

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

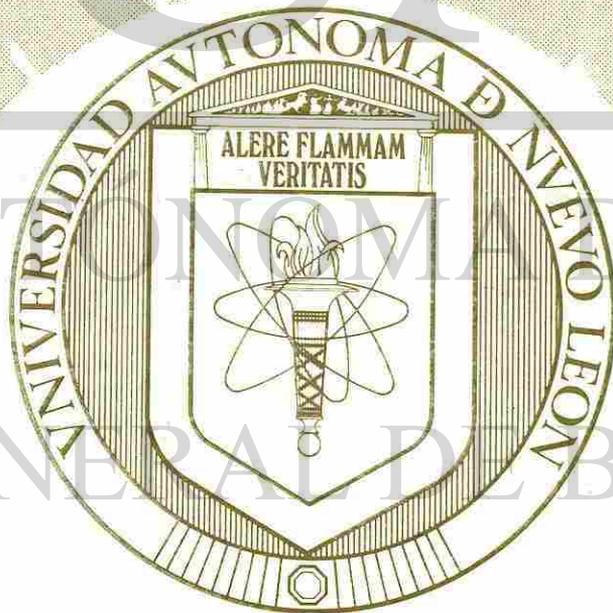
PREPARATORIA TRES

(NOCTURNA PARA TRABAJADORES)

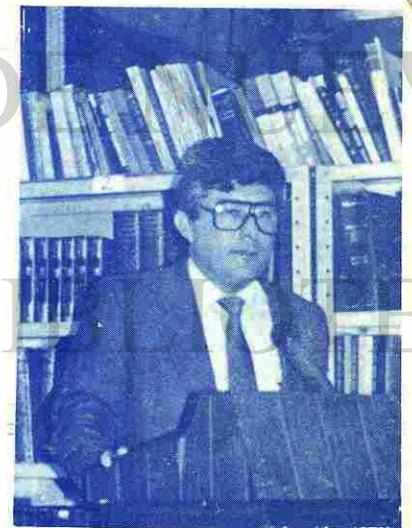
# Informe

de Actividades

Ing. Juan E. Moya Barbosa  
Director



Lic. Manuel Silos Martínez  
Rector



Ing. Juan E. Moya Barbosa  
Director

MONTERREY, N. L., SEPTIEMBRE DE 1997

E7  
124  
A792  
U57  
1992

E 7

1 2 4

A 7 9 2

U 5 7

1 9 9 2

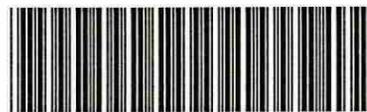
LE7

-124

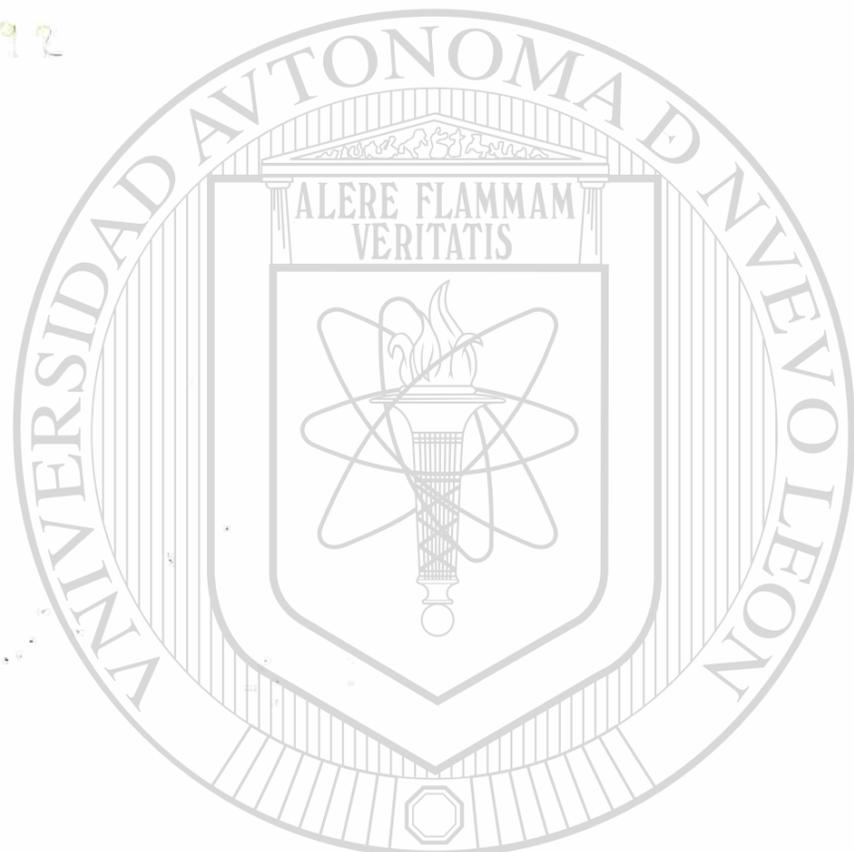
-A792

U572

1992



1020081617



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

36385

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

# Editorial

Don-

*" Nuestra mayor preocupación ha sido el constante mejoramiento personal y profesional de cada uno de los maestros. "*

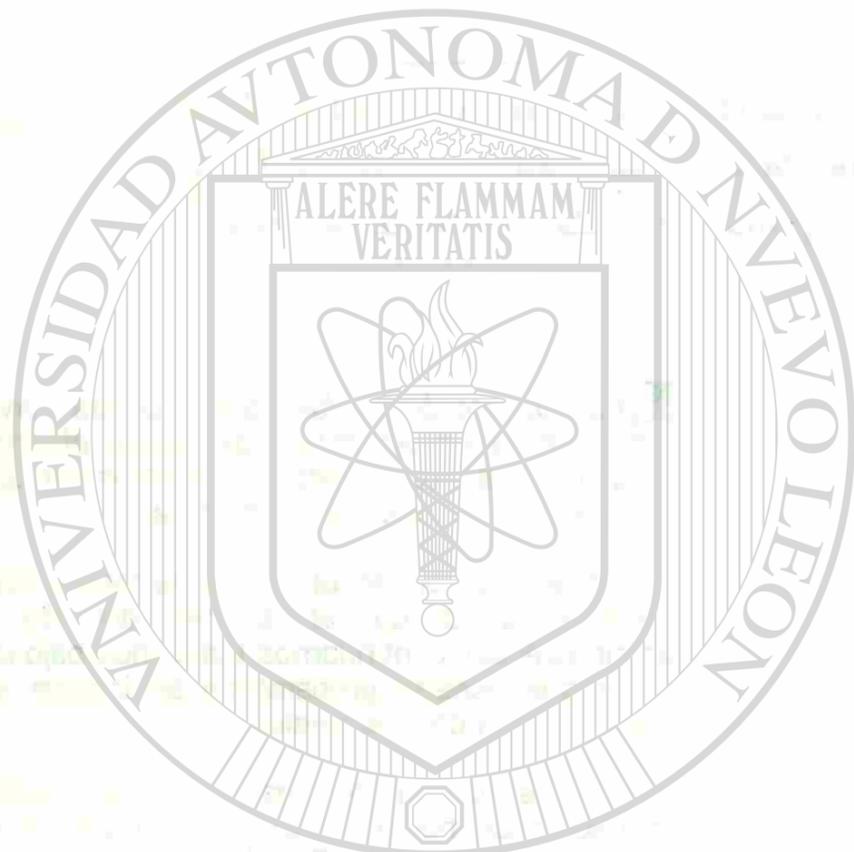
Los procesos de cambio que nuestra Universidad experimenta actualmente, nos exigen eficientizar los recursos y redoblar nuestros esfuerzos con el objetivo de alcanzar la excelencia académica.

Por eso, y consecuentes con la tónica que hemos desarrollado desde el primer día de nuestra administración, continuamos trabajando bajo la idea de hacer que nuestra preparatoria se incluya entre las mejores, en todos los niveles.

Hemos dado pasos esenciales en cuanto a la formación de nuestros docentes, mas no estamos satisfechos todavía. De igual forma, seguimos revisando y actualizando los contenidos de la mayoría de la materias y mantenemos un buen nivel de difusión.

Sin embargo, debemos proseguir con la línea que nos hemos trazado para lograr un mayor nivel en todos los aspectos; esto se logrará si los que pertenecemos a esta institución nos involucramos en torno al objetivo anterior; y en cuanto a esto respecta, estoy seguro, seguiré obteniendo respuesta positiva por parte de todos ustedes, como hasta ahora así ha sucedido.

¡ GRACIAS !



## PRESENTACION

*Desde el inicio de mi gestión administrativa una de las constantes preocupaciones ha sido la de analizar la situación laboral de todos y cada uno de los catedráticos que tan acertadamente imparten su materia en el aula de clase o dan asesoría dentro del sistema abierto de nuestra institución.*

*Este análisis lo realizo frecuentemente con el fin de incrementar en la medida de las posibilidades la carga de horas, o de otorgar la categoría de maestro de tiempo completo a aquellos docentes cuyo desempeño magisterial así lo amerita. Este ha sido el único criterio que durante mi administración he seguido para las asignaciones de incremento.*

*De esta manera, durante estos últimos años de mi gestión he otorgado diversos estímulos en incremento de horas y categorías de tiempo completo a una buena cantidad de maestros de nuestra institución que en seguida enumero:*

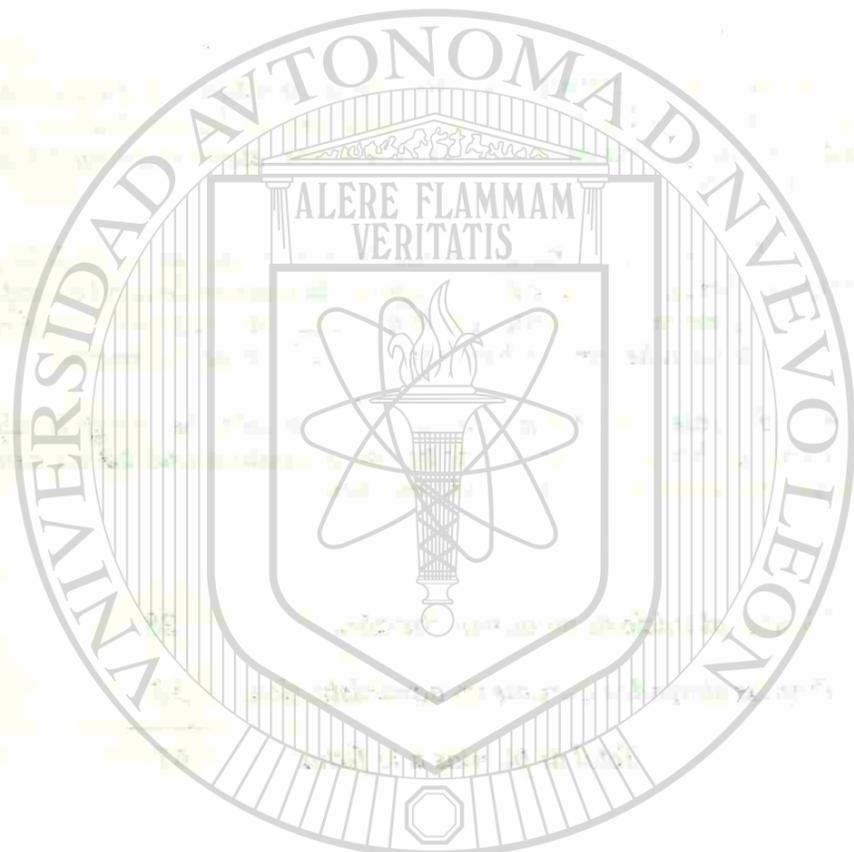
<i>Plantas al inicio de mi administración:</i>	<i>28</i>
<i>Plantas otorgadas durante mi administración:</i>	<i>39</i>
<i>Total de plantas a la fecha:</i>	<i>67</i>

*Espero incrementar dicho número, ya que un nuevo paquete de tiempos completos se encuentra en trámite en rectoría esperando sean autorizadas durante este semestre que acabamos de iniciar.*

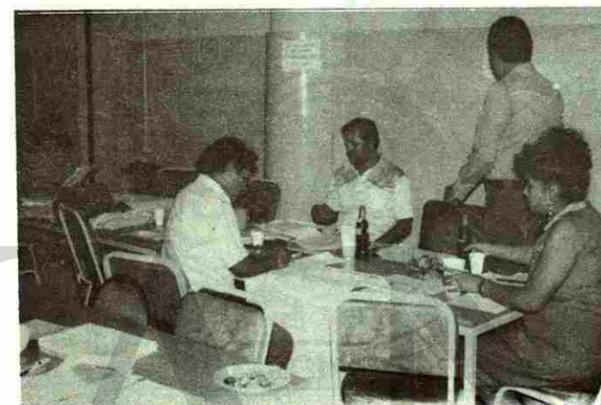
*En lo que se refiere a incremento de horas he otorgado dicho estímulo a más del 80% de los maestros que integran nuestra planta docente, esperando poder aumentar más horas a todos aquellos catedráticos que no se les ha otorgado este beneficio.*

*Incremento de horas otorgado durante mi administración: 1859 horas.*

*Durante mi gestión administrativa mi meta principal ha sido la de otorgar tranquilidad y seguridad en su trabajo a todo el personal docente y administrativo de nuestra institución.*



## SECRETARIA ACADEMICA



En cada junta se entregaron o ratificaron, semestre a semestre, nombramientos a los maestros Coordinadores de Area, Jefes de Academia y Maestros Responsables de Grupo.

