INFORME ESTADISTICO. PERIODO ESCOLAR FEBRERO-JULIO 1988

6º SEMESTRE DE ENFERMERIA BASICA

| MATERIAS | SEMINARIO DE ADMINISTRACION | | |

2. En coordinación con los Departamentos de Salud Pública y Médico Quirúrgica se continúa participando activamente a través de los alumnos en los Programas de Docencia Servicio, apoyando en las actividades administrativas y docentes que efectúan los alumnos de 7º y 8º semestre de Licenciatura en Enfermería; así como la asignación de dos pasantes que pertenecen al Departamento con - funciones asignadas al Hospital Universitario.

3. Asistencia a Juntas Directivas, Consejo Técnico Consultivo, Juntas de Maestros y del Departamento durante el actual período.

4. Participación en exámenes profesionales.

5. Elaboración del presupuesto del Departamento.

6. Programación de exámenes ordinarios y extraordinarios.

7. Revisión y autorización de informes del servicio social de pa-- santes asignados al Departamento.

8. Asistencia a graduación de alumnos de la Facultad.

9. Revisión de programas de Educación Enfermería en Secretaría Académica y Post-Grado.

10. Asistencia como jurado al Festival de la Canción Enfermería.

11. Asistencial al Seminario Estudiantil de Médico Quirúrgica.

V. ACTIVIDADES ACADEMICAS EXTRA-MUROS

1. Participación en la Escuela de Enfermería y Obstetricia de la Universidad de Chihuahua en el 1er. Curso Complementario de Licenciatura - en Enfermería del 7 al 17 de septiembre de 1987; impartiendo el programa "Teorías, Tendencias y Roles de Enfermería". En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

2. Participación en el Hospital General de Ciudad Victoria, Tamaulipas; impartiendo el 1er. Curso en "Administración de los Servicios de Enfermería", para el personal directivo de enfermería del hospital, - del 20 al 24 de junio de 1988.

Monterrey, N.L., Octubre de 1988

HOSPITAL UNIVERSITARIO
"DR. JOSE E. GONZALEZ"

APDO. POSTAL 4469
MONTERREY, N. L.
MEXICO

LIC. ENF. MAGDALENA ALONSO CASTILLO.
DIRECTOR.
FACULTAD DE ENFERMERIA U.A.N.L.
P R E S E N T E. -

Por este conducto tengo el gusto de presentar ante Usted, el informe de actividades realizadas en la Coordinación de Enfermería (Agosto - 1987 Agosto 1988)del Hospital Universitario "Dr. José Eleuterio González".

Durante este período hemos recibido el apoyo incondicional - del Dr. Alfredo Piñeyro López, Director de la Facultad de Medicina de la - U.A.N.L. para tener una coordinación mas estrecha con la Facultad de Enferme - ría, con el objetivo de alcanzar el desarrollo Docente Asistencia del perso - nal, maestros y alumnos de enfermería. Para poder lograr en conjunto objetivos y propósitos de la Facultad de Enfermería y departamento de enfermería del Hospital Universitario "Dr. José Eleuterio González".

No quiero dejar el deseo de expresar mi agradecimiento a - Usted Lic. Magdalena Alonso Castillo, por el fuerte apoyo que recibí durante- mi estancia 1983 - 1988 en esta Coordinación, ya que hasta el 15 de Agosto de 1988 fungí como coordinadora de la misma. Por lo que deseo hacer un reconocimiento a cada uno de los maestros y personal de la Facultad de Enfermería, - que en una u otra forma hicieron lo posible para mantener una armonía "Docente Asistencial".

Fundamentalmente deseo reconocer el entusiasmo y dedicación- de las jefaturas de enfermería y personal de enfermería del Hospital Universitario por el apoyo y entusiasmo por continuar el desarrollo de la Dirección -

APDO. POSTAL 4469
MONTERREY, N. L.
MEXICO

HOSPITAL UNIVERSITARIO
"DR. JOSE E. GONZALEZ"

del servicio de enfermería y la Docencia e Investigación.

Reitero a Usted mis atentas consideraciones.

A T E N T A M E N T E. -
"Alere Flammam Veritatis.
Monterrey, N.L. a Octubre de 1988.

LIC. ENF. JUANA MA. CANDIA DE RDZ.
MAESTRA DEL DEPTO. DE ADMINISTRACION.
FACULTAD DE ENFERMERIA U.A.N.L.

c.c. al archivo del departamento.

APDO. POSTAL 4469
MONTERREY, N. L.
MEXICO

HOSPITAL UNIVERSITARIO
"DR. JOSE E. GONZALEZ"

I.- Actividades Administrativas.

II.- Actividades de Enseñanza.

III.- Actividades de Integración Docente Asistencial.

IV.- Actividades de participación con la Dirección.

V.- Eventos Científicos y Sociales.

VI.- Anexos. **(A SU DISPOSICION EN LA DIRECCION)**

APDO. POSTAL 4469
MONTERREY, N. L.
MEXICO

HOSPITAL UNIVERSITARIO
"DR. JOSE E. GONZALEZ"

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

I.- Actividades Administrativas.

En este aspecto limitaré mi informe hacia las actividades específicas de esta Coordinación y no de aquellas que se realizan con cada una de las jefaturas de enfermería.

En los meses de Noviembre y Junio se realizó en coordinación con el departamento de Recursos Humanos una revisión del número del personal de enfermería en cada una de las áreas, con el objetivo de mantener un control del mismo. En el mes de Noviembre es de 909 elementos y 818 son específicamente de enfermería. En el mes de Junio es de 981 elementos de enfermería, este incremento obedece a la extensión del departamento de recuperación.

