

**INFORME
QUE
RINDE
LA
DIRECCION**

FACULTAD DE ENFERMERIA

Diciembre 1986
Noviembre 1987

LE7

.124

.A792

U553

1987



1020081602

I N F O R M E

QUE RINDIÓ LA

LIC. ENF. RA. MAGDALENA ALIBO CASTILLO

DIRECTORA DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA
DE LA U.A.N.L.

A LA

H. JUNTA DIRECTIVA





1920087602

LEJ
SPFA
2220
4881

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION
I N F O R M E

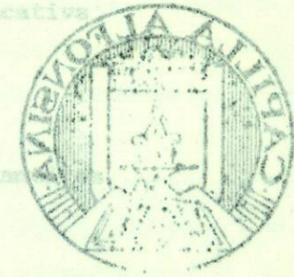
INDICE GENERAL
QUE RINDE LA ..

Informe de la Dirección.
LIC. ENF. MA. MAGDALENA ALONSO CASTILLO

ANEXOS

DIRECTORA DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA .

- A. Informes DE LA U.A.N.L. Académicos
- B. Secretaría de Post-Grado
- Informes Financieros
- Oficinas de Investigación
- H. JUNTA DIRECTIVA**
- C. Secretaría de Tecnología Educativa
- G. Secretaría Administrativa
- Informes Financieros
- D. Secretaría de Asuntos Estudiantiles



ACERVO GENERAL
FONDO UNIVERSITARIO

152325

LE 7
1242
A 792
U 553
1987

I N F O R M E

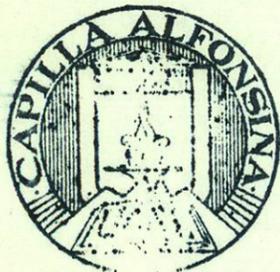
QUE RINDE LA

LIC. ENF. MA. MAGDALENA ALONSO CASTILLO

DIRECTORA DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA
DE LA U.A.N.L.

A LA

H. JUNTA DIRECTIVA



FONDO UNIVERSITARIO

152352

H. JUNTA DIRECTIVA DE LA FACULTAD
DE ENFERMERIA DE LA U.A.N.L.,
PRESENTE.-

Me permito presentar a su honorable consideración el Primer Informe de Actividades del segundo periodo de esta Dirección a mi cargo, de Diciembre de 1986 a Noviembre de 1987 para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo VII, Capítulo V de la Ley Orgánica, y al artículo VIII, Capítulo V del Estatuto General de la U.A.N.L.

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION

Durante este año nuestra facultad cumplió con sus funciones de docencia en el pre-grado y post-grado, con la educación continua de los maestros y personal de servicio.

INDICE GENERAL

Informe de la Dirección.

En el campo de la educación, nutrición y de la salud, se ofrecieron servicios de salud en nuestros Programas de Atención Primaria y de 2o. Nivel. Asimismo se realizaron actividades extracurriculares con el alumnado.

A N E X O S

En todas estas actividades se involucraron alumnos y personal. Fue definitiva para el cumplimiento de nuestro trabajo.

A. Informe de la Secretaría Académica

B. Secretaría de Post-Grado

- Informes Financieros

Oficina de Investigación

Reconocemos la dedicación y responsabilidad de los secretarios, sub-secretarios, responsables y coordinadores de oficinas y

C. Secretaría de Tecnología Educativa

la función de planear, organizar y evaluar el trabajo del área de su competencia, ya que la suma de nuestros esfuerzos se multiplican en logros cuando se cuenta con un grupo administrativo de eficientes colaboradores.

CH. Secretaría Administrativa

- Informes Financieros

El trabajo diario de administrativo, técnico y de intendencia es lo que le da soporte a nuestra Facultad; cada uno de nosotros tenemos una función que cumplir, orientados siempre por los objetivos de nuestra Facultad y de nuestra Universidad.

D. Secretaría de Asuntos Estudiantiles

Para el desarrollo de nuestros propósitos hemos encontrado en el Sr. Rector de nuestra Universidad, Ing. Gregorio Fariás Longoria a un asesor, nos ha brindado su apoyo en cada programa que emprendemos para el desarrollo de docentes, para servicio a la comunidad y para la formación académica.

