

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS DEPARTAMENTOS QUE GENERAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE TECNOLOGIA EDUCATIVA.

A. OFICINA CON SERVICIO AL PUBLICO.

1.- VENTA DE MATERIAL DIDACTICO.

La venta de material didáctico elaborado en ésta Secretaría, es con el propósito de apoyar el desarrollo de las materias curriculares semestralmente en nuestra Facultad de Enfermería y otras Escuelas de Enfermería a las que se hace extensivo este servicio.

La elaboración del material didáctico se hace a solicitud del maestro que imparte la materia o Jefe del Departamento Académico, con el fin de contar por lo menos con este recurso para hacer más participativo al alumno en clase, debido a que no hay la posibilidad para muchos de ellos de adquirir el Texto recomendado a causa de sus altos costos en el mercado local y también que no se cuenta con un Texto que cubra -- por lo menos el 80 % del contenido temático de cada programa (materia) curricular.

Actualmente se están manejando 57 ejemplares en sus diferentes modalidades (módulo, manuales, impresos, artículos, etc.). Cabe mencionar que algunos de los artículos que se tienen en venta causan baja por falta de demanda por los estudiantes y porque él o los maestros no lo consideran apropiado a su contenido programático ó bien por desconocimiento de la existencia de dicho material, también es motivo de baja el artículo que pasa a formar parte de un manual o carpetas de apoyo teórico o práctico de la materia, por ejemplo "Impresos de Apoyo a las Prácticas de 4° Semestre de Licenciatura en Enfermería y Enfermería Básica" el cuál se conformó con artículos tales como Tabla de Medicamentos, Problemas Emocionales Comunes en el Niño, Valoración de Dember y otros, como lo puede apreciarse en el Anexo No. 1.

Es importante mencionar que la venta de material didáctico en nuestra Facultad, en el período Julio de 1985 a Junio de 1986, generó un ingreso de \$ 2;480,655.00 (Ver anexo No. 27 )

Además de la venta de material didáctico elaborado en ésta Secretaría en el Semestre Febrero-Junio de 1986, se inició con la venta del Li-

bro de Matemáticas II para alumnos de 2° Semestre de Enfermería Básica, vendiéndose un total de 299 Textos que generaron un ingreso de -- \$ 149,500.00 (Ciento cuarenta y nueve mil quinientos pesos 00/100 MN).

2.- VENTA DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO Y DIAGNOSTICO CLINICO.

A través del "Programa de Libro de Texto OPS/OMS", que pone al alcance del alumno de Enfermería este material a un costo del 50 % al 60 % más bajo que el mercado local.

Durante el período de Julio de 1985 a Junio de 1986, se tuvo una venta global de:

410 Texto de Enfermería y Ciencias Médicas

55 Tensiómetros (Espingomanómetros)

27 Estetoscopios

44 Oto-Oftalmoscopios

2 Oftalmoscopios

27 Textos Transferidos a otras Escuelas de Enfermería.

Generando un ingreso anual de \$ 3;720,210 por concepto de ventas que son referidas a la Oficina de OPS/OMS, México mensualmente.

La relación de venta mensual por conceptos específicos se puede observar en Anexo No. 2, así como el monto total de ventas en el Anexo No. 3.

3.- Otros de los Servicios que se proporcionaron al Personal Docente y Alumnos, es el préstamo de material audiovisual específicamente; acetatos borrables y permanentes, plumones para acetatos y diapositivas como medio auxiliar de la enseñanza apoyados además por el Almacén de Material y Equipo Clínico y Audiovisual, que proporciona el servicio de préstamo de Aparatos de Proyección el cuál muestra una mayor demanda por nuestro Personal Docente el uso del Retroproyector por práctico y económico "relativamente" para la preparación del material didáctico como se puede apreciar en Anexo No.12.

4.- Hasta Diciembre de 1985 en la oficina al público, se proporcionó el servicio de copias fotostáticas a los Departamentos Académicos y Secretarías que lo solicitaron dando un total de 717 servicios hasta este tiempo (ver Anexo No. 7).

