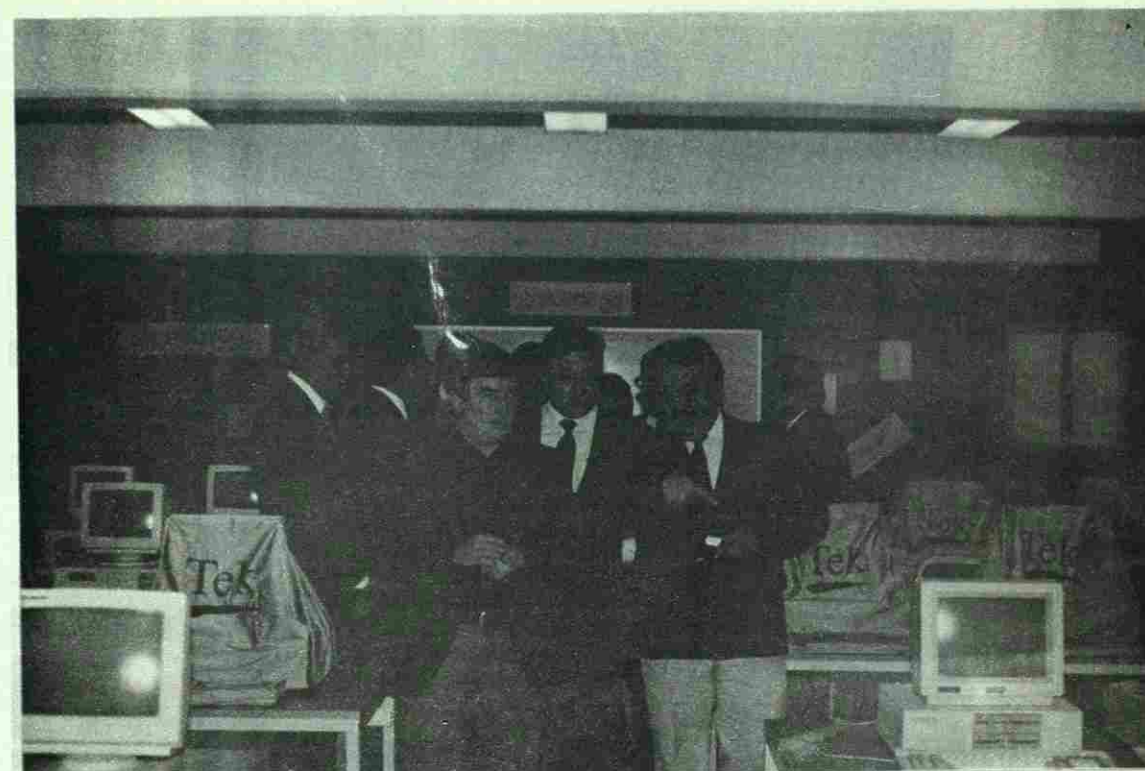


ASPECTO PARCIAL DEL LABORATORIO DE INFORMATICA DE NUESTRA UNIDAD LINARES. EQUIPO COMPU DE LA FACULTAD DE LA UNIDAD LINARES.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DIRECCIÓN GENERAL DE

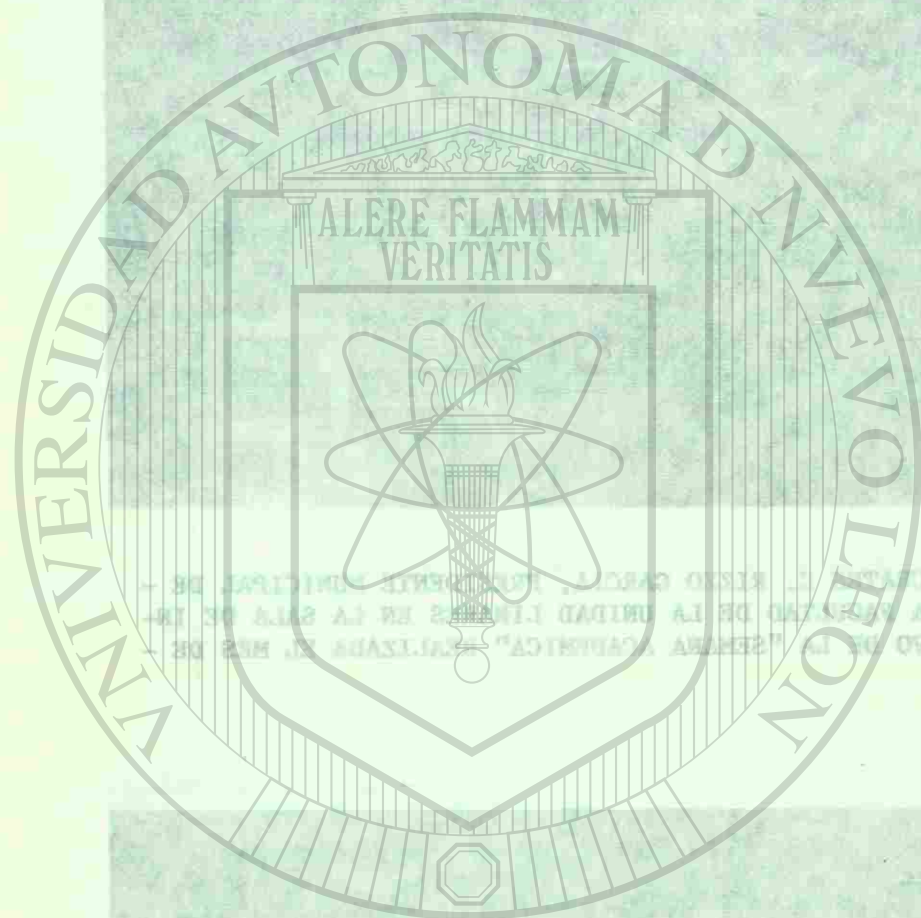
ASPECTO PARCIAL DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA DE NUESTRA UNIDAD LINARES.



VISITA DEL LIC. SOCRATES C. RIZZO GARCIA, PRESIDENTE MUNICIPAL DE -
MONTERREY A NUESTRA FACULTAD DE LA UNIDAD LINARES EN LA SALA DE IN-
FORMATICA CON MOTIVO DE LA "SEMANA ACADEMICA" REALIZADA EL MES DE -
NOVIEMBRE DE 1990.



EL LIC. SOCRATES C. RIZZO GARCIA HACIENDO ENTREGA DE UN TROFEO AL
EQUIPO CAMPEON DE LA FACULTAD DE LA UNIDAD LINARES.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA

DIRECCIÓN GENERAL DE



CEREMONIA DE GRADUACION DE NUESTRA UNIDAD LINARES CON LA PRESENCIA DE LA SRITA. NEUVO LEON, MA. DE LOURDES GONZALEZ GARZA, ALUMNA DE NUESTRA FACULTAD.



TRANSPORTE DE NUESTRA FACULTAD EN LA UNIDAD LINARES.



CELEBRACIÓN DE GRADUACIÓN DE NUESTRA UNIDAD LINARES CON LA PRESENCIA DE LA BRITA. RUVO LEON. MAL DE LOS RIOS GONZALEZ GARCIA, ALUMNA DE NUESTRA FACULTAD.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE

DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR

TRANSPORTE DE NUESTRA FACULTAD EN LA UNIDAD LINARES.

12.1.- EVENTOS

En el presente mes de febrero se realizaron los siguientes eventos:
Del 12 al 18 de febrero de 1991 se llevó a cabo una Semana Cultural a nivel de la extensión, con actividades culturales y torneos deportivos.

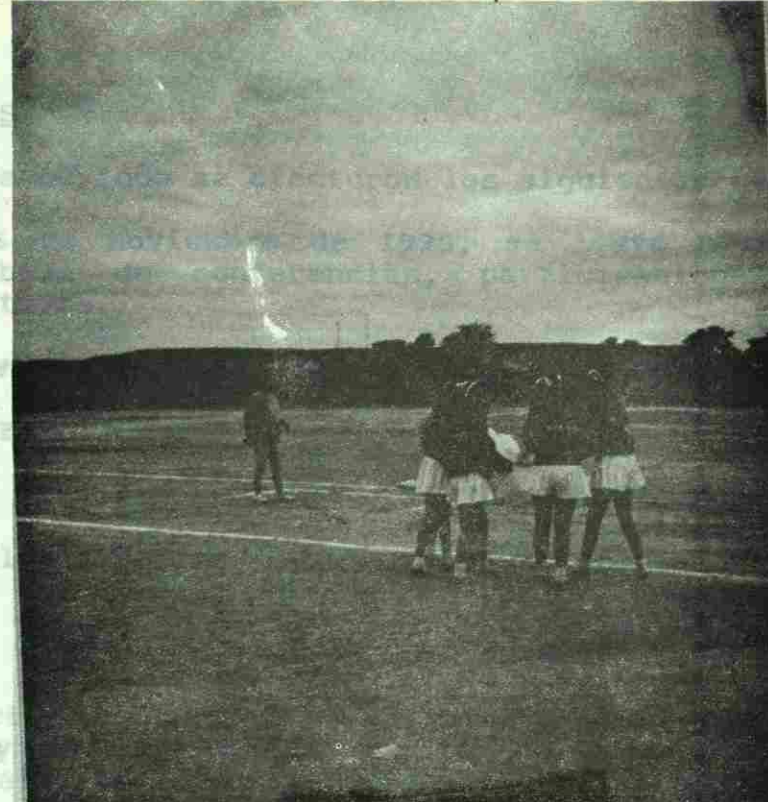
Tuvimos el honor de contar con la presencia de:

NOMENCLATURA

Lic. Santiago

Lic. Rubén Sal

Las conferencias de disposición y Fernando González



GRUPO DE PORRISTAS DE NUESTRA EXTENSION LINARES APOYANDO EL EQUIPO DE FUTBOL CAMPEON DE LA TEMPORADA '91.

Lic. David Calván And

Personal de la extensión Regional.

En el aspecto de la Banda de Filarmonía.

En la deportiva se realizaron los siguientes eventos:
Fútbol y los torneos de convivencia, la Tierra, Facultad Pública y Adm.
La clausura de la extensión de la Lic. Socrat
tuvieron como invitados al Lic. Socrat
Municipal Lic. Andira Vice-
Director de la extensión de la Lic. Socrat
Linares el C.P.

El 3 de febrero alumnos del quinto semestre para

"Fundación de la Extensión Linares de la U.A.N.L."
Alcances con el "Estado"

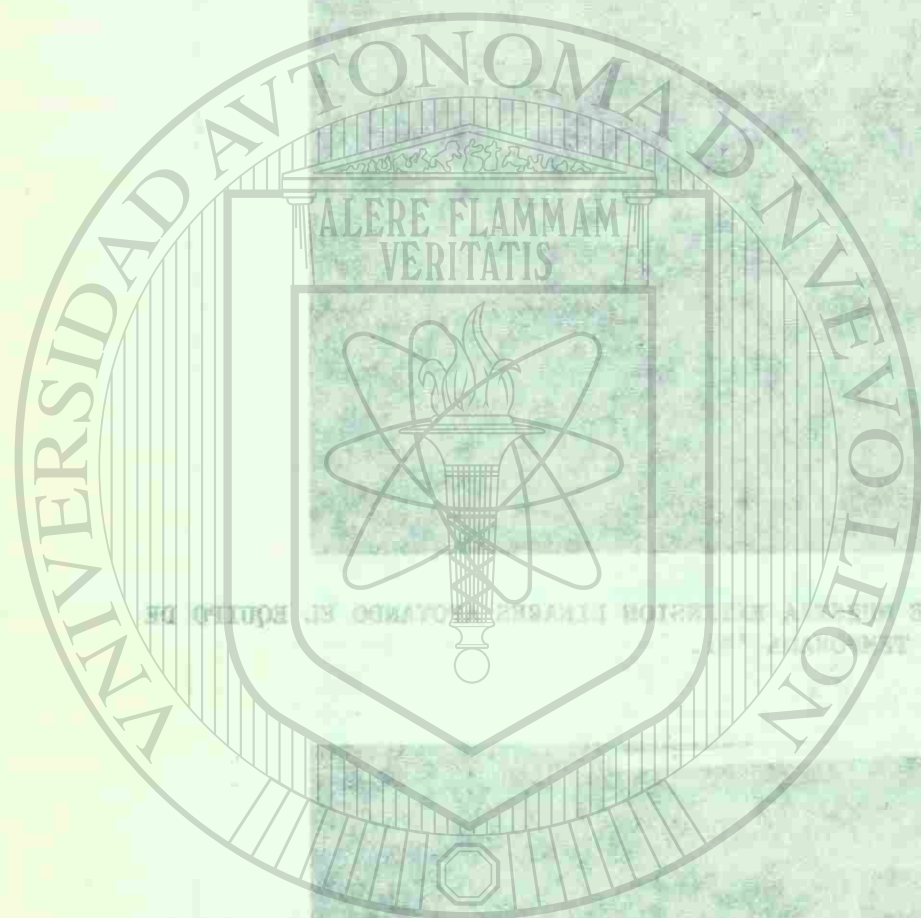


EN LA "SEMANA CULTURAL" REALIZADA EN NUESTRA EXTENSION LINARES CON LA CONFERENCIA "MODIFICACIONES FISCALES" A CARGO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.

Historico y la destitución de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

de clausuraria de la extensión de la U.A.N.L. donde el Lic. David Calván Andira Vice-Director de la extensión de la Lic. Socrat Linares el C.P.

plática a los alumnos sobre los



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE

12.1.- EVENTOS

En el presente período se efectuaron los siguientes eventos:

Del 12 al 16 de Noviembre de 1990, se llevó a cabo una Semana Cultural a base de conferencias, participaciones culturales y torneos deportivos.

Tuvimos el Honor de contar con los siguientes conferencistas:

NOMBRE	CONFERENCIA
Lic. Santiago Treviño	"Las Maquiladoras de Nuevo León y el Comercio Exterior"
Lic. Rubén Salinas Solís	"Funcionamiento de la Secretaría de Fomento Industrial y Comercial del Gob. del Estado de Nuevo León".

Las conferencias anteriores se llevaron a cabo gracias a la buena disposición y diferencia que ha tenido para nosotros, el Lic. Fernando González Morales, Ex-Secretario del citado organismo.

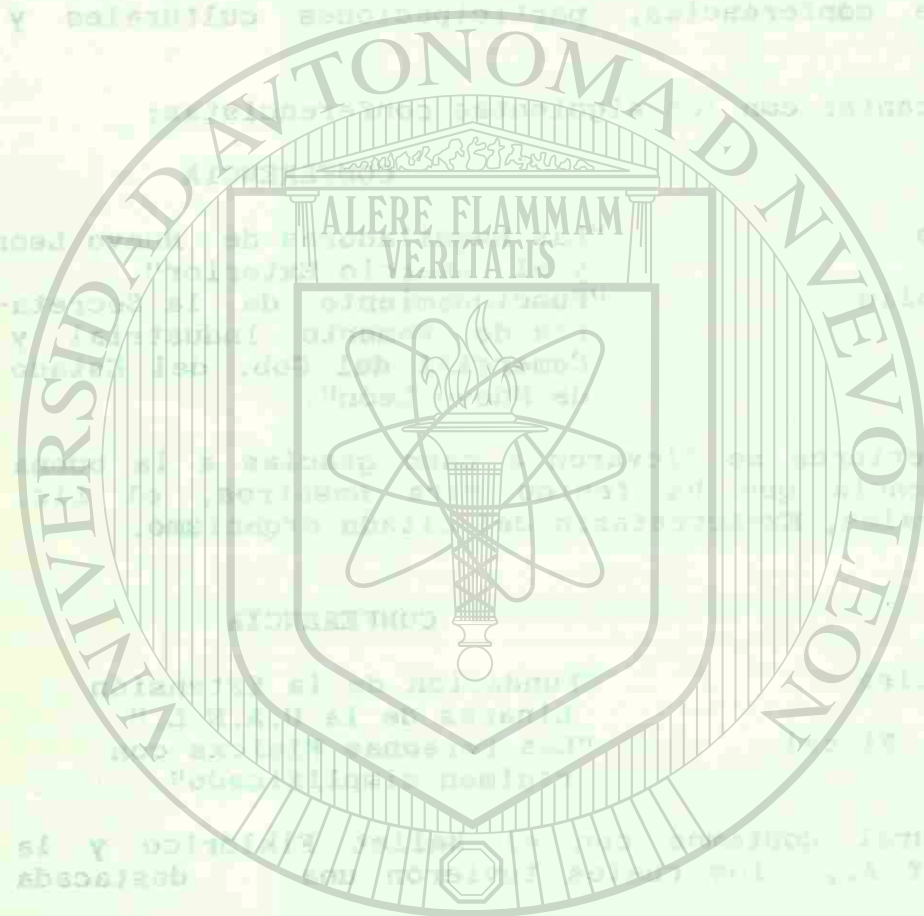
NOMBRE	CONFERENCIA
Lic. David Galván Ancira	"Fundación de la Extensión Linares de la U.A.N.L."
Personal de la Admón. Fiscal Regional.	"Las Personas Físicas con régimen simplificado"

En el aspecto cultural contamos con el Ballet Folklórico y la Rondalla de F.A.C.P.Y A., los cuales tuvieron una destacada actuación.

En lo deportivo se llevaron a cabo Torneos de Volibol, Basketball, Fútbol y Softball, en los cuales participaron con bastante convivencia, la Preparatoria No. 4, la Facultad de Ciencias de la Tierra, Facultad de Ciencias Forestales, Facultad de Contaduría Pública y Administración y Facultad de la Extensión de Linares.

