



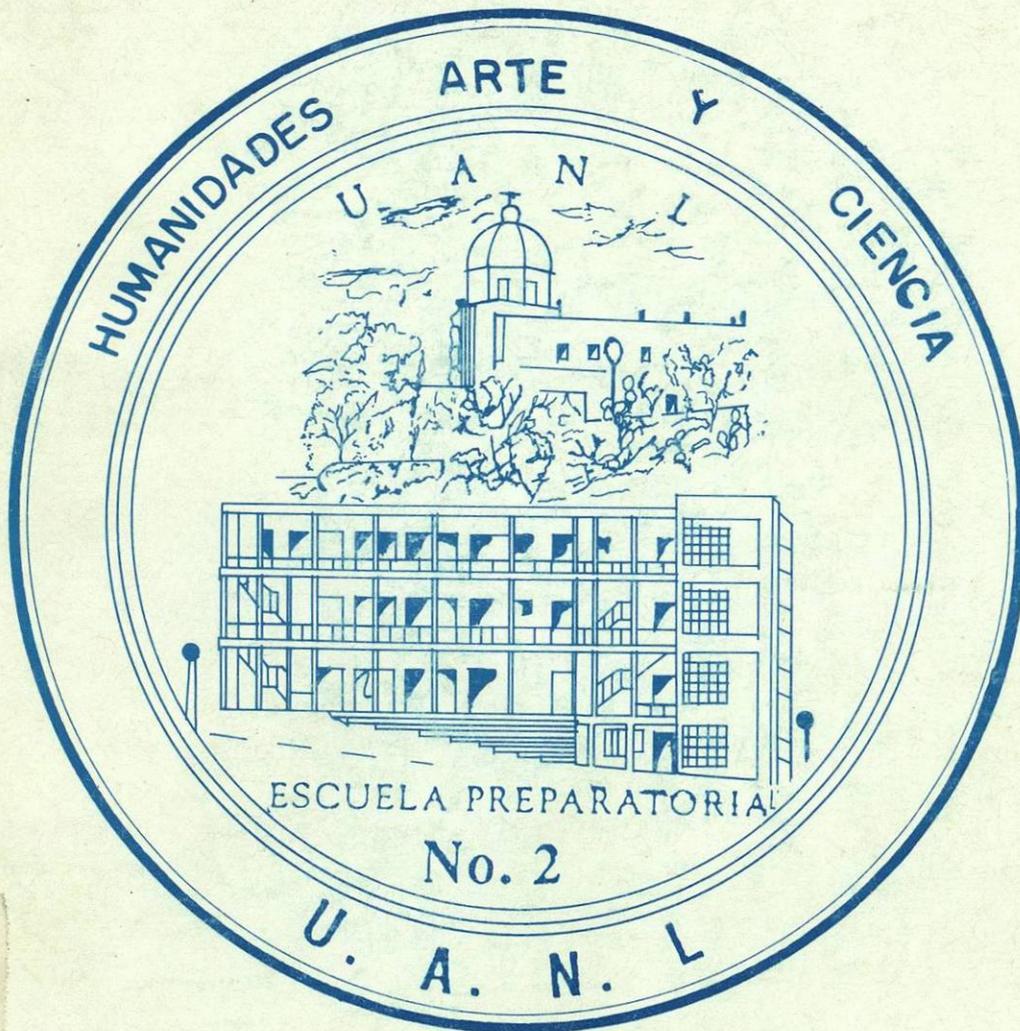
U.A.N.L.

