



LIC. HUMBERTO LEAL BENAVIDES
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE
PSICOLOGÍA DE LA U.A.N.L.
P R E S E N T E

Adjunto a la presente se servirá encontrar el informe de actividades de Secretaría Administrativa, así como los Estados Financieros correspondientes a los periodos del 1° de Octubre de 1985 al 30 de Octubre de 1986, y del 1° de Noviembre de 1986 al 30 de Septiembre de 1987, de esta Facultad de Psicología de la UANL.

Sin otro particular de momento, nos es grato quedar de Usted.

ATENTAMENTE
" ALBRE FLAMMAM VERITATIS "

Santos delia Ayala Garza
LIC. SANTOS DELIA AYALA GARZA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

B) INFORME DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

c.c. Archivo.

U.A.N.L.



Conferencia: "El Niño tímido y el liderazgo"
Exponente: Lic. René Jarama

Conferencia: "Panorama general de la Psicología Social en Europa"
Exponente: Dr. John Rissman (Holanda)

Conferencia: "Aplicaciones de la Psicología Social"
Exponente: Lic. Arnoldo Rodríguez (Brasil)

Conferencia: "La Psicología Social en México"
Exponente: Dr. Jesús Romero Navarro (México)

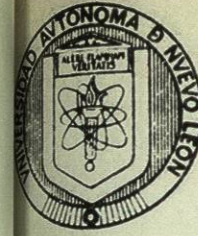
Conferencia: "El enfoque clínico y social en la Orientación Vocacional"
Exponente: Lic. Francisco Mota Pastor

Conferencia: "Algunas notas sobre la inteligencia"
Exponente: Lic. Horacio Salazar Herrera

Prácticas sobre "El poder del psicólogo"

Evento Cultural del Congreso de Psicología Social: "El Grito" (Teatro de Y. Kalka con Clemente Monarres)

CAPILLA ALFONSO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
FACULTAD DE PSICOLOGIA



LIC. HUMBERTO LEAL BENAVIDES
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE
PSICOLOGIA DE LA U.A.N.L.
P R E S E N T E . -

Adjunto a la presente se servirá encontrar el informe de actividades de Secretaría Administrativa, así como los Estados Financieros correspondientes a los períodos del 1° de Octubre de 1985 al 30 de Octubre de 1986, y del 1° de Noviembre de 1986 al 30 de Septiembre de 1987, de esta Facultad de Psicología de la UANL.

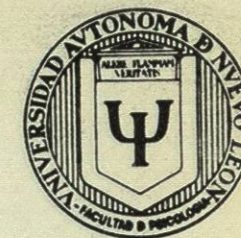
Sin otro particular de momento, nos es grato quedar de Usted.

A T E N T A M E N T E
" ALERE FLAMMAM VERITATIS "
Monterrey, N. L., 20 de Mayo de 1988

Santos D. Ayala
LIC. SANTOS DELIA AYALA GARZA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

c.c. Archivo.

B) INFORME DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

FACULTAD DE PSICOLOGIA

I N D I C E

I N T R O D U C C I O N

1 SERVICIOS DE APOYO

- 1.1 Biblioteca
- 1.2 Imprenta
- 1.3 Depto. de Psicometría
- 1.4 Depto. de Audiovisual
- 1.5 Deportivo

2 SERVICIOS BASICOS

- 2.1 Vigilancia
- 2.2 Depto. de Mantenimiento
- 2.3 Areas Verdes
- 2.4 Depto. de Intendencia
- 2.5 Transporte

3 MOBILIARIO Y MATERIAL ENTREGADO A DIVERSOS DEPARTAMENTOS

- 3.1 Laboratorio de Psicofisiología
- 3.2 Laboratorio de Psicología General
- 3.3 Laboratorio de Análisis Conductual

4 INFORME FINANCIERO

- 4.1 Estados de Ingresos y Egresos por concepto del Presupuesto Descentralizado, comprendido del período del 1° de Octubre-85 al 30 de Septiembre de 1987.
- 4.2 Desglose de Egresos del Presupuesto Descentralizado.





I N D I C E

I N T R O D U C C I O N

1 SERVICIOS DE APOYO

- 1.1 Biblioteca
- 1.2 Imprenta
- 1.3 Depto. de Psicometría
- 1.4 Depto. de Audiovisual
- 1.5 Deportivo

2 SERVICIOS BASICOS

- 2.1 Vigilancia
- 2.2 Depto. de Mantenimiento
- 2.3 Areas Verdes
- 2.4 Depto. de Intendencia
- 2.5 Transporte

3 MOBILIARIO Y MATERIAL ENTREGADO A DIVERSOS DEPARTAMENTOS

- 3.1 Laboratorio de Psicofisiología
- 3.2 Laboratorio de Psicología General
- 3.3 Laboratorio de Análisis Conductual

4 INFORME FINANCIERO

- 4.1 Estados de Ingresos y Egresos por concepto del Presupuesto Descentralizado, comprendido del período del 1° de Octubre-85 al 30 de Septiembre de 1987.
- 4.2 Desglose de Egresos del Presupuesto Descentralizado.