La clausura de esta Semana Cultural nos hizo el Honor de clausurarla el Lic. Socrates Rizzo García actual Gobernador de Nuevo León, donde tuvieron también presentes como invitados especiales el Presidente Municipal Lic. Alfredo Garza de la Garza y el Lic. David Galván Ancira Vice-Recor de la U.A.N.L., también estuvo presente nuestro Director C.P. Gumersindo Cantú Hinojosa acompañado de algunos maestros de F.A.C.P.Y A., así como también el maestro coordinador de Linares el C.P. Carlos Siller Villarreal.

El 8 de Febrero el C.P. Roberto Camarillo impartió una plática a los alumnos del Quinto semestre en adelante para orientarlos sobre los trámites para realizar el Servicio Social.

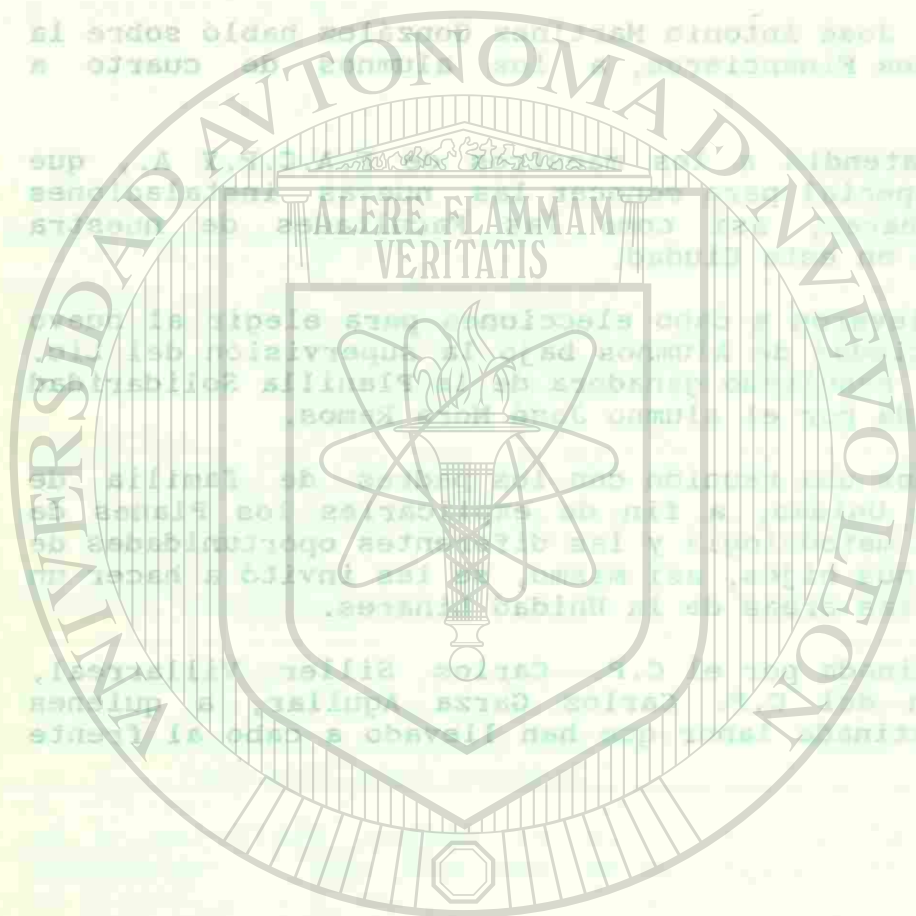


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN®

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- El 18 de Febrero del presente año se llevó a cabo el Baile de Bienvenida para los alumnos de nuevo ingreso.
- El 15 de Abril recibimos en la Biblioteca una dotación de libros donados por la Rectoría de nuestra Universidad.
- El 3 de Mayo el C.P. José Antonio Martínez González habló sobre la reexpresión de Estados Financieros, a los alumnos de cuarto a noveno semestre.
- El 18 de Mayo se atendió a los maestros de F.A.C.P.Y A., que hicieron un viaje especial para conocer las nuevas instalaciones de F.A.C.P.Y.A. Linares, así como las Facultades de nuestra Universidad ubicadas en esta Ciudad.
- El 13 de Junio se llevaron a cabo elecciones para elegir al nuevo Presidente de la Sociedad de Alumnos bajo la supervisión del Lic. César Rangel Guzmán, resultado ganadora de la Planilla Solidaridad Estudiantil, presidida por el alumno José Mora Ramos.
- El 14 de Junio tuvimos una reunión con los padres de familia de los alumnos de esta Unidad, a fin de explicarles los Planes de Estudio, así como la metodología y las diferentes oportunidades de exámenes que tienen sus hijos, así mismo, se les invitó a hacer un recorrido por todas las áreas de la Unidad Linares.

Esta Unidad es coordinada por el C.P. Carlos Siller Villarreal, con la colaboración del C.P. Carlos Garza Aguilar, a quienes felicitamos por su atinada labor que han llevado a cabo al frente de la misma.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

13.- CENTRO DE INFORMATICA

El Centro de Informática quien atinadamente coordina el Lic. Eliud G. Palacios Treviño, sigue manteniendo los objetivos de este Departamento que son:

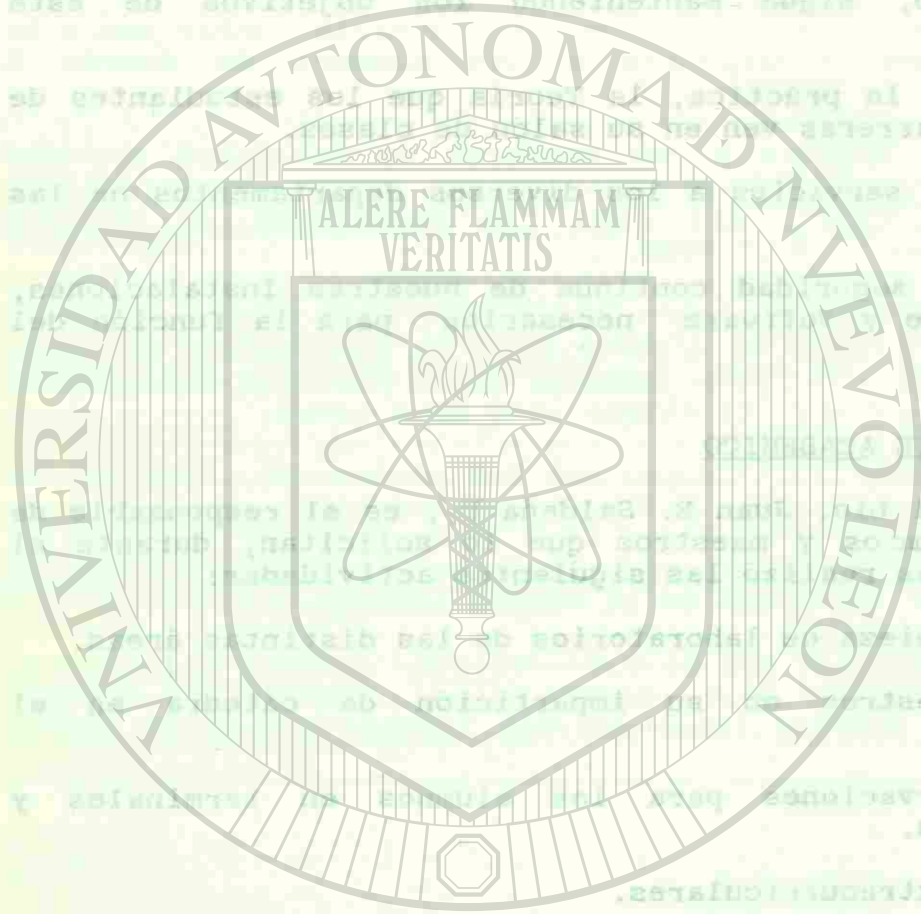
- 1.- Complementar con la práctica, la Teoría que los estudiantes de las diferentes carreras ven en su salón de clases.
- 2.- Proporcionar los servicios a los diversos departamentos de las Escuelas.
- 3.- Mantenimiento y seguridad continua de nuestras Instalaciones, así como Hardware y Software necesarios para la función del equipo.

13.1.- AREA DE SOPORTE ACADEMICO

Esta área a cargo del Lic. Juan E. Saldaña P., es el responsable de dar apoyo a los alumnos y maestros que lo solicitan, durante el período que informamos realizó las siguientes actividades:

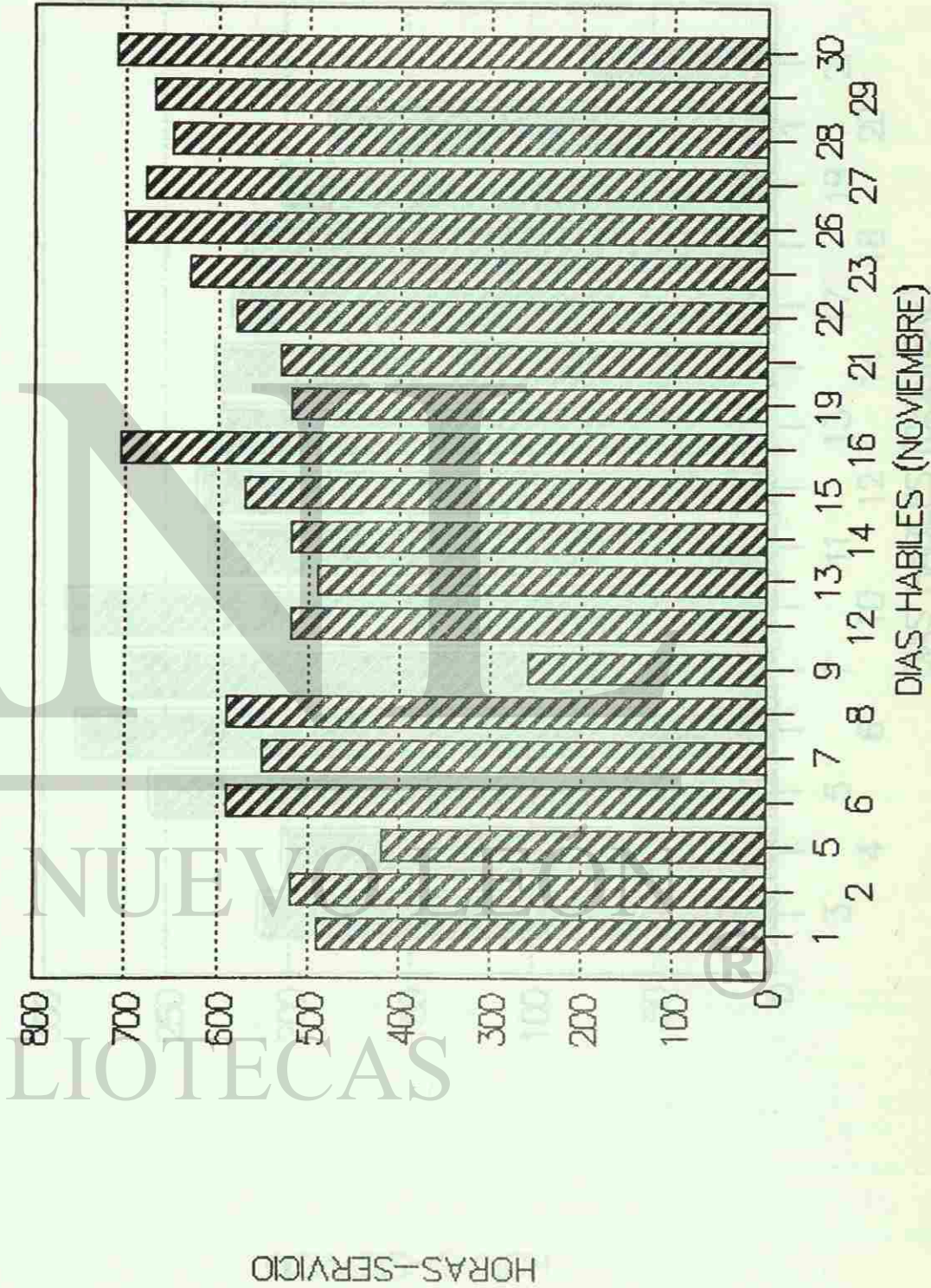
- 1.- Controlar la limpieza de laboratorios de las distintas áreas.
- 2.- Apoyar a los maestros en su impartición de cátedra en el laboratorio.
- 3.- Control de reservaciones para los alumnos en terminales y microcomputadoras.
- 4.- Apoyo a cursos extracurriculares.
- 5.- Investigación y recopilación de Software para microcomputadora.
- 6.- Servicio a Estudios Superiores.

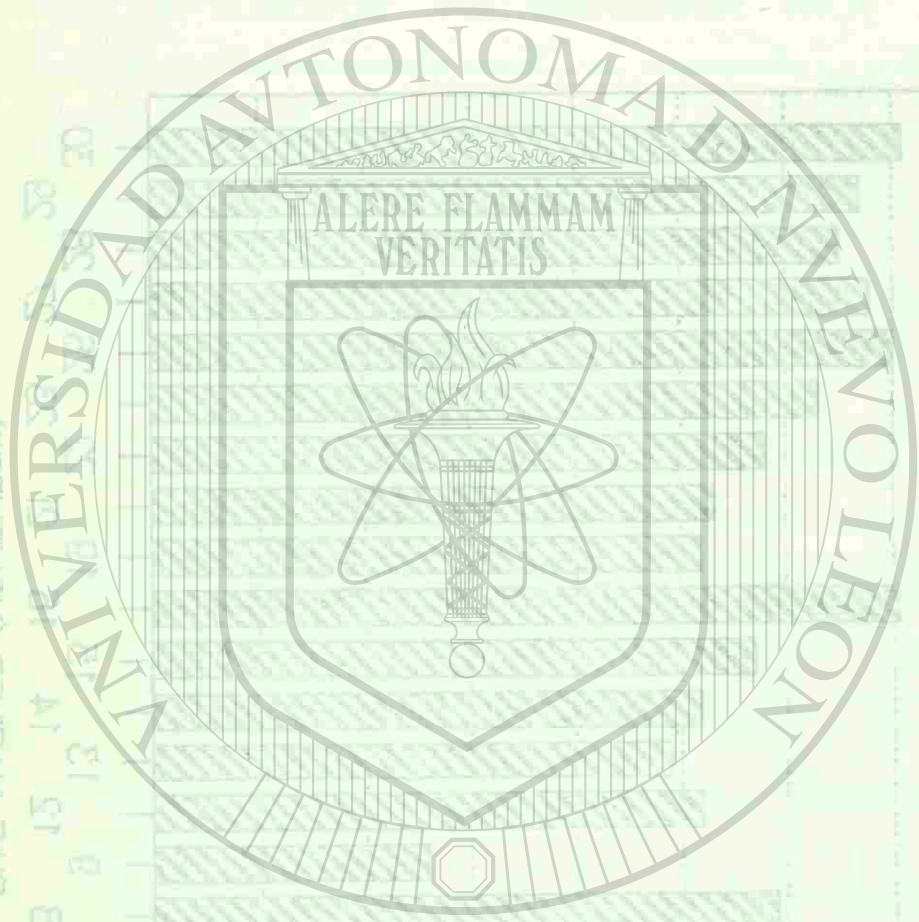
Se anexan las gráficas correspondientes a la asistencia de alumnos usuarios, tanto a micros como a terminales VAX, incluyendo el horario nocturno (tecolote).



