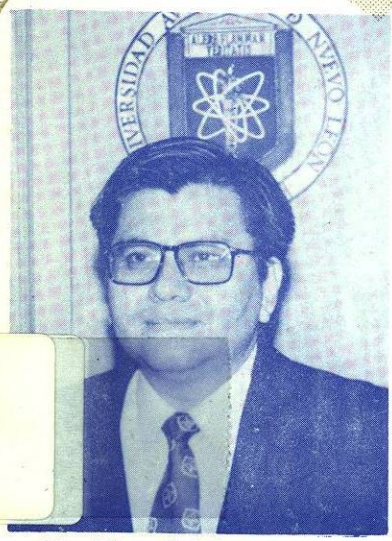
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

PREPARATORIA TRES

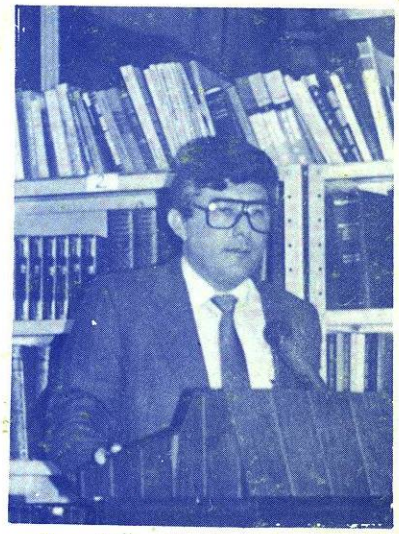
(NOCTURNA PARA TRABAJADORES)

5º Informe de Actividades

Ing. Juan E. Moya Barbosa
Director



Lic. Manuel Silos Martínez
Rector



Ing. Juan E. Moya Barbosa
Director

MONTERREY, N. L., SEPTIEMBRE DE 1992

E7
124
A792
U57
1992

E7
124
A792
U57
1992

LE7
.124
.A792
U57
1992

1020081617

36385

DON-

Editorial

" Nuestra mayor preocupación ha sido el constante mejoramiento personal y profesional de cada uno de los maestros. "

Los procesos de cambio que nuestra Universidad experimenta actualmente, nos exigen eficientizar los recursos y redoblar nuestros esfuerzos con el objetivo de alcanzar la excelencia académica.

Por eso, y consecuentes con la tónica que hemos desarrollado desde el primer día de nuestra administración, continuamos trabajando bajo la idea de hacer que nuestra preparatoria se incluya entre las mejores, en todos los niveles.

Hemos dado pasos esenciales en cuanto a la formación de nuestros docentes, mas no estamos satisfechos todavía. De igual forma, seguimos revisando y actualizando los contenidos de la mayoría de la materias y mantenemos un buen nivel de difusión.

Sin embargo, debemos proseguir con la línea que nos hemos trazado para lograr un mayor nivel en todos los aspectos; esto se logrará si los que pertenecemos a esta institución nos involucramos en torno al objetivo anterior; y en cuanto a esto respecta, estoy seguro, seguiré obteniendo respuesta positiva por parte de todos ustedes, como hasta ahora así ha sucedido.

¡ GRACIAS !

PRESENTACION

Desde el inicio de mi gestión administrativa una de las constantes preocupaciones ha sido la de analizar la situación laboral de todos y cada uno de los catedráticos que tan acertadamente imparten su materia en el aula de clase o dan asesoría dentro del sistema abierto de nuestra institución.

Este análisis lo realizo frecuentemente con el fin de incrementar en la medida de las posibilidades la carga de horas, o de otorgar la categoría de maestro de tiempo completo a aquellos docentes cuyo desempeño magisterial así lo amerita. Este ha sido el único criterio que durante mi administración he seguido para las asignaciones de incremento.

De esta manera, durante estos últimos años de mi gestión he otorgado diversos estímulos en incremento de horas y categorías de tiempo completo a una buena cantidad de maestros de nuestra institución que en seguida enumero:

Plantas al inicio de mi administración:	*28*
Plantas otorgadas durante mi administración:	*39*
Total de plantas a la fecha:	*67*

Espero incrementar dicho número, ya que un nuevo paquete de tiempos completos se encuentra en trámite en rectoría esperando sean autorizadas durante este semestre que acabamos de iniciar.

En lo que se refiere a incremento de horas he otorgado dicho estímulo a más del 80% de los maestros que integran nuestra planta docente, esperando poder aumentar más horas a todos aquellos catedráticos que no se les ha otorgado este beneficio.

Incremento de horas otorgado durante mi administración: 1859 horas.

Durante mi gestión administrativa mi meta principal ha sido la de otorgar tranquilidad y seguridad en su trabajo a todo el personal docente y administrativo de nuestra institución.

SECRETARIA ACADEMICA

En los dos semestres transcurridos a la fecha, se diseñaron los calendarios de actividades académicas.

En cada uno de ellos se redactaron y distribuyeron entre los maestros los lineamientos de trabajo académico, que comprenden los siguientes aspectos:

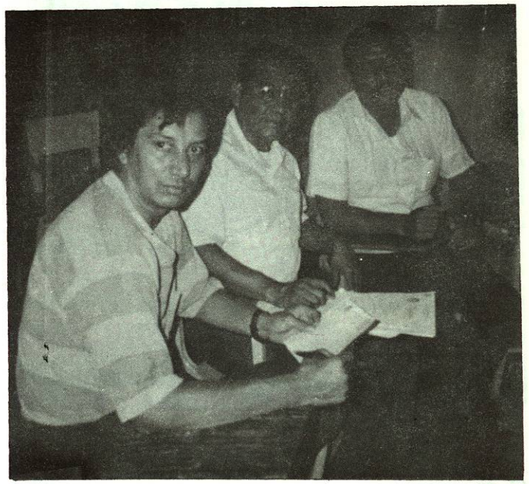
Calendario de actividades:

- Distribución de aulas para las reuniones de Academia.
- Lineamientos de trabajo para dichas reuniones, para los Jefes de Academia, para los Maestros responsables de grupo, y en general algunos lineamientos más.
- Se reimprimieron los programas para distribuirlos entre los maestros y alumnos representantes.
- Se programaron y llevaron a efecto las Juntas de Maestros dos semanas antes del inicio de cada semestre en las que la temática principal se dirigió a aplicar y diseñar estrategias para la superación académica de nuestra escuela.