En consecuencia de lo tratado en cada junta de maestros, se realizaron juntas de academia, al inicio de cada semestre. De cada reunión de academia surgieron las dosificaciones de los contenidos programáticos, los instrumentos de evaluación en cuanto a los responsables de su elaboración y diseño, así como criterios que se implementarían en cada curso.

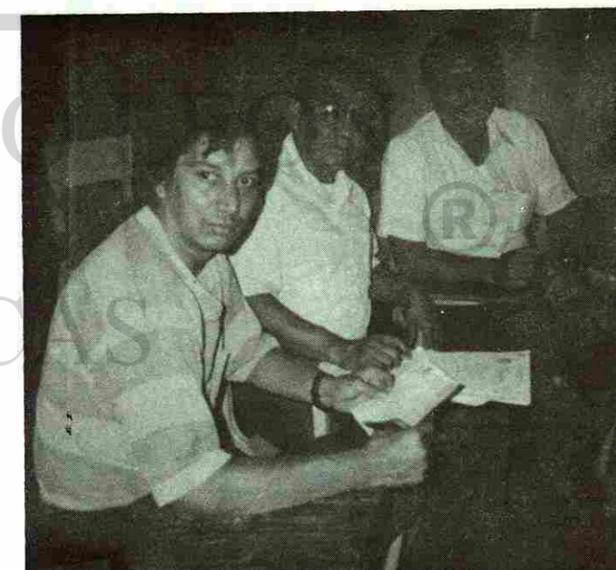
Los Jefes de Academia informaron a la Secretaría Académica los acuerdos tomados en cada reunión así como los proyectos a corto y largo plazo avalados por las firmas de los asistentes.

**E**n los dos semestres transcurridos a la fecha, se diseñaron los calendarios de actividades académicas.

En cada uno de ellos se redactaron y distribuyeron entre los maestros los lineamientos de trabajo académico, que comprenden los siguientes aspectos:

### Calendario de actividades:

- Distribución de aulas para las reuniones de Academia.
- Lineamientos de trabajo para dichas reuniones, para los Jefes de Academia, para los Maestros responsables de grupo, y en general algunos lineamientos más.
- Se reimprimieron los programas para distribuirlos entre los maestros y alumnos representantes.
- Se programaron y llevaron a efecto las Juntas de Maestros dos semanas antes del inicio de cada semestre en las que la temática principal se dirigió a aplicar y diseñar estrategias para la superación académica de nuestra escuela.





Se diseñaron los calendarios de exámenes en cada semestre así como el de la revisión de escrito de fin de curso y segunda oportunidad.

Estudiamos y pusimos solución a los casos presentados ante esta Secretaría por alumnos que tuvieron algún problema derivado por incapacidad médica, problemas laborales y otros de diversa índole.

Se elaboraron las relaciones de maestros que realizaron guardias en las evaluaciones de medio curso y fin de curso.

Se recabaron y revisaron los instrumentos de evaluación de cada una de las materias y se mandaron a mecanografía e impresión. También se vigiló y controló la buena marcha en los períodos de evaluación (medio curso, fin de curso, 2a., 3a., 4a., 5a. y 6a. oportunidad). Se continuó con los cursos sabatinos para mejorar el rendimiento académico en las materias de Física, Química y Matemáticas.



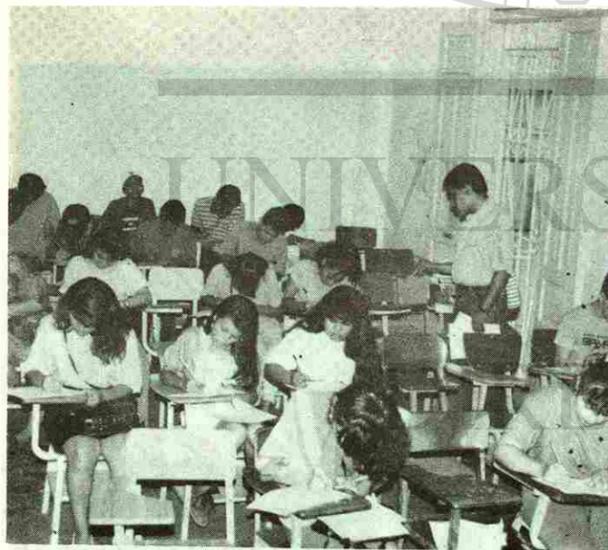
Se convocó a maestros y a alumnos para que se diera un repaso antes de los exámenes de Matemáticas, Física y Química.

En cada semestre se formularon en esta Secretaría los horarios de maestros y los correspondientes horarios de grupos.

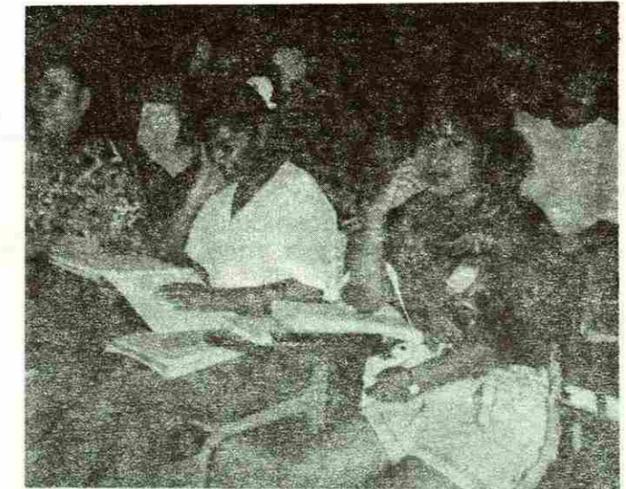
También en cada semestre se controló la asistencia de maestros a su clase y se tomaron las medidas correspondientes en caso de inasistencia.

Se realizaron reuniones con los responsables del Sistema Abierto, Escolar y Administración Curricular Flexible con el fin de coordinar adecuadamente las actividades.

Se redactaron y presentaron a la Dirección de la Escuela las Actas de Junta Directiva y Juntas de Maestros.



## Secretaría Escolar



La Dirección de la escuela, tratando de optimizar diferente medios que faciliten la superación y la preparación continua de nuestro estudiantado, sigue con éxito en la implementación del sistema de administración curricular flexible (sistema combinado). A la fecha, a pesar de las diferentes dificultades, nuestro alumnado ha respondido positivamente, encontrándose que nueve generaciones han egresado bajo este sistema.

Se ha seguido la elaboración de folletos con la información necesaria sobre los diferentes sistemas que ofrecemos (escolarizado, abierto y combinado) con el fin de realizar una permanente proyección de nuestra escuela preparatoria hacia los diferentes núcleos empresariales que se visitan, tratando con esto de incorporar un mayor número de estudiantes; también se ha acudido con esta información a las diferentes escuelas secundarias del área metropolitana con el fin de captar a sus egresados.

En este período de mi gestión administrativa se aplicó por primera vez el examen de selección a los aspirantes a cursar sus estudios de bachillerato en las preparatorias de la Universidad. Por las características de nuestro alumnado, la matrícula para el semestre

Agosto-Diciembre '92 se vio muy mermada, por lo cual se aplicaron diversas estrategias con el fin de recuperar los índices de matrícula habituales en nuestra preparatoria. En este sentido hemos ampliado la cobertura del Servicio Externo a diversas empresas y recuperado mediante el Sistema Abierto las cifras de población escolar que podemos atender.

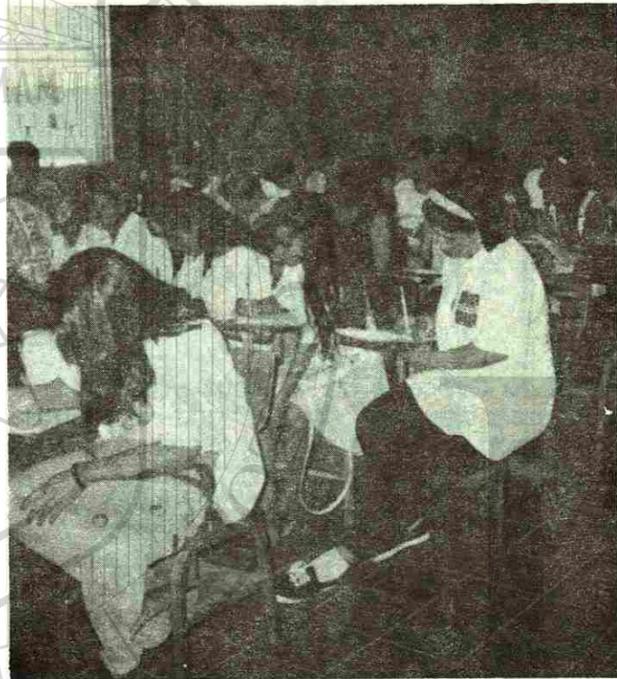
Se adquirió una nueva copiadora para uso de la Secretaría Escolar, con el fin de agilizar aún más el servicio hacia el maestro y los alumnos.

Se equipó a todas las secretarías con máquinas de escribir e implementos secretariales.

La boleta de calificaciones de uso interno es ya un requisito indispensable para que el alumno pueda realizar su inscripción al semestre inmediato superior. Dicha boleta se entrega gratuitamente a nuestros alumnos y les permite tener una información veraz sobre su situación académica, enterándose oportunamente si ha caído en alguna situación irregular, o si alguna de sus calificaciones está registrada en forma incorrecta, lo cual permite detectar y corregir este problema en forma oportuna.



Por primera ocasión se llevó a cabo la inscripción de los alumnos a los diferentes semestres por medio del uso de computadoras, agilizándose de esta manera dicho proceso, también mediante esta forma se elaboran la boleta de calificaciones, actas de fin de curso, listas provisionales y definitivas para maestros, manejo de kárdex, etc.



Se ha seguido implementando la motivación y aliciente hacia los alumnos destacados de nuestra Institución, mediante el otorgamiento de una beca interna que consiste en diploma, exención de cuota interna y paquete de libros para el siguiente semestre, entregándolos durante la ceremonia de graduación de las diferentes generaciones.



Continuamos con la elaboración de la credencial interna del alumnado, ya que al implementarla logramos terminar con el problema de identificación que se requiere al momento de presentar su examen, realizar algún trámite escolar, solicitar algún libro en la biblioteca o tener acceso a los implementos deportivos. Dicha credencial se expide sin ningún costo para los alumnos.