B. SECCION DE IMPRENTA.

En coordinación con las actividades de la oficina con Servicios al Público y Sección de Diseño y la Sección de Imprenta de esta Secretaría se elabora el material didáctico para venta y satisfacer las demandas del estudiante para esto se requiere de diversos materiales tales como artículos de oficina, papel, solución limpiadora, electrostática, etc. como lo puede apreciar en el Anexo No. 4

Cabe mencionar que durante el período de Julio de 1985 a Junio de 1986, esta Secretaría proporcionó 475 servicios de impresión a los Departamentos y Secretarías de esta Facultad que lo solicitaron (ver Anexo No. 5) imprimiendo un total de 4,330 originales que a su vez se traducen a un total de 256,308 tirajes como se puede observar en el Anexo No. 6

C. ALMACEN DE MATERIAL Y EQUIPO CLINICO Y AUDIOVISUAL.

A través de este Departamento se proporciona el apoyo al desempeño de las actividades prácticas del alumnado y maestros en los diversos campos de acción ( Hospitalarios y Comunitarios) ofreciendo el préstamo de material y equipo clínico que auxilia cada uno de los procedimientos a través de los cuales ofrecen atención directa de comodidad y confort, actividades de promoción, etc., según nivel de atención médica que les implica su campo práctico y nivel académico.

Durante el período Julio 1985 - Junio 1986, este Departamento proporcionó servicios a un total de 7,948 usuarios de los cuáles el 45.1% fueron estudiantes de Licenciatura en Enfermería, el 53.3 % estudiantes de Enfermería Básica, el .5 % pasantes de Licenciatura en Enfermería y Enfermería Básica y el 1.1 % representado por los maestros de esta Facultad, como lo puede apreciar en el siguiente esquema.

RELACION DE USUARIOS DEL ALMACEN DE MATERIAL Y EQUIPO CLINICO Y AUDIOVISUAL EN EL PERIODO JULIO-85 A JUNIO-86

USUARIOS	No.	%
Est. de Licenciatura en Enfermería	3,584	45.1
Est. de Enfermería Básica	4,234	53.3
Pas. de Licenciatura en Enf.	20	.2
Pas. de Enfermería Básica	26	.3
Maestros	84	1.1
TOTAL	7,948	100.0

NOTA: Relación mensual de este Esquema véalo en Anexo No. 8

Además de la venta de material didáctico elaborado en esta Secretaría en el Semestre Febrero-Junio de 1986, se inició con la venta del Li-

este tipo de material que constantemente se demanda por nuestros estudiantes se puede observar en el Anexo No. 8, material con el que se conforman equipos para procedimientos muy específicos por ejemplo: equipo para medición de signos vitales, baño de esponja, aseo vulvar .....etc.

A fin de cubrir en lo posible las demandas del material que se proporciona al estudiantado en éste Departamento, semestralmente se realizan adquisiciones de material y equipo desechable y de reuso, material que además de cubrir las demandas por el estudiante cubre en parte el material que causa baja cada Semestre Académico por motivos diversos como:

- Deterioro del uso, extravío por el alumno, quien cubre su costo o re-integra otro similar al Almacén.
- Deterioro al uso diario y servicios de lavandería cuando se trata de ropa tales como batas, toallas compresas, etc.
- El deshecharlo si es material que no puede ser utilizado nuevamente como, gasas, algodón, venopak, sueros, etc.

La relación del material dado de baja, se puede observar en el Anexo No. 9, así como en el Anexo No. 10 se puede ver la relación de material adquirido durante período Julio-1985 a Junio 1986.

Además se presenta una relación del material y equipo de reuso que están sin funcionar por desperfectos que requieren del servicio de mantenimiento y reparación (Anexo No. 11)

Con respecto al Servicio de Apoyo Audiovisual que se proporciona a través de este Departamento, facilitando Aparatos de Proyección apoyados con la oficina de Servicio al Público que proporciona material como películas, plumones, diapositivas audiovisuales, se pretende satisfacer la demanda de estudiantes y maestros poniendo a su disposición los medios-auxiliares con que contamos en el momento en que se da el proceso enseñanza aprendizaje y se haga más motivante y objetivo para el estudiante.

En el anexo No. 12, se puede observar la demanda de este material el cual semestralmente se incrementa el uso de el por nuestro personal Docente.

D. SERVICIOS DE BIBLIOTECA

Desde Julio del Año en curso, las instalaciones físicas de nuestra Biblioteca se encuentran ubicadas en el primer piso del Edificio Nuevo de

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA U.A.N.L.

ALFONSINA

Enfermería, Area Administrativa, lo cuál implica una ampliación del horario quedando de la siguiente manera:

Lunes a Viernes de 7:00 a.m. - 9:00 p.m.

