



INFORME DE ACTIVIDADES DE
LA SECRETARIA ACADÉMICA
CORRESPONDIENTE AL PERIODO: AGOSTO DE 1985 A JULIO DE 1987

LIC. MA. TERESA ESCOBEDO DE HARO
SECRETARIO ACADÉMICO

INTRODUCCION

A continuación se exponen el calendario escolar ejercido para el periodo

PERIODO	ALUMNOS	AMUS	GRUPOS	AMUS
Agosto de 1986 a Enero de 1987				
Inicio de clases				
3° al 8° Sem. de Licenciatura y Básica				
1° Sem. Básica y Licenciatura				
Terminación del semestre				
Exámenes ordinarios				
Del 8 al 20 de	545	13		
Diciembre de 1986				
Exámenes extraordinarios	137	15		
Del 7 al 12 de				
Enero de 1987				
Del 1° al 6 Dic. 1986	1,734			82
Semana de receso				
Días festivos				
18 de Septiembre				
20 de Noviembre				
Vacaciones de navidad				
1986				

PERIODO	ALUMNOS	AMUS	GRUPOS	AMUS
Febrero-Julio de 1987				
Inicio de clases				
3° al 8° Sem. Licenciatura y Básica				
2° Sem. Básica y Licenciatura				
1° Sem. Básica y Licenciatura				
Terminación del semestre				
Exámenes ordinarios				
Del 13 de Junio	596	9		10
Exámenes extraordinarios				
Del 6 al 11 Julio				
Semana de receso (estudiantil)				
Del 15 al 20 Junio				
Días festivos				
5 de Febrero				
21 de Marzo				
1° 2, 15 de Mayo				
Vacaciones de semana santa				
Del 13 al 15 Abril				

II.- CALENDARIO ESCOLAR

A continuación se menciona el calendario escolar ejercido para el período Agosto de 1986 a Enero de 1987:

Inicio de clases	
3° al 8° Sem. de Licenciatura y Básica	4 de Agosto
2° Sem. Básica y Licenciatura	11 de Agosto
1° Sem. Básica y Licenciatura	18 de Agosto
Terminación del semestre	29 de Noviembre
Exámenes ordinarios	Del 8 al 20 de Diciembre de 1986
Exámenes extraordinarios	Del 7 al 15 de Enero de 1987
Semana de receso	Del 1° al 6 Dic./86
Días festivos	16 de Septiembre 20 de Noviembre
Vacaciones de navidad	Del 22 Dic./86 al 6 Enero/87
Fecha límite de baja con derechos	30 de Septiembre

El calendario escolar ejercido para el período Febrero/Julio de 1987 fue el siguiente:

Inicio de clases:	
3° al 8° Sem. Licenciatura y Básica	2 de Febrero
2° Sem. Básica y Licenciatura	9 de Febrero
1° Sem. Básica y Licenciatura	16 de Febrero
Terminación del semestre	13 de Junio
Exámenes ordinarios	Del 22 Junio al 4 De Julio
Exámenes extraordinarios	Del 6 al 11 Julio
Semana de receso (estudiantil)	Del 15 al 20 Junio
Días festivos	5 de Febrero 21 de Marzo 1°,5,15 de Mayo
Vacaciones de semana santa	Del 13 al 15 Abril

III.- POBLACION ATENDIDA

PERIODO: AGOSTO/86 A ENERO/87

CARRERA	ALUMNOS	SUMA	GRUPOS	SUMA
A) LICENCIATURA EN ENFERMERIA				
1er. Ingreso	103		2	
Re-ingreso	355		9	
Sub-total		458		11
B) ENFERMERIA BASICA				
1er. Ingreso	545		13	
Re-ingreso	731		15	
Sub-total		1,276		28
T O T A L		1,734		39

PERIODO: FEBRERO/JULIO DE 1987

CARRERA	ALUMNOS	SUMA	GRUPOS	SUMA
A) LICENCIATURA EN ENFERMERIA				
1er. Ingreso	52		1	
Re-ingreso	396		9	
Sub-total		448		10
B) ENFERMERIA BASICA				
1er. Ingreso	106		2	
Re-ingreso	1,116		24	
Sub-total		1,222		26
T O T A L		1,670		36

PERIODO: SEPTIEMBRE/OCTUBRE/NOVIEMBRE DE 1986

IV. EXAMENES PROFESIONALES	O P C I O N						TOTAL
	TEORICO - PRACTICO =		REPROBADOS	T - P	MAESTRIA	PROMEDIO	
	APROBADOS						
LICENCIATURA EN ENFERMERIA	4	1		5	36	2	43
ENFERMERIA BASICA	57	5		62	-	3	65
ESC. DE ENFRIA. MONTERREY	1	-		1	-	-	1
TOTAL DE EXAMENES	62	6		68	36	5	109

PERIODO: MARZO/ABRIL/ MAYO DE 1987

IV. EXAMENES PROFESIONALES	O P C I O N						TOTAL
	TEORICO - PRACTICO =		REPROBADOS	T - P	MAESTRIA	PROMEDIO	
	APROBADOS						
LICENCIATURA EN ENFERMERIA	8	1		9	21	1	31
ENFERMERIA BASICA	51	12		63	-	-	63
ESC. DE ENFRIA. MONTERREY	3	1		4	-	-	4
TOTAL DE EXAMENES	62	14		76	21	1	98