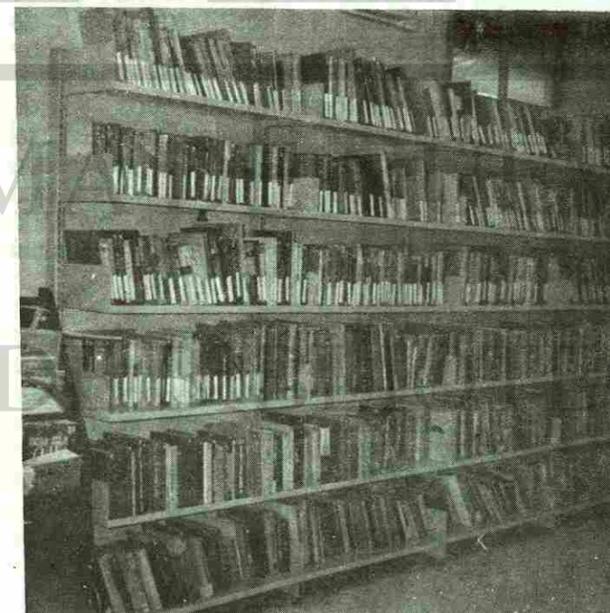
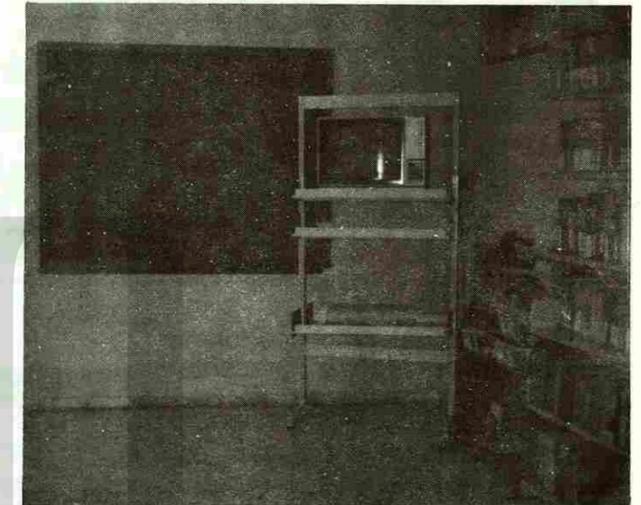


# BIBLIOTECAS

## CENTENARIO DEL COLEGIO CIVIL

### DEL DOCENTE

Una de las acciones prioritarias emprendidas en beneficio de nuestros estudiantes, fue la de proporcionar, en la medida de lo posible, un espacio confortable, que les permita lograr un mayor rendimiento en sus estudios. En tal sentido, en el período de gestión administrativa que cubre el presente informe, se instaló un clima central con una capacidad de 10 toneladas en la Biblioteca "Centenario del Colegio Civil". De esta manera hemos dado respuesta a una demanda muy genuina del estudiantado, el cual requiere, en épocas de exámenes, de un espacio que le brinde las condiciones propicias para sus estudios.



De igual manera, en la Biblioteca del Docente se realizaron una serie de mejoras, tendientes a lograr que dicho espacio sea funcional no sólo para las tareas de investigación que emprenden nuestros maestros, sino para la realización de diversos eventos como cursos, charlas de inducción para los alumnos que ingresan al sistema abierto, etc.

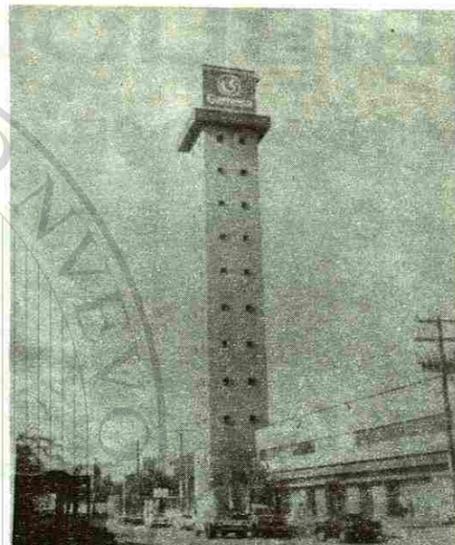
Para lograr esta funcionalidad se instaló un clima central con una capacidad de 4 toneladas; se instaló un pizarrón de vidrio, el cual ha sido magníficamente aprovechado por los diversos instructores de nuestros grupos de formación docente, y se instaló un módulo con televisión y videocassetera, con el fin de programar sesiones con la proyección de diversos eventos académicos nacionales y extranjeros, así como las conferencias del Ciclo de Actualización Académica del Area Histórico-Social.



# A SISTEMA ABIERTO

Una de las preocupaciones fundamentales de la presente administración, ha sido la de mantener funcional el Sistema de Educación Abierta en todos los aspectos que exige su operación, como son los servicios de índole administrativa, la prestación de la asesoría, el servicio de evaluación, la elaboración de material didáctico, fundamentalmente libros de texto y bancos de reactivos, y la prestación de servicios educativos externos a empresas e instituciones, mediante un convenio legalmente establecido.

Esta amplia gama de actividades, exige una estructura directiva cuyos elementos deben compartir las mismas funciones en distintos turnos. En el período de gestión administrativa que hoy me permito dar a conocer a esta honorable junta directiva, tuve a bien designar como Coordinadora Académica del turno matutino a la Lic. Gloria Rodríguez Salazar,



y como Coordinador Administrativo al Lic. Rogelio Llanes Aguilar. Ellos comparten responsabilidades con los coordinadores del turno vespertino y nocturno.

La inscripción de alumnos en el Sistema Abierto ha sido de manera continua. Las únicas fechas que se suspenden los trámites de inscripción, son las que corresponden a los recesos académico-administrativos de primavera e invierno. En tal sentido hemos procurado establecer mecanismos que agilicen dichos trámites, evitando hasta donde ha sido posible eliminar el burocratismo.

Los cambios que se han dado en la Universidad, cambios que obedecen a un contexto, a una situación determinada económica y socialmente, han tenido un impacto en los procedimientos administrativos. Como es de todos conocido, el alumnado de nuestra



preparatoria está conformado por personas trabajadoras, los cuales, en promedio, concluyeron sus estudios de secundaria, mínimo cinco años antes de su inscripción en esta dependencia. Por otro lado, en el proceso de inscripción de alumnos para el inicio de cada semestre, el mayor porcentaje de inscripción que capta la preparatoria es extemporáneo, lo cual quiere decir que el hecho de presentar un examen de admisión en una fecha fija y la baja preparación con respecto a contenidos del plan de estudios de secundaria, hayan abatido el índice de inscripción en nuestra preparatoria. En lo que respecta al Sistema Abierto, la inscripción se hará como hasta ahora, en forma

continua, pero se aplicará el examen de admisión bimestralmente, en los meses pares (Febrero, Abril, Junio, Agosto, Octubre y Diciembre).

En esta ocasión se aplicó el 15 de Agosto próximo pasado registrándose un total de 609 alumnos de los cuales se aceptaron 305, por haber acreditado el examen de admisión.

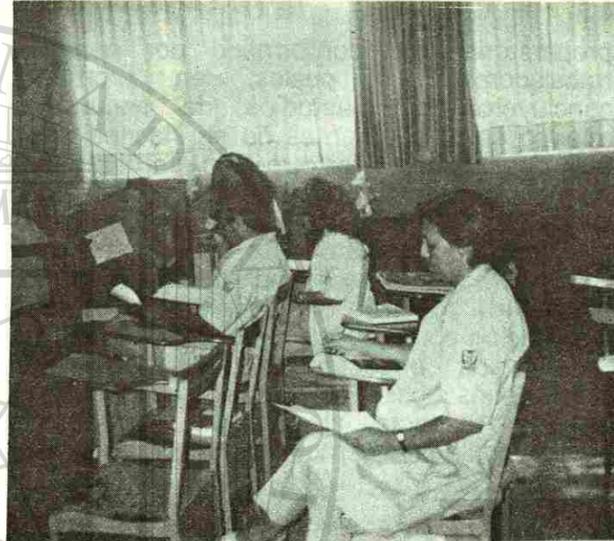
El movimiento de alumnos registrado en el Sistema Abierto en el período que abarca el presente informe general de actividades se presenta a continuación:

MOVIMIENTO	1991								1992							
	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A
PRIMER INGRESO	35	54	34	49	79	53	34	20	57	46	42	19	139	100	*	
ABANDONOS	31	26	26	35	32	35	25	15	40	45	34	10	32	42		
INSCRIPCION RECTORIA	15	32	32	36	28	28	18	14	34	36	24	13	27	94		
EGRESADOS	6	9	18	30	2	-	7	11	10	14	4	4	4	10		

\* En el mes de julio ya no se registra este concepto, pues se hace solicitud de examen y posteriormente, de acuerdo al resultado se inscribe al alumno.



Respecto al servicio prestado por el Sistema Abierto a los alumnos que se registran de primer ingreso, se les continúa proporcionando la charla de inducción, en la cual se les explica el funcionamiento y la metodología específica de este sistema de aprendizaje. La modalidad hasta ahora empleada ha sido presencial, explicada por los maestros asignados a esta tarea, en dos grupos semanales, uno matutino y otro vespertino los cuales tienen, en promedio, un número de 20 alumnos por sesión. Ante los cambios que implica el examen de selección se ha empezado a reestructurar el servicio de tutorío, ya que ahora la charla referida no será semanal sino bimestral por lo que he dado instrucciones para la producción de un video que contenga la misma información pero presentada en forma amena y clara y pueda aplicarse a grupos numéricamente mayores.



Ante los cambios ocurridos, ahora, más que nunca, debe ponerse en práctica toda la voluntad e inteligencia para ir dando respuestas prácticas a todas las situaciones que se nos van a presentar. Debemos reconceptualizar el Sistema Abierto estableciendo estrategias como las siguientes:

- Fechas límite para acreditar las unidades.
- Aplicación de exámenes grupales.
- Programación de asesoría grupal.
- Servicio de tutorío.



Las exigencias actuales nos obligan a cambiar estrategias operativas. Debemos pasar de un esquema de completa flexibilidad sin directividad característico del sistema actual, a un esquema con una programación rigurosa en cuanto a metas y tiempos. Las características de la población estudiantil así lo requieren.

En cuanto a los materiales didácticos impresos elaborados por la planta de maestros asesores del sistema abierto, en el presente informe de gestión administrativa me es grato informar que hemos terminado con el añejo problema que representaba el que materias como Física y Química dispusieran sólo de guías de estudio para el alumno. Por un lado dichas guías remitían a textos de mercado, los cuales en algunos casos, como lo es el de Química IV, ya no se editaban; por otro lado, las guías estaban elaboradas bajo una programación que sobrepasaba en extensión y profundidad a los programas oficiales convirtiéndose ambas materias en verdaderos cuellos de botella y en factores decisivos para la deserción de los alumnos usuarios.

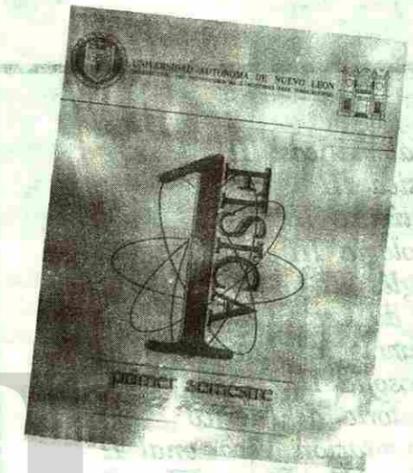


A continuación aparece la relación de libros de texto que hemos editado hasta la fecha:

### PRIMER SEMESTRE

Matemáticas I\*  
Física I\*\*  
Química I  
Biología I  
Inglés I  
Taller de Redacción  
Lógica  
Teoría de la Historia  
Metodología del Aprendizaje  
Educación Física

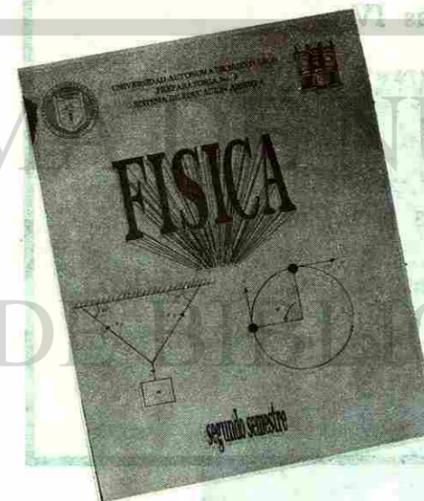
\* Nuevo texto en proceso  
\*\* Apareció en Junio del presente año



### SEGUNDO SEMESTRE

Matemáticas II  
Física II\*\*  
Química II  
Biología II  
Inglés II  
T. de Redacc. e Invest. Documental  
Filosofía I\*  
Est. Socio-Econ. del Mundo  
Orientación Vocacional I  
Educación Física II

\* Nuevo texto en proceso  
\*\* Apareció en Febrero del presente año





## TERCER SEMESTRE

- Matemáticas III
- Física III
- Química III\*
- Biología III
- Inglés III
- T. de Lect. Lit. I
- Etimologías Latinas\*\*
- Filosofía II \*\*\*
- Historia de México
- Orientación Vocacional II
- Educación Física III

