

## V.- DE SERVICIO Y PROYECCION SOCIAL

A. - DEPARTAMENTO DE BECAS.

B. - BIBLIOTECA.

### A. - DEPARTAMENTO DE BECAS:

Este departamento a cargo del Lic. Mario Antonio González ha continuado trabajando activamente, consolidándose el Sistema Administrativo de la solicitud de beca, la aprobación de ésta, previa valorización socioeconómica de los futuros becados, así como los formatos para el registro académico de los mismos a través de los 4 semestres subsecuentes.

Es un orgullo para la Preparatoria el seguir ocupando el 1er. lugar en el aspecto becario, por su gran incremento que asciende su número a 500 becas que se procurara mantener e incrementar en lo futuro.

### 1.- ACTIVIDADES DE ESTUDIO SOCIO-ECONOMICO.

May 12/90

- Se procedió a la entrega de solicitudes a los alumnos de nuevo ingreso, como de renovación a los alumnos de reingreso, dando como fecha límite para la entrega de solicitudes, junto con la papelería requerida, hasta el día 25 de Mayo de 1990, quedando programado el día 9 de Julio como la fecha en que se darían los resultados de las becas, como también la entrega de las credenciales, en los casos de beca aprobada.

Jun 1/90

- Fue el proceso para la selección de alumnos para las becas de la Fundación Martínez Sada.

Jun/90 (4 al 29)

- Se llevaron a cabo visitas domiciliarias, éstas con el fin de verificar las condiciones socioeconómicas de los solicitantes a beca.
- Así mismo, se llevó a cabo la estructuración del siguiente ciclo escolar Agosto/90 Enero/91 para efectos de preparar la situación académica, recepción de papelería, verificación de datos y extensión de credenciales para la recepción del Paquete Didáctico-Académico.

Sep/90 (7 al 14)

- Los alumnos que hicieron sus pagos entregaron sus boletas del banco para devolución del dinero.

Sep 13/90

- El Ing. Horacio Baca Osuna Director de Becas del ITESM en el área de Capacitación Ejecutiva acudió a esta Preparatoria a proponer a los alumnos del 2do. Turno un plan empresarial de becas ofreciendo porcentaje del 50% al 100% para obtener el curso de Diplomado en Computación y nos ofreció 175 becas.

Sep 17/90

- Se entregó la papelería (Boletas de pago al banco, listado por orden alfabético, Semestre, Grupo, Turno etc.) al depto. de Tesorería de la escuela para que proceda a la devolución del dinero a los alumnos de Excelencia Académica y/o de escasos recursos que realizaron los dos pagos del paquete didáctico.

Sep 19/90

- Personal de promoción del Centro de Capacitación Computacional ubicado en Simón Bolívar 2300 Nte. en la Col. Mitras Centro, ofreció un número ilimitado de becas al 50% para un curso de Diplomado en Computación a todos los alumnos.

Oct 20/90

- Se hizo la devolución del dinero a los alumnos becados en el departamento de Tesorería de la Escuela.

Nov/90 (15 al 30)

- Se entregaron las solicitudes de beca a los alumnos para que las llenaran y las entregaran con todos los requisitos y papelería completa del día 6 al 20 de Diciembre/90.

Ene/91 (14 al 18)

- Se entregaron las credenciales de becas a los alumnos previa aprobación de las mismas.

Feb 12/91

- Recibimos de la General Electric 9 becas para el ITESM en el área de Ingeniería.

## 2.- ACTIVIDADES ESTADISTICAS

- Se procedió a elaborar los promedios de los estudiantes para otorgar becas de Excelencia Académica y la renovación de beca académica para los de escasos recursos.

Sep 18/90

- Se solicitó al Departamento de Coordinación General su ayuda para hacer el cuadro de honor a los Becados de

Excelencia Académica, mismo que se encuentra en exhibición en la Biblioteca de la Escuela.

### 3.- ACTIVIDADES CULTURALES.

Nov 17/90 y 1 de Dic/90

- Se puso en marcha "La Campaña de Limpieza" con los alumnos becados.