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

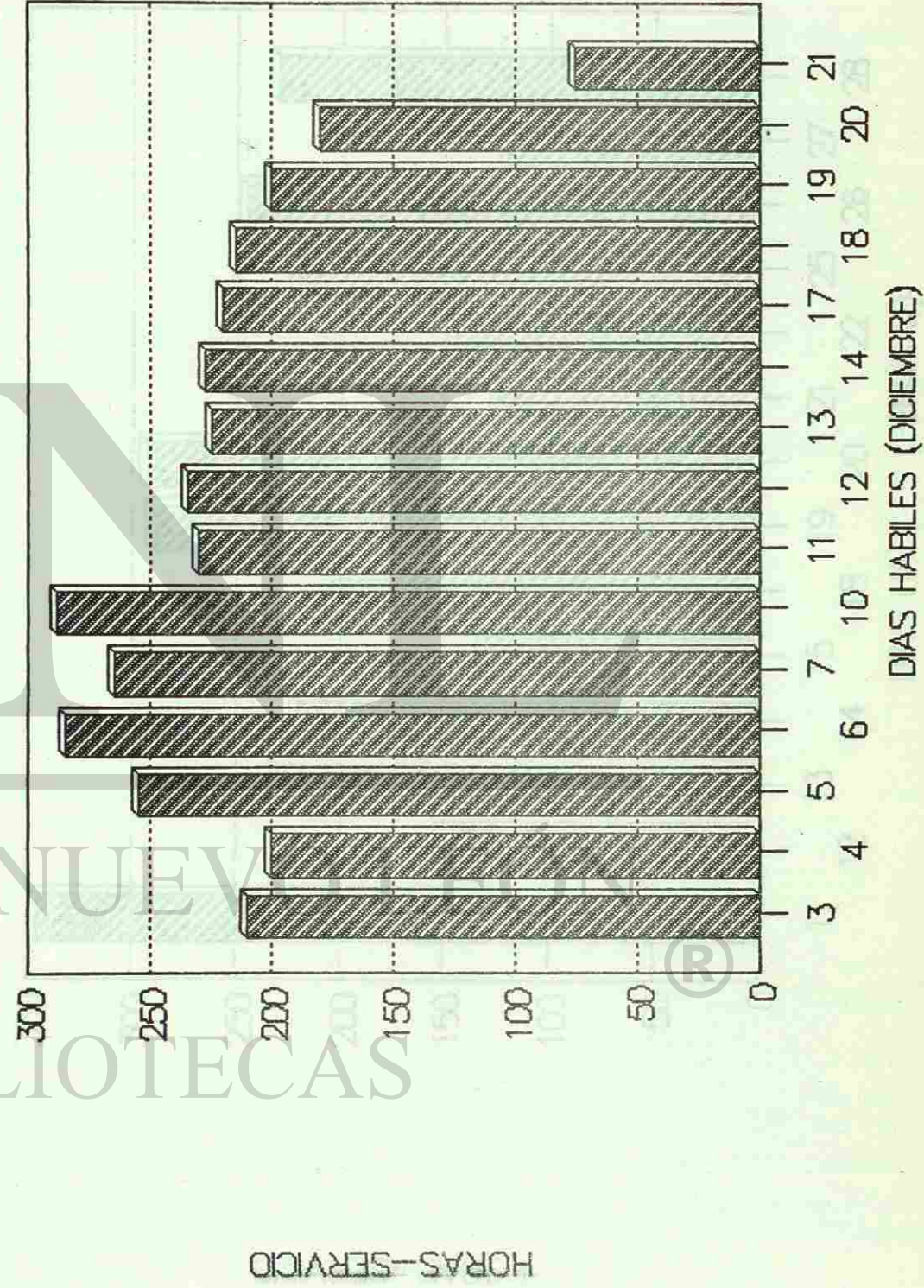
CENTRO DE INFORMATICA TCA ESTADISTICA DIARIA DE USUARIOS-VAX-VAX

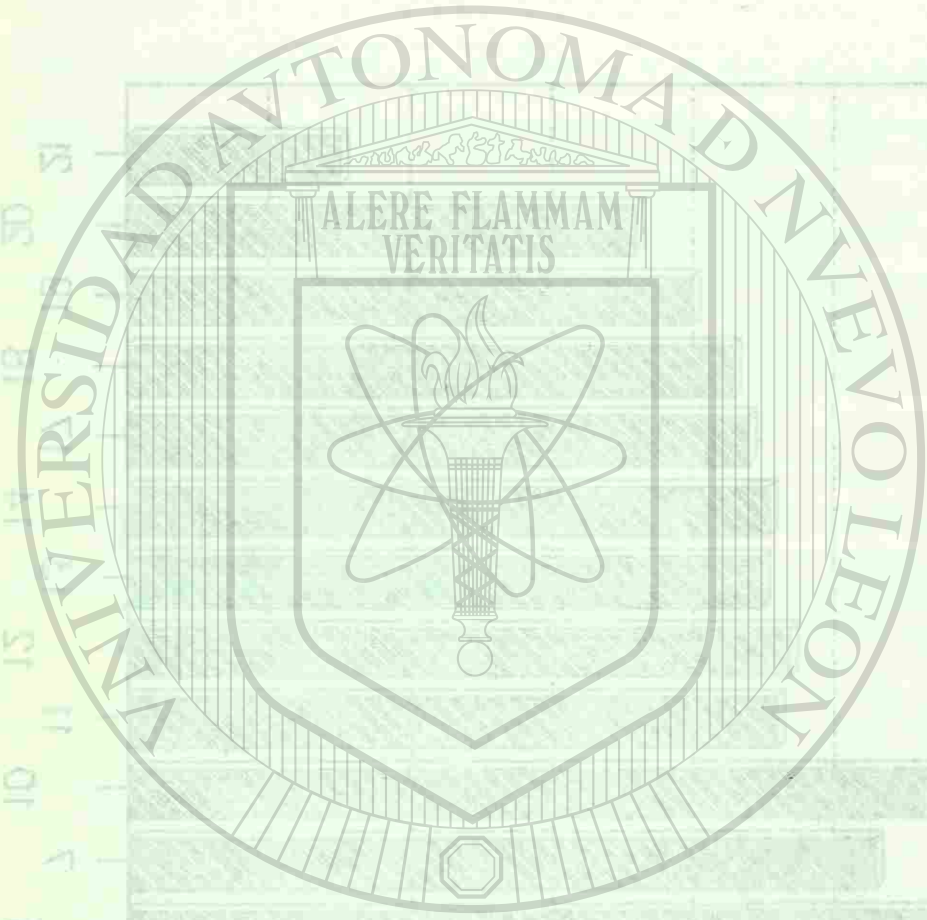




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

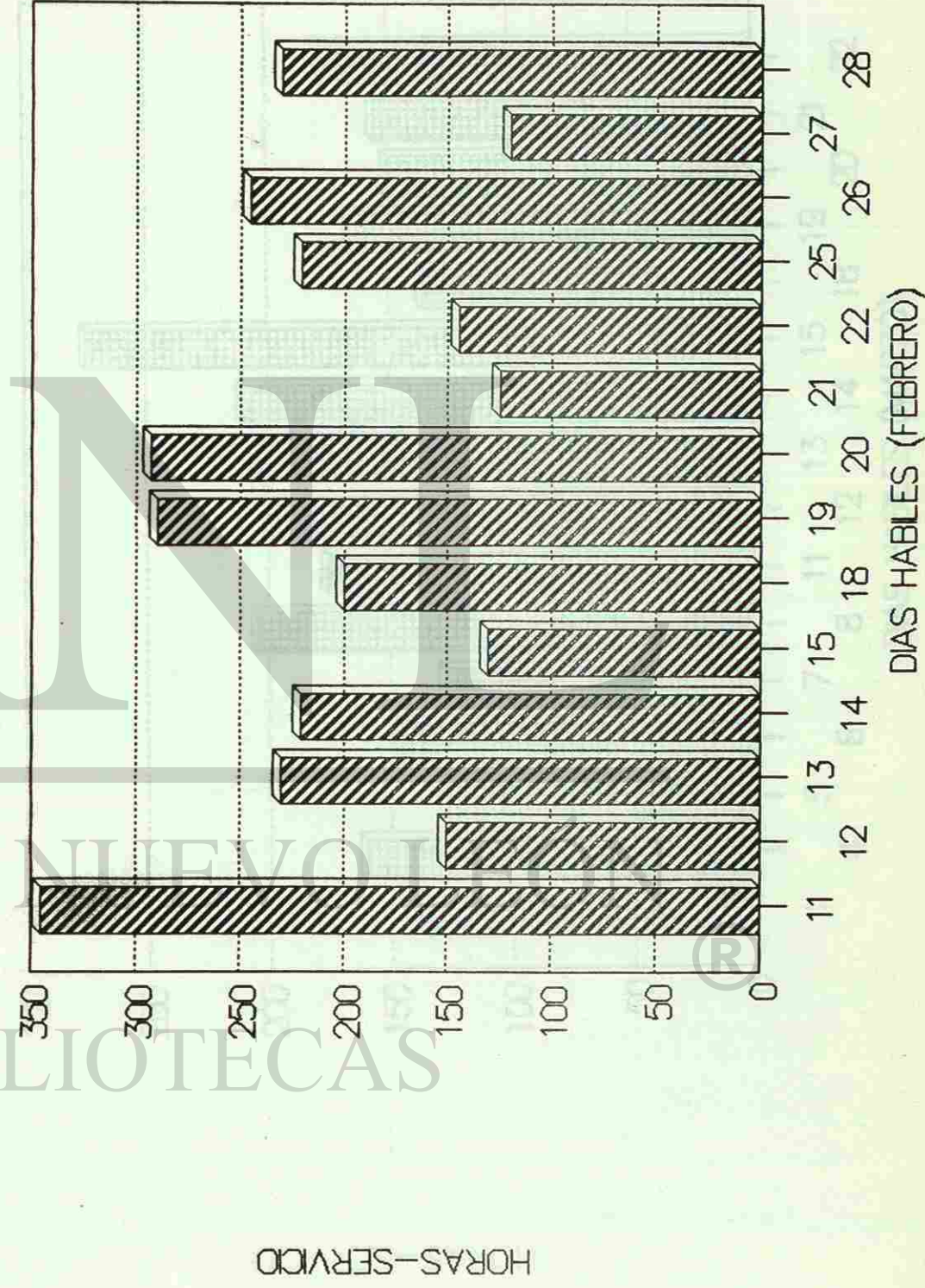
CENTRO DE INFORMÁTICA ESTADÍSTICA DIARIA DE USUARIOS-VAX

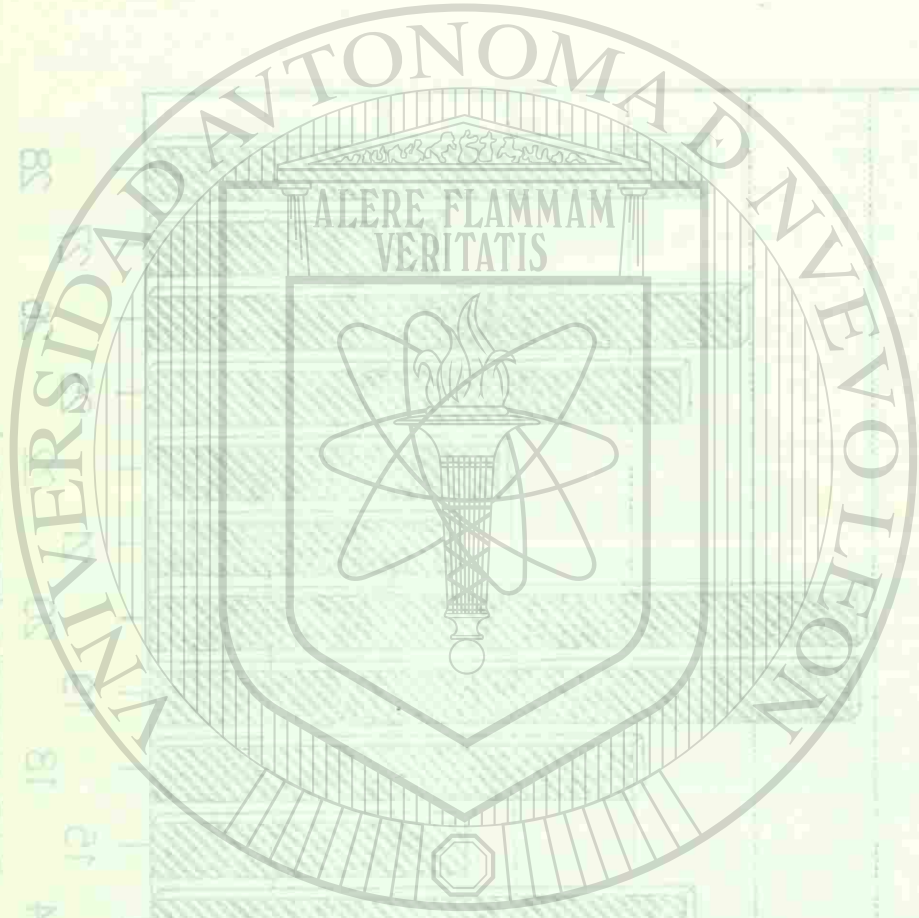




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CENTRO DE INFORMATICA ESTADISTICA DIARIA DE USUARIO-VAX



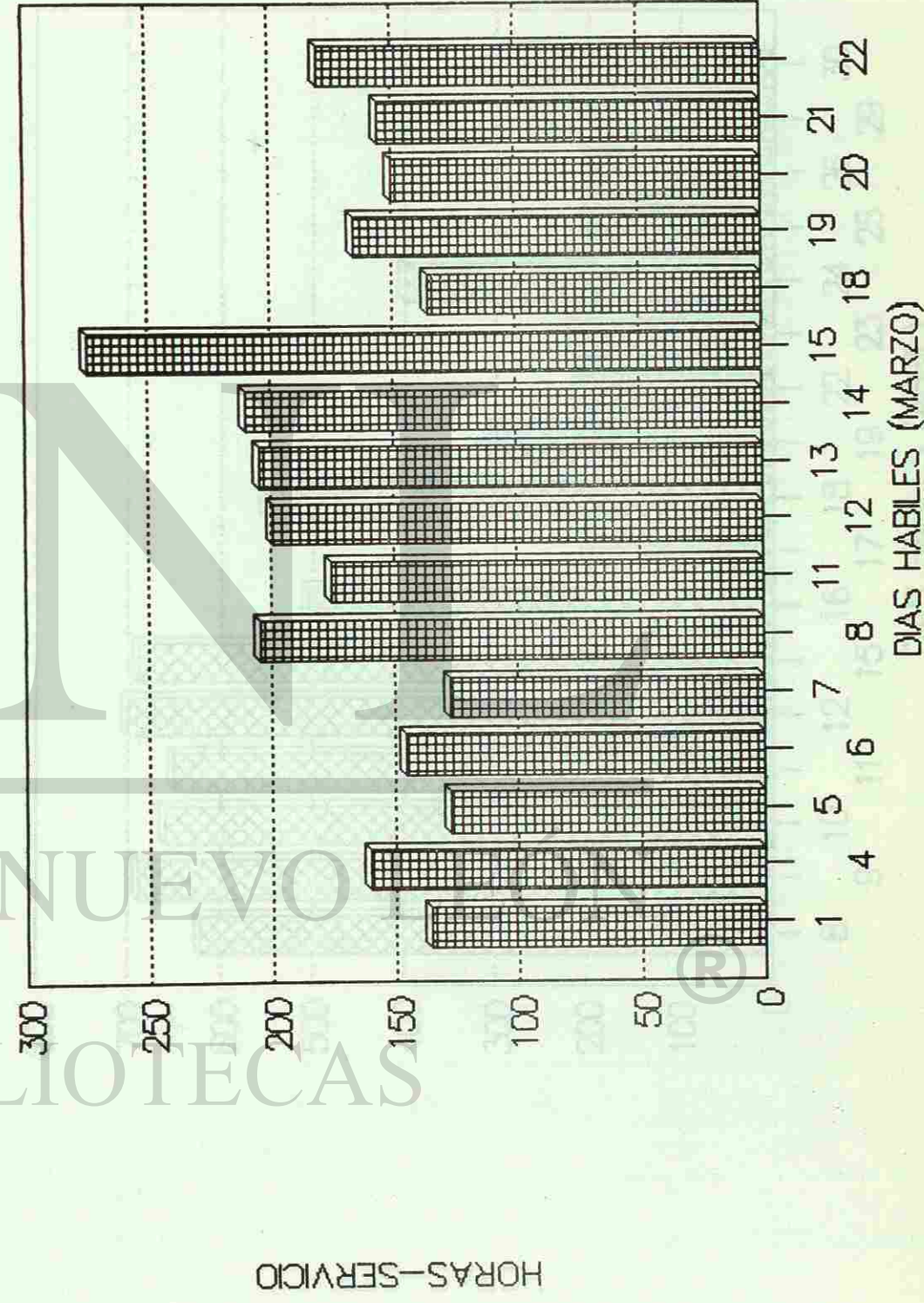


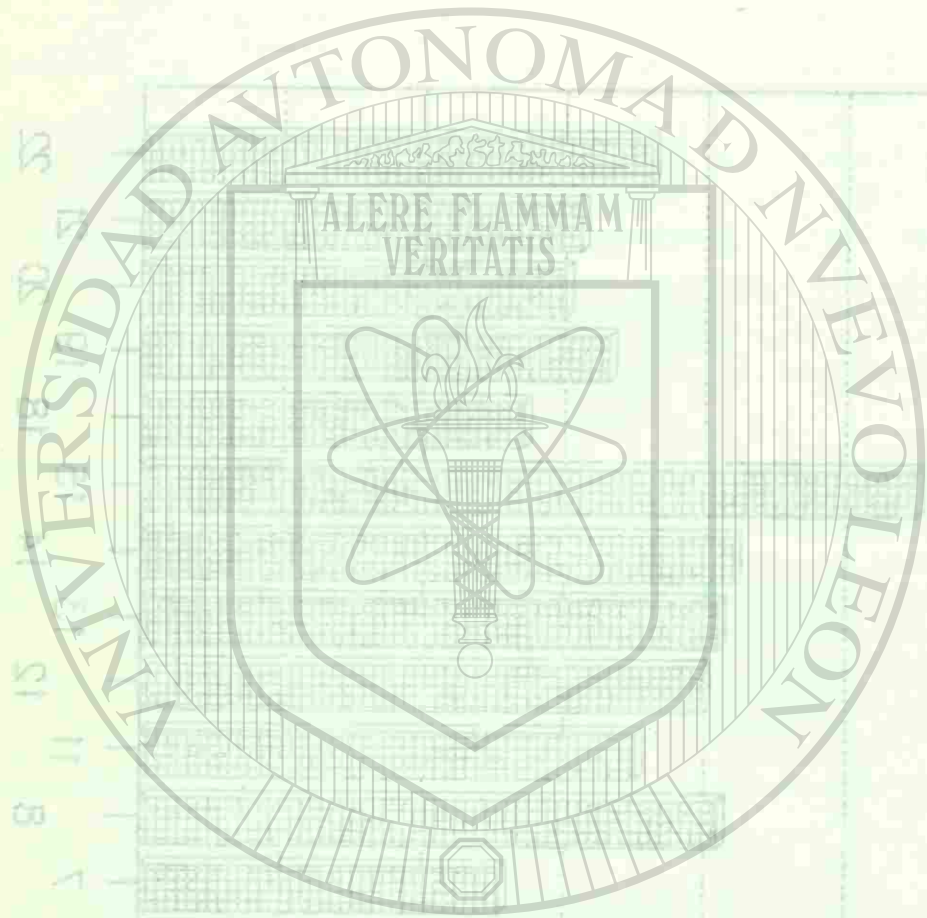
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CENTRO DE INFORMATICA