ESCUELA PREPARATORIA No. 2

# TERCER INFORME

1990 - 1991

DR. ROGELIO GONZALEZ CASTILLO



LE7

.124

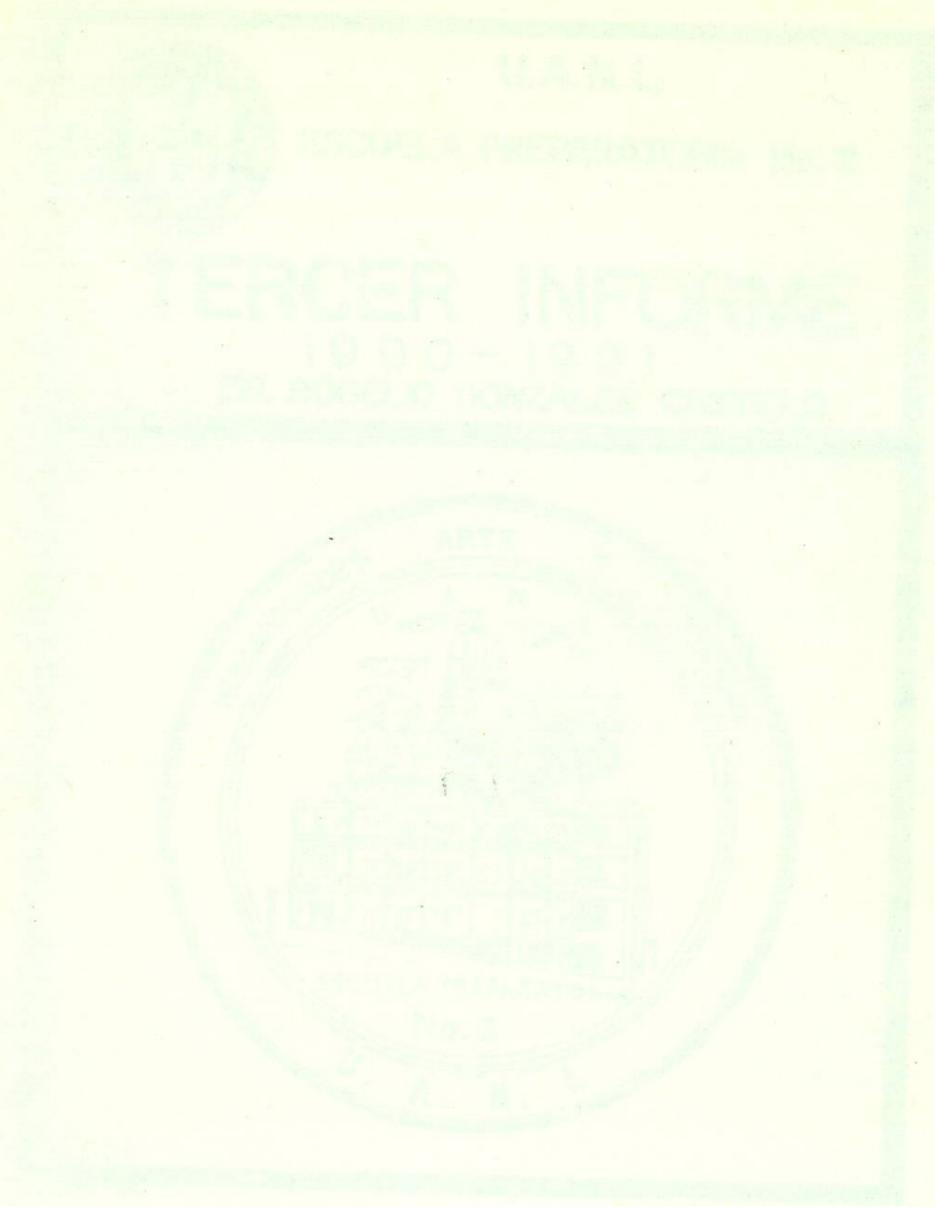
.A792

U569

1991



1020081615





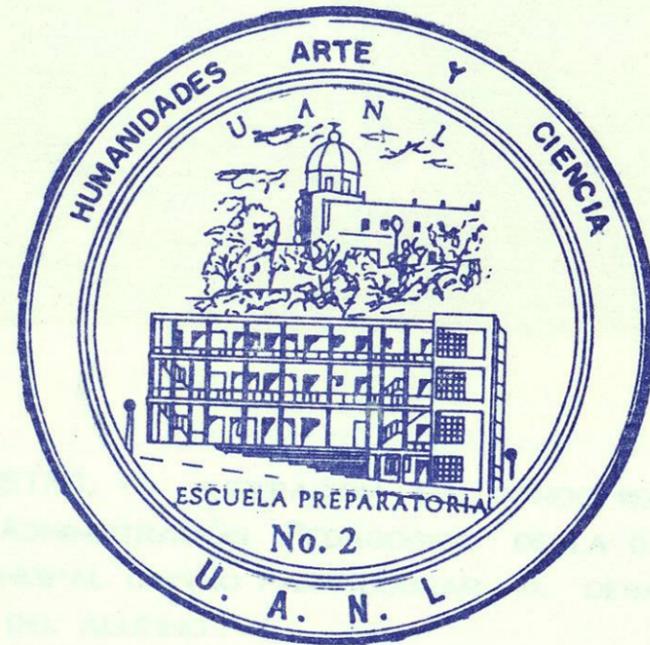
U.A.N.L.