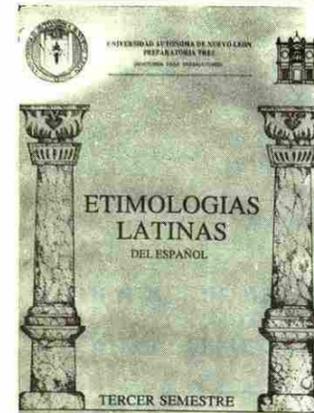


## CUARTO SEMESTRE

- Matemáticas IV
- Física IV\*
- Química IV\*\*
- Biología IV
- Inglés IV
- Taller de Lect. Lit. II
- Etimologías Griegas
- Ética\*\*\*
- Est. Socioeconómica de México
- Información Profesional
- Educación Física IV



- \* Apareció en Marzo del presente año
- \*\* Apareció en Febrero del presente año
- \*\*\* Única materia que requiere guía y libro de mercado



SEMESTRE	MATERIA	LIBRO	GUÍA
1º	Matemáticas I	1	1
1º	Física I	1	1
1º	Química I	1	1
1º	Biología I	1	1
1º	Inglés I	1	1
1º	T. de Lect. Lit. I	1	1
1º	Etimologías Latinas I	1	1
1º	Filosofía I	1	1
1º	Historia de México	1	1
1º	Orientación Vocacional I	1	1
1º	Educación Física I	1	1
2º	Matemáticas II	2	2
2º	Física II	2	2
2º	Química II	2	2
2º	Biología II	2	2
2º	Inglés II	2	2
2º	T. de Lect. Lit. II	2	2
2º	Etimologías Griegas	2	2
2º	Ética	2	2
2º	Est. Socioeconómica de México	2	2
2º	Información Profesional	2	2
2º	Educación Física II	2	2
3º	Matemáticas III	3	3
3º	Física III	3	3
3º	Química III	3	3
3º	Biología III	3	3
3º	Inglés III	3	3
3º	T. de Lect. Lit. I	3	3
3º	Etimologías Latinas	3	3
3º	Filosofía II	3	3
3º	Historia de México	3	3
3º	Orientación Vocacional II	3	3
3º	Educación Física III	3	3
4º	Matemáticas IV	4	4
4º	Física IV	4	4
4º	Química IV	4	4
4º	Biología IV	4	4
4º	Inglés IV	4	4
4º	T. de Lect. Lit. II	4	4
4º	Etimologías Griegas	4	4
4º	Ética	4	4
4º	Est. Socioeconómica de México	4	4
4º	Información Profesional	4	4
4º	Educación Física IV	4	4



Como puede apreciarse, del plan de estudios se tiene elaborado el material didáctico impreso para todas las materias; en algunos casos se ha optado por ya no reeditar algunos textos, como es el caso de Matemáticas I, el cual si bien es un texto técnico y pedagógicamente bien elaborado, su costo de impresión es muy alto, por lo que hemos optado por elaborar otra versión, ajustándonos estrictamente al programa oficial establecido para la materia.

En el caso de Filosofía I y II, se ha estado trabajando para que nuestros estudiantes cuenten con un texto más apropiado que los

que actualmente tenemos. Está en proceso de revisión mecanográfica, formateo y composición el correspondiente al 2º semestre y en proceso de redacción por parte de la academia respectiva, el de Filosofía II, que corresponde al 3er. semestre.

El caso del material didáctico impreso de Ética consiste en una guía de estudio para las primeras cuatro unidades y un folleto con la información correspondiente a la Quinta unidad.

PRESENTACION, APROBACION Y REPROBACION DE EXAMENES POR SEMESTRE (JUNIO 21-JUNIO 22)



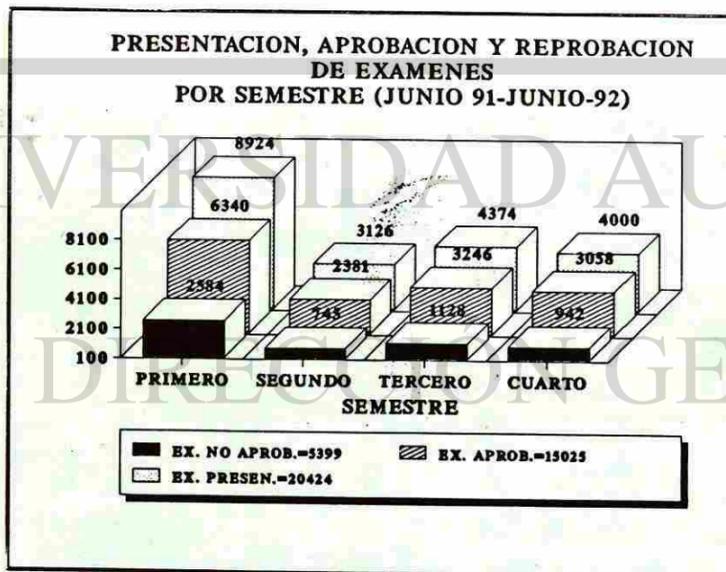


MATERIA	ASIGNADOS	ESTANCIAS	TOTAL
MATEMATICAS	14	2	16
FISICA	7	2	9
QUIMICA	12	2	14
BIOLOGIA	11	3	14
INGLES	8	1	9
LENGUAJE Y COMUNICACION	18	1	19
HISTORICO SOCIAL	14	2	16
LOGICA Y FILOSOFIA	10	2	12
ORIENTACION VOCACIONAL	3	--	3
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>	<b>15</b>	<b>112</b>

Durante mi gestión administrativa he puesto especial empeño en asegurar la cobertura del servicio de asesoría académica que se ofrece al alumnado del sistema abierto. En junio del '87 el sistema contaba con 37 asesores para todas las áreas académicas en los dos turnos. Actualmente el usuario del sistema tiene a su disposición la planta de asesores más completa académica y numéricamente hablando, pues en el período que comprende el presente informe de gestión administrativa se contó con el servicio de 112 asesores, distribuidos como se aprecia en la gráfica superior.

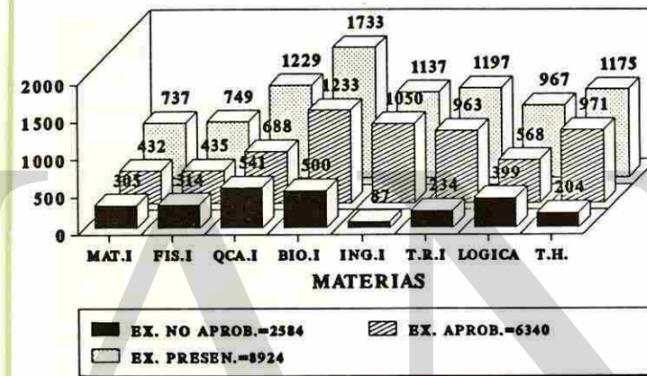
Esta planta de asesores extendió un total de 4,915 boletas de asesoría para las diversas oportunidades de examen a que tienen derecho los alumnos, observándose un buen funcionamiento en la prestación de este servicio.

Respecto al servicio de evaluación, prestado en un horario de 8:00 a 22:00 horas de lunes a viernes, y sábados de 8:00 a 19:00 horas, tenemos que éste proporcionó a los alumnos del sistema abierto un total de 20,424 exámenes en el período que comprende el presente informe. A continuación se desglosa esta cantidad:

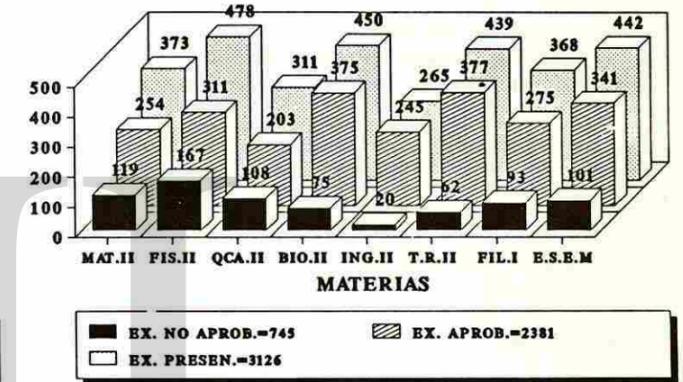


El desglose de esta cantidad de exámenes por cada semestre es el siguiente:

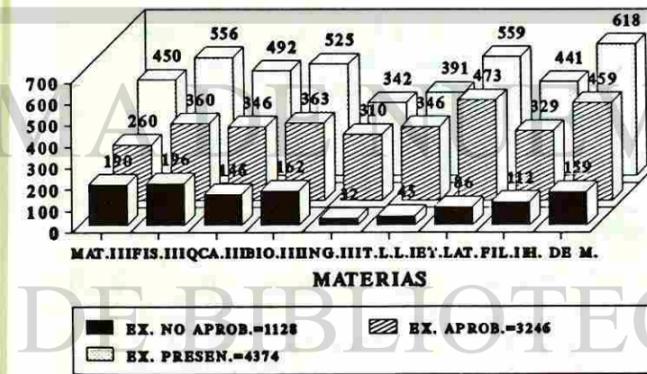
**PRESENTACION, APROBACION Y REPROBACION DE EXAMENES PRIMER SEMESTRE (JUNIO 91-JUNIO-92)**



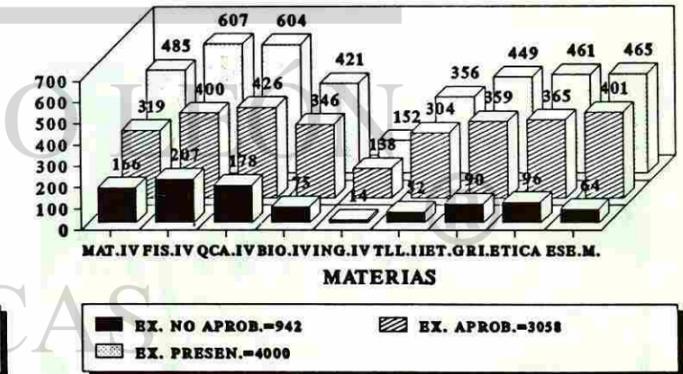
**PRESENTACION, APROBACION Y REPROBACION DE EXAMENES SEGUNDO SEMESTRE (JUNIO 91-JUNIO-92)**



**PRESENTACION, APROBACION Y REPROBACION DE EXAMENES TERCER SEMESTRE (JUNIO 91-JUNIO-92)**



**PRESENTACION, APROBACION Y REPROBACION DE EXAMENES CUARTO SEMESTRE (JUNIO 91-JUNIO-92)**





Nuestra preparatoria ha tenido una destacada presencia a nivel nacional entre las instituciones que ofrecen servicios educativos mediante las modalidades abierta o a distancia. En este sentido, en el marco de la "Tercera Reunión Nacional de Educación Abierta", celebrada en abril del año pasado, propusimos la creación de una comisión permanente que se avocara a la programación de diferentes cursos que apoyaran las actividades que en materia de asesoría, evaluación y materiales didácticos realizamos en esta modalidad educativa.

Como resultado de esta propuesta se creó la Comisión Interinstitucional e Interdisciplinaria de Educación Abierta y a Distancia, de la cual nuestra preparatoria forma parte. Dicha comisión se ha dado a la tarea de programar una serie de cursos a los cuales han acudido los docentes del Sistema Abierto de nuestra institución.

Por otro lado, el día 13 de agosto del presente se instituyó la Sección Noreste de la CIEAD, la cual está formada por las siguientes instituciones: IDEA de la U.A.C.; Universidad Regiomontana; ITESM, Campus "Eugenio Garza Sada"; Universidad de Monterrey; Preparatoria 16; Fac. de Filosofía y Letras y la Preparatoria 3 de la UANL.



En este evento se contó con la destacada presencia del Dr. Raúl Olmedo Carranza, Director General de Educación Extraescolar de la SEP y del Dr. Ramón Guajardo Quiroga, Secretario Académico de nuestra universidad. En dicha reunión se me nombró Coordinador regional y se acordó que nuestra escuela fuera sede permanente para la realización de las sesiones de esta sección de la CIEAD.

El personal académico del sistema abierto ha asistido a los siguientes cursos, simposiums y reuniones sobre esta modalidad educativa:

1) Primera Reunión Nacional de Educación Abierta del Nivel Medio Superior, realizada en la ciudad de Saltillo, Coahuila, los días 6 y 7 de diciembre de 1991. Participaron cinco maestros y presentaron dos ponencias: una sobre materiales didácticos y otra sobre el perfil de ingreso del del alumno del sistema abierto.