ESTADISTICA DIARIA DE USUARIOS-VAX





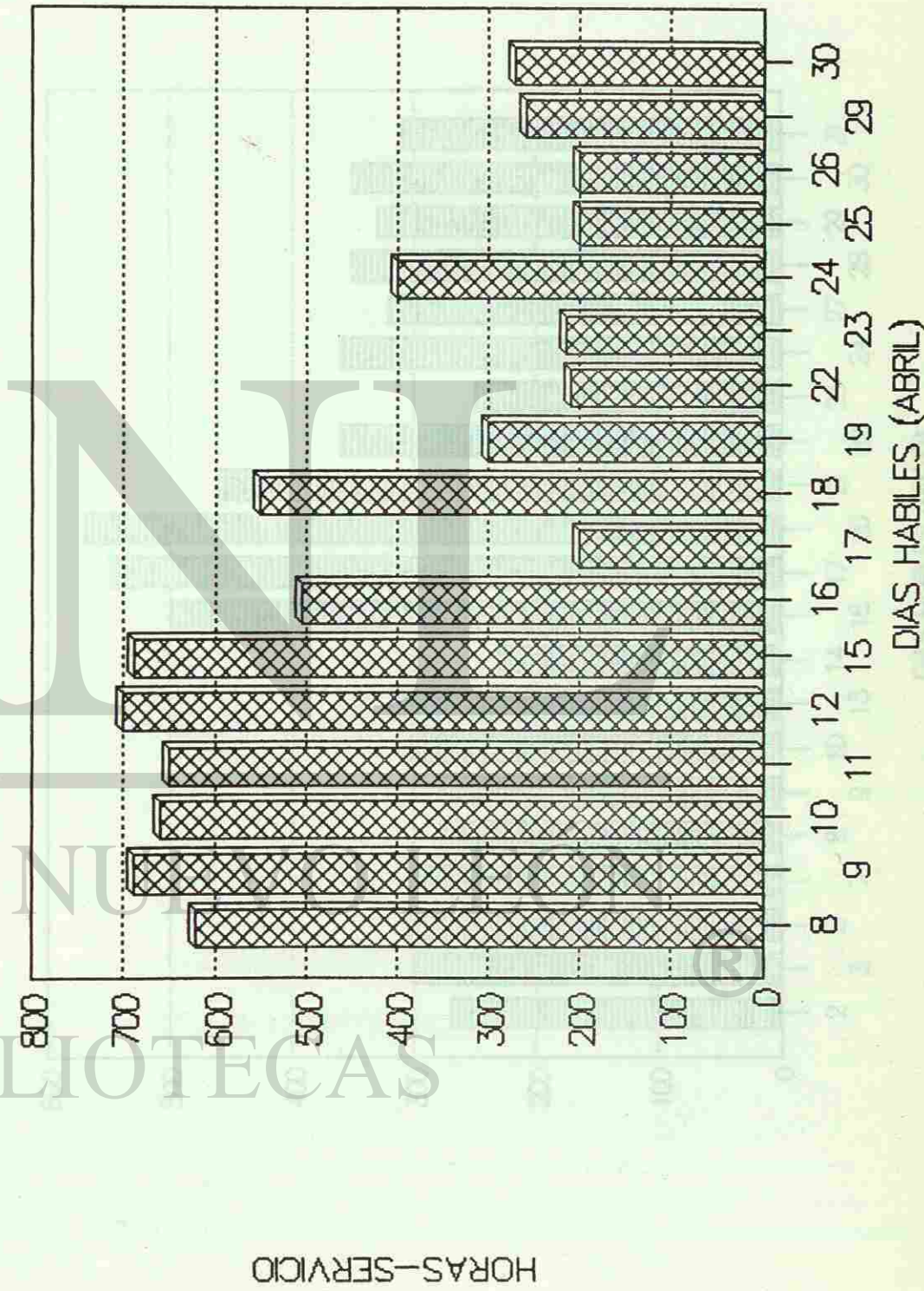
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

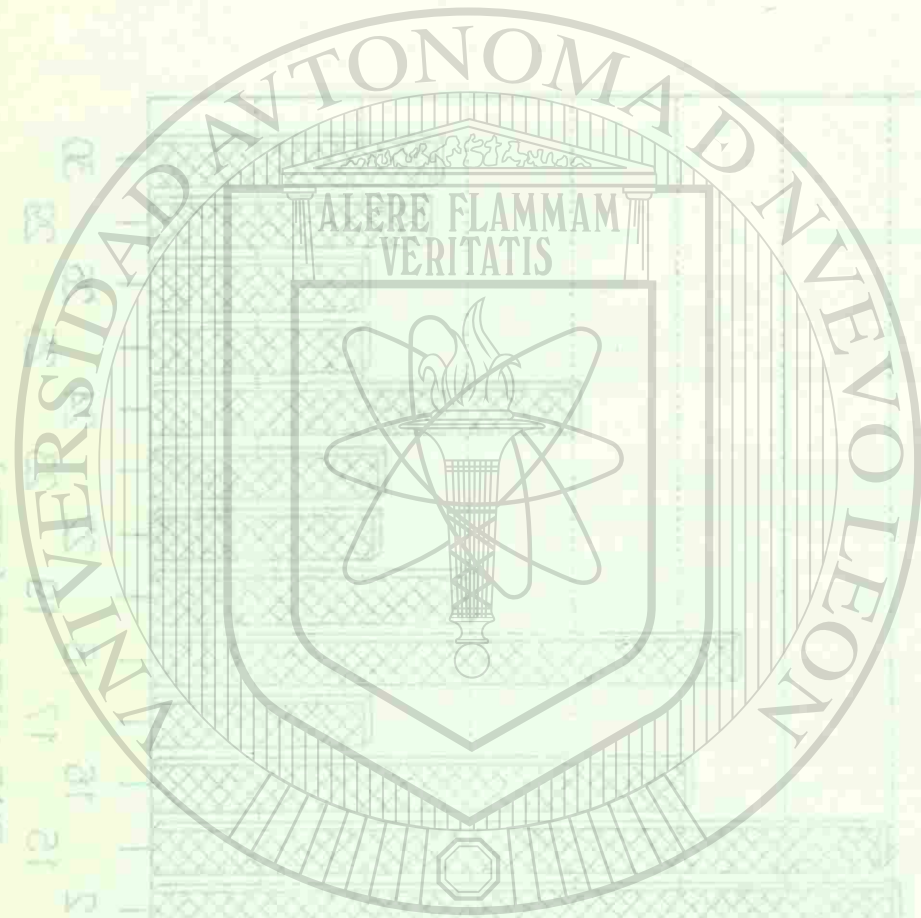
HORAS-SERVICIO

CENTRO DE INFORMATICA

ESTADISTICA DIARIA DE USUARIOS-VAX



HORAS-SERVICIO

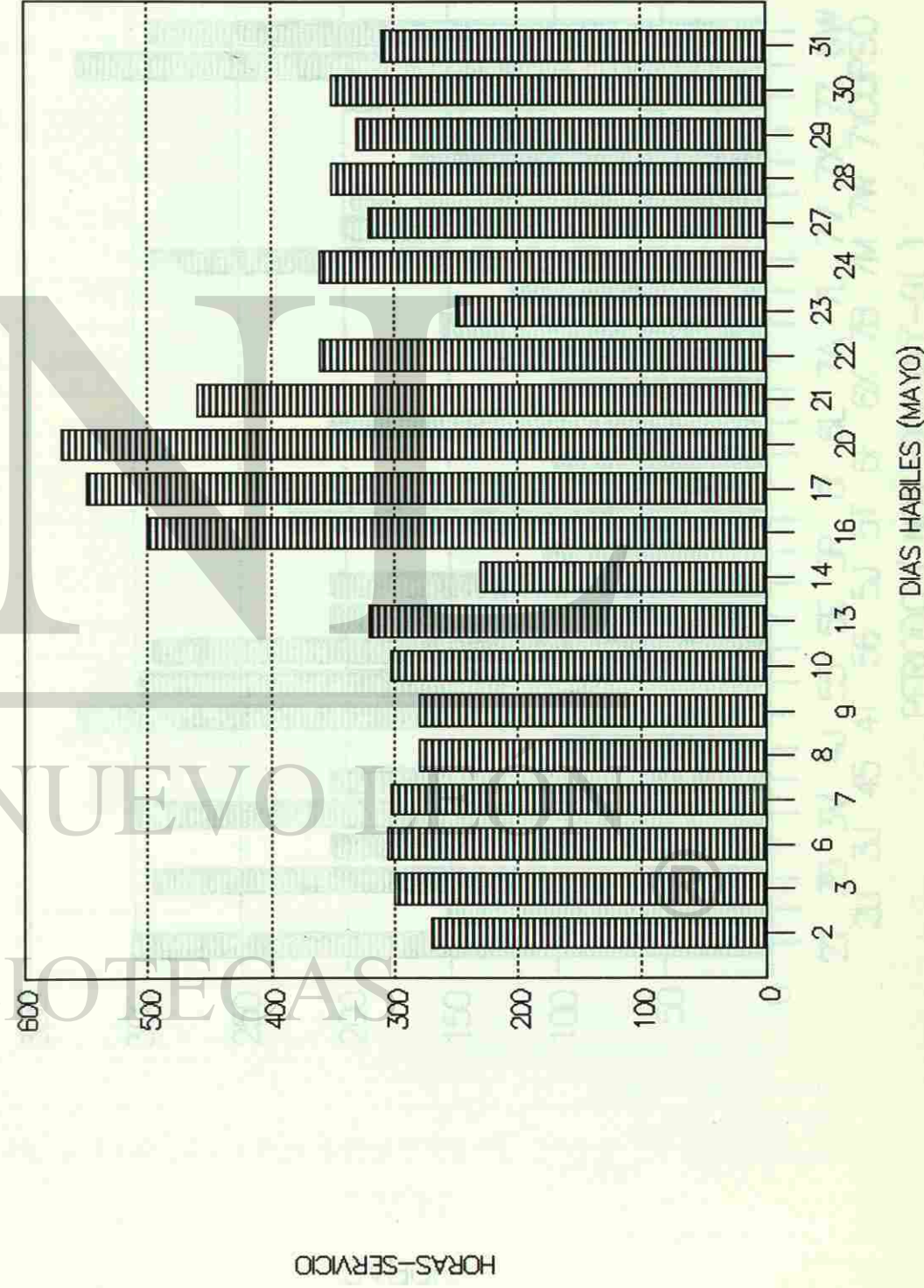


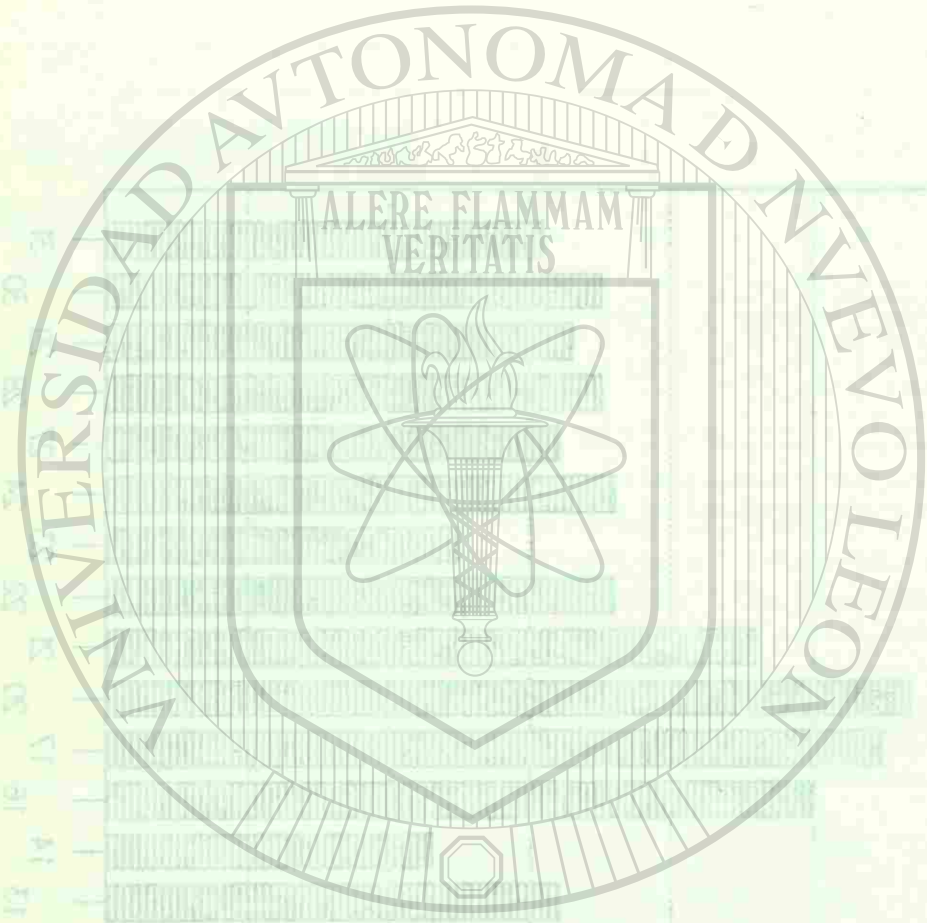
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CENTRO DE INFORMATICA