La clasificación por nivel incluye lo siguiente: 86 Licenciados en enfermería, 231 enfermeras, 330 técnicas y 248 auxiliares.

En el mes de Julio se hizo una revisión de ausentismo del personal de enfermería, elaborando un anteproyecto de suplencias para vacaciones y ausentismo en el cual requeríamos para su cobertura 188 elementos, actualmente estan trabajando en el grupo de roladores 120.

Los movimientos de personal de enfermería en el año de 1987 son: 55 bajas 42 altas y 9,586 contrataciones, teniendo una disminución de contratos comparado al año anterior de 5,511.

De Agosto de 1987 a Agosto de 1988, se diseñaron los siguientes procedimientos: Admisión del paciente, anexo No. 1, en el que se incluye; valoración

APDO. POSTAL 4469
MONTERREY, N. L.
MEXICO

HOSPITAL UNIVERSITARIO
"DR. JOSE E. GONZALEZ"

del paciente, información y orientación al paciente y familiar y la identificación del mismo. Este procedimiento inició su implementación en el que se estableció que fuera preferentemente el personal profesional y/o pasante.

En Noviembre se hizo la primera evaluación de su aplicación y los resultados encontrados fueron los siguientes; el departamento de pensionistas lo continúa aplicando y lo toma como una herramienta de trabajo, en medicina interna, los servicios lo implementaron en turno matutino, en el área de cirugía su implementación es irregular, en el área de pediatría su aplicación fué unicamente con la valoración del paciente y la identificación del mismo.

Procedimiento de venoclisis por medio de buretrol, anexo No. 2, este procedimiento se realizó con algunos criterios para su aplicación. El objetivo de su aplicación fué disminuír el costo en el equipo y disminuír los riesgos de infección.

Tratamiento y manejo de instrumentos, anexo No. 3, este procedimiento sirvió de base para establecer dentro de las actividades en el manejo de instrumental en los servicios de terapéutica quirúrgica, tocoquirúrgica, emergencias y consulta de urología; el anexar otras actividades que protegieran el manejo y el deterioro del mismo.

Se realizaron 26 asesorías administrativas a las diferentes jefes de enfermería en base a sus necesidades (documento en la Coordinación de Enfermería)

En coordinación con las jefaturas de área, se realizó un análisis sobre ubicación y actividades del personal de licenciatura, estableciendo en el programa de trabajo de cada una de las jefaturas actividades de docencia, administrativas, de participación en la investigación y de atención directa con pacien

APDO. POSTAL 4469
MONTERREY, N. L.
MEXICO

HOSPITAL UNIVERSITARIO
"DR. JOSE E. GONZALEZ"

tes críticos. En los meses de Febrero y Marzo en las áreas de medicina interna, cirugía, pediatría, 35 licenciados en enfermería participaron en actividades de enseñanza.

En el mes de 1987, se hizo la asesoría a las jefes de enfermería sobre el programa de trabajo para 1988, enfocándolo al 50% de actividades de atención, 20 % a actividades de investigación, 30% de actividades de docencia, de cada una de estas la actividad administrativa implicada.

Esta Coordinación realizaba el control de ropa, haciendo inventarios de la misma cada 8 días y dando un informe semanal al Dr. Luis Gómez Danés, dejando esta actividad en el mes de Mayo de 1988.

La participación de la Coordinación con otros departamentos fué la siguiente:

En coordinación con el departamento de Recursos Humanos y Jurídico se elaboró el convenio laboral para personal de enfermería ubicado en turno especial (plan piloto) estableciendo firmas de convenio cada 6 meses para este personal. Además se elaboraron los lineamientos de funcionamiento para las jefaturas para apoyar el turno especial (plan piloto).

Se coordinó con el departamento de estadísticas para trabajar en el sistema de control de expedientes.

Se trabajó con el departamento de Relaciones públicas para elaborar el procedimiento de visitas al paciente, control de la estancia de los familiares, control de pases de alimentos, folletos de información.

En el mes de Julio de 1987 y Febrero y Agosto de 1988 se realizaron las actividades relacionadas a la coordinación u ubicación de pasantes de enfer-

APDO. POSTAL 4469
MONTERREY, N. L.
MEXICO

HOSPITAL UNIVERSITARIO
"DR. JOSE E. GONZALEZ"

ría integrando: en Agosto de 1987; 69 pasantes, Febrero de 1988: 47 pasantes,- Agosto de 1988: 68 pasantes. Ver anexo No. 5.

II.- Actividades de Enseñanza.

De Enero a Agosto de 1988 se realizaron los siguientes cursos de educación, con la coordinación directa de las jefes de área:

Area de cirugía.

Adiestramiento en servicio para personal de nuevo ingreso y pasantes, del- 8 al 18 de Febrero, horas total 20.

En coordinación con el departamento de psiquiatría, se desarrolló el curso de "Relaciones interpersonales", para el personal de cirugía general "AC", del- turno matutino, del 5 de Abril al 26 de Julio de 1988, con un total de horas de 17.

Area de Gineco-obstetricia.

Introducción al puesto del personal de enfermería de nuevo ingreso (pasantes) del 8 al 18 de Febrero. Total de horas 20.

Adiestramiento en servicio para personal de enfemería de turno matutino - del 2 al 9 de Mayo y del 22 al 26 de Mayo, promedio de horas 20.

"Elementos indispensables en la asistencia de enfermería a pacientes gine - co-obstetras", del 20 de Junio al 1 de Julio, promedio de horas 20.

Adiestramiento en servicio del personal de turno nocturno del 2 de Julio - añ 31 de Agosto, promedio de horas 20.