

IV - PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS 26

V - SERVICIO Y PROYECCION SOCIAL 63

VI - COORDINACION GENERAL 71

VII - DEPARTAMENTOS DE DIVISION CULTURAL Y EDUCATIVA 76

VIII - COORDINACION DEPARTAMENTAL 83

IX - MANTENIMIENTO 88

X - TESORERIA 91

PRINCIPALES LIBROS 96

ANEXOS 103

A - PROGRAMAS DE EVENTOS ESPECIALES 107

B - PROYECCION PUBLICITARIA 112

INDICE ALFABETICO

El presente documento tiene como finalidad servir de guía a los interesados en conocer el funcionamiento de la institución y sus actividades, así como a los que deseen colaborar en su desarrollo.

ASPECTOS GENERALES

El presente documento tiene como finalidad servir de guía a los interesados en conocer el funcionamiento de la institución y sus actividades, así como a los que deseen colaborar en su desarrollo.

El presente documento tiene como finalidad servir de guía a los interesados en conocer el funcionamiento de la institución y sus actividades, así como a los que deseen colaborar en su desarrollo.

El presente documento tiene como finalidad servir de guía a los interesados en conocer el funcionamiento de la institución y sus actividades, así como a los que deseen colaborar en su desarrollo.

ASPECTOS GENERALES

NUESTRO COMPROMISO: LA INSTITUCION.

NUESTRO OBJETIVO: Fomentar y acrecentar la estructura Académica Administrativa de nuestra Institución, así como procurar ser fiel a los principios humanísticos, científicos y culturales que coadyuvan en la formación de nuestros alumnos.

A. - ASPECTO ACADEMICO-CULTURAL:

- 1.- Se fortaleció en su segunda fase EL PROGRAMA DE PROGRESO ACADEMICO procurando presentar innovaciones en sus aspectos técnicos y/o pedagógicos.
- 2.- Se programaron y ejecutaron eventos internos y externos que actualicen las técnicas y/o creatividad de los maestros.
- 3.- Se impulsó la INVESTIGACION EDUCATIVA apoyando en todos sus aspectos la preparación y creatividad de los maestros.
- 4.- Se aplicaron alternativas para ser más justos en la EVALUACION como parte del proceso DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.
- 5.- Se logró el mejoramiento de los libros de texto en cuanto su impresión, contenido, estructura metodológica y su mejor presentación.
- 6.- Se cristalizó una mayor comunicación de la Dirección y el Personal Docente con respecto a los alumnos y Padres de Familia.

ASPECTOS GENERALES

COMPARACION LA INSTITUCION

... y se fortalecieron las relaciones que existen entre los diversos departamentos...

ASPECTO ACADÉMICO-CULTURAL

1.- Se fortaleció en su segundo fase el Programa de Proceso Académico...

2.- Se programaron y efectuaron eventos internos y externos que actualizan las técnicas y creatividad de los maestros.

3.- Se impulsó la Investigación Educativa apoyando en todos los aspectos la preparación y creatividad de los maestros.

4.- Se aplicaron alternativas para ser más justos en la relación con parte del proceso de enseñanza-aprendizaje.

5.- Se logró el mejoramiento de los libros de texto en cuanto su impresión, contenido, estructura pedagógica y su mejor presentación.

6.- Se cristalizó una mayor comunicación de la Dirección al personal docente con respecto a los alumnos y familias de familia.

7.- Se fortalecieron las relaciones que existen entre los diversos departamentos cuyos objetivos sean afines, para una mejor coordinación de las actividades docentes y culturales.

8.- Se acrecentó la relación de nuestra Institución con las demás dependencias Universitarias, con la finalidad de intercambiar experiencias didácticas que nos permitan actualizar nuestros recursos docentes.

9.- Se promovió la difusión cultural entre nuestros alumnos en todos sus aspectos, para lograr la formación integral de los mismos.

B.- ASPECTO LABORAL.

- Se realizaron las gestiones necesarias ante las Autoridades Universitarias para incrementar y agilizar los movimientos nominales de nombramientos de Maestros de Tiempo Completo, sustituciones y por horas mismos que se otorgaron a aquellos maestros que se distinguieron por su entrega desinteresada a la Institución, su responsabilidad y eficiencia.

C.- ASPECTO SOCIAL Y PROYECCION CULTURAL.

1.- Se incrementó el número de alumnos becados de la Institución, para coadyuvar con la economía familiar y que sirva de estímulo académico al estudiante.

2.- Se incrementó el número de becas a nivel externo como oportunidad y aliciente al alumno con excelencia

académica y con posibilidades de continuar la enseñanza superior en la U.A.N.L. y otras Instituciones Superiores.

- 3.- Se implementó un plan de desarrollo bibliotecario:
 - Mejoramiento de servicio bibliotecario.
 - Adquisición de colecciones.
 - Incrementar el acervo cultural de la biblioteca.
- 4.- Se otorgaron becas a los maestros para la asistencia a cursos, talleres, conferencias, etc.

D. - ASPECTO ADMINISTRATIVO.

- 1.- Se implementaron nuevas y mejores estrategias que agilicen y eviten los rezagos en los diversos trámites administrativos y escolares, mediante la organización por secciones:
 - a) Sección de admisión, reingreso y egreso de los estudiantes.
 - b) Sección de información.
 - c) Sección de trámites
 - d) Sección de organización escolar, mediante la coordinación de las secretarías de turno y prefecturas, para unificar criterios respecto a la población estudiantil, su distribución, horarios, disciplina y actividades de acuerdo a reglamentos, planes y estructuras elaboradas por la administración.

E. - ASPECTO MATERIAL Y ECONOMICO.

- 1.- Se programaron y utilizaron responsablemente los recursos financieros con que cuenta la Preparatoria, para continuar acrecentando:
 - a) Los servicios administrativos.
 - b) Los servicios académicos, audiovisual y de apoyo a la docencia.
 - c) Los servicios sociales y de proyección cultural.
 - d) Servicios Deportivos.
 - e) Servicios de mantenimiento, remodelación y obras.

- 2.- Se realizó un PLAN GENERAL DE CRECIMIENTO y reestructuración de los espacios físicos de la Preparatoria, atendiendo al incremento de la población estudiantil y saturación de espacios disponibles.

F. - ASPECTOS DEPORTIVOS.

- 1.- Se fomentó el deporte en todas sus áreas, logrando con ésto el desarrollo físico y mental del estudiante en los siguientes aspectos:
 - a) Adquisición de material deportivo.
 - b) Incremento de instalaciones deportivas.
 - c) Apoyos económicos necesarios.
 - d) Una atinada coordinación deportiva.