ESTADISTICA DIARIA DE USUARIOS-VAX

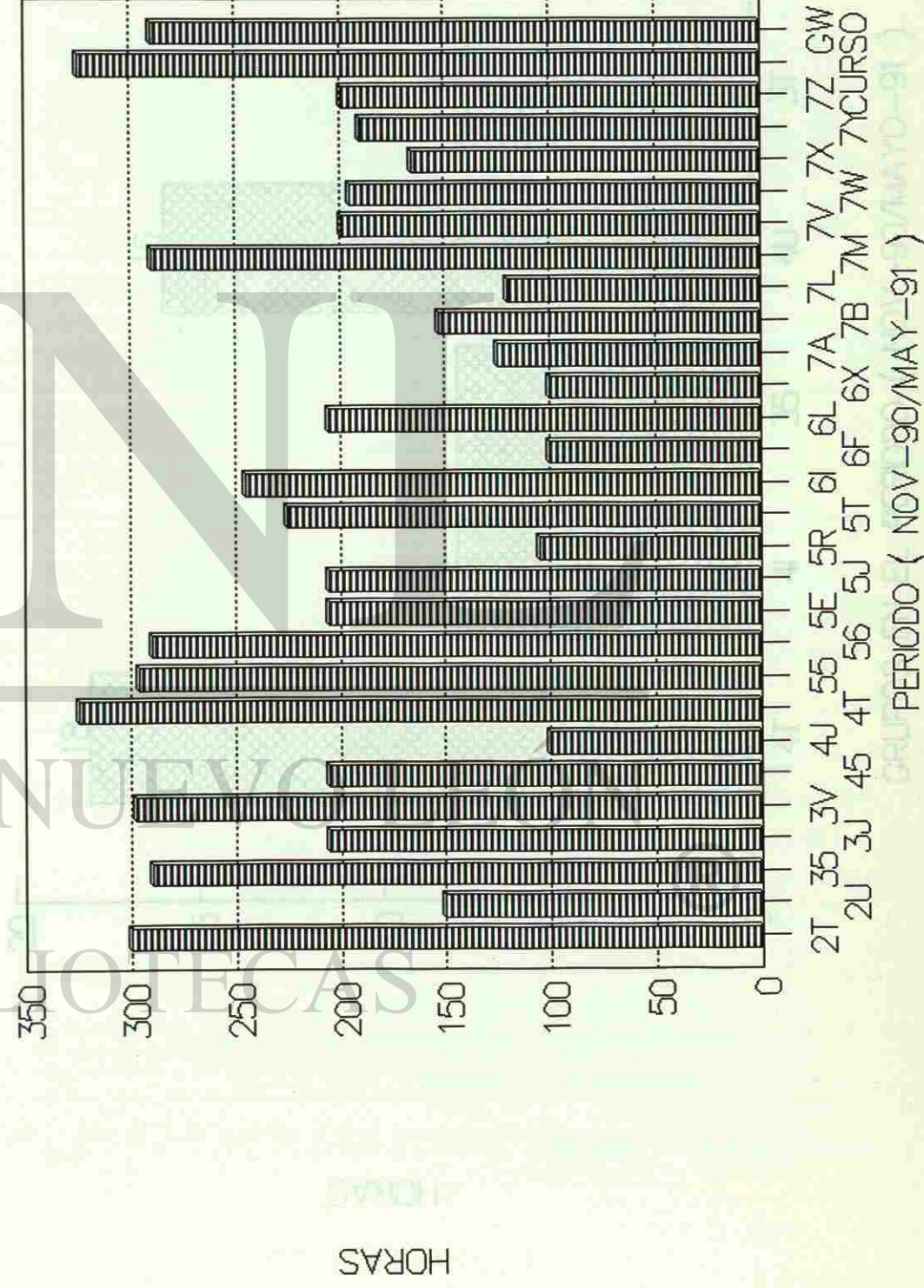


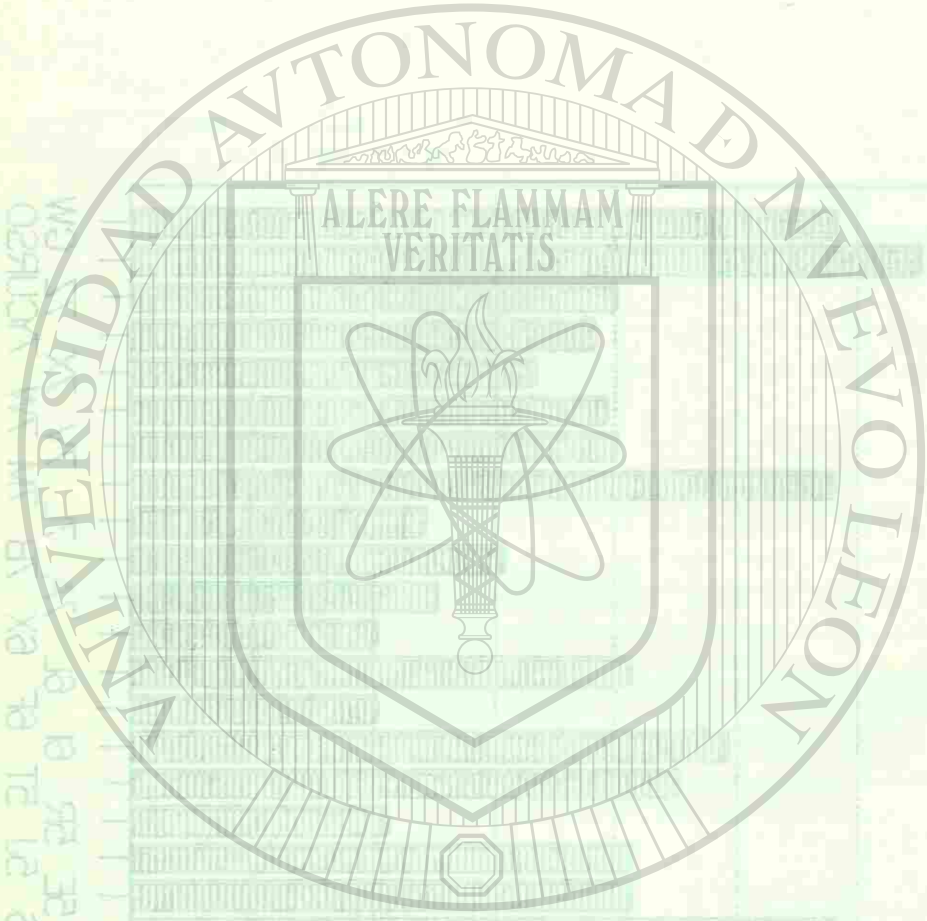


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CENTRO DE INFORMATICA E ESTADISTICA POR GRUPOS EN VAX



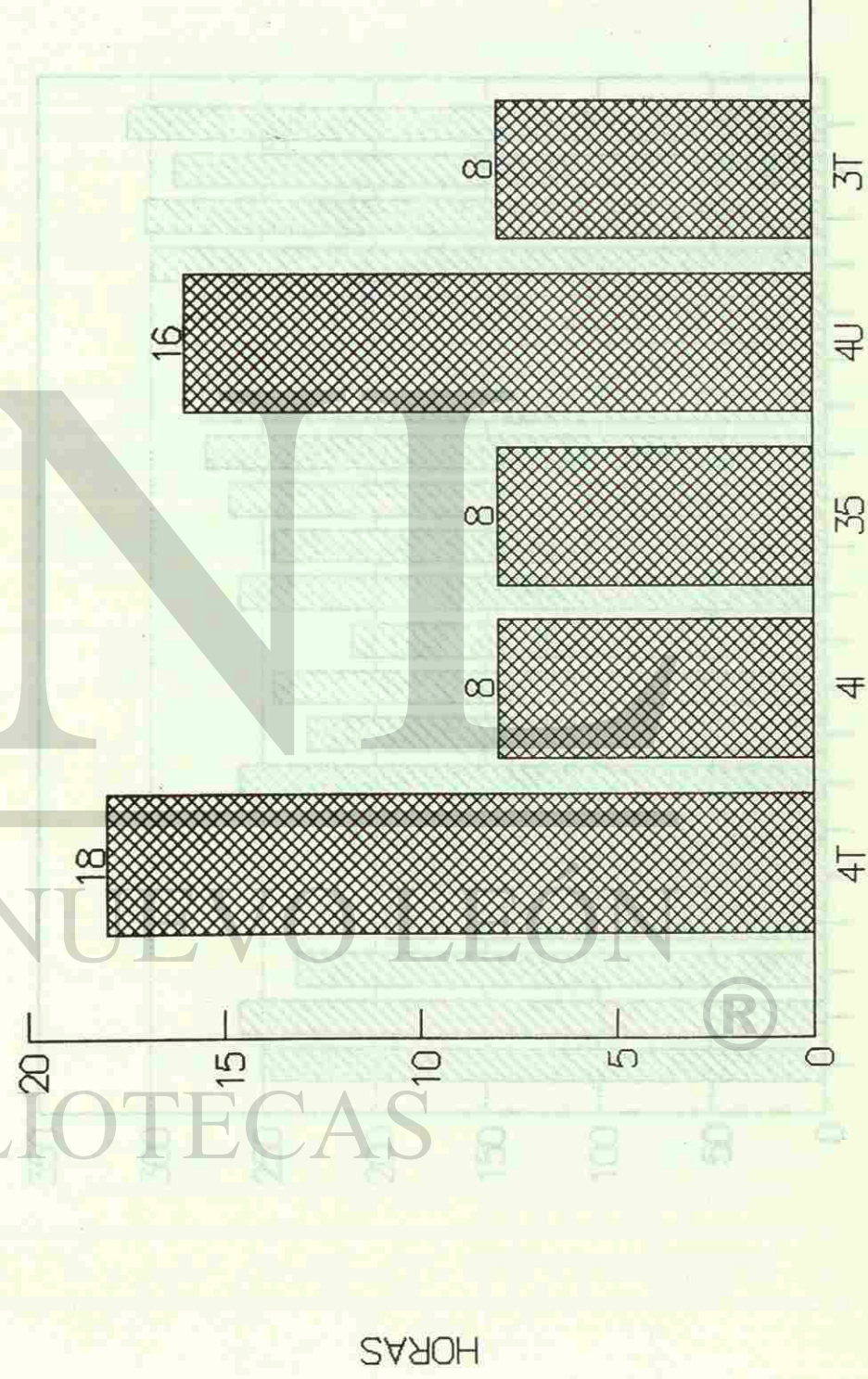


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

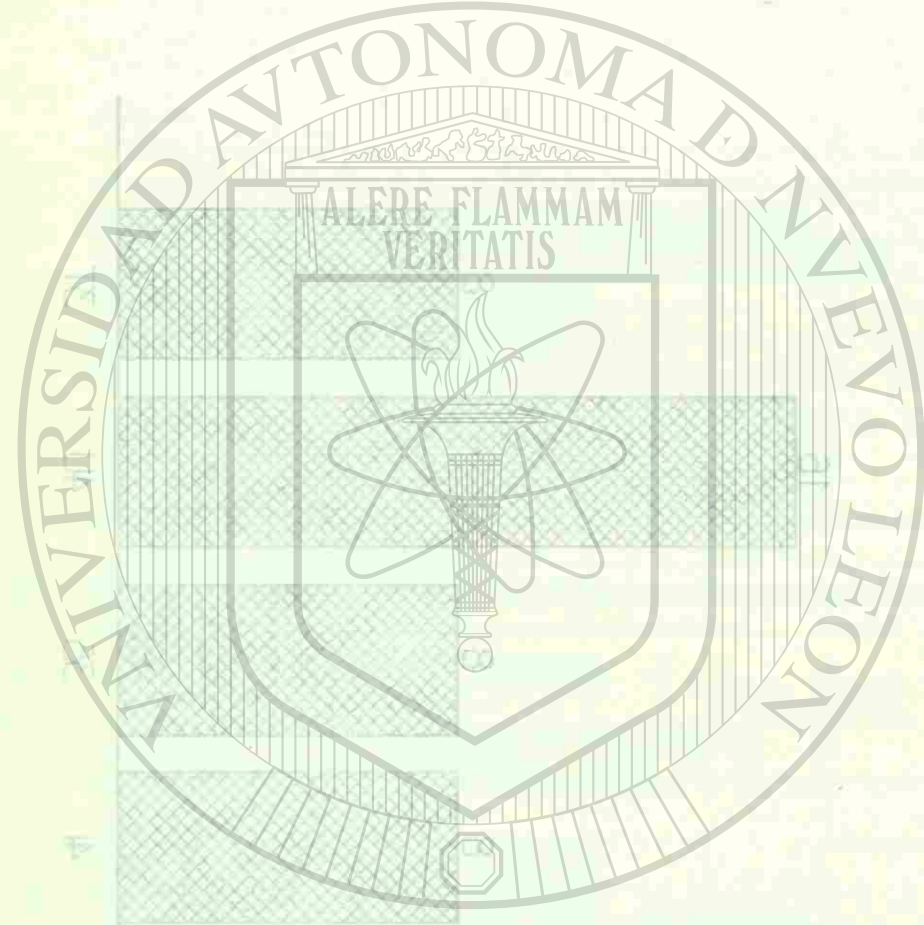
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

HORAS "TECLOTE"

UTILIZADAS EN VAX-11/780 S



GRUPOS EN EL PERIODO (NOV-90/MAYO-91)

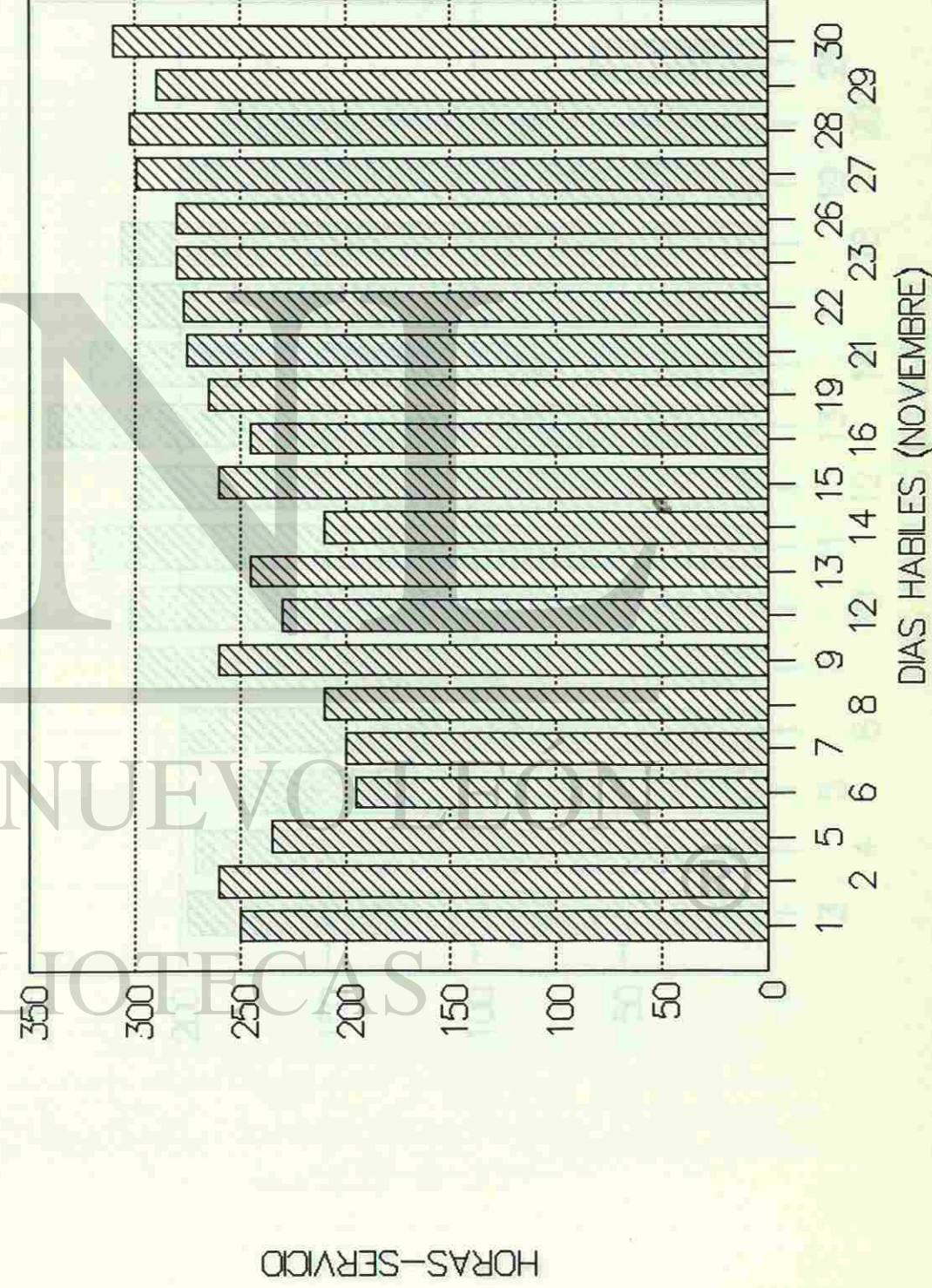


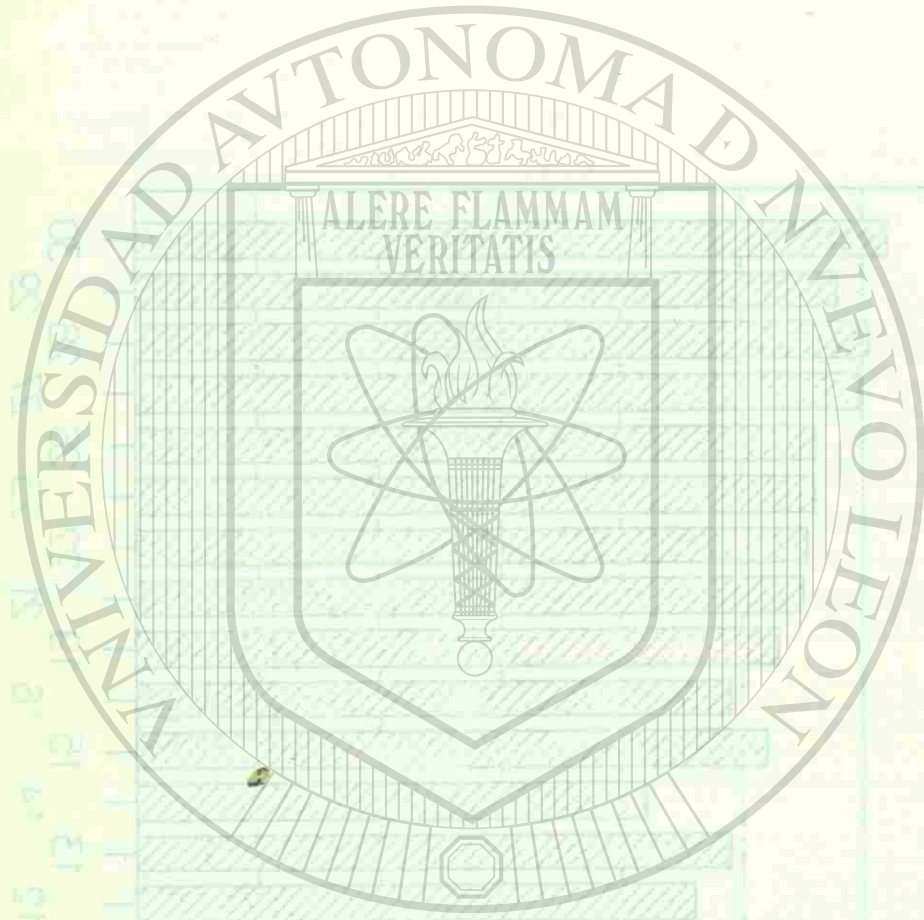
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CENTRO DE INFORMÁTICA