ACTIVIDADES

Académicas

1. Se tuvieron dos reuniones con el Comité Académico para revisar los mapas curriculares de Licenciatura en Enfermería y Enfermería Básica. Después de haber revisado que en cada departamento se presentó la verticalidad de las materias de enfermería de la Licenciatura.
2. En Abril, los días 27, 28 y 29, se llevó a cabo el Seminario Taller de la filosofía de nuestra Facultad a la cual asistieron 52 maestros.
3. Se tuvieron 13 reuniones durante los meses de Mayo, Junio y Julio, con el grupo de maestros nombrados para la Elaboración de los conceptos que deben explicitar en nuestra filosofía, su ser y quehacer.
4. Para la revisión a lo largo del currículo de la línea sociológica, se contó con 6 asesorías del Dr. en Sociología Victor Zuñiga González a los maestros que imparten esta materia, se iniciará en el semestre Agosto de 1987, con el primer semestre de Licenciatura.
5. Los días del 15 al 26 de Junio de 1987, se organizó un curso de 30 horas para los maestros sobre la "Evaluación de los Aprendizajes", al cual asistieron 14 maestros, recibiendo reconocimiento 13 de ellos, fue impartido por la Lic. en Pedagogía Graciela J. González de Salazar.
6. Durante el semestre se colaboró en la elaboración de las funciones de enfermería, en la atención de Salud Mental en el 1er. nivel de atención.
7. Se participó en el Comité de Exámenes a Título de Suficiencia.
8. Se autorizó y supervisó en el mes de Julio revisiones de exámenes, solicitadas por los alumnos.

9. Se acompañó al Lic. Fidel Villarreal a la supervisión de la Escuela de Enfermería de la Cruz Verde Municipal.
10. Se impartieron 8 horas de clase por semana; 4 horas al 1er. semestre de Licenciatura y 4 horas al 8vo. semestre de Licenciatura.
11. Se dio a conocer el curriculum a los visitantes de Cuba, Cincinnati y Galveston.
12. Se autorizaron las constancias académicas solicitadas por los alumnos y de acuerdo a sus derechos.

13. Compilación de artículos y elaboración de guías de lectura para la elaboración de un manual para utilizarlo en la clase de Desarrollo Integral de la Comunidad.

Administrativas

1. Asistencia al Seminario de Unificación de Criterios del Funcionamiento del Departamento Escolar y Archivo de la U.A.N.L.
2. Asistencia y participación a las reuniones de Consejo Técnico Consultivo, mensualmente.
3. Colaboración y participación en las juntas que se organizan para el personal de intendencia y administrativo.
4. Participación y asistencia a la visita que el C. Presidente Miguel de la Madrid hizo a la Ciudad Universitaria.
5. Coordinación y participación en las funciones que el Comité de Ingresos propios realiza en la Facultad de Enfermería.
6. Organización y participación en la entrega de plazas para el Servicio Social de los alumnos de Enfermería Básica y Licenciatura, que termi°

9. Se acompañó al Lic. Fidel Villarreal a la supervisión de la Escuela de enfermería de la Cruz Verde Municipal.
7. Asistencia y participación en la ceremonia de graduación de los alumnos de Enfermería Básica y Licenciatura.
8. Elaboración de las funciones de los prefectos y se hizo la distribución de funciones.
9. En la Junta Directiva del Io. de Junio, se cumplió con la función de Secretario en ella.
10. Se organizó en un solo legajo, por orden alfabético y numérico, los horarios individuales de los maestros; enviados por los departamentos y la Secretaría de Post-grado y además de cotejaron con los horarios de clase teóricos y prácticos antes de enviarse a Rectoría.
11. Se hizo la distribución de aulas de acuerdo a las necesidades de cada departamento.
12. Se hizo la programación de quinquenios del personal de esta Secretaría.
13. Se hizo la programación y organización de los exámenes ordinarios, extraordinarios y profesionales.
14. Asistencia en representación de la directora, a la reunión del Comité de formación de Recursos Humanos en la Ciudad de México el 21 de marzo de 1987.
15. Por participación de la directora Lic. Magdalena Alonso Castillo en instituciones fuera del país, se asumió su función del 6 al 10 de Junio de 1987.

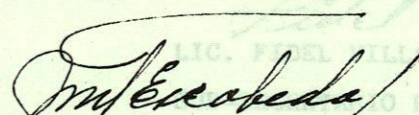
De Investigación

1. Semanalmente, durante la semana, se estuvo trabajando en la investigación sobre un modelo de atención de enfermería para enfermos de T.B. a nivel primario.
2. Se participó en la investigación educativa 2 horas por semana en la discusión de las actividades que los maestros de primer semestre utilizamos para el logro de los objetivos planeados.

De educación continua

1. Asistencia al curso de evaluación de los aprendizajes del 15 al 26 de Junio de 1986.
2. Asistencia a la conferencia sobre dialéctica materialista, organizada por la oficina de Investigación.
3. Asesoría por el Dr. Zúñiga sobre la metodología para impartir la Sociología para la clase de Desarrollo Integral de la Comunidad.
4. Asesoría pedagógica para establecer los contenidos de la materia y los criterios de evaluación de las actividades planeadas.
5. Asistencia a la clase de Inglés del 6° nivel, 3 horas por semana.

Monterrey, N. L. Noviembre de 1987


LIC. MA. TERESA ESCOBEDO DE H.
SECRETARIO ACADEMICO