

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

FACULTAD DE ENFERMERIA
SECRETARIA ACADÉMICA

AV. GONZALEZ NO. 1500, COL. MITRAS CENTRO
TEL. 48-10-10 Y 48-11-07.
CARR. MONTERREY, N. L. MEXICO



INFORME DE ACTIVIDADES
DE LA SECRETARIA ACADÉMICA

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO: AGOSTO 1985 A JULIO DE 1986

LIC. GUADALUPE MARTINEZ DE B.
SECRETARIA ACADÉMICA

CALENDARIO ESCOLAR

INTRODUCCION

El calendario escolar para el semestre Agosto de 1985 a Enero de 1986, fue el siguiente:

7 de Enero/86			
23 de Diciembre/85 al 30 de Noviembre/85	019.1		
16 de Septiembre/85 al 8 al 17 de Agosto/85			
9 al 21 de Agosto/85			
2 a 5 de Agosto/85			
30 de Noviembre			
Exámenes extraordinarios			
Exámenes ordinarios			
Receso académico (estudiantil)			
Terminación del semestre			
Inicio de clases			

Durante el año escolar, comprendido de Agosto de 1985 a Julio de 1986; se atendió a una población de 3,059 estudiantes, a quienes se les proporcionaron servicios académicos tendientes a cumplir con el desarrollo de programas curriculares, tanto de la carrera de Licenciatura en Enfermería como de la carrera de Enfermería Básica.

Para el semestre Febrero/Julio de 1986, se programó de la siguiente manera:

22 de Marzo al 5 de Abril			
1º, 2 y 15 de Mayo	248.1		
21 de Marzo			
5 de Febrero/86			
7 al 12 de Julio/85			
23 de Junio/85 al 16 al 18 de Julio/85			
14 de Junio			
17 de Febrero/86			
10 de Febrero/86			
1º y 2º Sem. de Licenciatura y Enfermería Básica			
3º Sem. de Enfermería Básica			
11º Sem. de Enfermería Básica			
Terminación del semestre			
Receso académico (estudiantil)			
Exámenes ordinarios			
Exámenes extraordinarios			
Clases festivos			
Inicio de clases			
Inicio de clases			

II.- CALENDARIO ESCOLAR

El calendario escolar ejercido para el semestre Agosto de 1985 a Enero de 1986, fue el siguiente:

Inicio de clases	
3° al 8° Sem. de Licenciatura y Enfermería Básica	5 de Agosto
2° Sem. de Licenciatura y Enfermería Básica	12 de Agosto
1er. Ingreso	19 de Agosto
Terminación del semestre	30 de Noviembre
Receso académico (estudiantil)	2 al 6 de Diciembre/85
Exámenes ordinarios	9 al 21 de Diciembre/85
Exámenes extraordinarios	8 al 17 de Enero/86
Días festivos	16 de Septiembre 20 de Noviembre
Vacaciones	23 de Diciembre/85 al 7 de Enero/86

Para el semestre Febrero/Julio de 1986, se programó de la siguiente manera:

Inicio de clases	
3° al 8° Sem. de Licenciatura y Enfermería Básica	27 de Enero
1° y 2° Sem. de Licenciatura y 2° Sem. de Enfermería Básica	10 de Febrero
1° Sem. de Enfermería Básica	17 de Febrero
Terminación del semestre	14 de Junio
Receso académico (estudiantil)	16 al 21 de Junio
Exámenes ordinarios	23 de Junio al 5 de Julio
Exámenes extraordinarios	7 al 12 de Julio
Días festivos	5 de Febrero 21 de Marzo
Vacaciones	1°, 5 y 15 de Mayo 22 de Marzo al 5 de Abril

III.- POBLACION ATENDIDA

PERIODO: AGOSTO/85 a ENERO/86

CARRERA	ALUMNOS	SUMA	GRUPOS	SUMA
A) LICENCIATURA EN ENFERMERIA				
1er. Ingreso	114		2	
Re - Ingreso	379		11	
Sub-total		493		13
B) ENFERMERIA BASICA				
1er. Ingreso	619		12	
Re - Ingreso	798		16	
Sub-total		1,417		28
T O T A L		1,910		41

PERIODO: FEBRERO/JULIO DE 1986

CARRERA	ALUMNOS	SUMA	GRUPOS	SUMA
A) LICENCIATURA EN ENFERMERIA				
1er. Ingreso	65		1	
Re - Ingreso	370		10	
Sub-total		435		11
B) ENFERMERIA BASICA				
1er. Ingreso	99		2	
Re - Ingreso	1,108		21	
Sub-total		1,207		23
T O T A L		1,642		34

Representando estas cantidades un 25.8% de alumnos de Licenciatura en Enfermería y 74.2% de Enfermería Básica, durante el semestre: Agosto de 1985 a Enero de 1986; y, 26.5% de estudiantes de Licenciatura en Enfermería y 73.5% de Enfermería Básica para el semestre Febrero a Julio de 1986.

El número de grupos en Agosto de 1985 a Enero de 1986 fueron de 41; y en el siguiente semestre fueron de 34 grupos.