ESCUELA PREPARATORIA No. 2

# TERCER INFORME

1990 - 1991

DR. ROGELIO GONZALEZ CASTILLO



PRESTA PATA LA EXCELENCIA ACADÉMICA

DR. ROGELIO GONZALEZ CASTILLO



ESCUELA PREPARATORIA No. 2

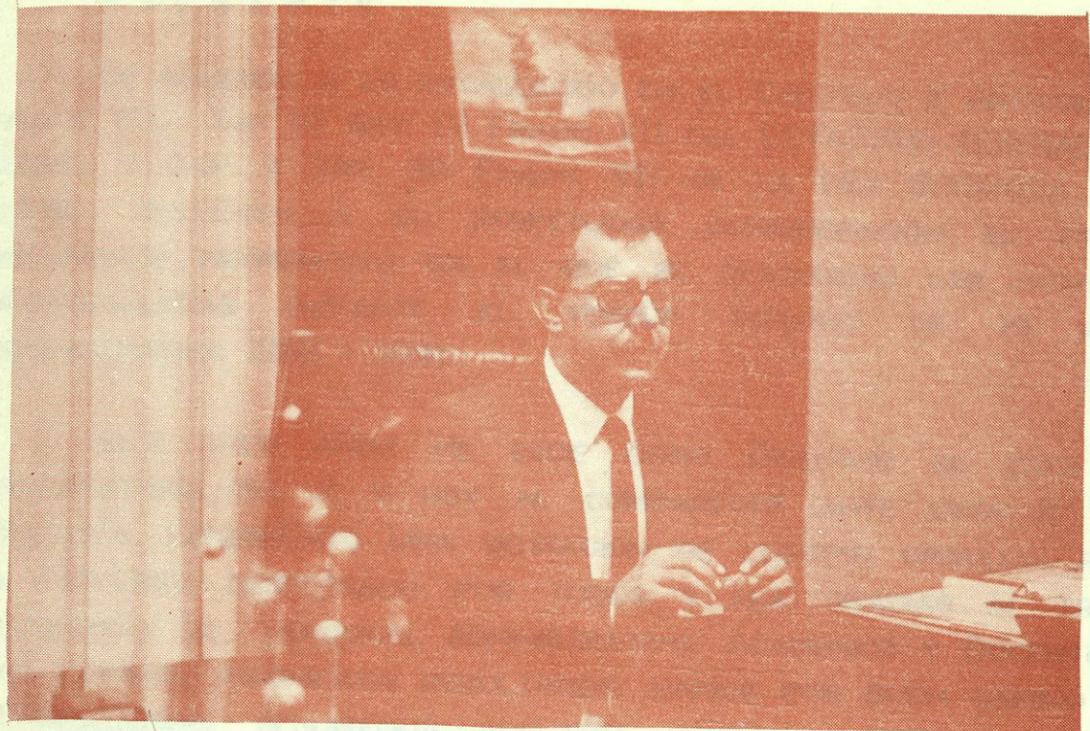
1990-1991

LE 7  
1242  
A792  
U569  
1991



FONDO UNIVERSITARIO

164003



"MAESTRO, TU SUPERACION EN CONOCIMIENTOS Y EN LA ADMINISTRACION PEDAGOGICA DE LA CATEDRA, ES EL PRINCIPAL CAMINO PARA LOGRAR EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ALUMNO".

NUESTRA META : LA EXCELENCIA ACADEMICA

DR. ROGELIO GONZALEZ CASTILLO.

ATENTAMENTE  
MONTERREY, N. L. ABRIL DE 1991  
DR. ROGELIO GONZALEZ CASTILLO  
DIRECTOR

H. JUNTA DIRECTIVA

P R E S E N T E

DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CAPITULO V ARTICULO IV Y FRACC. VIII, CAP. VI ART. IV FRACC. VII DEL ESTATUTO GENERAL DE LA U.A.N.L. Y CAP. V ART. 30 FRACC. VII DE LA LEY ORGANICA DE LA U.A.N.L., PRESENTO A SU RESPETUOSA CONSIDERACION EL PRESENTE DOCUMENTO INFORMATIVO EN EL QUE SE DESGLOSAN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL TERCER PERIODO DE MI GESTION ADMINISTRATIVA 1988 - 1991.