Ago 25/90

- Se efectuó en el Auditorio de nuestra escuela la entrega de Cartas de Reconocimiento para los alumnos becados por Excelencia Académica contándose con la participación de los padres de familia.

Feb 25/91 a Mar 5/91

- Nos avocamos a la estructuración del siguiente ciclo escolar Febrero - Julio/91 en el cual se empezó con una promoción para alumnos de 4o. semestre que desean seguir estudiando y se les dió información sobre algunas de las carreras.

Mar 1/91

- Se recibieron 50 solicitudes de becas por parte de la Fundación Martínez-Sada, mismas que fueron repartidas a los alumnos becados de 4o. semestre, las cuales deben ser enviadas con los requisitos completos a dicha fundación para su aprobación.

Mar 2/91

- Se efectuó en el Auditorio de nuestra escuela la entrega de Cartas de Reconocimiento para los alumnos becados

por Excelencia Académica contándose con la participación de los padres de familia. Ceremonia emotiva, donde al final de la misma se ofreció un pequeño refrigerio a becados y familiares.

Mar 6/91

- Se entregó la papelería (Boletas de pago, listado por orden alfabético, semestre, grupo y turno) a depto. de Tesorería de la escuela para que proceda la devolución del dinero a los alumnos de Excelencia Académica y/o de Escasos Recursos que realizaron los pagos del paquete didáctico.
- En cuanto a las becas proporcionadas por la fundación General Electric, se les otorgó a los alumnos de 4º semestre con inclinación a la Ingeniería y Computación y son para: UNAM, Tecnológico de Monterrey, Saltillo, Cd. Juarez, Politécnico Nacional, Universidad Iberoamericana, Universidad Autónoma de Coahuila y de Chihuahua.
- Las becas que fueron otorgadas por la Fundación Martínez Sada son para: UANL, ITESM, UR Y UDEM.
- La Universidad Autónoma de Nuevo León otorgó una invitación (extemporánea) para estudiar y perfeccionar el Inglés, intercambios de convivencia humana en alguna ciudad de U.S.A.

#### B.- BIBLIOTECA

Uno de nuestros principales objetivos es contar con una Biblioteca digna, con un acervo cultural amplio, y con mecanismos que agilicen su función. Gran movimiento se registra en ella, nuestro público reconocimiento a la Sra. Guillermina Ramírez coordinadora de la misma por su preocupación constante en mejorar su funcionamiento.

CAPLA N.º 2000  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
II A N.º

## 1. - SERVICIOS AL PUBLICO.

Actualmente se atiende a un promedio de 150 a 170 usuarios por día durante los dos turnos que cubre el personal; de esta cifra un 30% utilizó Sala de Lectura consultando libros de su propiedad, del restante 70% consultaron textos pertenecientes a la Biblioteca, solicitando títulos directos o bien la colaboración del personal en turno para localizar los temas.

Durante este período se prestaron los siguientes servicios:

Usuarios atendidos:	63,920
Libros consultados:	2,947

Predominando las áreas de:

- Diccionarios y Enciclopedias
- Filosofía
- Lingüística
- Ciencias Puras
- Ciencias Aplicadas
- Historia.

## 2. - FUNCIONES BIBLIOTECNOLOGICAS.

**CATALOGACION Y CLASIFICACION.** - Se ha visitado otras bibliotecas de la U.A.N.L., para obtener datos sobre la papelería necesaria para iniciar la catalogación y clasificación que más convenga desarrollar de acuerdo a la existencia de nuestro acervo bibliográfico, proporcionándonos en algunas dependencias muestras de formas para emprender tal proceso. Actualmente contamos ya con gran parte de este material.



SILLAS Y MESAS: Se planteó ante las autoridades de esta Institución la necesidad de móviliario. Y se autorizó la compra de 50 sillas para uso exclusivo de lectores que acuden a esta Biblioteca, así como pintura y reparación de las mesas.

