UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

FACULTAD DE ENFERMERIA
SECRETARIA ACADEMICA

AV. GONZALITOS No. 1500, COL. MITRAS CENTRO
TEL. 48-10-10 Y 48-11-07,
64460 MONTERREY, N. L. MEXICO

INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO:

AGOSTO DE 1987 A OCTUBRE DE 1988

LIC. ENF. MA. TERESA ESCOBEDO DE HARO
SECRETARIO ACADEMICO

CALENDARIO ESCOLAR

A continuación se menciona el calendario escolar ejercido para el período Febrero-Julio de 1988:

Inicio de Clase	
Del 2º al 8º semestre de Enfermería Básica y Licenciatura en Enfermería	8 de Febrero
1er. semestre de Enfermería Básica y Licenciatura en Enfermería	15 de Febrero
Terminación del semestre	11 de Junio
Semana de receso estudiantil	Del 13 al 18 de Junio
Exámenes ordinarios	Del 20 de Junio al 2 de Julio
Exámenes extraordinarios	Del 4 al 9 de Julio
Receso académico administrativo	5 de Febrero 21 de Marzo 5 de Mayo
Vacaciones de Samana Santa	Del 28 de Marzo al 9 de Abril

El calendario escolar ejercido para el período Agosto 1988-Enero 1989 fue el siguiente:

Inicio de Clases	
Del 3º al 8º semestre de Enfermería Básica y Licenciatura en Enfermería	8 de Agosto
2º semestre de Enfermería Básica y Licenciatura en Enfermería	15 de Agosto
1er. semestre de Enfermería Básica y Licenciatura en Enfermería	22 de Agosto
Terminación del semestre	25 de Noviembre
Semana de receso estudiantil	Del 28 de Noviembre al 3 de Diciembre
Exámenes ordinarios	Del 3 al 14 de Enero
Receso académico administrativo	16 de Septiembre
Vacaciones de Navidad	19 al 31 de Diciembre
Inicio de actividades académicas y administrativas.	2 de Enero

POBLACION ATENDIDA

PERIODO: AGOSTO 1987-ENERO 1988				
CARRERA:	ALUMNOS:	SUMA:	GRUPOS:	SUMA:
A) LICENCIATURA EN ENFERMERIA				
1er. Ingreso	94		2	
Re-Ingreso	352		10	
Sub-Total		**446**		12
B) ENFERMERIA BASICA				
1er. Ingreso	509		13	
Re-Ingreso	733		17	
Sub-Total		**1,242**		30
TOTAL:		**1,688**		42

PERIODO: FEBRERO-JULIO 1988				
A) LICENCIATURA EN ENFERMERIA				
1er. Ingreso	50		1	
Re-Ingreso	350		11	
Sub-Total		**400**		12
B) ENFERMERIA BASICA				
1er. Ingreso	234		5	
Re-Ingreso	200		21	
Sub-Total		**434**		26
TOTAL:		**834**		38

EXAMENES PROFESIONALES

PERIODO: SEPTIEMBRE-OCTUBRE-NOVIEMBRE DE 1987						
	TEORICO-PRACTICO:		TOTAL:			
C A R R E R A :	*A	*R	**T-P	MAESTRIA:	PROMEDIO:	TOTAL:
LICENCIATURA	6	-	6	5	-	11
ENFERMERIA BASICA	54	-	54	-	-	54
ESC. ENF. "MONTERREY"	2	1	3	-	-	3
TOTAL DE EXAMENES	**62**	**1**	**63**	**5**	**-**	**68**

PERIODO: MARZO-ABRIL-MAYO DE 1988						
LICENCIATURA	10	-	10	13	3	26
ENFERMERIA BASICA	91	8	99	-	5	104
ESC. ENF. "MONTERREY"	2	3	5	-	-	5
TOTAL DE EXAMENES	**103**	**11**	**114**	**13**	**8**	**135**

* A = APROBADOS

* R = REPROBADOS

**T-P = TEORICO-PRACTICO

A C T I V I D A D E S

ACADEMICAS:

1. Se revisaron las líneas curriculares de Salud Mental y Educativa con - el grupo de maestros que imparten estas materias, con el fin de tener una secuencia lógica y de acuerdo a las necesidades del alumno. Este trabajo se delegó a la Sub-Secretaría de Licenciatura.

2. En una reunión con el Jefe del Departamento de Administración y los maestros de Enfermería Avanzada se discutieron los contenidos y actividades de los programas y la práctica clínica de la materia de Enfermería Avanzada con la intención de que los maestros refuercen la idea básica de esta materia: "Que el alumno esté en una situación real, a través de la integración de los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, los utilice para dar una atención total al paciente y su familia". Se recomienda para esto utilizar el método de solución de problemas.

