

II. ACTIVIDADES DE SERVICIO, ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS

A. Servicio

1. Se ofreció y otorgó beca para realizar estudios de maestría, luego de aceptarla, a los estudiantes que obtuvieron los tres primeros lugares de la carrera de licenciatura, siendo ellos:

SEMESTRE AGOSTO-DICIEMBRE 1985	SEMESTRE FEBRERO-JUNIO 1986
--------------------------------	-----------------------------

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. Dora Julia Onofre      | 1. Juan Francisco Guevara |
| 2. Sofía Guadalupe Medina | 2. María de Jesús Valles  |
| 3. Marina Martínez        | 3. Yolanda Vega Arías     |

Asimismo en los Cursos de Educación Continua se otorgaron becas de 100% de colegiatura a 83 (38%) de los maestros de los Departamentos de Salud Pública (33), Materno-Infantil (24), Médico Quirúrgica (22), y Administración y Educación (4) de la Facultad de Enfermería y 4 (2%) a Personal de Enfermería del Hospital Universitario. También se becó con el 50% a 21 personas (10%) y con el 20% a 20 - personas (9%) de enfermería de las diferentes instituciones de salud del área metropolitana.

2. Se adquirió y colocó en el área académica (3er. piso) un tablero - de avisos para los estudiantes de post-grado.
3. Se crea y organiza a partir de febrero de 1986 la Oficina de Traducción, la cual está a cargo de la Lic. en Traducción Antonieta Arellano, quien a la fecha ha realizado las siguientes traducciones:

No. NOMBRE:

No. PAG.

1. Revisión del Proceso de Investigación (en conjunto con la Lic. Esther Gallegos de Hernández) 22
  2. Programa de Rehabilitación para Cardíacos 17
  3. Enfrentándose a una sociedad cambiante 11
  4. Consumo de oxígeno y respuestas cardiovasculares - durante el baño de adultos bajo control y en pacientes con infarto agudo al miocardio 15
  5. Tendencias, Novedades y Panaceas 6
  6. Diez Tendencias que se deben analizar 13
  7. Traducción grabada de resúmenes de investigaciones sobre participación comunitaria (resúmenes)..... 116
  8. Traducción español-inglés, trabajo presentado en Carolina del Norte 48
  9. Traducción dictada sobre salud comunitaria 18
  10. Traducción sobre salud comunitaria 6
4. En enero se organizó y desarrolló en forma extracurricular el Curso Introducción a la Estadística, por la Lic. Gloria Acevedo, para alumnos de la Maestría al cual se inscribieron y concluyeron 10 - estudiantes.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA U.A.B.L.

APILA ALFONSINA

5. Se facilitó durante ambos semestres de acuerdo a una programación, aulas tanto a la Facultad de medicina como al Departamento de Recursos Humanos del Hospital Universitario.
6. Dado el cambio de la biblioteca de la Facultad al área nueva se está ofreciendo dentro del área de Post-Grado el servicio de biblioteca de 9 a 18 hrs. de lunes a viernes.

#### B. Administrativas

1. En el semestre junio-diciembre 1985 fungió como Coordinadora de la Maestría la Lic. Patricia Cavazos y desde junio de 1985 se encuentra participando en la Coordinación de Educación Continua el Lic. Francisco Rocha a quien se apoyó para visitar en noviembre algunas dependencias de la Ciudad de México, a fin de conocer sus programas de Educación Continua. En esta ocasión el Lic. Rocha consiguió una beca con valor de 900 dólares para realizar un Curso de Enfermería Industrial, el cual tomó la Lic. Hilda Treviño, maestra del Departamento de Médico Quirúrgica.
2. En el semestre febrero-junio se rentó y acondicionó un departamento que permitió hospedar a los maestros visitantes que participaron en el desarrollo de cursos, conferencias, etc.
3. Actualmente se está realizando un Proyecto de Evaluación Curricular de la Maestría en Enfermería, el cual inició el semestre febrero-junio de 1986, el que se piensa concluir en enero de 1987.

