

## IX.- DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, INTENDENCIA, VIGILANCIA, TRANSPORTE Y OBRAS MATERIALES.

Este Departamento a cargo del Ing. Jorge Pérez Páez quien es el responsable de coordinar y supervisar las actividades: Remodelación, mantenimiento y construcción del área física requerida por la Institución para satisfacer las necesidades de crecimiento, así como de conservar las instalaciones en condiciones de operación, tratando de adoptar una posición aceptable, de antemano realista, acorde a las circunstancias económicas y humanas que prevalecen en nuestra Escuela y por ende en la Universidad.

La función básica de este departamento es la de mantener el estado físico de los edificios y del equipo de transporte en condiciones óptimas para el desempeño de las actividades docentes, culturales y deportivas de la Preparatoria No. 2.

A continuación enumero las actividades más importantes realizadas en el período comprendido de Marzo/90 a Marzo/91.

### A. - CONSTRUCCION:

En esta rama se destacan obras de mucha importancia, tal es el caso de:

- Oct/90 - Construcción del Circuito para Atletismo.
- Feb/91 - Pavimentación del estacionamiento.
- Mar/91 - Construcción de 2 canchas de Basket Ball.
- Recarpeteo de calle entre edificio antiguo y aulas nuevas.

#### B. - REMODELACION:

Tratando de estar a la vanguardia con la ecología y con la idea permanente de ofrecer una mejor imagen a la comunidad, se realizaron los siguientes trabajos:

Jun/JUL y Nov/90

- Pintura General: Interior y exterior de ambos edificios (Obispado y Anexas).

Sep/90

- Remodelación del Depto. de Tesorería.

Ene/91

- Remodelación y reforestación de la plazoleta.

- Reparación de marquesinas y ventanería de edificio antiguo (incluyendo pintura).

#### C. - MANTENIMIENTO.

Jun/90

- Cambio de pizarrones en 33 aulas (edificio y anexas)

- Reparación de 200 Mesabancos.

- Construcción de 12 sillas/paleta p/maestros en anexas.

- Mantenimiento electrónico en general.

- Reparación de sillas estibables y tubulares.

#### D. - EQUIPO DE TRANSPORTE.

Este punto se ha mejorado debido a la adquisición de equipo nuevo.

- Mantenimiento en el equipo operable.

- Adquisición de equipo nuevo. (Micro-Bus Chevrolet 90).

- Adquisición de equipo seminuevo. (Dodge 1990) (Camión de redilas 3 1/2 tons.)

CAPITULO UNIVERSITARIO  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
U.A.N.L.

E. - AREA DE INTENDENCIA.

- Se optimizó el trabajo de intendencia con las campañas permanentes de limpieza.

F. - AREA DE VIGILANCIA.

- Se nombró personal del depto. de mantenimiento y del depto. de imprenta, para cubrir las vacaciones temporales de los veladores de planta.
- Se nombró personal auxiliar para cubrir las faltas por incapacidad de los veladores de planta.
- Se intensificó la vigilancia en el estacionamiento así como en los baños de los alumnos para prevenir actos de vandalismo (coaliciones, alcoholismo, drogas, etc.).

G. - OTROS ASPECTOS.

- Instalación de abánicos en anexas (incluye construcción de bases para montarlos en la pared).
- Implementación de filtros purificadores industriales de agua (anexas y edificio).
- Implementación de enfriadores de agua en sala de maestros y anexas.
- Adquisición de clima central para el depto. de Coordinación.