ESTADÍSTICA DIARIA DE USUARIOS-MICROS

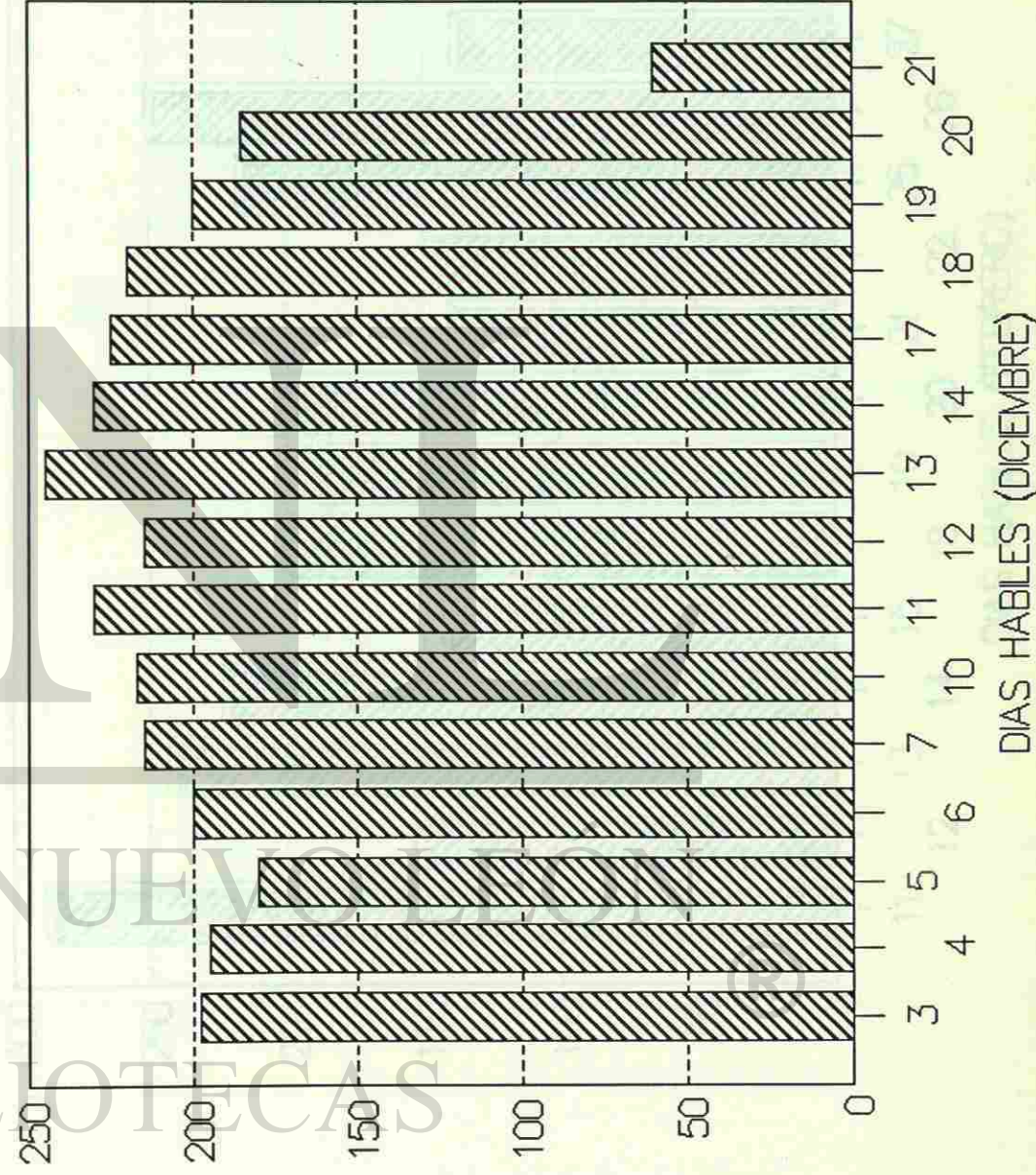




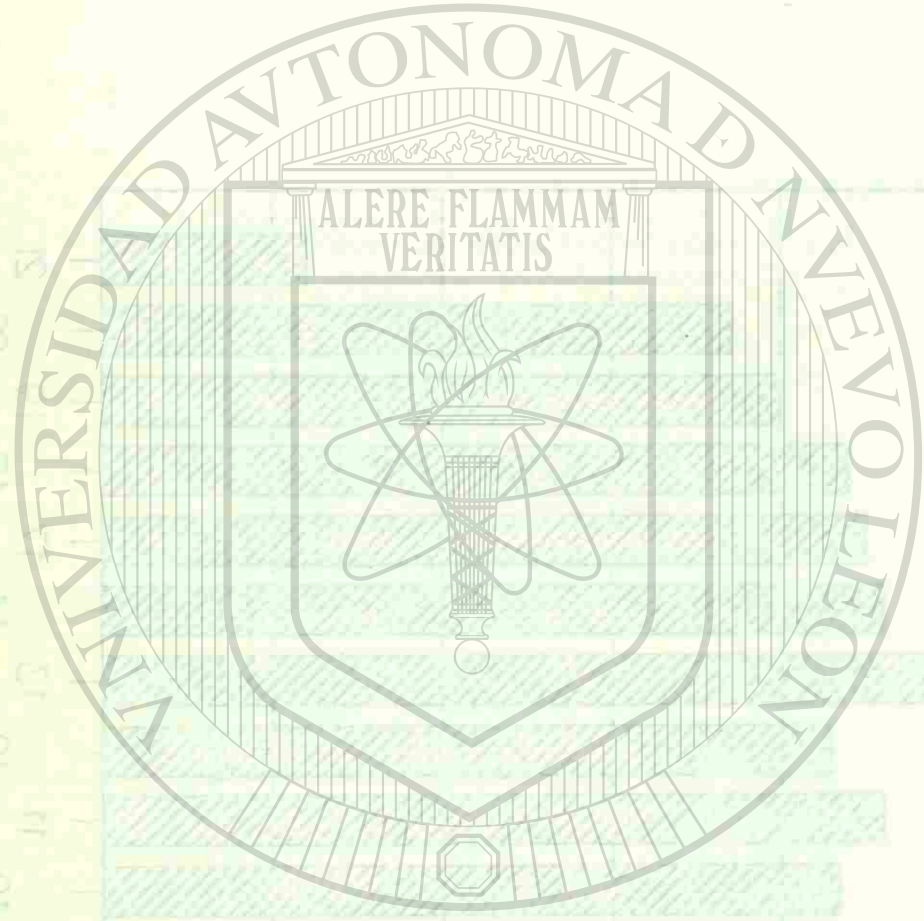
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CENTRO DE INFORMATICA

ESTADISTICA DIARIA DE USUARIOS-MICROS



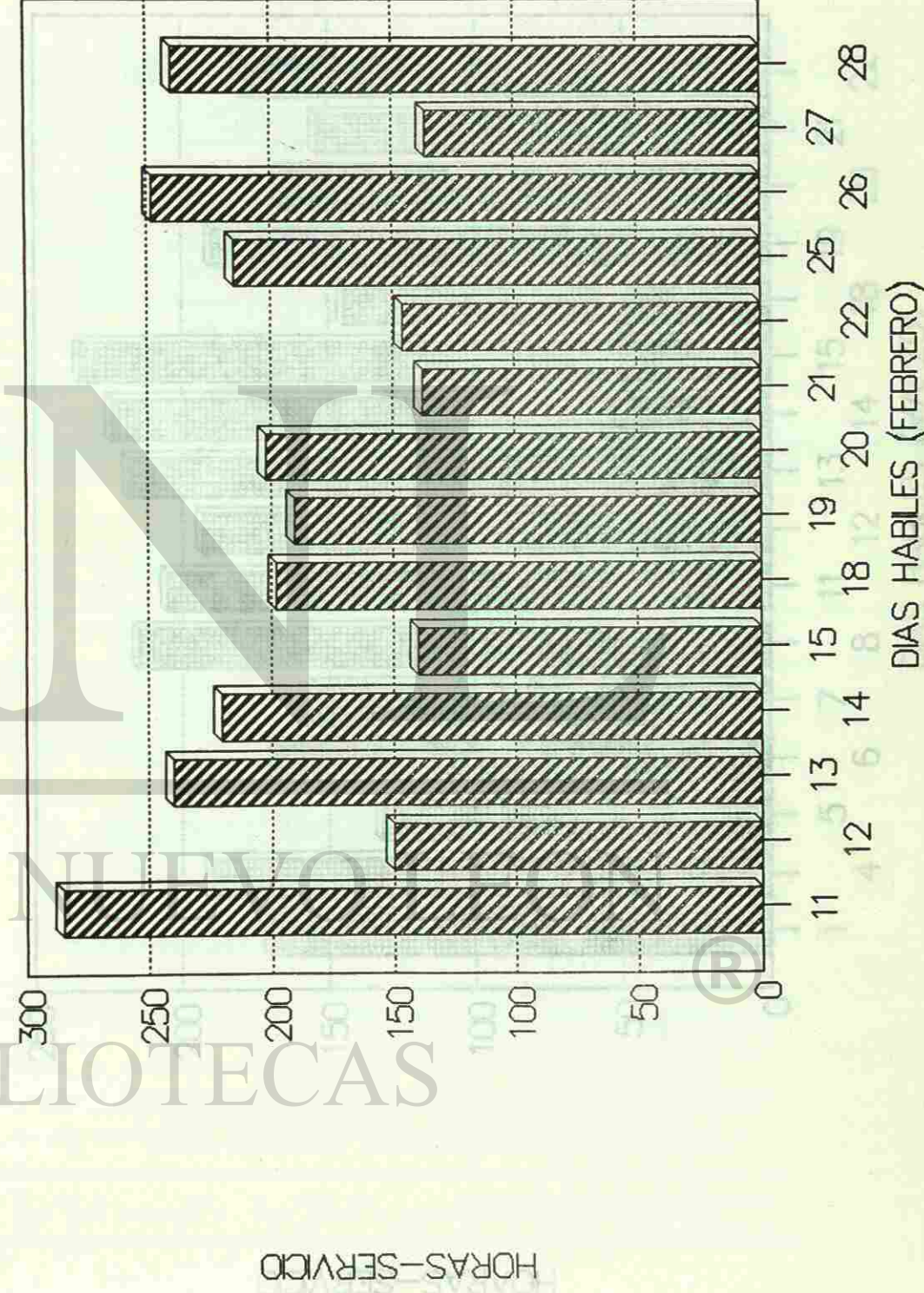
HORAS-SERVICIO

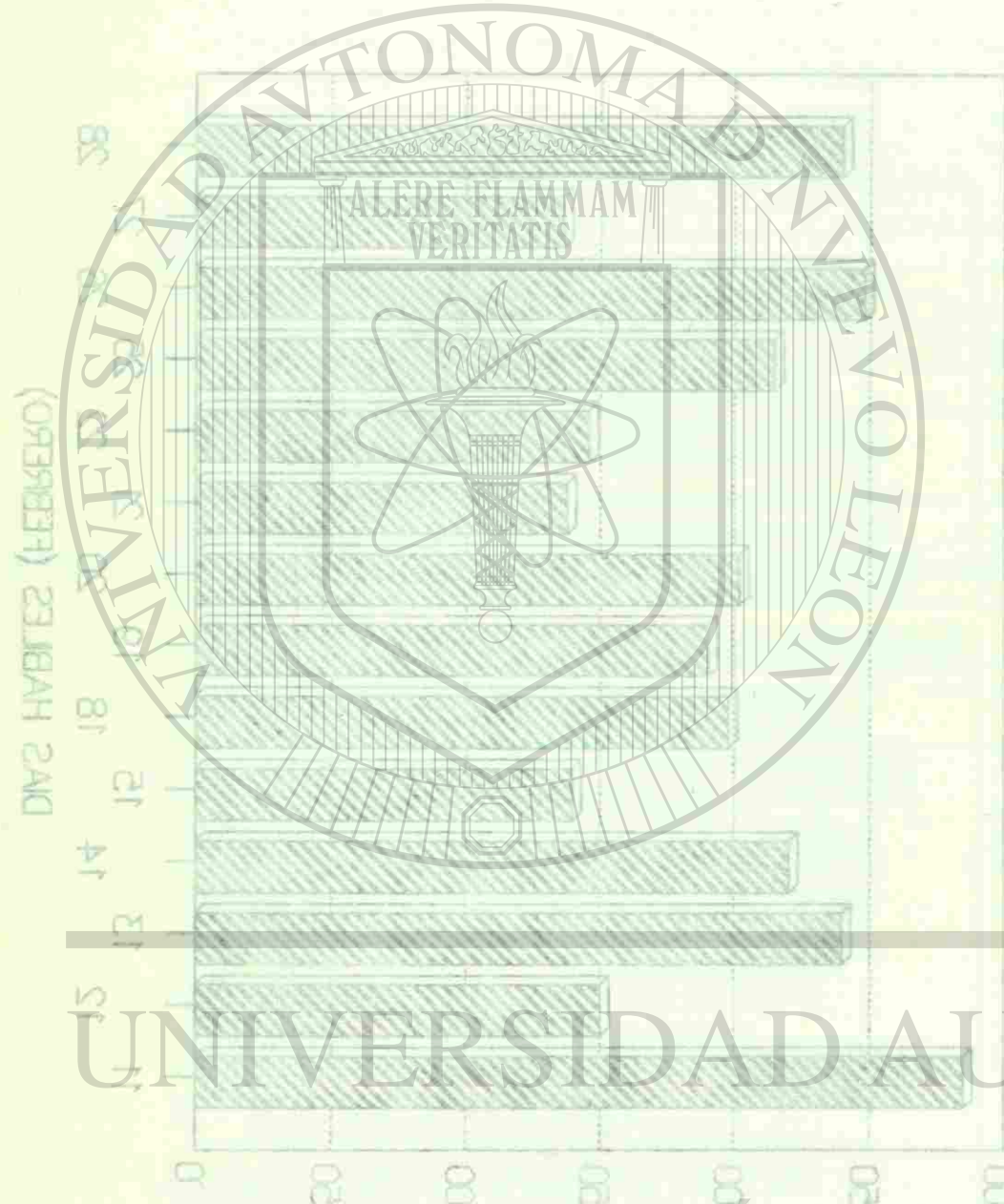


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CENTRO DE INFORMÁTICA

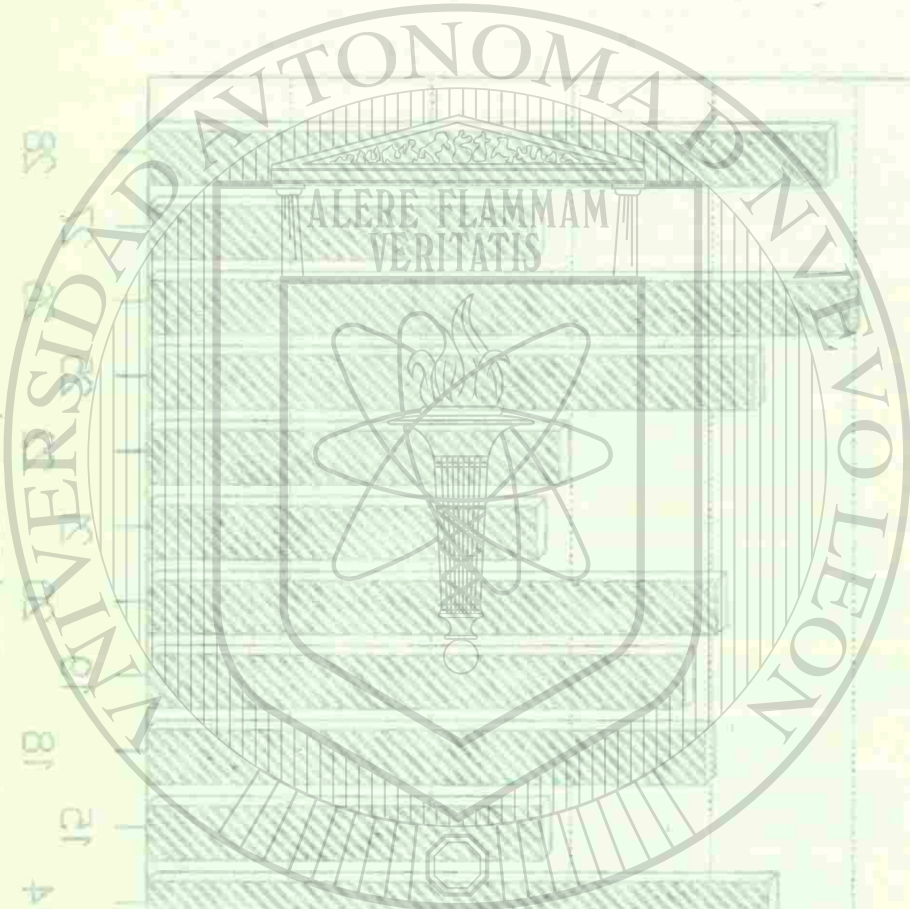
ESTADÍSTICA DIARIA DE USUARIOS-MICROS





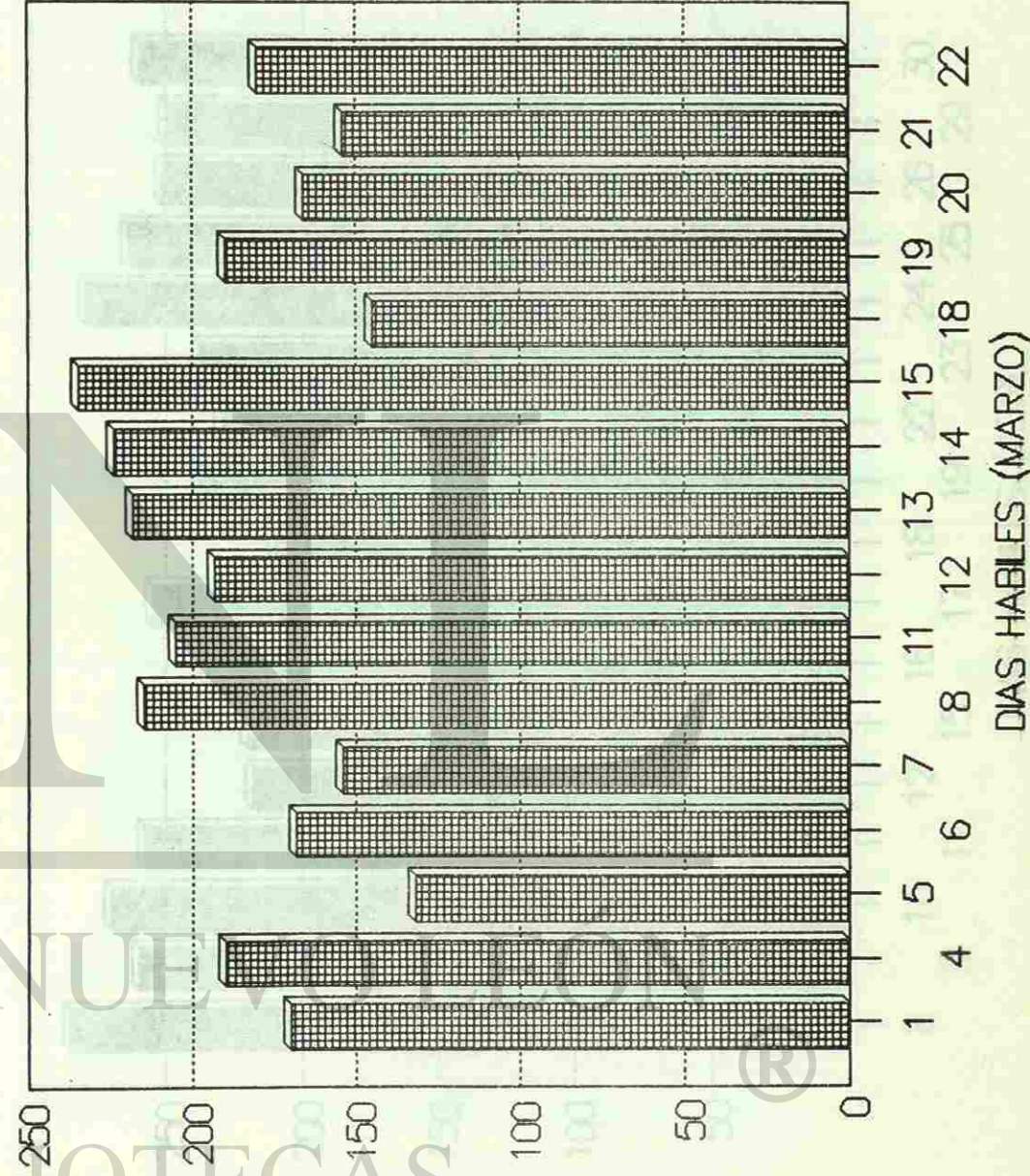
HORAS-SERVICIO

DIAS HABILES (MARZO)



