

11.- SECRETARIA DE SERVICIOS EDUCACIONALES

Dar el apoyo a los estudiantes en base a una buena organización, distribución y control de los servicios, tanto en lo Académico, Servicio Social, Becas, Bolsa de Trabajo, Plan Escuela-Empresa, así como Actividades Culturales, es la responsabilidad que tiene esta Secretaría a cargo del Maestro C.P. José Antonio Martínez González.

11.1.- ACTIVIDADES ACADEMICAS

A través del Departamento de Orientación Profesional y Coordinación del Curso Inductivo, a cargo del C. P. Julian Villarreal González, se atendieron a los alumnos egresados de las Preparatorias de nuestra Universidad e incorporadas, dándoles pláticas de orientación, a fin de que tuvieran un amplio conocimiento de los programas de las carreras que ofrece nuestra Facultad.

En los casos de alumnos ajenos o foráneos aparte de la información general de las carreras, se les entrega una guía de estudios, que les sirva de base para la aplicación del examen de admisión, requisito indispensable para estos alumnos.

En los Semestres de Febrero a Julio del presente año y de Agosto de 1991 a Enero de 1992, se ha cumplido con la demanda de ingreso a la Facultad.

En el primer semestre de 1991, se atendieron a 1,108 alumnos y en el segundo semestre del año actual 3,200.

Se llevó a cabo el 11 de Abril la premiación a los alumnos que obtuvieron los primeros cinco lugares en cada grupo, ante la presencia de los señores padres de familia.

Se prepararon los programas de apoyo para el Curso Inductivo de las materias de Matemáticas y Desarrollo de Habilidades para el primero y segundo semestre escolar de 1991.

Así mismo se prepararon las guías de estudio para los exámenes de admisión, así como la aplicación de los mismos para los alumnos de primer ingreso de escuelas ajenas a la Universidad.

11.2.- SERVICIO SOCIAL, BECAS Y BOLSA DE TRABAJO

11.2.1.- SERVICIO SOCIAL

Este Departamento esta coordinado con el Servicio Social de la U.A.N.L. y tiene como objetivo recibir las solicitudes de los alumnos que ya se encuentran en condiciones de prestarlo para posteriormente entregar toda la documentación de cada uno de ellos a

11 - SECRETARÍA DE SERVICIOS EDUCACIONALES

Dar el apoyo a los estudiantes en base a una buena organización, distribución y control de los servicios, tanto en lo Académico, Servicio Social, Becas, Bolsa de Trabajo, Plan Escuela-Empresa, así como Actividades Culturales, es la responsabilidad que tiene esta Secretaría a cargo del Maestro C.P. José Antonio Martínez González.

11.1 - ACTIVIDADES ACADÉMICAS

A través del Departamento de Orientación Profesional y Coordinación del Curso Inductivo, a cargo del C.P. Julián Villarreal González, se atendieron a los alumnos egresados de las preparatorias de nuestra Universidad e incorporadas, dándoles pláticas de orientación, a fin de que tuvieran un amplio conocimiento de los programas de las carreras que ofrece nuestra Facultad.

En los casos de alumnos ajenos o foráneos aparte de la información general de las carreras, se les entrega una guía de estudios, que les sirve de base para la aplicación del examen de admisión, requisito indispensable para estos alumnos.

En los Semestres de Febrero a Julio del presente año y de Agosto de 1991 a Enero de 1992, se ha cumplido con la demanda de ingreso a la Facultad.

En el primer semestre de 1991, se atendieron a 1,108 alumnos y en el segundo semestre del año actual 3,200.

Se llevó a cabo el 11 de Abril la premiación a los alumnos que obtuvieron los primeros cinco lugares en cada grupo, ante la presencia de los señores padres de familia.

Se prepararon los programas de apoyo para el Curso Inductivo de las materias de Matemáticas y Desarrollo de Habilidades para el primero y segundo semestre escolar de 1991.

Así mismo se prepararon las guías de estudio para los exámenes de admisión, así como la aplicación de los mismos para los alumnos de primer ingreso de escuelas ajenas a la Universidad.

11.2 - SERVICIO SOCIAL, BECAS Y BOLSA DE TRABAJO

11.2.1 - SERVICIO SOCIAL

Este Departamento está coordinado con el Servicio Social de la U.A.M.I. y tiene como objetivo recibir las solicitudes de los alumnos que ya se encuentran en condiciones de prestarlo para posteriormente entregar toda la documentación de cada uno de ellos a

Rectoría, que es la encargada de hacer las asignaciones correspondientes.

11.2.2.- BECAS Y BOLSA DE TRABAJO

Se ha dado trámite a las Becas que la Facultad otorga a todos los Maestros que deciden estudiar la Maestría ya hay un gran número de Profesores, faltas tú compañero, decidete a ampliar tus conocimientos.

La bolsa de trabajo ha sido impulsada por la labor del maestro C.P. Roberto Camarrillo Herrera, responsable del Departamento de Servicio Social, Becas y Bolsa de Trabajo, habiendo llegado inclusive a organizar entrevistas masivas a alumnos en coordinación con el Centro Bancario de Monterrey, A.C., donde se entregaron ocho mil solicitudes entre los estudiantes.