En cada junta se entregaron o ratificaron, semestre a semestre, nombramientos a los maestros Coordinadores de Area, Jefes de Academia y Maestros Responsables de Grupo.

En consecuencia de lo tratado en cada junta de maestros, se realizaron juntas de academia, al inicio de cada semestre. De cada reunión de academia surgieron las dosificaciones de los contenidos programáticos, los instrumentos de evaluación en cuanto a los responsables de su elaboración y diseño, así como criterios que se implementarían en cada curso.

Los Jefes de Academia informaron a la Secretaría Académica los acuerdos tomados en cada reunión así como los proyectos a corto y largo plazo avalados por las firmas de los asistentes.

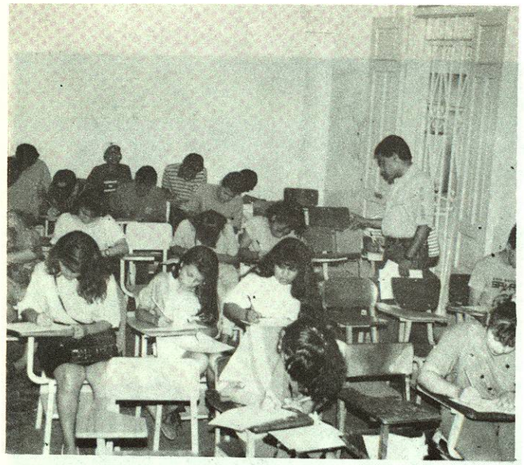


Se diseñaron los calendarios de exámenes en cada semestre así como el de la revisión de escrito de fin de curso y segunda oportunidad.

Estudiamos y pusimos solución a los casos presentados ante esta Secretaría por alumnos que tuvieron algún problema derivado por incapacidad médica, problemas laborales y otros de diversa índole.

Se elaboraron las relaciones de maestros que realizaron guardias en las evaluaciones de medio curso y fin de curso.

Se recabaron y revisaron los instrumentos de evaluación de cada una de las materias y se mandaron a mecanografía e impresión. También se vigiló y controló la buena marcha en los períodos de evaluación (medio curso, fin de curso, 2a., 3a., 4a., 5a. y 6a. oportunidad). Se continuó con los cursos sabatinos para mejorar el rendimiento académico en las materias de Física, Química y Matemáticas.



SEMESTRE
AGOSTO 1992 - ENERO 1993

Se convocó a mestros y a alumnos para que se diera un repaso antes de los exámenes de Matemáticas, Física y Química.

En cada semestre se formularon en esta Secretaría los horarios de maestros y los correspondientes horarios de grupos.

También en cada semestre se controló la asistencia de maestros a su clase y se tomaron las medidas correspondientes en caso de inasistencia.

Se realizaron reuniones con los responsables del Sistema Abierto, Escolar y Administración Curricular Flexible con el fin de coordinar adecuadamente las actividades.

Se redactaron y presentaron a la Dirección de la Escuela las Actas de Junta Directiva y Juntas de Maestros.

Secretaría Escolar

La Dirección de la escuela, tratando de optimizar diferente medios que faciliten la superación y la preparación continua de nuestro estudiantado, sigue con éxito en la implementación del sistema de administración curricular flexible (sistema combinado). A la fecha, a pesar de las diferentes dificultades, nuestro alumnado ha respondido positivamente, encontrándose que nueve generaciones han egresado bajo este sistema.

Se ha seguido la elaboración de folletos con la información necesaria sobre los diferentes sistemas que ofrecemos (escolarizado, abierto y combinado) con el fin de realizar una permanente proyección de nuestra escuela preparatoria hacia los diferentes núcleos empresariales que se visitan, tratando con esto de incorporar un mayor número de estudiantes; también se ha acudido con esta información a las diferentes escuelas secundarias del área metropolitana con el fin de captar a sus egresados.

En este período de mi gestión administrativa se aplicó por primera vez el examen de selección a los aspirantes a cursar sus estudios de bachillerato en las preparatorias de la Universidad. Por las características de nuestro alumnado, la matrícula para el semestre Agosto-Diciembre '92 se vio muy mermada, por lo cual se aplicaron diversas estrategias con el fin de recuperar los índices de matrícula habituales en nuestra preparatoria. En este sentido hemos ampliado la cobertura del Servicio Externo a diversas empresas y recuperado mediante el Sistema Abierto las cifras de población escolar que podemos atender.

Se adquirió una nueva copiadora para uso de la Secretaría Escolar, con el fin de agilizar aún más el servicio hacia el maestro y los alumnos.

Se equipó a todas las secretarias con máquinas de escribir e implementos secretariales.

La boleta de calificaciones de uso interno es ya un requisito indispensable para que el alumno pueda realizar su inscripción al semestre inmediato superior. Dicha boleta se entrega gratuitamente a nuestros alumnos y les permite tener una información veraz sobre su situación académica, enterándose oportunamente si ha caído en alguna situación irregular, o si alguna de sus calificaciones está registrada en forma incorrecta, lo cual permite detectar y corregir este problema en forma oportuna.