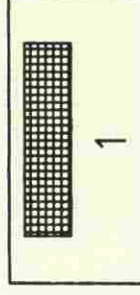
CENTRO DE INFORMATICA

ESTADISTICA DIARIA DE USUARIOS-MICROS



HORAS-SERVICIO

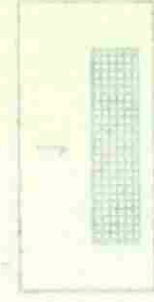
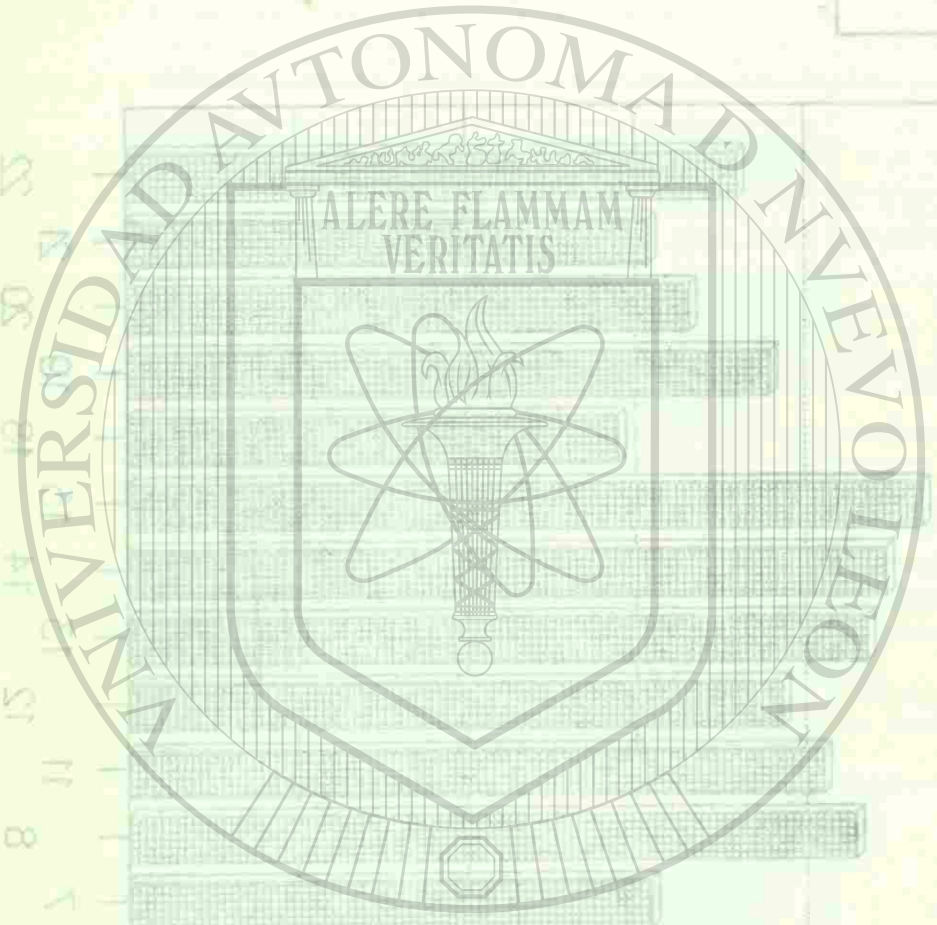
DIAS HABILES (MARZO)



DIAS HABILES (ABRIL)



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



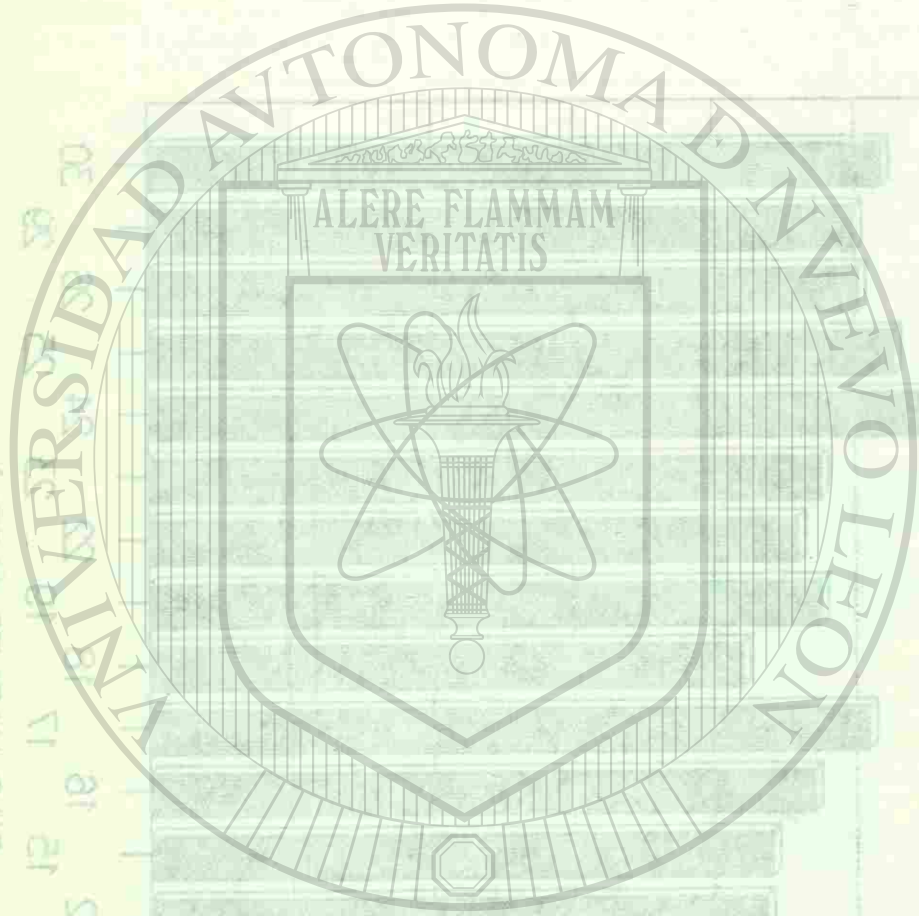
ESTADÍSTICA DIARIA DE USUARIOS-MICROS

CENTRO DE INFORMÁTICA

CENTRO DE INFORMÁTICA

ESTADÍSTICA DIARIA DE USUARIOS-MICROS

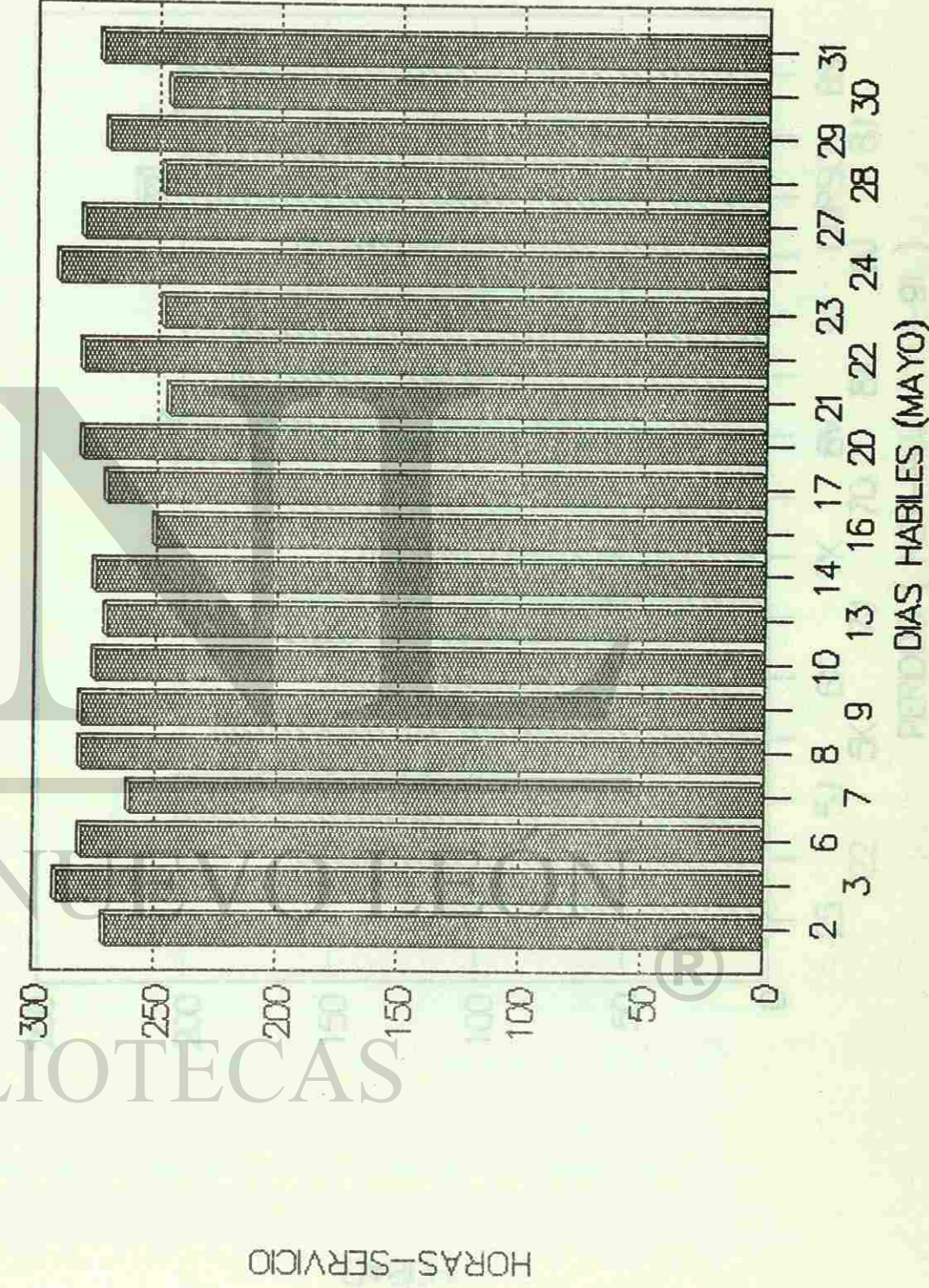


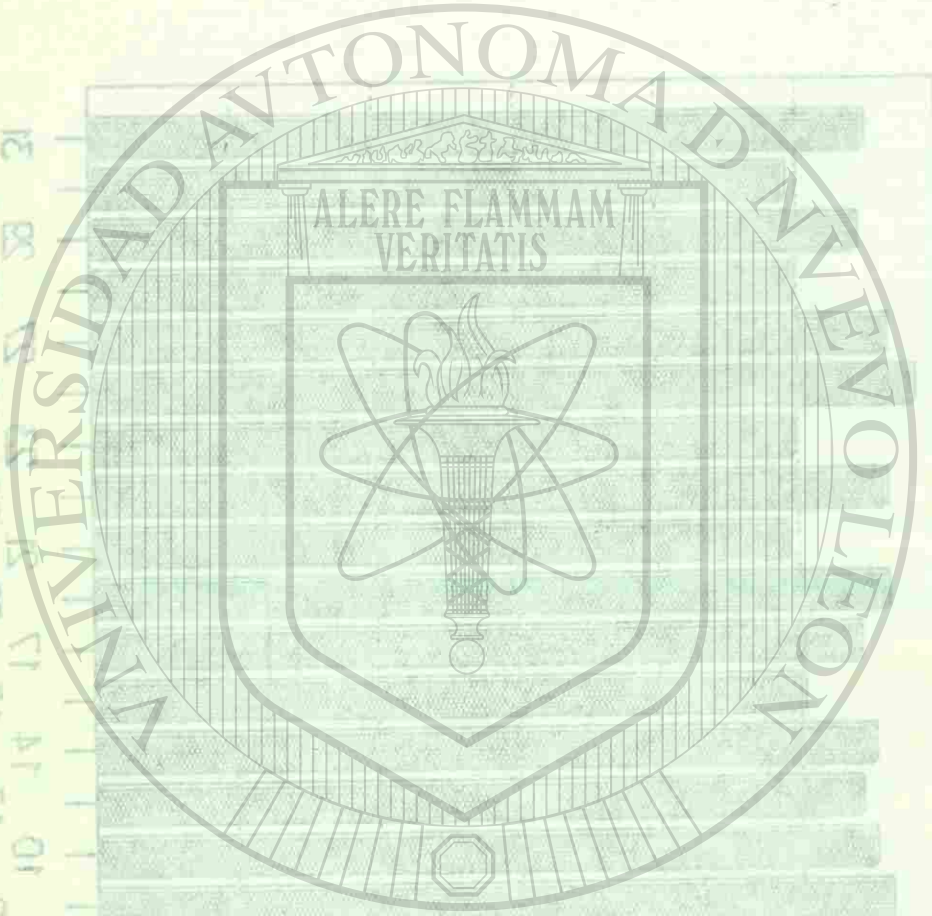


DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

CENTRO DE INFORMATICA

ESTADISTICA DIARIA DE USUARIOS-MICROS



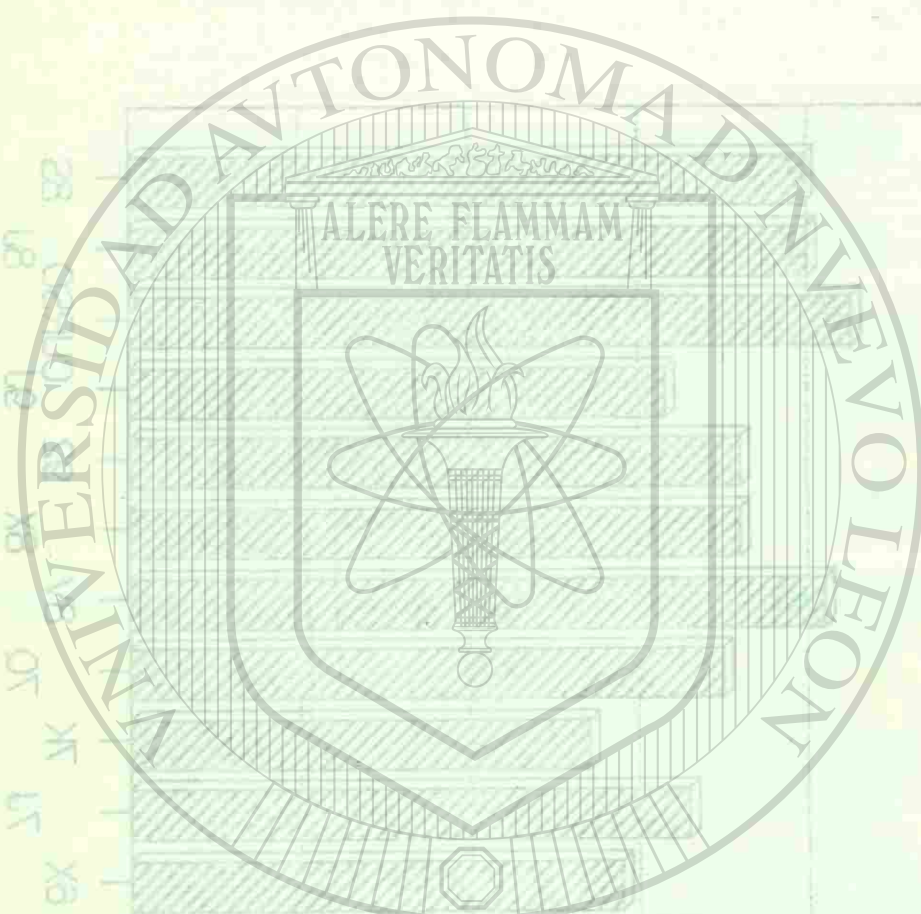


CENTRO DE INFORMATICA

ESTADISTICA POR GRUPOS EN MICROS



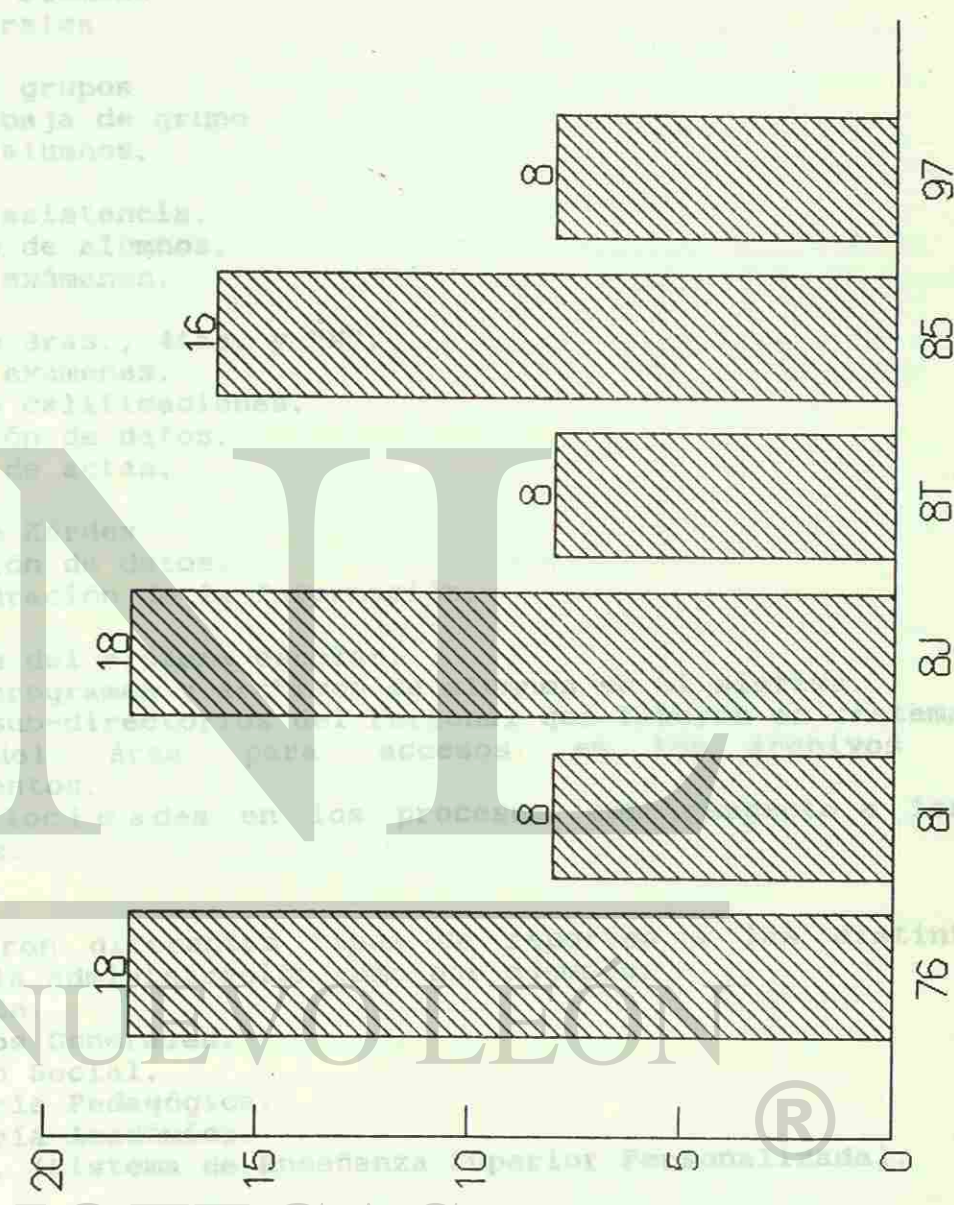
PERIODO (NOV-90/MAYO-91)