2) Simposium Internacional: Perspectivas de la Educación Abierta y a Distancia para el siglo XXI, efectuada en la ciudad de México los días 25, 26 y 27 de febrero de 1992, para celebrar el Vigésimo Aniversario del SUA de la UNAM. Asistieron cinco docentes representando a nuestra universidad.

3) Taller para Diseñadores y Elaboradores de Material Didáctico Impreso de Educación Abierta y a Distancia, celebrado en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, en la Universidad Autónoma del mismo estado, los días 29, 30, y 31 de julio de 1992. A este curso-taller asistieron cinco docentes quienes posteriormente multiplicarán dicho curso.

4) Curso: "Conformación de Material Didáctico en Proyecto de Educación a Distancia", efectuado en esta ciudad, a cargo del Dr. Wolfram Loaser, de nacionalidad alemana, los días 25, 26, y 27 de agosto del presente en la Universidad de Monterrey, al cual asistieron 4 docentes.



## SERVICIO EXTERNO

En 1987 iniciamos formalmente la operación del Servicio Externo. Nace de la necesidad de brindar una vía de acceso a los estudios superiores a todos aquellas personas que por su situación laboral, no pueden realizarlos en un sistema presencial o escolarizado.

Ante la necesidad de superación personal y laboral que las empresas tienen de sus trabajadores, el servicio externo consiste en proporcionar estudios de bachillerato, mediante la modalidad abierta, previo convenio legalmente establecido entre la empresa y nuestra preparatoria.



La cobertura del servicio educativo prestado bajo esta modalidad la hemos incrementado notablemente.

Actualmente proporcionamos este servicio educativo al personal de las siguientes empresas e instituciones:

- 1.- Comisión Federal de Electricidad
- 2.- Galvak, S. A.
- 3.- Galletera Mexicana, S. A.
- 4.- Instituto Mexicano del Seguro Social\*
- 5.- Fábricas Orión, S. A.
- 6.- Sales y Oxidos, S. A.
- 7.- Talleres Industriales, S. A.
- 8.- Plásticos Rex, S. A.
- 9.- Ucar Carbón Mexicana, S. A.
- 10.- Centro de Readaptación Social ( Apodaca )
- 11.- Centro de Readaptación Social ( Topo Chico )

\* Dos centros: IMSS 1 y 3

El total de alumnos beneficiados con la prestación del servicio es de 557.

Respecto al servicio de evaluación, durante el período que comprende el presente informe de gestión administrativa, se han presentado la siguiente cantidad de exámenes por módulo:

Período Junio - Diciembre de 1991

Empresa:	Exámenes aplicados:
Galvak, S. A.	383
Galletera Mexicana, S. A.	211
Instituto Mexicano del Seguro Social*	1,769
Fábricas Orión, S. A.	162
Ucar Carbón Mexicana, S. A.	423
Centro de Readaptación Social**	176
<b>Subtotal</b>	<b>3,124</b>

\* Dos centros: 1 y 3

\*\* Dos centros: Apodaca y Topo Chico

SUPERINTENDENCIA DE TRABAJO  
EXP. No.

OFICIO: STR-223/92

ASUNTO: Reconocimiento a labor.

Agosto 14 de 1992.-

C. LIC. MANUEL SILOS MARTINEZ  
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE NUEVO LEON  
PRESENTE.-

La Comisión Federal de Electricidad por mi conducto, le brinda un merecido reconocimiento por la labor que la Máxima Casa de Estudios que Usted tan acertadamente dirige, al apoyar la superación académica de nuestros trabajadores a través del Módulo de Educación Abierta de la Preparatoria No. 3, dentro del Programa de Nivelación Escolar iniciado el mes de Junio, permitiendo de manera permanente elevar los niveles de eficiencia y productividad de nuestro personal, esperando seguir contando con su más amplio apoyo.

Nuestra más cordial felicitación Señor Rector, haciéndole extensiva al Ing. Juan E. Moya Barbosa Director de la Preparatoria No. 3 de la U.A.N.L., - - quien en el tiempo de este proyecto ha brindado, a través del personal a su digno cargo, un valioso apoyo a nuestra Institución.

Esperamos seguir contando con su colaboración en tan meritoria labor que hace realidad la Proyección Social de la Universidad y que nos permite hacer de nuestros trabajadores, ciudadanos cada vez más conscientes y preparados en todos los órdenes por el bien de nuestro Estado y de nuestro País.

ATENTAMENTE,

ING. RAMIRO DAVILLA RAMIREZ  
GERENTE GENERAL DIVISIONAL

c.c.p. Ing. Juan E. Moya Barbosa-Director de la Prep. No. 3  
c.c.p. Lic. Humberto Hernández López-Subgerente de Trabajo y Servs. Admvs.  
Ing. Rafael González Aleu-Superintendente General de Zona  
C.P. Fernando O. Aldape Zavala-Superintendente de Trabajo  
Sr. Gerardo Cavazos Cortés-Coordinador Divisional SUTERM  
Sr. Jorge E. Dávila Cruz-Secretario General SUTERM Z.N.M.  
Expediente de Educación

DZR/gina\*

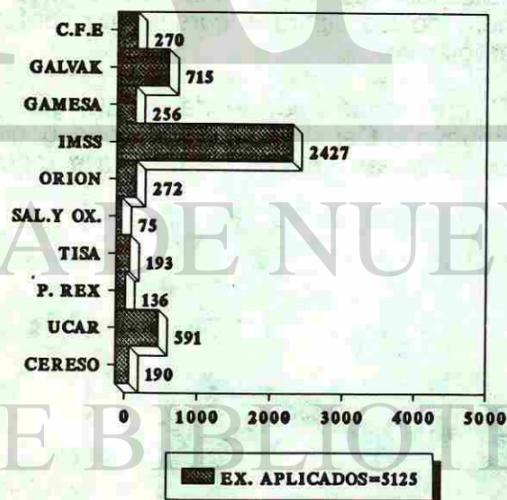


Período Enero - Julio de 1992

Empresa	Exámenes Aplicados:
Comisión Federal de Electricidad	270
Galvak, S.A.	332
Galletera Mexicana, S. A.	45
Instituto Mexicano del Seguro Social*	658
Fábricas Orión, S. A.	110
Sales y Oxidos, S. A.	75
Talleres Industriales, S. A.	193
Plásticos Rex, S. A.	136
Ucar Carbón Mexicana, S. A.	168
Centro de Readaptación Social**	14
Subtotal	2,001

\* Dos centros: 1 y 3  
\*\* Dos centros: Apodaca y Topo Chico

El total de exámenes aplicados durante los dos períodos considerados en el presente informe, es de 5,125 exámenes presentados, los cuales se desglosan en la siguiente Gráfica:



De acuerdo a un programa de expansión del servicio educativo que hemos establecido se están realizando las gestiones para incorporar al Servicio Externo a las siguientes empresas:

ITESM  
Industrias Kemet, S. A.  
Dirona, S. A.  
Celulosa y Derivados, S. A.  
METALSA  
Bebidas Mundiales, S. A.  
Hospital "San José"

Con la incorporación de las instituciones y empresas incrementaremos la cobertura del servicio educativo, logrando los siguientes objetivos institucionales:

1.- Proporcionar el ciclo de bachillerato a todos los que así lo demandan y se vean imposibilitados de cursarlo bajo la modalidad tradicional.

2.- Cubrir la necesidad que tienen las empresas de capacitar a su personal.

3.- Brindar una oportunidad de acceso a los estudios superiores a la población trabajadora.

Al perseguir dichos objetivos, seguirá teniendo vigencia el lema bajo el cual fue fundada nuestra institución:

"La misma oportunidad para todos"





# Departamento PSICOPEDAGOGICO

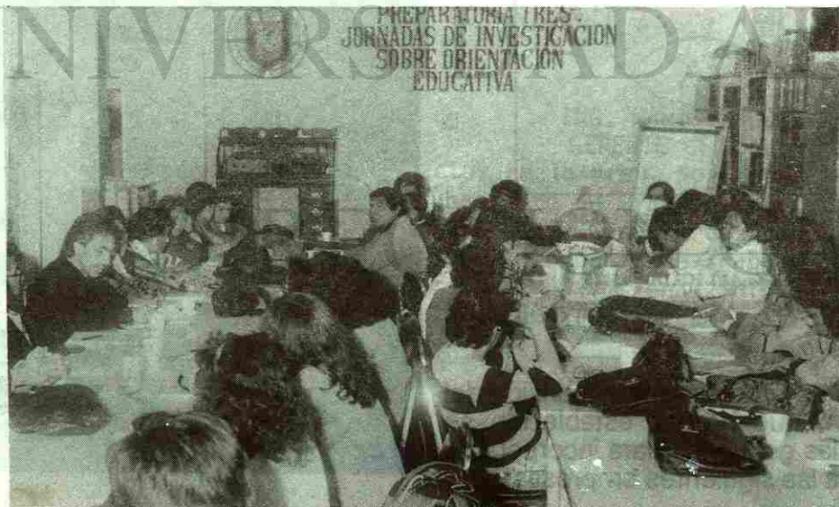
Cada semestre en este departamento se realizan labores de organización, inscripción, desarrollo, asesoría y evaluación de las materias de Metodología del Aprendizaje, Orientación Vocacional I y II e Información Profesional. También es responsabilidad del departamento realizar un sondeo entre los alumnos de cuarto semestre con el objeto de conocer qué carreras piensan elegir, para así, organizar la semana de Información Profesional; a ella asisten profesionistas de las facultades y carreras que más demanda tienen entre nuestro alumnado. Dichos profesionistas les brindan toda la información que requieren además de resolver todas las dudas que les presentan.

Una labor que se realiza con gran entusiasmo es la coordinación de la "Escuela de Verano para los hijos de los trabajadores", ésta tiene una duración de 15 días asistiendo 4 horas diarias, siendo este año la 3ª. ocasión que se realiza. A los inscritos en esta escuela de verano se les ofrecen cursos de computación, educación para la salud, papiroflexia, apreciación musical, visitas a parques y museos, entre otras actividades.



Una actividad que destaca por su relevancia es la impresión y tiraje del Boletín Académico que en su último número contiene escritos de los maestros que participan en los dos grupos del Programa de Formación en Docencia, canalizando así las inquietudes que van generando los distintos cursos que conforman el programa.

Entre otras actividades culturales que promueve el Departamento Psicopedagógico se encuentran los talleres de pintura y teatro en

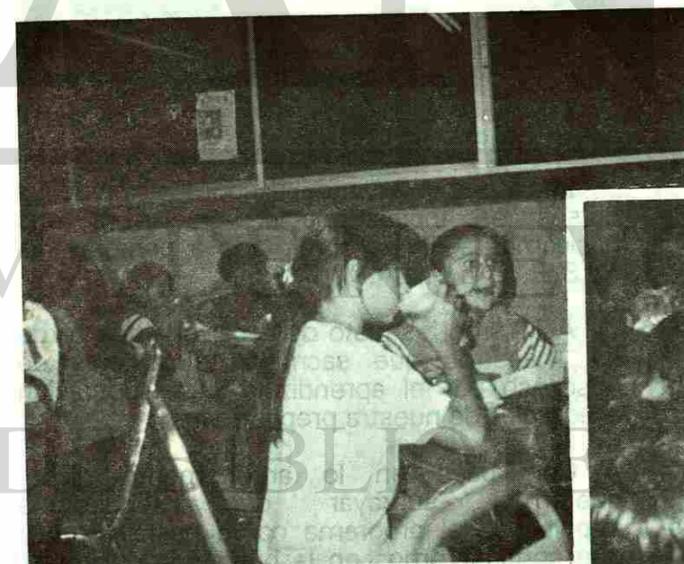


donde se ha visto una activa participación del alumnado culminando con una exposición de pinturas realizadas en el semestre y con la puesta en escena de las obras "La Conquista de México" y "Buscando al Pueblo", en el Aula Magna de nuestra Universidad.

El Cine-Club es otra actividad que coordina el Departamento Psicopedagógico, a través del cual se proyectan cintas representativas del buen cine; las proyecciones se realizan cada sábado, con la finalidad de despertar e influir el gusto por esta actividad, además de ayudar el enriquecimiento cultural de los estudiantes. En el período de gestión administrativa que cubre el presente informe fueron 24 sesiones sabatinas de Cine-Club.