HACE TRES AÑOS ME INICIE COMO DIRECTOR DE ESTA GRAN PREPARATORIA No. 2 Y HOY AL COMPARECER ANTE ESTA H. JUNTA DIRECTIVA, EXPERIMENTO UNA SENSACION DE LEGITIMO ORGULLO, PORQUE EL ESFUERZO DESPLEGADO POR TODOS Y QUE GRACIAS AL TRABAJO ENCOMIABLE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, ACADEMICO Y DOCENTE, SE HAN LOGRADO MAGNIFICOS RESULTADOS; VAMOS POR BUEN CAMINO Y NO RETROCEDEMOS, SEGUIREMOS ADELANTE ROMPIENDO VIEJOS ESQUEMAS, NULIFICANDO VICIOS ARRAIGADOS Y CONDUCTAS OBSOLETAS. NUESTRA META ES LA EXCELENCIA Y EN POS DE ELLA TRABAJAREMOS INCANSABLEMENTE.

PATENTIZO A NOMBRE PROPIO, DEL PERSONAL DOCENTE Y ALUMNADO DE LA PREPARATORIA No. 2 NUESTRO AGRADECIMIENTO A LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS, AL C. RECTOR DE LA U.A.N.L. ING. GREGORIO FARIAS LONGORIA POR SU GRAN APOYO, QUE HAN SIDO LA MOTIVACION PARA PROSEGUIR CON AHINCO EN NUESTRO DIARIO QUEHACER UNIVERSITARIO.

A TODOS LOS DOCENTES, ADMINISTRATIVOS, EMPLEADOS Y ESTUDIANTES EN GENERAL MI MAS SINCERO RECONOCIMIENTO Y LOS EXHORTO A SEGUIR TRABAJANDO EN UNA GRAN LABOR DE EQUIPO Y UNIDAD, SOLO ASI SE CONSEGUIRA QUE LA INSTITUCION SIGA CRECIENDO PARA ORGULLO DE LA U.A.N.L. Y DE TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

A T E N T A M E N T E

"ALERE FLAMMAM VERITATIS"

MONTERREY, N. L. ABRIL DE 1991.

DR. ROGELIO GONZALEZ CASTILLO.

DIRECTOR

# INDICE

PAG.

PRESENTACION	
ASPECTOS GENERALES .....	5
ASPECTOS CONCRETOS .....	10
I.- SUBDIRECCION .....	13
II.- CONSEJO TECNICO .....	18
A.- ASPECTOS GENERALES POR AREA .....	18
B.- ASPECTOS ESPECIFICOS POR AREA .....	22
1.- QUIMICA .....	22
2.- MATEMATICAS .....	25
3.- FISICA .....	27
4.- BIOLOGIA .....	30
5.- LENGUAJE .....	32
6.- HISTORICO-SOCIAL .....	33
7.- HUMANISTICAS .....	36
8.- INGLES .....	38
9.- ORIENTACION .....	39
III.- SECRETARIA GENERAL .....	44
A.- ESCOLAR .....	44
B.- ARCHIVO Y MICROFILM .....	48
C.- SISTEMAS COMPUTACIONALES .....	50
D.- LABORATORIOS DE COMPUTACION .....	50

ATENTAMENTE  
MARTIN J. GARCIA DE LOS RIOS  
DR. ROBERTO GONZALEZ CASTILLO  
DIRECTOR

# INDICE

PAG.

PRESENTACION .....	5
ASPECTOS GENERALES .....	10
ASPECTOS CONCRETOS .....	11
I.- SUBDIRECCION .....	13
II.- CONSEJO TECNICO .....	18
A.- ASPECTOS GENERALES POR AREA .....	21
B.- ASPECTOS ESPECIFICOS POR AREA .....	22
1.- QUIMICA .....	22
2.- MATEMATICAS .....	22
3.- FISICA .....	27
4.- BIOLOGIA .....	30
5.- LENGUAJE .....	32
6.- HISTORICO-SOCIAL .....	33
7.- HUMANIDADES .....	36
8.- INGLES .....	38
9.- ORIENTACION .....	39
III.- SECRETARIA GENERAL .....	44
A.- ESCOLAR .....	44
B.- ARCHIVO Y BIBLIOTECA .....	48
C.- SISTEMAS COMPUTACIONALES .....	50
D.- LABORATORIO DE COMPUTACION .....	50

PAG.

IV.- PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS .....	56
V.- SERVICIO Y PROYECCION SOCIAL .....	63
VI.- COORDINACION GENERAL .....	71
VII.- DEPARTAMENTOS DE DIFUSION CULTURAL Y AUDIOVISUAL .....	76
VIII.- COORDINACION DEPORTIVA .....	85
IX.- MANTENIMIENTO .....	88
X.- TESORERIA .....	91
PRINCIPALES LOGROS .....	96
ANEXOS .....	105
A.- PROGRAMAS DE EVENTOS ESPECIALES .....	107
B.- PROYECCION PUBLICITARIA .....	126