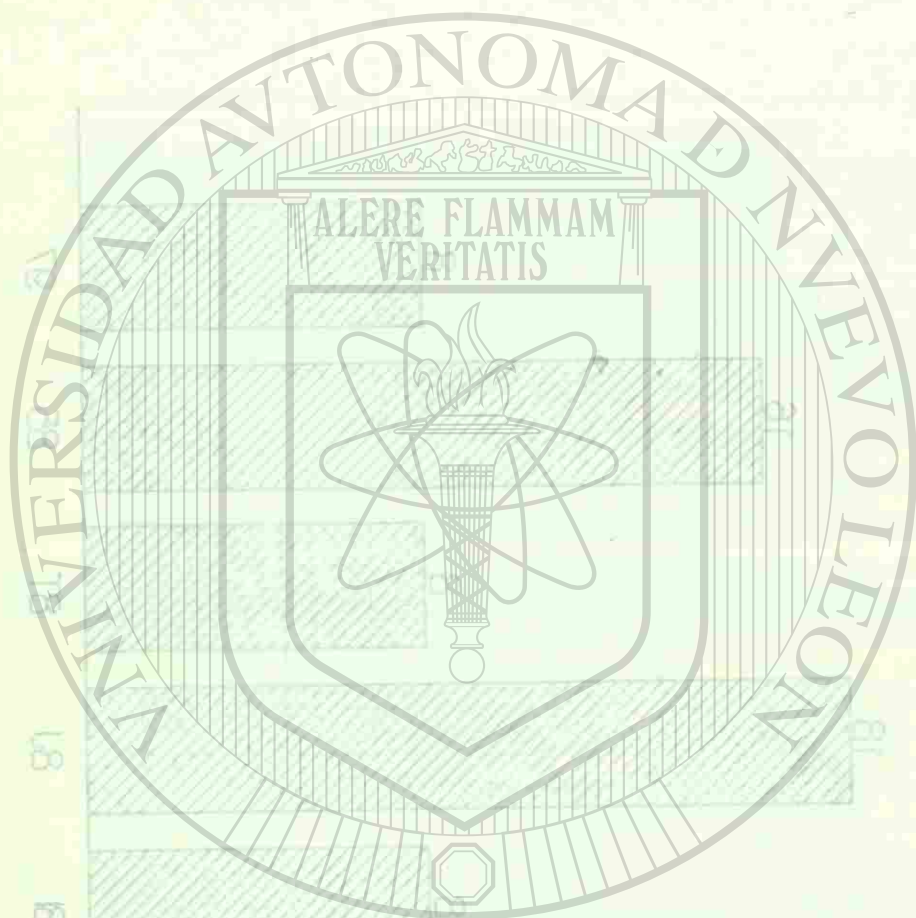
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

HORAS "TECLOTE" UTILIZADAS EN MICROS



GRUPOS EN EL PERIODO (NOV-90/MAYO-91)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

13.2.- AREA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO

Esta área es coordinada por el Ing. Hugo Segundo González García, quien durante el presente ejercicio ha llevado a cabo las siguientes actividades:

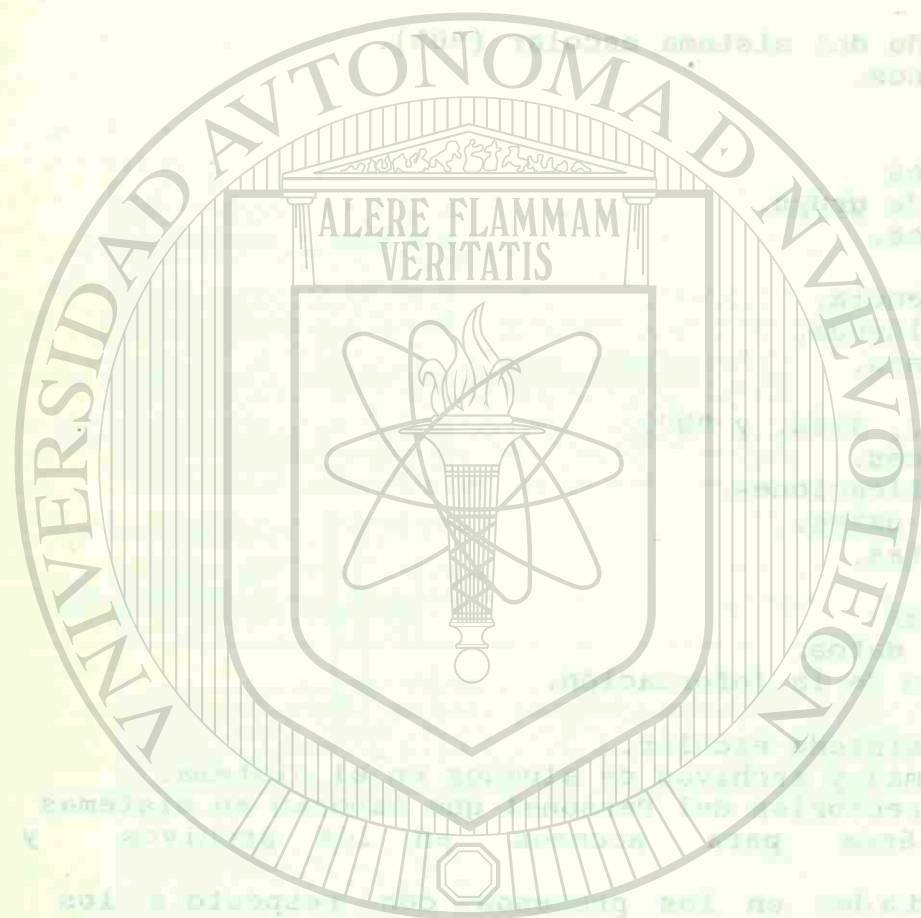
1.- Análisis y rediseño del sistema escolar (90%).

- Control de alumnos.
 - Datos Generales
 - Control de grupos
 - Cambios y baja de grupo.
 - Faltas de alumnos.
 - Listas de asistencia.
 - Directorio de alumnos.
 - Listas de exámenes.
- Control de 3ras., 4tas. y "N".
 - Listas de exámenes.
 - Captura de calificaciones.
 - Verificación de datos.
 - Obtención de actas.
- Control de Kárdex
 - Verificación de datos.
 - Reestructuración de la Información.
- Depuración del sistema escolar.
 - Bajas de programas y archivos de alumnos en el sistema.
 - Bajas de sub-directorios del Personal que laboran en sistemas
 - Control del área para accesos en los archivos y procesamientos.
 - Altas velocidades en los procesos con respecto a los anteriores.
- Reportes.
 - Se generaron diferentes tipos de reportes a las distintas áreas de la administración como por ejemplo:
 - * Dirección.
 - * Servicios Generales.
 - * Servicio Social.
 - * Secretaría Pedagógica.
 - * Secretaría Académica.
 - * S.E.S.P. (Sistema de Enseñanza Superior Personalizada).

Auxiliaron en estas actividades, el Ing. José Luis Martínez A. y el Lic. Ricardo González Lozano.

13.3.- AREA DE SOPORTE TECNICO

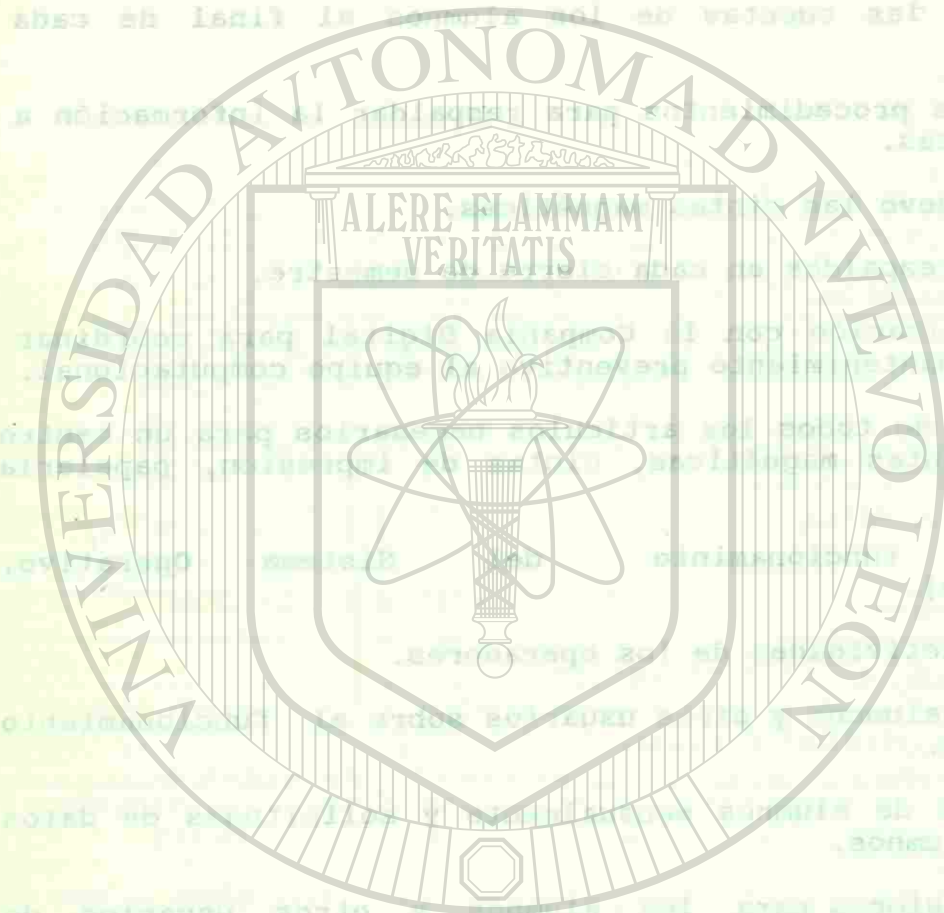
Esta división cuyo responsable es el Ing. Carlos F. Celis Ortiz en el presente ejercicio llevó a cabo las siguientes actividades:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

- 1.- Generar las cuentas de alumnos cada semestre.
- 2.- Asignar cada cuenta la cuota de área o espacio de almacenamiento.
- 3.- Depurar todas las cuentas de los alumnos al final de cada semestre.
- 4.- Desarrollar los procedimientos para respaldar la información a cintas magnéticas.
- 5.- Formatear de nuevo las cintas magnéticas.
- 6.- Coordinar los respaldos en cada cierre de semestre.
- 7.- Mantener comunicación con la Compañía Digital para coordinar las fechas de mantenimiento preventivo al equipo computacional.
- 8.- Llevar control de todos los artículos necesarios para un centro de cálculo (cintas magnéticas, cintas de impresión, papelería stock, etc.).
- 9.- Revisar el funcionamiento del Sistema Operativo, (periódicamente).
- 10.- Coordinar las actividades de los operadores.
- 11.- Asesorar a los alumnos y otros usuarios sobre el funcionamiento de los sistemas.
- 12.- Capturar faltas de alumnos mensualmente y solicitudes de datos generales de alumnos.
- 13.- Sacar las impresiones para los alumnos y otros usuarios de sistemas.
- 14.- Controlar el inventario de papelería stock y formas preimpresas.
- 15.- Respalidar diariamente la información de los usuarios.
- 16.- Bajar información ocasionalmente de cinta magnética a disco magnético.
- 17.- Encender el equipo computacional diariamente desde las 7:00 a.m.
- 18.- Respalidar la información de los departamentos usuarios semanalmente.
- 19.- Dar de baja el sistema diariamente al terminar las actividades del día.
- 20.- Sacar las impresiones para los alumnos y para los departamentos usuarios de sistemas.
- 21.- Respalidar sólo el sistema escolar diariamente.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

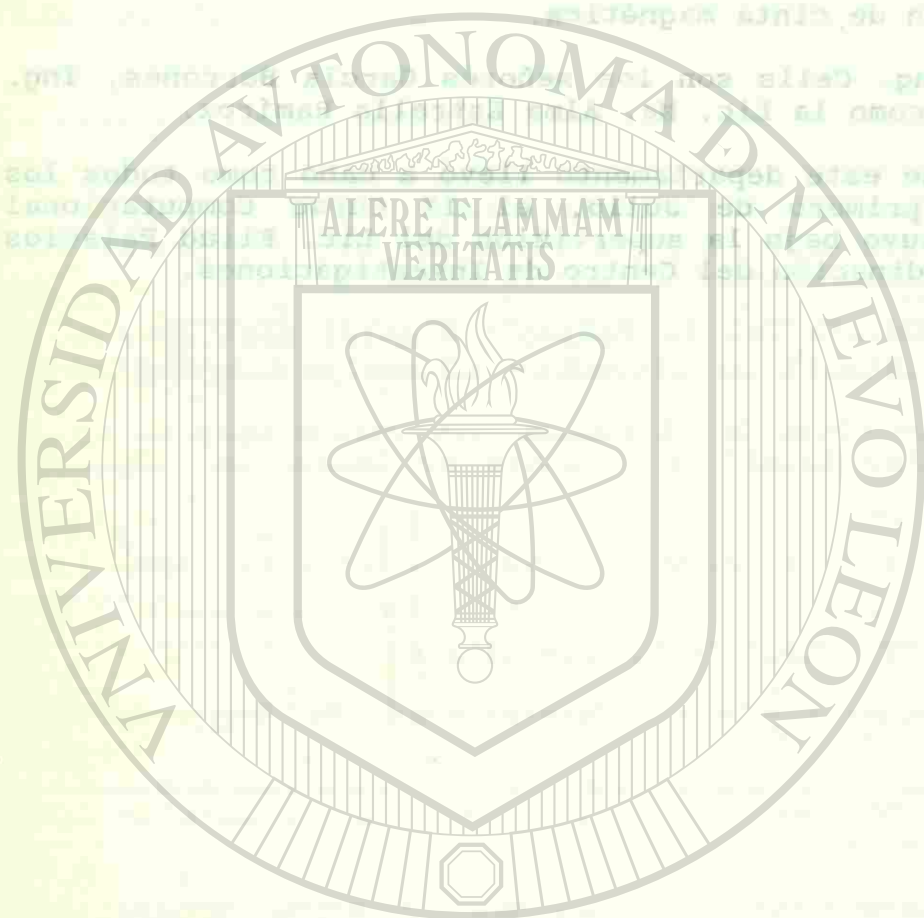
22.- Vigilar el buen funcionamiento del sistema, reportando cualquier problema que llegara a suceder para su corrección.

23.- Depurar las cuentas de alumnos diariamente.

24.- Bajar información de cinta magnética.

Los auxiliares del Ing. Celis son los señores García Berrones, Ing. Jesús Velázquez, así como la Lic. Ma. Alma Estrella Ramírez.

Cabe hacer mención que este departamento llevó a cabo como todos los años a partir del primero de Julio, el IX Curso Computacional Infantil, el cual estuvo bajo la supervisión del Lic. Eliud Palacios Treviño y con la coordinación del Centro de Investigaciones.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

INDICE

	PAG.
1.- PRESENTACION	1
2.- MENSAJE DEL DIRECTOR	2
3.- INFORMACION DE LA OFICINA DEL DIRECTOR	9
4.- DEPARTAMENTO DE AUDITORIA	45
5.- SECRETARIA ACADEMICA	47
6.- CENTRO DE INVESTIGACIONES Y APOYO A LA DOCENCIA	53
7.- ASESORIA PEDAGOGICA	59
8.- SECRETARIA DE POSTGRADO	61
9.- SECRETARIA ADMINISTRATIVA	64
10.- SECRETARIA DE CONTRALORIA Y FINANZAS	78
11.- SECRETARIA DE SERVICIOS EDUCACIONALES	95
12.- UNIDAD LINARES	104
13.- CENTRO DE INFORMATICA	107



UAN

IDAD AUTÓNOMA DE NUEVO
CCIÓN GENERAL DE BIBLIOTEC