3. Al ser aceptados por el grupo de maestros la redacción de los conceptos que constituirán la filosofía de la Facultad; el Comité de Redacción se reunió para conjuntar éstos y llevar a cabo la redacción final, la cual fue presentada a los maestros que asistieron al Seminario de Investigación el 6 de enero de 1988.

4. En coordinación con la Secretaría de Tecnología Educativa y utilizando la experiencia aportada por la Investigación Educativa se llevó a cabo el primer taller para maestros de Enfermería Básica "Introducción a la Programación Educativa". Asistiendo 38 maestros los días del 13 al 24 de junio de 1988. Para este semestre se elaboró un plan de seguimiento para los maestros que enseñan en el 1er. semestre de Enfermería Básica con el objeto de revisar con cada grupo de maestros por materia - el funcionamiento de su programa. Este plan será coordinado por la - Sub-Secretaría de Enfermería Básica, el Jefe del Departamento de Salud Pública y la Secretaría de Tecnología Educativa.

5. Se participó en el Comité de Exámenes a Título de Suficiencia.

6. Se autorizó y supervisó en los meses diciembre y julio las revisiones de exámenes, solicitados por los alumnos.

7. Se impartieron 8 horas de clases por semana; 4 horas al 1er. semestre de Licenciatura y 4 horas al 8vo. semestre de Licenciatura.

8. Se autorizaron las constancias académicas solicitadas por los alumnos y de acuerdo a sus derechos.

9. Participación en la descripción de las funciones de la Secretaría Académica en las visitas de las siguientes instituciones:

   1) Maestros de la Escuela de Enfermería de León, U.A.G. (agosto de 1988).

   2) Grupo de Enfermeras que dirige el Proyecto de Apoyo al Desarrollo - del Post y Pre-Grado en América Latina (7 de noviembre de 1988).

   3) Rector y Secretario General de la Universidad de Honduras (18 de noviembre de 1988).

   4) Maestros de la Escuela de Enfermería de la Universidad Autónoma de Nayarit (27 de noviembre de 1987).

5) Dra. Jeannette R. Spero y Dr. Haynes Goodard de la Universidad de - Cincinnati (10 de diciembre de 1987).

6) Funcionarios de la Fundación W.K. Kellogg's (12 de marzo de 1988).

7) Maestros de la Escuela de Enfermería de la U.N.A.M. (25 de abril de 1988).

8) Maestros de la Escuela de Enfermería de Celaya de la U.A.G. (3 de - mayo de 1988).

9) Representante de la O.P.S. para el Proyecto Atención Integral Materno Infantil, Lic. Míriam Reaño (6, 7, 8 y 10 de octubre de 1988).

10) Maestros de la Universidad de San Francisco California, Dra. Mary E. Dubby y Frances Munet-Vilaro (10 de octubre de 1988).

10. Se participó en los siguientes eventos:

1) En la planeación y ejecución del Curso de Análisis Prospectivo para los integrantes de Consejo Técnico Consultivo, Educación Contínua y Coordinadores de los programas docente asistenciales de nuestra Facultad los días 12, 13, 14, 15 y 16 de abril de 1988 y Coordinación del Comité nombrado por el grupo para redactar el modelo normativo.

2) En la planeación y ejecución del Curso de Liderazgo al cual asistieron los Jefes de Departamento y 2 maestros de cada Departamento. - Este se llevó a cabo a través de 3 seminarios, el 1o. del 28 al 30 de julio, cuyo tema central fue: motivación, toma de decisiones y asertividad en el liderazgo. El segundo el 17 de agosto con el tema: "El Grupo y el Liderazgo", y el 3o. el 10 de septiembre el cual

trató: "En busca de la Excelencia".

3) En el Colegio de Enfermería de Nuevo León en el desarrollo del Curso Análisis Prospectivo los días 5, 6 y 8 de septiembre de 1988.

4) En una reunión de trabajo para intercambio de ideas sobre la metodología para enseñar la materia de D.I.C., con la Dra. Jeannette - Gottschalk, Maestra en D.I.C.

5) Con la Facultad de Enfermería de la Universidad de Querétaro en la revisión del Plan del Curso Complementario de la Licenciatura en - Enfermería para maestros de esa escuela, en la cual participaron como docentes los maestros de nuestra escuela.

6) En la planeación y coordinación del Seminario de Liderazgo en Enfermería el 12 de octubre de 1988, con motivo del XX Aniversario del inicio de la Licenciatura y LXXIII Aniversario de la Fundación de la Escuela.

7) En la planeación y coordinación del intercambio con alumnos de la Universidad de Galveston.