4. Se inscribió la Secretaría de Post-Grado de esta Facultad en la AFMES el día 28 de abril de 1986.
5. En diciembre 20 se ofreció a las alumnas y maestros un convivio con motivo de la navidad.
6. Se coordinó la atención de los profesores visitantes a esta Secretaría.
7. Se convocó y dirigió las reuniones de maestros y Consejo Académico de la Secretaría de Post-Grado.
8. Se realizó a nivel Estatal y Nacional la promoción de la Maestría en ambos semestres y de las actividades académicas de la Coordinación de Educación Continua para 1986.
9. Se realizaron entrevistas a los alumnos de 1er. ingreso a la Maestría así como los exámenes de admisión.
10. Se atendieron los problemas presentados a esta Secretaría tanto por alumnos como docentes y demás personal.
11. Se organizó una reunión con Personal de Enfermería, Jefes de Enfermeras y de Enseñanza de las Instituciones de salud a fin de presentar el Programa de Actividades Académicas de Educación Continua para 1986, el día 18 de febrero. Asimismo se organizó otra reunión con Personal de Enfermería que labora en las Unidades de Oncología el día 6 de marzo a fin de conocer algunas de sus necesidades y considerarlas.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
U.A.N.L.

HILDA ALFONSINA

12. Se analizaron los Cursos Post-Básicos de Enfermería Pediátrica, Cuidados Intensivos y Enfermería Quirúrgica del IMSS y el de Cuidados Intensivos del ISSSTE, enviados por la Dirección para el estudio de incorporación.
13. En conjunto con los Directores de la Facultad de Enfermería y de Salud Pública, se realizaron los trámites necesarios para que la UANL aprobara los estudios de la Maestría en Salud Pública con Especialidad en Enfermería Comunitaria a 12 maestros de esta Facultad. Dichos estudios fueron aprobados luego de su estudio en el Comité Permanente del Consejo de Estudios de Post-Grado de la UANL, y del Consejo Universitario el día 27 de junio de 1986.
14. Se adquirió equipo y material necesario para la Oficina de Traducción, tales como diccionarios en inglés y español, grabadora, escritorio y silla, asimismo se adquirió una máquina IBM con memoria, una caja fuerte y dos equipos de diagnóstico para las prácticas de las alumnas.
15. Se realizaron los trámites necesarios para conseguir los campos clínicos de la Guardería de la UANL, Clínica Nova, IMSS, DIF, Hospital Muguerza, San José y Universitario, para realizar la práctica correspondiente de los cursos, asimismo se consiguieron los auditorios para dictar algunas conferencias.

#### C. Docente

1. La Srita. Elsa Irene Grassi presentó el primer Examen de Grado de la Maestría en Enfermería con Especialidad en Salud Comunitaria - el día 4 de julio de 1986.

2. La Coordinación de Educación Continua actualmente está trabajando en el análisis de los cursos post-básicos de enfermería.
3. Se asistió a la Graduación de los alumnos de los Cursos de Enfermería Pediátrica y Técnicas en Instrumentación Quirúrgica.
4. Se participó tanto en los exámenes de pre-grado como en los de post-grado y profesionales.
5. Se realizaron 2 exposiciones fotográficas en la Biblioteca de la Facultad con material que facilitó el Sr. Eduard Lawrence, Cónsul de la Gran Bretaña, quien expuso el Sistema de Salud Inglés, esto como parte de la materia de Políticas y Sistemas de Salud. Dichas exposiciones fueron sobre:
  1. Prevención de la Rabia (1er. semana de noviembre, 1985)
  2. Ayuda a los Inválidos (4a. semana de abril, 1986)
6. Se representó la Dirección de la Facultad en la Graduación del Curso Post-Básico de Enfermería Pediátrica del IMSS el 29 de noviembre, 1985.
7. Se asistió a la ceremonia de Constitución de la Federación de Colegios de Nuevo León el 24 de enero de 1986.
8. Se asistió a la Reunión Fronteriza Mexicano-Estadounidense de Salud celebrada en esta ciudad el día 28, 29 y 30 de abril, 1986 - en la cual fui designada Secretaria del grupo de enfermeras mexicanas para el período 1986-1987.
9. Se participó en el Comité de Elección de Director de la Facultad para el período 1986-1989.
10. Se realizó supervisión de las prácticas de el Curso de Enfermería Pediátrica en la Clínica Nova.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON  
FACULTAD DE ENFERMERIA  
SECRETARIA DE POST-GRADO