Por otra parte y siguiendo con la misma tónica que hemos desarrollado desde el principio de esta administración, resolvimos apoyar la realización del Primer Congreso Estatal de la Asociación Mexicana de Intestigadores de la Educación (A.M.I.E.), a través de este departamento; así como también, en el mes de Enero de este año se realizó el "Curso-Taller de Introducción a la Investigación Educativa", impartido por el maestro Raúl Rojas Soriano y organizado por la misma asociación.

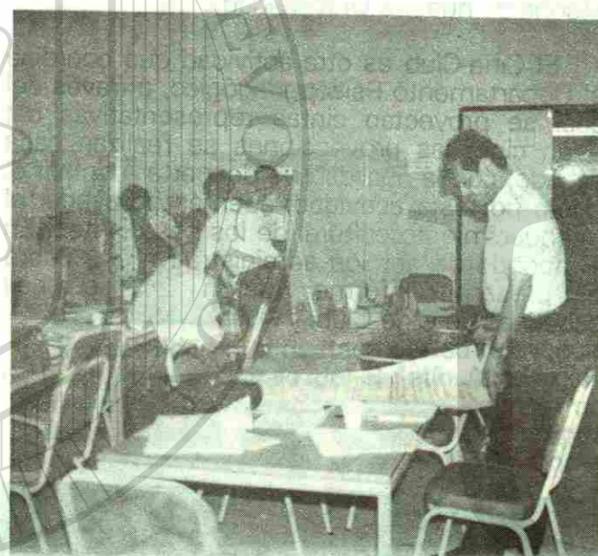
Por otra parte, desde el semestre anterior el psicopedagógico se encarga de coordinar el área Deportiva y los cursos de Educación Física.





# FORMACION

## D O C E N T E



**E**n cuanto al programa de formación de docentes para nosotros es una satisfacción atestiguar que el primer grupo ha llegado al final del programa después de tres años de trabajo intenso. Nos enorgullece haber sido pioneros en este rubro, pues es necesario recordar que cuando se inició esta primera generación, el programa de estímulos todavía no existía.

Es muy satisfactorio constatar que no nos equivocamos al tomar la decisión de echar a andar un programa de formación, a pesar de que muchos no creían en él, sobre todo en sus inicios.

La calidad en cuanto a la coordinación de los cursos es incuestionable, gracias a que básicamente se ha contratado a personal del C.I.S.E. de la U.N.A.M.

Asimismo, es justo destacar el esfuerzo de los maestros que sacrifican sus horas de descanso por el aprendizaje y la superación académica de nuestra preparatoria.

Con base en lo anteriormente dicho, queremos subrayar que seguiremos impulsando el programa como hasta ahora y que continuaremos en la búsqueda del mejor camino que nos conduzca a validar el programa de formación en términos de diplomado o de especialización.



# FORMACION

## D O C E N T E

Considero altamente satisfactorio que 17 catedráticos de nuestra dependencia hayan terminado el Programa de Formación Docente. A todos ellos les expreso mi sincero reconocimiento por el empeño y ahínco demostrado a lo largo de tres años.

Su esfuerzo redundará en beneficio de nuestro alumnado y permitirá incrementar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje ofrecido por nuestra preparatoria.

Reitero, pues, mi reconocimiento a los siguientes maestros:

- Lic. Gustavo Abelardo Arredondo Michel
- Lic. Marina Arriaga Pérez
- Lic. Francisco Javier de León Cantú
- Lic. Jesús Héctor Esquivel Avila
- Dr. Luis Gama Mantecón
- Ing. Alejandro González Guerrero
- Ing. Juan José Lee Morales
- Profr. Armando Loera Herrera
- Lic. César López Hernández
- Ing. Concepción Martínez Avila
- Ing. Javier Martínez Loza
- Biol. Guadalupe Perales Echartea
- Lic. Javier Rangel Vázquez
- Lic. Alejandro Treviño Villarreal
- Lic. Apolonio Vázquez Flores
- Q.I. Norma Villarreal Cantú
- C.P. Rogelio Omar Villarreal Flores



# ACTIVIDADES CULTURALES

En nuestra preparatoria existe una tradición artística que data de muchos años, razón por la cual impulsamos decididamente las actividades de extensión cultural en sus diferentes expresiones, tal como el curso de arte dramático ofrecido por esta preparatoria e impartido por el director teatral Francisco Sifuentes durante el semestre Febrero-Julio y que dió como resultado la puesta en escena en el Aula Magna, de la obra "La Abuelita de Batman" de Alejandro Licóna bajo la dirección del maestro Sifuentes, con la participación de 8 alumnos asistidos en escenografía, danza y expresión corporal.

El taller de teatro universitario presentó en mayo pasado en el Aula Magna "La Conquista de México" de Luis Valdez y la obra "Buscando al Pueblo" de Enrique Cisneros ambas bajo la dirección del Clara E. Flores y con la participación de 14 alumnos y un equipo de asistentes.

ESCUELA PREPARATORIA No. 3  
PRESENTA A SU GRUPO:  
TALLER DE TEATRO "COLEGIO CIVIL"  
EN



## "Abuelita de Batman"

DE ALEJANDRO LICONA DIRECCIÓN: FRANCISCO SIFUENTES

AULA MAGNA DE LA U.A.N.L.

18, 19, 20, 21 y 22 DE MARZO DE 1992

20:30 HORAS

**ENTRADA LIBRE**  
PASES DE CORTESIA EN SECRETARÍA DE LA PREPA No. 3  
Y AULA MAGNA



En el renglón de cine, el Cine Club de la preparatoria, en coordinación con el Centro Cultural Aleman, A. C., organizó en octubre del 91 en el Aula Magna un ciclo de dos películas alemanas: "Meier" de la Rep. Federal Alemana y "Uno lleva la carga del otro" de la Rep. Democrática de Alemania en conmemoración de un año de unificación, tema éste de la conferencia de Ute Hoffmeister previa al ciclo de películas.

Los talleres sabatinos siguen canalizando las inquietudes de los estudiantes en el campo de las artes, ofreciéndoles teatro, pintura, danza contemporánea y guitarra, mismos que al concluir cada semestre realizan exposiciones de sus trabajos.

TALLER DE TEATRO DE LA Preparatoria Tres

PRESENTA

A PARTIR DE LAS ONCE

de Román Calvo

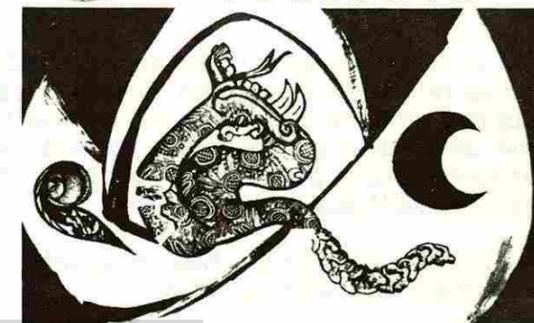
Actúan:

José Rodríguez Molina Jorge  
Maribel Fuentes de León Elías  
Teresa Ruvalcaba Tencha

TRABAJO DE Agosto - Enero 1992



ESCUELA PREPARATORIA No. 3  
TALLER DE TEATRO UNIVERSITARIO  
PRESENTA



## "LA CONQUISTA DE MEXICO"

De: Luis Valdez

## "ADENAS" "Buscando al Pueblo"

De: Enrique Cisneros

Dirección: Clara Eugenia Flores

AULA MAGNA DE LA U.A.N.L.

28 de Mayo de 1992

20:00 Horas

**ENTRADA LIBRE**

PASE DE CORTESIA EN LA SECRETARÍA DE LA PREPA No. 3

Y AULA MAGNA

En enero pasado se llevo a cabo la exposición de los trabajos de los talleres artísticos con la inauguración de la obra de los alumnos del taller de pintura dirigido por la maestra Hilda Cantú, así mismo la puesta en escena de las obras de teatro "La culpa siempre es del diablo" de Darío Foy "A partir de las once" de Román Calvo, ambas bajo la dirección de Clara E. Flores y Teresa Ruvalcaba.

También se presentó la coreografía "Tiempo" música de Susanne Vega bajo la dirección de Socorro E. Rodarte.



## Actividades Editoriales

Con el propósito de cumplir con la función sustantiva referida a la difusión de la cultura, durante el período que comprende el presente informe de gestión administrativa se editaron los siguientes títulos de la serie "Cuadernos de Divulgación Ideológica":

- 1) "Las Ciencias Sociales y el Mundo Actual" del Dr. Pablo González Casanova.
- 2) "La Economía Política de la Transición Mexicana" del Lic. Rolando Cordera.
- 3) "Alemania a un año de la Unificación" de la Dra. Ute Hoffmeister.
- 4) "Gramsci y el Futuro del Socialismo" del Dr. José Francisco Gómez Hinojosa.
- 5) "Los cambios de los Países de Europa del Este" del Dr. Enrique Semo.

Otro evento de trascendencia fue la publicación del libro "La otra Historia de México" del Lic. Salvador del Toro, el cual fue presentado en la "Biblioteca Centenario del Colegio Civil", ante una concurrencia formada por destacadas personalidades del ámbito cultural y político de la localidad.

En este renglón de la difusión de la cultura, otra de las actividades realizadas fue la edición del "El Factualismo", el cual tiene como propósito apoyar, mediante diferentes notas y artículos científicos, la enseñanza de las ciencias factuales como Física y Química. Hasta la fecha se han editado dos números de este órgano de difusión, el cual va dirigido principalmente al estudiantado de nuestra Preparatoria.

PREPARATORIA TRES

Cuadernos de Divulgación Ideológica

LAS CIENCIAS SOCIALES Y EL MUNDO ACTUAL

DR. PABLO GONZALEZ CASANOVA

PREPARATORIA TRES  
Cuadernos de Divulgación Ideológica.

LA ECONOMIA POLITICA DE LA TRANSICION MEXICANA  
LIC.ROLANDO CORDERA

PREPARATORIA TRES  
Cuadernos de Divulgación Ideológica.

ALEMANIA A UN AÑO DE LA UNIFICACION  
UTE HOFFMEISTER

PREPARATORIA TRES  
Cuadernos de Divulgación Ideológica.

GRAMSCI Y EL FUTURO DEL SOCIALISMO  
DR. JOSE FRANCISCO GOMEZ HINOJOSA

PREPARATORIA TRES  
Cuadernos de Divulgación Ideológica

LOS CAMBIOS EN LOS PAISES DE EUROPA DEL ESTE  
DR. ENRIQUE SEMO

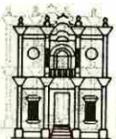


## Eventos Sociales



Se organizó la tradicional fiesta del Día del Maestro en la que se disfrutó de un ambiente de alegría, música, baile y rifa. En este evento hizo acto de presencia el Sr. Rector Lic. Manuel Silos Martínez y demostró su interés por convivir con nosotros.

También se organizaron los días de campo tradicionales para los alumnos en la Villa Campestre de la U.A.N.L. en los que los muchachos disfrutaron de eventos deportivos, música, natación etc.



SEGURO

DE VIDA

MUTUALISTA



Desde diciembre de 1989, analizando que nuestros trabajadores intendentos son los más desprotegidos, pensamos en otorgarles un seguro de vida adicional que hasta la fecha se les sigue dando sin ningún costo para ellos. De esa forma en caso de fallecimiento del trabajador, la familia no queda desamparada y es un logro importante para quien más lo necesita.

Igualmente, el seguro mutualista que se otorga a los familiares del trabajador que por desgracia fallece, se ha estado entregando en forma inmediata a sus deudos, con el fin de que realmente sirva de apoyo y solución a problemas que se presentan en estos momentos de dolor, recuperándose el dinero hasta que se hace la deducción respectiva.

De esta manera se les proporciona diez mil pesos por cada trabajador para ayuda de funeral, este beneficio se otorga también en caso de fallecimiento del padre o la madre del trabajador.