Sábados de 7:00 a.m. - 5:00 p.m.

La ampliación de éste horario estará sujeto a la demanda del servicio - por nuestros estudiantes.

Cabe mencionar que con el cambio de domicilio de nuestra Biblioteca, se aparejó la implementación y ampliación de los servicios de la misma tales como:

- 1) Servicios de fotocopiado de Lunes a Viernes de 3:00 p.m. a 5:00 p.m.
- 2) Utilización de Sala de Reuniones adjunta a Biblioteca como Sala de - Proyección bajo la responsabilidad de su personal.

Actualmente nuestra Biblioteca cuenta con un total de 3,858 volúmenes, - existencias que se pretenden incrementar con la adquisición de Textos - semestralmente, sin embargo esto no se ha logrado dado que hasta Junio- de 1986, hemos tenido un total de 773 bajas desde los primeros inventa- rios, teniendo como causas de baja; deterioros sin posibilidad de resta- uración si éstos ya han sido reencuadrados con anterioridad, por obso- letos, pérdidas no justificables, (del total de bajas 23 fueron en el - Semestre Febrero - Junio de 1986). Además de las causas de baja antes - mencionadas, existe otro problema que no se ha podido resolver y que -- disminuye las existencias de acervos en nuestra Biblioteca y es la ---- RETENCION de dicho material por maestros y alumnos que solicitan el ser- vicio de préstamo externo.

En el último inventario (junio de 1986) se tuvo una relación de ADEUDOS de:

107 Textos adeudados por maestros

110 Textos adeudados por alumnos

Lo que representa un 5.62 % de material bibliográfico que no está sien- do utilizado para los fines conferidos y que afecta importantemente a - nuestra población estudiantil, considerando que los maestros tienen más posibilidades que los alumnos de adquirir dicho material.

Durante éste período la Biblioteca ofreció servicios a un total de ----

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
U.A.N.L.  
CAPILLA

118,360 usuarios de los cuáles el 65.1 % son mujeres y el 34.9 % usua- rios del sexo masculino, (ver Anexo NO. 13) que generaron un movimiento estadístico de 211,182 Textos de apoyo a diferentes materias curricula- res como se puede apreciar en el Anexo No. 14, así mismo, se muestra en el Anexo No.15 los Textos más utilizados en consulta bibliográfica por- materias curriculares, siendo ésto un dato determinante para futuras ad- quisiciones de acervos.

En éste período se adquirieron 88 volúmenes a fin de incrementar nues- tras existencias (ver Anexo NO. 16).

#### D.-Otros Recursos de Apoyo Didáctico para la Enseñanza de Enfermería:

##### LABORATORIOS.

##### 1. LABORATORIO DE BIOQUIMICA.

Las actividades que se realizan en este laboratorio, corresponden a la- materia de Bioquímica en la cuál se recibieron un total de 167 alumnos, de los cuáles 108 corresponden al Semestre Agosto-Diciembre-1985 y 59 - al Semestre Febrero-Junio de 1986, ubicados en el primer semestre de la Carrera de Licenciatura en Enfermería.

De las actividades prácticas a realizar durante el período Julio-1985-- Junio 1986, podemos mencionar que el alumno debe conocer las reglas del Laboratorio y manejo de material, medición de pH, descripción de fotosí- tesis, química y metabolismo de carbohidratos, lípidos, proteínas, enzi- mas, vitamina; sangre y orina, ésto dividido en 14 sesiones prácticas - con una frecuencia horaria de 2 horas por semana (ver Anexo No. 17) ba- jo la responsabilidad de la Maestra Q.F.B. Ma. Esthela González De ---- Zamudio, quién semestralmente hace saber las necesidades de material y- equipo que permita hacer posible las actividades planeadas para cada Se- mestre Académico. La relación del material solicitado y/o otorgado se - puede observar en el Anexo No. 10

##### 2. LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA Y PARASITOLOGIA

Bajo la responsabilidad de la Maestra Q.F.B. Concepción Melgoza Castillo en el período de Julio 1985 - Junio 1986, se recibieron un total de 18- grupos de los cuáles 14 de éstos con un total de 645 son del primer Se- mestre de Enfermería Básica y Licenciatura en Enfermería que acudieron- al Laboratorio a realizar la práctica "Asepsia de Piel" con lo que se -

ALFONSINA