Nuestra biblioteca requiere de apoyo en cuanto a sus adquisiciones nuevas y en lo que se refiere a préstamos, se hace una exhortación a los que tienen algún libro prestado que lo regresen, ya que el servicio que prestamos a los alumnos se ve menguado por la falta de títulos.

Maestro "DONA UN LIBRO" nuestras generaciones te lo agradecerán.

CAPILLA UNIVERSITARIA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
II ANE



CAPILLA MONTAÑA  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
II ANE

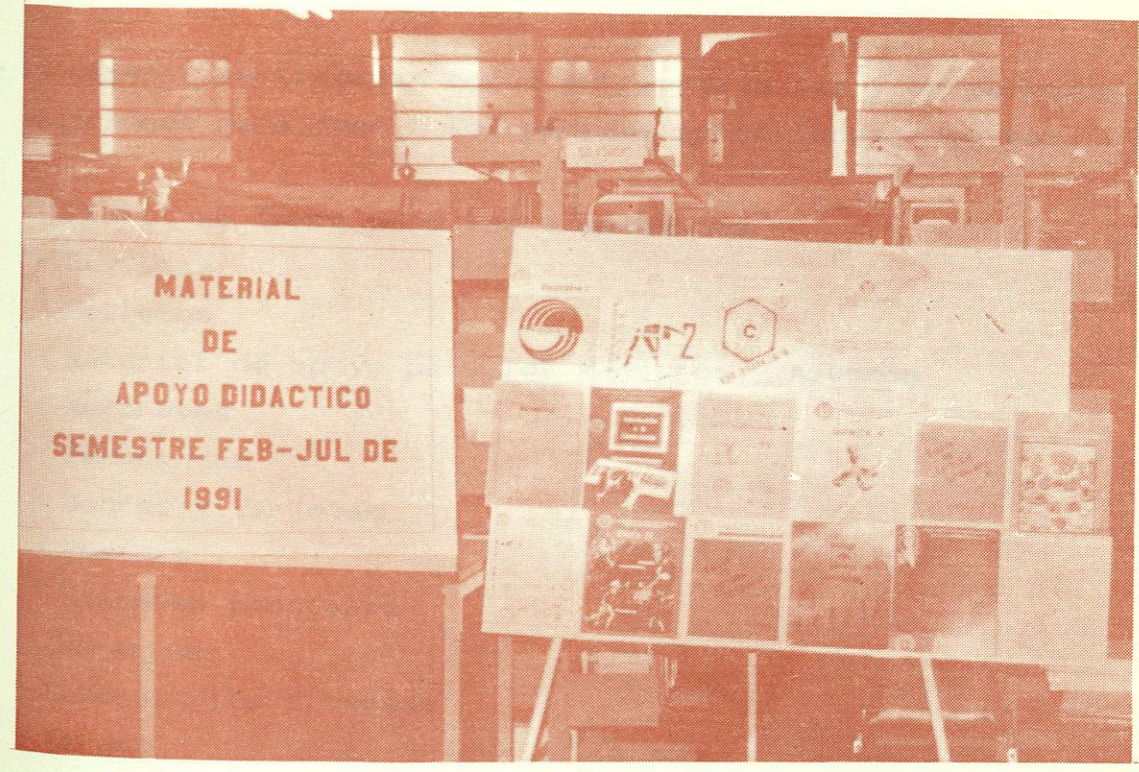
... y se plantea ante las autoridades de esta  
Institución la necesidad de adquirir. Y se autoriza la compra de  
50 ejemplares para uso exclusivo de lectores que accedan a esta  
Biblioteca. así como pintura y reparación de las mismas.

Nuestra biblioteca requiere de apoyo en cuanto a sus  
adquisiciones nuevas y en lo que se refiere a préstamos, se hace  
una exhortación a los que tienen algún libro prestado que lo  
registren, ya que el servicio que prestamos a los lectores se ve  
afectado por la falta de títulos.

Nuestro "DONA UN LIBRO" nuestras generaciones se lo agradecerán.



BIBLIOTECA



EXPOSICION DEL MATERIAL DE APOYO DIDACTICO DEL SEMESTRE FEB-JUL. DE 1991.