

VOLI-BOL

Número de equipos participantes : 10 equipos

Lugar donde se realizó : Cd. Universitaria

El equipo de voli-bol jugó un total de 4 juegos de los cuales ganó 3 juegos y perdió 1, espera jugar un partido pendiente por el tercer lugar con el equipo de Medicina o F.O.D. según sea el perdedor entre ellos.

Este partido quedo pendiente para el próximo semestre debido a problemas administrativos en la Dirección General de Deportes.

Resultados.

Psicología	vs	Matemáticas	15-10, 9-15, 15-6
Psicología	vs	Medicina	se ganó por de foul
Psicología	vs	Filosofía	15, 7, 11-15, 15-8
Psicología	vs	Comunicación	15-9, 6-15, 11-15

2.- SERVICIOS BASICOS :

2.1 Departamento de Vigilancia

El crecimiento de nuestra Facultad, en espacios físicos, población estudiantil, personal, servicio al público en U.C.R.P., hizo necesario incorporar a éste Departamento compuesto de seis personas que laboran en turno nocturno, un vigilante en el turno matutino respectivo, pues consecuencia de nuestra expansión y de situaciones fuera de nuestra área Facultad pero del area de Salud, han hecho necesaria la vigilancia más estrecha y constante de nuestra Escuela. Esta ha sido una situación que ha merecido nuestra atención por el tipo de población mayoritariamente femenina en nuestra Escuela, por lo que procuraremos establecer personal de vigilancia que abarquen en su totalidad los turnos matutino y vespertino.

2.2 Departamento de Mantenimiento

Diversos trabajos que se realizan en forma constante, pues su función es mantener en buen estado las instalaciones y servicios, llevó a cabo este Departamento.

Enumeraremos algunas :

1.- Se realizaron trabajos de pintura en los diversos Departamentos de la U.C.R.P., así como constante habilitación de baños, luminarias, ventanas, puertas de baños y



de acceso, trabajo de albañilería, registros de drenaje, arreglo de chapas, cortineros, etc.

2.- Se remozaron áreas de Laboratorios de Psicología General, Conductual y Psicofisiología. Se pintaron en su totalidad los pupitres de la Escuela. Las puertas de aulas, los baños, se instalaron luminarias, se arreglaron y se repusieron chapas en aulas. Se habilitaron en su totalidad los pizarrones de todas las aulas, así como los instalados en otras áreas de U.C.R.P.

El mantenimiento de iluminación, pintura, arreglo de baños y pupitres es constante, así como el mantenimiento de aire acondicionados, trabajos de carpintería, instalaciones eléctricas especiales en Laboratorios.

3.- Se adquirieron reflectores especiales (fotoceldas) y se instalaron en el estacionamiento de atrás del Edificio de Clínica y Edificio Administrativo. Se adquirieron recipientes para basura y para almacenar agua (previsión de cortes)

Sería muy amplia la descripción de todos los trabajos que este Departamento realiza y que hacen posibles el llevar a cabo nuestras actividades escolares. Su labor es cotidiana, constante y sostenida.

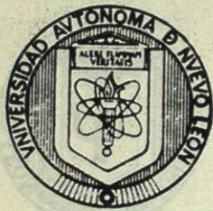
2.3 Areas Verdes

Es sin lugar a dudas, lo volvemos a mencionar, nuestros jardines, algo envidiables en nuestra Escuela. Se realizan los trabajos encaminados a su cuidado en forma constante. Se reforesta continuamente, y así hemos rescatado como áreas verdes, las ubicadas al lado del Edificio Administrativo, enfrente de aulas sur.- Se replanta césped, plantas de ornato en los jardines que rodean la U.C.R.P., así como se ha completado su reforestación.

2.4 Departamento de Intendencia

Este es como los anteriores un Departmaneto que realiza tareas de mantenimiento, en este caso, la limpieza, en nuestra Facultad.- Podemos afirmar que ellos hacen posible nuestra labor.

Las aulas limpias, las oficinas, las salas, cubículos y pasillos de U.C.R.P., los baños; las paredes, la luz, funcionando, parece fácil y obvio, pero si faltan, no es posible la impartición de clase, ni el trabajo administrativo, ni la consulta en la U.C.R.P.



A este personal que hace posible nuestro trabajo, a su dedicación y responsabilidad, a sus muestras de solidaridad, considero importante reconocerles y agradecerles por la forma en que hacen patente su pertenencia a nuestra Escuela.

### 2.5 Transporte

Las unidades de transporte, así como sus operadores, prestan múltiples servicios: materiales, personal, nóminas, graduaciones, eventos académicos-culturales, etc.,. Así se procura dar el mantenimiento adecuado a las unidades. Se adquirieron llantas, acumulador, reparación de flecha, mofles, distribuidor, pintura de interior, tapizado de asientos, instalación de vidrio, luces, parabrisas, pago de documentación (tenencia, tarjetas de circulación, licencias) para hacer posible dar respuesta a demandas de servicios de todos los Departamentos de la Escuela.