Ciclo de Conferencias  
SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA  
AREA HISTÓRICO - SOCIAL

" Desafíos del Tratado de Libre Comercio a las Escuelas del Nivel Medio Superior "

DRA. MARIA DE IBARROLA

19 de Septiembre de 1991

" Alemania a un Año de la Unificación "

UTE HOFFMEISTER

3 de Octubre de 1991

" Gramsci y el Futuro del Socialismo "

DR. JOSE FCO. GOMEZ HINOJOSA

14 de Noviembre de 1991

" La Enseñanza, sus recursos y su Problemática en el Nivel Medio Superior "

DR. LEONARDO IGLESIAS GONZALEZ

2 de Abril de 1992

" Realidad Sociopolítica de América Latina Hoy "

( Algunas Perspectivas )

MTRO. MARIO CERUTTI

19 de Marzo de 1992

" La Educación ante la Globalización de la Economía "

DR. CARLOS ENRIQUE LOPEZ GARCIA

8 de Mayo de 1992

" Proceso de Socialización del Docente como Intelectual Orgánico ante el Reto Educativo "

MTRA. ANITA BARABTARLO

19 de Junio de 1992



## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Prueba indudable de la dinámica que han generado los ciclos de conferencias sobre el área Histórico-Social, ofrecidos por la presente gestión administrativa, es la participación sin precedente de nuestros docentes en el Primer Congreso Universitario del área mencionada, celebrado en el mes de julio del presente. Nuestra preparatoria presentó 8 de las 16 ponencias registradas, por lo que seguiremos ofreciendo a nuestros docentes conferenciantes de primer nivel.

### PRIMER CONGRESO UNIVERSITARIO ÁREA HISTÓRICO SOCIAL

PONENCIAS PRESENTADAS POR DOCENTES DE LA PREPARATORIA 3  
TEATRO UNIVERSITARIO, UNIDAD MEDEROS  
2 Y 3 DE JULIO

1.- "EL APRENDIZAJE GRUPAL: UNA ALTERNATIVA"	ANTROP. GUADALUPE PERALES E.	MESA 2	JUEVES 2 DE JULIO	12:45 HB.
2.- "ESTRUCTURA ACADÉMICA Y ACTUALIZACIÓN DINÁMICA"	LIC. NICOLÁS MIRELES BOTELLO	MESA 3	JUEVES 2 DE JULIO	18:45 HB.
3.- "LA DIDÁCTICA CRÍTICA: UNA ALTERNATIVA"	LIC. JOSÉ JAVIER RANGEL V. LIC. JESÚS ESQUIVEL A. LIC. ARMANDO LOERA HERRERA	MESA 1	VIER. 3 DE JULIO	10:45 HB.
4.- "PROYECTO DE REVISIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS, DEL ÁREA HISTÓRICO-SOCIAL EN LAS ESCUELAS PREPARATORIAS"	LIC. FRANCISCO GARCÍA M.	MESA 1	VIER. 3 DE JULIO	11:10 HB.
5.- "ECOLOGÍA: LA VIDA EN UNA ENCRUCIJADA"	LIC. HERMILO CISNEROS E.	MESA 1	VIER. 3 DE JULIO	11:40 HB.
6.- "ANÁLISIS DEL MATERIAL DIDÁCTICO DEL ÁREA HISTÓRICO-SOCIAL"	LIC. SERGIO CHAMÁ DOMINGO	MESA 2	VIER. 3 DE JULIO	10:45 HB.
7.- "UNA EXPERIENCIA EN EL AULA"	LIC. GERARDO LEAL BLANCO	MESA 2	VIER. 3 DE JULIO	12:10 HB.
8.- "EL HOMBRE: EJE DE TRANSFORMACIÓN UNIVERSAL"	LIC. NORMA A. VILLARREAL. C.	MESA 3	VIER. 3 DE JULIO	10:45 HB.



## MEJORAS A LA ESCUELA



### MEJORAS Y MANTENIMIENTO A LA ESCUELA

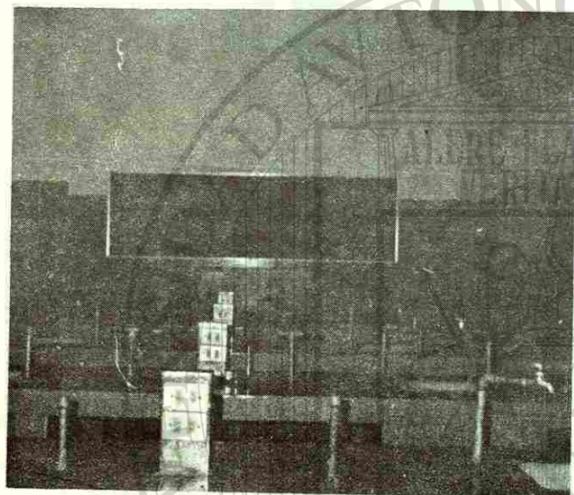
Uno de los principales problemas que aquejan a nuestra institución, han sido los servicios sanitarios, pues recibimos quejas de falta de mantenimiento y deterioro.

Desgraciadamente, el mal uso que algunos alumnos hacen de ellos, aunado al mal uso de gente extraña, hace que se dañen continuamente, por lo que nos vemos en la imperiosa necesidad de tratar de mantenerlos siempre en óptimas condiciones.

En este período se han reparado más de 25 baños con un mantenimiento permanente de los mismos, así mismo hicimos reparación de 5 baños del sistema abierto, instalando también 7 lavabos para uso de los alumnos y personal docente, remodelándose también los baños y regaderas del área docente..

Se inició la tarea de darle un nuevo aspecto a nuestra escuela para lo cual se pintaron más de 2,000 metros cuadrados en las áreas de Prepa Abierta, Planta Alta Sur, Área Central y Planta Baja Sur.

Se otorgó un mantenimiento general al edificio que ocupa nuestra imprenta para lo cual se le pintó totalmente, se le impermeabilizó, se instalaron tarimas, se cambió de lugar la maquinaria haciéndose nuevas instalaciones eléctricas y poniéndose lámparas nuevas en todas las áreas. Se adquirió un regulador para imprenta, se remodeló el cuarto de cámara, se puso estantería nueva, instalándose un protector de metal rígido al frente de la imprenta y está por terminarse un nuevo almacén de mantenimiento dentro de la misma.



A la imprenta que se encuentra frente a las canchas deportivas se le realizó una reparación general, en vista de que por los trabajos urgentes desempeñados es importante su mantenimiento.

Se han adquirido hasta la fecha 40 pizarrones nuevos de vidrio de 6 mm, tratando de terminar con el añejo problema de que nuestro alumno no vea lo que el maestro escribe en pizarrones en mal estado y se adquirirán el resto de pizarrones para los salones que así lo requieran.

Se han reparado, pulido y pintado más de 220 bancos, tratando de que nuestros alumnos tengan comodidad al estar dentro de los salones, así mismo hemos estado al tanto en lo que respecta a iluminación, pues hasta la



fecha se han puesto más de 625 tubos de 74 watts, más 240 balastras de 2 X 74 watts para poder mantener nuestro edificio con una iluminación óptima, por más de 16 horas diarias.

Se han adquirido suficientes máquinas de escribir, calculadoras, mesas, sillas y mobiliario para secretarías y personal administrativo del Sistema Escolarizado y Abierto, con el fin de que al tener los implementos necesarios, nuestro personal pueda otorgar un mejor servicio al personal docente y alumnado de nuestra institución.

En el patio de nuestra escuela se instaló un nuevo portón con el fin de facilitar el acceso a todos los vehículos de los maestros que utilizan el estacionamiento de nuestro edificio.

En lo que respecta al mantenimiento y adquisición de climas les informo que se



instaló un clima central de 3 toneladas en la biblioteca del docente, un clima de 10 toneladas en la biblioteca general de nuestra preparatoria, y climas nuevos individuales en la Secretaría Escolar, la librería y el cuarto obscuro de la imprenta.

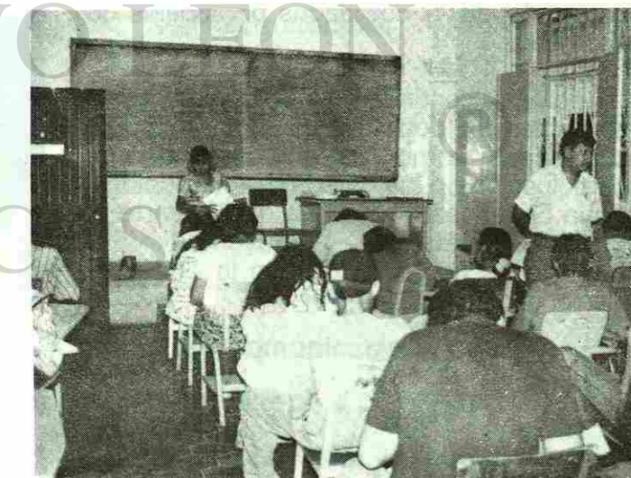
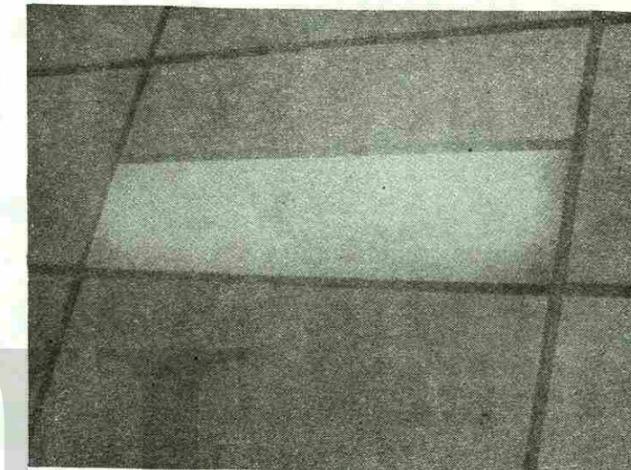
Se instaló en sistemas abiertos una escalera de madera con estructura metálica con el fin de facilitar el acceso hacia el área de asesoría en las diferentes materias, instalándose también una cocineta equipada con todos los implementos necesarios para servicio de los maestros y el personal administrativo de nuestra institución.

Se adquirió una camioneta Pick-Up con el fin de transportar todo lo que sea necesario sin ninguna dificultad.

Se adquirieron máquinas registradoras para el sistema Abierto y para el departamento de venta de libros.

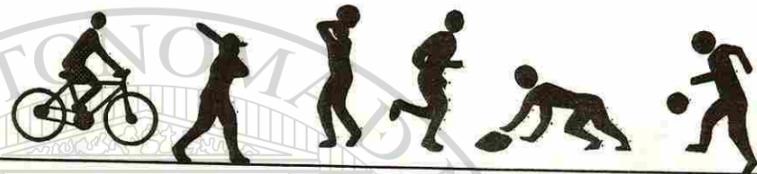
Se adquirió un nuevo conmutador con líneas internas para mantener comunicación con cada uno de los diferentes departamentos, subdirección, secretaría escolar, sistema abierto, psicopedagógico, biblioteca del docente, etc., con el fin de poder hacer más ágil el servicio hacia los alumnos y el personal docente.

Se adquirieron televisores, videocaseteras, grabadoras, cassetes, cámara fotográfica y abanicos para implementarlos en diferentes departamentos que así lo requieran.





## ACTIVIDADES

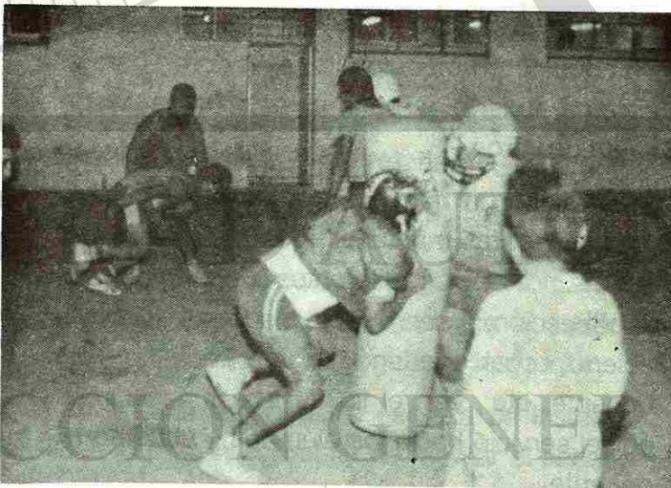


# DEPORTIVAS

Seguimos impulsando y apoyando la participación de los alumnos en estas actividades debido a que siempre nos hemos interesado en que la Prepa tres participe, no solamente en los torneos intrauniversitarios, sino también lo haga en torneos externos, como sucede en volibol, karate, atletismo, etc.; torneos en los cuales se han obtenido importantes lugares que hacen constar la proyección que la Prepa tiene en este ambito.

A través de las clases de Educación Física y de los torneos interiores, los maestros de esta disciplina promueven y encausan a los alumnos a la práctica deportiva en general; pero también los motivan para que se integren a los equipos representativos, esto se realiza según el desempeño que el maestro observa de ellos, y también de acuerdo a las características y cualidades personales de cada uno.