PERIODO	EXAMENES	ALUMNOS	SUMA	GRUPOS	SUMA
PERIODO: FEBRERO-JULIO DE 1986	LICENCIATURA EN ENFERMERIA	13	13	1	13
		67	67	1	67
PERIODO: AGOSTO-ENERO DE 1986	LICENCIATURA EN ENFERMERIA	13	13	1	13
		67	67	1	67
TOTAL		13	13	1	13
TOTAL		67	67	1	67

IV. EXAMENES PROFESIONALES.	PERIODO: SEPTIEMBRE-OCTUBRE-NOVIEMBRE DE 1985							
	TEORICO		PRACTICO		TOTAL T - P	MAESTRIA	PROMEDIO	TOTAL
	APROBADOS	REPROBADOS	APROBADOS	REPROBADOS				
LICENCIATURA EN ENFERMERIA	13	-	13	-	13	13	3	29
ENFERMERIA BASICA	67	8	75	-	-	-	4	79
ESCUELA DE ENF. "MONTERREY"	17	3	20	-	-	-	-	20
TOTAL DE EXAMENES	97	11	108	-	13	-	7	128

*mapa.

IV. EXAMENES PROFESIONALES.

PERIODO: MARZO-ABRIL-MAYO DE 1986

	O P C I O N				TOTAL	
	PRACTICO		MAESTRIA	PROMEDIO		
	TEORICO - APROBADOS	REPROBADOS				T - P
LICENCIATURA EN ENFERMERIA	24	-	24	29	3	56
ENFERMERIA BASICA	69	6	75	-	1	76
ESCUELA DE ENF. "MONTERREY"	14	4	18	-	-	18
TOTAL DE EXAMENES	107	10	117	29	4	150

*mapa.

V.- ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO ESCOLAR

Durante el año escolar: Agosto/85 a Enero/86 y Febrero/Julio de 1986; en cada semestre, respectivamente, se desarrollaron las siguientes actividades:

- La inscripción de re-ingreso e ingreso de alumnos extemporáneos.
- Elaboración de concentración de calificaciones de las. y 2as., 3as., 4as. y "Ns" oportunidades.
- La integración de grupos y listados de alumnos.
- Elaboración de credenciales para biblioteca.
- Tarjetas para lista de asistencia.
- Extensión de cartas constancia de estudios a la mayoría de los estudiantes (para servicio médico del I.M.S.S.)
- Actualización de kárdex.
- Trámite y elaboración de actas de exámenes a título de suficiencia.
- Trámite para carta de pasantes a alumnos que terminan su carrera.
- Trámites y control de exámenes profesionales.
- Elaboración de minutas para exámenes ordinarios y extraordinarios.
- Pre-inscripciones de alumnos aspirantes a ingresar a Enfermería Básica y Licenciatura en Enfermería.
- Trámite para inscripciones de re-ingreso y 1er. ingreso.
- Programación y control de exámenes médicos.
- Llenado de estadísticas S.E.P.; de inicio de cursos de Enfermería Básica y Licenciatura (3) de fin de cursos de Enfermería Básica (1).
- Atención en ventanilla a estudiantes.

VI.- ACTIVIDADES VARIAS DE SECRETARIA ACADEMICA

Durante el desarrollo del semestre se realizaron actividades en coordinación con las Sub-Secretarías de carrera y Jefaturas de Departamento, tales como:

- Discusión y solución de problemas académicos de estudiantes de Enfermería Básica y Licenciatura en Enfermería.
- Información a jefaturas de departamento, necesarias para la planeación semestral.
- Revisión y elaboración de boletín informativo para alumnos de primer ingreso.
- Distribución y control de aulas.
- Trámites para consecución de campos clínicos.
- Concentración de horarios, actividades de maestros y roles de prácticas clínicas de alumnos para auditoría académica.
- Control de asistencia magisterial (a través de diarios para firmas) y con el apoyo de los auxiliares de Secretaría Académica.
- Conformación de jurados, planeación y control de la aplicación de Exámenes Profesionales.
- Asistencia a reuniones de secretarios en Departamento Central de Escolar de la U.A.N.L.
- Revisión, aprobación y control de la programación y aplicación de exámenes ordinarios y extraordinarios.
- Asistencia a reuniones de Consejo Técnico Consultivo, de personal administrativo, técnico e intendencia.
- Suplencia de miembros de jurados profesionales en ausencia de éstos.
- Coordinación de la Comisión Legislativa de la H. Junta Directiva.
- Participación con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles en eventos programados.
- Asistencia a graduaciones semestrales.
- Participación en la distribución de plazas de pasantes de Enfermería Básica y Licenciatura.



- Supervisión y verificación, en caso necesario, de los datos proporcionados por las Escuelas de Enfermería incorporadas a la U.A.N.L. y aprobación del informe del Sub-Secretario de carrera con respecto a esta supervisión.
- Supervisión del proceso de estudios de acreditación y revalidación de aquellos alumnos que lo soliciten.
- Promoción de la carrera de Licenciatura en Enfermería intra y extra institucionalmente.
- Colaboración con la Secretaría de Tecnología Educativa, en la compra de material y equipo audiovisual, requerido para los diversos departamentos académicos.
- Asistencia a eventos, y realización de actividades encomendadas por la Dirección.

INFORME DE ACTIVIDADES

DE LA SUB-SECRETARIA DE ENFERMERIA BASICA

CORRESPONDIENTE AL PERIODO: AGOSTO DE 1985 A JULIO DE 1986

LIC. JESUS M. ESQUIVIAS MORALES
SUB-SECRETARIO DE LA CARRERA DE
ENFERMERIA BASICA