### 3. MOBILIARIO Y MATERIAL ENTREGADO A DIVERSOS DEPARTAMENTOS

#### 3.1 Laboratorio de Psicofisiología

- 1.- 20 bultos nutri-cubos (cantidad que se surte cada semestre)
- 2.- 10 jaulas para rata tipo colectivo
- 3.- 2 probetas de 250 ml graduada marca IVA
- 4.- 4 tapones para matras No.8
- 5.- 2 termómetros 100° BRANAN
- 6.- 2 mecheros
- 7.- 2 frascos de  $\frac{1}{2}$  kilo kcl
- 8.- 2 frascos de  $\frac{1}{2}$  kilo NaCl
- 9.- 2 soportes de madera para tubos
- 10.- 2 soportes de aluminio para tubos
- 11.- 1 extractor de aspas marca Lenox mod.L-10 cap. de 11.3 m.c.m.
- 12.- 3 galones de agua destilada
- 13.- 3 litros de alcohol
- 14.- 3 paquetes de algodón 300 grs.
- 15.- 10 jaulas para rata individual
- 16.- 10 pilas de 9 volts duracel
- 17.- 5 pares de pilas triple a 1.5 volts
- 18.- 1 caja de rollos de 1" micropore
- 19.- 25 hojas de bisturí
- 20.- 1 jeringa de vidrio de 1 ml
- 21.- 1 tarjeta paralela mic graf para microcomputador
- 22.- 1 cinta para impresor MX-80 EPSON
- 23.- reparación de aire acondicionado del local dedicado a investigaciones.
- 24.- reparación de la microcomputadora apple II plus del Depto.



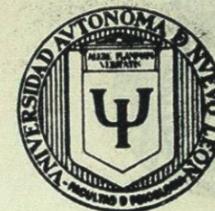
25.- compra de aserrín

#### 3.2 Laboratorio de Psicología General

- 1.- 2 juegos de comedor infantil c/sillas c/u de madera
- 2.- impresión de tarjetas de registro de supervisión para las prácticas de laboratorio.
- 3.- 3 juegos comedores infantiles c/4/sillas c/u
- 4.- elaboración de laberintos de madera
- 5.- 1 reloj contador de tiempo y eventos en Milsegs
- 6.- gabinetes de madera
- 7.- aparato de luces alternadas jensen
- 8.- aparato para ilusión muller leyer
- 9.- partidas mensuales de \$3000 y 6000 a partir de agosto 1987

#### 3.3 Laboratorio de Análisis Conductual

- 1.- partidas mensuales \$ 3000.00 y de \$6000.00 a partir de agosto de 1987.
- 2.- partida para alimento de palomas con un costo mensual que oscila entre 6000 y 15,900.00
- 3.- 1 gabinete metálico, puertas y cristales con chapa, mod. ALC-71
- 4.- 1 balanza marca OKAUS (triple VEAM balance 2610 G)
- 5.- 1 puerta metálica para el bioterio
- 6.- chapas, pasadores, cristales, reparación de puertas de los diferentes cubículos
- 7.- material de evaluación:
  - solicitud de formato para evaluación de pacientes
  - hoja de control de peso
  - reporte mensual del veterinario
  - tabla de reforzadores
  - control de uso de espacio físico
  - reporte mensual de supervisores
  - escala de depresión BECK
  - evaluación de conducta depresiva
  - agresión (entrevista y registro)
  - eneuresis (registro para evaluar la micción nocturna)
  - medicina conductual (cefaleas tensionales)
  - medicina conductual (migraña)
  - historia clínica infantil
  - hoja para el manejo de material didáctico
  - programa sensorio motor
  - hoja para control de expedientes
  - hojas para el registro de alumnos
  - hojas para el registro de peso de las palomas
  - hojas para el registro de respuestas



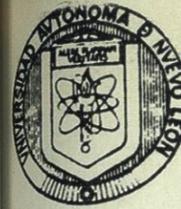


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

FACULTAD DE PSICOLOGIA

- 14 -

- reportes de altas y bajas
- reportes mensuales
- evaluación de aprendizaje 1er año
- evaluación de aprendizaje 4 y 5° año
- programa de evaluación de conducta depresiva
- escala de auto evaluación de zung (tabla 7.1 y 7.2)
- línea base 2° y 3° año
- enuresis entrevista para padres
- inventario de personalidad de WILLOUGHBY
- entrevista para tartamudeo
- entrevista lenguaje
- historia clínica adulto
- evaluación de ansiedad social
- escala S-S de Berreuter
- inventario de reforzadores
- registro para evaluar la agresión infantil
- entrevista para evaluar la agresión infantil
- formato para solicitud de material
- evaluación de articulación de niños de 3 a 6 años (cuadernillo de 4 hojas)
- conocimiento del propio cuerpo (cuadernillo 2 hojas)
- lista de chequeo de adjetivos (cuadernillo 2 hojas)
- inventario de temores (cuadernillo 2 hojas)
- evaluación de gnosias y praxis (cuadernillo 7 hojas)
- característica de la evolución de la lectura en la educación elemental (cuadernillo 5 hojas)
- entrevista para detectar falta de actividad (entrevista de 5 hojas)
- evaluación de pre-currentes para alumnos de 1er grado escolar (cuadernillo 8 hojas)
- ficha de identificación
- entrevista de conflictos conyugales
- ejercicios de actividad mental
- escala de depresión Hamilton
- escala de evaluación de la conducta depresiva
- imperactividad (entrevista para los padres)
- questionario de auto control Rosenbaun
- 8.- 2 mesas de-trabajo para estancia de supervisores
- 9.-15 sillas modelo 70 de vinil p/estancia alumnos
- 10.-12 juegos de cajas de acrilico c/tapa de alambre galvanizado tamaño colectiva rata de 47X32X20 cm
- 11.- 2 botes para basura y basura de ratas
- 12.- reparación de cámaras opcon
- 13.- reparación de cajas de madera de palomas
- 14.- colocar interruptores a cajas de palomas
- 15.- pintura a cajas de palomas ymesas de trabajo de cubículos
- 16.- 2 cubetas de plástico para depósito de agua (blancas)