CE 7
129
A 792
U 53
187

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION

INDICE GENERAL

Informe de la Dirección

ANEXOS

- A. Informe de la Secretaría Académica
- B. Secretaría de Post-Grado
- Informes Financieros
Oficina de Investigación
- C. Secretaría de Tecnología Educativa
- CH. Secretaría Administrativa
- Informes Financieros
- D. Secretaría de Asuntos Estudiantiles



152352

H. JUNTA DIRECTIVA DE LA FACULTAD
DE ENFERMERIA DE LA U.A.N.L.,
P R E S E N T E .-

I. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Me permito presentar a su honorable consideración el Primer Informe de Actividades del segundo período de esta Dirección a mi cargo, de Diciembre de 1986 a Noviembre de 1987 para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo VII, Capítulo V de la Ley Orgánica, y al Artículo VIII, Capítulo V del Estatuto General de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

Durante este año nuestra Facultad cumplió con sus funciones de docencia en el pre-grado y post-grado, con la educación continua de los maestros y personal de servicio, con la investigación en el campo de la educación, nutrición y de la salud, se ofrecieron servicios de salud en nuestros Programas de Atención Primaria y de 2o. Nivel Ambulatorio, y se realizaron actividades extracurriculares con el alumnado.

En todas estas funciones, la participación de maestros, alumnos y personal fue definitiva para el cumplimiento de nuestro trabajo. Reconocemos la dedicación, colaboración y la responsabilidad de los secretarios, sub-secretarios, jefes de departamento, responsables y coordinadores de oficinas y programas de salud, sobre quienes recae la función de planear, organizar y evaluar el trabajo del área de su competencia, ya que la suma de nuestros esfuerzos se multiplican en logros cuando se cuenta con un grupo administrativo de eficientes colaboradores.

El trabajo diario de maestros, alumnos y personal administrativo, técnico y de intendencia es lo que le dá soporte a nuestra Facultad; cada uno de nosotros tenemos una función que cumplir, orientados siempre por los objetivos de nuestra Facultad y de nuestra Universidad.

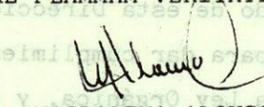
Para el desarrollo de nuestros propósitos hemos encontrado en el Sr. Rector de nuestra Universidad, Ing. Gregorio Farías Longoria a un asesor, nos ha brindado su apoyo en cada programa que emprendemos para el desarrollo de docentes, para servicio a la comunidad y para la formación académica.

El presente informe, es entonces, una síntesis del trabajo de todos los que integramos nuestra Facultad de Enfermería.

A T E N T A M E N T E ,

Monterrey, N.L., a 24 de Noviembre de 1987.

"ALERE FLAMMAM VERTTATIS"


LIC. ENF. MA. MAGDALENA ALONSO CASTILLO
DIRECTORA

14. Elaboración del Presupuesto para el año 1988.
PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE LA DIRECCION, A CONTINUACION SE PRESEN-
TA UN RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO.

I. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

1. Asistencia a las reuniones del H. Consejo Universitario representando a nuestra Facultad como Consejero Ex-Oficio en las sesiones de:
 - 11 de Diciembre de 1986
 - 7 de Abril de 1987
 - 26 de Junio de 1987
 - 2 de Julio
 - 11 de Septiembre (sesión solemne).
2. Se participó en las reuniones de la H. Junta Directiva de nuestra Facultad:
 - 24 de Noviembre de 1986
 - 10. de Junio de 1987
3. Asistencia a las reuniones de Directores de Escuelas y Facultades de la Universidad Autónoma de Nuevo León, presididas por el Sr. Rector Ing. Gregorio Farías Longoria.
4. Se desarrollaron Juntas de Maestros para presentar el Informe de nuestro Maestro Consejero, Dra. Adela Alicia Castillo de Onofre y además para proporcionar información de interés para nuestros docentes:
 - 8 de Mayo de 1987
 - 24 de Junio de 1987
 - 5 de Octubre de 1987
5. Asistimos a reuniones de representantes estudiantiles con la Sociedad de Alumnos, por invitación de ellos para conocer y resolver en conjunto, problemas de la comunidad estudiantil.
6. Se participó en la ceremonia de la Toma de Protesta de la Mesa Directiva, en la cual estuvo presente el Sr. Rector de nuestra Universidad, Ing. Gregorio Farías Longoria.