8) En la Planeación de la visita de dos grupos de alumnos de 6o. de - primaria del Programa "Conociendo la Universidad".

11. En el mes de mayo de 1988 por solicitud de la Dirección de nuestra Facultad se inicio la auditoria académica a partir de 1968. Esta actividad facilitará el control y la fidelidad del kárdex del alumno de esta fecha en adelante. Hasta este momento se han encontrado las siguientes situaciones, las cuales se señalan en orden de frecuencia:

1) Minuta sin firma del maestro responsable de la materia.

2) Correcciones de calificaciones en las minutas sin firma del maestro.

3) Calificaciones incongruentes entre kárdex y minuta.

4) Exámenes de materias a varios alumnos; por calificación escrita a lápiz en la minuta o por calificación en el kárdex superior al 70 y en la minuta menos del 70.

5) Alumnos de los cursos complementarios de Licenciatura en enfermería, con materias pendientes o reprobadas que no están de acuerdo con la norma establecida.

12. Tanto en el semestre de febrero-junio como de agosto-diciembre de 1988, se ha informado a través de un oficio a los padres de alumnos que han tenido los primeros lugares, como de aquellos alumnos que se encuentran en "N" oportunidad, con el objeto de hacerlos partícipes del valor que tiene su apoyo para el desarrollo de sus hijos.

13. Con el objeto de dar información oportuna el personal de la Secretaría Académica se está capacitando para utilizar los sistemas de computación para dicha actividad.

ADMINISTRATIVAS:

1. Asistencia y participación a las reuniones de Consejo Técnico Consultivo, mensualmente.

2. Colaboración y participación en las juntas que se organizan para el personal de intendencia y administrativo.

3. El 1º de noviembre asistimos a la explanada de la U.A.N.L., para dar apoyo al candidato a Presidente de la República Lic. Carlos Salinas de Gortari.

4. Asistencia al Gimnasio Guadalupe, N.L., para dar apoyo al Sr. Don Alfonso Martínez Domínguez, candidato a Senador por Nuevo León.

5. Coordinación y participación en las funciones que el Comité de Ingresos Propios realiza en la Facultad de Enfermería.

6. Organización y participación en las entregas de plazas para el Servicio Social de los alumnos de Enfermería Básica y Licenciatura, que terminan su carrera.

7. Asistencia y participación en la ceremonia de graduación de los alumnos de Enfermería Básica y Licenciatura.

8. En la Junta Directiva del 26 de noviembre de 1987 y 9 de junio de 1988, se cumplió con la función de Secretario en ella.

9. Se organizó por orden alfabético y numérico, los horarios individuales de los maestros; enviados por los departamentos y la Secretaría de Post Grado y además se cotejaron con los horarios de clase teóricos y prácticos antes de enviarse a Rectoría.

10. Se hizo la distribución de aulas de acuerdo a las necesidades de cada departamento.

11. Se hizo la programación de quinquenios del personal de esta Secretaría.

12. Se hizo la programación y organización de los exámenes ordinarios, extraordinarios y profesionales.

13. Por participación de la Directora, Lic. Ma. Magdalena Alonso Castillo, en instituciones fuera del país, el 16 y 27 de junio, y en vacaciones, del 11 al 20 de julio, se asumió su función.

DE INVESTIGACION:

Durante el mes de junio y julio elaboré el protocolo de investigación sobre tuberculosis la cual está planeada para terminarse en febrero de 1989.

DE EDUCACION CONTINUA:

1. Asistencia a las siguientes conferencias:

1) Evolución Histórica de la Facultad de Enfermería, por el Lic. Francisco Rocha Romero.

2) Usos y Efectos del Cigarro en Salud Comunitaria, por Craigg Stotts, R.N., Ph.D.

3) El Papel de Enfermería en las Unidades de Urgencias, por la Lic. Esperanza Joyce.

4) Avances de Enfermería en la Atención Materno Infantil, por Donna Morris, R.N., Ph.D.

5) El Papel de Enfermería en Salud Mental en el 1º y 2º Nivel de Atención Médica, por Lic. Horacio García Barreto.

6) Análisis Curricular y Formación de Profesores, por el Dr. en Pedagogía Angel Díaz Barriga.

2. Asistencia al curso de Análisis Prospectivo en la Educación de Enfermería los días 20, 21 y 22 de enero de 1988 en la Ciudad de Querétaro, impartido por Maestros de la O.P.S.

3. Asistencia al Seminario de Investigación.

4. Asistencia a clases de inglés 5 horas por semana.

Monterrey, N.L., Octubre de 1988

LIC. MA. TERESA ESCOBEDO DE HARO
SECRETARIO ACADEMICO