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

FACULTAD DE PSICOLOGIA

- 15 -

- reparación y mantenimiento de los chocadores
- reparación de las cajas de skinner
- 17.- 1 metrónomo
- 18.- 2 espejos de cristal flotado 4 MM con marco de madera en plástico
- 19.- 1 báscula
- 20.- 20 botes esmerilados presión
- 21.- 1 pipeta graduado de 100 ml
- 22.- 30 tapones debebederos
- 23.- reparación de balanzas
- 24.- cortinas para cubículo # 17 (compra)
- 25.- compra de juegos de libros de cada grado escolar
  - a) libro de lectura
  - b) cuaderno de trabajo
  - c) cuaderno de matemáticas

#### 4.- INFORME FINANCIERO

4.1 Estado de Ingresos y Egresos por concepto de : presupuesto descentralizado comprendido del período del 1° de Oct de 1985 al 31 de Octubre de 1986 y del 1° de Noviembre de 1986 - al 30 de Septiembre de 1987.

4.2 Desgloce de Egresos del presupuesto descentralizado comprendido del 1° de Octubre de 1985 al 31 de Octubre de 1986 y del 1° de Noviembre de 1986 al 30 de Noviembre de 1987.

Se adjuntan estados de Ingresos y Egresos y su desgloce, por concepto del presupuesto descentralizado.

4.3 Estado de Ingresos y Egresos comprendido del 1° de Octubre de 1985 al 30 de Octubre de 1986 y del 1° de Noviembre de 1986 al 30 de Septiembre de 1987 por concepto de ingresos propios de la Facultad de Psicología.

4.4 Desgloce de Estado de Ingresos y Egresos por concepto de ingresos propios comprendido del 1° de Octubre de 1985 al 30 de Octubre de 1986 y del 1° de Noviembre de 1986 al 30 de Septiembre de 1987.

Se adjuntan estados de Ingresos y Egresos y su desgloce por concepto de los ingresos propios.



Se adjuntan estados de Ingresos y Egresos y su desglose por concepto del presupuesto descentralizado del 1° de Octubre de 1985 al 31 de Octubre de 1985 y del 1° de Noviembre de 1985 al 30 de Septiembre de 1987 por concepto de ingresos propios de la Facultad de Psicología.

Se adjuntan estados de Ingresos y Egresos y su desglose por concepto del presupuesto descentralizado del 1° de Octubre de 1985 al 31 de Octubre de 1985 y del 1° de Noviembre de 1985 al 30 de Septiembre de 1987 por concepto de ingresos propios de la Facultad de Psicología.

Se adjuntan estados de Ingresos y Egresos y su desglose por concepto del presupuesto descentralizado del 1° de Octubre de 1985 al 31 de Octubre de 1985 y del 1° de Noviembre de 1985 al 30 de Septiembre de 1987 por concepto de ingresos propios de la Facultad de Psicología.



ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS  
POR CONCEPTO DEL PRESUPUESTO DESCENTRALIZADO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA DE LA U.A.N.L.  
COMPRENDIDO DEL PERIODO DEL 10. DE OCTUBRE DE 1985 AL 31 DE OCTUBRE DE 1986

<b>I N G R E S O S</b>		<b>E G R E S O S</b>	
SALDO ANTERIOR	\$ 1,469,637.79	MATERIALES Y UTILES P/APOYO ADMVO. Y ACADEMICO	\$ 5,024,105.62
PRESUPUESTO DESCENTRALIZADO	8,308,266.08	ARTICULOS DE CONSUMO SANITARIOS Y DE ASEO	1,473,206.65
TOTAL DE INGRESOS	<u>\$ 9,777,903.87</u>	ARTICULOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL	66,705.00
		MATERIALES PARA IMPRENTA	1,905,127.59
		TOTAL DE EGRESOS	<u>\$ 8,469,144.86</u>
			+
		SALDO EN BANCO AL 31 DE OCT. '86.	\$ 1,308,759.01
			<u>\$ 9,777,903.87</u>

LIC. MARCELO LEAL BENAVIDES  
DIRECTOR

C.P. AUGUSTO DE LA FUENTE FLORES  
ADMINISTRADOR