A continuación se adjuntan cuadros relativos.

SERVICIO SOCIAL				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO				
11.2.3.- ACTIVIDADES OCTUBRE '90 - AGOSTO '91				
	OCT. '90	NOV. '90	DIC. '90	ENE. '91
Cartas de Terminación Tramitadas	270	195	28	50
Cartas de Iniciación Tramitadas	---	---	---	---
Cartas de Liberación Entregadas	140	225	100	115
Total de alumnos Asignados	---	---	---	---
Alumnos Asignados a FACPYA	---	---	---	---
	FEB. '91	MAR. '91	ABR. '91	MAY. '91
Cartas de Terminación Tramitadas	60	150	470	245
Cartas de Iniciación Tramitadas	1248	---	---	---
Cartas de Liberación Entregadas	130	80	38	271
Total de Alumnos Asignados	1031	---	---	---
Alumnos Asignados a FACPYA	243	---	---	---
	JUN. '91	JUL. '91	AGO. '91	
Cartas de Terminación Tramitadas	90	74	80	
Cartas de Iniciación Tramitadas			903	
Cartas de Liberación Entregadas	261	115	70	
Total de Alumnos Asignados			903	
Alumnos Asignados a FACPYA			280	
T O T A L	3473	839	2872	681

Reforja, que es la encargada de hacer las asignaciones correspondientes.

11.2.2.- BECAS Y BOLSA DE TRABAJO

Se ha dado trámite a las becas que la Facultad otorga a todos los Maestros que desean estudiar la Maestría ya hay un gran número de Profesores, tanto en compañía, decide a ampliar sus conocimientos.

La bolsa de trabajo ha sido impulsada por la labor del maestro C.P. Roberto Camarillo Herrera, responsable del Departamento de Servicio Social, Becas y Bolsa de Trabajo, haciendo llamado inclusive a organizar entrevistas masivas a alumnos en coordinación con el Centro Bancario de Monterrey, A.C., donde se entregaron ocho mil solicitudes entre los estudiantes.

A continuación se adjuntan cuadros relativos.

SERVICIO SOCIAL ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OCTUBRE '90 - AGOSTO '91				
ENE. '91	DIC. '90	NOV. '90	OCT. '90	
50	28	125	270	Cartas de Terminación Tramitadas
---	---	---	---	Cartas de Iniciación Tramitadas
115	100	225	140	Cartas de Liberación Entregadas
---	---	---	---	Total de Alumnos Asignados
---	---	---	---	Alumnos Asignados a PACPYA
MAY. '91	ABR. '91	MAR. '91	FEB. '91	
245	470	150	60	Cartas de Terminación Tramitadas
---	---	---	1248	Cartas de Iniciación Tramitadas
271	38	80	130	Cartas de Liberación Entregadas
---	---	---	1031	Total de Alumnos Asignados
---	---	---	243	Alumnos Asignados a PACPYA
AGO. '91	JUL. '91	JUN. '91	MAY. '91	
80	74	90	90	Cartas de Terminación Tramitadas
903	---	---	---	Cartas de Iniciación Tramitadas
70	115	261	---	Cartas de Liberación Entregadas
903	---	---	---	Total de Alumnos Asignados
280	---	---	---	Alumnos Asignados a PACPYA
681	2872	839	3473	T O T A L

PLAN ESCUELA-EMPRESA, BOLSA DE TRABAJO Y BECAS			
MES	PRACTICAS PROFESIONALES	REQUISICIONES DE EMPLEO	BECAS DE POST-GRADO OTORGADOS.
OCTUBRE 1990	60	75	---
NOVIEMBRE 1990	31	80	---
DICIEMBRE 1990	15	73	---
ENERO 1991	90	50	72
FEBRERO 1991	87	45	---
MARZO 1991	50	69	---
ABRIL 1991	28	137	---
MAYO 1991	88	122	73
JUNIO 1991	35	86	---
JULIO 1991	64	69	---
AGOSTO 1991	73	54	---
T O T A L	621	860	145

11.2.3.- ACTIVIDADES CULTURALES

Este Departamento a cargo de la maestra C.P. Rosalinda Castillo Corpus, ha venido desarrollando un sin fin de actividades que se han clasificado en cinco grandes grupos.

Actividades Técnicas, Académicas, Sociales, Culturales y Recreativas.

NOVIEMBRE:

Se les brinda tutoría a los estudiantes quienes participan como maestros de ceremonia en los eventos de la Semana del Contador (Del 26 al 30), el Segundo Foro de Informática (21,22 y 23), y el Simposium de Administración (12 al 16), Asimismo para los dos primeros eventos se procedió a la preparación de los distintos reconocimientos que se otorgaron a los expositores.

Cabe mencionar que estuvo en escena la Escuela de Capacitación Artística de Televisa de Monterrey; presentando la obra "UN LOCO AMOR", dirigida magistralmente por Miguel Angel Ferriz. Madrigal; los que fueron muy concurridos por los estudiantes.