Además, continuamos apoyando a los instructores deportivos para que se actualicen, como es el caso de su participación en los cursos de Metodología de la Enseñanza Deportiva que imparte el Instituto Estatal de la Juventud y el Deporte en coordinación con la Comisión Nacional del Deporte.



## TORNEOS

### INTRAUNIVERSITARIOS

FEBRERO - JUNIO 1991

DEPORTES	RAMA
BASQUETBOL	- Femenil
FUTBOL SOCCER	- Varonil
VOLIBOL	- Varonil y Femenil
KARATE	- Varonil y Femenil
ATLETISMO	- Varonil
TENIS	- Varonil



BASQUETBOL INTRAUNIVERSITARIO -

Femenil .

Categoría Facultades

Arquitectura

F.O.D.

Leyes

Odontología

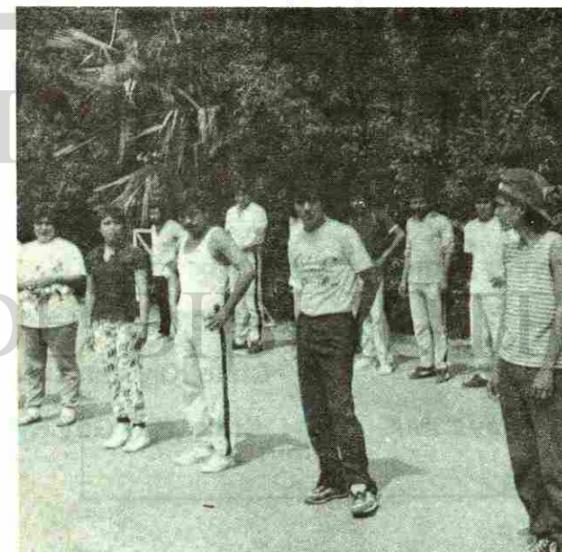
Biología

Enfermería

Comunicación

Prepa # 3.

Lugar Obtenido. 4o. Lugar





**Karate Intrauniversitario**

**Femenil y Varonil**

**Categoría**

**Prepas y Facultades**

**Fecha - 8 y 9 Mayo 1992**

**PREPAS**

9

22

16

2

7

3

**E.I.A.O.**

**FACULTADES**

Mecanica

Medicina

Arquitectura

Org. Deportiva

Psicologia

Odontologia

Salud Publica

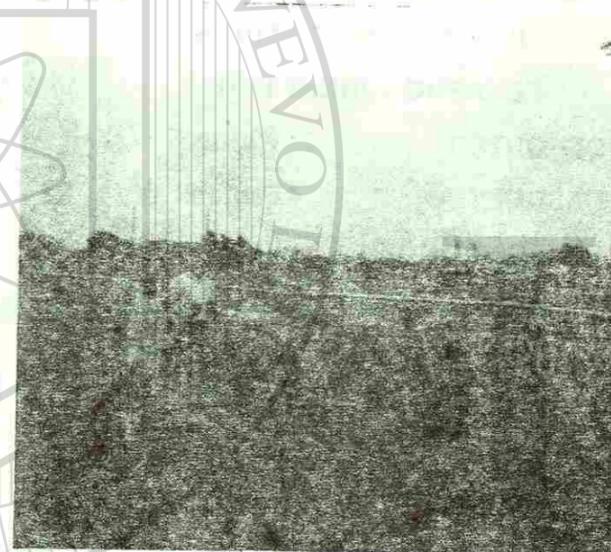
Leyes

**Lugares:**

2o. Marcel Castañeda Huitron. 11- I Sem

3o. Gpe. Hernandez. Avalos. 5 - III Sem

4o. Juana Ma. Espinoza Flores 3 - II Sem



**TORNEO DE INVITACION.**

**Torneo - Copa CIMA**

**17 De Mayo 1992**

**Varonil y Femenil**

**Prepa 22**

**Prepa 3**

**Chito Kay CIMA**

**Leones**

**S.C. y F.**

**Chito Kay Oriente**

**Chito Kay Van ssal**

**Chito ,Kay Goy RyU**

**CAMPAMENTO DE KARATE**

**EN HIDALGO N.L.**

**Fecha 18 DE ABRIL**

**VARONIL Y FEMENIL**

**Prepa # 3**

**S.L.P.**

**Coahuila**

**Chito Kay Tamaulipas**

**TORNEO INTRAUNIVERSITARIO**

**FUTBOL-SOCCER**

**VARONIL**

**CATEGORIA ESPECIAL**

**PREPAS**

**Tec. Medica**

**Prepa # 7**

**Prepa # 1**

**Pablo Livas**

**Prepa # 16**

**Prepa # 3**

**Lugar = Obtenido 3o.**



**ATLETISMO**

**Diciembre 91 Marathon de Nova**

**Enero 92 Coyotes 10 Kms. Cumbres**

**Mayo 92 S.C.y F. 21 Kms.**

**Participante: Roberto Torres Yamaguchi**

**2-IV Sem.**



### TENIS INTRAUNIVERSITARIO

#### TORNEOS

SEPT., OCT., NOV. 1991

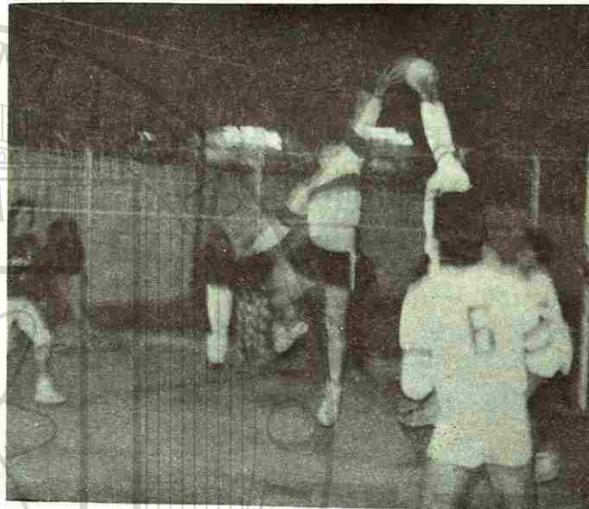
MARZO, ABRIL, MAYO 1992

Categorías Principiantes

Novatos

2a. Fuerza

Abierta



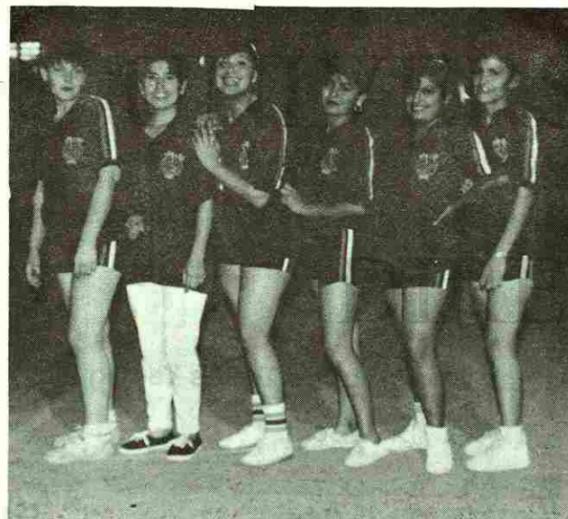
### TORNEO INTERIOR DE FUTBOLITO

22 Equipos Inscritos.

Torneo a Eliminación Doble

1o. Lugar Señores Romanos IV sem.

2o. Lugar Francia II Sem.



### VOLIBOL .

Varonil y Femenil

Torneo de invitación Organizado  
en las canchas de la Prepa # 3.

con 6 equipos en las ramas

Varonil y Femenil.

Protexa.

Prepa #. 1

CETIS 66

Halcones

I.M.S.S.

SC y F

Prepa # 3



### TORNEOS INTRAUNIVERSITARIOS.

AGOSTO - DICIEMBRE 1991

DEPORTES RAMA

BASQUETBOL - Varonil y Femenil

SOFTBOL - Varonil y Femenil

VOLIBOL - Varonil y Femenil

KARATE - Varonil y Femenil

TENIS - Varonil



### BASQUETBOL INTRAUNIVERSITARIO

Femenil y Varonil.

Categoría Facultades

FEMENIL

VARONIL

Arquitectura

F.O.D.

Leyes

Arquitectura

Filosofía

Prepa. # 3.

Fime "A"

Biología

Biología

Contaduría

Contaduría

Leyes

Agronomía

Comunicación

Prepa # 3.

Ing.

Osos

Economía

Lugar Obtenido.

Femenil 2o. Lugar

Varonil 5o. Lugar





**Volibol Intrauniversitario**

**Femenil y Varonil**

**Categoría Facultades**

**FEMENIL**

Enfermería

Leyes

FacPyA. "A"

Filosofía

Matemáticas

Prepa # 3

Juegos Totales 5

Ganados 3

Perdidos 2

**VARONIL**

Filosofía

Leyes

FacPyA.

Matemáticas

Prepa # 3

Juegos Totales 4

Ganados 2

Perdidos 2



**TORNEO - INVERNAL De F.F.C.C.**

**FEMENIL**

Cimarron

Abejas

Linces

Benavides

S.C. Martinez "A"

Novatas

Felcor

Panteras

Aguilas

Cimarron "B"

Prepa # 3.

Total de Juegos = 10

Ganados = 7

Perdidos = 3

**VARONIL**

Novatos

Pablo Livas

Conalep

Burocratas Mty

Carrier

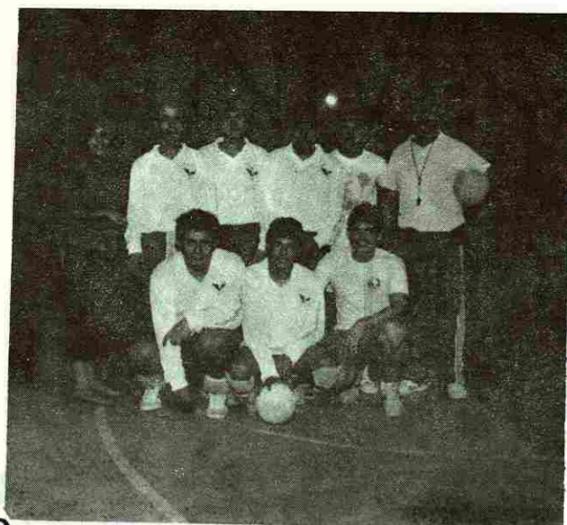
Estrellas Rojas

Prepa # 3

Total de Juegos = 6

Ganados = 4

Perdidos = 2



**TORNEO FERROCARRILERO**

**Varonil y Femenil**

**(Junio - Julio - Agosto)**

**FEMENIL**

Super - Vene

Escobedo

Juventus

El Norte

Paentha - Oro

Charmis

Panteras

Banorte

Flamingo

Novatas

Prepa. # 3

**VARONIL**

Aguilas "A"

Novatos

CECLAS

Pumas

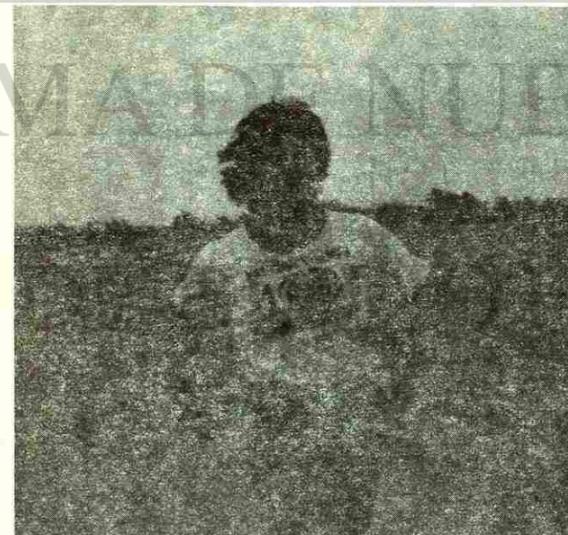
Mizuno

ECLES

Pumas

El Norte

Prepa # 3



**Torneo a 2 Vueltas**

Total de Juegos = 10

Ganados = 6

Perdidos = 4

Total de juegos = 16

Ganados = 10

Perdidos = 6

**TORNEO - INTERIOR DE FUTBOLITO**

30 Equipos Inscritos

Torneo Eliminación Sencilla

1o. Lugar Astutos - 1- IV Sem

2o. Lugar Estrellas del Balompie 2 - I Sem





---

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON  
ESCUELA PREPARATORIA No. 3

---