4.3 Estados de Ingresos y Egresos por concepto de Ingresos Propios del período comprendido del 1° de Octubre de 1985 al 30 de Septiembre de 1987

INTRODUCCION :-

En forma sucinta se describen los trabajos realizados en los departamentos de esta Facultad de Psicología y Egresos Propios. Así pues, coordinar, organizar, apoyar y gestionar son funciones que esta instancia ha procurado resolver en la medida de lo posible.

4.4 Desglose de Estados de Ingresos y Egresos por concepto de Ingresos Propios.

5 MOBILIARIO Y EQUIPO DE RECTORIA

6 CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE RECTORIA

7 PERSONAL QUE LABORA EN LA FACULTAD DE PSICOLOGIA DE LA UANL

do el trabajo de catalogación del acervo bibliográfico, teniendo un grado de avance como sigue:

Libros clasificados 2,137, libros catalogados 379, libros etiquetados 2,137, libros registrados 10,090, libros sellados 10,090, libros foliados 10,090.- En los próximos seis meses esperamos ver finalizada esta actividad que es esencial para un adecuado funcionamiento de nuestra Biblioteca.

Asimismo, se ha incrementado el acervo de nuestra Biblioteca de la siguiente manera:

Libros donados 653, libros comprados 50 (aproximadamente), de un total de casi 1,000 libros en estado deteriorado, se han encuadernado 720, habilitándolos de esta manera para su uso.- Se cuenta con 50 títulos de revistas, así como con 726 tesis y monografías.- Se ha dotado de material y mobiliario a la Biblioteca como son: 4 mesas para fichero, 10 gavetas para fichero, 64 cajones para fichero, un carrito para modo de libros, una máquina de escribir.- Asimismo se le hizo llegar material necesario para realizar el trabajo de catalogación y clasificación consistente en:

35,080 tarjetas para fichero de 10x15, 15,120 tarjetas para fichero de 10x15, 14 botes de resaca, 100 grandes, 25 cintas, 3 cajas etiquetas adhesivas # 3, paquetes para carbón y oficina, 123 lapiceros, 3 cajas de cintas para máquina, correctores, borradores para tinta, 5 cajas de clips grandes, 13 cajas de clips chicos, compra de

CAPILLA AUTONOMA DE NUEVO LEON

U.A.N.L.



4.3 Estados de Ingresos y Egresos por concepto de Ingresos Propios del período comprendido del 1° de Septiembre de 1982 al 30 de Septiembre de 1987

4.4 Reseña de Estados de Ingresos y Egresos por concepto de Ingresos Propios

2 MOBILIARIO Y EQUIPO DE RECTORIA

6 CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE RECTORIA

7 PERSONAL QUE LABORA EN LA FACULTAD DE PSICOLOGIA DE LA UANL

CAPILLA ALFONSO GARCÍA



INFORME ADMINISTRATIVO

INTRODUCCION :-

En forma sucinta describiremos actividades que se desempeñan en los departamentos que de acuerdo al Organigrama establecido en esta Facultad son competencia y responsabilidad de esta Secretaría.- Así pues, coordinar, organizar, apoyar y gestionar son funciones que esta instancia a procurado resolver en la medida de lo posible.

1.- SERVICIOS DE APOYO

1.1 Biblioteca

En este Departamento, se ha seguido desarrollando el trabajo de clasificación y catalogación del acervo bibliográfico, teniendo un grado de avance como sigue:

Libros clasificados 2,137, libros catalogados - 379, libros etiquetados 2,137, libros registrados 10,090, libros sellados 10,090, libros foliados 10,090.- En los próximos seis meses esperamos ver finalizado esta actividad que es esencial para un adecuado funcionamiento de nuestra Biblioteca.

Asímismo, se ha incrementado el acervo de nuestra Biblioteca de la siguiente manera :

Libros donados 653, libros comprados 50 (aproximadamente), de un total de casi 1,000 libros en estado deteriorado, se han encuadernado 720, habilitándolos de esta manera para su uso.- Se cuenta con 50 títulos de revistas, así como con 726 tesis y monografías.- Se ha dotado dematerial y mobiliario a la Biblioteca como son : 4 mesas para fichero, 10 gavetas para fichero, 64 cajones para fichero, un carrito para acomodo de libros, una máquina de escribir.- Asímismo se le hizo llegar material necesario para realizar el trabajo de catalogación y clasificación consistente en :

35,080 tarjetas para fichero de libros, 15,120-tarjetas papel manila fichero de revistas, 14 botes de resistol 850 grandes, 25 cintas scotch, 3 cajas etiquetas adhesivas # 3, paquetes depapel carbón carta y oficio, 123 lapices mirado, 3 cajas de etiquetas Lesa adhesivas, cintas para máquina, correctores, estenciles, borradores para tinta, 5 cajas de clips grandes, 13 cajas de clips chicos, compra de margari

U.A.N.L.