Durante este mismo mes se llevó a efecto la primer Semana Académica Cultural en las recién terminadas Instalaciones de Contaduría Extensión Linares (Del 21 al 16).

Se participó en la inauguración, se prepararon los reconocimientos de los conferenciantes y se preparó una presentación artística cultural en donde estuvo la Rondalla de Contaduría, Declamadores y Danza Folklórica. la inauguración de la Sala de Audiovisual C.P. Rodolfo Garza Treviño; se realizó la cobertura total del evento

PLAN ESCUELA-EMPRESA, BOLSA DE TRABAJO Y BECAS			
BECAS DE POST-GRADO OTORGADOS	REQUISICIONES DE EMPLEO	PRACTICAS PROFESIONALES	MES
---	75	60	OCTUBRE 1990
---	80	31	NOVIEMBRE 1990
---	73	15	DICIEMBRE 1990
72	50	90	ENERO 1991
---	45	87	FEBRERO 1991
---	69	50	MARZO 1991
---	137	28	ABRIL 1991
73	122	88	MAYO 1991
---	86	35	JUNIO 1991
---	69	64	JULIO 1991
---	54	73	AGOSTO 1991
145	860	621	T O T A L

1.1.3.3 - ACTIVIDADES CULTURALES

Este Departamento a cargo de la maestra C.P. Rosalinda Castillo Corpus, ha venido desarrollando un sin fin de actividades que se han clasificado en cinco grandes grupos.

Recreativas, Artísticas, Académicas, Sociales, Culturales y Recreativas.

NOVIEMBRE:

Se les brinda tutoría a los estudiantes quienes participan como maestros de ceremonia en los eventos de la Semana del Contador (Del 26 al 30), el Segundo Foro de Informática (21, 22 y 23), y el Simposium de Administración (12 al 16). Asimismo para los dos primeros eventos se procedió a la preparación de los distintos reconocimientos que se otorgaron a los expositores.

Cabe mencionar que estuvo en escena la Escuela de Capacitación Artística de Televisión de Monterrey; presentando la obra "UN LOCO AMOR", dirigida magistralmente por Miguel Ángel Ferriz.

Durante este mismo mes se llevó a efecto la primer Semana Académica Cultural en las recién terminadas instalaciones de Contaduría Extensión Linares (Del 21 al 26).

Se participó en la inauguración, se prepararon los reconocimientos de los conferenciantes y se preparó una presentación artística cultural en donde estuvo la Rondalla de Contaduría, Declamadores y Danza Folklórica.

Por último durante este mes, se cubrieron 2 eventos de Toma de Protesta Recepcional, de Contadores Públicos y otros de Licenciados tanto en Administración e Informática Administrativa, Asimismo se participo en el seguimiento de la organización del evento Nacional de la A.N.F.E.C.A. (21 y 22).

Dentro de este mes tan solo hubo un Jueves Cultural en virtud del sin número de eventos que se realizaron.

En el evento referido se presento el concierto del Grupo Hysteria de Maestros de F.A.C.P.Y A.

DICIEMBRE:

En este mes se brindó apoyo Cultural a la Secretaría de Post-Grado a la IV Muestra Mercadotecnista, U.A.N.L., FACPYA-Gobierno del Estado de Nuevo Leon.

Se prepararon y se llevaron a cabo las posadas Navideñas del 13, 15 y 22; Personal Administrativo y Docente en la cual estuvo amenizando del Grupo Campos Banda y la Sra. Carmen Salinas.

En la Posada Infantil se presentó el show de los Vips y por último se llevo a cabo la del Personal de Cafetería, cubriéndose además, Toma de Protesta de la carrera de Contador Público.

ENERO:

Se cubrieron dos Tomas de Protesta Recepcionales de Contadores Públicos, Licenciados en Administración e Informática; se colaboró en la supervisión de la asistencia del personal participante en el Curso Inductivo del 24 de enero al 10. de febrero.

Se realizaron convivencias con grupos de Curso Inductivo, donde se entregaron reconocimientos a los maestros que cumplieron 10, 15, 20, 25 y 30 años de Servicio Docente en nuestra Institución.

FEBRERO:

Se colaboró en el Evento "Semana de la Juventud"; se colaboró en el Simposium "Desarrollo Profesional Hacia el Año 2000".

Dentro del programa recreativo "Tú, Contaduría y la Cultura", se ofrecieron conciertos, uno por cada jueves, colaborando los Grupos Chorus Line, Sociedad Anónima, Vanguardia y el Trio Madrigal; los que fueron muy concurridos por los estudiantes.

Se realizaron todos los preparativos para el evento entrega de Cartas de Pasante.

La Rondalla de Contaduría brindó apoyo cultural a la guardería de la Universidad Autónoma de Nuevo Leon.

MARZO:

Se participó en la inauguración de la Sala de Audiovisual C.P. Rodolfo Garza Treviño; se realizó la cobertura total del evento