RELACION DE INGRESOS Y EGRESOS DE JULIO A DICIEMBRE, 1985

INGRESOS:

1. Colegiatura.....	\$ 5,851,023.00
2. Pago de Pre-Inscripción...	308,000.00
3. Inscripción Interna de Cursos de Educación Continua.	217,000.00
4. Inscripción Interna de Cursos Incorporados a la Secretaría.....	49,250.00
5. Pre-Inscripción a la UANL.	55,000.00
6. Inscripción Definitiva a la UANL.....	218,000.00
7. Inscripción de Reingreso a la UANL.....	81,500.00
8. Cartas Constancias.....	31,600.00
9. Copias Fotostáticas.....	11,095.00
10. Formas Mimeografiadas.....	25,785.00
11. Traspaso de Documentos a Plazo Fijo y Pre-establecido.....	2,587,050.00
12. Intereses de Documentos..	657,284.89
13. Reintegración de Préstamos	660,525.00
14. Préstamos.....	130,000.00
15. Intereses Moratorios.....	23,141.68
16. Varios.....	4,437.57
SUB-TOTAL.....	\$10'910,692.14
SALDO ROJO JUNIO.-	16,709.46
TOTAL.....	\$10'893,982.68
=====	=====

EGRESOS:

1. Viáticos del Personal Académico.....	\$ 15,274.00
2. Viáticos a Maestros Invitados.....	178,980.40
3. Trabajos de Imprenta.....	16,675.00
4. Servicios de Mantenimiento por Contrato.....	24,638.50
5. Pago de Recibo de Teléfono.....	87,568.00
6. Correo.....	17,000.00
7. Artículos Sanitarios y de Aseo.....	19,548.10
8. Gastos Menores.....	1,194.56
9. Materiales y Utiles para Actividades Académicas.....	41,058.41
10. Materiales y Utiles para Actividades Administrativas.....	43,443.23
11. Atenciones a Participantes en Cursos de la Secretaría de Post-Grado.....	62,999.10
12. Honorarios Profesionales a Maestros y Conferencistas.....	5,475,334.31
13. Atenciones a Personal de la Secretaría.....	14,860.00
14. Inscripción de Alumnos en la U.A.N.L.....	339,500.00
15. Préstamos.....	478,000.00
16. Reintegración de Préstamos.....	130,000.00
17. Caja Chica.....	160,000.00
18. Documentos a Plazo Fijo y Pre-establecido.....	3,040,000.00
19. Compra de Muebles y Equipo.....	501,502.78
20. Devolución de Cuotas de Colegiatura.....	118,705.50
TOTAL.....	\$10'766,281.89
SALDO DICIEMBRE.....	127,700.79
=====	=====

Montemorelos, N.L., 14 de Enero de 1986

"ALTA VERIDAD"

*Alfonso Alfonsina*  
L.C. UNIV. ALFONSO ALFONSINA DE ALLEN  
SECRETARIO DE POST-GRADO

FACULTAD DE ENFERMERIA  
SECRETARIA DE POST-GRADO

RELACION DE INGRESOS Y EGRESOS DE ENERO A JUNIO, 1986

INGRESOS:

Saldo al 31 de diciembre, 1985	127,700.79
1. Pre-inscripción Interna	105,000.00
2. Pre-inscripción U.A.N.L.	17,500.00
3. Inscripción interna cursos Ed. Cont.	2,327,000.00
4. Inscripción definitiva U.A.N.L.	122,500.00
5. Inscripción de re-ingreso UANL	253,700.00
6. Colegiatura Cursos Post-Básicos	2,480,864.00
7. Colegiatura Maestría	1,945,016.00
8. Cartas Constancia	33,650.00
9. Formas mimeografiadas	180,075.00
10. Inversión Doctos.plazo fijo (traspasos)	1,350,000.00
11. Intereses moratorios	34,477.80
12. Copias de kardex	550.00
13. Copias fotostáticas	3,955.00
14. Varios por Diploma/Constancia	19,750.00
15. Inversión pre-establecido (traspaso)	200,000.00
16. Intereses documentos a plazo fijo	1,225,971.14
17. Reintegración préstamos personales	85,142.00
18. Reintegración préstamos salariales	266,637.45
19. Renta de departamento	25,000.00
20. Recuperación de póliza no utilizada	139.00
TOTAL DE INGRESOS:	10,676,927.39
TOTAL DEL BALANCE:	10,804,628.18
=====	=====

EGRESOS:

1. Caja Chica Post-Grado	100,000.00
2. Caja Chica Investigación	95,000.00
3. Viáticos personal académico	5,000.00
4. Atenciones personal administrativo	11,400.00
5. Atenciones personal académico	26,300.00
6. Anuncios del periódico	74,360.57
7. Mat./Util./Trabajo de imprenta	18,085.83
8. Honorarios personal docente	3,140,069.49
9. Inversiones a plazo fijo	3,520,000.00
10. Compra de muebles y equipo	513,626.00
11. Pasaje a maestros invitados	244,072.07
12. Viáticos a maestros invitados	42,982.00
13. Atenciones a maestros invitados	68,607.90
14. Atenciones a alumnos	1,200.00
15. Trabajos de imprenta	16,330.00
16. Ediciones revistas/folletos	9,211.50
17. Servicios de talleres externos	157,216.00
18. Servicios de mantenimiento	52,900.00
19. Telégrafos y correos	38,315.00
20. Suscripciones a revistas	8,000.00
21. Artículos de decoración interiores	85,354.00
22. Renta de inmuebles	250,000.00
23. Gastos en campo de investigación	212,369.50
24. Mat./Util./Actividades Académicas	162,337.87
25. Mat./Util./Actividades Investigación	196,068.61
26. Mat./Util./Actividades Apoyo.Admvo.	299,579.36
27. Pagos UANL/Insc. Alumnos Post-Grado	375,000.00
28. Pagos UANL/Elaboración diploma	47,000.00
29. Préstamos personales	45,000.00
30. Préstamos salariales	261,276.66
31. Refacciones y accesorios	17,360.68
32. Honorarios maestros invitados	300,000.00
33. Honorarios a conferencistas	15,000.00
34. Honorarios personal de apoyo	142,842.84
35. Dev.Post-Grado Insc./Coleg./Baja	18,750.00

**EGRESOS:**

36. Inversiones pre-establecido 200,000.00  
 37. Cargos Banc./Impres./Chequeras 4,241.00

TOTAL DE EGRESOS: 10,774,856.88

SALDO AL ULTIMO DE JUNIO '86: 29,771.30

TOTAL DEL BALANCE: 10,804,628.18

Monterrey, N.L., a Junio de 1986  
 " ALERE FLAMMAM VERITATIS "

*Alicia Estrada de Aleman*  
 LIC. ENF. ALICIA ESTRADA DE ALEMAN  
 SECRETARIO DE POST-GRADO

FORMULO:  
 SRITA. IMELDA FLORES DELGADO

OFICINA DE INVESTIGACION  
 INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO  
 JULIO-DICIEMBRE DE 1985 Y ENERO-AGOSTO DE 1986.

La información se obtuvo por el tipo de actividades y actividades realizadas, correspondiente que algunas de ellas tenían como parte de la información de los departamentos, correspondiente por el tipo de colaboración.

OFICINA DE INVESTIGACION

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO:  
 JULIO-DICIEMBRE DE 1985 Y ENERO-AGOSTO DE 1986.

LIC. ESTHER GALLEGOS DE HERNANDEZ  
 Coordinadora Oficina de Investigación.