

A las Oficinas de Educación Continua se le dotó de material eléctrico, madera y chapas para las puertas por la remodelación de las oficinas, así como el material necesario para la instalación de climas.

A la Extensión de Linares se le apoyo con toda la papelería y artículos de oficina y para las aulas gis y borradores para su buen funcionamiento, reguladores de voltaje para las computadoras, así como materiales electricos para el mantenimiento del edificio.

A Secretaría Académica, Archivo, Auditoría y Biblioteca, se le sigue proporcionando toda la papelería y artículos de oficina necesarios para su funcionamiento.

A Coordinación Deportiva se le apoya con artículos deportivos y trofeos para diversos torneos, al grupo de porristas se le compraron sudaderas con el nombre y logotipo de la Facultad para una exhibición, al equipo de basket femenino se les compró pants y chaquetas. La Facultad recibe una comisión en libros de texto de acuerdo con los requerimientos de nuestra biblioteca, en los Estados

A la Cafetería se le proporcionan materiales y artículos para el aseo y la limpieza, así como algunos artículos de oficina necesarios para su funcionamiento.

#### 10.6. - CAFETERIA

En coordinación con Auditoría se sigue manejando el control de Librería, donde se tiene a la venta libros de texto cuyos autores son maestros de la Facultad, así como papelería y artículos de escritorio a precios económicos, venta de hojas de impresión y disketts a precios modicos, también se venden plumas, lapiceros, reglas, engrapadoras, calcomanías, gorras, calcetones y otros artículos con motivos alusivos a nuestra Facultad y a la U.A.N.L., los cuales se siguen proporcionando y vendiendo a nuestros alumnos a buen precio.

A la Sociedad de Alumnos se le abastece de papelería y artículos de escritorio, así como servicio de copiado, diversos materiales y equipos para los diversos eventos que programa.

El servicio de copiado se le sigue proporcionando a los diferentes departamentos de la Facultad, Personal Docente y Sociedad de Alumnos procesandose un promedio de doce a quince mil copias mensuales.

Todo esto se sigue haciendo en coordinación con Secretaría Administrativa, Servicios Generales y el Departamento de Finanzas.

Este Departamento ha sido manejado muy eficientemente por el maestro C.P. Rafael Castillo Martínez. Felicidades.

#### 10.4. - IMPRENTA

Este Departamento sigue dando servicio de impresión a todos los departamentos que solicitan trabajos en sobres, folletos, revistas, folders, carpetas, invitaciones.

A las Oficinas de Educación Continua se le dotó de material eléctrico, maderas y chapas para las remodelaciones de las oficinas, así como el material necesario para la instalación de climas.

A la Extensión de Lineras se le apoyó con toda la papelería y artículos de oficina y para las aulas y portadores para su buen funcionamiento, reguladores de voltaje para las computadoras, así como materiales eléctricos para el mantenimiento del edificio.

A Secretarías Académica, Archivo, Auditoría y Bibliotecas, se le sigue proporcionando toda la papelería y artículos de oficina necesarios para su funcionamiento.

A Coordinación Deportiva se le apoyó con artículos deportivos y profes para diversos torneos, el grupo de portistas se le compraron sudaderas con el nombre y logotipo de la Facultad para una exhibición, al equipo de basket levemente se les compró pantalones y chaquetas.

A la Cafetería se le proporcionan materiales y artículos para el aseo y la limpieza, así como algunos artículos de oficina necesarios para su funcionamiento.

En coordinación con Auditoría se sigue manejando el control de Librería, donde se tiene a la venta libros de texto cuyos autores son maestros de la Facultad, así como papelería y artículos de escritorio a precios económicos, venta de hojas de impresión y disketas a precios módicos, también se venden plumas, lapiceros, reglas, engrapadoras, calculadoras, gorras, calcetones y otros artículos con motivos propios a nuestra Facultad y a la U.A.N.L., los cuales se siguen proporcionando y vendiendo a nuestros alumnos a buen precio.

A la Sociedad de Alumnos se le abastece de papelería y artículos de escritorio, así como servicio de copiado, diversos materiales y equipos para los diversos eventos que programa.

El servicio de copiado se le sigue proporcionando a los diferentes departamentos de la Facultad, Personal Docente y Sociedad de Alumnos procesándose un promedio de doce a quince mil copias mensuales.

Todo esto se sigue haciendo en coordinación con Secretarías Administrativa, Servicios Generales y el Departamento de Finanzas.

Este Departamento ha sido manejado muy eficientemente por el maestro C.P. Rafael Castillo Martínez, Felicitades.

#### 10.4.- IMPRENTA

Este Departamento sigue dando servicio de impresión a todos los departamentos que solicitan trabajos en sobres, folios, revistas, folios, carpetas, invitaciones.

Cabe destacar que seguimos imprimiendo libros de texto, escritos por Maestros de la Facultad, los cuales se venden a nuestros estudiantes a precios accesibles.

Por el apoyo a los estudiantes en base a una buena organización, **10.5.- LIBRERÍA Y PAPELERÍA** los servicios, tanto en lo Académico, Servicio Social, Becas, Bolsa de Trabajo, Plan Escuela-Empresa, La Librería de FACPYA, sigue cumpliendo con el objetivo de vender a la comunidad estudiantil a precios más bajos del mercado.

Seguimos impulsando la venta de los libros de texto escritos por nuestros Maestros, los cuales han tenido mucha aceptación no sólo en nuestra Facultad sino en otras Universidades amigas.

También sigue vigente el convenio establecido con Librería Universitaria, de brindarles un espacio en nuestra Librería para la venta de libros de texto, los cuales se venden con un 10% de descuento mediante la identificación con la credencial de estudiante. La Facultad recibe una comisión en libros de texto de acuerdo con los requerimientos de nuestra biblioteca, en los Estados Financieros se muestran los resultados.

En los casos de alumnos ajenos o foráneos aparte de la información general de las carreras, se les entrega una guía de estudios, que

#### 10.6.- CAFETERIA

Con la ampliación, la cafetería mejoró el servicio de los alumnos, quienes han quedado muy complacidos por la atención que se le dió en este renglon.

Aunque el objetivo principal es brindar un servicio adecuado al estudiantado, a precios, accesibles, los ingresos que se generan, se aplican en las operaciones de compras y gastos propios de la actividad y su remanentes, sirven de apoyo económico para otras necesidades de la Institución como son el mantenimiento de las instalaciones.

Se prepararon los programas de apoyo para el Curso Inductivo de las materias de Matemáticas y Desarrollo de Habilidades para el primero y segundo semestres escolares de 1991.

Así mismo se prepararon las guías de estudio para los alumnos de admisión, así como la aplicación de los mismos para los alumnos de primer ingreso de escuelas a la Universidad.

#### 11.2.- SERVICIO SOCIAL, BECAS Y BOLSA DE TRABAJO

##### 11.2.1.- SERVICIO SOCIAL

Este Departamento está coordinado con el Servicio Social de la U.A.N.L. y tiene como objetivo recibir las solicitudes de los alumnos que desean prestarlo para posteriormente entregarle toda la documentación a cada uno de ellos.